# 商务礼仪与职业素养

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-05

*商务礼仪与职业素养（通用3篇）商务礼仪与职业素养 篇1　　摘要：从人才培养目标出发，以企业对新职工的素质要求为依据，通过“职业认知，职业体验、跟岗实习(工学交替)、顶岗实习”四大环节培养学生的职业素养，锤炼学生的职业素质，为其职业生涯奠定基*

商务礼仪与职业素养（通用3篇）

**商务礼仪与职业素养 篇1**

　　摘要：从人才培养目标出发，以企业对新职工的素质要求为依据，通过“职业认知，职业体验、跟岗实习(工学交替)、顶岗实习”四大环节培养学生的职业素养，锤炼学生的职业素质，为其职业生涯奠定基础。

　　关键词：职业素养;职业认知;职业体验;跟岗实习;顶岗实习

　　通过对多家企业的调查发现，现代企业在选择人才时，不仅看中他的专业技能，更看中他的工作态度、工作道德、团队意识、工作形象等，可以说职业素养成了学生的核心竞争力。因此，肩负着培养技术人才的学校应当整体构建和提高学生的职业素养，从而为培养高素质的人才打下坚实的基础。因此，我校数控专业学生职业素养的培养主要按照“三学年四阶段”的模式进行。

　　1职业认知

　　我校要把专业认知教育作为学生职业素养培养的首要阶段，帮助学生了解自己的专业、行业的全貌与未来，树立起自己的职业理想。职业认知中开展的主要活动形式有：专业教师的讲解(图片、视频短片等);实训中心设备的参观、展台的参观;工厂的参观;邀请相关行业、企业的老板、优秀毕业生为学生做讲座，引导学生树立从事行业、专业的理想，激发其内在学习动机。

　　1.1教师给学生做了机械制造专业的具体讲解(图片、视频短片等)，引导学生树立从事行业、专业的理想，激发其内在的学习动机。

　　1.2到实训中心参观数控车间、普通车工、工件展台，让学生了解数控专业实习的设备、加工工件及工作环境等，对专业有初步的感性认知。

　　1.3工厂现场观看产品加工过程与制造的DVD视频，了解工厂工件加工的实际情况。

　　1.4企业的生产主管及我系优秀的毕业生就有关数控加工的历史、发展状况、人才的需求及数控专业学生的职业生涯规划和发展等方面做了专题报告。学生们对今后从事数控专业方面的工作有了更大的动力。调查发现，对数控专业的了解程度及满意度占95%以上，学生的自信心提升，得到任课教师及领导肯定和赞赏，说明专业相关培养取得了显著成效。

　　2职业体验

　　通过职业体验让学生对专业和职业建立基本认识，使学生获得感性认识和基本的操作技能、经验，逐步锻炼学生解决实际问题的能力，同时获得成功的喜悦。

　　2.1每周两天的数控加工课程，主要有数控车、数控铣实践实习操作技能课程的学习，采用模块化、任务式学习。以学生为主体，教师为主导，按照企业的标准模拟演练等形式参与，学习效果良好。

　　2.2举行了工业设计技能大赛，数控车、铣床技能大赛，普通车床、铣床技能大赛，校内、外各种职业技能大赛活动。充分激发学生的职业意识，塑造学生的职业人格并选拔出一批优秀职业能手，鼓励其向“大国工匠”奋斗。

　　2.3数控加工专业进行了数控车(高级)、CAD绘图员(中级)、普通车、铣床工(中级)的职业能力培训与考核，考取相应的职业资格证书，提升学生专业技能水平，为将来的工作打下坚实的基础。

　　2.4职业技能大比武是学校每年一次全校性的专业性技能比赛，旨在展示教学成果，激励学生的职业意识，塑造学生的职业人格，并选拔出一批“职业能手”。大赛不仅巩固了学生的专业技能，而且也是学生步入社会前的一次大练兵。

　　3跟岗实习(工学交替)

　　实行跟岗实习(工学交替)的教学模式，即分别在课堂与车间两个不同的学习环境中，运用不同的教学方法交替完成理论与实践知识学习的过程。使学生具备职业人的自律、服从、守纪的基本品质，磨炼学生意志，确立质量、规程、秩序等观念和职业素养。

　　3.1实习就业指导办公室举行全校工学结合实习动员，就有关跟岗实习的问题进行讲解，让学生能顺利走向工学结合实习岗位。

　　3.2邀请优秀跟岗实习带队教师及优秀实习个人到班级做有关跟岗实习动员以及有关介绍，让学生能理解跟岗实习背景以及跟岗实习意义等。

　　3.3学生参与企业的生产与管理，成为一名真正的职业人。通过亲身参与生产，让学生在企业生产一线中了解什么是企业，了解企业管理、现场管理、企业产品、企业生产工艺流程。

　　3.4跟岗实习(工学交替)。数控加工专业进行第三阶段的跟岗实习(工学交替)———生产训练，全程3个月，主要从事各种工件(包括主轴、壳体、箱体等)的制作和检测、包装等工作。企业的5S管理以及企业的管理制度都是非常规范的，这种生活的体验和磨炼，拓展了学生的知识领域，培养了学生的适应能力、社交公关能力、自我管理能力。也使学生初步具有独立思考问题、分析问题和解决问题的能力。学生的表现得到了厂方管理人员及员工的肯定和赞扬，学生感到收获很大。

　　4顶岗实习

　　毕业顶岗实习安排在第三学年，在校就业实习招生办公室指导下，由系部具体组织实施，学生在顶岗实习期间，校企双方要加强对学生实习过程的监控和考核。

　　4.1邀请我校优秀毕业生做就业实习报告会，利用自己的亲身经历告诉现场的学生：中职生要做到一专多能，更早地接触社会，积累更多的工作经验。

　　4.2实习就业指导办公室举行全校毕业生就业指导专题讲座，就有关就业实习问题进行讲解，让学生能顺利走向实习岗位。

　　4.3开设职业指导课程，让学生在毕业实习期间懂得更多企业、劳动、就业等相关知识。

　　4.4学校举行高级蓝领人才会，决定数控加工专业学生的实习岗位。

　　4.5参与企业岗位操作，了解实习单位的产品及其质量、销售情况，了解国内外同类产品的技术水平和发展趋势。理论联系实际，巩固、深化、扩大所学理论知识和专业技能。学习企业管理和技术管理的基本知识和方法，学习现代职业人的优秀品质。经过三学年四个阶段的锻炼，学生不仅具备了扎实的专业知识与专业技能，同时还养成了过硬的职业素养，他们与学校发展同步，与企业发展同步，与时代发展同步，受到了用人企业的一致好评。

　　参考文献：

　　[1]胡峥.中职学校职业素养体系构建[J].机械职业教育,20xx(10):32-33.

　　[2]罗邕生.培养职业素养,提高就业能力[J].广西轻工业,20xx(09)：180-180转182.

**商务礼仪与职业素养 篇2**

　　摘要：职业教育作为现代教育的重要组成部分得到了快速发展，但职业院校教师职业素养却明显落后于职业教育，为进一步提升职业院校教师素养，在本文中笔者提出以下关于提升职业院校教师职业素养对策，旨在满足现代职业教育需求。

　　关键词：职业院校;教师;职业素养;提升对策

　　一、引言

　　教师职业素养是提升教育质量的关键，由教师的教学能力、思想素质、职业态度、职业情感等几部分共同组成，而职业院校是培养国家技工人才的摇篮，院校教师职业素养至关重要，但是很明显现下的职业院校教师职业素养还有待提升，因此在现代教育迅速发展的过程中，职业院校能够从教师职业素养提升入手是职业院校发展的迫切需要。

　　二、现代职业教育对教师职业素养的要求

　　为实现可持续教育发展的目标，在职业院校之中对教师的职业素养提出了更高的要求，这样才能为学生专业学习以及岗位就业做出保障。具体而言，作为一名职业院校教师必须要具备以下几种职业素养。第一，具备跨学科的综合知识结构，在现代教育中学生要掌握多种技能知识，因此职业教育是一个整体化、系统化的教育，每一个学科都不能被看作一个独立的学科，各个学科之间必定会存在着某种联系，因此对于一名职业院校教师而言，不仅要具备本学科深厚的专业知识，还应该具备跨学科以及新兴学科的综合结构知识[1]。第二，具备高尚的职业道德情操，良好的师德可以为学生创作一个更好的教育环境，为此作为一名职业院校教师，要不断的审视自己、反思自己的行为，检验自身是否符合教师职业规范标准，是否做出了为人师表的带头作用，能否运用一种辩证的眼光去看待学生，去帮助学生解决最实际的生活问题，这是教师必备的一种素质。第三，要具备敏锐的信息素养，在现代教育中信息更新十分迅速，这就迫使教师必须要具有良好的信息素养，如，要具备强烈的信息获取意识，对于信息可以有很好的敏感性和适应性，并且可以快速地提取信息，运用信息去解决实际问题，最后能够学会利用信息技术作为课堂的教学载体，推动教学发展。第四，教师要充满个性与魅力，在职业教育中教师可以积累形成自身的教学风格，拥有气质、风度等多重魅力，进而让学生更加的亲其师、信其道，这也是教师教学能力与职业素养的一种体现。

　　三、职业院校教师职业素养提升对策

　　第一，深化人事管理制度，强化优良教风。职业院校能够从人事管理制度入手，通过相关的岗位机制去强化教师优良教风，这是提升教师职业素养的有效方法，具体而言可以从以下三点入手，首先完善教师考核制度，并且强化激励保障，职业院校可以从现代职业教育对教师职业素养要求出发，制定科学的考核依据，探索有效的考核方法和评判标准，进行师德与业绩的双重考核，并且实行末位淘汰制，可以让教师在工作过程中更加地规范自身，同时在院校之中还可以形成一套优秀教师脱颖而出的岗位机制，为教师提供更好的发展空间，通过这种监督与奖励双重并进的方式，可以使教师更加地适应岗位要求。其次完善合同聘用制度，打造教师命运共同体，教师与院校本身就是一荣俱荣、一损俱损的关系，但是这种关联必须要通过相关的规范条约以及聘用制度结合实现，这样就可以将院校的利益与教师的利益联结在一起，同时在职业院校之中还可以建立青年教师发展，老教师导引制度，在实现青年教师发展的同时，体现出教育的传承性。最后落实教师工资福利制度，如为教师缴纳社会保险，或者采用多劳多得的方式落实增长福利待遇，这样才能调动教师工作的积极性，而这也是提升教师职业素养的一种保障，为教师的职业发展创作更好的条件与空间。第二，加强教师师德建设，提升职业素养。师德是教师职业素养的重要体现，因此职业院校加强教师师德建设，是提升教师职业素养的关键。为此院校必须要做到以下两个方面。首先加强教师职业理想和职业道德教育，职业院校要从教师的思想入手，引导教师树立正确的教育观，让教师在工作中可以有饱满的热情，对待学生可以有强烈的责任心，把教育当作一项光荣的事业，积极地投入教学工作之中，并且在教学中可以奉行育人为上的宗旨，将社会主义核心价值融入教学工作之中，运用自身的知识修养和人格魅力发挥出示范作用，引导学生树立正确的人生观价值观，成为学生成长过程中的摆渡人。其次在院校之中要完善师德建设制度，现下是一个网络信息时代，院校可以建立属于自身的校园网站，并在网站之中开设教师师德考评模块，通过多种考核内容与考核指标，将评价的权利交托给学生，这样可以最真实地反应出学生对于教师的印象。第三，注重教师职业培训，提升教学能力。在终身学习的今天，教师也需要通过各种渠道不断的提升自身的教学能力，这样才能为学生提供更好的教育，这也是提升教师职业素养的一种体现。为此可以从以下两个方面入手，首先院校要完善教师继续教育培训机制，时刻以教师发展为导向，以教师能力为依据，有目的有方向地对教师进行岗位培训，同时院校还可以在校园之中开展一些知识讲座，从而拓宽教师的知识领域与学术视野，并且要将日常培训与专题培训相结合，理论培训与实践培训相结合，从而全方位地提升教师的教学能力。其次提升教师信息化教学能力，现下社会是一个信息化时代，对教师的信息素养提出了很高的要求。为此职业院校可以与一些事业单位合作去创建师资培训基地，进而通过各种信息化平台提升教师的信息技术应用能力。

　　四、结束语

　　职业学院作为一个特殊的教育群体，是为国家培养技术技工人才的摇篮，因此职业院校教师的职业素养就显得越发重要，尤其是在现代教育背景下，院校可以动用一切力量去提升教师的职业素养，从而促进教师长远发展。

　　参考文献：

　　[1]刘志红.小学教师信息素养的结构分析[J].教学与管理,20xx(24).

**商务礼仪与职业素养 篇3**

　　一、 单项选择题

　　1.标准站姿要求不包括 (D\\)

　　A 端立

　　B 身直

　　C 肩平

　　D 腿并

　　2.穿着套裙的四大禁忌不包括(C\\ )

　　A 穿黑色皮裙

　　B 裙、鞋、袜不搭配

　　C 穿白色套裙

　　D 三截腿

　　3.女士穿着套裙时，做法不正确的是(C )

　　A 不穿着黑色皮裙

　　B 可以选择尼龙丝袜或羊毛高统袜或连裤袜

　　C 袜口不能没入裙内

　　D 可以选择肉色、黑色、浅灰、浅棕的袜子

　　4.对手部的具体要求有四点：清洁、不使用醒目甲彩、不蓄长指甲和 ( \\A )

　　A 腋毛不外现

　　B 不干燥

　　C 不佩戴繁琐的首饰

　　D 以上都不对

　　5.公务式自我介绍需要包括以下四个基本要素(\\D )

　　A单位、部门、职务、电话

　　B单位、部门、地址、姓名

　　C姓名、部门、职务、电话

　　D单位、部门、职务、姓名

　　6.介绍他人时，不符合礼仪的先后顺序是 (\\C\\ )

　　A 介绍长辈与晚辈认识时，应先介绍晚辈，后介绍长辈

　　B 介绍女士与男土认识时，应先介绍男士，后介绍女士

　　C介绍已婚者与未婚者认识时，应先介绍已婚者，后介绍未婚者

　　D介绍来宾与主人认识时，应先介绍主人，后介绍来宾

　　7.握手时 ( D\\ )

　　A 用左手

　　B 戴着墨镜

　　C 使用双手与异性握手

　　D 时间不超过三秒

　　8.关于握手的礼仪，描述不正确的有：(A\\ )

　　A先伸手者为地位低者;

　　B客人到来之时，应该主人先伸手。客人离开时，客人先握手。

　　C下级与上级握手，应该在下级伸手之后再伸手;

　　D男士与女士握手，男士应该在女士伸手之后再伸手。

　　9.以下不符合上饮料的规范顺序的是 ( C )

　　A 先宾后主

　　B 先尊后卑

　　C 先男后女

　　D 先为地位高、身份高的人上饮料，后为地位低、身份低的人上饮料

　　10.送名片的方式是(\\A )

　　A双手或者用右手

　　B双手

　　C右手

　　D左手

　　11.以下做法不正确的是 (\\A\\ )

　　A 一男士把自己的名片递给一女士。该男士走向女士，右手从上衣口袋取出名片，两手捏其上角，正面微倾递上。

　　B 一女士把自己的名片递给一男士。该男士双手接过，认真默读一遍，然后道：“王经理，很高兴认识您!”

　　C 一男士与一女士见面，女士首先伸出手来，与男士相握。

　　D 一青年男士与一中年男士握手，中年男士首先伸出右手，青年与之相握，双方微笑，寒暄。

　　12.在没有特殊情况时，上下楼应 (A )行进

　　A 靠右侧单行

　　B 靠左侧单行

　　C 靠右侧并排

　　D 靠左侧并排

　　13.一般而言，上楼下楼宜( )行进，以( )为上，但男女通行时，上下楼宜令( )局后 (\\C )

　　A 单行、前、男

　　B 并排、后、男

　　C 单行、前、女

　　D 并排、后、女

　　14.以下做法错误的是 (\\D )

　　A 一女士陪三四位客人乘电梯，女士先入，后出

　　B 一男一女上楼，下楼，女后，男先

　　C 一男一女在公司门口迎候客人。一客人至。男女主人将其夹在中间行进。至较狭之处，令客人先行

　　D 室内灯光昏暗，陪同接待人员要先进，后出

　　15.公务用车时，上座是: (\\A\\ )

　　A后排右座

　　B副驾驶座

　　C司机后面之座

　　D以上都不对

　　16.接待高级领导、高级将领、重要企业家时人们会发现，轿车的上座往往是 (D )

　　A 后排左座

　　B 后排右座

　　C 副驾驶座

　　D 司机后面的座位

　　17.对于座次的描述不正确的有(\\D )

　　A后排高于前排

　　B内侧高于外侧

　　C中央高于两侧

　　D两侧高于中央

　　18.会客时上座位置排列的几个要点是(\\A\\ )

　　A面门为上、以右为上、居中为上、前排为上、以远为上

　　B面门为下、以左为上、居中为上、前排为上、以远为上

　　C面门为上、以左为上、居中为上、后排为上、以远为上

　　D面门为上、以右为上、居中为上、前排为上、以近为上

　　19.以下不属于会议室常见的摆台是：( B )

　　A 戏院式

　　B正方形

　　C课桌式

　　D U型

　　20、当您的同事不在，您代他接听电话时，应该(\\D )

　　A先问清对方是谁;

　　B先记录下对方的重要内容，待同事回来后告诉他处理;

　　C先问对方有什么事;

　　D先告诉对方他找的人不在。

　　答案：

　　D\\C\\C\\A\\D\\C\\D\\A\\C\\A\\A\\A\\C\\D\\A\\D\\D\\A\\B\\D

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找