# 乘车礼仪介绍

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-03-04

*乘车礼仪介绍（通用4篇）乘车礼仪介绍 篇1　　1、有序候车　　因火车停靠时间短，因此，乘火车要提前到站。　　候车厅等候时，要爱护候车室的公共设施，不要大声喧哗，携带的物品要放在座位下方或前部，不抢占座位或多占座位，不要躺在座位上使别人无法休*

乘车礼仪介绍（通用4篇）

**乘车礼仪介绍 篇1**

　　1、有序候车

　　因火车停靠时间短，因此，乘火车要提前到站。

　　候车厅等候时，要爱护候车室的公共设施，不要大声喧哗，携带的物品要放在座位下方或前部，不抢占座位或多占座位，不要躺在座位上使别人无法休息。保持候车室内的卫生，不要随地吐痰，不要乱扔果皮纸屑。

　　乘坐火车，均应预先购票，持票上车。万一来不及买票，应上车时预先声明，并尽快补票。

　　如果需要进站接送亲友，需要购买站台票。

　　2、排队上车

　　检票时要自觉排队，不要拥挤、插队。进入站台后，要站在安全线后面等候。要等火车停稳后，方可在指定车厢排队上车。

　　上车时，不要拥挤、插队，不应从车窗上车。有次序地进入车厢，并按要求放好行李，行李应放在行李架上，不应放在过道上或小桌上。

　　不要在车厢内吸烟，不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑。

　　还要注意携带行李是有定量的。同时，要按照车票指定的车次乘车。

　　3、车上就坐须知

　　在火车上要对号入座，不要抢占认为好的座位。中途上车的话，要礼貌地征询他人，获得允许后就坐。

　　当身边有空位时，尽量让给没有座位的人，切莫图自己的舒适多占座位，更不能对于他人的询问不理不睬、蒙蔽他人。发现老人、孩子、病人、孕妇、残疾人无座时，尽量挤出地方请他们也休息一下。

　　火车上的座位的尊卑顺序是：靠窗为上，靠边为下；面向前方为上，背对前方为下。

　　4、休息时需要注意的礼节

　　由于火车行程一般较远，因此旅客在火车上的大多数时间都是在休息。

　　在座席车上休息，不要东倒西歪，卧倒于座席上、茶几上、行李架上或过道上。不要靠在他的垃圾数量有限，所以旅客最好少吃零食，尤其是一些皮壳较多的零食，不太适合在火车上食用。

　　火车上所能携带的水量是有限的，因此车上用水不管是饮用水还是洗漱用水，都要注意节省，不能开了龙头不关。

　　5、车上交际礼仪

　　在火车上避免不了与他人交际，可与邻座轻声交谈。

　　可以主动问候，报以微笑。可以谈论一些天气、民俗、娱乐信息等。要注意交谈适度，避免谈论过多的政治、隐私等内容，更要避免喋喋不休、高谈阔论。

　　由于出门在外，大家行动上可能都有不便之处，因此要相互关照，对于老人、女士或身体虚弱的乘客，我们要主动帮助他们。

　　6、下车须知

　　下车时，要提前做好准备，避免手忙脚乱，忘记物品。如果与他人一路聊了很多，下车时要与人道别。应自觉排队等候，不要拥挤，或是踩在坐椅背上强行从车窗下车。

　　出站要主动出示车票，以便查验。

**乘车礼仪介绍 篇2**

　　1、主人亲自驾驶

　　座位顺序应当依次是：副驾驶座、后排右座、后排左座、后排中座。

　　实际的操作是这样的：如果只有你一个人乘坐，那就坐副驾驶位。如果正好满员，一群人都是同事关系，那么大胖子或者女士坐副驾驶位。

　　2、专职司机驾驶

　　座位顺序应当依次是：后排右座、后排左座、后排中座、副驾驶座。

　　从礼仪角度来看，专职司机驾驶时后排三席的等级最高。但实际执行时还是看辈分或职位最高的乘员选择。因为满员时，舒适度最高的还是前排副驾驶席。

　　3、乘坐平级的车

　　对方开车，你就不能坐后排，以示相伴。否则，按照上面的逻辑，他很有可能会认为你把他当司机看待了。

　　从安全角度看，除非是领导与司机的关系，或者公司接待的关系。其他非特殊情况下，单人乘车时，乘员都最好坐在副驾驶位，这样既方便沟通，也更安全。

　　4、有领导乘坐时

　　副驾驶座一般也叫随员座，通常坐于此处者多为助理、译员、警卫等。领导自然后排就坐。

　　如果领导随员比较多，请参看上图。

　　5、私家车座位安排原则

　　原则一：后排是需要让给嘉宾、领导或\"关系相对远的那方\"乘坐。

　　原则二：必须尊重客人对轿车座次的选择。

　　原则三：如果坐在前排副驾位置，最好不要睡着，以显示尊重，长途行车也是为安全着想。如果超长途互换驾驶除外。

　　6、公务接待注意事项

　　在公务接待中，除了注意车辆的正常座次排列外，还需要把握以下几点：

　　1、乘座主人驾驶的轿车时，最重要的是不能让前排空着。一定要有一个人坐在那里，以示相伴。

　　2、由专人驾驶车辆时，副驾驶座一般也叫随员座，通常坐于此处者多为随员、译员、警卫等等。从安全角度考虑，一般不应让女士坐于副驾驶座，孩子与尊长也不宜在此座就座。

　　3、必须尊重嘉宾本人对轿车座次的选择，嘉宾坐在哪里，则哪里即是上座。

　　4、主人夫妇驾车时，则主人夫妇坐前座，客人夫妇坐后座，如果主人夫妇搭载友人夫妇的车，则应邀友人坐前座，友人之妇坐后座，或让友人夫妇都坐前座。

　　5、主人亲自驾车，坐客只有一人，应坐在主人旁边。若同坐多人，中途坐前座的客人下车后，在后面坐的客人应改坐前座，此项礼节最易疏忽。

　　7、最安全座位

　　当然，也有很多人更关注的是轿车内安全座位的问题。据美国一个专家小组以乘坐5人的小汽车为对象，通过近10年的事故调查分析，并通过多次的实车检测后得出这样一个结论：如果将汽车驾驶员座位的危险系数设定为100，则副驾驶座位的危险系数是101，而驾驶员后面座位的危险系数则是73.4，另一侧座位的危险系数为74.2，后排中间座位的危险系数为62.2。也就是说，小汽车内安全性由大到小可排列为：后排中间座位，驾驶员后面座位，后排另一侧座位，驾驶座位，副驾驶座位。

　　既然讲到安全座位，再顺便科普一下公交车安全座位：

　　最安全位置：

　　1.老、弱、病、残、孕席座位。这些位置不太挤，下车时，可直接向后车门移动。

　　2.这些位置被占后，老人最好坐靠窗户旁的座位，非以上最不安全的座位都可以。普通车没有睡椅后面的位置也可以坐。

　　最不安全位置：最后一排，尤其中间的3个座位，因横向的没有扶手，虽然有安全带，但是几乎没有乘客使用它。即便有扶手，也是很短，一旦急刹车，都极易摔下来。

　　次不安全位置：公交车中门以后，即两个后轮上面坐的位置，人坐着非常不舒服，感觉像坐地上，起或坐都要费一番周折。

**乘车礼仪介绍 篇3**

　　在轿车礼仪之中，最重要的问题，自当首推轿车上的座次问题。若是自己家人乘坐商务人员驾驶的轿车外出。这一问题未必值得大惊小怪。但是，商务人员如果在人际交往中。同他人一同乘坐轿车，那么座次的问题就得讲究。

　　商务礼仪规定：确定任何一种轿车上座次的尊卑，应当统盘考虑的有：谁在开车、开的什么车、安全与否，以及佳宾本人的意愿等4个基本要点。

　　1.谁在开车。

　　何人驾驶轿车，是关系座次尊卑的头等大事。通常认为：轿车的座次应当后排为上座，前排为下座。这一规定的基本依据，是因为轿车的前排座，即驾驶座与副驾驶座最不安全。然而商务人员在应用这一规定时，对“谁在开车”的问题，却不可不闻不问。

　　(1)所谓轿车座次的后排为上座，前排为下座，实际只是在由专职司机驾驶车辆时，即由出租车司机或某单位的司机开车时。才是如此。若是由商务人员的交往对象本人亲自驾驶轿车，即所谓的主人亲自开车时，情况就截然不同了。

　　(2)在主人亲自开车时，商务礼仪规定：前排的副驾驶座为上座。车上若有其他人在座，一般不应当使之闲置。至少应当推举一人为代表，坐在副驾驶座上作陪，与开车的主人“同甘苦，共患难”。如果明知故犯，除开车的主人之外，车上只有自己一个人，却偏要坐到后排去。那就意味着自己“怕死”，也表示自己对主人极度地不友好、不尊重。至少，对方也会觉得“待遇”不平等，要不您就跟“打的”一样了。

　　(3)其实，哪怕乘坐出租车，如果允许，主动在副驾驶座上落座，陪一陪辛苦的出租车司机，也会“与人方便;自己方便”。因为对方会意识到您对他的友好与尊重，便不太可能会为难您了。

　　(4)依照成规，全家外出时，轿车应由男主人驾驶，在其身旁的副驾驶座上就座的应当是女主人。他们的孩子，则应当坐在后排座位上。

　　(5)如果主人夫妇开车接送客人夫妇，则男女主人的座次应如前面一样，客人夫妇应当坐在后排。

　　(6)若主人一人开车接送一对夫妇，则男宾应就座于副驾驶座上，而请其夫人坐在后排。若前排可同时坐3人，则应请女宾在中间就座。

　　(7)若主人亲自驾驶轿车时，车上只有一名客人，则其务必应就座于前排。若此刻车上的乘客不止一人时，应推举其中地位、身份的最高者。在副驾驶座上就座。如果他于中途下车了，则应立即依次类推，“替补”上去一个，始终不许让该座位“空空如也”。

　　2.开的什么车。

　　轿车的类型不同，其座次的尊卑自然也不尽一致，这是不言而喻的。

　　(1)诺乘坐双排座轿车，不论它是美制，即驾驶座居左展是英制，即驾驶座居右，由专职司机开车时，座次的尊卑都应当是：后排上，前排下，右为尊，左为卑。具体而言，除驾驶座外，车上其余的4个座位的顺序，由尊而卓依次应为：后排右座，后排左座，后排中座，前排副驾驶座。应当特别说明一点，按照国际惯例，在乘坐由专职司机驾驶的轿车时，通常不应当让女士在副驾驶座上就座。

　　(2)由主人亲自驾驶双排座轿车时，车上其余的4个座位的顺序，由尊而卑依次应为：副驾驶座，后排右座，后排左座，后排中座。

　　(3)由专职司机驾驶3排7人座轿车时，车上其余6个座位(加上中间一排折叠椅的两个座位)的顺序，由尊而卑依次应为：后排右座，后排左座，后排中座，中排右座，中排左座，副驾驶座。

　　(4)由主人亲自驾驶3排7人座轿车时，车上座位的顺序，由尊而卑依次应为：副驾驶座，后排右座，后排左座，后排中座，中排右座，中排左座。

　　(5)由专职司机驾驶，3排9人座轿车时，车上其余8个座位的顺序，由尊而卑依次应为：中排右座，中排中座，中排左座，后排右座，后排中座，后排左座，前排右座(假定驾驶座居左)。前排中座。

　　(6)由主人亲自驾驶的3排9人座轿车上的座次，由尊而卑依次应为：前排右座(假定驾驶座居左)，前排中座，中排右座，中排中座，中排左座，后排右座，后排中座，后排左座。

　　(7)在乘坐吉普车或大中型轿车时，由谁开车的问题就不甚重要了。在吉普车车上，副驾驶座总是上座。至于其后排座位。则讲究右高左低。

　　(8)在大中型轿车上，通常合“礼”的座次排列应当是由前而后，由右而左。其位次的排列，可由尊而卑依次为：第一排右侧右座，第一排右侧左座，第一排左侧座;第二排右侧右座，第二排右侧左座，第二排左侧座;第三排右侧右座，第三排右侧左座，第三排左侧座;第四排右侧右座

　　对于这种礼仪上的座次尊卑，商界人士应当了然于胸。当然，更为重要的是需要在基本原则的基础上灵活运用。例如，当您与上司乘坐一辆由专职司机驾驶的双座轿车外出办公事时，虽然后排上坐得下您，但是您还是应当自觉地去前排副驾驶座上就座，而不要在后排与上司一道“平起子坐”。当然，大家若是以私交的身份一同外出观光游览，那时您坐在后排左座，而请上司坐在后排右座，则是完全可以的。

　　3.安全与否。

　　乘坐轿车外出，除了迅速、舒适之外，安全的间题是不容忽略的。从某种意义上讲，甚至应当将它作为头等大事来对待。

　　4.佳宾本人的意愿如何。

　　不是在某些重大的礼仪性场合抛头露面的话。对于轿车上座次的尊卑，不宜过分地墨守成规。从总体上说，只在乘车者自己的表现合乎礼仪，就完全“达标”了。

　　应当说明一点的是，若宾主不乘坐同一辆轿车时，依照礼仪规范，主人的车应行驶在前，是为了开道和带路。若宾主双方的车辆皆非一辆，依旧应当是主人的车辆在前，客人的车辆居后。它们各自的先后顺序，亦应由尊而卑地由前往后排列，只不过主方应派一辆车殿后，以防止客方的车辆掉队。

**乘车礼仪介绍 篇4**

　　“先下后上”，你做到了吗？

　　上下班高峰时段，站台上密密麻麻站满了着急候车的乘客。这时，一辆公交车进站，车门打开的瞬间，你是自觉地等车内乘客下车后再按秩序上车，还是拨开人流奋不顾身地先挤上去？日前，记者特意挑选早、晚高峰时间登上公交车进行探访，发现“先下后上”这一连小学生都能脱口而出的乘车秩序，在人多拥挤的时段却常常被“挤”出了车厢。

　　高峰时，“先下后上”难做到

　　镜头一：周一上午7点，记者所乘坐的公交车经过中山医院站，一位到站要下车的中学生走到车门口，却被从站台上冲上车的五六位乘客硬生生堵回了车厢里。由于个子尚小，挤不过眼前人高马大的成年乘客，这个中学生被挤得下不了车。而此时车子已经要启动开车。眼看要错过上学时间，这名中学生只能拼命向前挤，书包背带也被扯断，她着急地哭了。

　　镜头二：下午5点半，车站上站满了归心似箭的候车者。一辆公交车进站还未停稳，10多名候车乘客就蜂拥而上，把两扇车门团团围住。车门一开，下车的乘客还没有下车，就先被上车的乘客堵塞了通道。于是要下车的乘客抱怨站台上的乘客不该拥挤上车，站台上的乘客则不耐烦地嚷嚷“让一让，快点下。”等到车子合上车门，已经耽误了好几分钟。

　　镜头三：周二上午8点15分，正值上班族出行的高峰时段。记者乘坐一辆开往上海体育馆的49路车刚刚在枫林路进站。开门后，到站的乘客正在依次下车，但就在此时，站台上一位急着上车的男青年拨开正在下车的乘客，想挤身上车。眼看一人半宽的车门前秩序变得混乱，售票员连忙招呼：“对不起，先生，请先下后上。”旁边的乘客也连声一起招呼，男青年抬头看见一车厢人的目光，不好意思地停止挤车，侧身为下车乘客让出一条通道。自己也很快按秩序上了车。

　　不是不知道 而是忘做了

　　“你知道乘车应该先下后上吗？”

　　“当然知道。”

　　“那车站上人多的时候，你会去主动排队乘车吗？”

　　“实话说，要是前面有人排队，我肯定会跟着排，如果没人排队，那就跟着挤了。”

　　在与站台上候车乘客的对话采访中，记者发现，“先下后上”的理念虽然人尽皆知，但是却远未深入人心。消极从众心理成为造成高峰时段公交车乘车秩序混乱的人为因素之一。

　　“不是不知道，而是忘做了。”对此，专家指出，市民虽已了解到自觉排队的重要性，但在社会公共生活中应自觉自律的概念在许多人的意识中还没有形成惯性思维。通常情况下，在没有外在监督的条件下，能够主动自觉排队的人少而又少。或者有人有这个意识，但看到他人拥挤上车，自己也就会“不好意思”排队，而选择盲从“随大流”。大家相互效仿，形成了高峰时段公交乘车秩序混乱现象。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找