# 文明礼仪知识集锦

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-10

*文明礼仪知识集锦（精选33篇）文明礼仪知识集锦 篇1　　讲文明礼仪是中华民族的优良传统，也是黎灿学校创办以来所提倡的学生礼仪教育。　　一、讲文明礼仪称谓礼仪。　　（1）对父母长辈不能直呼姓名，更不能以不礼貌言词代称，要用准确的称呼，如爸爸、*

文明礼仪知识集锦（精选33篇）

**文明礼仪知识集锦 篇1**

　　讲文明礼仪是中华民族的优良传统，也是黎灿学校创办以来所提倡的学生礼仪教育。

　　一、讲文明礼仪称谓礼仪。

　　（1）对父母长辈不能直呼姓名，更不能以不礼貌言词代称，要用准确的称呼，如爸爸、奶奶、老师、叔叔等。

　　（2）不给他人取绰号、说花名。

　　二、问候礼仪

　　向父母、长辈问候致意，要按时间、场合、节庆不同，采用不同的问候。

　　（1）早起后问爸爸、妈妈早上好。

　　（2）睡觉前祝爸爸、妈妈晚安。

　　（3）父母下班回家：爸爸、妈妈回来啦。

　　（4）过生日：祝长辈生日快乐、身体健康。

　　（5）过新年：祝爸爸、妈妈新年愉快。

　　（6）当爸爸、妈妈外出时说：祝爸爸、妈妈一路平安、办事顺利。

　　（7）当爸爸、妈妈外出归来时说：爸爸、妈妈回来啦，辛苦了。

　　（8）自己告别家人时：您放心吧，我会照顾好自己。离家时间较长，写信或打电话问候家人。

　　三、 尊师礼仪

　　（1）见老师主动问好，少先队员敬队礼，分别时说“老师再见”。

　　（2）进出校及上下楼梯遇见老师要让行。

　　（3）进办公室要喊“报告”，听到“请进”后方可进入；问老师要用“请问”，老师答后要道谢，说“再见”后再离开；不随便翻阅老师办公室的东西；不私自打开教师电脑。

　　（4）虚心听取老师的教诲，接受师长的教育。

　　（5）对老师说实话、真话，不欺骗老师。

　　（6）珍惜老师的劳动成果，按时完成老师布置的各项任务。

　　（7）服从老师管理，不顶撞老师。

　　（8）在校道上遇见老师主动停下，微微鞠躬问好。遇见两个以上的老师，问“老师们好”；排队在行进中遇见老师，由领队带领全体同学问“老师好”。

　　（9）与老师交谈时，要起立并主动给老师让坐。

　　（10）老师在办事或与别人在交谈时，不可随意打扰老师，躬身站立一侧，等老师办完事或谈完话后再找老师。

　　四、同学礼仪

　　（1）同学间要互相问候“你早”、“你好”可点头、招手。

　　（2）与同学说话态度诚恳、谦虚，语调要平和，听同学说话要专心，不轻易打断别人的话。

　　（3）同学间的交往应使用礼貌用语。问同学问题，问前要用谦语“请问”、“对不起”、“打扰你一下”、“向你请教个问题”等，问后要道谢；

　　（4）尊重同学，不给同学取绰号，或叫同学的绰号，不说使别人感到伤心羞愧的话。

　　（5）同学之间互助互爱，主动帮助有困难的同学。

　　（6）尊重和照顾女同学，不欺侮女同学。

　　（7）向同学借东西，要先征得同学的同意。对同学的东西要特别爱护，且按时归还。

　　（8）不在同学面前说长论短、搬弄是非，注重团结。

　　（9）不斤斤计较，对同学的过失或冒犯要宽宏大量。

　　（10）讲究信用，答应别人的事要尽力办到。

　　五、升旗礼仪

　　（1）立正站立。

　　（2）行注目礼。

　　（3）认真听国旗下讲话。

　　（4）唱国歌时要严肃，声音要洪亮。

　　六、穿着礼仪

　　（1）按要求穿规定的校服，不穿奇装异服，少先队员要佩带红领巾。

　　（2）着装整齐，朴素大方，不穿背心、拖鞋在校园行走和进入教室。

　　（3）课堂上不敞衣、脱鞋。不追求名牌鞋，不穿中高跟鞋，，以球鞋或平底鞋为好。

　　（4）不佩戴项链、耳环（针）、戒指、手链、手镯等饰物。

　　（5）不涂脂抹粉，不画眉，不纹身，不留长指甲，不涂指甲油。

　　（6）按要求修剪头发，不染发，不烫发。

　　七、行走礼仪

　　（1）走路要抬头挺胸，目视前方，肩臂自然摆动，步速适中，忌讳八字脚、摇摇晃晃，或者扭捏碎步。

　　（2）上下楼、过楼道靠右行，出入教室、办公室，会场等按指定线路走，不拥挤，出入各功能室轻声慢步，不影响他人。

　　（3）遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见；需要交谈，应靠路边或到角落谈话，不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

　　（4）在放学路队中，两人以上自觉成队，拒绝任何路边发放的宣传单，不买路边小摊小贩的物品。

　　（5）行人互相礼让，主动给长者让路，主动给残疾人和有需要的人士让路。

　　（6）向别人打听道路，先用礼貌语言打招呼，如“对不起，打扰您一下”、“请问”等，年轻人问路应选适当称呼，如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”等，然后再问路；听完回答之后，一定要说：“谢谢您！”如果被陌生人问路，则应认真、仔细回答，自己不清楚，应说：“很抱歉，我不知道，请再问问别人。”

　　八、集会礼仪

　　（1）集合时，提前到达，准时进入会场，列队快、静、齐，并在指定位置坐好。

　　（2）听报告聚精会神，保持肃静，不乱议论，不乱走动。

　　（3）不在会场吃零食，不乱扔果皮纸屑。

　　（4）报告或演出结束，要鼓掌致谢；精彩之处适度鼓掌，不大声喧哗。

　　（5）学生上台发言要向主席台领导和场内同学鞠躬行礼，少先队员行队礼。发言结束后道谢。

　　（6）会议、演出进行中不擅自离场；演出结束后再有秩序地退场。

　　（7）确实有特殊情况需要离开会场，先征求老师的同意才能离开。

　　九、赛场礼仪

　　（1）文明观看。有秩序地进场和退场，比赛精彩处要热烈鼓掌，不喝倒彩，离场时主动清理自己使用过的物品，不乱扔垃圾。

　　（2）文明参赛。遵守比赛规则，不弄虚作假，骗取荣誉。尊重竞争对手，不故意伤害对方，对对方的冒犯要克制。如果认为裁判有问题，要按照程序向有关人员提出。

　　（3）文明裁判。要公平、公正。

　　十、 餐桌礼仪

　　1、在家时：

　　（1）请长辈先入座。

　　（2）等长辈先拿碗筷后，自己再拿碗筷。

　　（3）吃东西或喝汤时要小口吞咽，闭嘴咀嚼，尽量不发出响声。

　　（4）别人给自己添饭菜，要说“谢谢”。

　　（5）主动给长辈添饭加菜。

　　（6）先吃完饭要说“大家慢慢吃”。

　　2、在学校：

　　（1）在老师的指导下有秩序地进入餐厅。

　　（2）坐在指定的座位上，两脚自然并拢，双腿自然平放，坐姿自然，背直立。

　　（3）要安静、文明进餐。

　　（4）饭、菜、汤要吃净；不偏食、不挑食。

　　（5）碗、碟轻拿轻放，摆放整齐。

　　十一、待客礼仪

　　（1）客人来访，要事先有准备，把房间收拾整洁。要热情接待，帮助父母排座、递茶后可告辞离开，待父母送客时应与客人说“再见”。如父母不在家，要以主人身份接待客人。

　　（2）自己的同学、朋友来访，应热情迎接。初次来访，应给父母逐个介绍，然后把最佳座位让给客人，可用茶水、糖果、玩具、图书等招待。

　　（3）父母的朋友带小孩子来访，应同小孩一同玩，或给他讲故事，和他们一起听音乐、看电视。

　　（4）吃饭时，同学、朋友来访，应主动邀其一起用餐，如果客人申明吃过，先安排朋友就坐，找些书报或杂志给他看后再接着吃饭。

　　（5）接待老师应象接待长辈一样热情庄重。

　　（6）送客要送到门外，并欢迎客人下次再来。

**文明礼仪知识集锦 篇2**

　　1. 对于一名小学生来说，仪容的主要内容是什么？ ···············································5

　　2. 小学生应该养成讲卫生、勤洗手的习惯。怎么样的情况下应该洗手呢？ ·········5

　　3. 通过在上学之前照镜子，可以帮助小学生养成要让全身收拾整齐才可以出门的

　　好习惯。那么在穿衣镜前要检查哪些具体内容呢？ ·························································5

　　4. 小学生站要站得端正和自然，要像松树一样挺拔。站立时哪些姿势是不准确的？

　　············································································································································5

　　6. 走姿是很吸引人的身体语言。小学生走路的时候要注意哪些问题呢？ ·············5

　　7.小学生应该怎样整理好自己的书包？ ····································································6

　　8. 小学生正确的读写姿势是怎么样的？ ··································································6

　　9. 小学生在公共厕所里要注意哪些问题？ ······························································6

　　10. 鼻子是人面部最突出、最明显的器官了。那么这个部位的仪容要注意些什么

　　呢？ ·····································································································································6 小学生文明礼仪知识问答（三） ·························································· 6

　　1. 重教与尊师的礼仪体现在哪些方面？ ··································································6

　　2. 老师来家访的时候要注意什么礼仪？ ··································································6

　　3.与异性同学的交往要注意什么问题？ ····································································6

　　4.同学之间借还物品有些什么礼仪？ ········································································7

　　5.课堂是小学生们学习科学文化知识的场所。哪些是大家都要遵守的课堂礼仪呢？

　　············································································································································7 1

　　6.上课的时候，如果遇到同学身体不适等突发事情应该怎么办？ ··························7

　　7. 参加课间活动的时时候，应该注意哪些问题？ ···················································7

　　8.集体外出活动的时候，应该注意哪些问题？ ························································8

　　9. 参加竞赛活动的时候，应该注意哪些问题？ ·······················································8

　　10. 观看比赛的时候，应该注意哪些问题？ ····························································8

**文明礼仪知识集锦 篇3**

　　礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。

　　礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面。从内容上看有仪容、举止、表情、服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看有个人礼仪、公共场所礼仪、待客与作客礼仪、餐桌礼仪、馈赠礼仪、文明交往等。在人际交往过程中的行为规范称为礼节，礼仪在言语动作上的表现称为礼貌。加强礼仪教育，使人们在“敬人、自律、适度、真诚”的原则上进行人际交往，告别不文明的言行。

　　一、个人礼仪

　　(一)仪表

　　仪表是一个人精神面貌的外观体现。一个人的卫生习惯、服饰与形成和保持端庄、大方的仪表有着密切的关系

　　1、卫生：清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。注意不要在人前\"打扫个人卫生\"。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也

　　不尊重他人。与人谈话时应保持一定距，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

　　2、服饰：服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力与之保持协调一致。

　　(二)言谈

　　言谈作为一门艺术，也是个人礼仪的一个重要组成部分。

　　1、礼貌：态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。

　　2、用语：敬语，表示尊敬和礼貌的词语。我国提倡的礼貌用语是十个字：“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”。这十个字体现了说话文明的基本的语言形式。

　　(三)仪态举止

　　1、谈话姿势：谈话的姿势往往反映出一个人的性格、修养和文明素质。交谈时，首先双方要互相正视、互相倾听，不能东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。否则，会给人心不在焉、傲慢无理等不礼貌的印象。

　　2、站姿：站立是人最基本的姿势，是一种静态的美。站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颁、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。

　　3、

　　4、走姿：行走是人生活中的主要动作，走姿是一种动态的美。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

　　二、见面礼仪

　　1、握手礼：握手是一种沟通思想、交流感情、增进友谊的重要方式。与他人握手时，目光注视对方，微笑致意，不可心不在焉、左顾右盼，不可戴帽子和手套与人握手。在正常情况下，握手的时间不宜超过3秒，必须站立握手，以示对他人的尊重、礼貌。

　　握手也讲究一定的顺序：一般讲究\"尊者决定\"，即待女士、长辈、已婚者、职位高者伸出手来之后，方可伸出手去呼应。若一个人要与许多人握手，那么有礼貌的.顺序是：先长辈后晚辈，先主人后客人，先上级后下级，先女士后男士。

　　2、鞠躬礼：鞠躬，意即弯身行礼，是对他人敬佩的一种礼节方式。鞠躬前双眼礼貌地注视对方，以表尊重的诚意。鞠躬时必须立正、脱帽，郑重地。

　　3、致意：致意是一种不出声的问候礼节，常用于相识的人在社交场合打招呼。在社交场合里，人们往往采用招手致

　　意、欠身致意、脱帽致意等形式来表达友善之意。

　　三、公共礼仪

　　(一) 特定公共场所礼仪

　　1、影剧院：观众应尽早入座。如果自己的座位在中间，应当有礼貌地向已就座者示意,请其让自己通过。通过让座者时要与之正面相对,切勿让自己的臀部正对着人家的脸,这是很失礼的。应注意衣着整洁。在影剧院万不可大呼小叫,笑语喧哗,也不可把影院当成小吃店大吃大喝。演出结束后观众应有秩序地离开。

　　2、图书馆、阅览室：图书馆、阅览室是公共的学习场所。

　　(1)要注意整洁，遵守规则。不能穿汗衫和拖鞋入内。

　　(2)要保持安静和卫生。走动时脚步要轻，不要高声谈话，不要吃有声或带有果壳的食物。

　　(3)图书馆、阅览室的图书桌椅板凳等都属于公共财产，应该注意爱护，不要随意刻画，破坏。

　　(二)乘车礼仪

　　1、骑自行车：要严格遵守交通规则。不闯红灯，骑车时不撑雨伞，不互相追逐或曲折竞驶，不骑车带人。遇到老弱病残者动作迟缓，主动礼让。

　　2、乘火车、轮船：在候车室、候船室里，要保持安静，不要大声喊叫。上车、登船时要依次排队，不要乱挤乱撞。在车厢、轮船里，不要随地吐痰，不要乱丢纸屑果皮，也不要让小孩随地大小便。

　　3、乘公共汽车：车到站时应依次排队，对妇女、儿童、老年人及病残者要照顾谦让。上车后不要抢占座位，更不要把物品放到座位上替别人占座。遇到老弱病残孕及怀抱婴儿的乘客应主动让座。

　　(三)旅游观光礼仪

　　1、游览观光：凡旅游观光者应爱护旅游观光地区的公共财物。对公共建筑、设施和文物古迹，甚至花草树木，都不能随意破坏；不能在柱、墙、碑等建筑物上乱写、乱画、乱刻；不要随地吐痰、随地大小便、污染环境；不要乱扔果皮纸屑、杂物。

　　2、宾馆住宿：旅客在任何宾馆居住都不要在房间里大声喧哗，以免影响其他客人。对服务员要以礼相待，对他们所提供的服务表示感谢。

　　3、饭店进餐：尊重服务员的劳动，对服务员应谦和有礼，当服务员忙不过来时，应耐心等待，不可敲击桌碗或喊叫。对于服务员工作上的失误，要善意提出，不可冷言冷语，加以讽刺。

　　四、公务礼仪

　　(一)当面接待扎仪

　　上级来访，接待要周到。对领导交待的工作要认真听、记；领导了解情况，要如实回答；如领导是来慰问，要表示诚挚的谢意。领导告辞时，要起身相送，互道\"再见\"。

　　下级来访，接待要亲切热情。除遵照一般来客礼节接待外，对反映的问题要认真听取，一时解答不了的要客气地回复。来访结束时，要起身相送。

　　(二)电话接待礼仪

　　电话接待的基本要求：

　　(1)电话铃一响，拿起电话机首先自报家门，然后再询问对方来电的意图等。

　　(2)电话交流要认真理解对方意图，并对对方的谈话作必要的重复和附和，以示对对方的积极反馈。

　　(3)应备有电话记录本，重要的电话应做记录。

　　(4)电话内容讲完，应等对方结束谈话再以“再见”为结束语。对方放下话筒之后，自己再轻轻放下，以示对对方的尊敬。

　　(三)引见时的礼仪

　　到办公室来的客人与领导见面，通常由办公室的工作人员引见、介绍。在引导客人去领导办公室的路途中，工作人员要走在客人左前方数步远的位臵，忌把背影留给客人。在陪同客人去见

　　领导的这段时间内，不要只顾闷头走路，可以随机讲一些得体的话或介绍一下本单位的大概情况。

　　在进领导办公室之前，要先轻轻叩门，得到允许后方可进入，切不可冒然闯入，叩门时应用手指关节轻叩，不可用力拍打。进入房间后，应先向领导点头致意，再把客人介绍给领导，介绍时要注意措词，应用手示意，但不可用手指指着对方。介绍的顺序一般是把身份低、年纪轻的介绍给身份高、年纪大的；把男同志介绍给女同志；如果有好几位客人同时来访，就要按照职务的高低，按顺序介绍。介绍完毕走出房间时应自然、大方，保持较好的行姿，出门后应回身轻轻把门带上。

　　(四)乘车行路

　　办公室的工作人员在陪同领导及客人乘车外出时要注意：

　　(1)让领导和客人先上，自己后上。

　　(2)要主动打开车门，并以手示意，待领导和客人坐稳后再关门，一般车的右门为上、为先、为尊，所以应先开右门，关门时切忌用力过猛。

　　(3)在乘车的座位上很讲究，我国一般是右为上，左为下。陪同客人时，要坐在客人的左边。

　　(五)递物与接物

　　递物与接物是生活中常用的一种举止。

　　礼仪的基本要求就是尊重他人。因此，递物时须用双手，表示对对方的尊重。在接受他人名片时也应恭敬地用双手捧接。接名片时要仔细看一遍或有意识地读一下名片的内容，不可接过名片后看都不看就塞入口袋，或到处乱扔。

　　(六)会议礼仪

　　会议的通用礼仪，主要有以下几点：

　　(1)发放会议通知时应阐明目的。

　　(2)拟发好会议通知。会议通知必须写明开会时间、地点、会议主题及参加者等内容。要提前一定的时间发通知，以便使参加者有所准备。

　　(3)安排好会场。会场的大小，要根据会议内容和参加者的多少而定。如果会场不易寻找，应在会场附近安设路标以作指点。

　　(4)开会的时间宜紧凑。开“马拉松”式的长会，往往上面在作长篇报告，下面却在交头接耳呵欠不断。所以，“短小精悍”，有效地利用时间，讨论实质性的问题，应视为开会礼仪中十分重要的一条。

　　(5)迎送礼仪。凡是一些大型或中型会议，对会议参加者要认真做好迎送工作。一般应在会前组成一个会务组，专门处理有关问题。

　　五、日常交际礼仪

　　(一)宴请礼仪

　　宴请是公关交往中常见的交际活动形式之一，恰到好处的宴请，会为双方的友谊增添许多色彩。赴宴要准时，赴宴前应修整仪容以及装束，力求整洁大方。在宴请排位时，客人要听从主人的安排。入座后，主人招呼，即可开始进餐，取菜时不要盛得太多，如不够，可以再取。如果主人为你夹菜，要说\"谢谢\"。吃东西时要文雅，闭嘴，细嚼，慢咽。不要发出声音或呕嘴。嘴内有食物时，切勿讲话。剔牙时，要用手或餐巾遮住口。当主人起身祝酒时，应暂停进餐，注意倾听。碰杯时，主人和主宾先碰。人多时可同时举杯示意，不一定碰杯。饮酒不要过量，可敬酒，但不要硬劝强灌。

　　(二)舞会礼仪

　　参加舞会时仪表、仪容要整洁大方，尽量不吃葱、蒜、醋等带强烈刺激气味的食品，不喝烈性酒，不大汗淋漓或疲惫不堪地进入舞场。患有感冒者不宜进人舞场。

　　一般情况下，男士应主动有礼貌地邀请女士；如果是上下级的关系，不论男女，下级都应主动邀请上级跳舞。跳舞时舞姿要端庄，身体保持平、直、正、稳，切忌轻浮鲁莽；一曲终了，方可停舞。男舞伴应送女舞伴至席位，并致谢意，女舞伴则应点头还礼。除此之外，还应讲究文明礼貌，维护舞场秩序，不吸烟，不乱扔果皮，不高声谈笑，不随意喧哗，杜绝一切粗野行为。

　　(三)拜访礼仪

　　1、拜访前的相邀礼仪：不论因公还是因私而访，都要事前与被访者电话联系。联系的内容主要有四点：

　　(1)自报家门(姓名、单位、职务)。

　　(2)询问被访者是否在单位(家)，是否有时间或何时有时间。

　　(3)提出访问的内容(有事相访或礼节性拜访)使对方有所准备。

　　(4)在对方同意的情况下定下具体拜访的时间、地点。注意要避开吃饭和休息、特别是午睡的时间。最后，对对方表示感谢。

　　2、拜访中的举止礼仪：

　　(1)要守时守约。

　　(2)讲究敲门的艺术。要用食指敲门，力度适中，间隔有序敲三下，等待回音。如无应声，可再稍加力度，再敲三下，如有应声，再侧身隐立于右门框一侧，待门开时再向前迈半步，与主人相对。

　　(3)主人不让座不能随便坐下。如果主人是年长者或上级，主人不坐，自己不能先坐。主人让座之后，要口称\"谢谢\"，然后采用规矩的礼仪坐姿坐下。主人递上烟茶要双手接过并表示谢意。如果主人没有吸烟的习惯，要克制自己的烟瘾，尽量不吸，以示对主人习惯的尊重。主人献上果品，要等年长者或其他客人动手后，自己再取用。即使在最熟悉的朋友家里，也不要过于随便。

　　(4)跟主人谈话，语言要客气。

　　(5)谈话时间不宜过长。起身告辞时，要向主人表示：\"打扰\"之歉意。出门后，回身主动伸手与主人握别，说：\"请留步\"。待主人留步后，走几步，再回首挥手致意：\"再见\"。

　　六、涉外礼仪

　　在国际交际中，礼宾是一项很重要的工作，许多外事活动，往往是通过各种交际礼宾活动进行的。一般来说，各种交际活动，国际上都有一定惯例，但还应尊重各国、各民族的风俗习惯，了解它们不同的礼节、礼貌的作法，从而使得在对外活动中真正做到不卑不亢，以礼相待。

　　1、举止：在外事活动中，举止要落落大方、端庄稳重，表情要自然诚恳、和蔼可亲，不能不拘小节。注意站姿、坐姿、行姿。说话时，手势不要过多，也不要放声大笑或高声喊人。

　　2、谈吐：在与外宾交谈时，表情要自然，态度要诚恳，用语要文明，表达要得体。在与外宾交谈时，不要打听对方的年龄、履历、婚姻、薪金、衣饰价格等私人生活方面的情况。同外国人交谈，最好选择喜闻乐道的话题，诸如体育比赛、文艺演出、电影电视、风光名胜、旅游度假、烹饪小吃等，大家都会感兴趣。这类话题使人轻松愉快，能受到普遍欢迎。如果外国人主动谈起我们不熟悉的话题，应该洗耳恭听，认真请教，千万不要不懂装懂，更不要主动同外国人谈论自己一知半解的话题。

**文明礼仪知识集锦 篇4**

　　为进一步加强青少年学生的美德教育，提高文明素养，弘扬中华民族的传统美德，根据《七星关区教育局开展“祖国好·家乡美”主题系列活动实施方案》（七星教基字〔20xx〕22号）相关要求，结合片区实际，特制定本方案。

　　一、组织保障

　　为保障活动的有序开展，特成立由海子街、小坝、田坝桥、八寨、何官屯、对坡、水箐7镇教育管理中心主任、各中学校长为成员的领导小组。领导小组下设办公室在海子街镇教育管理中心，负责此次活动的筹划、组织、实施。

　　二、竞赛时间地点

　　（一）竞赛时间：20xx年5月10日上午9点至12点。

　　（二）竞赛地点：

　　1.小学组：海子街小学远教室。

　　2.初中组：海子街小学多媒体会议室。

　　三、参赛对象及名额

　　参赛对象为各教育管理中心所辖各校在校小学生、各中学在校初中生。每个教育管理中心选派3名小学生、每个中学选派3名初中生组队参赛。

　　四、竞赛内容及形式

　　（一）小学组：以《毕节市七星关区文明礼仪手册》为主要内容准备7套参赛题，各代表队现场抽签选择其中1套以现场闭卷答题的形式参赛。答题完毕，现场密封装订试卷，由各代表队辅导教师当场评卷，以总分评出名次。

　　（二）中学组：以《毕节市七星关区文明礼仪手册》为主要内容准备参赛题，参赛选手以抢答赛形式答题。各校辅导教师组成仲裁小组现场评分，以总分评出名次。

　　五、奖项设置

　　小学组、初中组分别以集体为单位设置一等奖1名、二等奖2名、三等奖小学组4名、初中组7名报区教育局表彰，获一等奖的单位同时报1名优秀辅导教师奖到区教育局表彰。各组第一名晋级参加区级竞赛。

　　六、附则

　　（一）各教育管理中心、各中学须拟定安全预案，确保竞赛活动顺利进行。

　　（二）活动产生的差旅费、食宿费各校自行报销。

　　（三）请各教育管理中心将此方案转发本镇中学，请各中学按照方案要求组队参赛。

**文明礼仪知识集锦 篇5**

　　小学生文明礼仪小常识：

　　一、称谓礼仪

　　1、对父母、长辈不能直呼姓名，要用标准称呼。

　　2、对兄、弟、姐、妹不要连姓带名称呼。

　　二、问候礼仪

　　向父母、长辈问候致意，要按不同的时间和场合使用不同的问候语。

　　1、早起后，问爸爸(妈妈)早上好。

　　2、睡觉前，祝爸爸(妈妈)晚安。

　　3、过生日：祝长辈生日快乐，身体健康

　　4、过节时：祝爸爸(妈妈)节日愉快。

　　5、外出时：祝爸爸(妈妈)一路平安。

　　6、归来时：爸爸(妈妈)回来啦。

　　三、就餐礼仪

　　1、吃饭前，要帮父母、长辈做放置碗筷，搬放凳子等一些力所能及的事情。

　　2、吃饭时，让长辈先入座。要等父母长辈先开始吃，才拿起碗筷吃饭。

　　3、吃饭时，不狼吞虎咽，不无故讲话，不随意走动，菜渣残骨不要乱扔。不要对着餐桌咳嗽打喷嚏。

　　4、若长辈给自己添饭夹菜，要说谢谢。若比父母、长辈先吃完饭，要请父母、长辈“慢吃”。

　　5、吃饭后，要帮助父母收洗碗筷、抹餐桌凳等。

　　四、穿着礼仪

　　1、仪表整洁大方，着装朴素得体，不穿奇装异服。

　　2、女同学提倡理短发，不烫发;男同学理发理学生头，不留长发，不理分头。

　　3、不化妆，不佩戴饰物，不穿中高跟皮鞋，不穿背心和拖鞋进学校。

　　4.按学校规定穿校服。

　　五、尊师礼仪

　　1、见到师长，早上问早，中午问好，放学回家说再见。

　　2、进出校门、上下楼梯时遇见老师，应让老师先行。

　　3、进办公室要喊报告，听到“请进”后方可进入，离开时应向老师说“再见”。

　　4、发现老师的错处要有礼貌地指出。

　　5、课堂上发言要先举手，回答问题要起立。

　　六、同学交往礼仪

　　1、同学交往要学会使用“请、你好、谢谢、对不起、没关系、别客气、再见”等礼貌用语。

　　2、同学间相见要互相问候、招呼或点头。

　　3、与同学说话语调要平和，听同学说话要专心，不轻易打断别人的话。

　　4、向同学请教问题，问前要用谦语，问后要道谢。

　　5、不给同学取绰号，要主动帮助有困难的和身有残疾的同学。

　　七、升旗礼仪

　　1、升旗时，要身穿校服，仪态庄重，脱帽肃立，行队礼。

　　2、唱国歌时要严肃、准确，声音要洪亮。

　　3、认真听国旗下的讲话。

　　八、活动礼仪

　　1、参加集体活动要准时，遵守秩序，不随意走动，不随便说话。

　　2、在大会上发言时，要先向师长、同学或听众致礼，发言结束时要道谢。

　　3、观看演出要提前入场，观看时聚精会神，要适时、适度鼓掌，不起哄，不喝倒彩。主持人宣布演出或比赛结束后，有秩序地退场。

　　4、活动中不吃零食，不在场内留下杂物。野外活动要集体收拾处理垃圾，保护好环境卫生。

　　九、接待礼仪

　　1、有亲戚、朋友、老师、同学来访，要热情接待，主动招呼，接提亲人或朋友手中的物品等。

　　2、对来客要主动让座、端茶送水，接递物品要用双手。

　　3、客人走时要起身道别，要送到门口。

**文明礼仪知识集锦 篇6**

　　策略1：微笑也是一种礼貌

　　礼貌教育越早越好，微笑就是其中之一。所以，在宝宝还不能用一句完整的话表达自己的意思时，爸爸妈妈最好经常逗宝宝“笑一笑”，鼓励他多在家人面前、在熟人面前笑，让宝宝知道微笑是向人表示友好的一种方式、喜欢笑。

　　策略2：说话要说文明话

　　开口学说话，是宝宝学习礼貌的一个好时机。父母反复告诉小宝宝：接受了别人的帮助或礼物时，应该说“谢谢”;需要或希望得到别人的帮助，先对人家说“请”;做错事情、惹了麻烦或影响了别人，应该说：“对不起”……如此，宝宝就能在学说话的第一时间内，接受礼貌语言，且印象深刻，能避免走弯路。

　　策略3：让宝宝“爱”上打招呼

　　带宝宝外出，见到认识的人，教会宝宝说“叔叔好或阿姨好”，除了对方赞美宝宝之外，爸爸妈妈也要及时附和，肯定宝宝“有礼貌、真乖”;这个积极的回应是对孩子最好的鼓励。然后继续督促宝宝这样做。有了被夸奖这个美好的感觉激励着，久而久之，宝宝见了熟人就会自觉地打招呼了。如果宝宝对陌生人也主动问好，父母一定要夸他做得好，是个受人欢迎的孩子。当然，每次进家门，要和家人打招呼;出门之前要说“再见”。

　　策略4：听，有人在说话

　　在家人讲话或爸爸妈妈和客人谈话时，宝宝经常会有话要说。在别人说话的时候要注意倾听，不能大声喧哗、也不能中间插嘴;平时和大人说话，要看着对方的眼睛、认真听，不可随意走开。如确实有事，可先拉拉大人的衣服，或以目光示意;得到允许后小声说出自己的想法。让孩子懂得，这样做是对他人的尊重，而以尊重为前提，凡事会更顺利。

　　策略5：做个热情好客的小主人

　　家里有客人来，父母不妨利用这个机会训练孩子讲礼貌。比如，在客人进门的时候，教宝宝舞着小手说“欢迎”、甜甜地问声好;稍大一点的宝宝，妈妈不如放手让他摆糖果、拿饮料;如果有小朋友来，提醒宝宝主动拿出自己的零食、玩具、图画书，和小朋友一起分享，不和小朋友争吵。另外，也不要借着小客人在，提一些额外的要求，或无理取闹。

　　【宝宝礼貌教育之父母守则】

　　1、给宝宝一个“范本”

　　要求宝宝做到的事情，父母一定提前做到，并给孩子一个好的“模板”。

　　2、提供“实习”的机会

　　学习讲礼貌也是个反复实践的过程，父母应多给宝宝创造练习的机会。

　　3、避免“硬碰硬”

　　有的宝宝个性比较强或相对内向，不愿意和人打招呼，如果父母强迫孩子，很可能适得其反;不如暂时放弃，并以自己的言行给宝宝做个表率。因为，父母“做的”比“说的”更能使宝宝明白自己该怎么做。

**文明礼仪知识集锦 篇7**

　　针对现在幼儿大多是独生子女，多数家庭娇生惯养孩子和一些不良社会风气的影响，导致很多幼儿产生了很多不良的文明礼貌行为，根据幼儿可塑性大的生理特点及幼儿良好文明礼貌行为习惯培养的重要性，幼儿教师要结合自身幼儿教学的实际经验，通过日常教学、生活、游戏及家园教育来改正其不良文明礼貌行为和培养其良好的文明礼貌习惯，使其健康成长。

　　俗话说：“播下行为，收获习惯。播下习惯，收获性格。”这就是说，良好的习惯是可以通过教育来实现的。从儿童生理特点来讲，幼儿时期的可塑性很大，是习惯养成的关键时期。著名教育家叶圣陶先生说过：“教育就是习惯的培养”。抓住幼儿教育这一段关键时期，使孩子形成良好的行为习惯，对孩子一生的发展都是至关重要的。当前，早期教育已引起社会各界的广泛重视，但人们对早期教育的理解往往是片面的。有的父母只注重子女智力的早期开发，而忽视其他方面，特别是文明礼貌行为习惯的培养，加上有些幼儿园及幼儿教师对此也不够重视，从而使幼儿文明礼貌行为习惯的培养成了幼儿教育工作中的薄弱环节。在幼儿教育中有这么一个公式：早期教育花一公斤的气力=后期教育花一吨的气力。说明了早期教育的重要性。幼儿教师和家长应该根据幼儿自身的特点，积极开展幼儿良好习惯的培养，特别要加强其文明礼貌行为习惯的培养。

　　如何培养幼儿良好文明礼貌行为习惯要从下面的工作入手：

　　一、提高幼儿文明礼貌行为习惯培养的认识

　　文明礼貌是中华民族的优良传统，是一个人心灵程度的反映，也是社会文明进步的一种标志，文明礼貌不仅反映了当今社会人与人之间的相互关心、相互尊重的友好关系，而且也反映了人们自身文化修养水平，而当今的孩子都是家里的独生女，是“小皇帝”、“小公主”，都以自我为中心，好胜心强，文明礼貌在他们身上都很难看到。

　　在倡导共建和谐社会的今天,文明礼貌教育已成为精神文明建设的重要一环。教育部《幼儿园工作规程》、《幼儿园教育指导纲要》明确要求，文明礼貌教育应该从娃娃抓起，“根据幼儿年龄特点，在日常生活中对幼儿从小进行礼貌教育，通过游戏、主题活动等形式培养幼儿良好的文明礼貌习惯。”

　　英国教育家洛克说：“事实上，一切教育都归结为养成幼儿的良好习惯，往往自己的幸福都归结于自己的习惯。”文明礼貌是一种良好的道德行为习惯，心理学研究发现，整个幼儿阶段是培养道德行为习惯的最佳时期。俗话说：“三岁看小，七岁看老。”人的行为在很大程度上取决于他的习惯，因此社会、学校、教师和家长要认识到幼儿文明礼貌教育的重要性，应抓住幼儿养成教育的关键期，培养幼儿良好的文明礼貌的行为习惯，使幼儿终身受益。

　　二、目前幼儿文明礼貌行为习惯存在的问题及表现

　　现在幼儿独生子女居多，存在的问题也多。通过幼儿园工作总结和调查，幼儿在文明礼貌行为方面主要存在的问题有：自私即以自我为中心、娇惯任性、情绪波动大、打架斗殴带攻击性行为、随地吐痰、乱扔垃圾、不爱护环境（破坏花草及公共环境）、不爱劳动、使用不文明言语、挑食挑穿、爱睡懒觉、没有尊老爱幼的礼貌习惯等。主要表现在幼儿园班级中往往以他（她）为中心，在活动时也不会顾及其他小朋友；玩耍中和其他小朋友发生分歧时，会动手动脚或出口辱骂小朋友，有事还会有攻击性行为，征服其他小朋友听自己的领导；见到老师、长辈不打招呼或使用不良称呼等。

　　三、幼儿良好文明礼貌行为习惯培养措施

　　幼儿的良好文明礼貌的行为习惯培养是多方面的，不仅需要社会提供幼儿适合幼儿生活的文明环境氛围，更需要社会全体自律及监督幼儿接触不良文明礼貌行为及环境，同时需要家长和教师以身作则，潜移默化的细心教育，幼儿教师的在幼儿平时的生活和教学中要正确引导、合理教育和积极培养。具体措施如下：

　　(一) 营造良好的文明环境氛围

　　社会是复杂多变的，存在着很多不良文明行为，幼儿认识能力有限、模仿性强、控制力差，容易受外界环境的影响，养成不良的文明礼貌的行为习惯，所以要给幼儿营造良好的文明环境氛围，使其健康的成长。

　　1、家长要以身作则，做一个讲文明、讲礼貌的家长，给孩子树立一个学习榜样，营造一个良好的文明家庭氛围。

　　2、家长要做好孩子良好文明礼貌行为习惯的监督工作，尽量避免幼儿接触不良文明礼貌行为，要严格要求孩子的言行举止，做到不姑息、不包容，孩子犯错帮助其改正，有进步就积极奖励。

　　3、学校要多开展“文明新风”活动。贯彻幼儿园“平安、健康、文明、和谐”主题精神。例如开展 “建和谐社会，树文明新风”的校风活动月，结合校风活动月，开展了一系列“我是文明小天使”的活动。在教室里张贴了许多文明礼貌用语的卡片，如“请”、“你好”、“早上好”、“再见”、“对不起”、“没关系”、“谢谢你”等，以图文并茂的形式让孩子们学习，每天念一念，并落实到自己的行动中。及时表扬在文明礼貌方面做得好的小朋友，比如：早上入园能大声向老师问好，在幼儿园里以及家里讲文明、有礼貌的孩子，会奖励他一颗“亮晶晶”，连续得到5颗“亮晶晶”的小朋友就能当“文明小天使”。老师会将“文明小天使”的名字写在家园联系栏里，让全班的的小朋友向他（她）学习。孩子们的积极性被调动了起来，处处以“文明在我行动中”要求自己，争做“文明小天使”。经过活动开展会使班规和常规有很大改善。

　　(二)、将文明礼貌教育渗透到幼儿生活各环节中

　　文明礼貌教育不仅局限于教学活动中，还应渗透到幼儿的一日生活中。如：晨间区角活动，让幼儿自由选择区域，并引导幼儿相互合作；在语言角“我来讲”中，引导幼儿注重基本的礼节，讲故事的幼儿首先应向大家问好，然后介绍故事名字，而听故事的幼儿要求安静倾听，不随意打断别人讲话，听完故事后要鼓掌欢迎。在进餐时要求幼儿礼貌用语，“老师请添饭”“老师请添汤”；如洗杯子时，引导孩子们排队等候，等到前面一个小朋友洗完了第二个再去洗，改变了以前洗杯子时混乱的局面。小朋友一起进餐，要说“大家请”才开始用餐。遇到小朋友过生日吃蛋糕，所有的小朋友都会主动向过生日的人送祝福，说些“谢谢你的蛋糕”之类的话。早上入园的时候孩子们都能大声向老师和小朋友说“早上好”，然后高高兴兴给爸爸妈妈说“再见”就是这样通过日常生活的点滴去教育孩子做一个文明礼貌的人，渐渐地让幼儿知道与人交往要使用礼貌语言。

　　(三)、教师要以身作则，做好榜样力量

　　老师是幼儿的第一模仿对象，老师的一言一行都将影响着幼儿的行为，因此，老师更应注重自己的言行，以身作则，潜意识地教育引导幼儿。叶圣陶在《习惯成自然》一书中指出：“要有读书的能力，必须把书本打开，认认真真的去读；要有文明礼貌行为，必须走进环境，点点滴滴的熏陶。” 由于幼儿年龄较小的缘故，他们离开家庭、离开父母会产生一种不安全感，老师就成了他们唯一的依靠。这就要

　　求教师要象妈妈一样去细心呵护、关心、帮助每一个孩子，消除他们的恐惧心理，创设一种宽松和谐、民主平等的精神环境，用爱心去温暖孩子的心田，孩子在获得爱、感受爱的同时，逐渐学会了如何去关心、帮助别人，同时一种互敬互爱、懂礼守纪的良好个性、行为品质也在逐渐的形成。作为教师的我们要意识到自身行为的榜样作用，加强品德修养和心理修养，随时注意自己的言行态度对幼儿潜移默化的影响。例如：早上入园时主动跟幼儿问好，那么幼儿一定会说“老师好！”，我们不小心撞到了孩子，就会蹲下去真诚的向孩子道声“对不起”；我们在打扰孩子的时候，就会悄声的说“对不起，打扰一下”；我们在需要帮助的时候，就会对孩子说：“你可以帮我一下吗？”要放下教师以往居高临下的位置，走入了孩子们的世界，溶入了孩子们的心灵，找准了自己的角色定位。同时，孩子们也在这种彬彬有礼的环境中自然而然的学习了各种礼貌用语。只要老师抓住身边的教育契机，从一点一滴抓起，那么，我相信，一份耕耘一分收获，我们一定会在成功的喜悦中享受甘甜。

　　(四)在游戏中渗透文明礼貌行为

　　爱游戏是孩子的天性，游戏也是孩子认识世界，探索周围世界的一种积极活动。教育学家杜威认为：“游戏有其巨大的教育价值。儿童首先是通过游戏来认识世界的。”说明游戏在幼儿生活中的重大作用，所以幼儿教师要利用游戏活动来实现文明礼貌教育。如创造性游戏中让幼儿去尝试如何礼貌待客。通过评比竞赛的形式，更可以激发幼儿不断进步，在你追我赶的氛围中不断强化行为习惯。例如：在班中我们设置了小动物摘果子的比赛墙面。根据幼儿运用礼貌用语次数的多少为小动物增加果子数量，从而评选出文明之星。也可以设计“老奶奶摔倒了”、“教室里的不文明行为”、“你会怎么做”等多种游戏向幼儿进行文明礼貌教育。让孩子们正确分辨文明行为和不文明行为，让孩子们在游戏中自然而然受到教育。

　　(五)做好家长工作，让家长和老师共同培养孩子

　　家庭既是孩子的生活环境也是很重要的教育环境。对于幼儿来说，在家庭的时间约占全部生活时间的三分之二。因此，家庭教育在幼儿良好习惯养成的过程中占十分重要的地位。

　　幼儿良好行为习惯的形成，离不开教师的引导，同样离不开家庭的熏陶。道理很简单，幼儿在生理、心理上都在不断发展变化，其行为习惯尚未真正形成。在幼儿园接受的行为模式，如果家长不配合，

　　孩子回到家后，可能很快便弃之一旁。因此幼儿园的教育是离不开家庭的配合和补充的。孩子的可塑性、模仿性强，父母的言行举止，对他们的成长起着潜移默化的作用。为此，幼儿可以定期邀请专家来园为全园家长做家教指导和培训，要求家长要采用恰当的教育方法，精心呵护和引导幼儿，既不娇纵又不束缚，并在良好的文明礼貌行为习惯养成中作到循序渐进。

　　为了使家园教育同步，我们注重引导家长创设良好的家庭教育环境。首先，要求父母努力创设和保持一种和谐愉快、互相尊重的家庭氛围。让幼儿在这样温馨的家庭中感到温暖愉快，情绪稳定，得到爱心的熏陶，萌发自信心、上进心；其次，要求创设优美整洁的家庭环境。让幼儿从小萌发爱整洁，爱护物品，生活有规律等良好行为习惯；再者，将教师的教育模式延伸到家庭教育中来，幼儿园要求孩子怎么做的，在家里同样如此要求孩子。以此来巩固良好行为习惯。同时，幼儿园可以多为家长和孩子创设各种亲子活动，给家长和孩子提供更进一步的接近、了解、沟通的机会，可以每个月都开展一次亲子活动，内容丰富多彩：有教学成果展示、教具学具设计使用展示、亲子乐园、文艺汇报演出、家长经验交流等。

　　我国素以“文明古国”、“礼仪之邦”著称于世。荀子认为，没有礼貌，人就不能生存，事业就不能成功，国家就不能安定。汉代贾谊则把是否讲礼、守礼看作是人与兽的区别。文明礼貌是公共生活中人与人之间相互关系的行为准则和道德规范。它能使社会和谐而有序，从而维护着社会的正常发展。文明的语言、礼貌的举止能够体现一个人的内涵和修养，也有助于一个人的健康成长和事业成功。德国著名文学家歌德说：“一个人的礼貌就是照出他的肖像的镜子。”的确，人们总是根据你的言谈举止评价你。因为，礼貌是人类和谐相处的金钥匙，只有拥有他才会有幸福的快乐。随着我国国际化的加速，讲文明、懂礼貌这种美德更是应当得到大力弘扬，它是提高自身竞争力的前提。我们都希望把孩子培养成优秀的人，使孩子拥有良好的思想道德，拥有健康的人格，拥有健康的人生，快乐的生活，我们的社会才能进步，国家才有希望。所以，我们应该从培养幼儿良好文明礼貌行为习惯开始，强化孩子的文明礼貌教育，这是我们留给孩子最为宝贵、受用终生的财富！

**文明礼仪知识集锦 篇8**

　　陆的游客。为此，到新加坡考察的一位中学校长语重心长地说：不文明行为也是国耻。 一个有高素质、有道德，懂礼仪的人，必定会引来旁人的赞许和祝福。即使你再怎么不出众，但是你那处处为人民着想，毫无怨恨、纯真的神情，足以让人记住你的名字、记住你这个人。在一个穷困潦倒的乞丐面前，你只要伸进口袋，拿出十分之一或者是百分之一、千分之一的钱给他，就会在他心中默默的为你祝福。在一个已经失去勇气活下去的人面前，你或许只要给他一个对生活充满快乐的微笑，说一句激励他的话，那么就会令他充满对生的希望。在这一瞬间，你的面容也将深深地印在了他的心中。在生活中，很多不经意间发生的事，足以反映一个人的道德品质，礼仪文化，哪怕是一件很小很小的事，一个很小很小的动作。

　　而一个不讲文明礼仪的人，也将跟不上潮流，被社会所淘汰。 据中央电视台报道，某年国庆节后的天安门广场，随处可见的口香糖残迹，显得格外刺眼，40万平方米的天安门广场上竟有60万块口香糖残渣，有的地方不到一平方米的地面上竟有9块口香糖污渍，密密麻麻的斑痕与天安门广场的神圣和庄严形成了强烈的反差。在我们的身边，这样的事情也有很多。 例如，语言不文明，有些同学出口成脏，打架骂人的事件还偶有发生; 例如，环境不整洁，伴随着值日劳动的是一些同学对环境的破坏，饮料杯、面巾纸、塑料袋、纸屑随处丢弃，甚至不辞劳苦将这些东西到处藏，四处塞，垃圾不及时清理并倒入垃圾房，有的将垃圾偷偷扫近床底下，有的将整袋垃圾放在公共楼道上，有的将垃圾由2楼作“高空投掷”，而且甚至没有老师同学伸手将身边的垃圾拣拾起来，这些都映衬了我们卫生习惯差、卫生意识薄弱 可见，文明与丑陋的冲突严重存在，要引起全校师生的重视，需要大家的行动。 文明的学生，一定是爱学习的人。他总是对知识充满渴望，在课内课外都是一个主动的学习者，爱提问题、不怕困难。

　　文明的学生，一定是讲礼貌的人。礼貌用语在他嘴边，远离污言秽语，他懂得要想别人尊重自己，自己首先要尊重别人，因为尊重他人与尊重自己同样重要。 文明的学生，一定是有着良好卫生习惯的人。他会自觉维护校园环境，不会随便买零食吃，因为他懂得随便买零食既浪费钱财又不利于健康，他更不会乱丢饮料杯、塑料袋，而是会动手捡拾纸片，因为他懂得环境是大家的环境，把美好留给他人和自己。 文明的学生，一定是爱护公私财物的人。他爱学校的一草一木，不会践踏草坪，不会乱涂乱画，更不会踢门、浪费水电而是会制止破坏行为，及时报告。

**文明礼仪知识集锦 篇9**

　　根据学校的统一安排，由教务处、政教处、团委牵头组织的河东区职业中专中华传统爱在文明美在礼仪知识学习竞赛活动自20xx年X月X日开始布置任务，至20xx年X月X日下午举行全校笔试比赛，历时近一个半月。现对本次活动总结如下。

　　一、定位准确，选材恰当，切合我校实际。

　　张校长给本次活动的目标定位是：引导学生学习中华民族悠久的爱在文明美在礼仪传统，从深厚的历史文化积淀中汲取爱在文明美在礼仪知识精华，提高学生的自身文明素质，促进学生的全面发展。事实证明这一定位是非常准确的。对于文明素质相对较差的中专生来说，只有切实提高他们的文明素质，才能有效地提高他们的综合素质。本次中华传统爱在文明美在礼仪知识学习竞赛活动的学习教材《三字经》、《弟子规》可以说是代表着中华传统爱在文明美在礼仪精髓的传世之作，它们涉及爱在文明美在礼仪的方方面面，行文披情入理，具有极强的说服力。这次中华传统爱在文明美在礼仪知识学习竞赛活动是符合我校学情、切合我校实际的。这次学习竞赛活动也得到了区教育局的认可，本次活动简讯在河东教育信息网上发表。

　　二、大多数学生参入积极性高，笔试成绩较好，有些班级表现突出。绝大多数同学怀着极高的热情参加了学习竞赛活动。在长达一个多月的学习时间里，他们认真学习《弟子规》的内容，有些学生的学习材料都翻烂了。在笔试过程中，绝大多数参赛选手都认真作答，取得了较好的成绩。

　　三、少数师生认识不到位，个别班级组织不得力，需要今后正确引导。

　　有一少部分师生对本次活动的意义认识不够深入，个别班主任没有及时对本班级学生学习的情况进行调控、引导，致使本班的学习竞赛活动未能达到预期的效果。这需要今后与班主任多沟通，形成教育合力，进一步搞好学校的工作。

**文明礼仪知识集锦 篇10**

　　同学们，20xx年古城扬州将努力创建全国文明城市，为此，扬州市教育局决定今年在全市中小学开展文明礼仪专题教育活动，目的是加强学生的文明礼仪教育，提升学生的文明素质，深化校园精神文明建设。从本周起我校也将组织专题讲座等系列教育活动，今天讲座的主题是文明礼仪伴我行。

　　在一个国家中个人是主体。对于个人来说什么最重要呢？我想首先应该是具备文明素质，只有当每一个人都具备了文明素质，那么这个国家的整体素质才能提高。

　　不久前，曾看到这样一则报道，说的是新加坡，新加坡是一个通用英语的国家，这个国家的公共场所的各种标语大多是用英语书写。但其中的一些文明礼貌的标语，如“不准随地吐痰”、“禁止吸烟”、“不准进入草坪”等却用中文书写。为什么呢？人家回答：“因为有这些不文明行为的大多数是中国大陆的游客。”为此，到新加坡考察的一位中学校长语重心长地说：“不文明行为也是国耻。” 不知大家是否记得，中央电视台曾经报道，国庆节后的天安门广场，随处可见口香糖残迹，40万平方米的天安门广场上竟有60万块口香糖残渣，有的地方不到一平方米的地面上，竟有9块口香糖污迹，密密麻麻的斑痕与天安门广场的神圣和庄严形成了强烈反差。

　　以上的两个事例表明，文明其实是由细节构成的，反思我们的所作所为可见文明离我们还有一段距离。在我们身边，在一部分同学身上，还存在着一些不文明的行为。例如，在我们的校园内、楼梯上总能见到与我们美丽的校园极不和谐的纸屑，教室里、校园内食品袋、方便面盒随处可见，甚至有的同学认为：反正有值日的同学和清洁工打扫，扔了又何妨；再例如有的同学在教学楼走廊上追逐打闹，走路推推搡搡习以为常；还有部分同学相互之间讲脏话、粗话，随意攀爬树枝，甚至还有个别同学故意损坏学校的公共财物。我们很多同学把文化知识的学习放在首位，而常常忽略了社会公德的培养，文明习惯的养成，而这恰恰从本质上展现出一个人的思想品质。

　　事实上，良好的行为习惯，是保证我们顺利学习的前提，也是树立健康人格的基础。在学校没有良好的行为习惯的同学就可能目无纪律，不讲卫生，扰乱班级的学习环境。相反，如果我们养成了文明的行为习惯，学习环境就一定是良好的、有序的。我们知道：一个学校的学生具有良好的文明行为习惯，才能构建出优良的学习环境，创设出优良的学习气氛。现在，我们正处于人生中最关键的成长时期，我们在这个时期的所作所为，将潜移默化的影响到我们自身的心理素质，而文明的行为就在帮助我们提高自身的心理素质，同时也完善了自身的道德品质，如果我们不在此时抓好自身道德素质的培养，那我们即使拥有了丰富的科学文化知识，于人于己于社会又有何用呢？所以，我们首先应该做一个堂堂正正的人，一个懂文明、有礼貌的谦谦君子，然后才是成才，不能做一部单纯掌握知识技能的机器，而要成为一个身心和谐发展的人。文明就是我们素质的前沿，拥有文明，那我们就拥有了世界上最为宝贵的精神财富。

　　记得一位名人曾说：德行的实现是由行为构成的，而不是由文字。无数事例表明，走向事业辉煌、开创成功人生的关键是高尚的情操。代表民族未来的我们，需要学习和继承的东西有很多很多，然而最基本的问题是：我们究竟要以什么样的精神风貌，什么样的思想品质和什么样的道德水准去接过人类文明的接力棒。

　　下面我再给大家讲两个小故事，一是“张飞问路 越问越远”，三国演义中有这样一个故事，张飞和刘备一起赶路，在路上迷了路，张飞就对刘备说，我到前面去问问路吧。张飞是大大咧咧的人，做事鲁莽，他走到前面，看到一个老农在田里干活，一把抓住，张飞长的又凶，力气又大，谁经得住他这么一抓。然后，凶巴巴发问：“喂，告诉老子，到哪里哪里去，怎么走！”那个老农吓得话都说不出来，还敢告诉他路怎么走！实在没办法，用手随便指了指，张飞一看。“是不是往那边走？”“是！是！”其实这个农民无心一指。张飞当了真！高高兴兴地回来告诉刘备，往哪边走可以到达目的地。结果呢？同学们能不能猜到结果：张飞问路，越越问越远！同学们看《三国演义》，可以看到这个故事。

　　这还是一件小事。不过多走几步路，还有问路送了命的。

　　第二个故事是“乌江自刎”，项羽在历史上是大名鼎鼎的人物，他自称“楚霸王”，可见他的威风。当他与刘邦最后决一死战的时候，在垓下兵败，输给了刘邦的部队，其实这时候，他的部队还有战斗力，只要退回去重新组织一下，还有东山再起的机会，在逃跑的过程中逃到一个叫阴陵的地方，又迷失了道路。

　　项王到了阴陵，迷失了道路，问一个正在田间劳作的老父父，田父却哄骗他说：“向左走。”项王于是带领军队向左走，最终陷入大泽中，所以被汉军追赶上。

　　这句话是引用司马迁写的，出自《史记》的《项羽本纪》。为什么这个老农民又指错了踟呢，其实，错误还是出自项羽自己啊！想想，一个自称“楚霸王”的人会怎样对待一个地位底下的农民呢？最后的结果，我想大家都知道，项羽在乌江自刎！清朝的李清照流下了一段千古绝唱：生当作人杰，死亦为鬼雄，至当思项羽，不肯过江东。其实，如果项羽，对人礼貌一些，就不会走错路了！也不会自刎于乌江了！ 从两个故事可以看出，礼仪对人的重要性。礼仪是人的一张通行证，是人的第一张名片。要养成良好的文明习惯，做文明中学生。那么请我们每一个人管住我们的口，不说粗话、不随地吐痰；管住我们的手，不乱扔垃圾、不打架斗殴；管住我们的脚，不践踏草坪。我相信，经过我们全体师生共同努力，一定会营造出一个文明美好的校园。试想假如全国每一个校园都共同创建文明校园，那么我们民族的整体素质将大大提高，国家的综合实力将会大大加强，祖国的未来一定是繁荣昌盛、灿烂辉煌！

　　文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。没有了文明，就没有了基本的道德底线。千学万学学做真人，说的就是学习应先学做人， 学做文明人，学做社会人， 清洁环境，文明校园，从我做起，从每一件小事做起，让文明礼仪之花在校园处处盛开。

**文明礼仪知识集锦 篇11**

　　(一)仪表

　　1.卫生：养成良好卫生习惯，不在他人面前“打扫个人卫生”。与人谈话时应保持一定距离，声音不宜过大。

　　2.服饰：自然得体，协调大方，遵守约定俗成的规范原则。

　　(二)言谈

　　1.礼貌：态度诚恳、亲切;尊重他人。

　　2.用语：声音大小适宜，语调平和稳重。

　　(三)仪态举止

　　1.谈话姿势：交谈时，互相正视、倾听，不东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。

　　2.站姿：站立式，身体与地面垂直，双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。

　　3.坐姿：上身保持端正。女性应双膝并拢;双手自然放在膝盖或椅子扶手。起座端庄稳重。

　　4.走姿：轻而稳，挺胸抬头，肩部放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

　　(四)见面礼仪

　　1.握手礼：与他人握手，目光注视对方，微笑致意，保持站姿以示对他人的尊重。

　　2.鞠躬礼：鞠躬时必须立正、脱帽、眼睛正视对方，以表示尊重的诚意。

　　3.致 意：致意是一种不出声的问候礼节，可采用招手、欠身、脱帽等致意形式来表达友善之意。

**文明礼仪知识集锦 篇12**

　　大学生的文明礼仪知识

　　一、接听电话礼仪

　　1、 学会规范用语：喂，你好，请问您找谁，请稍等，不用谢，再见等等。

　　2、 如受话人不在，应客气地询问：要留口信吗?

　　3、 对来电者不无端盘询。

　　4、 同学家长来电话，可称呼叔叔或阿姨。

　　5、掌握好通话时长，不长时间占用公用电话。

　　6、不在公共场合打涉及个人隐私的电话;通话时音量适中。

　　7、与人交往过程中需接电话先致歉或征得同意，并及时结束通话。

　　8、通话结束时，应稍候，估计对方话机离耳后再挂断。

　　9、误拨号码，应主动致歉。

　　10、别人通话时与通话人保持适当距离 。

　　二、乘坐电梯礼仪

　　1、 先下后上，依序出进。

　　2、 长者优先，女士优先，但不在电梯门口过度推让。

　　3、 进电梯后尽量不站在进门处。

　　4、 面朝门同一方向站立。

　　5、 等待即将到达者。

　　6、 主动帮助不方便者按仪表。

　　7、 请别人帮忙，不越过别人身体按钮。

　　8、 不当众整装，适当保持距离。

　　9、 不吸烟，尽量避免交谈 。

　　三、课堂礼仪

　　1、 穿着整齐。

　　2、 进门面带微笑，平视教室。

　　3、 如果老师在教室，应向老师致意。

　　4、 如果迟到，应向老师报告致歉。

　　5、 带好相关书籍与笔记本，最好不带与上课内容无关的物品、书籍。

　　6、 发言或提问要举手经老师同意并起立。

　　7、 上课不睡觉，不吃零食，听课不出声。

　　8、 手机等通讯工具应关闭或调至无声状态。

　　9、 下课不起哄，按秩序离开教室。

　　10、 最后一个离开教室，应自觉关灯，关门。

　　四、就餐礼仪

　　1、先请长者、女士入座。

　　2、嚼食时闭嘴唇，不可出声。

　　3、不挥舞筷子，不同时拿筷及匙。

　　4、食物应夹入自用食器后再吃 。

　　5、不翻捡菜肴，不用自己的餐具给别人夹菜。

　　6、不大声交谈，不过度劝酒、劝菜 。

　　7、对服务人员应有礼貌 。

　　8、熟悉遵守不同进餐方式的礼节。

　　9、不当众剔牙、漱口 。

　　10、不浪费粮食。

　　11、熟悉尊重异国和当地民族的礼节。

　　五、公务礼仪

　　(一)重大活动邀请领导出席礼仪

　　1、尽量提前邀请。

　　2、活动主办单位的最高领导向被邀请人亲自邀请，如委托他人邀请，应及时电话致歉并简要说明原因。

　　3、最好有书面请柬，准确告知时间、地点。

　　4、需要领导讲话或有其他仪式需领导参加时，必须在邀请时一并提出，切忌临场请领导讲话。

　　5、领导出席时，活动主办单位领导应提前迎接，并将领导带入现场就座。

　　6、请多个领导时应注意领导排序。

　　7、重大活动需领导书面讲话时，应事前详细告知活动内容及意义，

　　以便于领导准备讲稿。

　　8、活动结束，要欢送领导退场至门外，必要时可送领导至车上。

　　(二)公文礼仪

　　1、固定公文格式。正规公文包括标题、主送单位、正文、附件、发文单位、发文日期、报送单位、文件版头、公文编号等项格式。

　　2、明确公文关系。按级依次行文，不越级行文，不越级发文。

　　3、注意辞章逻辑。词语严密精确，言简意赅。

　　4、凡需办理的公文，应送相关领导及有关部门办理，紧急公文应提出办理时限。

　　5、已送领导批示或交有关部门办理的公文，要负责检查催办。

　　6、上级来文及本单位公文应及时立卷存档。

　　(三)会议、活动主持人礼仪

　　1、明确、熟悉会议活动程序。

　　2、服饰端庄、整洁。

　　3、较早带好材料进入现场。

　　4、适当化妆，精神饱满。

　　5、主持语言简意赅，最好事前准备好主持稿。

　　6、应按顺序介绍出席的领导。

　　7、注意调节、控制好会议、活动的气氛和议题。

　　8、应示意与会人员欢迎、欢送领导嘉宾入场、退场。

　　9、会议、活动结束时，应向与会人员或观众致谢。

　　(四)赴办公室办事礼仪

　　1、不越级找领导办公。

　　2、赴领导办公室，尽可能事前应电话预约。

　　3、进门前轻声敲门，得到许可后方可进入。

　　4、 得到办公室主人许可后方可就座。

　　5、迅速把问题提出，请求答复解决。

　　6、不翻看桌面文件，书籍和其他物品。

　　7、不在他人办公室内抽烟，不向老师、长者敬烟。

　　8、不在他人办公室内接听手机、电话。

　　9、不把无关人员带入办公室。

　　10、不在办公室内来回走动。

　　11、办完事后，应致谢并尽快退出办公室。

　　12、退出办公室时应轻声把门关好 。

　　六、参加集体活动礼仪

　　1、不迟到。

　　2、不着艳妆，服饰整洁大方得体。

　　3、依次进场，按指定位置入座。

　　4、有奏国歌仪式时，应起立肃静(面向国旗行注目礼)。

　　5、不使用通讯工具。

　　6、不吹口哨，不起哄，不喝倒彩。

　　7、欣赏高雅艺术，不在演员或指挥致谢前鼓掌。

　　大学生校园文明礼仪常识

　　一、大学生校园宿舍群体生活礼仪:

　　1、不妨碍公共安宁，抽烟、打牌、会客等应征得室友同意

　　2、鞋子、换洗衣服放置整齐

　　3、敲门而入，轻声关门

　　4、维护公厕卫生，不随意倾倒垃圾

　　5、不占用公共空间，不破坏公共财产

　　6、不破坏整体环境美观

　　7、使用适当音量交谈

　　7、 对邻居和宿舍管理员应待之以礼

　　8、不窥探别人隐私，尊重别人私密空间

　　9. 公共消费(如用电)，应足额承担自己消费的部分

　　10. 用别人物品要征得主人同意

　　二、大学生校园课堂礼仪:

　　1、 穿着整齐

　　2、 进门面带微笑，平视教室

　　3、 如果老师在教室，应向老师致意

　　4、 如果迟到，应向老师报告致歉

　　5、 带好相关书籍与笔记本，最好不带与上课内容无关的物品、书籍

　　6、 发言或提问要举手经老师同意并起立

　　7、 上课不睡觉，不吃零食，听课不出声

　　8、手机等通讯工具应关闭或调至无声状态

　　9、下课不起哄，按秩序离开教室

　　10、最后一个离开教室，应自觉关灯，关门 。

　　三、大学生校园赴办公室办事礼仪:

　　1、不越级找领导办公

　　2、赴领导办公室，尽可能事前应电话预约

　　3、进门前轻声敲门，得到许可后方可进入

　　4、 得到办公室主人许可后方可就座

　　5、迅速把问题提出，请求答复解决

　　6、不翻看桌面文件，书籍和其他物品

　　7、不在他人办公室内抽烟，不向老师、长者敬烟

　　8、不在他人办公室内接听手机、电话

　　9、不把无关人员带入办公室

　　10、不在办公室内来回走动

　　11、办完事后，应致谢并尽快退出办公室

　　12、退出办公室时应轻声把门关好

　　四、大学生校园参加集体活动礼仪:

　　1、不迟到

　　2、不着艳妆，服饰整洁大方得体

　　3、依次进场，按指定位置入座

　　4、有奏国歌仪式时，应起立肃静(面向国旗行注目礼)

　　5、不使用通讯工具

　　6、不吹口哨，不起哄，不喝倒彩

　　7、欣赏高雅艺术，不在演员或指挥致谢前鼓掌

　　8、不看书报杂志

　　9、不在中途走动或退场

　　10、不吃零食，不把垃圾留在场内

　　11、有贵宾或领导进场应欢迎

　　12、积极配合主持人完成所有活动程序

　　五、大学生校园礼仪的重要性

　　1.礼仪教育有利于大学生与他人建立良好的人际关系，形成和谐的心理氛围，促进大学生的身心健康。

　　2.礼仪教育有利于促进大学生的社会化，提高大学生社会心理的承受力。

　　3.礼仪教育有利于对大学生进行思想道德教育，提高大学生思想道德素质。

　　4.礼仪教育有利于对大学生进行人文知识教育，提高大学生的人文素质。

　　5.礼仪教育有利于强化大学生文明行为，提高文明素质，促进社会主义精神文明建设。

**文明礼仪知识集锦 篇13**

　　教学目的：

　　1、通过学习大学生礼仪，具体细致地了解在校学生应该做到的礼仪细则，去指导学生的日常行为规范。

　　2、学生通过学习在校礼仪，能够指导学生走好人生之路，做个社会有用的人。

　　3、让学生了解文明礼仪的知识，了解文明礼仪都包括哪些方面；引导学生自觉遵守“守则”和“规范”，养成一个合格大学生的文明习惯以实际行动继承中华民族的文明礼仪传统。

　　重点和难点：

　　1、运用礼仪指导学习和生活，学会良好的人际交往。

　　教学主要内容：

　　1、尊师礼仪；2、课堂礼仪；3、仪态仪表礼仪

　　4、交往礼仪；5、集会礼仪

　　教具准备：多媒体教室

　　教学过程：

　　第一章 礼仪综述

　　一、礼仪的含义

　　1. 礼的含义

　　据考证，礼仪在我国古代是敬奉神明的。“礼”字在甲骨文中就有。

　　“礼”字在古代与“履”字相通，意思是鞋子，穿了鞋子才好走路。但是鞋子既不能太大，也不能太小，要刚刚合适。后来“礼”字的含义越来越多。

　　到了周朝，为了调整人们之间的关系，于是把“礼”与“德”结合起来。随之等级制度的出现，“礼”成了区分贵贱、尊卑、顺逆、贤愚的人际交往准则，位于其他社会观念之上。正如孔子所说，“人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁”。这三个“礼”字各有各的含义。用现代的语言来说，第一个“礼”字指的就是生活交往中的行为规范；第二个“礼”字指的是规矩、规则；第三个“礼”是指政治法律制度。

　　2. 仪的含义

　　根据考证“仪”字的含义包括五个方面的内容：1.法度、准则；2.典范、表率；3.形式、仪式；4.容貌、风度；5.礼物。

　　3. 礼仪的含义

　　“礼仪”一词，最早见于《诗经》和《礼记》。现代社会“礼仪”一词有了更加广泛的含义，其内容包括行礼仪式、礼节及仪式、风俗规定的仪式、行为规范、交往程序、礼宾次序、道德规范等等。社会上对“礼仪”的理解和认识是多层次的，主要包括以下几个层次的含义：

　　1. 礼是指社会生活中由于风俗习惯而形成的为大家共同遵守的仪式。同时也包括了道德品质的含义。

　　2. 礼节；3. 礼貌；4. 礼宾；5. 礼俗；6. 礼制

　　二、礼仪的概念及特性

　　（一）礼仪的概念

　　礼仪是指人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、

　　时代潮流等因素的影响而形成，既为人们所认同，又为人们所遵守，以建立和谐关系为目的的各种符合礼的精神及要求的行为准则或规范的总和。 由于礼仪是社会、道德、习俗、宗教等方面人们行为的规范，所以它是人们文明程度和道德修养的一种外在表现形式。

　　礼仪对个人而言，是一个人思想水平、文化修养、交际能力的外在表现。

　　礼仪也是人类文明的结晶，是现代文明的重要组成部分。它体现的宗旨是尊重，既是对人也是对己的尊重，这种尊重总是同人们的生活方式有机地、自然地、和谐地和毫不勉强地融合在一起，成为人们日常生活、工作中的行为规范。这种行为规范包含着个人的文明素养，也体现出人们的品行修养。

　　（二）礼仪的特征

　　1. 礼仪具有普遍认同性特点

　　所谓认同性是全社会的约定俗成，是全社会共同认可、普遍遵守的准则。一般来说，礼仪代表一个国家、一个民族、一个地区的文化习俗特征。但我们也看到不少礼仪是全世界通用的，具有全人类的共同性。例如：问候、打招呼、礼貌用语、各种庆典仪式、签字仪式等等，大体是世界通用的。

　　礼仪的普遍认同性，主要源于共同的经济生活和文化生活。经济的共同性必然导致礼仪的变化。比如现代经济的快节奏、高效率，使现代礼仪向简洁、务实方向发展。共同的文化涵育了共同的礼仪。礼仪的普遍认同性表明社会中的规范和准则，必须得到全社会的认同，才能在全社会中通用。

　　2. 礼仪具有规范性特点

　　所谓规范性，主要是指它对具体的交际行为具有规范性和制约性。这种规范性本身所反映的实质是一种被广泛认同的社会价值取向和对他人的态度。无论是具体言行还是具体的姿态，均可反映出行为主体的包括思想、道德等内在品质和外在的行为标准。

　　3. 礼仪具有广泛性特点

　　所谓广泛性特点，主要是指礼仪在整个人类社会的发展过程中普遍存在，并被人们广泛认同。礼仪无处不在，礼仪无时不在。

　　4. 礼仪具有沿习性特点

　　所谓礼仪的沿习性特点，是指礼仪形成本身是个动态发展过程，是在风俗和传统变化中形成的行为规范。在这种发展变化中，表现为一种继承和发展。礼仪一旦形成，就有一种相对独立性。我们今天的礼仪形式就是从昨天的历史中继承下来的，有不少优秀的还要继续传承下去。

　　而那些封建糟粕，则会逐渐被抛弃。所以交际礼仪的沿习和继承是个不断扬弃的社会进步的过程。

　　世界上任何事物都是发展变化的，礼仪虽然有较强的相对独立性和稳定性，但它也毫不例外地随着时代的发展而发展变化。社会交往的扩大，各国民族的礼仪文化都会互相渗透，尤其是西方礼仪文化引入中国，使中华礼仪在保持传统民族特色的基础上，发生了更文明、更简洁、更实用的变化。

　　三、礼仪的基本原则和作用

　　（一）礼仪的基本原则

　　1. 宽容的原则

　　即人们在交际活动中运用礼仪时，既要严于律己，更要宽以待人。 理解宽容就是说要豁达大度，有气量，不计较和不追究。具体表现为一种胸襟，一种容纳意识和自控能力。

　　2. 敬人的原则

　　即人们在社会交往中，要敬人之心常存，处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。

　　敬人就是尊敬他人，包括尊敬自己，维护个人乃至组织的形象。不可损人利己，这也是人的品格问题。

　　3. 自律的原则

　　这是礼仪的基础和出发点。学习、应用礼仪，最重要的就是要自我要求，自我约束，自我对照，自我反省，自我检查。

　　自律就是自我约束，按照礼仪规范严格要求自己，知道自己该做什么，不该做什么。

　　4. 遵守的原则

　　在交际应酬中，每一位参与者都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交往活动中的言行举止。

　　遵守的原则就是对行为主体提出的基本要求，更是人格素质的基本体现。遵守礼仪规范，才能赢得他人的尊重，确保交际活动达到预期的目标。

　　5. 适度的原则

　　应用礼仪时要注意把握分寸，认真得体。

　　适度就是把握分寸。礼仪是一种程序规定，而程序自身就是一种“度”。礼仪无论是表示尊敬还是热情都有一个“度”的问题，没有“度”，施礼就可能进入误区。

**文明礼仪知识集锦 篇14**

　　礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面。从内容上看有仪容、举止、表情、服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看有个人礼仪、公共场所礼仪、待客与作客礼仪、餐桌礼仪、馈赠礼仪、文明交往等。在人际交往过程中的行为规范称为礼节，礼仪在言语动作上的表现称为礼貌。加强道德实践应注意礼仪，使人们在“敬人、自律、适度、真诚”的原则上进行人际交往，告别不文明的言行。

　　礼仪、礼节、礼貌内容丰富多样，但它有自身的规律性，其基本的礼仪原则：一是敬人的原则；二是自律的原则，就是在交往过程中要克己、慎重、积极主动、自觉自愿、礼貌待人、表里如一，自我对照，自我反省，自我要求，自我检点，自我约束，不能妄自尊大，口是心非；三是适度的原则，适度得体，掌握分寸；四是真诚的原则，诚心诚意，以诚待人，不逢场作戏，言行不一。

　　(一)仪表

　　仪表是指人的容貌，是一个人精神面貌的外观体现。一个人的卫生习惯、服饰与形成和保持端庄、大方的仪表有着密切的关系

　　1、卫生：清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前“打扫个人卫生”。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

　　2、服饰：服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。具体说来，它既要自然得体，协调大方，又要遵守某种约定俗成的规范或原则。服装不但要与自己的具体条件相适应，还必须时刻注意客观环境、场合对人的着装要求，即着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力在穿着打扮的各方面与时间、地点、目的保持协调一致。

　　(二)言谈

　　言谈作为一门艺术，也是个人礼仪的一个重要组成部分。

　　1、礼貌：态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。

　　2、用语：敬语，表示尊敬和礼貌的词语。如日常使用的“请”、“谢谢”、“对不起”，第二人称中的“您”字等。初次见面为“久仰”；很久不见为“久违”；请人批评为“指教’；麻烦别人称“打扰”；求给方便为“借光”；托人办事为“拜托”等等。要努力养成使用敬语的习惯。现在，我国提倡的礼貌用语是十个字：“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”。这十个字体现了说话文明的基本的语言形式。

　　(三)仪态举止

　　1、谈话姿势：谈话的姿势往往反映出一个人的性格、修养和文明素质。所以，交谈时，首先双方要互相正视、互相倾听、不能东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。否则，会给人心不在焉、傲慢无理等不礼貌的印象。

　　2、站姿：站立是人最基本的姿势，是一种静态的美。站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颁、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。站立时不要歪脖、斜腰、曲腿等，在一些正式场合不宜将手插在裤袋里或交叉在胸前，更不要下意识地做些小动作，那样不但显得拘谨，给人缺乏自信之感，而且也有失仪态的庄重。

　　2、宾馆住宿：旅客在任何宾馆居住展p不要在房间里大声喧哗或举行叫司的聚会，以免影响其他客人。对服务员要以礼相待，对他们所提供的服务表示感谢。

　　3、饭店进餐：尊重服务员的劳动，对服务员应谦和有礼，当服务员忙不过来时，应耐心等待，不可敲击桌碗或喊叫。对于服务员工作上的失误，要善意提出，不可冷言冷语，加以讽刺。

**文明礼仪知识集锦 篇15**

　　互联网给予来自五湖四海人们一个共同的地方聚集，这是高科技的优点但往往也使得我们面对着电脑银屏忘了我们是在跟其他人打交道，我们的行为也因此容易变得更粗劣和无礼。因此《网络礼节》第一条就是“记住人的存在”。如果你当着面不会说的话在网上也不要说。

**文明礼仪知识集锦 篇16**

　　因为网络的匿名性质，别人无法从你的外观来判断，因此你一言一语成为别人对你印象的唯一判断。如果你对某个方面不是很熟悉，找几本书看看再开口，无的放矢只能落个灌水王帽子。同样地，发帖以前仔细检查语法和用词。不要故意挑衅和使用脏话。

**文明礼仪知识集锦 篇17**

　　班级 姓名 得分

　　一、填空题：（每空2分，共20分）

　　1.中国是（ ）之邦。

　　2.（ ）是中华人民共和国的象征和标志。

　　3.个人的基本礼仪主要包括（ ）、仪容、仪态、（ ）。

　　4.在双方谈话时，应注意（ ）、（ ）。

　　5. 少先队的作风是：（ ）勇敢、活泼、（ ）。

　　6. 如果您要去一位别人家拜访，应首先做（ ）。

　　7.（ ）是我们中国人的一种高尚美德，也是一个讲文明、懂礼仪的孩子应具备的基本素养。

　　二、单项选择题：（每空1分，共20分）

　　1.（ ）是人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素的影响而形成，既为人们所认同，又为人们所遵守。

　　A.礼仪 B.礼节 C.礼貌

　　2.早晨进校见到老师，要行礼问早、问好，如遇地方狭窄应（ ）

　　A.学生给老师让路 B.学生或老师让路都可以 C.老师给学生让路

　　3.升国旗时应（ ）

　　A.肃立、脱帽 B.肃立、脱帽、行注目礼

　　C.肃立、脱帽、行注目礼、少先队员行队礼

　　4.未经（ ）同意不要随便动用他人物品，也不要随便翻阅别人的书籍、作业、日记。

　　A.老师 B.本人 C.家长

　　5.在手势语运用中，切忌谈话时伸出食指指点（ ），这是一种不礼貌行为。

　　A.天空 B.自己 C.对方

　　6.佩带红领巾时，应（ ）

　　A.系在衣领下面 B.直接接触脖子 C.穿无领衫可以带红领巾

　　7.子女对待父母要主动关心问候、听从父母的教诲、关心父母健康、参与家务劳动及（ ）

　　A.牢记父母的生日 B.父母的建议不对时不予以理睬

　　C. 有问题时不与父母交流

　　8.当你离开朋友家时，请主人不要送的时候应说（ ）

　　A.留步 B.失陪 C.拜访

　　9.在公共汽车、地铁、火车、飞机或剧院、宴会等公共场所，朋友或熟人间说话应该（ ）

　　A.随心所欲 B. 高谈阔论 C. 轻声细语，不妨碍别人

　　10.别人给你服务，做事和帮忙，无论给你的帮助多么微不足道，都要说（ ）

　　A. 谢谢 B. 请 C. 对不起

　　11.在公共场所捡到别人丢的东西时（ ）

　　A.没人看见我可以自己留下 B. 交给失主或警察 C. 有偿交给失主

　　12.（ ）是少先队的标志。

　　A.红领巾 B.火炬徽章 C.队旗

　　13.在图书馆和阅览室阅览完毕后，应（ ）

　　A.随便放 B.放回原处 C.放在桌子上

　　14.接电话时第一句话应说（ ）

　　A.喂,你找谁 B.您好，请问您找哪一位？ C.谁呀？干嘛？

　　15. 递物品一般应该用（ ）递上。

　　A.随意 B.单手 C.双手

　　16.致歉语有对不起、请原谅、（ ）

　　A.拜托了 B.多谢了 C.打扰了

　　17.在商场、超市的自选货架上挑选物品时，（ ）

　　A.可以打开物品的包装 B.选出的多余物品不需放回原处

　　C.不小心损坏物品应主动赔偿

　　18.超市购物时，哪种做法符合文明礼仪？（ ）

　　A.穿居家服装和病人服进入 B.超市内散装的食物先品尝后购买

　　C.使用超市提供的手推车时，要停放在指定位置，不要妨碍他人。

　　19.学校放假回家时，哪项不符合文明礼仪？（ ）

　　A.与同学约好结伴游玩时，不必征得家长同意

　　B.离家或回家与父母打招呼

　　C.未经父母同意不在外留宿

　　D. 回家合理作息，适度调节，及时完成作业

　　20.公民基本道德规范二十字的内容是：（ ）

　　A.开拓创新、礼貌待人、遵守法律、团结奋进、服务他人

　　B.克己奉公、助人为乐、懂法守法、敬老爱幼、热爱劳动

　　C.爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤剑自强、敬业奉献

　　三、连线题：将下列纪念日与正确的日期连起来。（10分）

　　四、简答题：（每题7分，共35分）

　　1、什么是文明礼貌？

　　2、当您给别人打电话时，电话另一边传来“喂，找谁？”您心里一定不好受，您觉得对方说得在哪些地方不妥当？

　　3、少先队的入队誓词是什么？

　　4、在走路过程中，不小心踩了别人的脚，这时您应该向他道歉，请问道歉时应该注意什么？

　　5、您如何做讲文明懂礼貌的合格公民？

　　五、小作文：（15分）

　　请以我是“校园文明礼仪之星”为话题，写一篇文章。角度自定，题目自拟，文体自选。

**文明礼仪知识集锦 篇18**

　　同样是网站，不同的论坛有不同的规则。在一个论坛可以做的事情在另一个论坛可能不易做。比方说在聊天室打哈哈发布传言和在一个新闻论坛散布传言是不同的。最好的建议：先爬一会儿墙头再发言，这样你可以知道坛子的气氛和可以接受的行为。

**文明礼仪知识集锦 篇19**

　　第一，要及时而主动地表示感谢，以显示真诚。

　　第二，要诚实守信，许下的诺言决不打半点折扣。

　　第三，要根据不同的对象，选择恰当的途径和方法。

　　第四，要掌握好感谢的度，力求做到合理与恰当。

　　见面礼仪

　　见面礼仪包括握手礼、名片礼、脱帽礼、拥抱礼、亲吻礼等。

　　名片礼：初次相识，往往要互呈名片。呈名片可在交流前或交流结束、临别之际，可视具体情况而定。递接名片时最好用双手，名片的正面应朝着对方；接过对方的名片后应致谢。一般不要伸手向别人讨名片，必须讨名片时应以请求的口气，如“您方便的话，请给我一张名片，以便日后联系。”

　　脱帽礼：见面时男士应摘下帽子或举一举帽子，并向对方致意或问好；若与同一人在同一场合前后多次相遇，则不必反复脱帽。进入主人房间时，客人必须脱帽。在庄重、正规的场合应自觉脱帽。

　　拥抱礼和亲吻礼流行于欧美国家。拥抱礼多用于官方、民间的迎送宾客或祝贺致谢等社交场合。两人相对而立，上身稍稍前倾，各自右臂偏上，左臂偏下，右手环拥对方左肩部位，左手环拥对方右腰部位，彼此头部及上身向右相互拥抱，最后再向左拥抱一次。

　　亲吻礼：行亲吻礼时，往往伴有一定程度的拥抱，不同关系、不同身份的人，相互亲吻的部位不尽相同。在公共场合和社交场合，关系亲近的女子之间可以吻脸，男子之间是拥肩相抱，男女之间一般是贴面颊；晚辈对尊长是吻额头；男子对尊贵的女宾可以吻手指或手背。在许多国家的迎宾场合，宾主往往以握手、拥抱、左右吻脸、贴面颊的连续动作，表示最真诚的热情和敬意。

　　西餐礼仪

　　西餐的餐具主要是刀、叉、匙，就是勺子，餐巾，像西餐桌上有些中餐桌常见的东西就没有，比如牙签就没有，湿手巾就没有。因为外国人把吃饭当社交活动，湿手巾你要去擦脸你的妆不就白画了吗？中餐有热毛巾，擦一擦，很多人把汗抹一抹，西餐没这回事。另外没有牙签，我曾经讲过，当众剔牙是一种不文明的举止，破坏别人食欲，对自己来讲比较丑陋，相貌狰狞，对别人来说倒胃口。所以你在西餐桌上别找牙签，更别弄巧成拙拿刀剔牙去。

**文明礼仪知识集锦 篇20**

　　尊师礼仪

　　学生在校园内进出或上下楼梯与老师相遇时，应主动向老师行礼问好。学生进老师的办公室时，应先敲门，经老师允许后方可进入。在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品。学生对老师的相貌和衣着不应指指点点，评头论足，要尊重老师的习惯和人格。

　　同学间礼仪

　　同学之间的深厚友谊是生活中的一种团结友爱的力量。注意同学之间的礼仪礼貌，是你获得良好同学关系的基本要求。同学间可彼此直呼其名，但不能用“喂”、“哎”等不礼貌用语称呼同学。在有求于同学时，须用“请”、“谢谢”、“麻烦你”等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。对于同学遭遇的不幸，偶尔的失败，学习上暂时的落后等，不应嘲笑、冷笑、歧视，而应该给予热情的帮助。对同学的相貌、体态、衣着不能评头论足，也不能给同学起带侮辱性的绰号，绝对不能嘲笑同学的生理缺陷。在这些事关自尊的问题上一定要细心加尊重，同学忌讳的话题不要去谈，不要随便议论同学的不是。

　　形象礼仪

　　1、着装要整洁、朴素大方，扣齐钮扣或拉好拉链，整理好衣领。升、降旗仪式、集会活动按要求穿规定的校服。

　　2、不穿背心、拖鞋、裤衩在校园行走和进入教室。不佩戴项链、耳环（针）、戒指、手链、手镯等饰物。

　　3、按要求系好红领巾：先把红领巾折四折，置于衣领内，红领巾的三角尖对正脊骨，打好领结，翻下衣领。夏天天气炎热时可于左胸前佩戴队徽。

　　4、每天早晚必须洗脸、刷牙，保持面部干净。

　　5、不留长指甲，不涂指甲油。指甲内保持无污垢，饭前便后要洗手。

　　6、经常整理仪表。头发适时梳洗，发型大方得体，不染发，不烫发。男生前发不覆额，侧发不掩耳，后发不及领；女生前发不遮眼，长发不披肩。

　　7、坐有坐相，站有站样，走有走姿，面带微笑，举止文明，落落大方。

　　课堂礼仪

　　8、预备铃响起，应迅速回教室入座，静候老师。上课铃响，老师进教室，值日生喊“起立”，全班同学立正后向老师问好，老师回应后再坐下。起坐做到桌椅无声响。

　　9、上课时，如有特殊情况晚到班级，应于教室后门口站定，经老师示意进入后方可回座位。

　　10、注意读写姿势，做到：胸离桌一拳，眼离书一尺，手离笔尖一寸。

　　11、课堂上，各种物品要轻拿轻放。应全神贯注地听讲，积极思考问题并举手发言。不做与课堂无关的事。

　　12、别人发言时，认真倾听，不随便打断别人的讲话，不取笑他人。要通过真诚的眼神和表情给发言者以鼓励。

　　13、课堂小组活动时，要有全局意识，听从组长安排，分工协作，积极与伙伴沟通，完成份内任务的同时兼顾组内伙伴，共同赢得团队的成功。

　　14、上课时，如遇到同学身体不适等突发事情，不要围观或表现出厌恶情绪，要主动关心同学，听从老师安排，协助老师妥善处理。

　　15、下课时，应做好下节课课前准备后（文具盒置于课桌正中，课本、字典等放在座位左上角）再离开教室。离开教室时，让老师先行。

　　集会礼仪

　　集会在学校是经常举行的活动。一般在操场或礼堂举行，由于参加者人数众多，又是正规场合，因此要格外注意集会中的礼仪。升国旗仪式：国旗是一个国家的象征，升降国旗是对青少年爱国主义教育的一种方式。无论中小学还是大学，都要定期举行升国旗的仪式。升旗时，全体学生应列队整齐排列，面向国旗，肃立致敬。当升国旗、奏国歌时，要立正，脱帽，行注目礼，直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动，一定要保持安静，切忌自由活动，嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严，当五星红旗冉冉升起时，所有在场的人都应抬头注视。

**文明礼仪知识集锦 篇21**

　　礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。重视、开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容。

　　礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面。从内容上看有仪容、举止、表情、服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看有个人礼仪、公共场所礼仪、待客与作客礼仪、餐桌礼仪、馈赠礼仪、文明交往等。在人际交往过程中的行为规范称为礼节，礼仪在言语动作上的表现称为礼貌。加强道德实践应注意礼仪，使人们在\"敬人、自律、适度、真诚\"的原则上进行人际交往，告别不文明的言行。

　　礼仪、礼节、礼貌内容丰富多样，但它有自身的规律性，其基本的礼仪原则：一是敬人的原则；二是自律的原则，就是在交往过程中要克己、慎重、积极主动、自觉自愿、礼貌待人、表里如一，自我对照，自我反省，自我要求，自我检点，自我约束，不能妄自尊大，口是心非；三是适度的原则，适度得体，掌握分寸；四是真诚的原则，诚心诚意，以诚待人，不逢场作戏，言行不一。

　　一、个人礼仪

　　(一)仪表

　　仪表是指人的容貌，是一个人精神面貌的外观体现。一个人的卫生习惯、服饰与形成和保持端庄、大方的仪表有着密切的关系

　　1、卫生：清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前\"打扫个人卫生\"。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

　　2、服饰：服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。具体说来，它既要自然得体，协调大方，又要遵守某种约定俗成的规范或原则。服装不但要与自己的具体条件相适应，还必须时刻注意客观环境、场合对人的着装要求，即着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力在穿着打扮的各方面与时间、地点、目的保持协调一致。

　　(二)言谈

　　言谈作为一门艺术，也是个人礼仪的一个重要组成部分。

　　1、礼貌：态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。

　　2、用语：敬语，表示尊敬和礼貌的词语。如日常使用的`\"请\"、\"谢谢\"、\"对不起\"，第二人称中的\"您\"字等。初次见面为\"久仰\"；很久不见为\"久违\"；请人批评为\"指教\'；麻烦别人称\"打扰\"；求给方便为\"借光\"；托人办事为\"拜托\"等等。要努力养成使用敬语的习惯。现在，我国提倡的礼貌用语是十个字：\"您好\"、\"请\"、\"谢谢\"、\"对不起\"、\"再见\"。这十个字体现了说话文明的基本的语言形式。

　　(三)仪态举止

　　1、谈话姿势：谈话的姿势往往反映出一个人的性格、修养和文明素质。所以，交谈时，首先双方要互相正视、互相倾听，不能东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。否则，会给人心不在焉、傲慢无理等不礼貌的印象。

　　2、站姿：站立是人最基本的姿势，是一种静态的美。站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颁、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。站立时不要歪脖、斜腰、曲腿等，在一些正式场合不宜将手插在裤袋里或交叉在胸前，更不要下意识地做些小动作，那样不但显得拘谨，给人缺乏自信之感，而且也有失仪态的庄重。

　　3、坐姿：坐，也是一种静态造型。端庄优美的坐，会给人以文雅、稳重、自然大方的美感。正确的坐姿应该：腰背挺直，肩放松。女性应两膝并拢；男性膝部可分开一些，但不要过大，一般不超过肩宽。双手自然放在膝盖上或椅子扶手上。在正式场合，入座时要轻柔和缓，起座要端庄稳重，不可猛起猛坐，弄得桌椅乱响，造成尴尬气氛。不论何种坐姿，上身都要保持端正，如古人所言的\"坐如钟\"。若坚持这一点，那么不管怎样变换身体的姿态，都会优美、自然。

　　4、走姿：行走是人生活中的主要动作，走姿是一种动态的美。\"行如风\"就是用风行水上来形容轻快自然的步态。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

　　二、见面礼仪

　　1、握手礼：握手是一种沟通思想、交流感情、增进友谊的重要方式。与他人握手时，目光注视对方，微笑致意，不可心不在焉、左顾右盼，不可戴帽子和手套与人握手。在正常情况下，握手的时间不宜超过3秒，必须站立握手，以示对他人的尊重、礼貌。

　　握手也讲究一定的顺序：一般讲究\"尊者决定\"，即待女士、长辈、已婚者、职位高者伸出手来之后，男士、晚辈、未婚者、职位低者方可伸出手去呼应。若一个人要与许多人握手，那么有礼貌的顺序是：先长辈后晚辈，先主人后客人，先上级后下级，先女士后男士。

　　2、鞠躬礼：鞠躬，意即弯身行礼，是对他人敬佩的一种礼节方式。鞠躬前双眼礼貌地注视对方，以表尊重的诚意。鞠躬时必须立正、脱帽，郑重地，嘴里不能吃任何东西，或是边鞠躬边说与行礼无关的话。

　　3、致意：致意是一种不出声的问候礼节，常用于相识的人在社交场合打招呼。在社交场合里，人们往往采用招手致意、欠身致意、脱帽致意等形式来表达友善之意。

　　三、公共礼仪

　　(一) 特定公共场所礼仪

　　1、影剧院：观众应尽早入座。如果自己的座位在中间，应当有礼貌地向已就座者示意,请其让自己通过。通过让座者时要与之正面相对,切勿让自己的臀部正对着人家的脸,这是很失礼的。应注意衣着整洁,即使天气炎热,袒胸露腹也是不雅观的。在影剧院万不可大呼小叫,笑语喧哗,也不可把影院当成小吃店大吃大喝。演出结束后观众应有秩序地离开,不要推搡。

　　2、图书馆、阅览室：图书馆、阅览室是公共的学习场所。

　　(1)要注意整洁，遵守规则。不能穿汗衫和拖鞋入内。就座时，不要为别人预占位置。查阅目录卡片时，不可把卡片翻乱或撕坏，或用笔在卡片上涂抹划线。

　　(2)要保持安静和卫生。走动时脚步要轻，不要高声谈话，不要吃有声或带有果壳的食物。

　　(3)图书馆、阅览室的图书桌椅板凳等都属于公共财产，应该注意爱护，不要随意刻画，破坏。

　　(二)乘车礼仪

　　1、骑自行车：要严格遵守交通规则。不闯红灯，骑车时不撑雨伞，不互相追逐或曲折竞驶，不骑车带人。遇到老弱病残者动作迟缓，要给予谅解，主动礼让。

　　2、乘火车、轮船：在候车室、候船室里，要保持安静，不要大声喊叫。上车、登船时要依次排队，不要乱挤乱撞。在车厢、轮船里，不要随地吐痰，不要乱丢纸屑果皮，也不要让小孩随地大小便。

　　3、乘公共汽车：车到站时应依次排队，对妇女、儿童、老年人及病残者要照顾谦让。上车后不要抢占座位，更不要把物品放到座位上替别人占座。遇到老弱病残孕及怀抱婴儿的乘客应主动让座。

　　(三)旅游观光礼仪

　　1、游览观光：凡旅游观光者应爱护旅游观光地区的公共财物。对公共建筑、设施和文物古迹，甚至花草树木，都不能随意破坏；不能在柱、墙、碑等建筑物上乱写、乱画、乱刻；不要随地吐痰、随地大小便、污染环境；不要乱扔果皮纸屑、杂物。

　　2、宾馆住宿：旅客在任何宾馆居住都不要在房间里大声喧哗，以免影响其他客人。对服务员要以礼相待，对他们所提供的服务表示感谢。

　　3、饭店进餐：尊重服务员的劳动，对服务员应谦和有礼，当服务员忙不过来时，应耐心等待，不可敲击桌碗或喊叫。对于服务员工作上的失误，要善意提出，不可冷言冷语，加以讽刺。

　　四、学校礼仪

　　学校，作为教书育人的专门场所，礼仪教育是德育、美育的重要内容。

　　(一)学生礼仪

　　学生是学校工作的主体，因此，学生应具有的礼仪常识是学校礼仪教育重要的一部分。学生在课堂上，在活动中，在与教师和同学相处过程中都要遵守一定的礼仪。

　　1、课堂礼仪：遵守课堂纪律是学生最基本的礼貌。

　　(1)上课：上课的铃声一响，学生应端坐在教室里，恭候老师上课，当教师宣布上课时，全班应迅速肃立，向老师问好，待老师答礼后，方可坐下。学生应当准时到校上课，若因特殊情况，不得已在教师上课后进入教室，应先得到教师允许后，方可进入教室。

　　(2)听讲：在课堂上，要认真听老师讲解，注意力集中，独立思考，重要的内容应做好笔记。当老师提问时，应该先举手，待老师点到你的名字时才可站起来回答，发言时，身体要立正，态度要落落大方，声音要清晰响亮，并且应当使用普通话。

　　(3)下课：听到下课铃响时，若老师还未宣布下课，学生应当安心听讲，不要忙着收拾书本，或把桌子弄得乒乓作响，这是对老师的不尊重。下课时，全体同学仍需起立，与老师互道：\"再见\"。待老师离开教室后，学生方可离开。

　　2、服饰仪表：穿着的基本要求是：合体；适时；整洁；大方；讲究场合。

　　3、尊师礼仪：学生在校园内进出或上下楼梯与老师相遇时，应主动向老师行礼问好。学生进老师的办公室时，应先敲门，经老师允许后方可进入。在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品。学生对老师的相貌和衣着不应指指点点，评头论足，要尊重老师的习惯和人格。

　　4、同学间礼仪：同学之间的深厚友谊是生活中的一种团结友爱的力量。注意同学之间的礼仪礼貌，是你获得良好同学关系的基本要求。同学间可彼此直呼其名，但不能用\"喂\"、\"哎\"等不礼貌用语称呼同学。在有求于同学时，须用\"请\"、\"谢谢\"、\"麻烦你\"等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。对于同学遭遇的不幸，偶尔的失败，学习上暂时的落后等，不应嘲笑、冷笑、歧视，而应该给予热情的帮助。对同学的相貌、体态、衣着不能评头论足，也不能给同学起带侮辱性的绰号，绝对不能嘲笑同学的生理缺陷。在这些事关自尊的问题上一定要细心加尊重，同学忌讳的话题不要去谈，不要随便议论同学的不是。

　　5、集会礼仪：集会在学校是经常举行的活动。一般在操场或礼堂举行，由于参加者人数众多，又是正规场合，因此要格外注意集会中的礼仪。升国旗仪式：国旗是一个国家的象征，升降国旗是对青少年爱国主义教育的一种方式。无论中小学还是大学，都要定期举行升国旗的仪式。升旗时，全体学生应列队整齐排列，面向国旗，肃立致敬。当升国旗、奏国歌时，要立正，脱帽，行注目礼，直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动，一定要保持安静，切忌自由活动，嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严，当五星红旗冉冉升起时，所有在场的人都应抬头注视。

　　6、校内公共场所礼仪：应该自觉保持校园整洁，不在教室、楼道、操场乱扔纸屑、果皮、不随地吐痰、不乱倒垃圾。不在黑板、墙壁和课桌椅上乱涂、乱画、乱抹、乱刻，爱护学校公共财物、花草树木，节约用水用电。自觉将自行车存放在指定的车棚或地点，不乱停乱放，不在校内堵车。在食堂用餐时要排队礼让，不乱拥挤，要爱惜粮食，不乱倒剩菜剩饭。

　　(二)教师礼仪

　　教师是学校工作的主体，不仅是科学文化知识的传播者，而且是学生思想道德的教育者。老师在传播知识的同时，以自己的言行举止、礼仪礼貌对学生进行着潜移默化的影响，从而对学生的言行举止发生作用。因此，老师要十分注意自己给学生留下的印象，要使自己从各方面成为一个优秀的、学生能够仿效的榜样。

　　1、教师的行为举止：一个人气质、自信、涵养往往从他的姿态中就能表现出来。作为塑造人类灵魂工程师的老师，更要注意自己在各种场合的行为举止，做到大方、得体、自然、不虚假。

　　(1)目光：在讲台上讲课时，教师的目光要柔和、亲切、有神，给人以平和、易接近、有主见之感。当讲话出现失误被学生打断，或学生中出现突发事情打断你的讲课时，不能投以鄙夷或不屑的目光，这样做有损于你在学生心目中的形象。

　　(2)站姿：老师站着讲课，既是对学生的重视，更有利于用身体语言强化教学效果。站着讲课时，应站稳站直，胸膛自然挺起，不要耸肩，或过于昂着头。需要在讲台上走动时，步幅不宜过大过急。

　　(3)手势：老师讲课时，一般都需要配以适度的手势来强化讲课效果。手势要得体、自然、恰如其分，要随着相关内容进行。讲课时忌讳敲击讲台、或做其他过分的动作。

　　2、教师的言谈：教师承担的主要任务离不开语言表达。因此，作为一名教师，要注意表达语言时应遵守的礼仪礼节。

　　(1)表达要准确：学校中设置的每一门课程都是一门科学，有其严谨性、科学性。老师在教授时应严格遵循学科的要求，不可庸俗化。

　　(2)音量要适当：讲课不是喊口号，声音不宜过大，否则，会给学生以声嘶力竭之感。如果声音太低又很难听清，也会影响教学效果。

　　(3)语言要精练：讲课要抓中心，不说废话和多余的话，给学生干净利索的感觉。

　　(4)讲课可以适时插入一些风趣、幽默的话，以活跃课堂气氛，提高学生学习的兴趣。

　　3、与学生谈话：

　　(1)提前通知，有所准备。谈话最好提前与学生打招呼，让学生有一个思想准备，这既是一种礼貌，又是对学生的尊重。

　　(2)热情迎候，设置平等气氛。举止端正，行为有度。谈话时，语气要平和，要有耐心，不要高音量、不反唇相讥，应表现出良好的道德修养。

　　(3)分清场合，入情入理。在与人谈话时，老师的表情要与谈话对象、内容协调一致。不要言过其实，故意夸大事实，也不应传播不利团结或道听途说的事情。

　　五、公务礼仪

　　(一)当面接待扎仪

　　上级来访，接待要周到。对领导交待的工作要认真听、记；领导了解情况，要如实回答；如领导是来慰问，要表示诚挚的谢意。领导告辞时，要起身相送，互道\"再见\"。

　　下级来访，接待要亲切热情。除遵照一般来客礼节接待外，对反映的问题要认真听取，一时解答不了的要客气地回复。来访结束时，要起身相送。

　　(二)电话接待礼仪

　　电话接待的基本要求：

　　(1)电话铃一响，拿起电话机首先自报家门，然后再询问对方来电的意图等。

　　(2)电话交流要认真理解对方意图，并对对方的谈话作必要的重复和附和，以示对对方的积极反馈。

　　(3)应备有电话记录本，重要的电话应做记录。

　　(4)电话内容讲完，应等对方结束谈话再以\"再见\"为结束语。对方放下话筒之后，自己再轻轻放下，以示对对方的尊敬。

　　(三)引见时的礼仪

　　到办公室来的客人与领导见面，通常由办公室的工作人员引见、介绍。在引导客人去领导办公室的路途中，工作人员要走在客人左前方数步远的位置，忌把背影留给客人。在陪同客人去见领导的这段时间内，不要只顾闷头走路，可以随机讲一些得体的话或介绍一下本单位的大概情况。

　　在进领导办公室之前，要先轻轻叩门，得到允许后方可进入，切不可冒然闯入，叩门时应用手指关节轻叩，不可用力拍打。进入房间后，应先向领导点头致意，再把客人介绍给领导，介绍时要注意措词，应用手示意，但不可用手指指着对方。介绍的顺序一般是把身份低、年纪轻的介绍给身份高、年纪大的；把男同志介绍给女同志；如果有好几位客人同时来访，就要按照职务的高低，按顺序介绍。介绍完毕走出房间时应自然、大方，保持较好的行姿，出门后应回身轻轻把门带上。

　　(四)乘车行路

　　办公室的工作人员在陪同领导及客人乘车外出时要注意：

　　(1)让领导和客人先上，自己后上。

　　(2)要主动打开车门，并以手示意，待领导和客人坐稳后再关门，一般车的右门为上、为先、为尊，所以应先开右门，关门时切忌用力过猛。

　　(3)在乘车的座位上很讲究，我国一般是右为上，左为下。陪同客人时，要坐在客人的左边。

　　(五)递物与接物

　　递物与接物是生活中常用的一种举止。

　　礼仪的基本要求就是尊重他人。因此，递物时须用双手，表示对对方的尊重。例如递交名片：双方经介绍相识后，常要互相交换名片。递交名片时，应用双手恭敬地递上，且名片的正面应对着对方。在接受他人名片时也应恭敬地用双手捧接。接过名片后要仔细看一遍或有意识地读一下名片的内容，不可接过名片后看都不看就塞入口袋，或到处乱扔。

　　(六)会议礼仪 会议的通用礼仪，主要有以下几点：

　　(1)发放会议通知时应阐明目的。

　　(2)拟发好会议通知。会议通知必须写明开会时间、地点、会议主题及参加者等内容。要提前一定的时间发通知，以便使参加者有所准备。

　　(3)安排好会场。会场的大小，要根据会议内容和参加者的多少而定。如果会场不易寻找，应在会场附近安设路标以作指点。

　　(4)开会的时间宜紧凑。开\"马拉松\"式的长会，往往上面在作长篇报告，下面却在交头接耳呵欠不断。所以，\"短小精悍\"，有效地利用时间，讨论实质性的问题，应视为开会礼仪中十分重要的一条。

　　(5)迎送礼仪。凡是一些大型或中型会议，对会议参加者要认真做好迎送工作。一般应在会前组成一个会务组，专门处理有关问题。

　　六、日常交际礼仪

　　(一)宴请礼仪

　　宴请是公关交往中常见的交际活动形式之一，恰到好处的宴请，会为双方的友谊增添许多色彩。赴宴要准时，赴宴前应修整仪容以及装束，力求整洁大方。在宴请排位时，客人要听从主人的安排。入座后，主人招呼，即可开始进餐，取菜时不要盛得太多，如不够，可以再取。如果主人为你夹菜，要说\"谢谢\"。吃东西时要文雅，闭嘴，细嚼，慢咽。不要发出声音或呕嘴。嘴内有食物时，切勿讲话。剔牙时，要用手或餐巾遮住口。当主人起身祝酒时，应暂停进餐，注意倾听。碰杯时，主人和主宾先碰。人多时可同时举杯示意，不一定碰杯。饮酒不要过量，可敬酒，但不要硬劝强灌。

　　(二)舞会礼仪

　　参加舞会时仪表、仪容要整洁大方，尽量不吃葱、蒜、醋等带强烈刺激气味的食品，不喝烈性酒，不大汗淋漓或疲惫不堪地进入舞场。患有感冒者不宜进人舞场。尚不会跳舞者最好不在舞场现学现跳，待学会后再进舞池。

　　一般情况下，男士应主动有礼貌地邀请女士；如果是上下级的关系，不论男女，下级都应主动邀请上级跳舞。跳舞时舞姿要端庄，身体保持平、直、正、稳，切忌轻浮鲁莽；男士动作要轻柔文雅，不宜将女士拢得过紧、过近；万一触碰了舞伴的脚部或冲撞了别人，要有礼貌地向对方额首致歉。一曲终了，方可停舞。男舞伴应送女舞伴至席位，并致谢意，女舞伴则应点头还礼。除此之外，还应讲究文明礼貌，维护舞场秩序，不吸烟，不乱扔果皮，不高声谈笑，不随意喧哗，杜绝一切粗野行为。

　　(三)拜访礼仪

　　1、拜访前的相邀礼仪：不论因公还是因私而访，都要事前与被访者电话联系。联系的内容主要有四点：

　　(1)自报家门(姓名、单位、职务)。

　　(2)询问被访者是否在单位(家)，是否有时间或何时有时间。

　　(3)提出访问的内容(有事相访或礼节性拜访)使对方有所准备。

　　(4)在对方同意的情况下定下具体拜访的时间、地点。注意要避开吃饭和休息、特别是午睡的时间。最后，对对方表示感谢。

　　2、拜访中的举止礼仪：

　　(1)要守时守约。

　　(2)讲究敲门的艺术。要用食指敲门，力度适中，间隔有序敲三下，等待回音。如无应声，可再稍加力度，再敲三下，如有应声，再侧身隐立于右门框一侧，待门开时再向前迈半步，与主人相对。

　　(3)主人不让座不能随便坐下。如果主人是年长者或上级，主人不坐，自己不能先坐。主人让座之后，要口称\"谢谢\"，然后采用规矩的礼仪坐姿坐下。主人递上烟茶要双手接过并表示谢意。如果主人没有吸烟的习惯，要克制自己的烟瘾，尽量不吸，以示对主人习惯的尊重。主人献上果品，要等年长者或其他客人动手后，自己再取用。即使在最熟悉的朋友家里，也不要过于随便。

　　(4)跟主人谈话，语言要客气。

　　(5)谈话时间不宜过长。起身告辞时，要向主人表示：\"打扰\"之歉意。出门后，回身主动伸手与主人握别，说：\"请留步\"。待主人留步后，走几步，再回首挥手致意：\"再见\"。

　　七、涉外礼仪

　　在国际交际中，礼宾是一项很重要的工作，许多外事活动，往往是通过各种交际礼宾活动进行的。一般来说，各种交际活动，国际上都有一定惯例，但各国往往又根据本国的特点和风俗习惯，有自己独特的做法，我们在对外交往中除应发扬我国礼仪之邦的优良传统，注意礼貌、礼节之外，还应尊重各国、各民族的风俗习惯，了解它们不同的礼节、礼貌的作法，从而使得我们在对外活动中真正做到不卑不亢，以礼相待。

　　1、举止：在外事活动中，举止要落落大方、端庄稳重，表情要自然诚恳、和蔼可亲，不能不拘小节。站时，身体不要东歪西靠，不要斜靠在桌面或倚靠；坐时，姿势要端正，不要翘脚、摇腿，也不要显出懒散的样子，女同志不要支开双腿；走时，脚步要轻，如遇急事可加快脚步，但不要慌张奔跑；说话时，手势不要过多，也不要放声大笑或高声喊人。

　　2、谈吐：在与外宾交谈时，表情要自然，态度要诚恳，用语要文明，表达要得体。别人在与他人个别交谈时，不要凑前旁听。若有事需与某人谈话，应待别人说完。交谈中若有急事而要离开时，应向对方打招呼，表示歉意。在与外宾交谈时，不要打听对方的年龄、履历、婚姻、薪金、衣饰价格等私人生活方面的情况。同外国人交谈，最好选择喜闻乐道的话题，诸如体育比赛、文艺演出、电影电视、风光名胜、旅游度假、烹饪小吃等，大家都会感兴趣。这类话题使人轻松愉快，能受到普遍欢迎。如果外国人主动谈起我们不熟悉的话题，应该洗耳恭听，认真请教，千万不要不懂装懂，更不要主动同外国人谈论自己一知半解的话题

**文明礼仪知识集锦 篇22**

　　(1)按要求穿规定的校服，不穿奇装异服。

　　(2)着装整齐，朴素大方，不把上衣捆在腰间，不披衣散扣。

　　(3)不穿背心、拖鞋、裤衩在校园行走和进入教室。

　　(4)课堂上不敞衣、脱鞋。

　　(5)不穿名牌鞋，不穿中高跟鞋，不穿厚底时装鞋，以球鞋或平底鞋为好。

　　(6)不佩戴项链、耳环(针)、戒指、手链、手镯等饰物。

　　(7)不涂脂抹粉，不画眉，不纹眉，不纹身，不留长指甲，不涂指甲油。

　　(8)按要求修剪头发，不染发，不烫发，不留长发。

**文明礼仪知识集锦 篇23**

　　1、车在经过道路的红绿灯的时候一定要慢行，不乱闯红灯，如果看到有行人走过，一定要有礼貌的让一下，生命是非常宝贵的，不争不抢才有有利于社会的安定和谐。

　　2、道路两边的护栏是为了保护我们行人的平安，所以要遵守规则，以避免自己遭到危险，如果不遵照规则，擅自跨越，就有可能对自己的生命造成威胁。

　　3、车辆停车的时候，要放在规定的位置，规范停车非常重要，千万不要图自己一时方便，给别人造成困扰。

　　4、在坐公交车的时候，如果看到老弱病残孕，一定要主动让座，如果每个人都能这样做，那我们的旅途就会增加更多温馨了。

　　5、礼貌乘车的时候千万不要逃票，总是想贪图便宜，这样有损自己的人格，如果每个人都这样做，怎么建设和谐社会呢？

　　6、我们在开车的时候千万不要向外随便抛物，有可能会害人害己，这样也有损自己的道德品德。

**文明礼仪知识集锦 篇24**

　　一、学校礼仪

　　1、课堂礼仪：遵守课堂纪律是学生最基本的礼貌。

　　(1)上课：上课5分钟前要作好课前准备，书籍、文具等摆放在课桌前角上。上课的铃声一响，学生应端坐在教室里，恭候老师上课，当教师宣布上课时，全班应迅速肃立，向老师问好，待老师答礼后，方可坐下。学生应当准时到校上课，若因特殊情况，不得已在教师上课后进入教室，应先喊报告，得到教师允许后，方可进入教室。

　　(2)听讲：在课堂上，上课要专心听讲，注意力集中，独立思考，重要的内容应做好笔记。当老师提问时，应该先举手，待老师点到你的名字时才可站起来回答，发言时，身体要立正，态度要落落大方，声音要清晰响亮，并且应当使用普通话。课堂上应独立完成作业，不随便离位走动，不吃东西。

　　(3)下课：听到下课铃响时，若老师还未宣布下课，学生应当安心听讲，不要忙着收拾书本，或把桌子弄得乒乓作响，这是对老师的不尊重。下课时，全体同学仍需起立，与老师互道：“再见”。待老师离开教室后，学生方可离开。

　　2、尊师礼仪：见到老师要主动打招呼，向老师问声好（老师好）；放学时，向老师说声再见；与老师交谈应面对老师，神情专注，认真听老师讲话，离开时有礼貌地向老师道别（谢谢老师或再见）。学生进老师的办公室时，应先喊报告，经老师允许后方可进入。在老师办公室讲话声音要适度，不要影响到其他老师办公；离开老师办公室的时候，也应先向老师询问：“我可以走了吗？”经老师同意后，方可离开，关门要轻；在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品；学生对老师的相貌和衣着不应指指点点，评头论足，要尊重老师的习惯和人格。

　　3、同学间礼仪：同学之间的深厚友谊是生活中的一种团结友爱的力量。注意同学之间的礼仪礼貌，是你获得良好同学关系的基本要求。同学问可彼此直呼其名，但不能用“喂”、“哎”等不礼貌用语称呼同学。会使用文明语言（××同学，请帮帮忙），会问候（××同学好，××同学早），会招手，会微笑，会鼓掌，会道歉（对不起，请原谅），会右行礼让，互相帮助，不说脏话，不打架，不取给同学起外号。在有求于同学时，须用“请”、“谢谢”、“麻烦你”等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。不小心碰到别人后，要及时主动承认错误，说话语气要友好；对同学的相貌、体态、衣着不能评头论足，也不能给同学起带侮辱性的绰号，绝对不能嘲笑同学的生理缺陷。

　　4、会议礼仪：集合时要分班整队入场，动作要快、静、齐，并按指定位置入坐（站），坐（站）姿要合要求，不讲话，不走动，不吃东西，不搞小动作，不起哄，不给会场留下一星半点的杂物，离开会场时有秩序，遵守会场纪律。升国旗仪式：国旗是一个国家的象征，升降国旗是对青少年爱国主义教育的一种方式。升旗时，全体学生应列队整齐排列，面向国旗，肃立致敬。当升国旗，奏国歌时，要立正，脱帽，行注目礼，直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动，一定要保持安静，切忌自由活动，嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严，当五星红旗冉冉升起时，所有在场的人都应抬头注视。

　　5、校内公共场所礼仪：应该自觉保持校园整洁，不在教室、楼道、操场乱扔纸屑、果皮、不随地吐痰、不乱倒垃圾。不在黑板、墙壁和课桌椅上乱涂、乱画、乱抹、乱刻，爱护学校公共财物、花草树木，节约用水用电。发现违纪学生，要礼貌地劝说、教育，及时给予制止。如“请您不要随地乱扔纸屑。请您拾起来，放进垃圾箱内。”

　　6、 升旗礼仪

　　（1）立正站立。

　　（2）行注目礼。

　　（3）认真听国旗下讲话。

　　（4）唱国歌时要严肃，声音要洪亮。

　　7、 集会礼仪

　　（1）集合时，提前到达，准时进入会场，列队快、静、齐，并在指定位置坐好。

　　（2）听报告聚精会神，保持肃静，不乱议论，不乱走动。

　　（3）不在会场吃零食，不乱扔果皮纸屑。

　　（4）报告或演出结束，要鼓掌致谢；精彩之处适度鼓掌，不喝倒彩，不吹口哨，不大声喧哗。

　　（5）学生上台发言要向主席台领导和场内同学鞠躬行礼，少先队员行队礼。发言结束后道谢。

　　（6）会议、演出进行中不擅自离场；演出结束后，等演员上台谢幕后再有秩序地退场。

　　（7）确实有特殊情况需要离开会场，先取得老师的同意才能离开。

　　二、家庭礼仪

　　1、尊重长辈，孝敬父母。尊重父母的意见和教导，经常和他们交流思想、学习情况，主动求得长辈、父母的教育、帮助，听取他们的教导和指点。

　　2、关心体贴父母。承担力所能及的家务劳动，例如帮助父母整理家务，打扫卫生等，主动为父母服务，表达对父母的孝心，尽可能地减轻他们的负担。

　　3、对父母态度端正。不顶撞父母，不闹脾气，对父母的不正确言行要宽容并适时适度地解释、说明。

　　4、离家或回家与父母打招呼，未经父母许可不得晚归、远出及无故在外过夜。长辈离家或回家时要主动招呼、递接物品。

　　5、进父母房间要先敲门，经允许后进入。不得随意翻动父母的私人用品。

　　6、学会料理个人生活，自己的用品收放整齐，不乱摆放。

　　7、生活节俭，不浪费，不摆阔气，不虚荣攀比，不向父母提超越家庭经济条件的过分要求。

　　8、礼貌待客，谦虚有礼，有客人来访，应以礼相待，起立相迎，热情招呼，主动问候，微笑致意，端茶送水，客人离去，应送到门外，并说“再见！”或“欢迎再来”。

　　三、称谓礼仪

　　1、对父母长辈不能直呼姓名，更不能以不礼貌言词代称，要用准确的称呼，如爸爸、奶奶、老师、叔叔等。

　　2、不给他人取绰号、说花名。

　　四、问候礼仪

　　向父母、长辈问候致意，要按时间、场合、节庆不同，采用不同的问候。

　　1、早起后问爸爸、妈妈早上好。

　　2、睡觉前祝爸爸、妈妈晚安。

　　3、父母下班回家：爸爸、妈妈回来啦。

　　4、过生日：祝长辈生日快乐、身体健康。

　　5、过新年：祝爸爸、妈妈新年愉快。

　　6、当爸爸、妈妈外出时说：祝爸爸、妈妈一路平安、办事顺利。

　　7、当爸爸、妈妈外出归来时说：爸爸、妈妈回来啦，辛苦了。

　　8、自己告别家人时：您放心吧，我会照顾好自己。离家时间较长，写信或打电话问候家人。

　　五、餐桌礼仪

　　1、在家时：

　　（1）请长辈先入座。

　　（2）等长辈先拿碗筷后，自己再拿碗筷。

　　（3）吃东西或喝汤时要小口吞咽，闭嘴咀嚼，尽量不发出响声。

　　（4）别人给自己添饭菜，要说“谢谢”。

　　（5）主动给长辈添饭加菜。

　　（6）先吃完饭要说“大家慢慢吃”。

　　2、在学校：

　　（1）在老师的指导下有秩序地进入餐厅。

　　（2）坐在指定的座位上，两脚自然并拢，双腿自然平放，坐姿自然，背直立。

　　（3）要安静、文明进餐。

　　（4）饭、菜、汤要吃净；不偏食、不挑食。

　　（5）碗、碟轻拿轻放，摆放整齐。

　　六、待客礼仪

　　1、客人来访，要事先有准备，把房间收拾整洁。要热情接待，帮助父母排座、递茶后可告辞离开，待父母送客时应与客人说“再见”。如父母不在家，要以主人身份接待客人。

　　2、自己的同学、朋友来访，应热情迎接。初次来访，应给父母逐个介绍，然后把最佳座位让给客人，可用茶水、糖果、玩具、图书等招待。

　　3、父母的朋友带小孩子来访，应同小孩一同玩，或给他讲故事，和他们一起听音乐、看电视。

　　4、吃饭时，同学、朋友来访，应主动邀其一起用餐，如果客人申明吃过，先安排朋友就坐，找些书报或杂志给他看后再接着吃饭。

　　5、接待老师应象接待长辈一样热情庄重。

　　6、送客要送到门外，并欢迎客人下次再来。

　　七、做客礼仪

　　1、去亲友家做客要仪表整洁，尽可能带些小礼品，以表示对主人的尊重。

　　2、在亲友家，不能大声大气说话，要谈吐文明。

　　3、不经主人允许，不可随意动用主人家里的东西，即便是至亲好友也应先打招呼，征得主人同意后才能动用。

　　4、如果在主人家用餐，要注意用餐礼仪，不能抢先入座，不能先动食物；

　　5、告别时，要说感谢的话，如“今天真高兴”、“欢迎到我家去”。

　　八、穿着礼仪

　　1、按要求穿规定的校服，不穿奇装异服。

　　2、着装整齐，朴素大方，不把上衣捆在腰间，不披衣散扣。

　　3、不穿背心、拖鞋、裤衩在校园行走和进入教室。

　　4、课堂上不敞衣、脱鞋。

　　5、不穿名牌鞋，不穿中高跟鞋，不穿厚底时装鞋，以球鞋或平底鞋为好。

　　6、不佩戴项链、耳环（针）、戒指、手链、手镯等饰物。

　　7、不涂脂抹粉，不画眉，不纹眉，不纹身，不留长指甲，不涂指甲油。

　　8、按要求修剪头发，不染发，不烫发，不留长发。

　　九、行走礼仪

　　1、走路要抬头挺胸，目视前方，肩臂自然摆动，步速适中，忌讳八字脚、摇摇晃晃，或者扭捏碎步。

　　2、上下楼、过楼道靠右行，出入教室、办公室，会场等按指定线路走，不拥挤，出入

　　各功能室轻声慢步，不影响他人。

　　3、遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见；需要交谈，应靠路边或到角落谈话，不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

　　4、行人互相礼让，主动给长者让路，主动给残疾人和有需要的人士让路。

　　5、向别人打听道路，先用礼貌语言打招呼，如“对不起，打扰您一下”、“请问”等，年轻人问路应选适当称呼，如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”等，然后再问路；听完回答之后，一定要说：“谢谢您！”如果被陌生人问路，则应认真、仔细回答，自己不清楚，应说：“很抱歉，我不知道，请再问问别人。”

　　十、 乘车礼仪

　　1、上学放学自觉排队候车，注意维持候车地点的整洁，有秩序地上下车。

　　2、在校车内不吃东西，文明乘车，自觉保持车厢洁净。

　　3、乘坐校车不抢座位，主动给小同学和有困难的同学让座。乘坐公共汽车、船应主动给老、幼、病、残、孕妇及师长让座。

　　4、在车上不做危险动作，注意乘车安全。

　　十一、社会礼仪

　　1、要他人帮忙，说声“请您”或“麻烦您”，得到别人帮忙后，说声“谢谢”。

　　2、不小心影响别人休息或工作时，说声“对不起”、“请原谅”；别人不小心影响了你，并诚恳地向你道歉时，应宽容地说“没关系”。

　　3、与人交谈，态度要真诚，说话要和气。听取他人发言或说话时，要正视对方，不能漫不经心，不能随便插话。

　　4、在公众场合，不能大声喧哗，不能随地吐痰、乱扔垃圾，不能挖耳、抠鼻、剃牙、剪指甲等。

　　5、遵守交通法规，不违章骑车，过马路走人行横道。

　　6、遵守公共秩序，应排队购票购物，对工作人员有礼貌。

　　7、爱护公共设施、文物古迹，爱惜庄稼、花草树木，保护有益动物和生态环境。

　　8、慰问病人时，要说：“您好好休养。”并带上慰问品或鲜花。

　　十二、购物礼仪

　　（1）进超市购物，要按规定存包。

　　（2）购物时，若对已选购的商品感到不满意，应主动将其放回原货架区，不能随意放置。贵重商品应轻拿轻放。

　　（3）超市内的商品不能随意品尝、试用。

　　（4）付账时要自觉排队。

　　（5）对售货员的热情服务要表示感谢。

　　（6）所有商品都要付账，不“顺手牵羊”，占小便宜。

　　十三、 赛场礼仪

　　（1）文明观看。有秩序地进场和退场，比赛精彩处要热烈鼓掌，不喝倒彩，不向赛场内投掷物品，离场时主动清理自己使用过的物品，不乱扔垃圾。

　　（2）文明参赛。遵守比赛规则，不弄虚作假，骗取荣誉。尊重竞争对手，不故意伤害对方，对对方的冒犯要克制。如果认为裁判有问题，要按照程序向有关人员提出。

　　（3）文明裁判。要公平、公正。

　　十四、 网络礼仪

　　（1）认真学习网上知识，不浏览不良网站和信息。

　　（2）与网友进行诚实友好交流，不侮辱欺诈他人。

　　（3）增强自我保护意识，不随意约会网友。

　　（4）上网时间要控制，不沉溺虚拟时空。

　　（5）不制作、传播计算机病毒等破坏性程序。

　　十五、 假日旅游礼仪

　　（1）文明行路。要自觉遵守交通规则，听从交通民警和交通信号指挥。要走人行道，不跨越交通隔离护栏，不抢行机动车道，不三五成群并排行走，在行人拥挤的路段，不追跑打闹，横冲直撞。

　　（2）文明乘坐。主动配合乘务人员维护公共秩序，要按顺序、慢步轻声地登车、登机或上船，扶老携幼，不抢占座位，不大声喧哗。

　　（3）文明观光。在旅游景区，要讲究社会公德，不乱丢垃圾，要举止文明，要使用礼貌语言，要爱护公物，特别要注意保护文物古迹，不乱刻乱画。

　　（4）文明住宿。

**文明礼仪知识集锦 篇25**

　　1.早晨进校见到老师，要行礼问早、问好。如遇地方狭窄，应。

　　a.学生给老师让路b.学生或老师让路都可以c.老师给学生让路

　　2.升国旗时应。

　　a.肃立、脱帽b.肃立、脱帽、行注目礼c.肃立、脱帽、行注目礼、少先队员行队礼

　　3.男生的头发长度应前发不覆额、侧发不掩耳、后发。

　　a.不过肩b.不过领c.不超过发际

　　4.在手势语运用中，切忌谈话时伸出食指指点，这是一种不礼貌的行为。

　　a.天空b.自己c.对方

　　5.教师节是。

　　a.9月10日b.9月9日c.5月12日

　　6.在排队打饭时。

　　a.排在熟人的前面b.请人带打c.按次序排队

　　7.别人给你服务，做事和帮忙，无论给你的帮助多么微不足道，都要说。

　　a.谢谢b.请c.对不起

　　8.在与人交谈时，双方应该注视对方的才不算失礼。

　　a.上半身b.双眉到鼻尖的三角区域内c.颈部

　　9.在图书馆和阅览室阅览完毕后，应。

　　a.随便放b.放回原处c.放在桌子上

　　10.接电话时第一句话应说。

　　a.喂，你找谁？b.您好！请问您找哪一位？c.谁呀？干嘛

**文明礼仪知识集锦 篇26**

　　中国自古以来就是礼貌古国，而讲礼貌也是我们国家的传统美德。我们家乡——尤溪，讲礼貌、讲礼貌的事也是很多的。

　　有一次，我和哥哥出去玩，在路上突然听见“嘿咻、嘿咻……”我们闻声而来，谁知我们看见了一个小朋友在路上蹲下来，一个一个的拣地上的甘蔗皮。原先前面有两个大姐姐在边吃甘蔗，边散步，把甘蔗皮到处乱吐。那个小朋友见了便在那儿一向拣。我跑了过去和她们说：“你们回头看！你们吐的甘蔗皮在后面，那个小朋友在你们后面一向保护着环境，拣走甘蔗皮呢！”我对她们指着那个小朋友。“噢，对不起，我明白了。”两位大姐姐拿出袋子，把自己吐的甘蔗皮拣了起来，放进了袋子。自己便把刚吃完的甘蔗扔进了袋子后又扔进了垃圾桶。之后，那个小朋友的妈妈来了，问：“孩子，你干嘛在这儿捡垃圾呢”“妈妈，我们要保护环境，垃圾不能乱扔！”小朋友自豪的说。

　　还有一次，在三年级时，陈宝镜和林洪沁打架时，双方互不相让，一向在打。之后，两人都支撑不住了，便休息了一会儿，他们又打了，林洪沁想：这样打下去不是办法，还伤了友谊，我还是主动道歉吧。于是林洪沁对陈宝镜：“对不起，是我的错，我不就应和你打架！”听了这话，陈宝镜也受到了影响，对林洪沁说：“这不是你的错，是我不就应了你生气的！”之后双方又和好如初了。可见在无意放错时，自己主动道歉是能够大事化小，小事化了的！

　　在我们身边有很多讲礼貌、讲礼貌的事。但讲礼貌还是要从小做起，从我们自己做起，谁叫我们中国是举世闻名的礼貌古国之一呢！

**文明礼仪知识集锦 篇27**

　　一、判断题:

　　1、与他人交谈时,要盯着他人的双眉到鼻尖的三角区域内。(√)

　　2、有人问路可以用手指指示方向。(√)

　　3、行握手礼时,与多人同时握手时,可以交叉握手。(?

　　4、使用手机时,手机不宜握在手里或挂在腰带上。(√)

　　5、与他人交谈完毕就可以立即转身离开。(?)

　　6、接待来访时,结束接待,婉言提出,也可用起身的体态语言告诉对方。(√)

　　7、陪同客人乘无人管理的电梯,由客人先进入并摁住开关。(?

　　8、要想在社会中,增强竞争能力,不但要掌握一定的专业技能,还要有良好的礼仪修养。(√)

　　9、对一个国家来说,个人礼仪是一个国家文化与传统的象征。(√)

　　10、与同学发生争执时应先冷静,理智面对。如果解决不了应及时找帮助或与同学之间协调。(√)

　　11、保护好学校的公共设施应该做到不在墙上乱写乱画,不在课桌椅上乱写乱画,不用脚踹门。(√)

　　12、在国际交往中,对不了解婚姻情况的女子称女士。(√)

　　13、在楼道或进出门上下楼梯时与老师相遇应主动打招呼,但不必让其先行。(?)

　　14、遇到老年外国女游客,我们不知其婚否,应该称呼她太太。( ?)

　　15、男女同学交往时,要相互尊重,有些场合男生要体现出应有的礼貌风度。( ?)

　　16、进出门上下车时男生不必谦让女生。( ?)

　　17、享用自助餐时,应遵守的基本原则是“多次少取”,还要注意不要围在餐台边进食。(√)

　　18、如果主人亲自驾驶汽车,副驾驶座应为首位。(√)

　　二、选择题

　　19、 “不学礼,无以立”的古训是( c )

　　a、孟子 b、荀子 c、孔子

　　20、 早晨进校见到老师,要行礼问早、问好。如遇地方狭窄,应(a)。

　　a、 给老师让路 b、 学生或老师让路都可以 c、 老师给学生让路

　　21、路遇他人应(b )。

　　a、靠右侧行走b、主动侧身让路c、快步行走

　　22、递接文件或名片时应当注意字体的( a)。

　　a、正面朝向对方b、侧面朝向对方c、反面朝向对方

　　23、与他人在正式场合交谈时要严肃认真,还要注意语言的(a )。

　　a、准确规范b、慢条斯理c、声音洪亮

　　24、客人来访时,我们要为客人打开房门。当房门向外开时(a )进。

　　a、客人先进b、我们先进c、同时进门

　　25、正式交往场合我们的仪表仪容要给人( c)的感觉。

　　a、随意、整齐、干净b、漂亮、美观、时髦c、端庄、大方、美观

　　26、做客时入座动作要(c )。

　　a、快捷b、轻稳c、缓慢

　　27、日常生活中邻里之间应(a )。

　　a、互尊互谅b、互不来往c、不必考虑邻里关系

　　28、男生的头发长度应前发不覆额 、侧发不掩耳、后发(b)。

　　a、 不过肩 b、 不过领 c、 不超过发际

　　29、为他人作介绍时,方法不正确的是(b )

　　a、先把男士介绍给女士b、先把长辈介绍给晚辈c、先把晚到的客人介绍给先到的客人

　　30、国际社会公认的“第一礼俗”是(a )

　　a、女士优先b、尊重原则c、宽容的原则

　　31、在正式场合,女士不化妆会被认为是不礼貌的,要是活动时间长了,应适当补妆,但要在( b)补妆。

　　a、办公室b、洗手间c、公共场所

　　32、在公共场所时,女士着装应注意(c )不能外露,更不能外穿。

　　a、袜子b、短裙c、内衣

　　33、正式场合着装,整体不应超过(b )种颜色。

　　a、两b、三c、四

　　34、一般情况下,男子不宜佩戴的饰物是:(c )。

　　a、戒指b、项链c、耳环

　　35、成年男女在人行道上并行,男子应靠马路一侧,并应帮助女子提东西,但不能帮助女子提( c )。

　　a、行李b、背包c、坤包

　　36、在参加各种社交宴请宾客中,要注意从座椅的(b )侧入座,动作应轻而缓,轻松自然。

　　a、前侧b、左侧c、右侧

　　37、拜访他人应选择(c ),并应提前打招呼。

　　a、清晨b、用餐时间c、节假日的下午或平日的晚饭后

　　38、一般性的拜访多以(b )为最佳交往时间。

　　a、1小时左右b、半小时左右c、十分钟左右

　　39、在机场、商厦、地铁等公共场所乘自动扶梯时应靠(b)站立,另一侧供有急事赶路的人快行。

　　a、左侧b、右侧c、中间

　　40、上下楼梯或在楼道行走时应( a)。

　　a、靠右侧行走b、靠左侧行走c、走中间

　　41、在商场、超市中挑选到购物篮中的商品,经考虑又不需要了,应将商品(a )。

　　a、放回原处b、随手放到货架上c、放在地上

　　42、正确握手的时长一般为(a )

　　a、3—4秒b、5—6秒c、10秒

　　43、呈递名片中不正确的说法是(a )。

　　a、只能用右手呈递b、要将名片正面朝向接受方c、接受的名片应放到名片夹或上衣口袋中

　　44、女士随身携带的小手提包,在参加宴会就餐期间应放在(a )。

　　a、放在背部与椅背之间b、挂在自己椅子的靠背上c、挂在衣架上

　　45、在参加宴请中,应等( b)坐定后,方可入座。

　　a、主人b、长者c、女士

　　46、拜访亲朋好友时,如需送礼物时,除鲜花外,都必须带着(c )。

　　a、价格标签b、售货发票c、礼品包装

　　47、用餐中途需离开时,筷子暂时不用时应该放在( b)。

　　a、插在碗里b、搁在餐碟边上c、放在碗上

　　48、在涉外交往中,对外国部长以上的高级官员可称为:(c )。

　　a、陛下b、殿下c、阁下

　　49、与西方人交谈时可以谈论:(c )。

　　a、对方年龄b、对方婚姻c、天气情况

　　50、当你离开朋友家,请主人不要送的时候应说:(a )。

　　a、留步b、失陪c、拜访

　　51、下列几种花中,( c)花最适合赠送给母亲。

　　a、玫瑰b、月季c、康乃馨

　　52、到医院探望病人,与病人交谈时应选择(a )话题。

　　a、轻松的话题b、严肃的话题c、有关死亡的话题

　　53、看完体育比赛后,如果身边有杂物你应(b )。

　　a、带走自己的垃圾或杂物b、连邻座的垃圾和杂物一并带走c、起身就走

　　54、升国旗时应肃立站好,如旁边人与你交谈,你应该(b )。

　　a、与他交谈b、及时制止c、不予理睬

　　55、用西餐完毕时刀叉摆放方法应该是(b )。

　　a、并排放在盘子上b、交叉放在盘子上c、随意放在桌子上

　　56、中国人收到礼物一般(c )时候打开。

　　a、接过礼物时b、客人出门时c、送走客人后

　　57、探望病人时宜送(c )。

　　a、菊花b、玫瑰花c、康乃馨

　　58、在正式场合行握手礼时正确的伸手顺序是(b )。

　　a、晚辈先伸手b、女士先伸手c、男士先伸手

　　59、在手势语运用中,切忌谈话时伸出食指指点(c),这是一种不礼貌的行为 。

　　a、天空 b、 自己 c、 对方

　　60、探望病人的时间长短大约(b)较为适宜。

　　a、1—10分钟 b、10—30分钟 c半个小时以上

　　三、问答题:(共50题)

　　(一)中学生日常行为规范部分

　　自尊自爱,注重仪表

　　1、问:中学生在每周升国旗时要注意什么?答:升国旗时要唱国歌,肃立、脱帽、行注目礼,少先队员行队礼。

　　2、问:中学生在仪表服饰方面要注意什么?答:穿戴整洁、朴素大方,不烫发,不染发,不化妆,不佩戴首饰,男生不留长发,女生不穿高跟鞋。

　　3、问:中学生在讲究卫生方面要注意什么?答:养成良好的卫生习惯。不随地吐痰,不乱扔废弃物。

　　4、问:中学生在文明举止方面要怎么做?答:举止文明,不说脏话,不骂人,不打架,不赌博。不涉足未成年人不宜的活动和场所。

　　5、问:中学生在情趣健康方面要注意什么?答:情趣健康,不看色情、凶杀、暴力、封建迷信的书刊、音像制品,不听不唱不健康歌曲,不参加迷信活动。

　　诚实守信,礼貌待人

　　6、问:中学生与师长交往时要注意什么?答:尊重教职工,见面行礼或主动问好,回答师长问话要起立,给老师提意见态度要诚恳。

　　7、问:中学生与同学相处时要注意什么?答:同学之间互相尊重、团结互助、理解宽容、真诚相待、正常交往,不以大欺小,不欺侮同学,不戏弄他人,发生矛盾多做自我批评。

　　8、问:中学生在诚实守信方面要注意什么?答:诚实守信,言行一致,答应他人的事要做到,做不到时表示歉意,借他人钱物要及时归还。不说谎,不骗人,不弄虚作假,知错就改。

　　遵规守纪,勤奋

　　9、问:中学生在爱护公物方面要注意什么?答:爱护校舍和公物,不在黑板、墙壁、课桌、布告栏等处乱涂改刻画。借用公物要按时归还,损坏东西要赔偿。

　　勤劳俭朴,孝敬父母

　　10、问:中学生在与家人交往方面要注意什么?答:经常与父母交流生活、学习、思想等情况,尊重父母意见和教导。

　　外出和到家时,向父母打招呼,未经家长同意,不得在外住宿或留宿他人。

　　体贴帮助父母长辈,主动承担力所能及的家务劳动,关心照顾兄弟姐妹。

　　对家长有意见要有礼貌地提出,讲道理,不任性,不耍脾气,不顶撞。(能答出其中两条即可)

　　严于律己,遵守公德

　　11、问:中学生在遵守交通法规方面要注意什么?答:遵守交通法规,不闯红灯,不违章骑车,过马路走人行横道,不跨越隔离栏。

　　12、问:中学生在遵守公共秩序方面要注意什么?答:遵守公共秩序,乘公共交通工具主动购票,给老、幼、病、残、孕及师长让座,不争抢座位。

　　13、问:中学生在遵守网络道德和安全规定方面要注意什么?答:不浏览、不制作、不传播不良,慎交网友,不进入营业性网吧。

　　(二)文明礼仪部分

　　14、什么叫\"二号微笑\"?

　　答:所谓\"二号微笑\",就是\"笑不露齿\",不出声,让人感到脸上挂着笑意即可,保持\"二号微笑\",让人感觉心情轻松,又比较愉快。

　　15、预备铃响后,学生应怎么做?

　　预备铃响后,坐在位置上作好课前准备,静候老师上课。

　　16、上课迟到了要怎么做?

　　答:迟到了要喊报告,经老师允许后,才能进教室。

　　问候礼仪

　　向父母、长辈问候致意,要按时间、场合、节庆不同,采用不同的问候。

　　17、当爸爸、妈妈外出时你要说什么?答:祝爸爸、妈妈一路平安、办事顺利。

　　18、当爸爸、妈妈外出归来时你要说什么?答:爸爸、妈妈回来啦,辛苦了。

　　19、自己告别家人时最好怎么说?答:您放心吧,我会照顾好自己的。

　　20、自己离家时间较长应该对家人怎么问候?答:写信或打电话问候家人。

　　餐桌礼仪

　　21、在家时,要注意哪些礼仪?答:(1)请长辈先入座。(2)等长辈先拿碗筷后,自己再拿碗筷。(3)吃东西或喝汤时要小口吞咽,闭嘴咀嚼,尽量不发出响声。(4)别人给自己添饭菜,要说“谢谢”。(5)主动给长辈添饭加菜。(6)先吃完饭要说“大家慢慢吃”。(答出三点即可)

　　待客礼仪

　　22、客人来访时,要注意什么?答:要事先有准备,把房间收拾整洁。要热情接待,帮助父母排座、递茶后可告辞离开,待父母送客时应与客人说“再见”。如父母不在家,要以主人身份接待客人。

　　23、自己的同学、朋友来访时,要注意什么?答:应热情迎接。初次来访,应给父母逐个介绍,然后把最佳座位让给客人,可用茶水、糖果、图书等招待。

　　24、吃饭时,同学、朋友来访时,要注意什么?答:应主动邀其一起用餐,如果客人申明吃过,先安排朋友就坐,找些书报或杂志给他看后再接着吃饭。

　　做客礼仪

　　25、去亲友家做客时,要注意什么?答:仪表整洁,尽可能带些小礼品,以表示对主人的尊重。在亲友家,不能大声大气说话,要谈吐文明。不经主人允许,不可随意动用主人家里的东西,即便是至亲好友也应先打招呼,征得主人同意后才能动用。(能回答一个方面即可)

　　26、如果在主人家用餐时,要注意什么?答:要注意用餐礼仪,不能抢先入座,不能先动食物。

　　27、去亲友家做客,告别时,要注意什么?答:要说感谢的话,如“今天真高兴”、“欢迎到我家去”。

　　行走礼仪

　　28、走路时,要注意什么?答:要抬头挺胸,目视前方,肩臂自然摆动,步速适中,忌讳八字脚、摇摇晃晃,或者扭捏碎步。

　　29、上下楼、过楼道时,要靠(左、右)哪边走?答:靠右走。

　　30、出入教室、办公室、会场时,要注意什么?答:按指定线路走,不拥挤,出入各功能室轻声慢步,不影响他人。

　　31、遇到熟人要打招呼,互致问候,不能视而不见;需要交谈时,要注意什么?答:应靠路边或到角落谈话,不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

　　32、向别人打听道路时,要注意什么?答:先用礼貌语言打招呼,如“对不起,打扰您一下”、“请问”等,问路应选适当称呼,如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”、“朋友”等,然后再问路;听完回答之后,一定要说:“谢谢您!”

　　尊师礼仪

　　33、遇见老师,和老师分别时,要注意什么?答:遇见老师主动问好,分别时说“再见”。

　　34、进出校门及上下楼梯时,要注意什么?答:给老师让行。

　　35、进办公室时,要注意什么?答:要喊“报告”,听到“请进”后方可进入。36、问老师时,要注意什么?答:要用“请问”,老师答后要道谢,说“再见”后再离开。

　　37、进办公室老师不在时,要注意什么?答:不随便翻阅老师办公室的东西;不私自打开电脑。

　　38、你去找老师问问题,老师在办事或与别人在交谈时,要注意什么?答:不可随意打扰老师,躬身站立一侧,等老师办完事或谈完话后再找老师。

　　39、假如你是学生会的干部,学校有重要的事情要你马上通知各班的班长,而此时是上课时间,你到各班教室时,要注意什么?答:要先向各班上课的老师打招呼,说明情况,请老师把班长叫出来通知。

　　同学礼仪

　　40、与同学说话时,要注意什么?答:态度诚恳、谦虚,语调要平和,听同学说话要专心,不轻易打断别人的话。

　　集会礼仪

　　41、集合时,要注意什么?答:要提前到达,准时进入会场,列队快、静、齐,并在指定位置坐好。

　　42、在操场上听报告、讲座或看演出时,要注意什么?答:聚精会神,保持肃静,不乱议论,不乱走动。不在会场吃零食,不乱扔果皮纸屑。报告或演出结束,要鼓掌致谢;精彩之处适度鼓掌,不喝倒彩,不吹口哨,不大声喧哗。(能回答两个方面即可)

　　43、学生上台发言时,要注意什么?答:要向主席台领导和场内同学鞠躬行礼。发言结束后道谢。

　　网络礼仪

　　44、请说出至少两种网络礼仪知识?答:认真学习网上知识,不浏览不良网站和信息。与网友进行诚实友好交流,不侮辱欺诈他人。增强

　　我保护意识,不随意约会网友。上网时间要控制,不沉溺虚拟时空。不浏览不健康网站,不传不健康信息等。

　　45、节假日到老师家看望老师时,要注意什么?答:(敲门)这是桌鲜Φ募衣?我们是您的学生。老师好,祝老师节日快乐,全家幸福。老师,我们该走了,您休息吧。(意思相同即可)

　　46、教师家访在校外遇见老师时,要注意什么?答:老师,您请进。谢谢老师,我的感冒快好了,明天就能上学了。老师,您请坐,请喝茶。(意思相同即可)

　　47、在校外遇见老师时,要注意什么?答:桌鲜?您好!您也来买东西?妈妈,这是我们的桌鲜ΑW老师,这是我妈妈。(意思相同即可)

　　48、家中来了客人时,要注意什么?答:鬃?您来了,快请进。爸爸、妈妈,鬃桌戳恕W鬃,您请坐,我去沏茶。鬃?您慢走,再见!(意思相同即可)

　　49、请自己的同学来自己的家时,要注意什么?答:妈妈,这个周末我想请鬃椎皆勖羌?您看行吗?

　　50、接打电话时,要注意什么?答:(接电话)您好!请问您找谁?(打电话)您好!请找一下鬃。

**文明礼仪知识集锦 篇28**

　　为了进一步传承中华文明、推进校园精神文明建设，促进学校德育工作，积极培养学生良好的文明礼仪习惯，构建和谐的校园人际关系，从而努力构建安全文明校园。我校少先队辅导员于5月16日下午组织开展了“文明礼仪知识竞赛”活动，这次活动旨在让同学们认识礼仪、懂得礼仪；让我们同学能在我们的日常生活中运用礼仪；让我们每位同学都能够成为一个有道德、有修养的文明人。这次活动取得了圆满成功。

　　这次文明礼仪知识竞赛活动以《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》所涉及的个人礼仪、学生礼仪、社交礼仪、公共礼仪、涉外礼仪等文明礼仪常识为主要内容，通过必答和抢答及风险题测试等形式进行。对于此次活动，做出一下总结：

　　1、全员学生积极参与本次活动同学们的参与度非常高。全体学生参加。展现同学们的参与热情，展示同学们的活力。

　　2、参赛方式 本次竞赛活动主要由是判断题、选择题、简答题3个环节组成。在比赛中培养同学们的独立能力。

　　3、丰富、多元的参赛内容 此次活动涉及多方面的礼仪知识，包括个人礼仪、教师礼仪、校园文明礼仪、交际礼仪、风俗礼仪、学生守则及规范等等。通过本次活动让同学们对礼仪知识有了初步的认识与了解。其中个人礼仪与校园文明礼仪让同学们直观学习到自身处于校园该有的文明礼仪，对同学们产生了深刻影响，达到本次活动的目的之一。

　　4、学习与礼仪有机结合 此次竞赛活动加入各类礼仪知识题。不但让同学们学习到礼仪相关知识，加强自身修养，而且还巩固同学们已具有的文明礼仪知识，一举两得。

　　从3月初活动全面开展以来，全校各年级通过举行文明礼仪知识读本、进行文明礼仪知识班级主题班会等多种方式广泛宣传普及文明礼仪知识，在全校范围内掀起了学习普及文明礼仪知识、自觉践行礼仪规范的热潮。通过这次竞赛活动，在全校进一步形成了崇尚礼仪、遵从礼仪的良好风尚。 此次竞赛活动为文明礼仪行为习惯在我校传承打下基础，同时涌现了优秀的文明礼仪优秀班级三个。展示了我校学生的风采。

　　总之，通过这次活动，很好地普及学生的礼仪常识，增强了同学们的礼仪意识，强化了学生的礼仪实践，促进了学校、家庭、村寨美好和谐的文明礼仪氛围。 此次竞赛至此画上了圆满句号，但我们在学生文明礼仪知识的宣传与实践中将会不断进取，创造更好的成绩。

**文明礼仪知识集锦 篇29**

　　1) 一般为客人奉上的第一杯茶不宜过满，最好只倒满。

　　1. 五分 2. 六分 3. 七八分

　　标准答案:3

　　2) 客人被主人以茶相待，应起身站立，双手捧接，并道以“多谢”。当其为自己续水时，应以礼相还，通过点头致意、行礼或欠身施礼的方式道谢。

　　1. 鞠躬 2. 举手 3. 叩指

　　标准答案:3

　　3) 饮咖啡时，不宜（ ）喝下，而应仔细品味，举止优雅。

　　1. 小口2. 大口 3. 细细

　　标准答案:2

　　4) 如果咖啡太烫，可用匙轻轻搅动，使其降温，（ ）去吹。

　　1. 也可以用嘴 2. 不宜用嘴 3. 严禁用嘴

　　标准答案:2

　　5) 喝咖啡时汤匙（ ）放在杯内。

　　1. 不宜 2. 可以3. 严禁

　　标准答案:1

　　6) 同桌用餐者并不一定相识，（ ），谈话也以轻松、幽默之话题为妥。

　　1. 不宜主动自我介绍

　　2. 不妨主动自我介绍以示友善

　　3. 最好等待主人进行介绍

　　标准答案:2

　　7) 夫妻之间最重要的是（ ）尊重。不论社会地位、职业类别、文化程度、经济收入等有何差异，都应该平等相待。

　　1. 礼貌 2. 相互 3. 人格的

　　标准答案:3

　　8) 夫妻即使有矛盾，千万不要在（ ）上指责对方。

　　1. 人格 2. 人品 3. 性格

　　标准答案:1

　　9) 夫妻间私下翻查对方的东西（ ）的。

　　1. 是绝对不可以 2. 是允许 3. 往往是不明智

　　标准答案:3

　　10) 父母要尊重孩子的人格和尊严。尤其注重孩子的（ ）；既不溺爱也不体罚孩子。

　　1. 独立权 2. 人身权 3. 隐私权

　　标准答案:3

　　11) 家长要切记，有（ ）才有家庭教育。

　　1. 沟通 2. 学习 3. 知识

　　标准答案:1

　　12) 子女对父母在人格上要多尊重。尤其尊重他们的（ ）与选择。

　　1. 权利 2. 意见 3. 性格

　　标准答案:1

　　13) 家庭大事要与父母商量，生活小事（ ）。

　　1. 也要多沟通

　　2. 就不要麻烦父母了

　　3. 要听父母的

　　标准答案:1

　　14) （ ）是进入集体生活的“通行证”。

　　1. 团结互助 2. 干净、整洁 3. 和蔼亲切

　　标准答案:2

　　15) 守望相助，尽力帮忙（ ）的邻居。

　　1. 有困难或遇危机 2. 感情好 3. 人口少

　　标准答案:1

　　16) 在酒店大堂、餐厅、走廊或是客房，不宜（ ），开电视机的声音也不要太大，以免妨碍他人。

　　1. 吸烟 2. 大声喧哗 3. 酗酒

　　标准答案:2

　　17) 都市的大街车水马龙，热闹繁杂，出门行走要遵守（ ），这不仅是公共道德，也是对生命的尊重。

　　1. 交通规则 2. 警察指挥 3. 市民公约

　　标准答案:1

　　18) 男女同行时，通常男子应该走在（ ），那也是一种风度。

　　1. 女士前面 2. 人行道上 3. 靠马路的一侧

　　标准答案:3

　　19) 如遇问路时，要（ ）地回答对方。如若回答不了，可请别人帮忙。

　　1. 简单明了 2. 热情、详尽 3. 实事求是

　　标准答案:2

　　20) 上楼梯时，男士应走在女士后，下楼时（ ），以防万一女士跌到后可以搀扶。

　　1. 男士应走在女士后 2. 男士应与女士并排走 3. 男士应走在女士前面

　　标准答案:3

　　21) 登飞机（ ）时，应向热情迎送的机组人员表示感谢或点头致意。

　　1. 进出舱门 2. 坐下后 3. 下飞机后

　　标准答案:1

　　22) 飞机上的座椅可调整，但应考虑（ ），突然放下座椅靠背，或突然推回原位，或跷起二郎腿摇摆颤动，都会引起他人的反感。

　　1. 乘飞机的要求 2. 是否需要 3. 前后座的人

　　标准答案:3

　　23) 在机上过夜时，请尽量（ ），不要打扰他人的睡眠。也最好不在此时亮灯。

　　1. 不要动 2. 放慢动作 3. 放轻动作

　　标准答案:3

　　24) 坐火车长途旅行，可与邻座（铺）聊一些彼此都乐于交谈的话题，但尽量避免涉及（ ）。

　　1. 对方隐私 2. 自己隐私 3. 伤感话题

　　标准答案:1

　　25) 进出地铁站时要遵从各种标识。上下扶梯时（ ）。

　　1. \"应靠左站稳，右侧通行 2. 应站稳扶好

　　3. 应靠右站稳，左侧通行end\"

　　标准答案:3

　　26) 留意地铁站台（ ），先出后进。

　　1. 工作人员指挥 2. 地面上的箭头 3. 标识

　　标准答案:2

　　27) 乘坐公共汽车上车后要互相礼让、互相体谅，尤其要关照（ ）。

　　1. 老、弱、病、残、孕妇和抱婴者 2. 外国人 3. 熟人

　　标准答案:1

　　28) 乘坐公共汽车下车时，如需他人（ ），应有礼貌地先打一声招呼，如说“借光”、“劳驾”或“请您让一下”。

　　1. 帮忙 2. 让路 3. 协助

　　标准答案:2

　　29) 乘电梯时要讲究（ ）礼节。等候电梯时，应站在电梯门两侧，不要妨碍电梯内的人出来。电梯门打开时，应先让里面的人出来后再依次进入。如果是自动电梯，则应先让老人、小孩女士或客人进入，年轻者、男士或主人应站在电梯按钮旁提供服务。

　　1. 行为 2. 谈吐 3. 进出

　　标准答案:3

　　30) 驾车行经人行横道或繁华街道，要（ ），礼让行人。如遇雨天，则防止将积水溅到行人身上。

　　1. 停车避让 2. 保持车速 3. 减低车速

　　标准答案:3

　　31) 夜晚开车时要适时（ ），避免干扰对方司机。

　　1. 交换远近灯光 2. 使用近光灯 3. 使用远光灯

　　标准答案:1

　　32) 公共汽车上的“老、弱、病、残、孕妇、抱婴者专座”留给有需要的人使用。

　　1. 应该 2. 不必要 3. 可以

　　标准答案:1

　　33) 进出轿车时，替（ ）开（关）门是男士应有的风度。

　　1. 长辈 2. 儿童 3. 女士

　　标准答案:3

　　34) 对德高望重的长辈，可以在其姓氏后面加（ ）。

　　1. \"老字 2. 老师 3. 先生end\"

　　标准答案:1

　　35) 对（ ）女性，可以通称为“女士”。对已婚女性，可以称“太太”、“夫人”。对外国女性，统称其“小姐”则很容易被接受。

　　1. 职业 2. 成年 3. 未婚

　　标准答案:2

　　36) 对别人的长辈，宜在称呼前加（ ）。

　　1. 贵 2. 您 3. 尊

　　标准答案:3

　　37) 初次见面可说（ ）。

　　1. \"久违 2. 久仰 3. 久别

　　标准答案:2

　　38) 托人办事应说（ ）。

　　1. \"拜托 2. 拜访 3. 拜见end\"

　　标准答案:1

　　39) 送客时，最好让客人（ ）才回身

　　1. 出门后 2. 离开视线范围以外 3. 转身后

　　标准答案:2

　　40) 访友要事前约好，（ ）。

　　1. 提早到达 2. 依时赴约 3. 稍晚一点到达

　　标准答案:2

　　41) 拜访客人时间不宜（ ），适时告辞。

　　1. 太长 2. 太短 3. 早

　　标准答案:1

　　42) 自我介绍的态度须友善、诚恳、谦逊，且语言宜（ ）。

　　1. 详尽 2. 简洁 3. 标准

　　标准答案:2

　　43) 介绍他人时一般按尊者（ ），即“尊者优先了解情况”的原则，把较年轻的人介绍给较年长的人；把男士介绍给女士；把地位、身份低的人介绍给地位、身份高的人；把客人介绍给主人；把未婚者介绍给已婚者；把个人介绍给团体。

　　1. 居前 2. 在前 3. 居后

　　标准答案:3

　　44) 握手的一般顺序是：女士、长辈、职位高者向男士、晚辈、职位低者（ ）伸手。

　　1. 先 2. 后 3. 同时

　　标准答案:1

　　测试得分:0.0

　　45) 在拜年、祝贺等喜庆场合，可以向主人或对方行（ ）。

　　1. 鞠躬礼 2. 拱手礼 3. 握手礼

　　标准答案:2

　　46) 向对方递交名片时，名片应朝向（ ），同时应报上自己的姓名和所在单位，并可说“请多多关照”。

　　1. 自己 2. 他人 3. 对方

　　标准答案:3

　　47) 当（ ）接过对方名片时，应轻声道一声“谢谢”，并应仔细地从头到尾把对方的名片阅读一遍，有时还可以有意识地重复一下名片上的职务、职称、学位及其他尊贵的头衔，以示敬重。

　　1. 右手 2. 双手 3. 左手

　　标准答案:2

　　48) 在交谈中，给予对方以亲切或全神贯注的（ ），会使其感受到真诚的鼓励或赞许，从而自然而然地赢得好感。

　　1. 眼神 2. 笑容 3. 态度

　　标准答案:1

　　49) 去电话时要考虑对方是否正在（ ），如国外还应考虑时差。

　　1. 上班 2. 休息 3. 开会

　　标准答案:2

　　50) 在公共场所携带手机，宜将铃声调至（ ）。

　　1. 最大 2. 音乐铃声 3. 振动

　　标准答案:3

　　51) 在车上、餐桌上、电梯间等地方通话，尽量使谈话（ ）

　　1. 简短 2. 清楚 3. 愉快

　　标准答案:1

　　52) 通话完后，应（ ）挂机，这也是一种礼仪修养。

　　1. 同时 2. 等对方先 3. 自己先

　　标准答案:2

　　53) 馈赠礼品宜（ ）。或郑重向对方说明自己送礼的原因、挑选礼品的过程及礼品的寓意。

　　1. 经别人转交 2. 私下进行 3. 当面递交

　　标准答案:3

　　54) 接受对方的礼物时，宜用双手接过来，并同时表示感谢；尽可能将礼品包装拆封，拆封时动作要轻而有序，不可漫不经心或急迫地乱扯、乱撕。

　　1. 当对方的面 2. 当大家的面 3. 不要当对方的面

　　标准答案:1

　　55) 珍惜自然资源，保护（ ）环境，爱护野生动植物。

　　1. 生态 2. 居住 3. 工作

　　标准答案:1

　　56) 在银行、自柜员机、商场交费柜台等场所自动排队，与前边的人应保持约（ ）的距离。

　　1. 一人 2. 一米 3. 一步

　　标准答案:2

　　57) 女士（ ）,也不应轻易评论她人的妆容。

　　1. 可以当众化妆 2. 不宜当众化妆 3. 当众化妆无伤大雅

　　标准答案:2

　　58) 在正式场合，男士应穿（ ）。

　　1. 套装 2. 休闲装 3. 运动装

　　标准答案:1

　　59) 男士穿两个纽扣的西装，（ ）。

　　1. 扣下面一粒 2. 必须两个都扣上 3. 一般只扣上面一粒。

　　标准答案:3

　　60) 男士衬衫袖子的长度与领子的高度应比西装上衣的袖子和领子（ ）。

　　1. 稍长、稍高 2. 一样长和高 3. 稍短

　　标准答案:1

　　61) 穿西装时要穿（ ）。

　　1. 皮鞋 2. 布鞋 3. 运动鞋

　　标准答案:1

　　62) 西装袖口外的商标及纯羊毛标记（ ）。

　　1. 不能拆下 2. 一定要拆下 3. 可拆可不拆

　　标准答案:2

　　63) 黑色的皮鞋要配（ ）色的袜子。

**文明礼仪知识集锦 篇30**

　　我国是一个有着数千年文明史的国家，素以\"文明古国\"、\"礼仪之邦\"著称于世。讲文明、懂礼仪是中华民族的传统美德。对学生进行\"学会做人\"、\"知书达礼\"的教育，并通过开展以\"文明礼仪进社区\"的教育活动，促使文明礼仪规范落到实处，人人争当文明学生，形成文明礼貌之风，是创建学习化社区的题中应有之义。

　　一、讲文明、懂礼仪

　　随着人类的发展，反映人类进步状态的文明也一同发展，并显现出不同的发展阶段和水平。但不论在哪一区域和哪一阶段，构成文明有机系统的基本要素都是不可少的，现代人要懂礼仪、讲文明。

　　1.讲文明

　　在人类和人类文明史上，不论什么时间也不论什么地域，构成文明的要素都必须包括物质文明、人本文明、制度文明、精神文明和环境文明五个方面。

　　总之，文明是人类活动的产物，是人类不断进步的体现，也是人类生产劳动的成果。从广义的人类生产活动来说，有五种生产形态，即物质资料生产、人类自身生产、社会制度生产、精神产品生产和人类环境生产。这五种生产形式所产生的成果便分别表现为物质文明、人本文明、制度文明、精神文明和环境文明。正是这五种文明要素之间相互联系、相互制约的关系之总和，构成了一幅五彩斑斓的文明图景，构成了整个人类文明的有机系统。

　　2.说礼仪

　　\"礼仪\"是\"礼\"和\"仪\"两个词的合成词，它们虽有联系却有着不同的概念。\"礼\"的含义比较丰富，其跨度和差异也比较大。它既有古今意义的区别，又可作广义和狭义的不同理解。\"礼\"的最初的含义就是供神的仪式；以后，逐步引申为表示敬意的通称。它既可指为表示敬意或隆重而举行的仪式，也可泛指为社会交往中的礼貌，还可特指为奴隶社会或封建社会中贵族等级制的社会规范和道德规范。当然，\"礼\"仅仅是社会成员自觉自愿受其制约的行为规范的一部分，并非社会强加给人的外在的规章法则，更不能与一定历史条件下形成的政治、经济、文化等各方面的体系相提并论。随着历史的发展，\"礼\"的内涵已经有了延伸和扩展，在许多场合，它已成了\"礼貌\"、\"礼节\"、\"礼仪\"的代名词。例如尊老爱幼的礼仪行为，在公共汽车上给老人让座都可以说是表示敬意。其实，这些礼仪活动和行为中所体现的\"礼\"，是遵守和维扩某种社会规范和道德规范的活动与行为，都应该归结为某种行为准则、社会规范和道德规范。

　　因此，\"礼\"的定义是：特定民族、人群或国家基于客观历史传统而形成的，以确立、维护社会等级秩序为核心内容的价值观念、道德规范以及与之相适应的典章制度、行为方式。

　　\"仪\"的概念与礼仪有关的含义主要有以下几点：①容貌、仪表；②典范、表率，如所谓\"礼仪先生\"和\"礼仪小姐\"中的\"仪\"，就包含有典范、表率的意思；③仪式、礼节；④法度、准则。

　　3.讲文明懂礼仪

　　当我们接触一个人之后，常常会给他一些评语：\"这个人素质高，有风度\"；\"这个人有教养，谈吐文雅\"；\"这个人太差劲，连句客气话都不会说\"；\"这个人俗不可耐，满嘴脏话\"；\"这个人太邋遢，衣服皱皱巴巴，连脸也没洗干净\"……一个素质高、有教养的人，必须有良好的文明礼仪。这样的人，被人尊重，受人欢迎。从心理学上讲，被众人接纳的程度高，有利于建立和谐的人际关系，有利于打开局面，发展事业。如果缺乏教养，不懂文明礼仪，人们采取不欢迎态度，怎么发展事业，立足社会?

　　文明礼仪要注重平时，从小培养，形成良好习惯。有句老话：\"少成若天性，习惯成自然。\"一些学生认为，现代社会讲个人自由，懂不懂文明礼仪没关系，只要学习好、工作好、有真本事就行了。现代社会的确尊重个人的选择，自由度大了，然而对人的文明礼仪要求更高，因为文明礼仪是社会文明程度的重要标志。现代社会\"大雅之堂\"越来越多，谁也不会愿意成为难登\"大雅之堂\"的人。有些家长认为，小孩子天真无邪，想怎样就怎样，长大了就懂得文明礼仪了，这也是误解。一方面，孩子从小不培养好习惯，就必然形成坏习惯；坏习惯形成了，再改就很难。另一方面，在孩子小时候培养文明礼仪习惯，与孩子天真无邪表现并不矛盾，越是懂礼仪的孩子，越能获得自由发展的广阔天地，因为他是受人们欢迎的人。

　　平时最重要的文明礼仪有如下几个方面的内容。

　　（1）个人礼仪

　　个人礼仪包括仪容仪表、仪态举止、谈吐、着装几个方面。

　　从仪容仪表说，主要要求整洁干净，脸、脖颈、手都应洗得干干净净；头发按时理、经常洗，指甲经常剪；注意口腔卫生，早晚刷牙，饭后漱口，不能当着客人面嚼口香糖；经常洗澡、换衣服，消除身体异味，有狐臭要搽药品或及早治疗。

　　从仪态举止说，主要从站、坐、行以及神态、动作提出要求，古人对人体姿态曾有形象的概括：\"站如松，行细风，坐如钟，卧如弓。\"优美的站立姿态给人以挺拔、精神的感觉。身体直立、挺胸收腹、脚尖稍向外呈V字型，忌讳无精打采、控脖、耸肩、塌腰；正式场合不能叉腰或双手交叉；坐姿要求端正挺直而不死板僵硬，不能半躺半坐，两腿间距与肩同宽，不能叉开，双手自然放在膝或扶手上，大方得体；走路要求挺胸抬头，肩臂自然摆动，步速适中，忌讳八字脚、摇摇晃晃，或者坦捏碎步；表情神态要求表现出对人的尊重、理解和善意，面带自然微笑，忌讳随便剔牙、掏耳、挖鼻、搔痒、抠脚等不良动作习惯。

　　从谈吐方面说，要求态度诚恳、亲切，使用文明用语，简洁得体，不能沉默无言，也不能自己喋喋不休，要认真倾听对方讲话，交谈时忌讳东张西望、翻看其他东西。交谈人多，不可只眼一人谈话而冷落其他的人。

　　从着装万面说，要求干净、整洁、合体，忌讳皱皱巴巴。

　　（2）公共场所礼仪

　　公共场所礼仪包括走路、问路、乘车、购物、在影剧院看戏等方面。走路除了注意体态、姿势之外，要遵守交通规则，遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见；如见到熟人需要交谈，应靠边儿或到角落谈话，不能站在道路当中或人多拥挤的地方；行人互相礼让，青年人主动给长者让路，健康人主动给残疾人让路。向别人打听道路，先用礼貌语言打招呼，如\"对不起，打扰您一下\"、\"请问\"等，年轻人问路应选适当称呼，如\"老爷爷\"、\"阿姨\"、\"叔叔\"等然后再问路；听完回答之后，一定要表示感谢。

**文明礼仪知识集锦 篇31**

　　1.与人交往，称呼在先。正确地称呼别人，是对别人的尊重之一。小学生应该怎样

　　准确地使用称谓呢？ ··········································································································2

　　2.小学生常用的礼貌用语有哪些？ ···········································································2

　　3. 小学生在和别人交谈时要注意哪些问题？ ··························································2

　　4.什么是小学生的相处之道？ ···················································································3

　　5.小学生应该如何礼貌和正确地使用电话？ ····························································3

　　6. 到亲戚朋友家作客要注意哪些礼仪呢？ ······························································3

　　7. 在家接待客人要注意哪些礼仪呢？ ······································································4

　　8.小学生在家用餐的礼仪有哪一些？ ········································································4

　　9.国旗是一个国家的象征，升国旗是一件很庄重的事情。升国旗的时候，小学生要

　　遵守哪些礼仪呢？ ··············································································································4

　　10. 小学生参加典礼或集会要注意哪些礼仪？ ·······················································4

**文明礼仪知识集锦 篇32**

　　良好的礼貌礼仪，优秀的道德品质，乃是中国——一个悠久文化历史国家的光荣象征。但此刻的中国人，十个当中不知是否还有两个依然保留了这象征不知此刻的中国，是否还有资格被称为“礼仪之邦”

　　曾听说过这样一个故事：有位考生在进京赶考途中迷了路，见旁边有位老人，忙问：“喂，到京城还有多远老头”老人见状回答：“三百丈。”书生不解，“别人谈路程都论里，你那里怎样论丈”老人回答：“你无理，我自然“无里”，只好论丈。”从这个故事中，我们明白了一个人只有讲礼貌，讲礼仪，对他人有礼貌。那么，人们才会同样地对待你。反之，你的一生生活中将看不到一丝礼貌的迹象。

　　还记得那一次，一个挑粪工正在干活，几个上学的男孩耻笑他。一个歪戴着帽子的学生大喊：“瞧，屎壳螂过来了，快躲开，别弄脏了衣服。”又有一个男孩说：“揍他，别让他靠近。”其他几个小学生捡起了路边的小石头，噼里啪啦地向挑粪工扔去。这一次，他但是真的生气了。他凹凸不平的脸憋得通红通红，气愤地说：“俺挑粪不起眼，可并不丢人。没有大粪臭，哪有五谷香呢这些孩子们呀，越来越不讲礼貌了。”看着此情此景，我心里真的很想帮挑粪工抱怨不平，他不管脏和累，风雪无阻地干活，不仅仅仅是为了养家糊口，更是为了给我们的城市建立一个舒适的环境呀！

　　20\_\_年奥运会还有一百多天的时间就要在中国北京举行了，要是以此刻人们的修养，脏话脱口而出，唾液四溅，不知外国人该如何评价我们的祖国呢礼貌礼仪是中国人民的优良传统，我们只有礼貌用语才是一个真真正正的中国人。礼貌是雨露的象征，让你和他人感受到无私的滋润；礼貌是灯光的象征，让你和他人踏上光明之路。让我们谐起手来，讲礼貌，树新风，做新时代的起步者、领跑人吧！

**文明礼仪知识集锦 篇33**

　　1、什么是网络礼仪？

　　『网络礼仪』是指在网上交流信息时被嘉许的各种行为。在因特网上人与人之间的交流，由于各种环境因素，对方未必可以完全正确理解您所表达的意思。很容易陷入「言者无意，听者有心」的困境。所以，必须更加注意自己的言行举止。无论您对自己的礼仪有无信心，都请阅读此网络礼仪指南。

　　2、为了更好的利用『FreshVoice』信息交流城！

　　俗话说「人心隔肚皮」，更何况隔着一个世界规模级的网络系统——因特网。所以千万不可掉以轻心，要提高自己的自我保护意识。另外，为了更好的利用『FreshVoice』信息交流城，您所要走出的第一步就是考虑如何给自己带来愉快与如何避免给他人带来不愉快。

　　3、禁止事项

　　本站禁止以下行为。

　　（1）盗用他人的ID与密码的行为

　　（2）中伤，誹謗他人的行为

　　（3）侵害他人隐私的行为

　　（4）妨碍其它网络系统的行为

　　（5）触犯法律的行为

　　（6）网上劝诱等商业行为

　　（7）宗教，政治方面的劝诱行为

　　（8）违反公德的行为

　　4、注意事项

　　（1）不随意公开个人情报

　　请不要随意公开自己的.E—Mail，真实姓名，地址，电话号码等个人情报。就算您觉得彼此已成为好朋友，您还是应该小心一点。对于他人的个人情报，应该更加注意，以免给他人带来伤害。

　　（2）相敬如宾？

　　亲切，热情固然是好事。但如果对初次见面的人表现的过分亲切热情的话，会令人难以接受。甚至会让人产生恐惧感。所以，大家因彼此互相尊重，由自我介绍开始大家的交流不是很好吗？

　　（3）避免一切让对方产生不愉快的行为！如果您受到一些恶作剧性的来电，来信的骚扰，请与本站管理人员联系。不要因一时的气愤，对其他用户进行无差别的报复！

　　（4）什么是个人档案？

　　编写个人档案，其实就是把您编写的情报公开。您的个人情报可以公开多少呢？请您自己衡量。如果您想大量的结交新朋友，那么您就得在编写个人档案上下一点功夫了。如果您不想公开您的个人情报，那么请在编写个人档案时，将个人档案项目设定为「不在检索结果中表示」。

　　（5）站在对方的立场想想！

　　在利用『FreshVoice』时，会出现一些诸如正在谈话时对方突然停止对话，或拒绝您的呼叫等情况。这时请您先不要气愤或悲伤，站在对方的立场想一想，对方可能是因为别的事情在不得已的情况下才这样做的。

　　（6）获取对方的同意！

　　在使用『FreshVoice』的一些功能时，请先取得对方的同意。例如使用图像传送功能，在传送之前先问问对方，得到对方同意后再传送。特别要注意的是象获取桌面与远程控制这样的功能，因为可以直接看到对方电脑上的信息，在使用之前一定要得到对方的同意才可以使用。如被拒绝也不可强要，以免侵犯了他人的隐私权。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找