# 商务中餐基本礼仪

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-27

*商务中餐基本礼仪（精选8篇）商务中餐基本礼仪 篇1　　餐桌上的行为，最能体现个人的修养，中餐有些细节一定要注意：　　桌次与位次：离门最远或面向门方向靠右边的桌子最尊贵，各桌离门越远的座位越尊贵，主人右侧为尊位，要根据自己的身份地位就座，不可*

商务中餐基本礼仪（精选8篇）

**商务中餐基本礼仪 篇1**

　　餐桌上的行为，最能体现个人的修养，中餐有些细节一定要注意：

　　桌次与位次：离门最远或面向门方向靠右边的桌子最尊贵，各桌离门越远的座位越尊贵，主人右侧为尊位，要根据自己的身份地位就座，不可以随便坐。

　　就座、起筷：地位高的客人先就座，地位高的主人先起筷，也可邀请地位高的客人起筷。

　　热毛巾、餐巾：热毛巾只能擦手、不能擦嘴、擦汗;餐巾可以沽掉嘴上、手上的油渍，但不能擦汗，更不能擦其他物品。

　　用筷：不咬筷、不舔筷;拿筷的食指不能翘起，不用自己的筷子给客人或自己夹菜，说话时不能挥动筷子，筷子不能插在食物上或放在碗碟上，只能放在筷架上。

　　用餐中：吃饭要端碗，不能埋头苦干;不挑菜，不远距离夹菜;不对着菜大声喧哗;不当众咳嗽、打喷嚏、打饱嗝、伸懒腰;不在桌上接打电话;进食时不能发出“啧啧”的声响;剔牙需用餐巾或餐巾纸遮住嘴，适可而止，不能没完没了。

　　抽烟：如果在禁烟区域或有女士在场，尽量不要抽烟;如果是允许抽烟的区域，至少需要先征得女士同意再抽。

　　敬酒：地位高的主人带头举杯，主方众人先敬客方众人，表示欢迎。席间，由地位高的主人先向地位高的客人敬酒之后，其他人才能开始互相敬酒，客方各人适时回敬，酒席结束之前，地位高的客人应率客方众人回敬主方众人，表示感谢。习惯上，敬酒方酒杯低于对方酒杯表示尊重，不宜勉强对方饮尽杯中酒。白酒、啤酒可倒满杯，红酒倒1/4至1/2即可。

**商务中餐基本礼仪 篇2**

　　不整理服饰

　　不在餐桌上整理服饰。任何一个有教养的人都不能够当众宽衣解带，脱鞋或卷袖子。

　　不布菜

　　让菜不布菜。在餐桌上可以把自己所欣赏的或者餐桌上有特色的莱肴推荐于人，但是不可为客人布菜。

　　不劝酒

　　祝酒不劝酒。如果碰上志同道合者可以一醉方休，如果对方不喜饮酒，不要勉强于人，这是有教养者的基本表现。

　　不出声

　　吃东西不发出声音，在涉外交往的宴会上特别要注意这一点。在一些西方客人看来，吃东西发出声音是粗鲁而没有教养的表现。

　　不乱吐

　　不满桌满地乱吐。进了嘴的东西，原则上是不应该当众再吐出来的。万不得已，要用餐巾，或者手掌加以遮掩，不可以当众搞得沸沸扬扬，一团糟。

**商务中餐基本礼仪 篇3**

　　1. 中餐宴会的桌次排列

　　原则：以远为上 以右为尊 以门定位。

　　两张桌子时——面对门右边的桌子为主桌

　　三张桌子时——离门最远的桌子为主桌

　　2. 中餐宴会的座次安排(现场图示讲解)

　　常规个人宴请

　　3. 等待进餐礼仪

　　双手可以自然放桌上或垂放在大腿上。

　　切忌双肘支手，下巴放在手背上。

　　餐巾打开，放在餐碟下，其余部分自然垂下。

　　4. 中餐用筷礼仪与五忌

　　叉筷，用筷子叉取食物。

　　架筷，高抬手越过别人正在夹菜的筷子去夹远处的菜。

　　舔筷, 用嘴去舔筷子。

　　泪筷，筷子上粘了汤汁还去夹菜。

　　翻筷，在盘中翻拣食物。

　　5. 中餐进餐礼仪

　　A、餐盘(骨碟)的使用

　　可将食物残渣放于骨碟内，而不应放在餐巾纸上。

　　B、酒具的使用(白酒、红酒、饮料杯)

　　切忌不可混用酒具。

　　C、为贵宾夹菜礼仪

　　对于不太熟悉的宾客如不知道其宗教信仰、口味等都不应为他夹菜，可为宾客介绍本地特色菜肴，供宾客自己选择，若宾客确实有意向品尝时，再用公筷，以表示尊重。

**商务中餐基本礼仪 篇4**

　　宴席不可无酒，纯粹的中餐，应该避免啤酒，欧洲葡萄酒(当然中亚的可以，如波斯葡萄酒，过似乎没人能尝得到)。所以中餐，最好配备高度名酒(其实高度烈性酒只是近代才有)，但似乎中低度的宴酒(30度左右)，各种黄酒，米酒比较男女老幼皆宜。

　　古代的酒度数低，酒具也较为庞大，随着白酒度数于明清逐渐增高，酒具也越来越小。但均以瓷为主。敬酒则要适度，古人饮酒要行酒令，现已近绝迹。应当重新推广开来，尤其是家宴上，省得有粗人强行劝酒，我凡遇到此种粗人，立刻酒量大涨，定将此等劣人喝倒,省得为害宴席，至今还频频得手，因为真正高人酒仙是不会劝人喝酒的，此等强拉硬劝之徒，多不会有超过1斤7，8两的酒量，所以大可将此种人除掉而后安。

　　宴席环境，最好完全中式，进门两盏迎客宫灯。绕过落地屏风，落座于红木八仙桌旁，手执象牙箸，听着丝竹软曲，空气中游移着丝丝檀香。透过窗棂木格，和窗外的修竹柳荫，只见湖光山色。美哉其极!

　　所以厅里宜摆几盆花木盆景，造成春意袭人，百花迎宾的气氛;四围墙上，张悬书法字画,灯光音响要尽量保持中国特色。

　　至于正规的宴席，作为店家，应该大概按如下次序招待:

　　迎宾--列队，引导至席，接挂衣帽，引至座位，递香巾净手，上茶，(敬烟--不可取，中国古人不吸烟的，属舶来品)

　　入席进餐--上茶点，冷盘，斟宴酒，介绍，开餐，上菜，续酒水，撤盘。

　　餐毕--递香巾净手，上清口茶。递账单送客

　　至于国宴，现在用分席制，四(热)菜一汤，外加冷菜，甜点，果品，冷饮。酒水为白酒茅台，黄酒绍兴加饭酒，青岛啤酒，还有矿泉水。

　　国宴更重排场，如辉煌的大厅，或如钓鱼台的亭台水榭。间或有乐队伴奏，讲坛。国宴每席上必有一立体的冷盘雕刻，摆盘。

　　至于想要了解明清官府大家或街巷市井宴席酒桌旧制，当重读红楼梦，金瓶梅，和众多的明清小说。

**商务中餐基本礼仪 篇5**

　　不要龙虾

　　在你们点东西之前，想想你吃这种餐点的`样子将会是怎样的，棕榈滩礼仪学院(TheProtocolSchoolofPalmBeach)的创始人杰奎琳·惠特莫尔(JacquelineWhitmore)说。“避免点那些吃起来太复杂的食物，比如肉酱意大利面、烧排骨、超大三明治或带壳的龙虾。”

　　保持离家近

　　如果你邀请一位客户外出进餐，请寻找一家可以方便到达他们的办公室的餐馆，德克萨斯州礼仪学院(TheProtocolSchoolofTexas)的创始人黛安·高斯曼(DianeGottsman)建议。“不要让他们穿越城市去和你会面。”

　　检查以确认细节

　　你最不想要做的一件事就是让他们空等。“提前一天或两天确认午餐安排，以确保对时间、日期或地点没有任何误传，”其公司为企业和大学提供礼仪工作坊的礼仪专家托马斯·法利(ThomasP.Farley)建议。

　　不要立即就深入洽谈业务

　　一直等到直到你们点完午餐之后将会防止你在还没有说完时被打断了思路。“在那之前，进行一些闲聊--并且，如果你之前曾在这家餐馆吃过饭--对菜单上的菜品进行推荐，”法利建议。

　　知道哪杯水是你的

　　“提示：它在右边，”法利说。对于面包来说，也同样需要做到这一点。你的被放在你的左边，并且这是你唯一应该去拿的那个。

　　把你的手机收起来

　　是的，你的黑莓手机可能是业务专用的，而这是一场商业午餐，但是，它不应该成为电灯泡。“不要把你的手机放在桌子上，然后在它每一次鸣响或振动时就低头看它一眼。将你的设备设置成静音，并将它保持在视线之外，直到你离开餐厅时为止。”惠特莫尔说。

　　避免拿着餐具做手势

　　你们很可能会进行热烈的讨论--这当然不是一件坏事。但是，不要得意忘形并开始用叉子或刀对着空气乱指--或者更糟糕，指向你的用餐伙伴的方向，高斯曼说。

　　永远刷卡结账

　　如果你要买单，那就用信用卡结账，而不是用现金。“你将会获得对你的消费账户的记录，而这看起来更专业，

**商务中餐基本礼仪 篇6**

　　古代的食礼是按阶层划分：宫廷，官府，行帮，民间等。现代食礼则简化为：主人(东道)，客人了。作为客人，赴宴讲究仪容，根据关系亲疏决定是否携带小礼品或好酒。赴宴守时守约;抵达后，先根据认识与否，自报家门，或由东道进行引见介绍，听从东道安排。

　　然后入座：这个“英雄排座次”，是整个中国食礼中最重要的一项。从古到今，因为桌具的演进，所以座位的排法也相应变化。总的来讲，座次“尚左尊东”“面朝大门为尊”　家宴首席为辈分最高的长者，末席为最低者;家庭宴请，首席为地位最尊的客人，客主人则居末席。首席未落座，都不能落座，首席未动手，都不能动手，巡酒时自首席按顺序一路敬下，再饮。

　　更讲究的，如果来报有人来，无论尊卑地位，全席之人应出迎。

　　若是圆桌，则正对大门的为主客，左手边依次为2，4，6右手边依次为3，5，7直至汇合。

　　若为八仙桌，如果有正对大门的座位，则正对大门一侧的右位为主客，

　　如果不正对大门，则面东的一侧右席为首席。然后首席的左手边坐开去为2，4，6，8(8在对面)，右手边为3，5，7(7在正对面)。

　　如果为大宴，桌与桌间的排列讲究首席居前居中，左边依次2，4，6席，右边为3，5，7席。

　　根据主客身份，地位，亲疏分坐。

　　上菜:

　　上菜顺序，中餐一般讲究:先凉后热，先炒后烧，咸鲜清淡的先上，甜的味浓味厚的后上，最后是饭菜。有规格的宴席，热菜中的主菜--比如燕窝席里的燕窝，海参宴里的海参，鱼翅宴里的鱼翅，应该先上，即所谓最贵的热菜先上。再辅以溜炒烧扒。

　　宴席里的大致顺序是:

　　(茶)-在酒家里，因为要等待，所以先来清口茶。但不是必须的。因为古人喝茶多是单独的。

　　凉菜-冷拼，花拼。

　　热炒-视规模选用滑炒，软炒，干炸，爆，烩，烧，蒸，浇，扒等组合。

　　大菜-(不是必须的)指整只，整块，整条的高贵菜肴，比如一头乳猪，一只全羊，一大块鹿肉什么的。

　　甜菜-包括甜汤，如冰糖莲子，银耳甜汤等

　　点心-一般大宴不供饭，而以糕，饼，团，粉，各种面，包子，饺子等。

　　(饭)-如果还没吃饱

　　水果-爽口，消腻

　　此顺序非一成不变，如水果有时可以算在冷盘里上，点心可以算在热菜里上。

　　较浓的汤菜，应该按热菜上;贵重的汤菜如燕窝等要为热菜中的头道。

　　至于季节的考虑，则还有冬重红烧，红焖，红扒和沙锅，火锅等;夏则清蒸，白汁，清炒，凉拌为主。此外颜色搭配，原材料的多样化也应考虑。

　　酒楼和家宴，各种菜品的分量也要不同:

　　大宴讲究一成至两成冷菜;三成热炒，四成大菜。

　　家宴就可以将大菜减少，冷菜增加。

　　至于盛器，可谓历史久矣，古人云:“美食不如美器“，又云:“煎炒宜盘，汤羹宜碗，参错其间，方觉生色。“。所以盛器在这个讲究饮食文化，又盛产陶瓷美器的地方，自然加倍讲究。

　　一般要备大中小平盘(碟)，大盘热菜，中盘冷拼，或灵活选择，小盘点心，小吃。

　　还要有深盆盛油大汤多之物，大汤碗盛汤。外加碗筷。大食具如火锅，烤炉之类;还有水具，茶具，酒具。

　　至于盛器的选取，质地要好，当然名窑古董或各地名瓷都可上桌。色彩搭配要合理。

　　根据所盛菜肴的颜色，性质，质地，名称，选取不同质地，形状，颜色，花纹的盛器。

　　切忌中西混杂，土洋不分，不伦不类。

　　如一品丸子，要用雍容华贵的黄底细文福盘;如清蒸鱼要用白瓷或青瓷鱼盘，红烧干烧鱼则用色彩浓烈的厚重的鱼盘。色彩清亮的凉菜冷拼，则宜用对称的细底纹小碎花圆盘。

**商务中餐基本礼仪 篇7**

　　宴请对象

　　宴请对象是指邀请哪些方面的人士出席，请多少人出席。范围过大，造成浪费，范围太小，则会得罪某些人。总的原则是在照顾各方面关系的前提下，尽量控制范围，减少人数。

　　宴请的时间

　　确定宴请时间，最好先征求被邀主、宾的意见，选择主、宾双方都适宜的时间，以示尊重。不要选择对方工作繁忙的时间，涉外宴请也应避开对方国内重大节假日。

　　回避选择禁忌日为宴请日期。如西方国家忌讳“13”，特别是恰逢13日的星期五。

　　伊斯兰民族的斋月有白天禁食的习俗，所以，宴会只宜安排在日落以后。

　　给对方宽裕的准备时间，以便安排好各方面工作。

　　特定的节日、纪念日的宴请，只能在节日、纪念日之前或当日举行，不能拖到节日、纪念日之后。

　　环境

　　宴请地点恰当与否，体现着主人对宴请的重视程度。宴请地点可依据宴请目的、规模、形式和经费能力来确定。通常应选择环境优雅、卫生方便、服务优良、管理规范的饭店或宾馆。

　　落实宴请地点时应注意：

　　按客人多少确定宴请地点。客人多，在大宾馆;客人少，则可在小酒楼。

　　按宴请类型确定宴请地点。宴会可安排在饭店、宾馆，冷餐会、酒会则可安排在大厅或花园。

　　宾主熟悉程度、关系深浅也是选择宴会地点的依据。

　　注意按来宾的意愿和地方特色选择宴请地点。

　　可以选择负有盛名的老字号或名酒家。

　　尽可能选择举办者所熟悉的、有声誉的饭店或宾馆。

　　费用

　　在费用的使用上，既要热情待客又要量力而行，反对浪费。商务交往既要有档次，又不主张奢侈浪费，所以要注意少吃少餐，少餐而精，也就是说既要强调宴请内容的少而精，又要避免大吃大喝、铺张浪费的做法。

　　菜单

　　在菜单的安排上关键是要了解客人尤其是主宾不能吃什么，排除个人禁忌、民族禁忌与宗教禁忌，而不是问之爱吃什么。具体安排菜单时，既要照顾客人口味，又要体现特色与文化，即吃文化、吃特色。

**商务中餐基本礼仪 篇8**

　　约会

　　约会的具体时间与对象，一定要三思而行。

　　宴请对象

　　宴请对象是指邀请哪些方面的人士出席，请多少人出席。范围过大，造成浪费，范围太小，则会得罪某些人。总的原则是在照顾各方面关系的前提下，尽量控制范围，减少人数。

　　宴请的时间

　　确定宴请时间，最好先征求被邀主、宾的意见，选择主、宾双方都适宜的时间，以示尊重。不要选择对方工作繁忙的时间，涉外宴请也应避开对方国内重大节假日。

　　回避选择禁忌日为宴请日期。如西方国家忌讳“13”，特别是恰逢13日的星期五。

　　伊斯兰民族的斋月有白天禁食的习俗，所以，宴会只宜安排在日落以后。

　　给对方宽裕的准备时间，以便安排好各方面工作。

　　特定的节日、纪念日的宴请，只能在节日、纪念日之前或当日举行，不能拖到节日、纪念日之后。

　　环境

　　宴请地点恰当与否，体现着主人对宴请的重视程度。宴请地点可依据宴请目的、规模、形式和经费能力来确定。通常应选择环境优雅、卫生方便、服务优良、管理规范的饭店或宾馆。

　　落实宴请地点时应注意：

　　按客人多少确定宴请地点。客人多，在大宾馆;客人少，则可在小酒楼。

　　按宴请类型确定宴请地点。宴会可安排在饭店、宾馆，冷餐会、酒会则可安排在大厅或花园。

　　宾主熟悉程度、关系深浅也是选择宴会地点的依据。

　　注意按来宾的意愿和地方特色选择宴请地点。

　　可以选择负有盛名的老字号或名酒家。

　　尽可能选择举办者所熟悉的、有声誉的饭店或宾馆。

　　费用

　　在费用的使用上，既要热情待客又要量力而行，反对浪费。商务交往既要有档次，又不主张奢侈浪费，所以要注意少吃少餐，少餐而精，也就是说既要强调宴请内容的少而精，又要避免大吃大喝、铺张浪费的做法。

　　菜单

　　在菜单的安排上关键是要了解客人尤其是主宾不能吃什么，排除个人禁忌、民族禁忌与宗教禁忌，而不是问之爱吃什么。具体安排菜单时，既要照顾客人口味，又要体现特色与文化，即吃文化、吃特色。

　　具体注意事项如下：

　　拟订菜单时要考虑宴请对象的喜好和禁忌。

　　拟定的菜单既要注意通行的惯例，又要照顾到地方的特色。

　　应考虑开支的标准，做到丰俭得当。

　　宴席的菜单，应安排有冷有热，有荤有素，有主有次。

　　菜单以营养丰富、味道多样为原则。

　　略备些家常莱，以调剂客人口味。

　　晚宴比午宴、早宴都隆重些，所以菜的种类也应丰富一些。

　　考虑季节，菜肴应时、鲜、特，如春吃鲥鱼秋吃蟹。

　　在征求饭店同意的情况下，可以自己设计菜单，以更加适应客人的口味和宴会的需要。

　　举止

　　在餐桌上，宾主均应举止优雅、文明、规范。

　　礼貌入席

　　首先入席的应是主人夫妇与主宾夫妇，依次为其他宾客及陪客人员。

　　当长辈、女性入座时，晚辈、男性应走上前去将他们的座椅稍向后撤，待他们要坐下时，轻轻将椅子向前推一点，待其坐稳后再离开。

　　一般应从自己行进方向的左侧入座。

　　同桌的女士、长者、位高者先落座。

　　落座后椅子与餐桌之间不要过近或过远，距离最好为20厘米左右。

　　双手不宜放在邻座的椅背或餐桌上，更不要用两肘撑在餐桌上。

　　举止文雅

　　入席后当众补妆、梳理头发、挽袖口或松领带是不礼貌的。用餐中千万不要动不动就用自己的筷子东挥西指。

　　交谈适度

　　就餐期间，静食不语是不礼貌的。

　　交谈的对象要尽量广泛。

　　交谈的内容应愉快、健康、有趣。

　　交谈的音量要适中。

　　若的确有话不便公开讲，则应另找适宜的场合个别交谈。

　　与人交谈时应放下手中餐具，暂停进食。

　　正确使用餐具

　　不能用筷子敲打任何餐具或插在饭碗中。

　　席间若失手把餐具掉落在地上，应请服务员补上相应的餐具。

　　不小心打翻酒水溅到邻座的客人身上，应表示歉意并帮助擦干。如对方是女士，则应把干净的餐巾递过去，由其自己擦干。

　　应把餐巾摊放在膝盖上，主人打开餐巾就意味着宴席的开始。

　　餐巾不应用来擦汗、擦眼镜或擦拭餐具。

　　只使用餐厅提供的餐巾纸，不要把自己随身带的纸掏出来使用。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找