# 欢迎词的格式

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2024-12-28

*欢迎词的格式　　欢迎词的结构由标题、称呼、开头、正文、结语、署名六部分构成。（1）标题。标题有两种形式。1）欢迎场合或对象加文种构成，如《在校庆75周年纪念会上的欢迎词》2）用文种“欢迎词”作标题。（2）称呼。提行项格加冒号称呼对象。面对宾*

欢迎词的格式

　　欢迎词的结构由标题、称呼、开头、正文、结语、署名六部分构成。（1）标题。标题有两种形式。1）欢迎场合或对象加文种构成，如《在校庆75周年纪念会上的欢迎词》2）用文种“欢迎词”作标题。（2）称呼。提行项格加冒号称呼对象。面对宾客，宜用亲切的尊称，如“亲爱的朋友：”、“尊敬的领导：”等。（3）开头。用一句话表示欢迎的意思。（4）正文。说明欢迎的情由，可叙述彼此的交往、情谊，说明交往的意义。对初次来访者，可多介绍本组织的情况。（5）结语。用敬语表示祝愿。（6）署名。用于讲话的欢迎词无须署名。若需刊载，则应在题目下面或文末署名

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找