# 乘车礼仪的座位顺序

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-07

*乘车礼仪的座位顺序（精选3篇）乘车礼仪的座位顺序 篇1　　身在商务场合，如果不懂乘车礼仪，不仅使你本人难堪，也会影响公司的声誉。商务场合应注意哪些乘车礼仪呢？王思齐老师将在此将跟大家分享一些商务乘车礼仪常识。　　商务乘车礼仪案例：　　有一次*

乘车礼仪的座位顺序（精选3篇）

**乘车礼仪的座位顺序 篇1**

　　身在商务场合，如果不懂乘车礼仪，不仅使你本人难堪，也会影响公司的声誉。商务场合应注意哪些乘车礼仪呢？王思齐老师将在此将跟大家分享一些商务乘车礼仪常识。

　　商务乘车礼仪案例：

　　有一次B公司经理要来，A公司就派一名女职员去接她，当一起乘汽车回来时。女职员竟无所顾忌地与经理肩并肩坐在司机后面的位置上，大家分不清接的是谁。这位女职员闹了个混淆上下级关系的大笑话，其实职员坐在司机旁边的位置上，才是对职位高的人的礼貌。

　　王思齐老师提示，依照国际礼仪的`规定：以司机座位为首位，因该座在万一发生交通事故时，所遭受伤害的可能性最小，其次车门旁边临窗的座位，再是后座的中央位置，这是根据入座的先后顺序排列，因为中间座位不仅无法游览欣赏景物，坐时间长了还容易产生疲劳，当然最后才应算司机旁边的位置，你是否知道乘车时座位的这些排列顺序呢？

　　下面就一起看一下乘车中的礼仪吧：

　　乘车座次礼仪

　　送上司、客人坐轿车外出办事，应首先为上司或客人打开右侧后门，并以手挡住车门上框，同时提醒上司或客人小心，等其坐好后再关门。

　　如果你和你的上司同坐一辆车，座位由上司决定，待其坐定后，你再任意选个空位坐下，但注意不要去坐右排右席。

　　抵达目的地后，你应首先下车，下车后，绕过去为上司或顾客打开车门。并以手挡住车门上框，协助上司或客户下车。

　　不同车型的座次礼仪

　　小轿车：

　　小轿车的座位，如有司机驾驶时，以后排右侧为首位，左侧次之，中间座位再次之，前坐右侧殿后，前排中间为末席。

　　如果由主人亲自驾驶，以驾驶座右侧为首位，后排右侧次之，左侧再次之，而后排中间座为末席，前排中间座则不宜再安排客人。

　　主人夫妇驾车时，则主人夫妇坐前座，客人夫妇坐后座，男士要服务于自己的夫人，宜开车门让夫人先上车，然后自己再上车。

　　如果主人夫妇搭载友人夫妇的车，则应邀友人坐前座，友人之妇坐后座，或让友人夫妇都坐前座。

　　主人亲自驾车，坐客只有一人，应坐在主人旁边。若同坐多人，中途坐前座的客人下车后，在后面坐的客人应改坐前座，此项礼节最易疏忽。

　　女士登车不要一只先踏入车内，也不要爬进车里。需先站在座位边上，把身体降低，让臀部坐到位子上，再将双腿一起收进车里，双膝一定保持合并的姿势。

　　吉普车：

　　吉普车无论是主人驾驶还是司机驾驶，都应以前排右坐为尊，后排右侧次之，后排左侧为末席。上车时，后排位低者先上车，前排尊者后上。下车时前排客人先下，后排客人再下车。

　　旅行车：

　　我们在接待团体客人时，多采用旅行车接送客人。旅行车以司机座后第一排即前排为尊，后排依次为小。其座位的尊卑，依每排右侧往左侧递减。

　　特别注意的是，根据常识，轿车的前排，特别是副驾驶座，是车上最不安全的座位。因此，按惯例，在社交场合，该座位不宜请妇女或儿童就座。而在公务活动中，副驾驶座，特别是双排五座轿车上的

　　副驾驶座，则被称为“随员座”，专供秘书、翻译、警卫、陪同等随从人员就座。

　　女士乘车礼仪

　　错误：女士登车不要一只脚先踏入车内，也不要爬进车里，需要站在座位边上，把身体降低，让臀部坐到位子上，再将双腿一起收进车里，双膝一定保持合并的姿势。

　　标准：首先拉开车门，先将背部侧向坐位，坐在座位上，再把双腿并拢一块收进车内，坐好后稍加整理衣服，坐定，关上车门。

　　上下车姿势：

　　下车姿势：应将身体尽量移近车门，立定，然后将身体重心移至另一脚，再将整个身体移离车外，最后踏出另一只脚（如穿短裙则应将两只脚同事踏出车外，再将身体移出，双脚不可一先一后）。

**乘车礼仪的座位顺序 篇2**

　　1、车主亲自驾驶

　　这种情况很常遇到，一般会出现在朋友、同事或是家庭聚会当中，做起来一般也相对随便。一般情况下，如果只有一人乘坐，那就坐在副驾驶。如果正好坐满，一群人都是同事或是朋友的关系，那么一般胖子或是女士坐在副驾驶。

　　2、专职司机驾驶

　　座位顺序应该一次是：后排右座、后排左座、后排中座、副驾驶座。从礼仪角度来看，专职司机驾驶时后排三席的等级最高，但实际座起来还要看辈分或是职位最高的成员选择。因为满员时，舒适度最高的还是前排副驾驶席。

　　3、乘坐平级的车

　　对方开车，应该首先选择坐在副驾驶席，以表示相伴，更是对其的一种尊重，否则他很可能会认为你把他当司机看待了。从安全的角度看，除非是领导与司机的关系，或是公司的接待关系。其它非特殊情况下，单人乘车时，乘员都最好坐在副驾驶位，这样方便沟通，也很安全。

　　4、有领导乘坐时

　　副驾驶座一般也叫随员座，坐在此处的通常为助理、译员、警卫等。领导自然坐在后排。而如果领导随员比较多，那么就应该这样座了：

　　5、排七座轿车座次顺序

　　由专职司机开车时，车上其余六个座位的顺序，由尊而卑依次为：后排右座，后排左座，后排中座，中排右座，中排左座，副驾驶座。由主人亲自开车时，车上座位的顺序，由尊而卑依次为：副驾驶座，后排右座，后排左座，后排中座，中排右座，中排左座。

　　6、三排九座司机开车时，除驾驶座外，车上其余八个座位的顺序

　　由尊而卑依次为：中排右座，中排中座，中排左座，后排右座，后排中座，后排左座，前排右座，前排中座。由主人亲自开车时，车上其余八个座位的顺序，由尊而卑依次为：前排右座（假定驾驶座居左），前排中座，中排右座，中排中座，中排左座，后排右座，后排中座，后排左座。

　　7、吉普车的座次顺序

　　吉普车上的座次与谁开车基本无关，副驾驶座总是上座，其后排座位，一般仍讲究是右高左低。

　　8、大中型轿车的座次顺序

　　大中型轿车的座次排列原则应当是由前而后，由右而左。

　　最安全座位

　　当然，也有很多人更关注的是轿车内安全座位的问题。据美国一个专家小组以乘坐5人的小汽车为对象，通过近10年的事故调查分析，并通过多次的实车检测后得出这样一个结论：如果将汽车驾驶员座位的危险系数设定为100，则副驾驶座位的危险系数是101，而驾驶员后面座位的危险系数则是73.4，另一侧座位的危险系数为74.2，后排中间座位的危险系数为62.2。也就是说，小汽车内安全性由大到小可排列为：后排中间座位，驾驶员后面座位，后排另一侧座位，驾驶座位，副驾驶座位。

　　既然讲到安全座位，再顺便科普一下公交车安全座位：

　　最安全位置：1.老、弱、病、残、孕席座位。这些位置不太挤，下车时，可直接向后车门移动。2.这些位置被占后，老人最好坐靠窗户旁的座位，非以上最不安全的座位都可以。普通车没有睡椅后面的位置也可以坐。

　　最不安全位置：最后一排，尤其中间的3个座位，因横向的没有扶手，虽然有安全带，但是几乎没有乘客使用它。即便有扶手，也是很短，一旦急刹车，都极易摔下来。

　　次不安全位置：公交车中门以后，即两个后轮上面坐的位置，人坐着非常不舒服，感觉像坐地上，起或坐都要费一番周折。

**乘车礼仪的座位顺序 篇3**

　　1、有序候车

　　因火车停靠时间短，因此，乘火车要提前到站。

　　候车厅等候时，要爱护候车室的公共设施，不要大声喧哗，携带的物品要放在座位下方或前部，不抢占座位或多占座位，不要躺在座位上使别人无法休息。保持候车室内的卫生，不要随地吐痰，不要乱扔果皮纸屑。

　　乘坐火车，均应预先购票，持票上车。万一来不及买票，应上车时预先声明，并尽快补票。

　　如果需要进站接送亲友，需要购买站台票。

　　2、排队上车

　　检票时要自觉排队，不要拥挤、插队。进入站台后，要站在安全线后面等候。要等火车停稳后，方可在指定车厢排队上车。

　　上车时，不要拥挤、插队，不应从车窗上车。有次序地进入车厢，并按要求放好行李，行李应放在行李架上，不应放在过道上或小桌上。

　　不要在车厢内吸烟，不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑。

　　还要注意携带行李是有定量的。同时，要按照车票指定的车次乘车。

　　3、车上就坐须知

　　在火车上要对号入座，不要抢占认为好的座位。中途上车的话，要礼貌地征询他人，获得允许后就坐。

　　当身边有空位时，尽量让给没有座位的人，切莫图自己的舒适多占座位，更不能对于他人的询问不理不睬、蒙蔽他人。发现老人、孩子、病人、孕妇、残疾人无座时，尽量挤出地方请他们也休息一下。

　　火车上的座位的尊卑顺序是：靠窗为上，靠边为下；面向前方为上，背对前方为下。

　　4、休息时需要注意的礼节

　　由于火车行程一般较远，因此旅客在火车上的大多数时间都是在休息。

　　在座席车上休息，不要东倒西歪，卧倒于座席上、茶几上、行李架上或过道上。不要靠在他的垃圾数量有限，所以旅客最好少吃零食，尤其是一些皮壳较多的零食，不太适合在火车上食用。

　　火车上所能携带的水量是有限的，因此车上用水不管是饮用水还是洗漱用水，都要注意节省，不能开了龙头不关。

　　5、车上交际礼仪

　　在火车上避免不了与他人交际，可与邻座轻声交谈。

　　可以主动问候，报以微笑。可以谈论一些天气、民俗、娱乐信息等。要注意交谈适度，避免谈论过多的政治、隐私等内容，更要避免喋喋不休、高谈阔论。

　　由于出门在外，大家行动上可能都有不便之处，因此要相互关照，对于老人、女士或身体虚弱的乘客，我们要主动帮助他们。

　　6、下车须知

　　下车时，要提前做好准备，避免手忙脚乱，忘记物品。如果与他人一路聊了很多，下车时要与人道别。应自觉排队等候，不要拥挤，或是踩在坐椅背上强行从车窗下车。

　　出站要主动出示车票，以便查验。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找