# 餐桌敬酒礼仪基本知识

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-09

*餐桌敬酒礼仪基本知识（精选3篇）餐桌敬酒礼仪基本知识 篇1　　1、顺时针顺序敬酒，同时自己的杯子低于别人。　　自己的酒杯低于别人的酒杯，这个基本的\'礼仪相信只要是喝过酒的人基本都是知道的，简单说，就是表示尊敬。敬酒礼仪常识敬酒的顺序，如果和*

餐桌敬酒礼仪基本知识（精选3篇）

**餐桌敬酒礼仪基本知识 篇1**

　　1、顺时针顺序敬酒，同时自己的杯子低于别人。

　　自己的酒杯低于别人的酒杯，这个基本的\'礼仪相信只要是喝过酒的人基本都是知道的，简单说，就是表示尊敬。敬酒礼仪常识敬酒的顺序，如果和領導或长辈喝酒，就先从領導或长辈开始，一个一个来，一般朋友就比较随意，如果你讲究一点的就是按照瞬时间的方向来。

　　2、等領導、长辈相互喝完，你才可敬酒。

　　領導或长辈在场的时候是要特别讲究的，就想上一个菜，一般要等領導或长辈先吃，然后小辈们才开始吃的原则，在敬酒也是一样的。敬酒礼仪常识一般是会让領導或长辈自己相互喝酒，他们相互喝完了，接下来才是晚辈们孝敬的时候，所以这个时候才是你开始敬酒的时候，不要一开始就给領導或长辈敬酒，一上来就给領導下马威：“先干为敬，領導请随意”这是不可取的。

　　3、領導、长辈可以一人敬多人，你不可以。

　　領導和长辈毕竟是资质、年龄、经验一般是比我们要大一圈的，也之所以成为我们的領導和长辈，也因此会有一些特权，敬酒礼仪常识最基本的一个要记住：就是他们可以一个人你们所有人，可以一对多。而你晚辈们就不行了，你就只能一个敬一个了。敬酒礼仪常识除非等你晋级成为領導的时候再说吧。所有不要自作聪明，我敬大家一杯，听起来很好，其实不可取的。

　　4、察言观色，多帮忙给添酒，适时敬酒。

　　酒桌上要眼观四象，耳听八方，是非常重要的，时候把我領導或长辈的饮酒需求，如果你要想把領導或长辈配好的话。敬酒礼仪常识察言观色很重要，简单的，及时为他们添加酒，特别是杯子空的时候，然后添酒的顺序也要讲究，先領導。另外，除了标准的敬酒流程之后，敬酒礼仪常识要在适当的时候去敬酒，不要在領導出现想喝酒没人敬的尴尬场面，那你就完蛋了。

　　5、祝酒词，敬酒一定要准备合适的敬酒词。

　　喝酒除了酒量大外，会说，能说出一口好听的祝酒词，也是非常重要的。能说到領導或是长辈心头的，新颖的祝酒词，让他们眉开眼笑的祝酒词才是最成功的的。敬酒礼仪常识杜绝和闷酒，那是你一个人喝酒的行为。如果你词汇不是很多，或是表达能力不是很好，就要之前好好做做功课，简单背熟几个常用的祝酒词，就可以随机应变，避免举杯尴尬场面。

**餐桌敬酒礼仪基本知识 篇2**

　　1、培养耐心：让孩子学会耐心，有助于他应付各种需要等待的情况，比如幼儿园排队领点心或在公园轮流玩秋千。家里的饭桌是教育的好场所，你可以在分点心时对他说：“等你爸爸和奶奶拿到后，才能轮到你。”当孩子插嘴时，你应该轻轻提醒他，应该等别人说完后再说话。当然别忘了告诉孩子在某些特殊情况下是可以插嘴的，比如想上厕所、身体不舒服或求援时。

　　2、说“对不起”：对这个年纪的孩子来说，学会道歉十分重要。让他明白有意无意弄伤他人或损坏了东西都得道歉。你可以这样引导孩子：“记得上次小明弄倒了你的积木，你有多难过吗？现在，你弄坏了他的玩具，如果你说声‘对不起’，小明就不会那么难过了。”

　　3、学会“叫人”：孩子们已经学会用“叔叔”、“阿姨”、“阿婆”等称谓打招呼了，家长可以在节日聚会时教育孩子如何正确称呼亲戚，遇见熟人时，家长应及时让孩子问候：“小兵，向王叔叔问好。”

　　4、学餐桌礼仪：应把重点放在基本原则上，不要强迫孩子去接受一堆的“可以做”或“不可以做”。

　　5、首先，教孩子正确的坐姿，不要歪着、侧着坐。给他一张舒适的儿童椅子、适合小手用的餐具。当孩子真正有了参与感时，他会努力学着像大人一样吃饭的。

　　6、其次，得让孩子明白，吃饭时不能吹牛奶泡泡、不能用鸡翅膀“搭积木”——告诉他，饭桌不是玩耍的地方，他不能影响别人吃饭。

　　7、最后，教会孩子如何拒绝不喜欢的食物。较好的做法是：故意给他一种他不爱吃的东西，引导他正确说出：“不，谢谢。”让他明白吵闹和做鬼脸是不礼貌的行为。提醒孩子享受美食后要感谢烧饭的人。许多孩子不喜欢长时间安静地坐着，不妨让他们在得到家长同意后中途离开。

　　8、学会感谢：收到礼物是件开心的事，但孩子常忘了道谢。如果你的孩子当着送礼人的面拆开礼盒，该提醒他说谢谢。如果礼物不是当面给的.，家长可以和孩子一起挑一张美丽的卡片——学龄前儿童还不会写字，可以引导他在卡片上画画并签上名字。

　　9、尊敬长辈（称呼长辈必须用尊称、听从教导、体贴长辈、回家和离家的时候打招呼、有长辈陪伴身边时应请长辈先行、帮助爸妈做力所能及的事、如何对待成人的错误……）

　　10、行为习惯（说话时要看着对方的眼睛、自己的玩具自己收拾、物归原位、爱惜物品、不浪费、和他人和谐相处、要和家长在一起、如何排解不良情绪……）

　　11、客人来访（引进门、邀入座、敬茶、对客人彬彬有礼、收到礼物要致谢、接待小客人……）

　　12、拜访作客（先约定、准时到、不乱摸乱动、上门拜访或慰问病人要带礼物……）

　　13、入园离园礼仪（主动和老师、幼儿、家长问好、道再见）

　　14、课间盥洗礼仪（照顾自己、谦让、物归原处……）

　　15、教学活动礼仪（学会倾听、积极动脑、发言举手……）

　　16、户外活动礼仪（排队、上下楼梯不推挤他人、不扒护栏、行进时有事需先出列、遵守游戏规则、在规定范围内活动、集合解散听口令、不趴堆、游戏时要谦让、玩过的玩具送回原处……）

　　17、进餐礼仪（餐前洗手、不挑食、不抢食、进餐不说话、不浪费、不发出吃东西的声音、自己送碗筷、饭后擦嘴漱口……）

　　18、午睡礼仪（叠好的衣物有定处、午安礼、睡间礼、起床整理……）

**餐桌敬酒礼仪基本知识 篇3**

　　(一)会议座次排定

　　一是环绕式。就是不设立主席台，把座椅、沙发、茶几摆在会场的四周，不明确座次的具体尊卑，而听任与会者在入场后自由就坐。这一安排座次的方式，与茶话会的主题最相符，也最流行。二是散座式。散座式排位，常见于在室外举行的茶话会。它的座椅、沙发、茶几四处自由地组合，甚至可由与会者根据个人要求而随意安置。这样就容易创造出一种宽松、惬意的社交环境。三是圆桌式。圆桌式排位，指的是在会场上摆放圆桌，请与会者在周围自由就坐。圆桌式排位又分下面两种形式：一是适合人数较少的，仅在会场中央安放一张大型的椭圆形会议桌，而请全体与会者在周围就坐。二是在会场上安放数张圆桌，请与会者自由组合。四是主席式。这种排位是指在会场上，主持人、主人和主宾被有意识地安排在一起就坐。

　　(二)会议发言

　　会议发言有正式发言和自由发言两种，前者一般是领导报告，后者一般是讨论发言。

　　正式发言者，应衣冠整齐，走上主席台应步态自然，刚劲有力，体现一种成竹在胸、自信自强的风度与气质。发言时应口齿清晰，讲究逻辑，简明扼要。如果是书面发言，要时常抬头扫视一下会场，不能低头读稿。旁若无人。发言完毕，应对听众的倾听表示谢意。

　　自由发言则较随意，应要注意，发言应讲究顺序和秩序，不能争抢发言;发言应简短，观点应明确;与他人有分歧，应以理服人，态度平和，听从主持人的指挥，不能只顾自己。

　　如果有会议参加者对发言人提问，应礼貌作答，对不能回答的问题，应机智而礼貌地说明理由，对提问人的批评和意见应认真听取，即使提问者的批评是错误的，也不应失态。

　　(三) 会议参加者礼仪

　　会议参加者应衣着整洁，仪表大方，准时入场，进出有序，依会议安排落座，开会时应认真听讲，不要私下小声说话或交头接耳，发言人发言结束时，应鼓掌致意，中途退场应轻手轻脚，不影响他人。

　　(四) 主持人的礼仪

　　a.主持人应衣着整洁，大方庄重，精神饱满，切忌不修边幅，邋里邋遢。

　　b.走上主席台应步代稳健有力，行走的速度因会议的性质而定，对快、热烈的会议步频应较慢。

　　c.入席后，如果是站立主持，应双腿并拢，腰背挺直。持稿时，右手持稿的底中部，左手五指并拢自然下垂。双手持稿时，应与胸齐高。坐姿主持时，应身体挺直，双臂前伸。两手轻按于桌沿，主持过程中，切忌出现搔头、揉眼、拦腿等不雅动作。

　　d.主持人言谈应口齿清楚，思维敏捷，简明扼要。

　　e.主持人应根据会议性质调节会议气氛，或庄重，或幽默，或沉稳，或活泼。

　　f.主持人对会场上的熟人不能打招呼，更不能寒暄闲谈，会议开始前，可点头、微笑致意。

　　(五)发言者

　　发言时要掌握好语速、语调、音量，开始和结束时可以用鞠躬或起立等方式致谢。

　　要自谦自重。在发言时，不应自吹自擂，少用“我”字，应力戒自我推销、自我宣传和自我肯定。

　　要尊重听众。发言时要着装整洁端正，妆饰得体;发言结束时，要先道一声“谢谢大家”，再欠身施礼，然后才能退场。

　　(六)与会者

　　1. 与会者着装应符合礼仪规范，衣着整洁，仪表大方。

　　应严格遵守会议时间、议程。

　　2.应按顺序入场、退场。入场顺序一般为：先内宾，后宾客;先群众 ，后领导;退场顺序一般为：先宾客，后内宾;先领导，后群众。

　　3.应专心“听会”，做好记录。

　　4.发言应服从会议安排，或征得主持人的许可。

　　5.应注意以下禁忌：

　　不得早退或无故缺席。

　　不得在会场随意走动。

　　禁止有碍视听的不良举止和噪音。不得让个人通讯设备发出声响，更不得在会场旁若无人地大声接听电话。

　　会间不得交头接耳;不得闭目养神;不要吸烟;不得传阅与会议无关的读物。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找