# 文明礼仪知识测试题

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-09

*文明礼仪知识测试题（精选33篇）文明礼仪知识测试题 篇1　　1.文明礼仪是展示什么的重要途径?　　答：文明礼仪是展示民族文化、民族精神的重要途径。　　2.什么是公民文明素质和社会文明程度的外在表现?　　答：文明礼仪是公民文明素质和社会文明程*

文明礼仪知识测试题（精选33篇）

**文明礼仪知识测试题 篇1**

　　1.文明礼仪是展示什么的重要途径?

　　答：文明礼仪是展示民族文化、民族精神的重要途径。

　　2.什么是公民文明素质和社会文明程度的外在表现?

　　答：文明礼仪是公民文明素质和社会文明程度的外在表现。

　　3.《公民思想道德建设实施纲要》是何时颁布的?

　　答：20xx年9月。

　　4.仪容仪表礼仪中对头发的要求有哪些?

　　答：头发要适时梳理，不可有头皮屑。发型要朴实、大方，具有良好的个性。男性的发式给人以得体、整齐的感觉，应该显示成熟。女士梳理清秀典雅的发型，能体现出持重、干练、成熟。常进行交际活动的女士适合梳理秀美的发型，使人产生信任感。公务人员的发型不能奇特，最好不染成黑色以外的颜色，发不遮脸，前留海不可过低，不使用色泽鲜艳的发饰。头发要遵循“三不”原则，即不能有味、不能出绺、不能有头皮屑。

　　5.仪容仪表礼仪中对男士头发作了哪些特别要求?

　　答：男性的发式给人以得体、整齐的感觉，应该显示成熟。

　　6.仪容仪表礼仪中对女士头发作了哪些特别要求?

　　答：女士梳理清秀典雅的发型，能体现出持重、干练、成熟。常进行交际活动的女士适合梳理秀美的发型，使人产生信任感。.

　　7.仪容仪表礼仪中对公务人员的头发作了哪些特别要求?

　　答：公务人员的发型不能奇特，最好不染成黑色以外的颜色，发不遮脸，前留海不可过低，不使用色泽鲜艳的发饰。头发要遵循“三不”原则，即不能有味、不能出绺、不能有头皮屑。

　　8.仪容仪表礼仪中头发应遵循的“三不原则”是哪“三不”?

　　答：不能有味、不能出绺、不能有头皮屑。

　　9.仪容仪表礼仪中对面部的要求有哪些?

　　答：在社交活动中要注意面部清洁卫生与适当的修饰。要保证面部无油污、无汗渍、无泪痕、无其它不洁物，干净而清爽，并注意与自身的职业特征相符合。男士胡须要剃净，鼻毛应剪短，不留胡须。女士可适当化淡妆，突出自然美，不能浓妆艳抹，并避免使用气味浓烈的化妆品。

　　10.仪容仪表礼仪中对男士面部仪容作了哪些特别要求?

　　答：男士胡须要剃净，鼻毛应剪短，不胡须。

　　11.仪容仪表礼仪中对女士面部仪容作了哪些特别要求?

　　答：女士可适当化淡妆，突出自然美，不能浓妆艳抹，并避免使用气味浓烈的化妆品。

　　12.以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观是谁在什么时候提出的?

　　答：是胡x涛总书记在20xx年年初提出的。

　　13.仪容仪表礼仪中对手臂的要求有哪些?

　　答：手要清洗干净，指甲要经常修剪、洗刷，指甲长度要适当。在正式的政务、商务、学术、外交活动中，人的手臂，尤其是肩部，不应露在衣服外，在这些场合不宜穿着半袖或无袖装。女士特别要注意，在正式场合，若打算穿着暴露腋窝的衣服，则应先行去除腋毛。

　　14.请说出5个以上日常交谈时的礼貌用语?

　　答：请、您好、谢谢、请多包涵、请多指教等等。

　　15.在日常交谈时应如何做到文明交谈?

　　答：同人交谈时首先态度要诚恳，要恰当使用商量的语气和词语，声音大小要适宜，语速适当。同时要态度宽容，耐心倾听对方谈话，对交谈者的倾诉做到充满兴趣、适时呼应，使对方感到拥有了忠实的听众，进而产生良好的谈话效果。交谈时要用尊敬、礼貌、商量的语言或语气，如请、您、您好、谢谢、请多包涵、请多指教等，并恰当地选择谈话距离。不要涉及疾病、死亡等不愉快的事情。回避对方反感的话题，不要询问妇女的年龄、婚否，不要问对方的生活履历、工资收入、家庭财产，不要涉及人的宗教信仰、禁忌和特殊的风俗习惯。

　　16.在言谈举止礼仪中对站立时的要求有哪些?

　　答：头正、颈挺直、双肩展开放松，人体有向上的感觉，收腹、立腰、提臀，两腿并拢，膝盖挺直，小腿向后发力，人体的重心在前脚掌，做到自然并保持面带笑容。

　　17.在言谈举止礼仪中对就座的要求有哪些?

　　答：入座时要轻稳。女子就座时，应用手将裙稍稍拢一下，男子则应将西服扣打开。坐在椅子上时，上体保持站姿的基本姿势，头正目平，嘴微闭，面带微笑、双膝并拢，两脚平行，自然弯曲。女子的双膝必须并拢，双手自然弯曲放在膝盖或大腿上。如坐在有扶手的沙发时，男士可将双手分别搭在扶手上，而女士最好只搭一边，倚在扶手上，以显示高雅。坐在椅子上时，一般只坐满椅子的三分之二，仅在休息时才可轻轻靠背。

　　18.在言谈举止礼仪中对女子就座时作了哪些特别的要求?

　　答：女子就座时，应用手将裙稍稍拢一下。女子的双膝必须并拢，双手自然弯曲放在膝盖或大腿上。如坐在有扶手的沙发时，女士最好只搭一边，倚在扶手上，以显示高雅。

　　19.在言谈举止礼仪中对男子就座时作了哪些特别的要求?

　　答：男子就座时，应将西服扣打开。如坐在有扶手的沙发时，男士可将双手分别搭在扶手上。

　　20.在言谈举止礼仪中对行走的要求有哪些?

　　答：正确的行走要从容、轻盈、稳重。以站姿为基础，面带微笑，眼睛平视，双肩平稳，双臂前后摆动自然且有节奏，摆幅以30-50度为宜，双肩、双臂都不应过于僵硬，重心稍前倾。步幅要适当，一般应是男士70厘米左右，女士略小些，但也因性别和身高有

　　定的差异。着装不同，步幅也不同，如女士穿裙装(特别是旗袍、西服裙或礼服)和穿高跟鞋时，步幅应小些，走路时应有一定的节奏感，走出步韵来。

　　21.在言谈举止礼仪中手势的要求有哪些?

　　答：与人交谈时的手势不宜过多，动作不宜过大，更不可手舞足蹈。介绍某人或给对方指示方向时，应掌心向上，四指并拢，大拇指张开，以肘关节为轴，前臂自然上抬伸直。谈到自己时应用手掌轻按自己的左胸，显得端庄、大方、可信。特别注意：不可在公共场所席地而坐。单独用食指、中指指向他人是失礼行为。

　　22.在不同场合应如何正确着装?

　　答：着装要根据时间、地点和场合的变化更换不同的服装。由于不同国家民族的文化背景、风俗人情等各不相同，还要因地点的变化选择不同的服装，表现尊重对方的思想情感。依场合的变化穿不同的服装，在喜庆的场合，服装的颜色要亮丽、鲜艳，款式要新颖，女士可穿着时装，男士可穿西装、夹克衫等;在庄重的场合，男士要穿西装，女性可穿套裙、礼服，穿着要规范;在悲伤的场合，要穿深色、素色的衣服。

　　23.庄重场合应如何正确着装?

　　答：在庄重的场合，男士要穿西装，女性可穿套裙、礼服，穿着要规范;

　　24.悲伤场合应如何正确着装?

　　答：在悲伤的场合，要穿深色、素色的衣服。

　　25.西装的穿着有哪些讲究?

　　答：西装的袖长以达到手腕为宜，衬衫的袖长应比上衣袖口长出1.5厘米左右，衬衫的领口亦应高出上衣领口1.5匣米左右。在隆重场合穿西装要系扣，一个扣的要扣上，两个扣的只需扣上面的一个，平时可以都不扣。三个扣的，扣中间一个。双排扣西服，通常情况下，纽扣全部扣上。

　　26.穿戴的注意事项有哪些?

　　答：穿中山装要扣好领扣、领钩、裤扣。穿长袖衬衫要把前后摆放入裤内，袖口不可卷起，袖扣要扣上。女子的裙子不可过短。男子不可穿短裤参加外事活动，长裤的裤脚不可卷起。在房间里，不得赤脚或只穿睡衣、内衣或短裤接待来访者。从室外到室内参加活动，应摘下帽子，脱去大衣、风雨衣，并存放在衣帽间。男子在室内不可戴帽子和手套。

　　27.如何正确佩戴饰物?

　　答：佩戴饰物时要与着装巧妙搭配，要求以少为佳。戒指的戴法不能乱戴。戴在无名指上表示已婚，戴在小指上表示独身，戴中指表示订婚，戴食指表示求偶。各类公务人员一般不提倡戴手镯，如着便装时戴手镯，形状不宜过于招摇，档次不宜过低。手镯可戴一只，通常戴右手上，也可戴两只，但一只手上只准戴一样饰物。手链通常只宜戴一条。穿西装套裙时，不要戴两只以上的耳环，也不要只在一只耳朵上戴耳环。女士的项链、挂饰可视情况露出或隐藏起来。男士着正装时一定不要露出来项链或护身符等。

　　28.在服装饰物礼仪中对男士着西装强调了哪些特别要求?

　　答：西装应在拆除袖口上的商标之后才可以穿着。西装外套上的口袋只是装饰性的，一般不装东西。着西装时里面上衣最好不穿毛衣或毛背心，以更好体现西装的层次感。

　　28.在服装饰物礼仪中对女士着装作了哪些特别要求?

　　答：女士着装不要过于暴露和透明，尺寸也不要过于短小和紧身，否则会给人以不稳重的感觉。内衣不能外露，更不能外穿，穿裤子和裙子时，不要明显透出内裤的轮廓，文胸的肩带不能露在衣服外面。穿裙服时着丝袜，能增强腿部美感。腿较粗的人适合穿深色的袜子，腿较细的人适合穿浅色的袜子，一般不要选择鲜艳、带有网格或有明显花纹的丝袜。穿丝袜时，袜口不能露在裙子外面。

　　29.夫妻在家庭中应注意哪些礼仪?

　　答：夫妻之间要平等相待，尊重对方的人格、性格、爱好、隐私及感情需求。在日常生活中，双方要相互关心、相互体谅、相互理解，对个人工作、家庭支出、子女教育、孝敬父母等问题，多商量、多沟通、多支持，不要我行我素或一方欺压另一方。不能说有损对方自尊的话，不能做有损对方尊严的事。要经常赞美对方，不能当众尤其是在亲友和孩子面前指责、挖苦、谩骂对方。要关心对方的工作及事业，更要关心日常生活中的细微之处。夫妻应尽力记住对方的生日和爱好，并以恰当的方式表达自己的心意。夫妻应共同承担家务事，不要斤斤计较。必须相互信任与忠诚，不以任何借口放纵自己，不做不忠之事。夫妻之间要多交流，共享对方的痛苦与快乐。

　　30.在家庭礼仪中父母对待子女应注意哪些礼仪?

　　答：父母对待子女应当诲人不倦，注重与子女多交流，敞开心扉谈话。要以身作则，身体力行，发挥好自身的示范作用。对子女严格要求，发现不足和过错要及时批评、帮助和纠正。对子女不能护短，要注意摆事实、讲道理，不要动辄摆架子、随口训人、骂人或打人，不当着外人批评孩子。对孩子提出的问题要尽量给予答复，让子女从小就树立自尊心和自信心。对子女的管教要建立在尊重人格和态度友善上。在孩子面前父母不要闹矛盾。

**文明礼仪知识测试题 篇2**

　　1.升国旗时，你能肃立，行注目礼吗？（ ）

　　A.能 B.有时 C.不能

　　2.你平时说脏话吗？( )

　　A.不说 B.很少说 C.常说

　　3.路上见到老师，你会主动上前问好吗？( )

　　A.是 B.有时 C.不

　　4.你有过破坏公物、乱扔粉笔的行为吗？( )

　　A.没有 B.有过 C.经常

　　5.你能和同学友好相处、并互相帮助吗？( )

　　A.是的 B.很少 C.没有

　　6.你能按时独立完成作业，不抄袭别人作业吗？

　　( )

　　A.能 B.有时 C.不能

　　7.参加各种集会能准时到达，安静听讲吗？( )

　　A.能 B.有时 C.不能

　　8.你在家经常帮父母干家务活吗？( )

　　A经常 B有时 C从来不

　　9.离开宿舍时，你会关好门窗，熄灯再走人吗？（ ） A经常会 B有时会 C、从来不

　　10.做公交车时你会给有需要的人让座吗？( )

　　A经常会 B有时会 C从来不

　　说明:选择“A”得3分，选择“B”得2分，选择“C”得1分。 请同学们做完测试题后把自己的分数如实的合计出来。

**文明礼仪知识测试题 篇3**

　　说起爱护公物，也许有人会认为这是老生常谈，因为类似“爱护公物光荣，破坏公物可耻”、“爱护公物，人人有责”这样的口号恐怕连幼儿园小朋友也能说上几条。

　　但现实生活中的我们又做得怎么样呢？细心观察就会发现，校园里破坏公物的现象比比皆是：有同学为求近路而不惜践踏草坪；踢球时不小心打碎了教室的门窗；户外运动中弄坏了校园里的公共桌椅、栏杆和垃圾桶；课桌椅上经常会看见各式各样的涂鸦……你有没有想过，不论是有意还是无意，这些行为都对公物造成了损坏，也给其他同学的学习和生活带来了不必要的麻烦，还会增加学校对公物的维修费用，这可是一笔不小的开支。

　　每每看到这些不文明行为，你也许会皱着眉头嘟囔一句：缺德！是的，这些人所缺少的正是“公德心”，不讲社会公德，不遵规守纪。他们从来也不曾意识到原来自己也是这些公物的“主人”，不知道公物是大家公用的物品，每一个人都有爱护公物的义务。

　　“人无德不立，国无德不兴”。公民道德的好坏，体现着一个民族的精神状态，影响着一个民族事业的兴衰。一个人的言行，往往表现出个人素质的高低，进而影响整个集体的总体素质状况。一个公民是否爱护公共设施，从小处讲可以反映出一个人道德素质的高低，一个学校校风的好坏；从大处讲也反映了一个国家文明程度及民族素质的高低。我国颁布的《公民道德建设实施纲要》中提出了“文明礼貌、助人为乐、爱护公物、保护环境、遵纪守法”为主要内容的社会公德。作为中华人民共和国公民，我们都应该按这个要求规范自己的行为。

　　古人云：“勿以善小而不为，勿以恶小而为之。”其实爱护公物做起来也很简单，只要拥有一颗公德之心，处处遵守学校的各项规章制度，就能保证公共设施的完好无损与正常使用。

**文明礼仪知识测试题 篇4**

　　一、驾驶机动车有哪些礼仪要求

　　(1)自觉遵守道路交通安全法规、交通信号和交通标志。

　　(2)保持车身整洁。

　　(3)不抢道，不抢行，不斗气，不做猛拐、来回穿插、别车等危险动作，遇车队、非机动车或行人时，主动礼让。

　　(4)雨天驾驶或趟过路面积水时，应缓慢行驶，防止把水溅至路人身上。

　　(5)夜间会车时，应主动转换成近光灯。

　　(6)不向车窗外吐痰或抛掷杂物。

　　(7)在允许或指定区域停放车辆。

　　(8)在没有明确禁鸣喇叭的区域，也应尽量少按、轻按喇叭，不应长时间按喇叭

　　二、乘坐出租车有哪些礼仪要求

　　(1)路边招停，以不影响公共交通为宜。

　　(2)上车时，年长者或女士先上;下车时，年轻者或男士先下。

　　(3)保持车内卫生，不往车外吐痰、扔杂物，应将痰吐在纸巾里，下车时随其他杂物随身带走。

　　(4)在没有禁止吸烟的车上，如要吸烟，应征得司机同意，不可将烟灰弹落车内，不将烟蒂扔到窗外。

　　三、乘坐火车有哪些礼仪要求

　　1)遵守秩序：上火车时要按秩序，事先拿好行李、火车票以便乘务人员尽快检票，尽快对号入座。放置行李要相互礼让，主动帮助老、幼、病、残、孕等特殊旅客。

　　(2)讲究公共卫生：在火车上不要随地吐痰、乱扔废弃物;不要在车厢内抽烟;不要脱下鞋子，更不可把脚跷放到对面座位上;不可长时间占用卫生间和盥洗间;当乘务员打扫卫生时，要主动给予配合。

　　(3)注重个人形象：夏天酷热难忍时，男士也不要打赤膊、穿背心或短裤。在火车卧铺车厢脱衣就寝时，要背对其他乘客，女士切不可当着其他人的面化妆或整理衣裙;上、下铺位要尽量避免弄出响声。

　　(4)言谈举止：不宜大声说笑，以免妨碍他人;不要随便打听别人，特别是女士年龄、婚姻等个人隐私;不要谈论不健康、不愉快的话题;不要过分热情，如果对方无交谈欲望，则不可勉强，不可强求别人留下地址，自己也不要轻易透露个人信息。

　　(5)火车饮食 ：乘坐火车尽量不要食用异味食品，以免影响其他乘客。

　　(6)礼貌道别：到达目的地时，与其他乘客有礼貌地道别，有序排队下车，应让老、弱、病、残、孕者先行。

　　四、乘坐公共汽车礼仪

　　1.在适当的区域候车，切勿站在行车道上。

　　2.遵守“排队上车、先下后上”的文明礼仪规范。

　　3.主动买票，自觉投币。

　　4.上车后尽量向中间走，不要停留在车门口，以免影响其他人上车。

　　5.主动让座给老、弱、病、残、孕者。

　　6.不在车内吸烟，也尽量避免在车内进食。

　　7.不吐痰，不乱扔垃圾，维护车辆卫生，同时也维护城市环境。

　　8.不要在车上大声喧哗或高谈阔论。

　　9.不要把自己的随身物品放在座椅或通道上。

　　10.雨天时，要收好雨具，以免弄湿其他乘客。

　　五、乘坐地铁的礼仪

　　1.遵照惯例，文明乘梯

　　乘电梯时，应靠右侧站立，让出左边的通道，给赶时间的乘客行走。这也是乘自动扶梯的一种国际惯例，所以无论在哪里乘自动扶梯时，都必须遵守“靠右站立”的文明礼仪规范。

　　2.保持安静，举止文雅

　　在月台上，要遵守“按线候车”的规则，切勿越过黄色安全线。同时也要注意自己的言行举止，不要在站内大声喧哗，不要在站台上奔跑。候车时，坐在车站提供的椅子上等候。如果没有椅子或座位已满，即使很想休息，也不要坐卧或蹲在站台上。有些人习惯于靠着墙休息，此时千万不要把脚踏在墙上，避免破坏或污染地铁的设施及环境。

　　3.先下后上，注意礼让 排队上车时，如果遇到老人、病人、残疾人、孕妇和带小孩的妇女，应该让他们排到自己的前面。人多的时候，除了注意遵守安全法则外，也别忘了遵守文明礼仪规范。拥挤的情况下，不要推撞他人。

　　六、骑车有哪些礼仪要求

　　(1)自觉遵守道路交通安全法规、交通信号和交通标志。

　　(2)礼让行人，红灯不越线，黄灯不抢行。

　　(3)进出有人值守的大门，下车推行，以示尊重。

　　(4)拐弯前先做手势示意。

　　(5)在动车专用道和人行便道行驶，勾肩搭背、相互追逐、曲折行驶，在市区骑车带人和带超长、超宽物品，都是常见危险行为。

　　七、行人有哪些礼仪要求

　　行人之间要互相礼让，马路上车水马龙，人来人往，比肩接踵，因此要提倡相互礼让。

　　遇到老、弱、病、残、孕要照顾他们。在人群特别拥挤的地方，要有秩序地通过，万一不小心撞了别人或踩着别人的脚，要主动道歉。如果是别人踩了自己的脚或碰掉了自己的东西，应表现出良好的修养和自制力，切不可口出恶言，厉声责备，如，口出“干什么!”“你没长眼睛啊?”之类的粗言，而应该宽容和气地说：“慢一点，别着急。”

　　走路时不要边走边吃东西。

　　这既不卫生，又不雅观。如确实是肚子饿或口渴了，可以停下来，在路边找个适当的地方，吃完后再赶路。走路时要注意爱护环境卫生，不要随地吐痰、随手抛弃脏物。

　　问路态度要诚恳，语言文明，问完要致谢

　　如遇人问路，要热情帮助，不能置之不理，若不知道，要向对方说明。

　　保持适当距离。

　　行路时应与他人保持适当距离，过于接近他人(伸手可及、抬腿可及)，易造成他人紧张和不自在，易产生误会。通常情况保持3米开外较为合适。 九、候车时的文明礼仪

　　候车时要在站台或指定地点等候车辆，不要站在车道上候车。

　　排队候车，按先后顺序上车，不要拥挤。

　　八、上下车的文明礼仪

　　等车辆停稳后，依序上下车，不要争先恐后。

　　遇太拥挤的车辆，不要上车，如强行攀立车门，容易发生危险。

　　上下车时，先下后上，不要争抢;由前门上车，后门下车。礼让 妇女、老人和孩子先上车。

　　上下车要礼让，不乱跑，不乱跳。

　　扶助老弱妇孺、残障者先上车。

　　下车后，不要从车前或车后穿越道路，等车开走后，才可通过。

　　九、车内文明礼仪

　　上车后尽量往里走，不要站在车门口。

　　乘客乘车应文明礼貌，主动给老、弱、病、残、孕及抱婴者让座。

　　上车后应当注意乘车安全和妥善保管好所带财物，不要把头、手、胳膊伸出窗外。

　　乘客应遵守公共道德，不要在车辆内嬉戏、大声喧哗，车厢内禁止吸烟，不得随地吐痰，乱扔果皮纸屑等杂物，不得兜售商品和散发广告。 在车厢内不要和司机闲谈及妨碍驾驶员正常操作。

　　不要为同伴预占座位。

　　保持车厢和站点的环境卫生;雨雪天，妥善放置所携雨具，以免影响他人。

**文明礼仪知识测试题 篇5**

　　一、与教师交往的礼节

　　与教师的交往是大学生人际交往的最重要的内容。教师是大学生感悟人生、获取知识、学有所成的引路人。古人云：“师同父母”，“滴水之恩必当涌泉相报。

　　(一)教学中应注意的礼节

　　这些礼节包括：

　　1.为教师做好课前准备。如擦干净黑板、讲台，搬教学仪器等。

　　2.上下课要和老师相互致礼。

　　(二)请教老师问题时应注意的礼节

　　具体内容有：

　　1.事先把请教的问题考虑清楚，以便明确地向老师提出。

　　2.请教的态度要谦虚，不要随便打断老师的讲述.

　　(三)到教师家拜访应注意的礼节

　　1.有约在先。

　　2.守时守约。

　　3.礼貌登门。

　　4.见面礼节。

　　5.拜访中的礼节。

　　6.告辞礼节。拜访时间不宜太长，一般不超过20分钟为好。

　　二、与同学交往的礼节

　　(一)相互尊重

　　相互尊重体现在以下几方面：

　　1.见面要主动与同学打招呼问候。与同学打招呼一方面表示对同学的的尊重，另一方面表明自己自信健康的心态。

　　2.当同学遇到困难如学习暂时落后，遭遇不幸，偶尔的失败，不应嘲笑、讽刺、歧视、而应热情帮助，真诚地抻出援助之手。

　　(二)礼貌相待

　　在求于同学时，须用“请”、“谢谢”、“麻烦你”等礼貌语言;借用学习用品时，应先征得同意后再拿，用后及时归还并致谢。

　　(三)和睦相处

　　和睦相处体现在以下几方面：

　　1.在学生宿舍里，同学要自觉遵守作息时间，按时起床，按时熄灯就寝，起床、就寝动作要轻，说话声音要小，尽量避免打扰别人。

　　2.自觉保持宿舍内的清洁卫生，既要搞好个人卫生，又要热心主动搞好室内的清洁卫生。

　　3.不要随便在他人床上坐卧。未经主人允许不要随便动用他的茶具、碗筷、毛巾等用具。不要随便翻阅别人的书信、日记等。

　　三、校外文明礼仪公约

　　(一)遵纪守法，遵守公共秩序，遵守交通规则，不参与非法活动。

　　(二)爱护公共财产，保持公共卫生，积极参加有益的社会活动。

　　(三)做文明乘客，排队上车，主动买票，语言文明，扶老爱幼。

　　(四)做文明顾客，尊重他人，不弄虚作假，诚实守信。

　　(五)勤俭节约，不追求高档娱乐和消费。

　　(六)敢于同坏人坏事做斗争，见义勇为，维护大学生形象。

　　(七)抵制社会不良风气的影响，不陪酒、陪宴、陪舞，不参与赌博活动。

　　(八)积极参加社会实践活动，理论联系实际，热情服务社会。

　　(九)参加勤工俭学活动要诚实守信，珍惜学校名誉。

　　(十)遵守社会公德，维护学校形象，珍惜学校名誉。

　　四、就业礼仪

　　学生掌握面试时的基本礼仪对成功就业非常重要，一般应该注意以下几点：

　　1、面试者要注意仪表端庄。

　　2、要提前5-10分钟到达面试地点，以示求职者的诚意和对用人单位的尊重，也利于调整自己的心态。

　　3、进入面试场合时心态平和，不要紧张。如果面试房间关着门，应先敲门，得到允许后再进去;开关门动作要轻。在主试人请你坐下时，要说 “谢谢”，并注意坐姿，切忌大大咧咧，左顾右盼;问题回答完毕，离去时要说“再见”。

　　4、在整个面试过程中，保持举止文雅大方，谈吐谦虚谨慎，口齿清晰，语言流畅。

　　5、学生在毕业离校时，应注意文明离校礼仪，做到安全、文明、有序。离校前夕，要和老师、同学话别，留下临别赠言，以及为母校做一些有意义的事情，为学弟学妹树立良好榜样。严禁滋事生非、损坏公物。

**文明礼仪知识测试题 篇6**

　　(1)按要求穿规定的校服，不穿奇装异服。

　　(2)着装整齐，朴素大方，不把上衣捆在腰间，不披衣散扣。

　　(3)不穿背心、拖鞋、裤衩在校园行走和进入教室。

　　(4)课堂上不敞衣、脱鞋。

　　(5)不穿名牌鞋，不穿中高跟鞋，不穿厚底时装鞋，以球鞋或平底鞋为好。

　　(6)不佩戴项链、耳环(针)、戒指、手链、手镯等饰物。

　　(7)不涂脂抹粉，不画眉，不纹眉，不纹身，不留长指甲，不涂指甲油。

　　(8)按要求修剪头发，不染发，不烫发，不留长发。

**文明礼仪知识测试题 篇7**

　　为了进一步传承中华文明、推进校园精神文明建设，促进学校德育工作，积极培养学生良好的文明礼仪习惯，构建和谐的校园人际关系，从而努力构建安全文明校园。我校少先队辅导员于5月16日下午组织开展了“文明礼仪知识竞赛”活动，这次活动旨在让同学们认识礼仪、懂得礼仪；让我们同学能在我们的日常生活中运用礼仪；让我们每位同学都能够成为一个有道德、有修养的文明人。这次活动取得了圆满成功。

　　这次文明礼仪知识竞赛活动以《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》所涉及的个人礼仪、学生礼仪、社交礼仪、公共礼仪、涉外礼仪等文明礼仪常识为主要内容，通过必答和抢答及风险题测试等形式进行。对于此次活动，做出一下总结：

　　1、全员学生积极参与本次活动同学们的参与度非常高。全体学生参加。展现同学们的参与热情，展示同学们的活力。

　　2、参赛方式 本次竞赛活动主要由是判断题、选择题、简答题3个环节组成。在比赛中培养同学们的独立能力。

　　3、丰富、多元的参赛内容 此次活动涉及多方面的礼仪知识，包括个人礼仪、教师礼仪、校园文明礼仪、交际礼仪、风俗礼仪、学生守则及规范等等。通过本次活动让同学们对礼仪知识有了初步的认识与了解。其中个人礼仪与校园文明礼仪让同学们直观学习到自身处于校园该有的文明礼仪，对同学们产生了深刻影响，达到本次活动的目的之一。

　　4、学习与礼仪有机结合 此次竞赛活动加入各类礼仪知识题。不但让同学们学习到礼仪相关知识，加强自身修养，而且还巩固同学们已具有的文明礼仪知识，一举两得。

　　从3月初活动全面开展以来，全校各年级通过举行文明礼仪知识读本、进行文明礼仪知识班级主题班会等多种方式广泛宣传普及文明礼仪知识，在全校范围内掀起了学习普及文明礼仪知识、自觉践行礼仪规范的热潮。通过这次竞赛活动，在全校进一步形成了崇尚礼仪、遵从礼仪的良好风尚。 此次竞赛活动为文明礼仪行为习惯在我校传承打下基础，同时涌现了优秀的文明礼仪优秀班级三个。展示了我校学生的风采。

　　总之，通过这次活动，很好地普及学生的礼仪常识，增强了同学们的礼仪意识，强化了学生的礼仪实践，促进了学校、家庭、村寨美好和谐的文明礼仪氛围。 此次竞赛至此画上了圆满句号，但我们在学生文明礼仪知识的宣传与实践中将会不断进取，创造更好的成绩。

**文明礼仪知识测试题 篇8**

　　1.与人交往，称呼在先。正确地称呼别人，是对别人的尊重之一。小学生应该怎样

　　准确地使用称谓呢？ ··········································································································2

　　2.小学生常用的礼貌用语有哪些？ ···········································································2

　　3. 小学生在和别人交谈时要注意哪些问题？ ··························································2

　　4.什么是小学生的相处之道？ ···················································································3

　　5.小学生应该如何礼貌和正确地使用电话？ ····························································3

　　6. 到亲戚朋友家作客要注意哪些礼仪呢？ ······························································3

　　7. 在家接待客人要注意哪些礼仪呢？ ······································································4

　　8.小学生在家用餐的礼仪有哪一些？ ········································································4

　　9.国旗是一个国家的象征，升国旗是一件很庄重的事情。升国旗的时候，小学生要

　　遵守哪些礼仪呢？ ··············································································································4

　　10. 小学生参加典礼或集会要注意哪些礼仪？ ·······················································4

**文明礼仪知识测试题 篇9**

　　一、判断题:

　　1、与他人交谈时,要盯着他人的双眉到鼻尖的三角区域内。(√)

　　2、有人问路可以用手指指示方向。(√)

　　3、行握手礼时,与多人同时握手时,可以交叉握手。(?

　　4、使用手机时,手机不宜握在手里或挂在腰带上。(√)

　　5、与他人交谈完毕就可以立即转身离开。(?)

　　6、接待来访时,结束接待,婉言提出,也可用起身的体态语言告诉对方。(√)

　　7、陪同客人乘无人管理的电梯,由客人先进入并摁住开关。(?

　　8、要想在社会中,增强竞争能力,不但要掌握一定的专业技能,还要有良好的礼仪修养。(√)

　　9、对一个国家来说,个人礼仪是一个国家文化与传统的象征。(√)

　　10、与同学发生争执时应先冷静,理智面对。如果解决不了应及时找帮助或与同学之间协调。(√)

　　11、保护好学校的公共设施应该做到不在墙上乱写乱画,不在课桌椅上乱写乱画,不用脚踹门。(√)

　　12、在国际交往中,对不了解婚姻情况的女子称女士。(√)

　　13、在楼道或进出门上下楼梯时与老师相遇应主动打招呼,但不必让其先行。(?)

　　14、遇到老年外国女游客,我们不知其婚否,应该称呼她太太。( ?)

　　15、男女同学交往时,要相互尊重,有些场合男生要体现出应有的礼貌风度。( ?)

　　16、进出门上下车时男生不必谦让女生。( ?)

　　17、享用自助餐时,应遵守的基本原则是“多次少取”,还要注意不要围在餐台边进食。(√)

　　18、如果主人亲自驾驶汽车,副驾驶座应为首位。(√)

　　二、选择题

　　19、 “不学礼,无以立”的古训是( c )

　　a、孟子 b、荀子 c、孔子

　　20、 早晨进校见到老师,要行礼问早、问好。如遇地方狭窄,应(a)。

　　a、 给老师让路 b、 学生或老师让路都可以 c、 老师给学生让路

　　21、路遇他人应(b )。

　　a、靠右侧行走b、主动侧身让路c、快步行走

　　22、递接文件或名片时应当注意字体的( a)。

　　a、正面朝向对方b、侧面朝向对方c、反面朝向对方

　　23、与他人在正式场合交谈时要严肃认真,还要注意语言的(a )。

　　a、准确规范b、慢条斯理c、声音洪亮

　　24、客人来访时,我们要为客人打开房门。当房门向外开时(a )进。

　　a、客人先进b、我们先进c、同时进门

　　25、正式交往场合我们的仪表仪容要给人( c)的感觉。

　　a、随意、整齐、干净b、漂亮、美观、时髦c、端庄、大方、美观

　　26、做客时入座动作要(c )。

　　a、快捷b、轻稳c、缓慢

　　27、日常生活中邻里之间应(a )。

　　a、互尊互谅b、互不来往c、不必考虑邻里关系

　　28、男生的头发长度应前发不覆额 、侧发不掩耳、后发(b)。

　　a、 不过肩 b、 不过领 c、 不超过发际

　　29、为他人作介绍时,方法不正确的是(b )

　　a、先把男士介绍给女士b、先把长辈介绍给晚辈c、先把晚到的客人介绍给先到的客人

　　30、国际社会公认的“第一礼俗”是(a )

　　a、女士优先b、尊重原则c、宽容的原则

　　31、在正式场合,女士不化妆会被认为是不礼貌的,要是活动时间长了,应适当补妆,但要在( b)补妆。

　　a、办公室b、洗手间c、公共场所

　　32、在公共场所时,女士着装应注意(c )不能外露,更不能外穿。

　　a、袜子b、短裙c、内衣

　　33、正式场合着装,整体不应超过(b )种颜色。

　　a、两b、三c、四

　　34、一般情况下,男子不宜佩戴的饰物是:(c )。

　　a、戒指b、项链c、耳环

　　35、成年男女在人行道上并行,男子应靠马路一侧,并应帮助女子提东西,但不能帮助女子提( c )。

　　a、行李b、背包c、坤包

　　36、在参加各种社交宴请宾客中,要注意从座椅的(b )侧入座,动作应轻而缓,轻松自然。

　　a、前侧b、左侧c、右侧

　　37、拜访他人应选择(c ),并应提前打招呼。

　　a、清晨b、用餐时间c、节假日的下午或平日的晚饭后

　　38、一般性的拜访多以(b )为最佳交往时间。

　　a、1小时左右b、半小时左右c、十分钟左右

　　39、在机场、商厦、地铁等公共场所乘自动扶梯时应靠(b)站立,另一侧供有急事赶路的人快行。

　　a、左侧b、右侧c、中间

　　40、上下楼梯或在楼道行走时应( a)。

　　a、靠右侧行走b、靠左侧行走c、走中间

　　41、在商场、超市中挑选到购物篮中的商品,经考虑又不需要了,应将商品(a )。

　　a、放回原处b、随手放到货架上c、放在地上

　　42、正确握手的时长一般为(a )

　　a、3—4秒b、5—6秒c、10秒

　　43、呈递名片中不正确的说法是(a )。

　　a、只能用右手呈递b、要将名片正面朝向接受方c、接受的名片应放到名片夹或上衣口袋中

　　44、女士随身携带的小手提包,在参加宴会就餐期间应放在(a )。

　　a、放在背部与椅背之间b、挂在自己椅子的靠背上c、挂在衣架上

　　45、在参加宴请中,应等( b)坐定后,方可入座。

　　a、主人b、长者c、女士

　　46、拜访亲朋好友时,如需送礼物时,除鲜花外,都必须带着(c )。

　　a、价格标签b、售货发票c、礼品包装

　　47、用餐中途需离开时,筷子暂时不用时应该放在( b)。

　　a、插在碗里b、搁在餐碟边上c、放在碗上

　　48、在涉外交往中,对外国部长以上的高级官员可称为:(c )。

　　a、陛下b、殿下c、阁下

　　49、与西方人交谈时可以谈论:(c )。

　　a、对方年龄b、对方婚姻c、天气情况

　　50、当你离开朋友家,请主人不要送的时候应说:(a )。

　　a、留步b、失陪c、拜访

　　51、下列几种花中,( c)花最适合赠送给母亲。

　　a、玫瑰b、月季c、康乃馨

　　52、到医院探望病人,与病人交谈时应选择(a )话题。

　　a、轻松的话题b、严肃的话题c、有关死亡的话题

　　53、看完体育比赛后,如果身边有杂物你应(b )。

　　a、带走自己的垃圾或杂物b、连邻座的垃圾和杂物一并带走c、起身就走

　　54、升国旗时应肃立站好,如旁边人与你交谈,你应该(b )。

　　a、与他交谈b、及时制止c、不予理睬

　　55、用西餐完毕时刀叉摆放方法应该是(b )。

　　a、并排放在盘子上b、交叉放在盘子上c、随意放在桌子上

　　56、中国人收到礼物一般(c )时候打开。

　　a、接过礼物时b、客人出门时c、送走客人后

　　57、探望病人时宜送(c )。

　　a、菊花b、玫瑰花c、康乃馨

　　58、在正式场合行握手礼时正确的伸手顺序是(b )。

　　a、晚辈先伸手b、女士先伸手c、男士先伸手

　　59、在手势语运用中,切忌谈话时伸出食指指点(c),这是一种不礼貌的行为 。

　　a、天空 b、 自己 c、 对方

　　60、探望病人的时间长短大约(b)较为适宜。

　　a、1—10分钟 b、10—30分钟 c半个小时以上

　　三、问答题:(共50题)

　　(一)中学生日常行为规范部分

　　自尊自爱,注重仪表

　　1、问:中学生在每周升国旗时要注意什么?答:升国旗时要唱国歌,肃立、脱帽、行注目礼,少先队员行队礼。

　　2、问:中学生在仪表服饰方面要注意什么?答:穿戴整洁、朴素大方,不烫发,不染发,不化妆,不佩戴首饰,男生不留长发,女生不穿高跟鞋。

　　3、问:中学生在讲究卫生方面要注意什么?答:养成良好的卫生习惯。不随地吐痰,不乱扔废弃物。

　　4、问:中学生在文明举止方面要怎么做?答:举止文明,不说脏话,不骂人,不打架,不赌博。不涉足未成年人不宜的活动和场所。

　　5、问:中学生在情趣健康方面要注意什么?答:情趣健康,不看色情、凶杀、暴力、封建迷信的书刊、音像制品,不听不唱不健康歌曲,不参加迷信活动。

　　诚实守信,礼貌待人

　　6、问:中学生与师长交往时要注意什么?答:尊重教职工,见面行礼或主动问好,回答师长问话要起立,给老师提意见态度要诚恳。

　　7、问:中学生与同学相处时要注意什么?答:同学之间互相尊重、团结互助、理解宽容、真诚相待、正常交往,不以大欺小,不欺侮同学,不戏弄他人,发生矛盾多做自我批评。

　　8、问:中学生在诚实守信方面要注意什么?答:诚实守信,言行一致,答应他人的事要做到,做不到时表示歉意,借他人钱物要及时归还。不说谎,不骗人,不弄虚作假,知错就改。

　　遵规守纪,勤奋

　　9、问:中学生在爱护公物方面要注意什么?答:爱护校舍和公物,不在黑板、墙壁、课桌、布告栏等处乱涂改刻画。借用公物要按时归还,损坏东西要赔偿。

　　勤劳俭朴,孝敬父母

　　10、问:中学生在与家人交往方面要注意什么?答:经常与父母交流生活、学习、思想等情况,尊重父母意见和教导。

　　外出和到家时,向父母打招呼,未经家长同意,不得在外住宿或留宿他人。

　　体贴帮助父母长辈,主动承担力所能及的家务劳动,关心照顾兄弟姐妹。

　　对家长有意见要有礼貌地提出,讲道理,不任性,不耍脾气,不顶撞。(能答出其中两条即可)

　　严于律己,遵守公德

　　11、问:中学生在遵守交通法规方面要注意什么?答:遵守交通法规,不闯红灯,不违章骑车,过马路走人行横道,不跨越隔离栏。

　　12、问:中学生在遵守公共秩序方面要注意什么?答:遵守公共秩序,乘公共交通工具主动购票,给老、幼、病、残、孕及师长让座,不争抢座位。

　　13、问:中学生在遵守网络道德和安全规定方面要注意什么?答:不浏览、不制作、不传播不良,慎交网友,不进入营业性网吧。

　　(二)文明礼仪部分

　　14、什么叫\"二号微笑\"?

　　答:所谓\"二号微笑\",就是\"笑不露齿\",不出声,让人感到脸上挂着笑意即可,保持\"二号微笑\",让人感觉心情轻松,又比较愉快。

　　15、预备铃响后,学生应怎么做?

　　预备铃响后,坐在位置上作好课前准备,静候老师上课。

　　16、上课迟到了要怎么做?

　　答:迟到了要喊报告,经老师允许后,才能进教室。

　　问候礼仪

　　向父母、长辈问候致意,要按时间、场合、节庆不同,采用不同的问候。

　　17、当爸爸、妈妈外出时你要说什么?答:祝爸爸、妈妈一路平安、办事顺利。

　　18、当爸爸、妈妈外出归来时你要说什么?答:爸爸、妈妈回来啦,辛苦了。

　　19、自己告别家人时最好怎么说?答:您放心吧,我会照顾好自己的。

　　20、自己离家时间较长应该对家人怎么问候?答:写信或打电话问候家人。

　　餐桌礼仪

　　21、在家时,要注意哪些礼仪?答:(1)请长辈先入座。(2)等长辈先拿碗筷后,自己再拿碗筷。(3)吃东西或喝汤时要小口吞咽,闭嘴咀嚼,尽量不发出响声。(4)别人给自己添饭菜,要说“谢谢”。(5)主动给长辈添饭加菜。(6)先吃完饭要说“大家慢慢吃”。(答出三点即可)

　　待客礼仪

　　22、客人来访时,要注意什么?答:要事先有准备,把房间收拾整洁。要热情接待,帮助父母排座、递茶后可告辞离开,待父母送客时应与客人说“再见”。如父母不在家,要以主人身份接待客人。

　　23、自己的同学、朋友来访时,要注意什么?答:应热情迎接。初次来访,应给父母逐个介绍,然后把最佳座位让给客人,可用茶水、糖果、图书等招待。

　　24、吃饭时,同学、朋友来访时,要注意什么?答:应主动邀其一起用餐,如果客人申明吃过,先安排朋友就坐,找些书报或杂志给他看后再接着吃饭。

　　做客礼仪

　　25、去亲友家做客时,要注意什么?答:仪表整洁,尽可能带些小礼品,以表示对主人的尊重。在亲友家,不能大声大气说话,要谈吐文明。不经主人允许,不可随意动用主人家里的东西,即便是至亲好友也应先打招呼,征得主人同意后才能动用。(能回答一个方面即可)

　　26、如果在主人家用餐时,要注意什么?答:要注意用餐礼仪,不能抢先入座,不能先动食物。

　　27、去亲友家做客,告别时,要注意什么?答:要说感谢的话,如“今天真高兴”、“欢迎到我家去”。

　　行走礼仪

　　28、走路时,要注意什么?答:要抬头挺胸,目视前方,肩臂自然摆动,步速适中,忌讳八字脚、摇摇晃晃,或者扭捏碎步。

　　29、上下楼、过楼道时,要靠(左、右)哪边走?答:靠右走。

　　30、出入教室、办公室、会场时,要注意什么?答:按指定线路走,不拥挤,出入各功能室轻声慢步,不影响他人。

　　31、遇到熟人要打招呼,互致问候,不能视而不见;需要交谈时,要注意什么?答:应靠路边或到角落谈话,不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

　　32、向别人打听道路时,要注意什么?答:先用礼貌语言打招呼,如“对不起,打扰您一下”、“请问”等,问路应选适当称呼,如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”、“朋友”等,然后再问路;听完回答之后,一定要说:“谢谢您!”

　　尊师礼仪

　　33、遇见老师,和老师分别时,要注意什么?答:遇见老师主动问好,分别时说“再见”。

　　34、进出校门及上下楼梯时,要注意什么?答:给老师让行。

　　35、进办公室时,要注意什么?答:要喊“报告”,听到“请进”后方可进入。36、问老师时,要注意什么?答:要用“请问”,老师答后要道谢,说“再见”后再离开。

　　37、进办公室老师不在时,要注意什么?答:不随便翻阅老师办公室的东西;不私自打开电脑。

　　38、你去找老师问问题,老师在办事或与别人在交谈时,要注意什么?答:不可随意打扰老师,躬身站立一侧,等老师办完事或谈完话后再找老师。

　　39、假如你是学生会的干部,学校有重要的事情要你马上通知各班的班长,而此时是上课时间,你到各班教室时,要注意什么?答:要先向各班上课的老师打招呼,说明情况,请老师把班长叫出来通知。

　　同学礼仪

　　40、与同学说话时,要注意什么?答:态度诚恳、谦虚,语调要平和,听同学说话要专心,不轻易打断别人的话。

　　集会礼仪

　　41、集合时,要注意什么?答:要提前到达,准时进入会场,列队快、静、齐,并在指定位置坐好。

　　42、在操场上听报告、讲座或看演出时,要注意什么?答:聚精会神,保持肃静,不乱议论,不乱走动。不在会场吃零食,不乱扔果皮纸屑。报告或演出结束,要鼓掌致谢;精彩之处适度鼓掌,不喝倒彩,不吹口哨,不大声喧哗。(能回答两个方面即可)

　　43、学生上台发言时,要注意什么?答:要向主席台领导和场内同学鞠躬行礼。发言结束后道谢。

　　网络礼仪

　　44、请说出至少两种网络礼仪知识?答:认真学习网上知识,不浏览不良网站和信息。与网友进行诚实友好交流,不侮辱欺诈他人。增强

　　我保护意识,不随意约会网友。上网时间要控制,不沉溺虚拟时空。不浏览不健康网站,不传不健康信息等。

　　45、节假日到老师家看望老师时,要注意什么?答:(敲门)这是桌鲜Φ募衣?我们是您的学生。老师好,祝老师节日快乐,全家幸福。老师,我们该走了,您休息吧。(意思相同即可)

　　46、教师家访在校外遇见老师时,要注意什么?答:老师,您请进。谢谢老师,我的感冒快好了,明天就能上学了。老师,您请坐,请喝茶。(意思相同即可)

　　47、在校外遇见老师时,要注意什么?答:桌鲜?您好!您也来买东西?妈妈,这是我们的桌鲜ΑW老师,这是我妈妈。(意思相同即可)

　　48、家中来了客人时,要注意什么?答:鬃?您来了,快请进。爸爸、妈妈,鬃桌戳恕W鬃,您请坐,我去沏茶。鬃?您慢走,再见!(意思相同即可)

　　49、请自己的同学来自己的家时,要注意什么?答:妈妈,这个周末我想请鬃椎皆勖羌?您看行吗?

　　50、接打电话时,要注意什么?答:(接电话)您好!请问您找谁?(打电话)您好!请找一下鬃。

**文明礼仪知识测试题 篇10**

　　教学目的：

　　1、通过学习大学生礼仪，具体细致地了解在校学生应该做到的礼仪细则，去指导学生的日常行为规范。

　　2、学生通过学习在校礼仪，能够指导学生走好人生之路，做个社会有用的人。

　　3、让学生了解文明礼仪的知识，了解文明礼仪都包括哪些方面；引导学生自觉遵守“守则”和“规范”，养成一个合格大学生的文明习惯以实际行动继承中华民族的文明礼仪传统。

　　重点和难点：

　　1、运用礼仪指导学习和生活，学会良好的人际交往。

　　教学主要内容：

　　1、尊师礼仪；2、课堂礼仪；3、仪态仪表礼仪

　　4、交往礼仪；5、集会礼仪

　　教具准备：多媒体教室

　　教学过程：

　　第一章 礼仪综述

　　一、礼仪的含义

　　1. 礼的含义

　　据考证，礼仪在我国古代是敬奉神明的。“礼”字在甲骨文中就有。

　　“礼”字在古代与“履”字相通，意思是鞋子，穿了鞋子才好走路。但是鞋子既不能太大，也不能太小，要刚刚合适。后来“礼”字的含义越来越多。

　　到了周朝，为了调整人们之间的关系，于是把“礼”与“德”结合起来。随之等级制度的出现，“礼”成了区分贵贱、尊卑、顺逆、贤愚的人际交往准则，位于其他社会观念之上。正如孔子所说，“人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁”。这三个“礼”字各有各的含义。用现代的语言来说，第一个“礼”字指的就是生活交往中的行为规范；第二个“礼”字指的是规矩、规则；第三个“礼”是指政治法律制度。

　　2. 仪的含义

　　根据考证“仪”字的含义包括五个方面的内容：1.法度、准则；2.典范、表率；3.形式、仪式；4.容貌、风度；5.礼物。

　　3. 礼仪的含义

　　“礼仪”一词，最早见于《诗经》和《礼记》。现代社会“礼仪”一词有了更加广泛的含义，其内容包括行礼仪式、礼节及仪式、风俗规定的仪式、行为规范、交往程序、礼宾次序、道德规范等等。社会上对“礼仪”的理解和认识是多层次的，主要包括以下几个层次的含义：

　　1. 礼是指社会生活中由于风俗习惯而形成的为大家共同遵守的仪式。同时也包括了道德品质的含义。

　　2. 礼节；3. 礼貌；4. 礼宾；5. 礼俗；6. 礼制

　　二、礼仪的概念及特性

　　（一）礼仪的概念

　　礼仪是指人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、

　　时代潮流等因素的影响而形成，既为人们所认同，又为人们所遵守，以建立和谐关系为目的的各种符合礼的精神及要求的行为准则或规范的总和。 由于礼仪是社会、道德、习俗、宗教等方面人们行为的规范，所以它是人们文明程度和道德修养的一种外在表现形式。

　　礼仪对个人而言，是一个人思想水平、文化修养、交际能力的外在表现。

　　礼仪也是人类文明的结晶，是现代文明的重要组成部分。它体现的宗旨是尊重，既是对人也是对己的尊重，这种尊重总是同人们的生活方式有机地、自然地、和谐地和毫不勉强地融合在一起，成为人们日常生活、工作中的行为规范。这种行为规范包含着个人的文明素养，也体现出人们的品行修养。

　　（二）礼仪的特征

　　1. 礼仪具有普遍认同性特点

　　所谓认同性是全社会的约定俗成，是全社会共同认可、普遍遵守的准则。一般来说，礼仪代表一个国家、一个民族、一个地区的文化习俗特征。但我们也看到不少礼仪是全世界通用的，具有全人类的共同性。例如：问候、打招呼、礼貌用语、各种庆典仪式、签字仪式等等，大体是世界通用的。

　　礼仪的普遍认同性，主要源于共同的经济生活和文化生活。经济的共同性必然导致礼仪的变化。比如现代经济的快节奏、高效率，使现代礼仪向简洁、务实方向发展。共同的文化涵育了共同的礼仪。礼仪的普遍认同性表明社会中的规范和准则，必须得到全社会的认同，才能在全社会中通用。

　　2. 礼仪具有规范性特点

　　所谓规范性，主要是指它对具体的交际行为具有规范性和制约性。这种规范性本身所反映的实质是一种被广泛认同的社会价值取向和对他人的态度。无论是具体言行还是具体的姿态，均可反映出行为主体的包括思想、道德等内在品质和外在的行为标准。

　　3. 礼仪具有广泛性特点

　　所谓广泛性特点，主要是指礼仪在整个人类社会的发展过程中普遍存在，并被人们广泛认同。礼仪无处不在，礼仪无时不在。

　　4. 礼仪具有沿习性特点

　　所谓礼仪的沿习性特点，是指礼仪形成本身是个动态发展过程，是在风俗和传统变化中形成的行为规范。在这种发展变化中，表现为一种继承和发展。礼仪一旦形成，就有一种相对独立性。我们今天的礼仪形式就是从昨天的历史中继承下来的，有不少优秀的还要继续传承下去。

　　而那些封建糟粕，则会逐渐被抛弃。所以交际礼仪的沿习和继承是个不断扬弃的社会进步的过程。

　　世界上任何事物都是发展变化的，礼仪虽然有较强的相对独立性和稳定性，但它也毫不例外地随着时代的发展而发展变化。社会交往的扩大，各国民族的礼仪文化都会互相渗透，尤其是西方礼仪文化引入中国，使中华礼仪在保持传统民族特色的基础上，发生了更文明、更简洁、更实用的变化。

　　三、礼仪的基本原则和作用

　　（一）礼仪的基本原则

　　1. 宽容的原则

　　即人们在交际活动中运用礼仪时，既要严于律己，更要宽以待人。 理解宽容就是说要豁达大度，有气量，不计较和不追究。具体表现为一种胸襟，一种容纳意识和自控能力。

　　2. 敬人的原则

　　即人们在社会交往中，要敬人之心常存，处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。

　　敬人就是尊敬他人，包括尊敬自己，维护个人乃至组织的形象。不可损人利己，这也是人的品格问题。

　　3. 自律的原则

　　这是礼仪的基础和出发点。学习、应用礼仪，最重要的就是要自我要求，自我约束，自我对照，自我反省，自我检查。

　　自律就是自我约束，按照礼仪规范严格要求自己，知道自己该做什么，不该做什么。

　　4. 遵守的原则

　　在交际应酬中，每一位参与者都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交往活动中的言行举止。

　　遵守的原则就是对行为主体提出的基本要求，更是人格素质的基本体现。遵守礼仪规范，才能赢得他人的尊重，确保交际活动达到预期的目标。

　　5. 适度的原则

　　应用礼仪时要注意把握分寸，认真得体。

　　适度就是把握分寸。礼仪是一种程序规定，而程序自身就是一种“度”。礼仪无论是表示尊敬还是热情都有一个“度”的问题，没有“度”，施礼就可能进入误区。

**文明礼仪知识测试题 篇11**

　　同志们：

　　在这金秋送爽，丹桂飘香，喜迎新中国69华诞的美好时刻，县委宣传部、县直机关工委、县文明办、县广电局、县总工会、团县委、县妇联，联合举办以“迎国庆、讲文明、树新风”为主题的\*\*县“供电杯”文明礼仪知识竞赛。在此，我代表县委、县政府、县文明委和主办单位向取得优异成绩的单位表示热烈的祝贺！向所有参与竞赛活动的单位以及为本次活动提供有力支持的县供电公司、翡翠明珠会所等单位表示诚挚的感谢！

　　礼仪是人与人打交道的正规化、人际交往的行为规范，礼仪直接体现内在修养，是人与人之间相互沟通的重要技巧。中华民族向来以“礼仪之邦”闻名于世，三顾茅庐、孔融让梨、程门立雪成为千古传颂的礼仪故事。注重礼仪是精神文明建设的要求。倡导文明风气，歌颂高尚行为，使每个公民都讲文明，有礼貌，懂礼仪，有着重要的现实意义。注重礼仪有利于建立良好的人际关系。礼仪是人际关系的“润滑剂” ，一句热情的问候，一个亲切的微笑，都可以使你得到一个朋友，得到一份友情，礼仪在协调人际关系方面有着难以估量的作用。注重礼仪是社交活动的需要。人与人的相识是借助礼貌礼仪开始的。得体大方的衣着，彬彬有礼的举止，良好的精神面貌，温文尔雅的谈吐，定会给人留下深刻美好的印象。

　　开展这次文明礼仪知识竞赛活动，目的在于以赛促学，进一步普及文明礼仪知识，引导机关干部职工树立热爱祖国、朝气蓬勃、昂扬向上的精神风貌和注重礼仪、热情友善、文明礼貌的良好风尚，这次竞赛活动县四大家办公室、县纪委等部门、县直各党委和县直部分机关企事业单位均组队参赛，组成40多个参赛队，各参赛单位高度重视，班子成员积极带队参赛，检阅和展示了我县开展“讲文明、树新风”主题实践活动的成果。

　　希望全县广大干部职工以此次活动为契机，带头学文明知识，树文明新风，塑造党政机关、事业单位、窗口行业的良好形象，在全县掀起新一轮文明礼仪学习热潮，以崭新的文明形象、良好的精神风貌，喜迎新中国成立69周年，为建设富裕文明和谐新做出更大贡献！

　　谢谢大家！

**文明礼仪知识测试题 篇12**

　　根据学校的统一安排，由教务处、政教处、团委牵头组织的河东区职业中专中华传统爱在文明美在礼仪知识学习竞赛活动自20xx年X月X日开始布置任务，至20xx年X月X日下午举行全校笔试比赛，历时近一个半月。现对本次活动总结如下。

　　一、定位准确，选材恰当，切合我校实际。

　　张校长给本次活动的目标定位是：引导学生学习中华民族悠久的爱在文明美在礼仪传统，从深厚的历史文化积淀中汲取爱在文明美在礼仪知识精华，提高学生的自身文明素质，促进学生的全面发展。事实证明这一定位是非常准确的。对于文明素质相对较差的中专生来说，只有切实提高他们的文明素质，才能有效地提高他们的综合素质。本次中华传统爱在文明美在礼仪知识学习竞赛活动的学习教材《三字经》、《弟子规》可以说是代表着中华传统爱在文明美在礼仪精髓的传世之作，它们涉及爱在文明美在礼仪的方方面面，行文披情入理，具有极强的说服力。这次中华传统爱在文明美在礼仪知识学习竞赛活动是符合我校学情、切合我校实际的。这次学习竞赛活动也得到了区教育局的认可，本次活动简讯在河东教育信息网上发表。

　　二、大多数学生参入积极性高，笔试成绩较好，有些班级表现突出。绝大多数同学怀着极高的热情参加了学习竞赛活动。在长达一个多月的学习时间里，他们认真学习《弟子规》的内容，有些学生的学习材料都翻烂了。在笔试过程中，绝大多数参赛选手都认真作答，取得了较好的成绩。

　　三、少数师生认识不到位，个别班级组织不得力，需要今后正确引导。

　　有一少部分师生对本次活动的意义认识不够深入，个别班主任没有及时对本班级学生学习的情况进行调控、引导，致使本班的学习竞赛活动未能达到预期的效果。这需要今后与班主任多沟通，形成教育合力，进一步搞好学校的工作。

**文明礼仪知识测试题 篇13**

　　(一)仪表

　　1.卫生：养成良好卫生习惯，不在他人面前“打扫个人卫生”。与人谈话时应保持一定距离，声音不宜过大。

　　2.服饰：自然得体，协调大方，遵守约定俗成的规范原则。

　　(二)言谈

　　1.礼貌：态度诚恳、亲切;尊重他人。

　　2.用语：声音大小适宜，语调平和稳重。

　　(三)仪态举止

　　1.谈话姿势：交谈时，互相正视、倾听，不东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。

　　2.站姿：站立式，身体与地面垂直，双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。

　　3.坐姿：上身保持端正。女性应双膝并拢;双手自然放在膝盖或椅子扶手。起座端庄稳重。

　　4.走姿：轻而稳，挺胸抬头，肩部放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

　　(四)见面礼仪

　　1.握手礼：与他人握手，目光注视对方，微笑致意，保持站姿以示对他人的尊重。

　　2.鞠躬礼：鞠躬时必须立正、脱帽、眼睛正视对方，以表示尊重的诚意。

　　3.致 意：致意是一种不出声的问候礼节，可采用招手、欠身、脱帽等致意形式来表达友善之意。

**文明礼仪知识测试题 篇14**

　　(1)走路要抬头挺胸，目视前方，肩臂自然摆动，步速适中，忌讳八字脚、摇摇晃晃，或者扭捏碎步。

　　(2)上下楼、过楼道靠右行，出入教室、办公室，会场等按指定线路走，不拥挤，出入各功能室轻声慢步，不影响他人。

　　(3)遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见;需要交谈，应靠路边或到角落谈话，不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

　　(4)行人互相礼让，主动给长者让路，主动给残疾人和有需要的人士让路。

　　(5)向别人打听道路，先用礼貌语言打招呼，如“对不起，打扰您一下”、“请问”等，年轻人问路应选适当称呼，如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”等，然后再问路;听完回答之后，一定要说：“谢谢您!”如果被陌生人问路，则应认真、仔细回答，自己不清楚，应说：“很抱歉，我不知道，请再问问别人。”

**文明礼仪知识测试题 篇15**

　　互联网给予来自五湖四海人们一个共同的地方聚集，这是高科技的优点但往往也使得我们面对着电脑银屏忘了我们是在跟其他人打交道，我们的行为也因此容易变得更粗劣和无礼。因此《网络礼节》第一条就是“记住人的存在”。如果你当着面不会说的话在网上也不要说。

**文明礼仪知识测试题 篇16**

　　同学们，20xx年古城扬州将努力创建全国文明城市，为此，扬州市教育局决定今年在全市中小学开展文明礼仪专题教育活动，目的是加强学生的文明礼仪教育，提升学生的文明素质，深化校园精神文明建设。从本周起我校也将组织专题讲座等系列教育活动，今天讲座的主题是文明礼仪伴我行。

　　在一个国家中个人是主体。对于个人来说什么最重要呢？我想首先应该是具备文明素质，只有当每一个人都具备了文明素质，那么这个国家的整体素质才能提高。

　　不久前，曾看到这样一则报道，说的是新加坡，新加坡是一个通用英语的国家，这个国家的公共场所的各种标语大多是用英语书写。但其中的一些文明礼貌的标语，如“不准随地吐痰”、“禁止吸烟”、“不准进入草坪”等却用中文书写。为什么呢？人家回答：“因为有这些不文明行为的大多数是中国大陆的游客。”为此，到新加坡考察的一位中学校长语重心长地说：“不文明行为也是国耻。” 不知大家是否记得，中央电视台曾经报道，国庆节后的天安门广场，随处可见口香糖残迹，40万平方米的天安门广场上竟有60万块口香糖残渣，有的地方不到一平方米的地面上，竟有9块口香糖污迹，密密麻麻的斑痕与天安门广场的神圣和庄严形成了强烈反差。

　　以上的两个事例表明，文明其实是由细节构成的，反思我们的所作所为可见文明离我们还有一段距离。在我们身边，在一部分同学身上，还存在着一些不文明的行为。例如，在我们的校园内、楼梯上总能见到与我们美丽的校园极不和谐的纸屑，教室里、校园内食品袋、方便面盒随处可见，甚至有的同学认为：反正有值日的同学和清洁工打扫，扔了又何妨；再例如有的同学在教学楼走廊上追逐打闹，走路推推搡搡习以为常；还有部分同学相互之间讲脏话、粗话，随意攀爬树枝，甚至还有个别同学故意损坏学校的公共财物。我们很多同学把文化知识的学习放在首位，而常常忽略了社会公德的培养，文明习惯的养成，而这恰恰从本质上展现出一个人的思想品质。

　　事实上，良好的行为习惯，是保证我们顺利学习的前提，也是树立健康人格的基础。在学校没有良好的行为习惯的同学就可能目无纪律，不讲卫生，扰乱班级的学习环境。相反，如果我们养成了文明的行为习惯，学习环境就一定是良好的、有序的。我们知道：一个学校的学生具有良好的文明行为习惯，才能构建出优良的学习环境，创设出优良的学习气氛。现在，我们正处于人生中最关键的成长时期，我们在这个时期的所作所为，将潜移默化的影响到我们自身的心理素质，而文明的行为就在帮助我们提高自身的心理素质，同时也完善了自身的道德品质，如果我们不在此时抓好自身道德素质的培养，那我们即使拥有了丰富的科学文化知识，于人于己于社会又有何用呢？所以，我们首先应该做一个堂堂正正的人，一个懂文明、有礼貌的谦谦君子，然后才是成才，不能做一部单纯掌握知识技能的机器，而要成为一个身心和谐发展的人。文明就是我们素质的前沿，拥有文明，那我们就拥有了世界上最为宝贵的精神财富。

　　记得一位名人曾说：德行的实现是由行为构成的，而不是由文字。无数事例表明，走向事业辉煌、开创成功人生的关键是高尚的情操。代表民族未来的我们，需要学习和继承的东西有很多很多，然而最基本的问题是：我们究竟要以什么样的精神风貌，什么样的思想品质和什么样的道德水准去接过人类文明的接力棒。

　　下面我再给大家讲两个小故事，一是“张飞问路 越问越远”，三国演义中有这样一个故事，张飞和刘备一起赶路，在路上迷了路，张飞就对刘备说，我到前面去问问路吧。张飞是大大咧咧的人，做事鲁莽，他走到前面，看到一个老农在田里干活，一把抓住，张飞长的又凶，力气又大，谁经得住他这么一抓。然后，凶巴巴发问：“喂，告诉老子，到哪里哪里去，怎么走！”那个老农吓得话都说不出来，还敢告诉他路怎么走！实在没办法，用手随便指了指，张飞一看。“是不是往那边走？”“是！是！”其实这个农民无心一指。张飞当了真！高高兴兴地回来告诉刘备，往哪边走可以到达目的地。结果呢？同学们能不能猜到结果：张飞问路，越越问越远！同学们看《三国演义》，可以看到这个故事。

　　这还是一件小事。不过多走几步路，还有问路送了命的。

　　第二个故事是“乌江自刎”，项羽在历史上是大名鼎鼎的人物，他自称“楚霸王”，可见他的威风。当他与刘邦最后决一死战的时候，在垓下兵败，输给了刘邦的部队，其实这时候，他的部队还有战斗力，只要退回去重新组织一下，还有东山再起的机会，在逃跑的过程中逃到一个叫阴陵的地方，又迷失了道路。

　　项王到了阴陵，迷失了道路，问一个正在田间劳作的老父父，田父却哄骗他说：“向左走。”项王于是带领军队向左走，最终陷入大泽中，所以被汉军追赶上。

　　这句话是引用司马迁写的，出自《史记》的《项羽本纪》。为什么这个老农民又指错了踟呢，其实，错误还是出自项羽自己啊！想想，一个自称“楚霸王”的人会怎样对待一个地位底下的农民呢？最后的结果，我想大家都知道，项羽在乌江自刎！清朝的李清照流下了一段千古绝唱：生当作人杰，死亦为鬼雄，至当思项羽，不肯过江东。其实，如果项羽，对人礼貌一些，就不会走错路了！也不会自刎于乌江了！ 从两个故事可以看出，礼仪对人的重要性。礼仪是人的一张通行证，是人的第一张名片。要养成良好的文明习惯，做文明中学生。那么请我们每一个人管住我们的口，不说粗话、不随地吐痰；管住我们的手，不乱扔垃圾、不打架斗殴；管住我们的脚，不践踏草坪。我相信，经过我们全体师生共同努力，一定会营造出一个文明美好的校园。试想假如全国每一个校园都共同创建文明校园，那么我们民族的整体素质将大大提高，国家的综合实力将会大大加强，祖国的未来一定是繁荣昌盛、灿烂辉煌！

　　文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。没有了文明，就没有了基本的道德底线。千学万学学做真人，说的就是学习应先学做人， 学做文明人，学做社会人， 清洁环境，文明校园，从我做起，从每一件小事做起，让文明礼仪之花在校园处处盛开。

**文明礼仪知识测试题 篇17**

　　为了迎接建校xx周年，丰富校园文化生活，创建美好生活空间，营造良好的学习氛围，倡导文明，展现大学生的风采，引导学生发挥“自我教育、自我提高、自我管理、自我服务”的作用，促进大学生综合素质的全面发展。我们女生部将举办文明礼仪知识竞赛的活动。

　　一﹑活动目的：

　　（一）提高全校师生的文明水平，增强同学们的环卫意识，让他们从自身做起，从小事做起，杜绝不良习惯。

　　（二）提高个人素质，体现自身价值，振奋师生的精神，使其以饱满的热情，昂扬的斗志，投入学习和生活中。

　　二、活动主题：树文明新风，做文明新小人。

　　三、策划主办单位：学生会·女生部

　　赞助单位：

　　四、活动对象：全院学生

　　五、活动内容：

　　（一）参赛队以班级为单位，参赛人数为3名，竞赛分为初赛和决赛两个阶段。

　　（二）初赛

　　活动时间:4月8日

　　活动地点: 教学楼

　　活动内容：笔试。试卷采取百分制，题型分为选择题、判断题、论述题。答题时间为一小时。班级3人各完成一份试卷，班级平均成绩前8名者进入决赛。

　　（三）决赛

　　活动时间：4月15日

　　活动地点：教学楼

　　活动内容：必答题、抢答题、心有灵犀题、选分题。

　　比赛规则：

　　必答题：由每队队员依次回答一题，其他队员不可

　　提示，若违反则回答无效不记分。答对加5分，答错不扣分。

　　抢答题：必须在主持人宣布抢答后才能开始抢答，限时10秒，可相互商讨。答对加10分，答错扣5分。

　　心有灵犀：在ppt上显示有关文明礼仪的词汇，由一个队员表演，另一个队员来猜，在一分钟内，猜出一个词得5分，猜对越多，得分越多。

　　选分题：有10-30分的分值题，每队从中选择某一分值的一题，限时30秒，答对加相应分数，答错扣除相应分数。

　　六、奖项设置: 一等奖1名 奖金200元及荣誉证书

　　二等奖1名 奖金100元及荣誉证书

　　三等奖1名 奖金50元及荣誉证书

　　优秀奖3名 荣誉证书

　　七、经费预算：奖金：350元

　　横幅：150元

　　场地布置及宣传：100元

　　总计：陆佰圆

　　部长审批：

　　领导审批：

　　学生会·女生部

　　xx年3月24日

**文明礼仪知识测试题 篇18**

　　同志们，各位参赛选手们：

　　金秋送爽，丹桂飘香，我们即将迎来祖国60华诞，在这样一个美好的时刻，市委宣传部、市文明办联合举办了此次首届文明礼仪知识竞赛，旨在以赛促学，进一步普及文明礼仪知识，引导广大干部职工树立热爱祖国、朝气蓬勃、昂扬向上的精神风貌和注重礼仪、热情友善、文明礼貌的良好风尚；对于促进我市“两城同创”工作，营造和谐文明的社会氛围进到积极的推动作用。

　　礼仪是人与人打交道的正规化、人际交往的行为规范，礼仪直接体现内在修养，是人与人之间相互沟通的重要技巧。中华民族向来以“礼仪之邦”闻名于世，三顾茅庐、孔融让梨、程门立雪成为千古传颂的礼仪故事。

　　注重礼仪是精神文明建设的要求。倡导文明风气，歌颂高尚行为，使每个公民都讲文明，有礼貌，懂礼仪，有着重要的现实意义。

　　注重礼仪有利于建立良好的人际关系。礼仪是人际关系的“润滑剂”，一句热情的问候，一个亲切的微笑，都可以使你得到一个朋友，得到一份友情，礼仪在协调人际关系方面有着难以估量的作用。

　　注重礼仪是社交活动的需要。人与人的相识是借助礼貌礼仪开始的。得体大方的衣着，彬彬有礼的举止，良好的精神面貌，温文尔雅的谈吐，定会给人留下深刻美好的印象。

　　希望全市广大干部职工以此次活动为契机，带头学文明知识，树文明新风，塑造党政机关、事业单位、窗口行业的良好形象，在全市掀起新一轮文明礼仪学习热潮，以崭新的文明形象、良好的精神风貌，喜迎新中国成立60周年，为建设富裕文明和谐新赤壁做出更大贡献！

　　最后，祝所有参赛选手赛出风格，赛出水平，赛出成绩，也祝大赛取得圆满成功！

　　谢谢大家！

**文明礼仪知识测试题 篇19**

　　中国，是礼仪之邦，古时候就流传着许多关于文明礼仪的故事，《孔融让梨》《程门立雪》《礼贤下士》……作为中国的国人，我们更应该有良好的文明礼仪，因为这能体现出一个人素质的高低、道德修养，还避免了不少混乱的纠纷。

　　有一次在公交车上，人多太拥挤，有一位小学生不小心碰掉了一位乘客的书，她连忙弯下身来，轻轻捡起，然后用手掸掉书本上的灰尘，小心翼翼地抚平书角，双手捧着交还给那位乘客，头微微低着，带着歉意说：“叔叔，真对不起，把您的书碰掉了。”那位叔叔并未责怪她，微笑着拍了拍小学生的肩膀，温和地说：“没关系，谢谢你帮我捡起来，你真是个懂礼貌的小学生!”说着，挤出一个位子，拉着她过来坐，说：“你坐吧，站着很累的。”她脸红了，摇着小手，不好意思地说：“叔叔，还是您坐吧，您在那儿多挤呀，我站着。”这时，车上的其他乘客都异口同声地称赞着……看，小学生注重文明礼仪，感化了叔叔的心，叔叔对她小的过错不斤斤计较，十分宽容，这就是一个人的文明礼仪，它是人与人之间的润滑剂，就像一缕阳光温暖着人心。反之，如果小学生不讲礼貌，而是从书本上踩了过去，叔叔能够原谅她，给她让座吗?肯定要生气地指责，埋怨她，可能成为了一场纠纷。这就应了句古话：“爱人者，人恒爱之;敬人者，人恒敬之。”

　　所以，文明礼仪，真的很重要。其实，时时不忘文明礼仪可以从身边的每一个小事做起：在路上相遇时的微笑;同学有困难时的热心帮助;见到老师时热情的问候;不小心撞到对方时的一声“对不起”;自觉将垃圾放入垃圾箱的举动;看到有人随地吐痰时的主动制止，在公共场所不大声地喧哗……它是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀，同时也是一种相互尊重，就像你以文明礼仪对待别人，别人也会以文明礼仪对待你。让我们大家都增强自己的\'礼仪意识，重视礼仪，成为有气质、有风度、有教养的现代文明人。

**文明礼仪知识测试题 篇20**

　　中国自古以来就是礼貌古国，而讲礼貌也是我们国家的传统美德。我们家乡——尤溪，讲礼貌、讲礼貌的事也是很多的。

　　有一次，我和哥哥出去玩，在路上突然听见“嘿咻、嘿咻……”我们闻声而来，谁知我们看见了一个小朋友在路上蹲下来，一个一个的拣地上的甘蔗皮。原先前面有两个大姐姐在边吃甘蔗，边散步，把甘蔗皮到处乱吐。那个小朋友见了便在那儿一向拣。我跑了过去和她们说：“你们回头看！你们吐的甘蔗皮在后面，那个小朋友在你们后面一向保护着环境，拣走甘蔗皮呢！”我对她们指着那个小朋友。“噢，对不起，我明白了。”两位大姐姐拿出袋子，把自己吐的甘蔗皮拣了起来，放进了袋子。自己便把刚吃完的甘蔗扔进了袋子后又扔进了垃圾桶。之后，那个小朋友的妈妈来了，问：“孩子，你干嘛在这儿捡垃圾呢”“妈妈，我们要保护环境，垃圾不能乱扔！”小朋友自豪的说。

　　还有一次，在三年级时，陈宝镜和林洪沁打架时，双方互不相让，一向在打。之后，两人都支撑不住了，便休息了一会儿，他们又打了，林洪沁想：这样打下去不是办法，还伤了友谊，我还是主动道歉吧。于是林洪沁对陈宝镜：“对不起，是我的错，我不就应和你打架！”听了这话，陈宝镜也受到了影响，对林洪沁说：“这不是你的错，是我不就应了你生气的！”之后双方又和好如初了。可见在无意放错时，自己主动道歉是能够大事化小，小事化了的！

　　在我们身边有很多讲礼貌、讲礼貌的事。但讲礼貌还是要从小做起，从我们自己做起，谁叫我们中国是举世闻名的礼貌古国之一呢！

**文明礼仪知识测试题 篇21**

　　1、车在经过道路的红绿灯的时候一定要慢行，不乱闯红灯，如果看到有行人走过，一定要有礼貌的让一下，生命是非常宝贵的，不争不抢才有有利于社会的安定和谐。

　　2、道路两边的护栏是为了保护我们行人的平安，所以要遵守规则，以避免自己遭到危险，如果不遵照规则，擅自跨越，就有可能对自己的生命造成威胁。

　　3、车辆停车的时候，要放在规定的位置，规范停车非常重要，千万不要图自己一时方便，给别人造成困扰。

　　4、在坐公交车的时候，如果看到老弱病残孕，一定要主动让座，如果每个人都能这样做，那我们的旅途就会增加更多温馨了。

　　5、礼貌乘车的时候千万不要逃票，总是想贪图便宜，这样有损自己的人格，如果每个人都这样做，怎么建设和谐社会呢？

　　6、我们在开车的时候千万不要向外随便抛物，有可能会害人害己，这样也有损自己的道德品德。

**文明礼仪知识测试题 篇22**

　　保护地球，净化校园，我们经常看到许多的“环保小卫士”手提塑料袋，在校园里的各个角落捡拾果皮纸屑；许多的同学当起了粉刷匠，亲手粉刷墙壁；用自己的双手去保持了校园环境的优美。但是，我们也经常看到一些我们不愿意看到的情景：早餐后，操场上有牛奶袋，午饭后楼梯上有水果皮，中午走廊上有纸屑、食品袋。课间，有同学在走廊上踢足球。同学们，我们是二十一世纪的主人，环保意识是现代人的标志。我们要有时代责任感。心系全球，着眼身边，立足校园。多弯弯腰捡捡果皮纸屑，不要随地乱扔乱吐；多走几步，不要穿越绿化带，践踏绿地。“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，从我做起，从小事做起，从身边做起，从现在做起。保护地球母亲，净化我们的校园。

**文明礼仪知识测试题 篇23**

　　社交礼仪是社会交往中使用频率较高的日常礼节。一个人生活在社会上，要想让别人尊重自己，首先要学会尊重别人。掌握规范的社交礼仪，能为交往创造出和谐融洽的气氛，建立、保持、改善人际关系。社交礼仪的基本原则为尊重、遵守、适度、自律。

　　一、问候礼仪

　　问候是见面时最先向对方传递的信息。对不同环境里所见的人，要用不同方式的问候语。和初次见面的人问候，最标准的说法是：“你好”、“很高兴认识您”、“见到您非常荣幸”等。如果对方是有名望的人，也可以说“久仰”，“幸会”。与熟人想见，用语可以亲切、具体一些，如“可见着你了”。对于一些业务上往业的朋友，可以使用一些称赞语：“你气色不错”、“你越长越漂亮了”等待。

　　二、称呼礼仪

　　在社交中，人们对称呼一直都很敏感，选择正确，恰当的称呼，既反映自身的教养，又体现对他的重视。

　　称呼一般可以分为职务称、姓名称、职业称、一般称、代词称、年龄称等。职务称包括经理、主任、董事长、医生、律师、教授、科长、老板等。姓名称通常是以姓或姓名加“先生、女士、小姐”。职业称是以职业为特征的称呼，如：秘书小姐、服务先生等。代词称是用“您”、“你们”等来代替其他称呼。年龄称主要以“大爷、大妈、叔叔、阿姨”等来称呼。使用称呼时，一定要注意主次关系及年龄特点，如果对多人称呼，应以年长为先，上级为先，关系远为先。

　　三、介绍礼仪

　　介绍就基本方式而言，可分为：自我介绍、为他人作介绍、被人介绍在种。在作介绍的过程中，介绍者与被介绍者的态度都要热情得体、举止大方，整个介绍过程应面带微笑。一般情况下，介绍时，双方应当保持站立姿势，相互热情应答。

　　为他人作介绍

　　应遵循“让长者、客人先知”的原则。即先把身份低的、年纪轻的介绍给身份高的、年纪大的。先将主人介绍给客人。先将男士介绍给女士。

　　介绍时，应简洁清楚，不能含糊其辞。可简要地介绍双方的职业、籍贯等情况，便于不相识的两人相互交谈。介绍某人时，不可用手指指点对方，应有礼貌地以手掌示意。

　　被人介绍

　　被人介绍时，应面对对方，显示出想结识对方的诚意。等介绍完毕后，可以握一握手并说“你好！”“幸会！”“久仰！”等客气话表示友好。

　　男士被介绍给女士时，男士应主动点头并稍稍欠身，等候女士的反应。按一般规矩，男士不用先伸手，如果女士伸出手来，男士便应立即伸手轻轻点头就合乎礼貌了，如愿意和男士握手，则可以先伸出手来。

　　自我介绍

　　可一边伸手跟对方握手，一边作自我介绍，也可主动打招呼说声“你好！”来引起对方的注意，眼睛要注视对方，得到回应再向对方报出自己的姓名、身份、单位及其他有关情况，语调要热情友好，态度要谦恭有礼。

　　四、握手礼仪

　　握手是沟通思想、交流感情、增进友谊的一种方式。握手时应注意不用湿手或脏手，不戴手套和墨镜，不交叉握手，不摇晃或推拉，不坐着与人握手。

　　握手的顺序一般讲究“尊者决定”，即待女士、长辈、已婚者、职位高者伸出手之后，男士、晚辈、未婚者、职位低者方可伸手去呼应。平辈之间，应主动握手。若一个人要与许多人握手，顺序是：先长辈后晚辈，先主人后客人，先上级后下级，先女士后男士。握手时要用右手，目视对方，表示尊重。男士同女士握手时，一般只轻握对方的手指部分，不宜握得太紧太久。右手握住后，左手又搭在其手上，是我国常用的礼节，表示更为亲切，更加尊重对方。

　　五、名片礼仪

　　在社交场合，名片是自我介绍的简便方式，是一个人身份的象征，当前已成为人们社交活动的重要工具。

　　递送名片

　　递送时应将名片正面面向对方，双手奉上。眼睛应注视对方，面带微笑，并大方地说：“这是我的名片，请多多关照。”名片的递送应在介绍之后，在尚未弄清对方身份时不应急于递送名片，更不要把名片视同传单随便散发。与多人交换名片时，应依照职位高低或由近及远的顺序依次进行，切勿跳跃式地进行，以免使人有厚此薄彼之感。

　　接受名片

　　接受名片时应起身，面带微笑注视对方。接地名片时应说“谢谢”并微笑阅读名片。然后回敬一张本人的名片，如身上未带名片，应向对方表示歉意。在对方离去之前或话题尚未结束，不必急于将对方的名片收藏起来。

　　存放名片

　　接过别人的名片切不可随意摆弄或扔在桌子上，也不要随便地塞进口袋或丢在包里，应放在西服左胸的内衣袋或名片夹里，以示尊重。

　　六、电话礼仪

　　打电话的礼仪

　　电话是人们最常用的通讯工具。打电话时，要考虑对方是否方便。一般应在早上八时后晚上十时前。拨通电话后，应首先向对方问好，自报家门和证实以方的身份。通话时，语言要简洁明了。事情说完，道一声“再见”，及时挂上电话。在办公室打电话，要照顾到其它电话的进出，不可以久占线。

　　接听电话礼仪

　　电话铃响后，要迅速拿起电话机问候“您好”，自报家门，然后询问对方来电事由。要认真理解对方意图，并对对方的谈话作出积极回应。应备有电话记录本，对重要的电话做好记录。电话内容讲完，应等对方放下话筒之后，自己再轻轻放下，以示尊敬。

　　手机礼仪

　　使用个性化手机铃声应注意场合，铃声要和身份相匹配，音量不能太大，内容要健康，铃声不能给公众传导错误信息。开会、上课或其他重要集会时应关机或设置静音。非经同意，不能随意动别人的手机或代别人接听手机。不要用手机偷拍。

　　七、网络礼仪

　　如同任何一种别的沟通方式一样，网上沟通同样存在着道德规范和文明礼仪。网络礼仪要遵循彼此尊重、容许异议、宽以待人、保持平静、与人分享的原则。网上的道德和法律与现实生活是相同的。

　　网上网下行为要一致。记住人的存在，当着面不能说的话在网上也不要说。分享你的知识。尊重别人的时间和带宽，在提问题以前，先自己花些时间搜索和研究。平心静气地争论，以理服人，不要人身攻击。在论坛、博客等发贴的时候应该做到主题时确，对别人的回复应表示感谢。不要做有失尊严的事情，不参与连环信的活动。尊重他人的劳动和隐私权，不剽窃别的作品。

**文明礼仪知识测试题 篇24**

　　日常常用礼节是目前世界大多数国家通行的礼节，是所有现代礼节形式中使用最多的一种。据说中世纪人们为了表示友好，双方见面时先伸出手掌，示意手中没有武器，逐渐沿袭，形成一种最常用的基本礼节形式。

　　◎注目礼

　　注目礼是比较庄重的礼节。学校上课，教师走进教室，学生应全体起立并向老师行注目礼--目视老师并成立正姿势，目送老师走上讲台，直至老师还礼。其他如升国旗、受检阅、受接见等场合，均应行注目礼。在只有两个人的场合，或虽有多人在场但只有两人存在某种关系的情况下，注目礼的作用不很明显，或者说不宜使用，因为这种情况下的注目无异于盯视，已经失去了它本来的作用，这时应采用其他礼节形式。

　　◎打招呼

　　打招呼是与熟人相遇的一种简单礼节。在路上、车上或其他公共场合遇到熟人，应当主动向对方打个招呼，也叫致意。打招呼的礼节有多种形式：

　　双方近距离相遇，又无需深谈的，可以驻足稍寒暄即可，问一声：\"你好\"或\"上班去？\"就可以了。回答也相当简单，甚至可以含糊其辞，这也是很礼貌的。与熟人路上相遇，一方\"明知故问\"：\"上街了？\"一方答非所问\"今天我休息。\"并不令人感觉在敷衍。两人相遇，一方问另一方：\"你干什么去？\"这也是出于礼貌的。因为这都是一种问候，一种礼节的表示！我国常常用\"吃过饭了吗？\"来打招呼，这种问候语，外国人听了很不理解，以为你要请他吃一顿呢，今天这种问候使用得越来越少了。

　　双方距离稍远，则无需停步寒暄，行一个点头礼--目视对方，微微地点一点头即可，在同一场合双方多次相遇，也可以用点头礼打个招呼即可，在舞会上或其他社交场合与不相识的人近距离相遇，都可以用点头礼打招呼，表示礼貌。

　　双方距离较远，或不便寒喧、点头时，可以行招手礼--举起一手同时注目微笑。迎接客人，见到熟人在握手前，为了表示热烈可先招呼一下，也可以先招一招手。告别、送行也常用招手礼，不过这时招手应当多招几下，甚至直到客人远去，并且还可以挥动帽子、手帕等表示深情。

　　◎握手礼

　　握手礼通常是用来表示欢迎、欢送、见面、相会、告辞，表示祝贺、感谢、慰问，表示和好、合作时使用的礼节。

　　握手礼看似简单，实则有很多讲究，必须掌握好，以免失礼。

　　握手的方式：握手一定要伸右手，伸左手是不礼貌的。伸出的手掌应当垂直，这是通常的习惯。如果掌心向下，会有显示傲视之嫌，而掌心向上，又有谦卑之态。握手的时间以三至五秒为宜，关系亲近的当然可以长时间相握。用力大小也应适度，用力太猛太重，会把对方握疼，是非礼行为；太轻甚至用指端稍碰一点，会让对方觉得你在敷衍、冷淡他。握手的力度，对男子可以稍重些，对女子则应轻柔。老朋友多年不见，当然不仅可以长时间相握，而且可以加大力度，再晃上几晃，这种方式表示热烈也是适度的。一般人为表示进一步亲近，可以把左手伸出，握住双方已经相握的双手上，轻轻地晃上几晃，这都是允许的。但对女士则不能如此。握手时，如果手上戴有手套，应当先将手套去掉。在寒冷的冬天，户外相遇或者时间仓促来不及脱手套，在握手开始时，应说一声：\"对不起！\"军人戴军帽与对方相见，应先行举手礼，再行握手礼。

　　谁先伸手也是必须注意的。长幼之间，应当待长者伸手后，幼者再及时地伸手相握。上下级之间，应等上级主动伸手后，下级再伸手。男女之间，应由女子先伸手，男子再伸手，如果女方没有握手的意思，男方可改用点头礼表示礼貌。宾主之间，作为主人，对到来的客人，不论男女、长幼，均应先伸出手去，表示热烈欢迎，女主人也应如此。

　　握手礼有时也可以灵活变通。如一个人面对人数众多的人，相见时则不可能一一握手，可以用点头礼、注目礼、招手礼代替。行握手礼在伸手之前，如果不能肯定对方是否愿意握手时，或看到对方没有握手意思时，则用点头礼、招手礼或注目礼也是很礼貌的。不然，你伸出手去，对方没有反应，那是很尴尬的。多人握手时，不可交叉握手，互相影响，应当待别人握过之后，再去握手，也可以用点头礼、招手礼代替。

　　◎鞠躬礼

　　鞠躬礼是比较隆重的礼节，在现代生活中，可以说是最重的礼节之一。主要用于喜庆、哀悼的仪式中，在正式社交场合也有使用。

　　在追悼会上，向遗体告别仪式上要行三鞠躬，也称最敬礼。鞠躬前应先脱帽，身体成立正姿势，目光正视，上体向前下方弯曲，约成十度。在结婚典礼上，新人要向家长、主婚人、来客等三鞠躬。

　　一般的鞠躬，为一鞠躬，可以微微一弯，也可以成45度。弯曲度数越大，礼节越重。一鞠躬常用于晚辈见长辈、学生见教师、演讲者对听众、表演者对观众等情况。

　　日本国礼节较重，鞠躬礼常用，遇到对方行鞠躬礼时，应当还以鞠躬礼。

　　在行鞠躬礼时，应当表情适当，身体稳重，目光专注。

　　◎鼓掌礼

　　鼓掌礼是在公众场合常用的一种较热烈的礼节。欢迎客人时，上级来临时，对演出表示欢迎、祝贺时，对演讲、发言者表示赞同、致意时都常用鼓掌礼。鼓掌时，目视受礼者，动作要文雅、自然，不应过分猛烈，并要随众而止，看体育比赛尽可以热烈些，但也应注意自己的身份，不可忘形失态，影响公共秩序。

　　◎拥抱礼

　　拥抱礼是西方国家通用的一种礼节，我国还不多用，只是在国际交往中对比较熟的朋友才施此礼，而且仅用于同性之间。

　　拥抱礼的方式是双方相对，双臂张开，表示要行拥抱礼，接着右臂高，左臂稍低，两人靠近，上体接触后，双方用右臂拥住对方的左肩背部，左手稍微抱持对方的腰部，有时手可以轻轻地拍一拍对方的背部，头部向左，口称\"欢迎\"、\"你好\"等，然后二人交换一下姿势，向对方右侧再行拥抱礼。

　　由于这种礼节我国不用，所以在接待外宾时，应待外宾主动要行拥抱礼时，才响应对方，行拥抱礼，一般不采取主动。

　　◎接吻礼

　　接吻礼同拥抱礼一样，也是西方国家通行的礼节，而且比拥抱礼的使用还要频繁还要更讲究。父母在逗自己的儿女玩耍时，以亲吻孩子来取乐，这仅是一种亲昵的表示，以后才发展成为一种礼节。

　　行接吻礼应当注意身份和接吻的形式。

　　在社交场合，双方在行拥抱礼的同时，脸颊一贴，然后换一下方向再贴一贴，这便是最亲热的礼节了。长辈对晚辈，吻一下晚辈的前额即可，西方国家男女之间也通行此礼。

　　在西方国家，曾流行吻手礼。与女子相见时，行吻手礼，即女子把手伸出，手掌向下，对方向前轻轻接住女方手指前端，在手背上吻一下。当然，行此礼，必须要等女方主动伸出手来，不可贸然地拉女方的手亲吻。

　　还有一些国家和地区，在亲吻首领、长辈时，只能吻他的衣襟、脚趾或脚下的土地，表示出极其尊敬的态度。

　　接吻礼并非所有的国家都欢迎，因此要注意入乡随俗。

**文明礼仪知识测试题 篇25**

　　良好的礼貌礼仪，优秀的道德品质，乃是中国——一个悠久文化历史国家的光荣象征。但此刻的中国人，十个当中不知是否还有两个依然保留了这象征不知此刻的中国，是否还有资格被称为“礼仪之邦”

　　曾听说过这样一个故事：有位考生在进京赶考途中迷了路，见旁边有位老人，忙问：“喂，到京城还有多远老头”老人见状回答：“三百丈。”书生不解，“别人谈路程都论里，你那里怎样论丈”老人回答：“你无理，我自然“无里”，只好论丈。”从这个故事中，我们明白了一个人只有讲礼貌，讲礼仪，对他人有礼貌。那么，人们才会同样地对待你。反之，你的一生生活中将看不到一丝礼貌的迹象。

　　还记得那一次，一个挑粪工正在干活，几个上学的男孩耻笑他。一个歪戴着帽子的学生大喊：“瞧，屎壳螂过来了，快躲开，别弄脏了衣服。”又有一个男孩说：“揍他，别让他靠近。”其他几个小学生捡起了路边的小石头，噼里啪啦地向挑粪工扔去。这一次，他但是真的生气了。他凹凸不平的脸憋得通红通红，气愤地说：“俺挑粪不起眼，可并不丢人。没有大粪臭，哪有五谷香呢这些孩子们呀，越来越不讲礼貌了。”看着此情此景，我心里真的很想帮挑粪工抱怨不平，他不管脏和累，风雪无阻地干活，不仅仅仅是为了养家糊口，更是为了给我们的城市建立一个舒适的环境呀！

　　20\_\_年奥运会还有一百多天的时间就要在中国北京举行了，要是以此刻人们的修养，脏话脱口而出，唾液四溅，不知外国人该如何评价我们的祖国呢礼貌礼仪是中国人民的优良传统，我们只有礼貌用语才是一个真真正正的中国人。礼貌是雨露的象征，让你和他人感受到无私的滋润；礼貌是灯光的象征，让你和他人踏上光明之路。让我们谐起手来，讲礼貌，树新风，做新时代的起步者、领跑人吧！

**文明礼仪知识测试题 篇26**

　　根据《关于在全县中小学校开展“祖国好·家乡美”主题活动——“文明礼仪知识竞赛”活动的通知》，进一步落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和省、市、县《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的实施意见》，决定在我校开展“文明礼仪知识竞赛”活动，为确保活动的有序进行，现拟订如下方案：

　　一、指导思想

　　为了进一步加强学生思想道德建设，提高学生的综合素质，让师生通过竞赛活动，养成良好的文明礼仪习惯，将文明礼仪知识传播到每位师生中去，弘扬文明礼仪，构建“文明校园、和谐校园”。

　　二、活动主题

　　学习礼仪，构建文明校园

　　三、活动内容

　　广泛动员全校师生参与“做文明有礼安顺人”实践活动，以《安顺市公民文明手册》、提升教师素质等相关资料为参考读本，在广大未成年人和教师中深入开展文明礼仪知识普及活动，开展校级文明礼仪知识竞赛，深化我校“三生四爱五心五好”主题教育，促进教师和未成年人文明素质不断提升。

　　四、参赛对象：四、五年级每班各2名学生和1名教师；全校师生参与互动。

　　五、竞赛时间：20xx年5月17日下午2：00。

　　六、竞赛地点：白岩镇中心学校操场。

　　七、活动规模及形式：全校参与；知识竞赛和有奖问答。

　　八、人员分工

　　1、出题、主持：陈端洪

　　2、拍照、摄像：方晓华

　　3、评委：王鹏飞、王凤、段达峰、刘周剑、杨从珍

　　4、班级纪律维护：各班班主任及科任教师

　　5、校园保安：吴有海

　　6、计分：周兴盛

　　九、奖项设置

　　一等奖一名（200元）；现场问答正确的奖纪念品

　　十、比赛规则

　　1、以班级为单位，四至五年级每班选派2名学生和1名教师组队参赛。

　　2、每个参赛队均有100分的基础分。

　　2、比赛出题包括礼仪知识、公共文明礼仪和学校礼仪三个部分，每个部分均按教师、学生设置必答、抢答两个环节。

　　3、必答题部分分教师必答和学生必答两部分，设置教师题库和学生题库，题目量均为8个，各参赛队按抽到的题目回答问题；每个参赛队教师和学生均有两个必答题，答对1题得20分，答错扣10分。

　　4、抢答题又称风险题，教师和学生均可参与抢答，共40个题目，答完为止，某题无队参与抢答，该题取消。违反抢答规则（主持人未念完题目，未喊开始而提前有抢答表示的视为违规）取消该队该题抢答资格，抢答资格获得队由裁判进行裁定。答对1题得10分，答错1题扣10分，答题是否正确由裁判认定。

　　5、教师和学生出题范围

　　（1）教师出题范围：教师礼仪、礼仪知识、

　　（2）学生出题范围：学生礼仪、礼仪知识、

　　十一、活动要求

　　1、通过班队会、红领巾广播站、黑板报等广泛宣传此次竞赛活动，根据《安顺市公民文明手册》内容组织开展相应的礼仪教育活动，指导老师除了积极准备之外，要起示范带头作用，对参赛队员进行辅导，展现个人和集体风采。

　　2、加强组织领导，将这一活动作为推进未成年人思想道德建设的重要内容，确保责任到位、措施到位。

　　3、统筹协调，细化工作措施、切实履行职责，做到密切配合、合力推进。

　　4、广泛动员和组织教师、学生参与活动，“寓德育教育于活动之中”，使师生文明礼仪植根校园。

　　十二、注意事项

　　1、注意环境卫生、操场上不乱扔废弃物。

　　2、班主任和科任教师是本班安全责任人，要负责组织好本班学生，关注学生动向，清点班级人数，不得让学生四处走动，负责学生活动期间人身安全，杜绝安全事故的发生。

　　3、校园保安要加强校园巡逻，不得让无关人员进入校园，维护师生人身安全，保障活动顺利进行。

**文明礼仪知识测试题 篇27**

　　一、上学放学，一定注意：佩带领巾，着装整洁；靠右行走，步履适中；不闯红灯，遵守规则；放学整队，安静迅速；乘车购票，主动让座；路不逗留，及时回家；安全牢记，争当模范。

　　1.我们都是光荣的小学生，早上出门时一定要佩带红领巾和有关标志，着装整洁，背正书包，精神抖擞地进学校，见到老师和同学都要热情问好。

　　2.走路时要靠右行走，行走时要步履适中，不与同学勾肩搭背。过马路时要仔细观察，等绿灯亮后再行前进。骑自行车的同学要注意不能骑车带人。

　　3.放学时要迅速站好路队，整齐、安静地走出校门，走路时不东张西望，走到校门口要热情地和送队老师说“再见”。

　　4.乘公共汽车，要排队上车，主动出示月票或购票，遇到孕妇、带小孩及老年人应主动让座，不在车内喧哗、打闹。

　　5.行走在路上，不能边走边吃食物，这样既不雅观也不安全。路摊上的自制肉串、糖葫芦等零食不能去购买。

　　6.不在路上逗留，不进电子游戏室及其他不利于青少年身心健康的娱乐性场所；顺路访友、拜友，应征得家长同意。

　　二、教学区，要注意：缓步慢行，轻声细语；尊重师长，互道问候；课前准备，及时充分 ；上课认真，专心听讲；勤于思考，善于倾听；文明游戏，热爱劳动；谦虚诚恳，互帮互助。

　　1.进入校园，我们应缓步慢行、轻声细语，不大声喧哗，不追逐打闹。上下楼梯靠右走，懂得礼让他人，不抢道。

　　2.在校园内碰到同学，我们应微微笑，互相问候；碰到老师，我们应行队礼，喊一声：“老师，您好！”

　　3.老师进教室，宣布“上课”，我们应起身立正，齐声问好；下课铃响后，等老师宣布“下课”，我们应道别致谢，请老师先行，并向老师行注目礼。

　　4.上课预备铃响后，我们应迅速回位，做好课前准备，书籍和文具应摆放在桌面指定的位置，然后保持安静，等候老师进教室。

　　5.上课时，我们应专心听讲，勤于思考，发言先举手，积极回答老师的提问，回答问题要站直。

　　6.如果上课迟到，我们应先“报告”，争得老师同意方能进教室。

　　7.课间休息时，我们应注意文明，不追逐打闹；课余，进行文明健康的文体活动。

　　8.值日期间，我们应积极主动，不怕脏不怕累，把教室打扫干净。离开教室时，我们应检查门窗是否关好，饮水机电源是否关闭，不开无人灯。

　　9.碰到困难，需要帮助时，我们应谦虚而诚恳的请求他人的帮助；同学间互借物品时，我们应首先争得他人同意，用完后应及时归还，并致谢意。

　　三、进入办公区，一定要注意：轻喊报告，允许再进；放慢脚步，勿扰他人； 与师交流，敬语在前；语调轻柔，态度诚恳；准备离开，先说再见；讲究礼仪，争当模范。

　　1.老师的办公室是老师静心工作的地方，如果我们贸然随便出入这种场所，实在是非常不礼貌的行为。若确实有事需进入老师办公室，必须先轻轻敲门喊报告，待老师允许后，用标准规范的行姿进入办公室。

　　2.进入办公室，应该放慢脚步，轻轻走到老师面前。在办公室内遇到其他老师，应主动问好。在办公室内，说话要尽量小声，要注意不要发出太大声响，要尽量不影响其他老师的正常工作。

　　3.和老师交谈时，敬语在前，语调轻柔，交谈过程中站姿或坐姿应得体端正，双目凝视老师的眼鼻三角区，认真和老师交谈。向老师汇报学习情况，或回答师长的问题时，态度要诚恳，语气要平和。

　　4.在办公室内，要尊重老师，不能随便翻动老师的物品。如果要找的老师不在，但确实有急事，可给老师写个留言。如果是与老师事先约好，则要按时到达约定地点。

　　5.当谈话完毕，准备离开办公室时，应主动对老师说再见，然后再轻轻关门离开办公室。

　　四、升降旗，应注意：升降国旗，庄严肃立；目视国旗，规范行礼；齐唱国歌，声音洪亮；国旗献辞，认真聆听；仪式结束，退场有序，热爱祖国，永记我心。

　　1.国旗是一个国家的象征，升旗仪式是一个非常严肃的、隆重的仪式。参加升旗仪式前，我们应该衣着整洁，系好衣扣、裤扣，戴好红领巾，脱帽，面向旗杆方向立正站好。不能迟到，不得交谈、走动或做其他动作。

　　2.在升国旗的过程中，必须保持肃静，在行进中和运动中的同学都必须原地站立，向着国旗的方向，右手五指并拢，高举头上，行队礼，眼睛要注视国旗，直到国旗升至杆顶为止。不允许任何人在升旗时走动、交头接耳、嬉笑打闹。

　　3.国歌是音乐形式的国家象征。唱国歌时要立正站好，目视前方，神态庄重，歌词正确，音调准确，声音洪亮。

　　4.认真聆听升旗致辞和国旗下的讲话，保持安静；升旗仪式结束以后，各班同学应有序离开，不得拥挤，不得高声喧哗。

　　五、体育运动，应注意：体育运动，为我加油；积极锻炼，身体倍棒；快速列队，安静整齐；集体做操，不戴手套；公共设施，大家爱护；器材不足，主动排队；参加比赛，服从裁判；观看比赛，不喝倒彩。

　　1.体育运动是我们学习和生活的加油站，积极参加各种运动，能增强我们的抵抗力，促进身体的生长发育，缓解学习上带来的紧张感，提高自信，保持健美。

　　2.日常生活的运动机会有很多：如多利用楼梯，少乘电梯；多争取机会走路，少乘汽车；看电视时，可在广告时间做一些伸展运动，如弯腰、踢脚等；与同学或朋友作定期运动，如慢跑、打羽毛球、游泳等，并培养自己对个别运动的兴趣，养成有规律的运动习惯。

　　3.观看比赛时，按时有序地进入比赛场馆，不随便进入场内。比赛开始，保持安静，随便走动、吃东西、聊天、喧哗都会影响他人观看。在一方的比赛结束时，可以加油叫好。捡到比赛用球时，也要在一方比赛结束后，才可以扔进场内。正确地看待比赛，对方比赛赢分时，真心为别人的精彩表现鼓掌。

　　4.自己参加比赛时，沉着冷静地应对。输分时，理智地分析原因，不归咎于对手和裁判，服从裁判的裁决。

　　5.早操和课间操的时间较短，列队时要快速、安静、整齐；上下楼梯让年级低的同学先走；冬天做操时脱去手套，能锻炼自己的耐寒力。

　　六、借阅图书，要注意：衣着整洁，遵守秩序；保持安静，讲究卫生；爱护图书，不能损坏；及时归还，为人着想。

　　1.去图书馆要穿着整洁，不能穿背心和拖鞋入内。进图书馆时，不可争先恐后，要依次排队，循序进入。进入阅览室后，不要为自己的同伴预占座位，也不要去霸占暂时离开的读者的座位。

　　2.脚步要轻，不要高声谈笑，力争少说话；避免将凳子弄出声响；保持室内干净，不吃有果壳的食物。有些同学利用阅览室休息，打瞌睡，这是不好的行为。

　　3.图书是公共财产，不能为了个人利益而损坏属于大众的图书。阅览时不要往书本上划线，不要折角，更不能撕页。看书时需要哪一段，可以抄下来，也可经允许后拿去复印，但绝不能撕下。读书人应像爱护自己的生命一样珍惜图书，这应该是每个同学共有的心情。另外，在阅览室看书时，应一本一本地取下来看，不可同时占用几份书刊；阅后要迅速将书籍放回原处，以便他人阅读。

　　4.借书要及时归还。有的同学借了一本“热门书”，自觉不自觉地便会生出将其占为己有的欲望，恋恋不舍，迟迟不还，这是缺乏社会公德的表现。当我们借到一本急需的书时，便要抓紧时间看，心中应有“还有好多人也想看这本书”的观念，多为别人着想，这才是正确的。

**文明礼仪知识测试题 篇28**

　　一、学校礼仪

　　1、课堂礼仪：遵守课堂纪律是学生最基本的礼貌。

　　(1)上课：上课5分钟前要作好课前准备，书籍、文具等摆放在课桌前角上。上课的铃声一响，学生应端坐在教室里，恭候老师上课，当教师宣布上课时，全班应迅速肃立，向老师问好，待老师答礼后，方可坐下。学生应当准时到校上课，若因特殊情况，不得已在教师上课后进入教室，应先喊报告，得到教师允许后，方可进入教室。

　　(2)听讲：在课堂上，上课要专心听讲，注意力集中，独立思考，重要的内容应做好笔记。当老师提问时，应该先举手，待老师点到你的名字时才可站起来回答，发言时，身体要立正，态度要落落大方，声音要清晰响亮，并且应当使用普通话。课堂上应独立完成作业，不随便离位走动，不吃东西。

　　(3)下课：听到下课铃响时，若老师还未宣布下课，学生应当安心听讲，不要忙着收拾书本，或把桌子弄得乒乓作响，这是对老师的不尊重。下课时，全体同学仍需起立，与老师互道：“再见”。待老师离开教室后，学生方可离开。

　　2、尊师礼仪：见到老师要主动打招呼，向老师问声好（老师好）；放学时，向老师说声再见；与老师交谈应面对老师，神情专注，认真听老师讲话，离开时有礼貌地向老师道别（谢谢老师或再见）。学生进老师的办公室时，应先喊报告，经老师允许后方可进入。在老师办公室讲话声音要适度，不要影响到其他老师办公；离开老师办公室的时候，也应先向老师询问：“我可以走了吗？”经老师同意后，方可离开，关门要轻；在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品；学生对老师的相貌和衣着不应指指点点，评头论足，要尊重老师的习惯和人格。

　　3、同学间礼仪：同学之间的深厚友谊是生活中的一种团结友爱的力量。注意同学之间的礼仪礼貌，是你获得良好同学关系的基本要求。同学问可彼此直呼其名，但不能用“喂”、“哎”等不礼貌用语称呼同学。会使用文明语言（××同学，请帮帮忙），会问候（××同学好，××同学早），会招手，会微笑，会鼓掌，会道歉（对不起，请原谅），会右行礼让，互相帮助，不说脏话，不打架，不取给同学起外号。在有求于同学时，须用“请”、“谢谢”、“麻烦你”等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。不小心碰到别人后，要及时主动承认错误，说话语气要友好；对同学的相貌、体态、衣着不能评头论足，也不能给同学起带侮辱性的绰号，绝对不能嘲笑同学的生理缺陷。

　　4、会议礼仪：集合时要分班整队入场，动作要快、静、齐，并按指定位置入坐（站），坐（站）姿要合要求，不讲话，不走动，不吃东西，不搞小动作，不起哄，不给会场留下一星半点的杂物，离开会场时有秩序，遵守会场纪律。升国旗仪式：国旗是一个国家的象征，升降国旗是对青少年爱国主义教育的一种方式。升旗时，全体学生应列队整齐排列，面向国旗，肃立致敬。当升国旗，奏国歌时，要立正，脱帽，行注目礼，直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动，一定要保持安静，切忌自由活动，嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严，当五星红旗冉冉升起时，所有在场的人都应抬头注视。

　　5、校内公共场所礼仪：应该自觉保持校园整洁，不在教室、楼道、操场乱扔纸屑、果皮、不随地吐痰、不乱倒垃圾。不在黑板、墙壁和课桌椅上乱涂、乱画、乱抹、乱刻，爱护学校公共财物、花草树木，节约用水用电。发现违纪学生，要礼貌地劝说、教育，及时给予制止。如“请您不要随地乱扔纸屑。请您拾起来，放进垃圾箱内。”

　　6、 升旗礼仪

　　（1）立正站立。

　　（2）行注目礼。

　　（3）认真听国旗下讲话。

　　（4）唱国歌时要严肃，声音要洪亮。

　　7、 集会礼仪

　　（1）集合时，提前到达，准时进入会场，列队快、静、齐，并在指定位置坐好。

　　（2）听报告聚精会神，保持肃静，不乱议论，不乱走动。

　　（3）不在会场吃零食，不乱扔果皮纸屑。

　　（4）报告或演出结束，要鼓掌致谢；精彩之处适度鼓掌，不喝倒彩，不吹口哨，不大声喧哗。

　　（5）学生上台发言要向主席台领导和场内同学鞠躬行礼，少先队员行队礼。发言结束后道谢。

　　（6）会议、演出进行中不擅自离场；演出结束后，等演员上台谢幕后再有秩序地退场。

　　（7）确实有特殊情况需要离开会场，先取得老师的同意才能离开。

　　二、家庭礼仪

　　1、尊重长辈，孝敬父母。尊重父母的意见和教导，经常和他们交流思想、学习情况，主动求得长辈、父母的教育、帮助，听取他们的教导和指点。

　　2、关心体贴父母。承担力所能及的家务劳动，例如帮助父母整理家务，打扫卫生等，主动为父母服务，表达对父母的孝心，尽可能地减轻他们的负担。

　　3、对父母态度端正。不顶撞父母，不闹脾气，对父母的不正确言行要宽容并适时适度地解释、说明。

　　4、离家或回家与父母打招呼，未经父母许可不得晚归、远出及无故在外过夜。长辈离家或回家时要主动招呼、递接物品。

　　5、进父母房间要先敲门，经允许后进入。不得随意翻动父母的私人用品。

　　6、学会料理个人生活，自己的用品收放整齐，不乱摆放。

　　7、生活节俭，不浪费，不摆阔气，不虚荣攀比，不向父母提超越家庭经济条件的过分要求。

　　8、礼貌待客，谦虚有礼，有客人来访，应以礼相待，起立相迎，热情招呼，主动问候，微笑致意，端茶送水，客人离去，应送到门外，并说“再见！”或“欢迎再来”。

　　三、称谓礼仪

　　1、对父母长辈不能直呼姓名，更不能以不礼貌言词代称，要用准确的称呼，如爸爸、奶奶、老师、叔叔等。

　　2、不给他人取绰号、说花名。

　　四、问候礼仪

　　向父母、长辈问候致意，要按时间、场合、节庆不同，采用不同的问候。

　　1、早起后问爸爸、妈妈早上好。

　　2、睡觉前祝爸爸、妈妈晚安。

　　3、父母下班回家：爸爸、妈妈回来啦。

　　4、过生日：祝长辈生日快乐、身体健康。

　　5、过新年：祝爸爸、妈妈新年愉快。

　　6、当爸爸、妈妈外出时说：祝爸爸、妈妈一路平安、办事顺利。

　　7、当爸爸、妈妈外出归来时说：爸爸、妈妈回来啦，辛苦了。

　　8、自己告别家人时：您放心吧，我会照顾好自己。离家时间较长，写信或打电话问候家人。

　　五、餐桌礼仪

　　1、在家时：

　　（1）请长辈先入座。

　　（2）等长辈先拿碗筷后，自己再拿碗筷。

　　（3）吃东西或喝汤时要小口吞咽，闭嘴咀嚼，尽量不发出响声。

　　（4）别人给自己添饭菜，要说“谢谢”。

　　（5）主动给长辈添饭加菜。

　　（6）先吃完饭要说“大家慢慢吃”。

　　2、在学校：

　　（1）在老师的指导下有秩序地进入餐厅。

　　（2）坐在指定的座位上，两脚自然并拢，双腿自然平放，坐姿自然，背直立。

　　（3）要安静、文明进餐。

　　（4）饭、菜、汤要吃净；不偏食、不挑食。

　　（5）碗、碟轻拿轻放，摆放整齐。

　　六、待客礼仪

　　1、客人来访，要事先有准备，把房间收拾整洁。要热情接待，帮助父母排座、递茶后可告辞离开，待父母送客时应与客人说“再见”。如父母不在家，要以主人身份接待客人。

　　2、自己的同学、朋友来访，应热情迎接。初次来访，应给父母逐个介绍，然后把最佳座位让给客人，可用茶水、糖果、玩具、图书等招待。

　　3、父母的朋友带小孩子来访，应同小孩一同玩，或给他讲故事，和他们一起听音乐、看电视。

　　4、吃饭时，同学、朋友来访，应主动邀其一起用餐，如果客人申明吃过，先安排朋友就坐，找些书报或杂志给他看后再接着吃饭。

　　5、接待老师应象接待长辈一样热情庄重。

　　6、送客要送到门外，并欢迎客人下次再来。

　　七、做客礼仪

　　1、去亲友家做客要仪表整洁，尽可能带些小礼品，以表示对主人的尊重。

　　2、在亲友家，不能大声大气说话，要谈吐文明。

　　3、不经主人允许，不可随意动用主人家里的东西，即便是至亲好友也应先打招呼，征得主人同意后才能动用。

　　4、如果在主人家用餐，要注意用餐礼仪，不能抢先入座，不能先动食物；

　　5、告别时，要说感谢的话，如“今天真高兴”、“欢迎到我家去”。

　　八、穿着礼仪

　　1、按要求穿规定的校服，不穿奇装异服。

　　2、着装整齐，朴素大方，不把上衣捆在腰间，不披衣散扣。

　　3、不穿背心、拖鞋、裤衩在校园行走和进入教室。

　　4、课堂上不敞衣、脱鞋。

　　5、不穿名牌鞋，不穿中高跟鞋，不穿厚底时装鞋，以球鞋或平底鞋为好。

　　6、不佩戴项链、耳环（针）、戒指、手链、手镯等饰物。

　　7、不涂脂抹粉，不画眉，不纹眉，不纹身，不留长指甲，不涂指甲油。

　　8、按要求修剪头发，不染发，不烫发，不留长发。

　　九、行走礼仪

　　1、走路要抬头挺胸，目视前方，肩臂自然摆动，步速适中，忌讳八字脚、摇摇晃晃，或者扭捏碎步。

　　2、上下楼、过楼道靠右行，出入教室、办公室，会场等按指定线路走，不拥挤，出入

　　各功能室轻声慢步，不影响他人。

　　3、遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见；需要交谈，应靠路边或到角落谈话，不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

　　4、行人互相礼让，主动给长者让路，主动给残疾人和有需要的人士让路。

　　5、向别人打听道路，先用礼貌语言打招呼，如“对不起，打扰您一下”、“请问”等，年轻人问路应选适当称呼，如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”等，然后再问路；听完回答之后，一定要说：“谢谢您！”如果被陌生人问路，则应认真、仔细回答，自己不清楚，应说：“很抱歉，我不知道，请再问问别人。”

　　十、 乘车礼仪

　　1、上学放学自觉排队候车，注意维持候车地点的整洁，有秩序地上下车。

　　2、在校车内不吃东西，文明乘车，自觉保持车厢洁净。

　　3、乘坐校车不抢座位，主动给小同学和有困难的同学让座。乘坐公共汽车、船应主动给老、幼、病、残、孕妇及师长让座。

　　4、在车上不做危险动作，注意乘车安全。

　　十一、社会礼仪

　　1、要他人帮忙，说声“请您”或“麻烦您”，得到别人帮忙后，说声“谢谢”。

　　2、不小心影响别人休息或工作时，说声“对不起”、“请原谅”；别人不小心影响了你，并诚恳地向你道歉时，应宽容地说“没关系”。

　　3、与人交谈，态度要真诚，说话要和气。听取他人发言或说话时，要正视对方，不能漫不经心，不能随便插话。

　　4、在公众场合，不能大声喧哗，不能随地吐痰、乱扔垃圾，不能挖耳、抠鼻、剃牙、剪指甲等。

　　5、遵守交通法规，不违章骑车，过马路走人行横道。

　　6、遵守公共秩序，应排队购票购物，对工作人员有礼貌。

　　7、爱护公共设施、文物古迹，爱惜庄稼、花草树木，保护有益动物和生态环境。

　　8、慰问病人时，要说：“您好好休养。”并带上慰问品或鲜花。

　　十二、购物礼仪

　　（1）进超市购物，要按规定存包。

　　（2）购物时，若对已选购的商品感到不满意，应主动将其放回原货架区，不能随意放置。贵重商品应轻拿轻放。

　　（3）超市内的商品不能随意品尝、试用。

　　（4）付账时要自觉排队。

　　（5）对售货员的热情服务要表示感谢。

　　（6）所有商品都要付账，不“顺手牵羊”，占小便宜。

　　十三、 赛场礼仪

　　（1）文明观看。有秩序地进场和退场，比赛精彩处要热烈鼓掌，不喝倒彩，不向赛场内投掷物品，离场时主动清理自己使用过的物品，不乱扔垃圾。

　　（2）文明参赛。遵守比赛规则，不弄虚作假，骗取荣誉。尊重竞争对手，不故意伤害对方，对对方的冒犯要克制。如果认为裁判有问题，要按照程序向有关人员提出。

　　（3）文明裁判。要公平、公正。

　　十四、 网络礼仪

　　（1）认真学习网上知识，不浏览不良网站和信息。

　　（2）与网友进行诚实友好交流，不侮辱欺诈他人。

　　（3）增强自我保护意识，不随意约会网友。

　　（4）上网时间要控制，不沉溺虚拟时空。

　　（5）不制作、传播计算机病毒等破坏性程序。

　　十五、 假日旅游礼仪

　　（1）文明行路。要自觉遵守交通规则，听从交通民警和交通信号指挥。要走人行道，不跨越交通隔离护栏，不抢行机动车道，不三五成群并排行走，在行人拥挤的路段，不追跑打闹，横冲直撞。

　　（2）文明乘坐。主动配合乘务人员维护公共秩序，要按顺序、慢步轻声地登车、登机或上船，扶老携幼，不抢占座位，不大声喧哗。

　　（3）文明观光。在旅游景区，要讲究社会公德，不乱丢垃圾，要举止文明，要使用礼貌语言，要爱护公物，特别要注意保护文物古迹，不乱刻乱画。

　　（4）文明住宿。

**文明礼仪知识测试题 篇29**

　　春节我到太太家去坐客，因为路程遥远，我们乘上了公交车，一上车，我发现人很多，只好紧紧地拉住妈妈，这时，身旁一个叔叔对我说：“小朋友，我就要下车了，你坐吧！”我对叔叔说：“谢谢。”这时，又上来了一个小男孩，我对他说：“我们一齐坐吧！”这时，妈妈和那位叔叔都向我笑了。

　　汽车到站了，太太家到了，一进门，舅公在门口剖鱼，我忙说：“舅公新年好！”舅公笑了。咦，太太在哪里？我跑到厨房，太太和舅婆在忙碌，我连忙有礼貌地向她们问好，她们对我说：“你真是一个好孩子。”吃饭了，我一齐帮忙分碗筷，让长辈们先入席，然后我再入座，大家夸我好像个小大人。

　　饭后，表弟们都出去玩了，我看见他们在马路边放鞭炮吓行人，还把点燃的鞭炮扔进水中取乐，我这个大哥哥急忙上前阻止，告诉他们这样放鞭炮危险又污染环境，他们听了我的话就到空旷的地方去玩了。

　　我们中国是礼仪之邦，只有每个人的礼仪从我做起，整个社会才会变得和谐礼貌。

**文明礼仪知识测试题 篇30**

　　礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。重视、开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容。

　　礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面。从内容上看有仪容、举止、表情、服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看有个人礼仪、公共场所礼仪、待客与作客礼仪、餐桌礼仪、馈赠礼仪、文明交往等。在人际交往过程中的行为规范称为礼节，礼仪在言语动作上的表现称为礼貌。加强道德实践应注意礼仪，使人们在\"敬人、自律、适度、真诚\"的原则上进行人际交往，告别不文明的言行。

　　礼仪、礼节、礼貌内容丰富多样，但它有自身的规律性，其基本的礼仪原则：一是敬人的原则；二是自律的原则，就是在交往过程中要克己、慎重、积极主动、自觉自愿、礼貌待人、表里如一，自我对照，自我反省，自我要求，自我检点，自我约束，不能妄自尊大，口是心非；三是适度的原则，适度得体，掌握分寸；四是真诚的原则，诚心诚意，以诚待人，不逢场作戏，言行不一。

　　一、个人礼仪

　　(一)仪表

　　仪表是指人的容貌，是一个人精神面貌的外观体现。一个人的卫生习惯、服饰与形成和保持端庄、大方的仪表有着密切的关系

　　1、卫生：清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前\"打扫个人卫生\"。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

　　2、服饰：服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。具体说来，它既要自然得体，协调大方，又要遵守某种约定俗成的规范或原则。服装不但要与自己的具体条件相适应，还必须时刻注意客观环境、场合对人的着装要求，即着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力在穿着打扮的各方面与时间、地点、目的保持协调一致。

　　(二)言谈

　　言谈作为一门艺术，也是个人礼仪的一个重要组成部分。

　　1、礼貌：态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。

　　2、用语：敬语，表示尊敬和礼貌的词语。如日常使用的`\"请\"、\"谢谢\"、\"对不起\"，第二人称中的\"您\"字等。初次见面为\"久仰\"；很久不见为\"久违\"；请人批评为\"指教\'；麻烦别人称\"打扰\"；求给方便为\"借光\"；托人办事为\"拜托\"等等。要努力养成使用敬语的习惯。现在，我国提倡的礼貌用语是十个字：\"您好\"、\"请\"、\"谢谢\"、\"对不起\"、\"再见\"。这十个字体现了说话文明的基本的语言形式。

　　(三)仪态举止

　　1、谈话姿势：谈话的姿势往往反映出一个人的性格、修养和文明素质。所以，交谈时，首先双方要互相正视、互相倾听，不能东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。否则，会给人心不在焉、傲慢无理等不礼貌的印象。

　　2、站姿：站立是人最基本的姿势，是一种静态的美。站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颁、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。站立时不要歪脖、斜腰、曲腿等，在一些正式场合不宜将手插在裤袋里或交叉在胸前，更不要下意识地做些小动作，那样不但显得拘谨，给人缺乏自信之感，而且也有失仪态的庄重。

　　3、坐姿：坐，也是一种静态造型。端庄优美的坐，会给人以文雅、稳重、自然大方的美感。正确的坐姿应该：腰背挺直，肩放松。女性应两膝并拢；男性膝部可分开一些，但不要过大，一般不超过肩宽。双手自然放在膝盖上或椅子扶手上。在正式场合，入座时要轻柔和缓，起座要端庄稳重，不可猛起猛坐，弄得桌椅乱响，造成尴尬气氛。不论何种坐姿，上身都要保持端正，如古人所言的\"坐如钟\"。若坚持这一点，那么不管怎样变换身体的姿态，都会优美、自然。

　　4、走姿：行走是人生活中的主要动作，走姿是一种动态的美。\"行如风\"就是用风行水上来形容轻快自然的步态。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

　　二、见面礼仪

　　1、握手礼：握手是一种沟通思想、交流感情、增进友谊的重要方式。与他人握手时，目光注视对方，微笑致意，不可心不在焉、左顾右盼，不可戴帽子和手套与人握手。在正常情况下，握手的时间不宜超过3秒，必须站立握手，以示对他人的尊重、礼貌。

　　握手也讲究一定的顺序：一般讲究\"尊者决定\"，即待女士、长辈、已婚者、职位高者伸出手来之后，男士、晚辈、未婚者、职位低者方可伸出手去呼应。若一个人要与许多人握手，那么有礼貌的顺序是：先长辈后晚辈，先主人后客人，先上级后下级，先女士后男士。

　　2、鞠躬礼：鞠躬，意即弯身行礼，是对他人敬佩的一种礼节方式。鞠躬前双眼礼貌地注视对方，以表尊重的诚意。鞠躬时必须立正、脱帽，郑重地，嘴里不能吃任何东西，或是边鞠躬边说与行礼无关的话。

　　3、致意：致意是一种不出声的问候礼节，常用于相识的人在社交场合打招呼。在社交场合里，人们往往采用招手致意、欠身致意、脱帽致意等形式来表达友善之意。

　　三、公共礼仪

　　(一) 特定公共场所礼仪

　　1、影剧院：观众应尽早入座。如果自己的座位在中间，应当有礼貌地向已就座者示意,请其让自己通过。通过让座者时要与之正面相对,切勿让自己的臀部正对着人家的脸,这是很失礼的。应注意衣着整洁,即使天气炎热,袒胸露腹也是不雅观的。在影剧院万不可大呼小叫,笑语喧哗,也不可把影院当成小吃店大吃大喝。演出结束后观众应有秩序地离开,不要推搡。

　　2、图书馆、阅览室：图书馆、阅览室是公共的学习场所。

　　(1)要注意整洁，遵守规则。不能穿汗衫和拖鞋入内。就座时，不要为别人预占位置。查阅目录卡片时，不可把卡片翻乱或撕坏，或用笔在卡片上涂抹划线。

　　(2)要保持安静和卫生。走动时脚步要轻，不要高声谈话，不要吃有声或带有果壳的食物。

　　(3)图书馆、阅览室的图书桌椅板凳等都属于公共财产，应该注意爱护，不要随意刻画，破坏。

　　(二)乘车礼仪

　　1、骑自行车：要严格遵守交通规则。不闯红灯，骑车时不撑雨伞，不互相追逐或曲折竞驶，不骑车带人。遇到老弱病残者动作迟缓，要给予谅解，主动礼让。

　　2、乘火车、轮船：在候车室、候船室里，要保持安静，不要大声喊叫。上车、登船时要依次排队，不要乱挤乱撞。在车厢、轮船里，不要随地吐痰，不要乱丢纸屑果皮，也不要让小孩随地大小便。

　　3、乘公共汽车：车到站时应依次排队，对妇女、儿童、老年人及病残者要照顾谦让。上车后不要抢占座位，更不要把物品放到座位上替别人占座。遇到老弱病残孕及怀抱婴儿的乘客应主动让座。

　　(三)旅游观光礼仪

　　1、游览观光：凡旅游观光者应爱护旅游观光地区的公共财物。对公共建筑、设施和文物古迹，甚至花草树木，都不能随意破坏；不能在柱、墙、碑等建筑物上乱写、乱画、乱刻；不要随地吐痰、随地大小便、污染环境；不要乱扔果皮纸屑、杂物。

　　2、宾馆住宿：旅客在任何宾馆居住都不要在房间里大声喧哗，以免影响其他客人。对服务员要以礼相待，对他们所提供的服务表示感谢。

　　3、饭店进餐：尊重服务员的劳动，对服务员应谦和有礼，当服务员忙不过来时，应耐心等待，不可敲击桌碗或喊叫。对于服务员工作上的失误，要善意提出，不可冷言冷语，加以讽刺。

　　四、学校礼仪

　　学校，作为教书育人的专门场所，礼仪教育是德育、美育的重要内容。

　　(一)学生礼仪

　　学生是学校工作的主体，因此，学生应具有的礼仪常识是学校礼仪教育重要的一部分。学生在课堂上，在活动中，在与教师和同学相处过程中都要遵守一定的礼仪。

　　1、课堂礼仪：遵守课堂纪律是学生最基本的礼貌。

　　(1)上课：上课的铃声一响，学生应端坐在教室里，恭候老师上课，当教师宣布上课时，全班应迅速肃立，向老师问好，待老师答礼后，方可坐下。学生应当准时到校上课，若因特殊情况，不得已在教师上课后进入教室，应先得到教师允许后，方可进入教室。

　　(2)听讲：在课堂上，要认真听老师讲解，注意力集中，独立思考，重要的内容应做好笔记。当老师提问时，应该先举手，待老师点到你的名字时才可站起来回答，发言时，身体要立正，态度要落落大方，声音要清晰响亮，并且应当使用普通话。

　　(3)下课：听到下课铃响时，若老师还未宣布下课，学生应当安心听讲，不要忙着收拾书本，或把桌子弄得乒乓作响，这是对老师的不尊重。下课时，全体同学仍需起立，与老师互道：\"再见\"。待老师离开教室后，学生方可离开。

　　2、服饰仪表：穿着的基本要求是：合体；适时；整洁；大方；讲究场合。

　　3、尊师礼仪：学生在校园内进出或上下楼梯与老师相遇时，应主动向老师行礼问好。学生进老师的办公室时，应先敲门，经老师允许后方可进入。在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品。学生对老师的相貌和衣着不应指指点点，评头论足，要尊重老师的习惯和人格。

　　4、同学间礼仪：同学之间的深厚友谊是生活中的一种团结友爱的力量。注意同学之间的礼仪礼貌，是你获得良好同学关系的基本要求。同学间可彼此直呼其名，但不能用\"喂\"、\"哎\"等不礼貌用语称呼同学。在有求于同学时，须用\"请\"、\"谢谢\"、\"麻烦你\"等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。对于同学遭遇的不幸，偶尔的失败，学习上暂时的落后等，不应嘲笑、冷笑、歧视，而应该给予热情的帮助。对同学的相貌、体态、衣着不能评头论足，也不能给同学起带侮辱性的绰号，绝对不能嘲笑同学的生理缺陷。在这些事关自尊的问题上一定要细心加尊重，同学忌讳的话题不要去谈，不要随便议论同学的不是。

　　5、集会礼仪：集会在学校是经常举行的活动。一般在操场或礼堂举行，由于参加者人数众多，又是正规场合，因此要格外注意集会中的礼仪。升国旗仪式：国旗是一个国家的象征，升降国旗是对青少年爱国主义教育的一种方式。无论中小学还是大学，都要定期举行升国旗的仪式。升旗时，全体学生应列队整齐排列，面向国旗，肃立致敬。当升国旗、奏国歌时，要立正，脱帽，行注目礼，直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动，一定要保持安静，切忌自由活动，嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严，当五星红旗冉冉升起时，所有在场的人都应抬头注视。

　　6、校内公共场所礼仪：应该自觉保持校园整洁，不在教室、楼道、操场乱扔纸屑、果皮、不随地吐痰、不乱倒垃圾。不在黑板、墙壁和课桌椅上乱涂、乱画、乱抹、乱刻，爱护学校公共财物、花草树木，节约用水用电。自觉将自行车存放在指定的车棚或地点，不乱停乱放，不在校内堵车。在食堂用餐时要排队礼让，不乱拥挤，要爱惜粮食，不乱倒剩菜剩饭。

　　(二)教师礼仪

　　教师是学校工作的主体，不仅是科学文化知识的传播者，而且是学生思想道德的教育者。老师在传播知识的同时，以自己的言行举止、礼仪礼貌对学生进行着潜移默化的影响，从而对学生的言行举止发生作用。因此，老师要十分注意自己给学生留下的印象，要使自己从各方面成为一个优秀的、学生能够仿效的榜样。

　　1、教师的行为举止：一个人气质、自信、涵养往往从他的姿态中就能表现出来。作为塑造人类灵魂工程师的老师，更要注意自己在各种场合的行为举止，做到大方、得体、自然、不虚假。

　　(1)目光：在讲台上讲课时，教师的目光要柔和、亲切、有神，给人以平和、易接近、有主见之感。当讲话出现失误被学生打断，或学生中出现突发事情打断你的讲课时，不能投以鄙夷或不屑的目光，这样做有损于你在学生心目中的形象。

　　(2)站姿：老师站着讲课，既是对学生的重视，更有利于用身体语言强化教学效果。站着讲课时，应站稳站直，胸膛自然挺起，不要耸肩，或过于昂着头。需要在讲台上走动时，步幅不宜过大过急。

　　(3)手势：老师讲课时，一般都需要配以适度的手势来强化讲课效果。手势要得体、自然、恰如其分，要随着相关内容进行。讲课时忌讳敲击讲台、或做其他过分的动作。

　　2、教师的言谈：教师承担的主要任务离不开语言表达。因此，作为一名教师，要注意表达语言时应遵守的礼仪礼节。

　　(1)表达要准确：学校中设置的每一门课程都是一门科学，有其严谨性、科学性。老师在教授时应严格遵循学科的要求，不可庸俗化。

　　(2)音量要适当：讲课不是喊口号，声音不宜过大，否则，会给学生以声嘶力竭之感。如果声音太低又很难听清，也会影响教学效果。

　　(3)语言要精练：讲课要抓中心，不说废话和多余的话，给学生干净利索的感觉。

　　(4)讲课可以适时插入一些风趣、幽默的话，以活跃课堂气氛，提高学生学习的兴趣。

　　3、与学生谈话：

　　(1)提前通知，有所准备。谈话最好提前与学生打招呼，让学生有一个思想准备，这既是一种礼貌，又是对学生的尊重。

　　(2)热情迎候，设置平等气氛。举止端正，行为有度。谈话时，语气要平和，要有耐心，不要高音量、不反唇相讥，应表现出良好的道德修养。

　　(3)分清场合，入情入理。在与人谈话时，老师的表情要与谈话对象、内容协调一致。不要言过其实，故意夸大事实，也不应传播不利团结或道听途说的事情。

　　五、公务礼仪

　　(一)当面接待扎仪

　　上级来访，接待要周到。对领导交待的工作要认真听、记；领导了解情况，要如实回答；如领导是来慰问，要表示诚挚的谢意。领导告辞时，要起身相送，互道\"再见\"。

　　下级来访，接待要亲切热情。除遵照一般来客礼节接待外，对反映的问题要认真听取，一时解答不了的要客气地回复。来访结束时，要起身相送。

　　(二)电话接待礼仪

　　电话接待的基本要求：

　　(1)电话铃一响，拿起电话机首先自报家门，然后再询问对方来电的意图等。

　　(2)电话交流要认真理解对方意图，并对对方的谈话作必要的重复和附和，以示对对方的积极反馈。

　　(3)应备有电话记录本，重要的电话应做记录。

　　(4)电话内容讲完，应等对方结束谈话再以\"再见\"为结束语。对方放下话筒之后，自己再轻轻放下，以示对对方的尊敬。

　　(三)引见时的礼仪

　　到办公室来的客人与领导见面，通常由办公室的工作人员引见、介绍。在引导客人去领导办公室的路途中，工作人员要走在客人左前方数步远的位置，忌把背影留给客人。在陪同客人去见领导的这段时间内，不要只顾闷头走路，可以随机讲一些得体的话或介绍一下本单位的大概情况。

　　在进领导办公室之前，要先轻轻叩门，得到允许后方可进入，切不可冒然闯入，叩门时应用手指关节轻叩，不可用力拍打。进入房间后，应先向领导点头致意，再把客人介绍给领导，介绍时要注意措词，应用手示意，但不可用手指指着对方。介绍的顺序一般是把身份低、年纪轻的介绍给身份高、年纪大的；把男同志介绍给女同志；如果有好几位客人同时来访，就要按照职务的高低，按顺序介绍。介绍完毕走出房间时应自然、大方，保持较好的行姿，出门后应回身轻轻把门带上。

　　(四)乘车行路

　　办公室的工作人员在陪同领导及客人乘车外出时要注意：

　　(1)让领导和客人先上，自己后上。

　　(2)要主动打开车门，并以手示意，待领导和客人坐稳后再关门，一般车的右门为上、为先、为尊，所以应先开右门，关门时切忌用力过猛。

　　(3)在乘车的座位上很讲究，我国一般是右为上，左为下。陪同客人时，要坐在客人的左边。

　　(五)递物与接物

　　递物与接物是生活中常用的一种举止。

　　礼仪的基本要求就是尊重他人。因此，递物时须用双手，表示对对方的尊重。例如递交名片：双方经介绍相识后，常要互相交换名片。递交名片时，应用双手恭敬地递上，且名片的正面应对着对方。在接受他人名片时也应恭敬地用双手捧接。接过名片后要仔细看一遍或有意识地读一下名片的内容，不可接过名片后看都不看就塞入口袋，或到处乱扔。

　　(六)会议礼仪 会议的通用礼仪，主要有以下几点：

　　(1)发放会议通知时应阐明目的。

　　(2)拟发好会议通知。会议通知必须写明开会时间、地点、会议主题及参加者等内容。要提前一定的时间发通知，以便使参加者有所准备。

　　(3)安排好会场。会场的大小，要根据会议内容和参加者的多少而定。如果会场不易寻找，应在会场附近安设路标以作指点。

　　(4)开会的时间宜紧凑。开\"马拉松\"式的长会，往往上面在作长篇报告，下面却在交头接耳呵欠不断。所以，\"短小精悍\"，有效地利用时间，讨论实质性的问题，应视为开会礼仪中十分重要的一条。

　　(5)迎送礼仪。凡是一些大型或中型会议，对会议参加者要认真做好迎送工作。一般应在会前组成一个会务组，专门处理有关问题。

　　六、日常交际礼仪

　　(一)宴请礼仪

　　宴请是公关交往中常见的交际活动形式之一，恰到好处的宴请，会为双方的友谊增添许多色彩。赴宴要准时，赴宴前应修整仪容以及装束，力求整洁大方。在宴请排位时，客人要听从主人的安排。入座后，主人招呼，即可开始进餐，取菜时不要盛得太多，如不够，可以再取。如果主人为你夹菜，要说\"谢谢\"。吃东西时要文雅，闭嘴，细嚼，慢咽。不要发出声音或呕嘴。嘴内有食物时，切勿讲话。剔牙时，要用手或餐巾遮住口。当主人起身祝酒时，应暂停进餐，注意倾听。碰杯时，主人和主宾先碰。人多时可同时举杯示意，不一定碰杯。饮酒不要过量，可敬酒，但不要硬劝强灌。

　　(二)舞会礼仪

　　参加舞会时仪表、仪容要整洁大方，尽量不吃葱、蒜、醋等带强烈刺激气味的食品，不喝烈性酒，不大汗淋漓或疲惫不堪地进入舞场。患有感冒者不宜进人舞场。尚不会跳舞者最好不在舞场现学现跳，待学会后再进舞池。

　　一般情况下，男士应主动有礼貌地邀请女士；如果是上下级的关系，不论男女，下级都应主动邀请上级跳舞。跳舞时舞姿要端庄，身体保持平、直、正、稳，切忌轻浮鲁莽；男士动作要轻柔文雅，不宜将女士拢得过紧、过近；万一触碰了舞伴的脚部或冲撞了别人，要有礼貌地向对方额首致歉。一曲终了，方可停舞。男舞伴应送女舞伴至席位，并致谢意，女舞伴则应点头还礼。除此之外，还应讲究文明礼貌，维护舞场秩序，不吸烟，不乱扔果皮，不高声谈笑，不随意喧哗，杜绝一切粗野行为。

　　(三)拜访礼仪

　　1、拜访前的相邀礼仪：不论因公还是因私而访，都要事前与被访者电话联系。联系的内容主要有四点：

　　(1)自报家门(姓名、单位、职务)。

　　(2)询问被访者是否在单位(家)，是否有时间或何时有时间。

　　(3)提出访问的内容(有事相访或礼节性拜访)使对方有所准备。

　　(4)在对方同意的情况下定下具体拜访的时间、地点。注意要避开吃饭和休息、特别是午睡的时间。最后，对对方表示感谢。

　　2、拜访中的举止礼仪：

　　(1)要守时守约。

　　(2)讲究敲门的艺术。要用食指敲门，力度适中，间隔有序敲三下，等待回音。如无应声，可再稍加力度，再敲三下，如有应声，再侧身隐立于右门框一侧，待门开时再向前迈半步，与主人相对。

　　(3)主人不让座不能随便坐下。如果主人是年长者或上级，主人不坐，自己不能先坐。主人让座之后，要口称\"谢谢\"，然后采用规矩的礼仪坐姿坐下。主人递上烟茶要双手接过并表示谢意。如果主人没有吸烟的习惯，要克制自己的烟瘾，尽量不吸，以示对主人习惯的尊重。主人献上果品，要等年长者或其他客人动手后，自己再取用。即使在最熟悉的朋友家里，也不要过于随便。

　　(4)跟主人谈话，语言要客气。

　　(5)谈话时间不宜过长。起身告辞时，要向主人表示：\"打扰\"之歉意。出门后，回身主动伸手与主人握别，说：\"请留步\"。待主人留步后，走几步，再回首挥手致意：\"再见\"。

　　七、涉外礼仪

　　在国际交际中，礼宾是一项很重要的工作，许多外事活动，往往是通过各种交际礼宾活动进行的。一般来说，各种交际活动，国际上都有一定惯例，但各国往往又根据本国的特点和风俗习惯，有自己独特的做法，我们在对外交往中除应发扬我国礼仪之邦的优良传统，注意礼貌、礼节之外，还应尊重各国、各民族的风俗习惯，了解它们不同的礼节、礼貌的作法，从而使得我们在对外活动中真正做到不卑不亢，以礼相待。

　　1、举止：在外事活动中，举止要落落大方、端庄稳重，表情要自然诚恳、和蔼可亲，不能不拘小节。站时，身体不要东歪西靠，不要斜靠在桌面或倚靠；坐时，姿势要端正，不要翘脚、摇腿，也不要显出懒散的样子，女同志不要支开双腿；走时，脚步要轻，如遇急事可加快脚步，但不要慌张奔跑；说话时，手势不要过多，也不要放声大笑或高声喊人。

　　2、谈吐：在与外宾交谈时，表情要自然，态度要诚恳，用语要文明，表达要得体。别人在与他人个别交谈时，不要凑前旁听。若有事需与某人谈话，应待别人说完。交谈中若有急事而要离开时，应向对方打招呼，表示歉意。在与外宾交谈时，不要打听对方的年龄、履历、婚姻、薪金、衣饰价格等私人生活方面的情况。同外国人交谈，最好选择喜闻乐道的话题，诸如体育比赛、文艺演出、电影电视、风光名胜、旅游度假、烹饪小吃等，大家都会感兴趣。这类话题使人轻松愉快，能受到普遍欢迎。如果外国人主动谈起我们不熟悉的话题，应该洗耳恭听，认真请教，千万不要不懂装懂，更不要主动同外国人谈论自己一知半解的话题

**文明礼仪知识测试题 篇31**

　　因为网络的匿名性质，别人无法从你的外观来判断，因此你一言一语成为别人对你印象的唯一判断。如果你对某个方面不是很熟悉，找几本书看看再开口，无的放矢只能落个灌水王帽子。同样地，发帖以前仔细检查语法和用词。不要故意挑衅和使用脏话。

**文明礼仪知识测试题 篇32**

　　礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。

　　礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面。从内容上看有仪容、举止、表情、服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看有个人礼仪、公共场所礼仪、待客与作客礼仪、餐桌礼仪、馈赠礼仪、文明交往等。在人际交往过程中的行为规范称为礼节，礼仪在言语动作上的表现称为礼貌。加强礼仪教育，使人们在“敬人、自律、适度、真诚”的原则上进行人际交往，告别不文明的言行。

　　一、个人礼仪

　　(一)仪表

　　仪表是一个人精神面貌的外观体现。一个人的卫生习惯、服饰与形成和保持端庄、大方的仪表有着密切的关系

　　1、卫生：清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。注意不要在人前\"打扫个人卫生\"。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也

　　不尊重他人。与人谈话时应保持一定距，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

　　2、服饰：服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力与之保持协调一致。

　　(二)言谈

　　言谈作为一门艺术，也是个人礼仪的一个重要组成部分。

　　1、礼貌：态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。

　　2、用语：敬语，表示尊敬和礼貌的词语。我国提倡的礼貌用语是十个字：“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”。这十个字体现了说话文明的基本的语言形式。

　　(三)仪态举止

　　1、谈话姿势：谈话的姿势往往反映出一个人的性格、修养和文明素质。交谈时，首先双方要互相正视、互相倾听，不能东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。否则，会给人心不在焉、傲慢无理等不礼貌的印象。

　　2、站姿：站立是人最基本的姿势，是一种静态的美。站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颁、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。

　　3、

　　4、走姿：行走是人生活中的主要动作，走姿是一种动态的美。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

　　二、见面礼仪

　　1、握手礼：握手是一种沟通思想、交流感情、增进友谊的重要方式。与他人握手时，目光注视对方，微笑致意，不可心不在焉、左顾右盼，不可戴帽子和手套与人握手。在正常情况下，握手的时间不宜超过3秒，必须站立握手，以示对他人的尊重、礼貌。

　　握手也讲究一定的顺序：一般讲究\"尊者决定\"，即待女士、长辈、已婚者、职位高者伸出手来之后，方可伸出手去呼应。若一个人要与许多人握手，那么有礼貌的.顺序是：先长辈后晚辈，先主人后客人，先上级后下级，先女士后男士。

　　2、鞠躬礼：鞠躬，意即弯身行礼，是对他人敬佩的一种礼节方式。鞠躬前双眼礼貌地注视对方，以表尊重的诚意。鞠躬时必须立正、脱帽，郑重地。

　　3、致意：致意是一种不出声的问候礼节，常用于相识的人在社交场合打招呼。在社交场合里，人们往往采用招手致

　　意、欠身致意、脱帽致意等形式来表达友善之意。

　　三、公共礼仪

　　(一) 特定公共场所礼仪

　　1、影剧院：观众应尽早入座。如果自己的座位在中间，应当有礼貌地向已就座者示意,请其让自己通过。通过让座者时要与之正面相对,切勿让自己的臀部正对着人家的脸,这是很失礼的。应注意衣着整洁。在影剧院万不可大呼小叫,笑语喧哗,也不可把影院当成小吃店大吃大喝。演出结束后观众应有秩序地离开。

　　2、图书馆、阅览室：图书馆、阅览室是公共的学习场所。

　　(1)要注意整洁，遵守规则。不能穿汗衫和拖鞋入内。

　　(2)要保持安静和卫生。走动时脚步要轻，不要高声谈话，不要吃有声或带有果壳的食物。

　　(3)图书馆、阅览室的图书桌椅板凳等都属于公共财产，应该注意爱护，不要随意刻画，破坏。

　　(二)乘车礼仪

　　1、骑自行车：要严格遵守交通规则。不闯红灯，骑车时不撑雨伞，不互相追逐或曲折竞驶，不骑车带人。遇到老弱病残者动作迟缓，主动礼让。

　　2、乘火车、轮船：在候车室、候船室里，要保持安静，不要大声喊叫。上车、登船时要依次排队，不要乱挤乱撞。在车厢、轮船里，不要随地吐痰，不要乱丢纸屑果皮，也不要让小孩随地大小便。

　　3、乘公共汽车：车到站时应依次排队，对妇女、儿童、老年人及病残者要照顾谦让。上车后不要抢占座位，更不要把物品放到座位上替别人占座。遇到老弱病残孕及怀抱婴儿的乘客应主动让座。

　　(三)旅游观光礼仪

　　1、游览观光：凡旅游观光者应爱护旅游观光地区的公共财物。对公共建筑、设施和文物古迹，甚至花草树木，都不能随意破坏；不能在柱、墙、碑等建筑物上乱写、乱画、乱刻；不要随地吐痰、随地大小便、污染环境；不要乱扔果皮纸屑、杂物。

　　2、宾馆住宿：旅客在任何宾馆居住都不要在房间里大声喧哗，以免影响其他客人。对服务员要以礼相待，对他们所提供的服务表示感谢。

　　3、饭店进餐：尊重服务员的劳动，对服务员应谦和有礼，当服务员忙不过来时，应耐心等待，不可敲击桌碗或喊叫。对于服务员工作上的失误，要善意提出，不可冷言冷语，加以讽刺。

　　四、公务礼仪

　　(一)当面接待扎仪

　　上级来访，接待要周到。对领导交待的工作要认真听、记；领导了解情况，要如实回答；如领导是来慰问，要表示诚挚的谢意。领导告辞时，要起身相送，互道\"再见\"。

　　下级来访，接待要亲切热情。除遵照一般来客礼节接待外，对反映的问题要认真听取，一时解答不了的要客气地回复。来访结束时，要起身相送。

　　(二)电话接待礼仪

　　电话接待的基本要求：

　　(1)电话铃一响，拿起电话机首先自报家门，然后再询问对方来电的意图等。

　　(2)电话交流要认真理解对方意图，并对对方的谈话作必要的重复和附和，以示对对方的积极反馈。

　　(3)应备有电话记录本，重要的电话应做记录。

　　(4)电话内容讲完，应等对方结束谈话再以“再见”为结束语。对方放下话筒之后，自己再轻轻放下，以示对对方的尊敬。

　　(三)引见时的礼仪

　　到办公室来的客人与领导见面，通常由办公室的工作人员引见、介绍。在引导客人去领导办公室的路途中，工作人员要走在客人左前方数步远的位臵，忌把背影留给客人。在陪同客人去见

　　领导的这段时间内，不要只顾闷头走路，可以随机讲一些得体的话或介绍一下本单位的大概情况。

　　在进领导办公室之前，要先轻轻叩门，得到允许后方可进入，切不可冒然闯入，叩门时应用手指关节轻叩，不可用力拍打。进入房间后，应先向领导点头致意，再把客人介绍给领导，介绍时要注意措词，应用手示意，但不可用手指指着对方。介绍的顺序一般是把身份低、年纪轻的介绍给身份高、年纪大的；把男同志介绍给女同志；如果有好几位客人同时来访，就要按照职务的高低，按顺序介绍。介绍完毕走出房间时应自然、大方，保持较好的行姿，出门后应回身轻轻把门带上。

　　(四)乘车行路

　　办公室的工作人员在陪同领导及客人乘车外出时要注意：

　　(1)让领导和客人先上，自己后上。

　　(2)要主动打开车门，并以手示意，待领导和客人坐稳后再关门，一般车的右门为上、为先、为尊，所以应先开右门，关门时切忌用力过猛。

　　(3)在乘车的座位上很讲究，我国一般是右为上，左为下。陪同客人时，要坐在客人的左边。

　　(五)递物与接物

　　递物与接物是生活中常用的一种举止。

　　礼仪的基本要求就是尊重他人。因此，递物时须用双手，表示对对方的尊重。在接受他人名片时也应恭敬地用双手捧接。接名片时要仔细看一遍或有意识地读一下名片的内容，不可接过名片后看都不看就塞入口袋，或到处乱扔。

　　(六)会议礼仪

　　会议的通用礼仪，主要有以下几点：

　　(1)发放会议通知时应阐明目的。

　　(2)拟发好会议通知。会议通知必须写明开会时间、地点、会议主题及参加者等内容。要提前一定的时间发通知，以便使参加者有所准备。

　　(3)安排好会场。会场的大小，要根据会议内容和参加者的多少而定。如果会场不易寻找，应在会场附近安设路标以作指点。

　　(4)开会的时间宜紧凑。开“马拉松”式的长会，往往上面在作长篇报告，下面却在交头接耳呵欠不断。所以，“短小精悍”，有效地利用时间，讨论实质性的问题，应视为开会礼仪中十分重要的一条。

　　(5)迎送礼仪。凡是一些大型或中型会议，对会议参加者要认真做好迎送工作。一般应在会前组成一个会务组，专门处理有关问题。

　　五、日常交际礼仪

　　(一)宴请礼仪

　　宴请是公关交往中常见的交际活动形式之一，恰到好处的宴请，会为双方的友谊增添许多色彩。赴宴要准时，赴宴前应修整仪容以及装束，力求整洁大方。在宴请排位时，客人要听从主人的安排。入座后，主人招呼，即可开始进餐，取菜时不要盛得太多，如不够，可以再取。如果主人为你夹菜，要说\"谢谢\"。吃东西时要文雅，闭嘴，细嚼，慢咽。不要发出声音或呕嘴。嘴内有食物时，切勿讲话。剔牙时，要用手或餐巾遮住口。当主人起身祝酒时，应暂停进餐，注意倾听。碰杯时，主人和主宾先碰。人多时可同时举杯示意，不一定碰杯。饮酒不要过量，可敬酒，但不要硬劝强灌。

　　(二)舞会礼仪

　　参加舞会时仪表、仪容要整洁大方，尽量不吃葱、蒜、醋等带强烈刺激气味的食品，不喝烈性酒，不大汗淋漓或疲惫不堪地进入舞场。患有感冒者不宜进人舞场。

　　一般情况下，男士应主动有礼貌地邀请女士；如果是上下级的关系，不论男女，下级都应主动邀请上级跳舞。跳舞时舞姿要端庄，身体保持平、直、正、稳，切忌轻浮鲁莽；一曲终了，方可停舞。男舞伴应送女舞伴至席位，并致谢意，女舞伴则应点头还礼。除此之外，还应讲究文明礼貌，维护舞场秩序，不吸烟，不乱扔果皮，不高声谈笑，不随意喧哗，杜绝一切粗野行为。

　　(三)拜访礼仪

　　1、拜访前的相邀礼仪：不论因公还是因私而访，都要事前与被访者电话联系。联系的内容主要有四点：

　　(1)自报家门(姓名、单位、职务)。

　　(2)询问被访者是否在单位(家)，是否有时间或何时有时间。

　　(3)提出访问的内容(有事相访或礼节性拜访)使对方有所准备。

　　(4)在对方同意的情况下定下具体拜访的时间、地点。注意要避开吃饭和休息、特别是午睡的时间。最后，对对方表示感谢。

　　2、拜访中的举止礼仪：

　　(1)要守时守约。

　　(2)讲究敲门的艺术。要用食指敲门，力度适中，间隔有序敲三下，等待回音。如无应声，可再稍加力度，再敲三下，如有应声，再侧身隐立于右门框一侧，待门开时再向前迈半步，与主人相对。

　　(3)主人不让座不能随便坐下。如果主人是年长者或上级，主人不坐，自己不能先坐。主人让座之后，要口称\"谢谢\"，然后采用规矩的礼仪坐姿坐下。主人递上烟茶要双手接过并表示谢意。如果主人没有吸烟的习惯，要克制自己的烟瘾，尽量不吸，以示对主人习惯的尊重。主人献上果品，要等年长者或其他客人动手后，自己再取用。即使在最熟悉的朋友家里，也不要过于随便。

　　(4)跟主人谈话，语言要客气。

　　(5)谈话时间不宜过长。起身告辞时，要向主人表示：\"打扰\"之歉意。出门后，回身主动伸手与主人握别，说：\"请留步\"。待主人留步后，走几步，再回首挥手致意：\"再见\"。

　　六、涉外礼仪

　　在国际交际中，礼宾是一项很重要的工作，许多外事活动，往往是通过各种交际礼宾活动进行的。一般来说，各种交际活动，国际上都有一定惯例，但还应尊重各国、各民族的风俗习惯，了解它们不同的礼节、礼貌的作法，从而使得在对外活动中真正做到不卑不亢，以礼相待。

　　1、举止：在外事活动中，举止要落落大方、端庄稳重，表情要自然诚恳、和蔼可亲，不能不拘小节。注意站姿、坐姿、行姿。说话时，手势不要过多，也不要放声大笑或高声喊人。

　　2、谈吐：在与外宾交谈时，表情要自然，态度要诚恳，用语要文明，表达要得体。在与外宾交谈时，不要打听对方的年龄、履历、婚姻、薪金、衣饰价格等私人生活方面的情况。同外国人交谈，最好选择喜闻乐道的话题，诸如体育比赛、文艺演出、电影电视、风光名胜、旅游度假、烹饪小吃等，大家都会感兴趣。这类话题使人轻松愉快，能受到普遍欢迎。如果外国人主动谈起我们不熟悉的话题，应该洗耳恭听，认真请教，千万不要不懂装懂，更不要主动同外国人谈论自己一知半解的话题。

**文明礼仪知识测试题 篇33**

　　2、活动地点：多媒体e311（待定）

　　3、活动形式：

　　（1）。 参加此次决赛的各班级5支代表队，每代表队于11月19日前将人员的名单上报到办公室。

　　（2）。 竞赛的题型分为必答题、转答题、风险题三种。

　　（3）。必答题每队必须回答3题，每题为10分，答对加10分，答错不得分，由参赛人员依座位次轮流作答，队员不得提示，答题时间为30秒;

　　（4）。转答题每队为3题，由各队轮流坐庄，指定其他参赛队员答题，队员可以互相补充答案。每题为20分，答对加20分，答错减20分，答题时限为60秒;

　　（5）。风险题每队为1题，在所有风险题中选择一题回答，题目分值为30分、40分、50分，选择时只报题号即可，答对得相应分值，答错扣相应分值，每题答题时间为60秒;

　　（6）。为了以示公正，各参赛队伍在比赛现场以抽签的形式决定座次，答题的顺序按抽签的结果进行。各类题目用信封装好并封口，待抽签后，主持人宣布比赛正式开始时才可以拆开;

　　4、比赛纪律：

　　1、回答必答题及冒险题时，只有在主持人宣布“请回答”或“开始”时才可以站起回答，否则视无效。

　　2、选手回答问题必须站立，答题完应说“答题完毕”，不可再作补充。

　　3、各参赛队伍必须服从评委及主持的一切评判和指挥，严禁在现场发生争执以及出现影响比赛正常进行的行为，否则将对违纪参赛队伍进行考核并取消比赛资格和成绩。

　　4、比赛时，除参赛队队员之间可以代替队员回答和给予提示外，其他人员不准作任何提示，一经发现将取消该题的回答成绩，并对相关观众予以警告，勒令离场。

　　5、如出现比分一样的情况，则采取加赛的形式，决出优胜者。准备加赛题10题，在最终比分相同时供排名使用，加赛题每题20分，答对加20分，答错给对方加20分;

　　七、奖项评选：

　　1、活动评选，本次比赛共评选冠军，亚军，季军各一名，并颁发荣誉证书及相关奖品。

　　2、获奖班级及相关信息，将在《声音》杂志和《博客》上刊登发表。

　　各小组、团支部、有关部门要高度重视，各班助要做好辅助工作，提高认识，统一思想，积极动员，精心组织，制定出切实可行的方案，务求各项活动取得实效，使这项活动取得圆满成功，为祖国六十华诞献礼！同时借这次竞赛的机会，把学国学活动深入持久开展下去，在学院营造“传承国学，创新未来”的文明新风尚。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找