# 小学生的文明礼仪

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-09

*小学生的文明礼仪（通用3篇）小学生的文明礼仪 篇1　　一、学校礼仪　　1、课堂礼仪：遵守课堂纪律是学生最基本的礼貌。　　(1)上课：上课5分钟前要作好课前准备，书籍、文具等摆放在课桌前角上。上课的铃声一响，学生应端坐在教室里，恭候老师上课，*

小学生的文明礼仪（通用3篇）

**小学生的文明礼仪 篇1**

　　一、学校礼仪

　　1、课堂礼仪：遵守课堂纪律是学生最基本的礼貌。

　　(1)上课：上课5分钟前要作好课前准备，书籍、文具等摆放在课桌前角上。上课的铃声一响，学生应端坐在教室里，恭候老师上课，当教师宣布上课时，全班应迅速肃立，向老师问好，待老师答礼后，方可坐下。学生应当准时到校上课，若因特殊情况，不得已在教师上课后进入教室，应先喊报告，得到教师允许后，方可进入教室。

　　(2)听讲：在课堂上，上课要专心听讲，注意力集中，独立思考，重要的内容应做好笔记。当老师提问时，应该先举手，待老师点到你的名字时才可站起来回答，发言时，身体要立正，态度要落落大方，声音要清晰响亮，并且应当使用普通话。课堂上应独立完成作业，不随便离位走动，不吃东西。

　　下课：听到下课铃响时，若老师还未宣布下课，学生应当安心听讲，不要忙着收拾书本，或把桌子弄得乒乓作响，这是对老师的不尊重。下课时，全体同学仍需起立，与老师互道：“再见”。待老师离开教室后，学生方可离开。

　　2、尊师礼仪：见到老师要主动打招呼，向老师问声好(老师好);放学时，向老师说声再见;与老师交谈应面对老师，神情专注，认真听老师讲话，离开时有礼貌地向老师道别(谢谢老师或再见)。学生进老师的办公室时，应先喊报告，经老师允许后方可进入。在老师办公室讲话声音要适度，不要影响到其他老师办公;离开老师办公室的时候，也应先向老师询问：“我可以走了吗?”经老师同意后，方可离开，关门要轻;在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品;学生对老师的相貌和衣着不应指指点点，评头论足，要尊重老师的习惯和人格。

　　3、同学间礼仪：同学之间的深厚友谊是生活中的一种团结友爱的力量。注意同学之间的礼仪礼貌，是你获得良好同学关系的基本要求。同学问可彼此直呼其名，但不能用“喂”、“哎”等不礼貌用语称呼同学。会使用文明语言(同学，请帮帮忙)，会问候(同学好，同学早)，会招手，会微笑，会鼓掌，会道歉(对不起，请原谅)，会右行礼让，互相帮助，不说脏话，不打架，不取给同学起外号。在有求于同学时，须用“请”、“谢谢”、“麻烦你”等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。不小心碰到别人后，要及时主动承认错误，说话语气要友好;对同学的相貌、体态、衣着不能评头论足，也不能给同学起带侮辱性的绰号，绝对不能嘲笑同学的生理缺陷。

　　4、会议礼仪：集合时要分班整队入场，动作要快、静、齐，并按指定位置入坐(站)，坐(站)姿要合要求，不讲话，不走动，不吃东西，不搞小动作，不起哄，不给会场留下一星半点的杂物，离开会场时有秩序，遵守会场纪律。升国旗仪式：国旗是一个国家的象征，升降国旗是对青少年爱国主义教育的一种方式。升旗时，全体学生应列队整齐排列，面向国旗，肃立致敬。当升国旗，奏国歌时，要立正，脱帽，行注目礼，直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动，一定要保持安静，切忌自由活动，嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严，当五星红旗冉冉升起时，所有在场的人都应抬头注视。

　　5、校内公共场所礼仪：应该自觉保持校园整洁，不在教室、楼道、操场乱扔纸屑、果皮、不随地吐痰、不乱倒垃圾。不在黑板、墙壁和课桌椅上乱涂、乱画、乱抹、乱刻，爱护学校公共财物、花草树木，节约用水用电。发现违纪学生，要礼貌地劝说、教育，及时给予制止。如“请您不要随地乱扔纸屑。请您拾起来，放进垃圾箱内。”

**小学生的文明礼仪 篇2**

　　一、称谓礼仪

　　1、对父母、长辈不能直呼姓名，要用标准称呼。

　　2、对兄、弟、姐、妹不要连姓带名称呼。

　　二、问候礼仪

　　向父母、长辈问候致意，要按不同的时间和场合使用不同的问候语。

　　1、早起后，问爸爸(妈妈)早上好。

　　2、睡觉前，祝爸爸(妈妈)晚安。

　　3、过生日：祝长辈生日快乐，身体健康

　　4、过节时：祝爸爸(妈妈)节日愉快。

　　5、外出时：祝爸爸(妈妈)一路平安。

　　6、归来时：爸爸(妈妈)回来啦。

　　三、就餐礼仪

　　1、吃饭前，要帮父母、长辈做放置碗筷，搬放凳子等一些力所能及的事情。

　　2、吃饭时，让长辈先入座。要等父母长辈先开始吃，才拿起碗筷吃饭。

　　3、吃饭时，不狼吞虎咽，不无故讲话，不随意走动，菜渣残骨不要乱扔。不要对着餐桌咳嗽打喷嚏。

　　4、若长辈给自己添饭夹菜，要说谢谢。若比父母、长辈先吃完饭，要请父母、长辈“慢吃”。

　　5、吃饭后，要帮助父母收洗碗筷、抹餐桌凳等。

　　四、穿着礼仪

　　1、仪表整洁大方，着装朴素得体，不穿奇装异服。

　　2、女同学提倡理短发，不烫发;男同学理发理学生头，不留长发，不理分头。

　　3、不化妆，不佩戴饰物，不穿中高跟皮鞋，不穿背心和拖鞋进学校。

　　4.按学校规定穿校服。

　　五、尊师礼仪

　　1、见到师长，早上问早，中午问好，放学回家说再见。

　　2、进出校门、上下楼梯时遇见老师，应让老师先行。

　　3、进办公室要喊报告，听到“请进”后方可进入，离开时应向老师说“再见”。

　　4、发现老师的错处要有礼貌地指出。

　　5、课堂上发言要先举手，回答问题要起立。

**小学生的文明礼仪 篇3**

　　1.接听时间：当听到电话响铃时，请不要太晚接听，铃声是三声联机;不要让别人拿起电话。电话响了大约3秒钟。如果你长时间没有接听电话，或者等待对方不礼貌，另一方在等待时会非常焦虑，你的单位会给他留下不好的印象。

　　2，拿起电话：先告诉对方他不找，然后问对方是谁。

　　3.如果有局外人与您交谈，您也应该拿起电话。当你接听电话时，你必须解释谁在那里，建议对方不能说深层次的问题，然后建议让对方选择时间给他打电话。

　　4，对方拨错电话：遇到错误的电话：先提示对方拨错，然后可以重复自己的号码。

　　5，记录：始终牢记5W1H技能，所谓5W1H指1当2时谁3谁在哪里4什么5为什么6为什么6如何进行。这些信息在工作中非常重要。拨打电话和接听电话同样重要。电话记录既简单又完整，具体取决于5WIH技能。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找