# 使用电话的礼仪

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2024-12-31

*使用电话的礼仪（精选3篇）使用电话的礼仪 篇1　　一、电话的基本礼仪　　（一）重要的第一声　　当我们打电话给某单位，若一接通，就能听到对方亲切、优美的招呼声，心里一定会很愉快，使双方对话能顺利展开，对该单位有了较好的印象。在电话中只要稍微注*

使用电话的礼仪（精选3篇）

**使用电话的礼仪 篇1**

　　一、电话的基本礼仪

　　（一）重要的第一声

　　当我们打电话给某单位，若一接通，就能听到对方亲切、优美的招呼声，心里一定会很愉快，使双方对话能顺利展开，对该单位有了较好的印象。在电话中只要稍微注意一下自己的行为就会给对方留下完全不同的印象。同样说：“你好，这里是xx公司”。但声音清晰、悦耳、吐字清脆，给对方留下好的印象，对方对其所在单位也会有好印象。因此要记住，接电话时，应有“我代表单位形象”的意识。

　　（二）要有喜悦的心情

　　打电话时我们要保持良好的心情，这样即使对方看不见你，但是从欢快的语调中也会被你感染，给对方留下极佳的印象，由于面部表情会影响声音的变化，所以即使在电话中，也要抱着“对方看着我”的心态去应对。

　　（三）清晰明朗的声音

　　打电话过程中绝对不能吸烟、喝茶、吃零食，即使是懒散的姿势对方也能够“听”得出来。如果你打电话的时候，弯着腰躺在椅子上，对方听你的声音就是懒散的，无精打采的，若坐姿端正，所发出的声音也会亲切悦耳，充满活力。因此打电话时，即使看不见对方，也要当作对方就在眼前，尽可能注意自己的姿势。

　　（四）迅速准确的接听

　　现代工作人员业务繁忙，桌上往往会有两三部电话，听到电话铃声，应准确迅速地拿起听筒，最好在三声之内接听。电话铃声响一声大约3秒种，若长时间无人接电话，或让对方久等是很不礼貌的，对方在等待时心里会十分急躁，你的单位会给他留下不好的印象。即便电话离自己很远，听到电话铃声后，附近没有其他人，我们应该用最快的速度拿起听筒，这样的态度是每个人都应该拥有的，这样的习惯是每个办公室工作人员都应该养成的。如果电话铃响了五声才拿起话筒，应该先向对方道歉，若电话响了许久，接起电话只是“喂”了一声，对方会十分不满，会给对方留下恶劣的印象。

　　（五）认真清楚的记录

　　随时牢记5w1h技巧，所谓5w1h是指① when何时② who何人③ where何地④what何事⑤why为什么⑥how如何进行。在工作中这些资料都是十分重要的。对打电话，接电话具有相同的重要性。电话记录既要简洁又要完备，有赖于5w1h技巧。

　　（六）了解来电话的目的

　　上班时间打来的电话几乎都与工作有关，公司的每个电话都十分重要，不可敷衍，即使对方要找的人不在，切忌只说“不在”就把电话挂了。接电话时也要尽可能问清事由，避免误事。我们首先应了解对方来电的目的，如自己无法处理，也应认真记录下来，委婉地探求对方来电目的，就可不误事而且赢得对方的好感。

　　（七）挂电话前的礼貌

　　要结束电话交谈时，一般应当由打电话的一方提出，然后彼此客气地道别，说一声“再见”，再挂电话，不可只管自己讲完就挂断电话。

　　随着科学技术的发展和人们生活水平的提高，电话的普及率越来越高，人离不开电话，每天要接、打大量的电话。看起来打电话很容易，对着话筒同对方交谈，觉得和当面交谈一样简单，其实不然，打电话大有讲究，可以说是一门学问、一门艺术。

　　二、使工作顺利的电话术

　　（一）迟到、请假由自己打电话；

　　（二）外出办事，随时与单位联系；

　　（三）外出办事应告知去处及电话；

　　（四）延误拜访时间应事先与对方联络；

　　（五）用传真机传送文件后，以电话联络；

　　（六）同事家中电话不要轻易告诉别人；

　　（七）借用别家单位电话应注意一般借用别家单位电话，一般不要超过十分钟。遇特殊情况，非得长时间接打电话时，应先征求对方的同意和谅解。

**使用电话的礼仪 篇2**

　　■打公用电话要速战速决

　　现在打公用电话的人越来越少，打公用电话的主要有三种人：一种是没有手机的，还有一种是忘了带手机，或者手机恰好没电的。在现代社会，公用电话实际上已经成了移动电话的补充，更多的是应急用。所以打公用电话的基本都是有急事的，打电话者就不能用公用电话聊天，或者无关紧要的事说上好几分钟，切忌没完没了，要速战速决。

　　■私密话,政务,商务话题都不适宜用公用电话拨打

　　恋人尽量不要用公用电话来聊天，那些过于私密的话可以在见面时说，或者换种方式交流，比如发电子邮件等，否则在公共场所说就有些不雅，某种程度也是违背公德的。如果内容涉及政府部门的公务，或者商业往来中的商务秘密，也尽量不要在公用电话中说，以防泄密。

　　■爱护公共设施是每个人的责任

　　打公用电话时要轻拿轻放，不能一通乱摔、乱

　　捅。如果遇到无人值守公用电话出现故障，可以想办法通知相关部门解决，而不要自己随意修理，以免损坏。如果发现有人恶意破坏公用电话，可以立即举报，绝不能坐视不管。

　　■通过技术等多种手段防止恶意拨打或恶意盗打

　　有些人闲得无聊，拿公用电话一次次拨打110、120、119等紧急报警、呼救电话。这是一种严重丧失公德的行为，这种行为不仅干扰了相关部门的工作，而且会给真正需要拨打上述电话的\'人造成困扰。另外一种恶意行为是通过破解公用电话的密码盗打电话。本市曾发生过一些人

　　利用高科技手段使电话计费系统失灵，从而免费拨打长途电话的事件。这些行为已不仅仅是丧失了公德，而变成了犯罪。国家相关部门可以通过多种手段来防止恶意拨打或盗打。

　　■打公用电话注意语气、态度

　　既然是公用电话，那就一定是在公共场所。在公共场所打电话就要考虑到其他人的感受。旁若无人地高声说话，对其他人是一种噪声和干扰，以正常说话的语气、音量与对方交谈即可。当然如果总捂着嘴、声音低沉、一副怕人偷听的样子也会让周围的人感到不快。

　　■打公用电话要换位思考

　　如果是自己打电话，就要考虑到其他等候的人，总是占着电话会给他人造成不便;如果是别人在打电话，想想对方多半是有重要的事或急事，那就要耐心等候，不要一遍遍用眼神、不耐烦的身体姿势或者语言一遍遍催促，影响对方;别人在打电话时，要尽量离远一点，不要听人家的电话内容，更不要站在电话机旁紧挨着打电话者，让别人感到紧张。打公用电话时就是要这样注意换位思考，懂得自我约束。

　　案例一: 占着公用电话聊大天

　　一位小伙子在一处无人值守的公用电话处与恋人打电话。小伙子从吃饭聊到穿衣再到趣事，甜言蜜语说也说不完。一位手机刚好没电的女士有急事要打电话，她在小伙子身后站了半天，小伙子依然舍不得放下电话，对等着打电话的女士也是视而不见。

　　案例二: 高声聊起政务话题

　　某政府部门传达室，一位先生要找某某领导。他拿起传达室的内线电话向楼内打电话：“某某局长吗?我是从某某地方来的某某处长啊，我现在要找你去谈些重要的事。”声音之高，一屋子静坐等候的人都听得清清楚楚的，大家听了都面面相觑，似乎听了不该听的话。

**使用电话的礼仪 篇3**

　　Personal privacy, is not willing to open, no stranger to inquire about the secret, personal or private things.

　　In international social life, people generally pay respect individual privacy, and respect the privacy, as if a person in interpersonal skills have upbringing, respect and understanding can be an important sign of object interaction.

　　In international social life, how many, the personal income has been foreigners as their faces, is taboo others directly or indirectly. Remove wages, those who reflect personal economic conditions, such as tax amount, problems and bank deposit, the stock returns and housing area, car models, resorts, apparel brands, entertainment, etc, and personal income because, do not fit.

　　In general, the actual age abroad as \"core\", and \"confidential for old\" words taboo. The love of friends and relatives, junior, marriage and family life. In some countries, with straight talk about this problem, is likely to be regarded as boring, even to think is \"sexual harassment\". When chatting, generally dislike others for their own health concern.

　　Foreigners are put his own private residence as a private domain. They do not like the telephone number, residential address personal private information disclosure as pure \". We ask for others, such as \"is where people\", \"what school\", \"what did before, that is normal. Yet these contents as foreigners \", \"commercial secrets of the object against ask communication freely, without ever find each other\" hukou \".

　　In international social life of faith and politics. In other foreign ask: \"what are you doing recently?\", \"why haven\'t seen you for this kind of\" foreigners, but very taboo problem to others who seek this kind of problem, not ever curiosity, failing to respect other people, is \"ulterior motives.

　　We mentioned above, these problems are personal privacy issues. To respect the privacy of foreign friends, he must avoid involving these problems.

　　1, looking for similar habits.

　　Everyone has his own personality, hobbies, and interact in a way similar habits, relatively speaking, people everywhere, the problem is how to search to find you. First to watch each other\'s characteristics, age, social background and career life view, if both parties can pay attention to similar to the common language, and resonance.

　　2 and grasp the discretion of itself.

　　If a person is more outstanding, specialty to win the appreciation of others, and be happy with your nature, but if, instead of perfection, make the person has a kind of feeling that if the upper occasional exposes some personal shortcomings, but that will attract people close to you.

　　3, pay attention to the instrument and temperament.

　　Of course, treat people hospitable and natural than apathy introverted people are attractive. But the first meeting, this is nonsense doesn\'t give a person a kind of sedate feeling.

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找