# 日常礼仪

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2024-12-29

*日常礼仪（精选6篇）日常礼仪 篇1　　小学生校园日常礼仪知识：　　1、目标：日常规范要记牢，行为习惯常对照;同学之间勤勉励，道德情操修养好。　　2、进校：穿戴整洁重仪表，上学路上不打闹;备齐用品准时到校，相互问候有礼貌。　　3、升旗：升旗仪*

日常礼仪（精选6篇）

**日常礼仪 篇1**

　　小学生校园日常礼仪知识：

　　1、目标：日常规范要记牢，行为习惯常对照;同学之间勤勉励，道德情操修养好。

　　2、进校：穿戴整洁重仪表，上学路上不打闹;备齐用品准时到校，相互问候有礼貌。

　　3、升旗：升旗仪式要搞好，热爱祖国第一条;齐唱国歌感情深，肃立致敬要做到。

　　4、早读：勤奋好学争分秒，贵在自觉效率高;语数英语隔天读， 书声琅琅气氛好。

　　5、两操：出操集队快静齐，动作规范做好操;每天眼操做两次，持之以恒视力保。

　　6、上课：铃声一响进教室，专心听讲勤思考;举手发言敢提问，尊敬师长听教导。

　　7、课间：课间休息不吵闹，文明整洁要做到;勤俭节约爱公物，遵循公德很重要。

　　8、午间班：各门功课要学好，遵守纪律最重要;预习复习要自觉，环环相扣才生效。

　　9、作业：审清题意多思考，合作探究不可少;簿本整洁卷面好，保质保量按时交。

　　10、活动：科技文体热情高，体魄健壮素质好;思想觉悟要提高，班队活动少不了。

　　11、生活：爱惜粮食要记牢，节约水电要环保;服从管理加自理，遵守纪律觉悟高。

　　12、离校：值日卫生勤打扫，按时离校门关好;横穿马路别乱跑，交通法规要记牢。

　　小学生课堂礼仪：

　　①预备铃响起，应迅速回教室入座，静候老师。上课铃响，老师进教室，值日生喊“起立”，全班同学立正后向老师问好，老师回应后再坐下。起坐做到桌椅无声响。

　　②上课时，如有特殊情况晚到班级，应于教室后门口站定，经老师示意进入后方可回座位。

　　③课堂上，各种物品要轻拿轻放。应全神贯注地听讲， 积极思考问题并举手发言。不做与课堂无关的事。

　　④注意读写姿势，做到：胸离桌一拳，眼离书一尺，手离笔尖一寸。

　　⑤别人发言时，认真倾听，不随便打断别人的讲话，不取笑他人。要通过真诚的眼神和表情给发言者以鼓励。

　　⑥课堂小组活动时，要有全局意识，听从组长安排，分工协作，积极与伙伴沟通，完成份内任务的同时兼顾组内伙伴，共同赢得团队的成功。

　　⑦上课时，如遇到同学身体不适等突发事情，不要围观或表现出厌恶情绪，要主动关心同学，听从老师安排，协助老师妥善处理。

　　⑧下课时，应做好下节课课前准备后（文具盒置于课桌正中，课本、字典等放在座位左上角）再离开教室。离开教室时，让老师先行。

**日常礼仪 篇2**

　　魅力女性妆容篇

　　爱美是女人的天性，以貌取人也是大多数人对第一次见面的人的习惯。在社交场合，女性如何正确处理自己的仪容和仪态，才能避免尴尬局面，不在公共场合失礼呢？

　　1.穿短裙的时候，应该注意哪些细节，才能兼顾仪态和美丽？

　　A两腿交叉翘脚，若隐若现、性感指数狂飙

　　B两脚脚跟呈现踩T字形、双手交叉放在大腿裙襬缝的下方

　　C抖脚，只要我喜欢有甚么不可以

　　D双脚拼命并拢、为了不穿帮好不自在

　　答案：B

　　解答：穿短裙要怎么坐可说是一门社交艺术，兼顾仪态美的方式是两个脚跟微成T字型，然后双手交叉放在裙襬下方，既优雅又避免裙底风光曝光的尴尬。两腿交叉翘脚虽然性感，但很容易就穿帮曝光，也容易给人性暗示的误解，最好尽量避免；反之，太过拘谨拼命并拢双脚也让人感觉不自在，至于抖脚不但不得体有时还让人觉得有点风尘味。

　　2.夏天穿凉鞋，怎么样才能展现优雅的仪态？有哪些细节要特别注意？

　　A指甲修剪干净并擦上淡色指甲油

　　B不管指甲长短、自由自在就好

　　C擦很特异的指甲油、如鲜绿、鲜蓝来展现个人风格

　　答案：A

　　解答：夏天很多女性穿凉鞋虽然舒爽，但却忘了脚底仪态也要兼顾，否则全身上下一身美丽服装，配上一双脏兮兮的脚可就优雅尽失，指甲艺术近年成为另一个展现个人风格的好方法，但太怪异的颜色恐怕不是每个人都能接受，在正式社交场合尤其要仔细考虑，因此指甲修剪干净是基本原则，适当搭配服饰的指甲油则可以发挥画龙眼睛的功用。

　　3.社交场合中发现对方衣服脱线或拉炼没关，该如何是好？

　　A大声告知

　　B故意装做没看到、反正事不关己

　　C偷偷凑过头去、交头接耳告诉对方

　　D借一步说话或写纸条告诉他

　　答案：D

　　解答：拉炼没关在社交场合中真是令人脸红又不知如何是好的窘境，顾及对方的颜面，大声告知或故意装做没看到，都会令对方继续发窘，偷偷凑过头去告知，对方在没有心理准备的状况下，可能会当众出现惊慌的表情，最好的方式是跟对方说可不可以借一步说话或写纸条告诉他，让对方在适当的心理调适下处理这个令人尴尬的情况。

　　4.发现自己发型有点乱了，该如何是好？

　　A当场拨弄、整理头发

　　B用手先梳理一下

　　C带着梳子到化妆室整理好后再回到社交场合

　　答案：C

　　解答：不少女人有边讲话边拨弄头发的习惯，也许这是展现性感风情的方法之一，但如果长发飘飘，头发或头皮屑跟着掉落可就一点不性感了。当众整理头发或用手梳理都很不恰当，也会让旁人感觉不自在，最好还是带着梳子到化妆室整理，才是最好的办法。

　　5.发现自己妆掉了该怎么处理？

　　A当众补妆、反正不用花太久时间

　　B到化妆室补妆

　　C请旁边的女性朋友帮忙

　　答案：B

　　解答：当众补妆是非常不礼貌的行为，尤其有些女性补口红时还会有夸张的嘴型，血盆大口看来可怕极了。通常几个女性好友在一起，一开心就常忘我，所以会出现请旁边女性友人帮忙补妆的行为，不过有时这样突兀的要求会让友人觉得错愕，别因为大家都是女人就忘了分寸，最好的补妆方式还是到化妆间补妆，较为从容自在。

　　优雅女性社交篇

　　随着全球化带来的改变，人际交往越来越频繁，社交场合也越来越国际化，在各式各样的社交场合中，你是不是发现有些人举手投足、与人交谈的过程中感觉怡然自得、落落大方特别有魅力呢？赶快测试下自己是否同样拥有社交魅力吧。

　　1.走进满室宾客的社交场合，应该如何开始谈话才最恰当？

　　A赶快先找到自己熟识的人开始聊天，还可以笑出声音表示自己很自在、很开心

　　B交头接耳聊八卦

　　C有人群恐惧症，人多反而变成木头人

　　D形色自若进场，微笑点头致意，主动介绍自己

　　答案：C

　　解答：人多的宴会场合有时候的确会带来压力，不少刚开始社交生活的女性很容自手足无措，但为了克服这种恐惧，一进门就急着找到熟人开始聊天显然是自信不足，社交能力也不够的表现，交头接耳聊八卦则是社交大忌，既不尊重别人也不尊重自己。其实女性在社交场合是相当占优势的，只要带着微笑和大家点头致意，主动伸手介绍自己，你会知道小小跨出一步，得到的可是大大的回馈。

　　2.你在社交场合听一场演讲或与大家聊天时，觉得这个主题自己很感兴趣，非常希望想发表意见的时候，应该：

　　A直接打断正在说话的人，发表自己的意见

　　B不断附和对方，然后找空档发表意见

　　C轻轻举手，用手势询问对方自己是否可以发言

　　D把议题引导到自己身上

　　答案：C

　　解说：社交场合想要发言时，应该不卑不亢的举手询问主谈人自己是否可以发表意见，谈话内容要和主题契合，简单扼要不要滔滔不绝发表长篇大论。直接打断别人的谈话是相当不礼貌的举动，不断附和对方试图找空档发言又显得不够真诚。在社交场合中，每次聊到甚么样的主题，总会想办法把话题引导到自己身上的人最不受欢迎，大部分人已经受够了你老是说：“真的吗？我也是这样！其实……”，千万别再扮演那个讨人厌的角色了。

　　3.初次见面的外国男性有人想要以亲吻的方式打招呼，但你觉得不太自在该如何拒绝？

　　A先伸出右手，以握手礼先跟他打招呼

　　B不知所措、只好勉强自己和对方亲吻

　　C惊慌狂叫

　　D变成木头人

　　答案：A

　　解答：每个国家的打招呼方式不同，一般来说，亲吻礼必须由女性主动，男性才可以回礼，如果遇到外国男性友人主动行亲吻礼，你想要拒绝的话，先发制人用握手礼是最好的方式，既合乎礼仪也不会令两人感到尴尬。免强自己或惊慌狂叫，甚至变成木头人都会制造尴尬的气氛，或是让自己及对方不舒服，没有必要。

　　得体女性宴会篇

　　如何敬酒、如何应对突发事件？出席重要宴会场合总会遇到让人不知所措的局面？快跟随一起，从此出席宴会再也不尴尬。

　　1.餐桌上如果要敬酒，以下何者不是恰当的敬酒顺序及方式？

　　A依照职位高低敬酒

　　B顺时钟或逆时钟

　　C随机敬、开心就好

　　D先敬两边邻坐

　　答案：C

　　解答：如何敬酒和敬酒的顺序在正式社交场合是非常敏感的礼仪，怎么敬酒和座位的安排及宾客的身分有关，但必须把握一个原则就是要有一定的顺序，不管是从职位高低，或先敬自己邻座两位（右大、左小，因此可以先敬右边再敬左边）、之后按顺时钟或逆时钟敬酒皆可，但如果跳来跳去，随机敬酒，不仅不礼貌，还会让客人不知所措，造成尴尬的局面。

　　2.找服务生帮忙的时后，哪一个方式才是恰当的举止？

　　A双手击掌或弹指、发出声音引起服务员注意

　　B挥手、高度不要超过耳朵

　　C拿桌上的毛巾挥舞

　　D拿餐具敲

　　答案：B

　　解答：需要服务员帮忙的时候，拿餐具敲打发出声音是餐桌礼仪的大忌，不仅破坏用餐气氛也不尊重别人，同理双手击掌或弹指对女性社交礼仪来说也是相当不恰当，拿桌上毛巾挥舞更是容易贻笑大方，建议先找找桌上是否有服务铃，没有的话只要挥手引起服务员注意即可，但要注意挥手高度不要超过耳朵，否则就优雅尽失、功亏一篑了！

　　3.女性在餐桌上碰到别人敬酒、甚至频频劝酒时，该如何自处才不失礼仪又能兼顾自己的酒量？

　　A率性喝酒，来者不拒跟他们拼了

　　B坚持拒绝、摆明自己不喝酒

　　C找适当的理由拒绝，例如医师有交代不能喝太多

　　D不醉不归

　　答案：C

　　解答：绝对不能在家门外喝醉是女人保持仪态的头条原则，知道自己的酒量并适当拒绝劝酒是相当重要的，要兼顾对方的面子和自己的里子，最好的方式就是适当小饮后搬出个令人信服的理由，医师的建议则是很不错的方式。

　　4.到自助餐厅用餐，面对各式各样的丰盛佳肴，要如何用餐才恰当？

　　A先绕所有餐台一圈，适当拿取食物

　　B赶快拿满满一盘，反正多吃才划算

　　C不吃早餐或午餐，准备一次吃个够

　　答案：A

　　解答：自助餐往往是最容易失控、食用过量的用餐方式，建议尽量避免，不要为了贪小便宜，不吃早餐或午餐，空着肚子到自助餐厅饱食一顿的结果，很容易让你吃过多的食物，不但体重增加，对身体也不好。基本上吃自助餐的原则最好是先观察餐厅的动线及餐盘的位置摆设，用食的顺序依照冷盘、热食、甜点，至少三趟取用，可以让你用餐既优雅又得体。

　　5.用餐时肉渣或菜渣塞到牙缝，该如何处理才适当？

　　A拿出镜子剔牙

　　B用指甲把肉渣或菜渣抠掉扣

　　C先用手摀嘴再用牙签剔牙

　　D用小餐刀剔牙

　　答案：C

　　解答：处理塞到牙缝的食物最恰当的方式是用双手或手帕摀嘴后再用牙签剔牙，以免影响他人的用餐情绪。否则当众拿出镜子龇牙裂嘴剔牙，真的很可怕，至于用指甲或小餐刀来处理嘴中的肉渣或菜渣更是像恐怖电影般，会让在座的人食不下咽，回家可能还会做噩梦呢！

　　6.用餐期间大家相谈甚欢，但当你口中还有食物还没吃完却有人问你问题的时候该怎么回应？

　　A先点头响应，吃完口中食物再说话

　　B立刻响应、表示礼貌

　　C先发出几声没有意义的声音，跟对方表示自己口中有食物

　　答案：A

　　解答：口中还有食物的时候，千万不要张开嘴巴说话或发出声响，这都是不恰当的行为，特别口中的食物是像起司等产生“软丝”的食物，张开嘴说话那景观会相当可怕，最好的方式是先点头表示响应，把所有食物都吞咽下去后喝口水，确定口中食物都净空后再说话。

**日常礼仪 篇3**

　　日常接待通常分事先预约的和没有事先预约的两种情况。无论是哪一种情况，对待来访者都要热情有礼。

　　打招呼 当客人来到时，应马上放下手中的工作，并起立向来客问候致意，做自我介绍。 如果是约好的客人，可以这样说：“早晨好，您是王总吧？我是李总的秘书张洋，李总正在等您。” 如果是没有约定的客人或第一次来访的客人，可以这样说：“您好！这里是总经理办公室，我是经理秘书张洋，对不起，请问您贵姓？是哪个公司的？有什么事情吗？”。明确对方身份、来访目的后，应立即通报领导。 如果客人需要等候一段时间，秘书应简要说明原因，如：“对不起，李总经理正在处理一件紧急事情，请您稍等一会儿。”然后安排好恰当的座位请客人坐下，并为其提供饮水以及一些书报杂志等，以免冷落客人。 招待 座次 秘书引导或陪同客人去面见领导时，到达接待室后应将客人引至上座的位置上。引导就座时，长沙发优于单人沙发，沙发椅优于普通椅子，较高的座椅优于较低的座椅，距离门远的为最佳的座位。

　　奉茶

　　待客时，应该为客人准备如茶水、咖啡或饮料等。通常以茶待客的方式较多。因此，应掌握必要的敬茶礼仪。

　　1、奉茶的方法。上茶应在主客未正式交谈前。正确的步骤是：双手端茶从客人的左后侧奉上。要将茶盘放在临近客人的茶几上，然后右手拿着茶杯的中部，左手托着杯底，杯耳应朝向客人，双手将茶递给客人同时要说“您请用茶”

　　2、奉茶的顺序。上茶应讲究先后顺序，一般应为：先客后主；先女后男；先长后幼。

　　3、奉茶的禁忌。尽量不要用一只手上茶，尤其不能用左手。切勿让手指碰到杯口。为客人倒的第一杯茶，通常不宜斟得过满，以杯深的2/3处为宜。继而把握好续水的时机，以不妨碍宾客交谈为佳，不能等到茶叶见底后再续水。

**日常礼仪 篇4**

　　日常工作生活中，都离不开坐车。市内交通、短途出差需要坐车，与客户同车，或与上下级同车，那关于坐车礼仪，您了解吗？

　　在比较正规的场合，坐车时一定要分清座次的尊卑，并在自己合适之处就座。而在非正式场合，则不必过份拘礼。

　　轿车上座次的尊卑，在礼仪上来讲，主要取决于以下因素。

　　（1）主人亲自驾车时：

　　当主人或领导亲自驾车的时候，上座为副驾驶座。这种情况，一般前排座为上，后排座为下；以右为尊，以左为卑。

　　乘坐主人驾驶的轿车时，最重要的是不能冷落主人，也就是不能令前排座位“虚位以待”，一定要有人坐在那里，以示相伴。由男士驾驶自己的轿车时，若夫人或女友在场，她一般应坐在副驾驶座上。

　　由主人驾车送其友人夫妇回家时，其友人之中的男士，一定要坐在副驾驶座上，与主人相伴，而不宜形影不离地与自己夫人坐在后排，那将是失礼之至。若同坐多人，中途坐前座的客人下车后，在后面坐的客人应改坐前座，此项礼节最易疏忽。

　　（2）专职司机驾车时：

　　由于右侧上下车更方便，因此要以右尊左卑为原则，同时后排为上，前排为下。在接待非常重要客人的场合，这时候上座是司机后座，因为该位置的隐秘性好，而且是车上安全系数较高的位置。

　　（3）轿车上嘉宾的本人意愿

　　通常，在正式场合乘坐轿车时，应请尊长、女士、来宾就座于上座，这是给予对方的一种礼遇。然而，更为重要的是，与此同时，不要忘了尊重嘉宾本人的意愿和选择，并应将这一条放在最重要的位置。应当认定：必须尊重嘉宾本人对轿车座次的选择，嘉宾坐在哪里，即应认定那里是上座。即便嘉宾不明白座次，坐错了地方，轻易也不要对其指出或纠正。这时，务必要讲“主随客便”。

**日常礼仪 篇5**

　　1.个人仪容有哪些基本要求？

　　（1）发型得体。男性头发前不盖眉，侧不掩耳，后不及领。女性根据年龄、职业、场合的不同，梳理得当。

　　（2）面部清爽。男性宜每日剃须修面；女性宜淡妆修饰。保持口腔清洁。

　　（3）表情自然。目光温顺平和，嘴角略显笑意。

　　（4）手部清洁。定期修剪指甲并保持手部洁净。女性在正式场合不宜涂抹浓艳的指甲油。

　　2.体态有哪些基本要求？

　　（1）站姿：两眼平视前方，两肩自然放平，两臂自然下垂，挺胸收腹提臀。

　　（2）坐姿：保持上身直立，双腿自然并拢，切忌抖动腿脚。

　　（3）走姿：抬头挺胸收腹，双臂自然摆动，脚步轻盈稳健。

　　不可在公共场所席地而坐。

　　单独用食指、中指指向他人是失礼的行为。

　　3.着装的基本要求有哪些？

　　（1）整洁合体。保持干净整洁，熨烫平整，穿着合体，纽扣齐全。

　　（2）搭配协调。款式、色彩、佩饰相互协调。不同款式、风格的服装，不应搭配在一起。

　　（3）体现个性。与个人性格、职业、身份、体形和肤色等特质相适应。

　　（4）随境而变。着装应该随着环境的不同而有所变化。同一个人在不同时间、不同场合，其着装款式和风格也应有所不同。

　　（5）遵守常规。遵循约定俗成的着装规矩。如：西装应在拆除袖口上的商标之后才可以穿着；西装外袋不应存放随身物件。

　　不可在公众场合光膀子、卷裤腿、穿睡衣。女性在办公场所不宜穿着吊带装、露脐装、超短裙、短裤等。

　　脖子比较短的人不适合穿着高领衫，体形较胖的人应尽量避免穿着横格子的上衣。

　　佩戴饰物要尊重当地文化和习俗。

　　4.递接名片礼

　　（1）名片应双手呈递，将正面朝向接受方。接受名片时双手承接。

　　（2）接受名片后要仔细看一遍，有不明之处可向对方请教。

　　（3）接受的名片不可随手乱放或在上面压上其他物品。

　　接受对方名片后，如没有名片可交换，应主动说明，并告知联系方式。如尊者、长者不主动交换名片，可委婉提出，不宜直接索取。

　　5.登门拜访礼

　　（1）拜访前应预约时间。如确需临时造访或推迟拜访，应征得主人同意并表示歉意。在时间选择上，尽量避开用餐时间。

　　（2）进门前先轻声敲门或揿按门铃，等到主人招呼进门后方可入内。进门后，向主人及其在场家人问好，如有其他客人在场，也应问好。

　　（3）与主人交谈时，可以对主人的家庭状况做一般了解，但不可盘问细节。如有要事商谈，尽快进入正题；交谈过程中，注意倾听，不可独自滔滔不绝。

　　（4）临时造访或礼节性拜访，时间不可太长，一般以半小时为宜。

　　（5）告辞时，对主人及其在场家人的接待表示感谢。出门后，主动请主人“留步”。

　　如欲带其他人一同前去拜访，应事先说明，征得同意。进入主人住处后，应跟在主人身后走动，在指定座位落座，不可探头探脑甚至长驱直入；如欲参观，应在主人引导下进行；未经主人邀请或许可，不得进入卧室。

**日常礼仪 篇6**

　　1、 穿着礼仪

　　(1)按要求穿规定的校服，不穿奇装异服。

　　(2)着装整齐，朴素大方，不把上衣捆在腰间，不披衣散扣。

　　(3)不穿背心、拖鞋、裤衩在校园行走和进入教室。

　　(4)课堂上不敞衣、脱鞋。

　　(5)不穿名牌鞋，不穿中高跟鞋，不穿厚底时装鞋，以球鞋或平底鞋为好。

　　(6)不佩戴项链、耳环(针)、戒指、手链、手镯等饰物。

　　(7)不涂脂抹粉，不画眉，不纹眉，不纹身，不留长指甲，不涂指甲油。

　　(8)按要求修剪头发，不染发，不烫发，不留长发。

　　2、称谓礼仪

　　(1)对父母长辈不能直呼姓名，更不能以不礼貌言词代称，要用准确的称呼，如爸爸、奶奶、老师、叔叔等。(2)不给他人取绰号、说花名。

　　3、问候礼仪

　　向父母、长辈问候致意，要按时间、场合、节庆不同，采用不同的问候。

　　(1)早起后问爸爸、妈妈早上好。

　　(Good morning,Dad/Mum.)

　　(2)睡觉前祝爸爸、妈妈晚安。

　　(Good night,Dad/Mum.)

　　(3)父母下班回家：爸爸、妈妈回来啦。

　　(Hello,Dad/Mum.)

　　(4)过生日：祝长辈生日快乐、身体健康。

　　(Happy birthday to you!)(Wish you good health!)

　　(5)过新年：祝爸爸、妈妈新年愉快。(Happy New Year!)

　　(6)当爸爸、妈妈外出时说：祝爸爸、妈妈一路平安、办事顺利。

　　(Wish you a good journey!)

　　(7)当爸爸、妈妈外出归来时说：爸爸、妈妈回来啦，辛苦了。

　　(Welcome home!)

　　(8)自己告别家人时：您放心吧，我会照顾好自己。离家时间较长，写信或打电话问候家人。

　　4、 餐桌礼仪

　　(1)请长辈先入座。

　　(Sit down/Have a seat/Take a seat,please.)

　　(2)等长辈先拿碗筷后，自己再拿碗筷。

　　(3)吃东西或喝汤时要小口吞咽，闭嘴咀嚼，尽量不发出响声。

　　(4)别人给自己添饭菜，要说“谢谢”。

　　(Thank you.)

　　(5)主动给长辈添饭加菜。

　　(6)先吃完饭要说“大家慢慢吃”。

　　(Enjoy your Breakfast/lunch/supper!)

　　5、待客礼仪

　　(1)客人来访，要事先有准备，把房间收拾整洁。要热情接待，帮助父母排座、递茶后可告辞离开，待父母送客时应与客人说“再见”。如父母不在家，要以主人身份接待客人。

　　(2)自己的同学、朋友来访，应热情迎接。初次来访，应给父母逐个介绍，然后把最佳座位让给客人，可用茶水、糖果、玩具、图书等招待。

　　(3)父母的朋友带小孩子来访，应同小孩一同玩，或给他讲故事，和他们一起听音乐、看电视。

　　(4)吃饭时，同学、朋友来访，应主动邀其一起用餐，如果客人申明吃过，先安排朋友就坐，找些书报或杂志给他看后再接着吃饭。

　　(5)接待老师应象接待长辈一样热情庄重。

　　(6)送客要送到门外，并欢迎客人下次再来。

　　6、做客礼仪

　　(1)去亲友家做客要仪表整洁，尽可能带些小礼品，以表示对主人的尊重。

　　(2)在亲友家，不能大声大气说话，要谈吐文明。

　　(3)不经主人允许，不可随意动用主人家里的东西，即便是至亲好友也应先打招呼，征得主人同意后才能动用。

　　(Excuse me, may I …?)

　　(4)如果在主人家用餐，要注意用餐礼仪，不能抢先入座，不能先动食物;

　　(5)告别时，要说感谢的话，如“今天真高兴”、“欢迎到我家去”。

　　(Thank you very much. I/We really had a good time.) (I\'ll/We\'ll be expecting your visit.)

　　7、行走礼仪

　　(1)走路要抬头挺胸，目视前方，肩臂自然摆动，步速适中，忌讳八字脚、摇摇晃晃，或者扭捏碎步。

　　(2)上下楼、过楼道靠右行，出入教室、办公室，会场等按指定线路走，不拥挤，出入各功能室轻声慢步，不影响他人。

　　(3)遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见;需要交谈，应靠路边或到角落谈话，不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

　　(4)行人互相礼让，主动给长者让路，主动给残疾人和有需要的人士让路。

　　(5)向别人打听道路，先用礼貌语言打招呼，如“对不起，打扰您一下”、“请问”等，年轻人问路应选适当称呼，如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”等，然后再问路;听完回答之后，一定要说：“谢谢您!”如果被陌生人问路，则应认真、仔细回答，自己不清楚，应说：“很抱歉，我不知道，请再问问别人。”(Excuse me, could you tell me how to get to…?) (Sorry, I don\'t know. Please ask somebody else.)

　　8、 购物礼仪

　　(1)进超市购物，要按规定存包。

　　(2)购物时，若对已选购的商品感到不满意，应主动将其放回原货架区，不能随意放置。贵重商品应轻拿轻放。

　　(3)超市内的商品不能随意品尝、试用。

　　(4)付账时要自觉排队。

　　(5)对售货员的热情服务要表示感谢。

　　(6)所有商品都要付账，不“顺手牵羊”，占小便宜。

　　9、 假日旅游礼仪

　　(1)文明行路。要自觉遵守交通规则，听从交通民警和交通信号指挥。要走人行道，不跨越交通隔离护栏，不抢行机动车道，不三五成群并排行走，在行人拥挤的路段，不追跑打闹，横冲直撞。

　　(2)文明乘坐。主动配合乘务人员维护公共秩序，要按顺序、慢步轻声地登车、登机或上船，扶老携幼，不抢占座位，不大声喧哗。

　　10、 网络礼仪

　　(1)认真学习网上知识，不浏览不良网站和信息。

　　(2)与网友进行诚实友好交流，不侮辱欺诈他人。

　　(3)增强自我保护意识，不随意约会网友。

　　(4)上网时间要控制，不沉溺虚拟时空。

　　(5)不制作、传播计算机病毒等破坏性程序。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找