# 大学的面试礼仪

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-20

*大学的面试礼仪（精选3篇）大学的面试礼仪 篇1　　面试是职场生涯的开始，特别是对于刚刚毕业的大学生来说很重要，面试的着装与技巧很重要，一定要着装职业装，这会为你加分不少，下面是为大家准备的大学生职场面试礼仪，希望可以帮助大家!　　索要对方名*

大学的面试礼仪（精选3篇）

**大学的面试礼仪 篇1**

　　面试是职场生涯的开始，特别是对于刚刚毕业的大学生来说很重要，面试的着装与技巧很重要，一定要着装职业装，这会为你加分不少，下面是为大家准备的大学生职场面试礼仪，希望可以帮助大家!

　　索要对方名片的方法

　　1、交易法。就是把自己的名片递给对方。所谓将欲取之，必先予之，来而不往非礼也。

　　2、明示法。明示法，就是明着说明自己的本意：“×先生(女士)，认识您很高兴，能换一下名片吗?”

　　3、谦恭法。倘若这个人地位比较高，身份比较高，你可以给他先做个铺垫：“……听你刚才这个讲座很受启发，我本人也深感自己在交往艺术方面有待提高，跟你相见恨晚，现在知道你很累了，不便打扰你，你看以后有没有机会继续向你请教?”

　　4、联络法。假如我年纪较大，对面坐一个女中学生也就是16岁，我要说想要她的名片，我可以说：“认识你很高兴，希望以后能够保持联络，希望下次到上海来还能与你再见，不知道怎么跟你联系比较方便。如果你不想给我，你可以这样讲：“以后还是我跟你联系吧。”言下之意，“我以后就不跟你联系了。”这个是有退路的。

　　交往法则

　　1、在人际交往中要取得成功，就一定要做到交往对象需要什么，我们就要在合法的条件下满足对方什么。

　　2、在人际交往中，要处理好自己的人际关系，有两个要点是你不可以忘却的。

　　第一个要点，就是互动即“换位思考”。交往以对方为中心，所以你和外人打交道，你和别人聊天，最佳的话题是对方所擅长的问题。

　　第二个要点，是有效沟通。一般而论，女性对自己相貌的评价都是正面的。说白了，就是女人一般都认为自己长得不错。但是她有的时候她跟老公、跟男朋友假谦虚，她往往跟她的他说：“我长得也就是一般人。”其实她要的答案是否定之否定。

　　3、人际交往中距离有度。

　　(1)亲密距离。它是家人、夫妻、恋人的距离。

　　(2)交际距离。半米到一米半之间。你在公共场合和任何陌生人相处，这是最佳的距离。

　　(3)礼仪距离。又叫做尊重的距离，比如我现在讲台和我们现场的听众的距离，就是礼仪距离。交往双方间距在一米半到三米之间。

　　仪表礼仪

　　1、和别人说话拿手指指点别人是非常不礼貌的。老师讲课可以指，但那是空指，不能实指。指着别人身体有教训之嫌，指着别人鼻子和头有侮辱之意。

　　应该这样：手从下往上翻，掌心向上，手指并拢，这样，一位、两位、三位，这个就比较好看。当然也别做过了。

　　2、仪表礼仪有四个要点：要注意容貌的修饰;要注意化妆;要注意举止;要注意表情。

　　(1)修饰的基本礼仪。

　　修饰仪表时第一个问题讲的是容貌的修饰。主要修饰要点有这么几个：发型、面部、口部，还有一个跟容貌比较搭界的就是手部，因为手有时候像我这样讲课它动，动不动它就跑到脸这个位置来了，所以它实际上也是这块儿的一个部分。

　　发型最重要的就是要整洁，规范，长度适中，款式适合自己。

　　面部修饰最重要的除了整洁之外，还要注意胡子、鼻毛和耳毛、口部要力求无异味，无异物。

　　(2)化妆的基本礼仪。

　　化妆要自然，使用的化妆品最好要成系列;化妆的各个部位要协调;化妆要避人。

　　服装的礼仪

　　1、在比较重要的场合，男人打领带是非常重要的一种礼貌。而与之配套的服装有讲究。

　　(1)穿套装要没有领带，这西装就没味道。倒过来说，不穿套装的时候，大可不必去打领带。

　　(2)时尚的人士一般是不用领带夹的。穿西装的时候只有两种人才用领带夹：第一种人是穿制服的人。工商、税务、警察、军人、空中先生。第二种人是大人物——领导人，大老板。

　　2、扬长避短。如果我脖子比较短，我就不穿高领衫，我穿u领或者v领的服装，露出一段胸部，冒充脖子。我腿长得比较粗短，我尽量不穿超短裙。

　　3、区分场合。办公场合：庄重保守;社交场合：时尚个性;休闲场合：舒适自然。

　　4、遵守常规。西装上衣下面这两个口袋，有经验的人知道，这两个口袋里是不能放东西的，聪明的人西装买来之后那个口袋的线都不要拆开。

　　5、穿西装最重要的游戏规则，我们把它叫做三个“三”。

　　(1)“三色原则”：穿西装的时候，全身的颜色是不能多于三种的，包括上衣、下衣、衬衫、领带、鞋子、袜子在内，全身颜色应该在三种之内，此即三色原则。

　　(2)“三一定律”：重要场合你穿西装、套装外出的时候，鞋子、腰带、公文包应为同一颜色，而且首选黑色。女人穿流行，男人穿品牌。前者追求时尚，后者则关注品味和档次。

　　(3)“三个错误”：袖子上的商标没拆;就是非常重要的场合穿夹克、穿衬衫、打领带;重要场合袜子出现问题，白色的袜子和尼龙丝袜都是不和西装搭配的。

　　6、职业场合着装的六大禁忌：过分杂乱;过分鲜艳;过分暴露;过分透视(重要场合要注意内衣不能让别人透过外衣看到);过分短小;过分紧身。

　　7、在非常重要的场合或上班的时候，特别是穿制服的`时候，露趾和露跟的凉鞋是不得体的。在非正式场合穿露趾凉鞋是可以的，但是穿露趾凉鞋有一条游戏规则：不穿袜子。

　　8、在公共场合，人们打量一般人时，讲究“女人看头，男人看腰”。有社交经验的女人知道，在重要场合是要化妆，这是基本礼貌，化妆是对交往对象和对别人的尊重。有地位、有身份的男人腰上是不挂任何东西的。

　　饰物的礼仪

　　饰物佩戴和饰物使用时需要注意的基本礼仪：以少为佳;同质同色;符合习俗;注意搭配。

　　礼品礼仪

　　礼品是人际交往的通行证。人和人打交道，礼品是是纪念品。企业和企业打交道，礼品是宣传品。

　　在送礼的时候，我们要换位思考。就是你送给别人的礼品应该是对方所需要的。当然，这里还有一个量力而行的问题，还有一个合情、合理、合法的问题，不是说要什么就给什么。但是至少你要明白，你送的礼物不应该是对方所厌恶的或者拒绝的，这是一个常识。另外你给别人送礼，你至少得明白这么一条：“人无我有”，即强调礼品的独特性。

**大学的面试礼仪 篇2**

　　（1）)一旦和用人单位约好面试时间后，一定要提前5-10分钟到达面试地点。以表示求职者的诚意，给对方以信任感，同时也可调整自己的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。

　　（2）进入面试场合时不要紧张。如门关着，应先敲门，得到允许后再进去。开关门动作要轻，以从容、自然为好。见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼应当得体。在用人单位没有请你坐下时，切勿急于落座。用人单位请你坐下时，应道声“谢谢”。坐下后保持良好体态，切忌大大咧咧，左顾右盼，满不在乎，以免引起反感。离去时应询问“还有什么要问的吗”，得到允许后应微笑起立，道谢并说“再见”。

　　（3）对用人单位的问题要逐一回答。对方给你介绍情况时，要认真聆听。回答主试者的问题，口齿要清晰，声音要适度，答话要简练、完整。一般情况下不要打断用人单位的\'问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉用人单位，含糊其辞和胡吹乱侃会导致面试失败。对重复的问题也要有耐心，不要表现出不耐烦。

　　(4) 在整个面试过程中，在保持举止文雅大方，谈吐谦虚谨慎，态度积极热情。 如果用人单位有两位以上主试人时，回答谁的问题，你的目光就应注视谁，并应适时地环顾其他主试人以表示你对他们的尊重。谈话时，眼睛要适时地注意对方，不要东张西望，显得漫不经心，也不要眼皮低望，显得缺乏自信，激动地与用人单位争辩某个问题也是不明智的举动，冷静地保持不卑不亢的风度是有益的。有的用人单位专门提一些无理的问题试探你的反应，如果处理不好，容易乱了分寸，面试的效果显然不会理想。

　　应试者语言运用的技巧

　　(1) 口齿清晰，语言流利，文雅大方。交谈时要注意发音准确，吐字清晰。还要注意控制说话的速度，以免磕磕绊绊，影响语言的流畅。

　　( 2) 语气平和，语调恰当，音量适中。声音过大令人厌烦，声音过小则难以听清。音量的大小要根据面试现场情况而定。两人面谈且距离较近时声音不宜过大，群体面试而且场地开阔时声音不宜过小，以每个用人单位都能听清你的讲话为原则。

　　(3) 语言要含蓄、机智、幽默。说话时除了表达清晰以外，适当的时候可以插进幽默的语言，使谈话增加轻松愉快的气氛，也会展示自己的优越气质和从容风度。

　　(4) 注意听者的反应。求职面试不同于演讲，而是更接近于一般的交谈。交谈中，应随时注意听者的反应。比如，听者心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听，可能说明由于自己音量过小使对方难于听清；皱眉、摆头可能表示自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语调、语气、音量、修辞，包括陈述内容。这样才能取得良好的面试效果。

**大学的面试礼仪 篇3**

　　(1)服饰要得体。

　　就服饰而言，应聘者在去求职面试前，必须精心选择自己的服饰。那就是服饰要与自己的身材、身份相符，表现出朴实、大方、明快、稳健的风格。在面试时，着装应该符合时代、季节、场所、收入的程度，并且要与自己应聘的职业相协调，能体现自己的个性和职业特点。比如应聘的职位是机关工作人员、管理人员或教师、律师等，打扮就不能过于华丽，而应选择庄重、素雅、大方的着装，以显示出稳重、严谨文雅的职业的形象;如应聘的职位是导游、公关、服务员等职位，则可以穿得时髦、艳丽一些，以表现热情、活泼的职业特点。一般说来，服饰要给人以整洁、大方得体的感觉，穿着应以保守、庄重一点为好，不要追求时髦，浓妆艳抹，尤其是女性，如果衣着过于华丽，描眉搽粉，项链、耳环、戒指都戴上，这样会给用人单位一种轻浮的印象，影响面试的成绩。此外，如果衣服的面料、品牌都挺好，却不洗不熨，不按正确的方法穿着，也容易给人一种精神不振的感觉。女同志的装束以朴实、庄重为好，男同志则以整洁、干练为好。要注意提前理好自己的发型，如在夏季，男同志可穿着整洁的衬衫或T 恤衫，其他季节则以合体的中山装或西装为好。另外，装束打扮一定要与谋求的职业相称，应与自己的兴趣、爱好、个性、习惯相符合，一个平时着装随便的人，突然间让他衣冠楚楚，他会感到拘谨、不自在。

　　(2)遵守时间。

　　守时是现代交际时效观的一种重要原则，是作为一个社会人要遵守的最起码的礼仪。面试中，最忌的首先就是不守时，因为等待会使人产生焦急烦躁的情绪，从而使面谈的气氛不够融洽。有专家统计，求职面试迟到者获得录用的概率只有相当于不迟到者的一半。可见，守时这一礼仪在面试中的重要性。因此，面试时，千万不能迟到，而且最好能够提前十分钟到达面试地点，以有充分的时间调整好自己紧张的情绪，也表示求职的诚意。假如依照约定的时间匆匆前往，对方也许已在等候你，那样就显得你欠礼貌、欠诚意，同时还容易使你情绪紧张而影响面试效果。遵守时间有时还会有这样一种含义，即要遵守事先约定的面试时限。有时招聘者主动提出只能谈多长时间，有时需要你主动问可以谈多长时间，无论何种情况，求职者都一定要把握好时间，以体现你的时间观念和办事效率。

　　(3)表情要自然，动作要得体。

　　进门时，不要紧张，表情越自然越好，在对方没有请你坐下时切勿急于坐下，请你坐下时，应说声谢谢，坐下后要保持良好的坐姿，不要又是挠头皮、抠鼻孔，又是挖耳朵，或起二郎腿乱抖。对于女同学来讲，动作更应得当，任何轻浮的表情或动作都可能会让招聘人员读你不满。另外各种手势语也要恰当得体、自然。

　　(4)要讲究文明礼貌。

　　进门时应主动打招呼：您好，我是某某，如果是对方 主动约自己面谈，一定要感谢对方给自己这样一个机会;如果是自己约对方面谈，一定要表示歉意对不起，打扰您了等等。面谈时要真诚地注视对方，表示对他的话感兴趣，决不可东张西望，心不在焉，不要不停地看手表，否则，显得不尊重对方。另外，对对方的谈话的.反应要适度，要有呼应。他说幽默话时，你的笑声会增添他的兴致;他说话严肃认真时，你屏住呼吸则强化了气氛，这种反应要自然坦率，不能故意做作或大惊小怪地做出表情。

　　(5)保持安静。

　　在等候面试时，不要到处走动，更不能擅自到考场外面张望，求职者之间的交谈也应尽可能地降低音量，避免影响他人应试或思考。最好的办法就是抓紧时间熟悉可能被提问的问题，积极做好应试准备。

　　(6)听的学问。

　　有位大学毕业生到一家编辑部去求职，主编照例同他谈话， 开始一切都很顺利，由于对他第一印象很好，主编后来就拉家常式地谈起了自己在假期的一些经历，大学生走了神，没有认真去听。临走时，主编问他有何感想，他回答说：您的假期过得太好了，真有意思。主编盯了他好一会儿，最后冷冷地 说：太好了?我摔断了腿，整个假期都躺在医院里。可见，善于聆听，是面谈成功的又一个要决。那么怎样听人说话才能取得对方的好感呢?首先，要耐心。对对方提起的任何话题，你都应耐心倾听，不能表现出心不在焉或不耐烦的神色，要尽量让对方兴致勃勃地讲完，不要轻易打断或插话;其次，要细心。也就是要具备足够的敏感性，善于理解对方的弦外之音，即从对方的言谈话语之间找出他没能表达出来的潜在意思，同时要注意倾听对方说话的语调和说话的每一个细节;再次，要专心。专心的目的是要抓住对方谈话的要点和实质，因此，你应该保持饱满的精神状态，专心致志地注视对方，并有表示听懂或赞同的声音或动作;如果对方提出的问题本身很明确，但你却没有完全理解，那么你可以以婉转诚恳的语言提出不明确的部分，对方会进一步解释的。这样既能弄清问题的要点和实质，又能给对方以专心致志的好印象;最后，要注意强化。要认真琢磨对方讲话的重点或反复强调的问题，必要时，你可以进行复述或提问，如：我同意您刚才所提的、 您是不是说重复对方强调的问题，会使对方产生酒逢知己千杯少的感觉，往往会促进情感的融风

　　(7)交谈的学问。

　　听有学问，说同样有学问。参加面谈的求职者不可避 免地会不同程度地产生紧张情绪或羞怯心理，因此你谈话之前应尽可能地清除紧张、克服羞怯，并坦率、谦虚地告诉对方对不起，我有点紧张等，对方会理解你，甚至会安慰你，帮助你放松。承认紧张对推荐自己没有什么消极影响，反而会显示你实在、坦率和求职的诚意，这是良好交谈的第一步。其次，采用呼应式的交谈，并巧妙地引导话题。求职面谈既不同于当众演讲，又不同于自言自语，而在于相互间的呼应。成功的对话是一个相互应答的过程，自己每一句话都应是对方上一句话的继续，并给对方提供发言的余地，还要注意巧妙地引导话题。如当所谈内容与求职无关，而对方却大谈特谈时，你可以说:这件事很有意思，以后一定向您请教。现在我有个问题不明白，从而巧妙地转移了话题;您认为某项工作应具备哪些素质?以引起双方感兴趣的话题。再次，谈话要动之以情，处处表现情真意切，实实在在。不要海阔天空，华而不实，更不能虚情假意，说假话、空话。另外，人们在紧张的情况下，往往讲话的节奏加快，这不利于进行情感交流，因此，谈话时应掌握节奏，必要时可用机智、幽默、风趣的语言使双方都放慢谈话的节奏。

　　(8)尊重对方，善解人意。取得招聘者的好感必须真正尊重对方，善解人意。在求职时往往有这种情况：招聘者的资历或学历、职称、年龄等可能不如求职者，此时千万不能妄自尊大。如果一旦流露出不尊重对方的表情，处处显示出优于对方、待价而沽的情绪，引起了对方的反感，往往会将好事办砸。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找