# 关于商务着装礼仪

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-04-10

*关于商务着装礼仪（精选7篇）关于商务着装礼仪 篇1　　职业女经理人她的着装仪表必须符合她本人的个性，体态特征、职位、企业文化、办公环境，志趣等等。　　女强人不应该一味模仿办公室里男士的服饰打扮，要有一种“做女人真好的心态”，充分发挥女性特有*

关于商务着装礼仪（精选7篇）

**关于商务着装礼仪 篇1**

　　职业女经理人她的着装仪表必须符合她本人的个性，体态特征、职位、企业文化、办公环境，志趣等等。

　　女强人不应该一味模仿办公室里男士的服饰打扮，要有一种“做女人真好的心态”，充分发挥女性特有的柔韧，一扫男士武断独裁。

　　女性的穿着打扮应该灵活有弹性，要学会怎样搭配衣服、鞋子、发型、首饰、化妆，使之完美和谐。最终被别人称赞，应该夸你漂亮而不是说你的衣服好看或鞋子漂亮，那只是东西好看，不是穿着好

　　职业套装更显权威，选择一些质地好的套装。

　　要以套装为底色来选择衬衣、毛线衫、鞋子、袜子、围巾、腰带和首饰。

　　每个人的肤色、发色、格调不同，所以适合她的颜色也不同，要选择一些合适自己颜色的套装，再根据套装色为底色配选其它小装饰品。

　　化装：

　　化装可以让女性更具魅力，但不宜浓装颜抹。

　　过度打扮会让人感到做坐，过于简单会让人感到随便，总之有一个原则，每天的打扮必须要迎合你当天要会见的人们，符合他们的身份和专业度,让自己不寒酸掉价。

　　套装、裙子、礼服、夹克：

　　稳重有权威的颜色包括：海军蓝、灰色、碳黑、淡蓝、黑色、栗色、锈色、棕色、驼色;JohnT.Molloy指出要避免浅黄、粉红、浅格绿或橘红色。

　　少而精，重质量轻数量，讲究做工和面料，要合身，避免冲动性购买，如果你是属于这样的人，那么要切记你要买的衣服必须和你已买的衣服相配。

　　精打细算，量入为出，但不可贪图小便宜因小失大，采用一些天然面料如“棉，丝，羊毛等。

　　发型和指甲：

　　随着妇女年龄的增长，头发也应该相应简段一些，一般来说妇女到了30-35岁这个年龄也最多把头发留到肩部。

　　在职业女性中，染指甲已经司空见惯了，但指甲油的颜色不应该选得太亮丽，这样会使别人的注意力只集中在你的指甲上，选一些和你口红相配的颜色，有些人喜欢透明色指甲油，它是大众都能接受的颜色

　　鞋子：

　　不要把旅游鞋穿进办公室，中跟或低跟皮鞋为佳，保养好你的鞋，把她擦的锃亮。

　　鞋的颜色必须和服装的颜色相配，总之有一个原则“鞋子的颜色必须深于衣服颜色，如果比服装颜色浅，那么必须和其他装饰品颜色相配。

　　首饰和装饰品：

　　职业女性希望表现的是她们的聪明才智，能力和经验等，所以要带首饰就必须是佩带简单首饰，不要带摇摆晃动的耳环或一走路就会发出声响的项链，这样对专业形象的杀伤力极大耳环是很重要的首饰，但不宜太长太大。

　　虽然眼镜让人感觉文气，但它抹杀了女性特有的亲和力，比较古板刻薄，尽量带隐形眼睛手提包要精小细致，不要塞的满满的。

　　Carole Jackson常说皮包，围巾颜色要跳一些

　　衬衣：

　　浅色衬衣仍旧有权威性

　　脖子长的女士不适合穿V型衫

　　买一两件戴花边的衬衣

　　体型较胖的女性最好穿一身颜色一样的服装

　　职场女士正装穿着礼仪

　　1、颜色选择:职业套裙的最佳颜色是黑色，藏青色，灰褐色，灰色，和暗红色，精致的方格，印花的条纹也可以接受。

　　2、衬衣:衬衣是多彩的，只要与套装想匹配就好。纯白色，米白色和淡蓝色与大多数套装想匹配。丝绸，纯棉都是最好的衬衫面料，但都要注意熨烫平整。

　　3、裙子:女士正装裙子以窄裙为主，年轻女性的裙子可选择下摆可在膝盖以上3～6厘米，但不可太短;中老年女性的裙子则应选择下摆在膝盖以下3厘米左右。裙内应穿着衬裙。真皮或仿皮的正装套裙均不宜在正式场合穿着。

　　4、围巾:选择围巾需要注意包含有套裙颜色穿正装要知道的着装礼仪礼仪大全。围巾选择丝绸质为佳;

　　5、袜子:女士穿裙子应当配长筒袜子或连裤袜，颜色以肉色，黑色最为常用，肉色长筒丝袜配长裙，旗袍最为得体，不要穿戴图案的袜子，应随身携带一双备用的透明丝袜，以防袜子拉丝或跳丝。

　　6、鞋:黑色高跟鞋最为妥当，穿着舒适，美观大方。正式场合不宜穿凉鞋，后跟用带系住的女鞋或露脚趾的鞋。鞋的颜色应当和西服一致或再深一些。衣服从下摆开始到鞋的颜色应保持一致。

**关于商务着装礼仪 篇2**

　　女士正装四要素

　　1、西服套裤/套裙

　　2、衬衫

　　3、丝袜

　　4、鞋

　　这四样是女士正装必备的，下面就这四个要素跟大家介绍一下具体要注意的地方。

　　一、西服套装/套裙：

　　1、西服套装上下装颜色应一致

　　女士的西装主要分为西装套裤和西装套裙两种，这个主要是按照大家自己的喜好去选择，套裤让人看起来更酷一些，套裤让人看起来更性感一些。

　　西服套装上下装颜色应一致。职业套装的最佳颜色是黑色，藏青色，灰褐色，灰色，和暗红色。精致的方格，印花的条纹也可以接受；不过大学社团最常见的是黑色。

　　女士正装裙子以窄裙为主，年轻女性的裙子可选择下摆可在膝盖以上3～6厘米，但不可太短；真皮或仿皮的西装套裙均不宜在正式场合穿着；有时候你们会看见有些女童鞋西服下面穿个A字群，这在正式场合是不可取的。比如去参加春/秋培、区域赛等正式场合这样穿会很失态。

　　买西装之后西服袖口的商标牌应摘掉，否则不符合西服穿着规范，高雅场合会让人贻笑大方。如果你买的是西装套裤，买来之后不要直接穿，那你的西裤拿去裁缝店整一下一下裤脚，因为你买的套裤，裤子会长而且裤脚一般是没有修理过的，又长又不平整。

　　2、西装的上衣口袋和裤子口袋里不宜放太多的东西

　　西装的上衣口袋和裤子口袋里不宜放太多的东西。穿西装内衣不要穿太多，春秋季节只配一件衬衣最好，冬季衬衣里面也不要穿棉毛衫，可在衬衣外面穿一件羊毛衫。穿得过分臃肿会破坏西装的整体线条美。

　　3、西服保养

　　注意西服的保养。保养存放的方式，对西服的造型和穿用寿命影响很大。高档西服要吊挂在通风处并常晾晒，注意防虫与防潮。有皱折时可挂在浴后的浴室里，利用蒸气使皱折展开，然后再挂在通风处。

　　二、衬衫：

　　配西装的衬衣颜色应与西服颜色协调，不能是同一色。白色衬衣配各种颜色的西服效果都不错。

　　衬衣是多彩的（意思是颜色可以有多种选择），只要与套装想匹配就好。纯白色，米白色和淡蓝色与大多数套装想匹配。丝绸，纯棉都是最好的衬衫面料，但都要注意熨烫平整；大学里面大家一般都是用白色的多。

　　里面搭配的，女士还可以穿吊带，颜色黑白为主。

　　三、丝袜

　　女士穿裙子应当配长筒袜子或连裤袜，颜色以肉色，黑色最为常用，肉色长筒丝袜配长裙，旗袍最为得体。女士袜子一点要大小相宜，不可在公共场合整理自己的长筒袜子，而且袜子口不能露出，否则会很失礼。不要穿戴图案的袜子，因为它们会引人注意你的腿部。赢随身携带一双备用的透明丝袜，以防袜子拉丝或跳丝；

　　如果穿西裤的话，切记不要光脚穿鞋，这是对别人的一种不尊重，应该穿丝袜再穿鞋。

　　四、鞋

　　1、穿西服套装必须穿皮鞋 2、高度3-4厘米

　　穿西服套装必须穿皮鞋，便鞋、布鞋和旅游鞋都不合适。建议鞋跟高度3-4厘米，当然如果有身高条件的话，黑色船鞋最为妥当，穿着舒适，美观大方。正式场合不宜穿凉鞋，后跟用带系住的女鞋或露脚趾的鞋。鞋的颜色应当和西服一致或再深一些。衣服从下摆开始到鞋的颜色应保持一致；

　　女士西装六大禁忌：

　　1、搭配不当 礼服、正装与休闲装和运动装穿在一身；质地不同的服装穿在一身；款式不同的服装穿在一身。

　　2、衣服不宜过于暴露或透明

　　衣服尺寸也不要过于短小和紧身，否则会给人以不稳重的感觉。内衣不能外露，更不能外穿。穿着裤子或裙子时，不要明显透出内裤的轮廓，文胸的肩带注意不能露在衣服外面。

　　3、女士穿裙服时穿着丝袜

　　女士在穿着裙装时，穿着丝袜能增强腿部的美感。腿较粗的女士最好选择深色的袜子，腿较细的女士则适合穿浅色的袜子。穿着丝袜时，袜口不能露于裙子外面。不要选择鲜艳、有明显花纹或网格的丝袜。女士正式场合的鞋子应选择是高跟鞋或是中跟鞋。女士正式场合的鞋子应选择是高跟鞋或是中跟鞋。

　　4、上衣的着装要求

　　女士正装上衣讲究平整和挺括，较少使用饰物和花边进行点缀，穿着时要求纽扣应全部系上。

　　5、 衬衫的着装要求

　　女士正装衬衫以选择单色为最佳。女士穿着衬衫还应注意以下事项：衬衫的下摆应掖入裙腰之内而不要悬垂于外，也不要在腰间打结；衬衫的纽扣除最上面一粒可以不系上，其他纽扣均应系好；穿着西装套裙时不要脱下上衣而直接外穿衬衫。衬衫之内应当穿着内衣且内衣不能显露出来。

　　6、裙子的着装要求

　　女士正装裙子以窄裙为主，年轻女性的裙子可选择下摆可在膝盖以上3cm-6cm，但不可太短；中老年女性的裙子则应选择下摆在膝盖以下3厘米左右。裙子里应穿着衬裙。

**关于商务着装礼仪 篇3**

　　发型发式

　　“女人看头”，女性的发型要时尚得体，美观大方、符合身份。发卡式样庄重大方，以少为宜，避免出现远看像圣诞树，近看像杂货铺的场面。

　　面部修饰

　　女士化妆是自尊自爱的表现，也是对别人的一种尊重，是企业管理完善的一个标志。要求化淡妆，保持清新自然。

　　化妆注意事项：

　　化妆要自然，力求妆成有却无。化妆要美化，不能化另类妆。化妆应避人。

　　商务着装要求

　　着职业套装(裙装)，不穿黑色皮裙，不穿无领、无袖、领口较低或太紧身的衣服，正式高级场合不光腿，穿贴近肉色的袜子，不穿黑色或镂花的丝袜，袜子不可以有破损，应带备用袜子，袜子长度要合适，避免出现三节腿。

　　不穿过高、过细的鞋跟，不穿前不露脚趾后露脚跟的凉鞋，穿正装凉鞋。

　　佩戴饰品原则上应符合身份，以少为宜，不戴展示财力的珠宝首饰，不戴展示性别魅力的饰品。同质同色。戒指的数量不超过两个。包是女性行为的符号，包的选择要符合自己的身份和场合。

　　从事商务活动的女士的仪容仪表标准同样包括发型发式、商务着装、面部修饰、丝袜及皮鞋的配合、女士需携带的物品等。女士在商务活动中，在仪容仪表方面需要注意些什么细节呢?

　　首先从事商务活动女士的发型发式应该美观、大方，发型不能夸张。特别注意的一点，在选择发卡、发带的时候，式样也应是庄重大方的。其次女士在正式的商务场合面部化妆应以淡妆为主，不需要浓妆艳抹，一点妆也不化也是不行的。而在着装方面，需注意的是：整洁干净，着装的时应严格区分职业套装、晚礼服及休闲服，这之间有本质的差别，不同场合应着不用类型的服装。女士在着正式商务套装时，尽量不要选者无领、无袖、领口开的太低或者太紧身这样的衣服。衣服要合身款式要恰当。

　　而在选择丝袜与皮鞋的时，需特别注意的细节是：所选的丝袜的它的长度一定要高于所穿裙子的下摆。皮鞋应该尽量避免选择鞋跟过高过细的皮鞋。最后在选择佩戴物品的时，需谨记：商务礼仪着重的首要目的是为了体现出你对他人的尊重。修饰物如戒指，尽量避免过于奢华等等。

　　女士的发型发式应该保持美观、大方，需要特别注意的一点是，在女士选择发卡、发带的时候，它的式样应该庄重大方。

　　女士在正式的商务场合面部修饰应以淡妆为主，不应该浓妆艳抹，也不应该一点妆也不化。

　　女士商务着装时，需要注意的细节是：干净整洁。女士在着装的时候需要严格区分女士的职业套装、晚礼服及休闲服，它们之间有本质的差别。着正式商务套装时，无领、无袖、太紧身或者领口开的太低这样的衣服应该尽量避免。衣服的款式要尽量合身。

　　女士在选择丝袜以及皮鞋的时候，需要注意的细节是：丝袜的长度一定要高于裙子的下摆。皮鞋应该尽量避免鞋跟过高或过细。

　　女士在选择佩戴物品的时候，需要注意的是：商务礼仪的目的是为了体现出对他人的尊重。修饰物如戒指，尽量避免过于奢华。必备物品和男士携带标准基本相同。

**关于商务着装礼仪 篇4**

　　职场女性礼仪着装基本原则

　　化妆

　　化妆可以让女性更具魅力，但不宜浓装艳抹。过度打扮会让人感到做作，过于简单会让人感到随便，总之有一个原则，每天的打扮必须要迎合你当天要会见的人们，符合他们的身份和专业度, 让自己不寒酸掉价。

　　穿衣

　　稳重有权威的颜色包括:海军蓝、灰色、碳黑、淡蓝、黑色、栗色、锈色、棕色、驼色;要避免浅黄、粉红、浅格绿或橘红色。少而精，重质量轻数量，讲究做工和面料，要合身。避免冲动性购买，如果你是属于这样的人，那么要切记你要买的衣服必须和你已买的衣服相配。精打细算，量入为出，但不可贪图小便宜因小失大。采用一些天然面料如棉，丝，羊毛等。

　　发型、指甲

　　随着妇女年龄的增长，头发也应该相应剪短一些，一般来说妇女到了30-35岁这个年龄也最多把头发留到肩部。

　　在职业女性中，染指甲已经司空见惯了，但指甲油的颜色不应该选得太亮丽，这样会使别人的注意力只集中在你的指甲上，选一些和你口红相配的颜色，有些人喜欢透明色指甲油，它是大众都能接受的颜色

　　鞋子

　　不要把旅游鞋穿进办公室，中跟或低跟皮鞋为佳，保养好你的鞋，把它擦的锃亮;鞋的颜色必须和服装的颜色相配，总之有一个原则鞋子的颜色必须深于衣服颜色，如果比服装颜色浅，那么必须和其他装饰品颜色相配。

　　首饰、装饰品

　　职业女性希望表现的是她们的聪明才智，能力和经验等，所以要带首饰就必须是佩带简单首饰，不要带摇摆晃动的耳环或一走路就会发出声响的项链，这样对专业形象的杀伤力极大。耳环是很重要的首饰，但不宜太长太大。虽然眼镜让人感觉文气，但它抹杀了女性特有的亲和力，比较古板刻薄，尽量带隐形眼睛。手提包要精小细致，不要塞的满满的。

　　衬衣

　　浅色衬衣仍旧有权威性，脖子长的女性不适合穿V型衫，买一两件戴花边的衬衣，体型较胖的女性最好穿一身颜色一样的服饰。

　　职场女性工作礼仪

　　1、仪表端庄、整洁是对每个职员最基本要求。具体要求是：

　　头发：职员头发要经常清洗，保持清洁，男性职员头发不宜太长。

　　指甲：指甲不能太长，应经常注意修剪。女性职员涂指甲油要尽量用淡色。

　　胡子：胡子不能太长，应经常修剪。

　　口腔：保持清洁，上班前不能喝酒或吃有异味食品。

　　女性职员化妆应给人清洁健康的印象，不能浓妆艳抹，不宜用香味浓烈的香水。

　　2、工作场所的服装应清洁、方便，不追求修饰。具体要求是：

　　衬衫：无论是什么颜色，衬衫的领子与袖口不得污秽。

　　领带：外出前或要在众人面前出现时，应配戴领带，并注意与西装、衬衫颜色相配。领带不得肮脏、破损或歪斜松驰。

　　鞋子应保持清洁，如有破损应及时修补，不得穿带钉子的鞋。

　　女性职员要保持服装淡雅得体，不得过分华丽。

　　职员工作时不宜穿大衣或过分雍肿的服装。

　　3、办公室日常行为注意事项：

　　出入房间的礼貌：进入房间，要先轻轻敲门，听到应答再进。进入后，回手关门，不能大力、粗暴。进入房间后，如对方正在讲话，要稍等静候，不要中途抵话，如有急事要打断说话，也要看住机会。而且要说：“对不起，打断您们的谈话”。

　　递交物件时，如递文件等，要把正面、文字对着对方的方向递上去，如是钢笔，要把笔尖向自己，使对方容易接着;至于刀子或剪刀等利器，应把刀尖向着自己。

　　走通道、走廊时要放轻脚步。

　　无论在自己的公司，还是对访问的公司，在通道和走廊里不能一边走一边大声说话， 更不得唱歌或吹口哨等。在通道、走廊里遇到上司或客户要礼让，不能抢行。

　　4、优雅的姿势和动作在公司是比较受欢迎的。具体要求是：

　　站姿：两脚脚跟着地，脚尖离开约45度，腰背挺直，胸膛自然，颈脖伸直，头微向下，使人看清你的面孔。两臂自然，不耸肩，身体重心在两脚中间。

　　会见客户或出席仪式站立场合，或在长辈、上级面前，不得把手交叉抱在胸前。

　　坐姿：坐下后，应尽量坐端正，把双腿平行放好，不得傲慢地把腿向前伸或向后伸，或俯视前方。

　　要移动椅子的位置时，应先把椅子放在应放的地方，然后再坐。

　　职场女性酒场礼仪

　　生在职场，免不了一些职场应酬，酒场更是经常之事，怎样让自己在酒场做得得体呢?下面就是对酒场礼仪的介绍。

　　1、酒桌上总有一些江湖习气，比如有些人跟别人碰酒时总爱说“感情深，一口闷;感情浅，舔一舔”，换在职场的正式场合这样的话还是不说为好，有可能会让别人下不了台。

　　2、喝酒不是拼胆，切不可一上来就大喝特喝，显示你的酒量，要沉住气，厚积薄发。

　　3、如果席间做的有领导，一定要等他们相互喝完才轮到自己敬。

　　4、酒场规定可以多人敬一人，决不可一人敬多人，除非你是领导。

　　5、如果是自己敬别人，不碰杯的话多少可视乎情况而定，但不可比对方喝得少，要知道是自己敬人。

　　6、敬别人时，如果要碰杯，可以说一句大肚的话“我喝完，你随意”会让对方感觉比较贴心。

　　7、职场上如何自己地位不高，记得先给领导添酒，不要在领导不需要代酒的情况下代酒，如果他确实要找人的话你才可以代。还要装作自己是因为想喝酒而不是为了给领导代酒而喝酒。比如领导甲不胜酒力，可以通过旁敲侧击把准备敬领导甲的人拦下。

　　8、敬酒时，端杯姿势要注意，右手扼杯，左手垫杯底，记着自己的杯子永远低于别人。如果是领导就不要总把杯子低于别人了。

　　9、如果喝酒的人都是一些同事，没有领导或者其他特殊身份的人，碰酒最好按时针顺序，不要厚此薄彼。

　　10、跟别人碰杯或者敬酒时一定要想好说辞，没话说的话，很少人会愿意和你碰的。

　　11、桌面上不谈生意，喝好了，生意也就差不多了，大家心里面了了然，不然人家也不会敞开了跟你喝酒。

　　12、说错话或办错事时，不要解释，越解释越显得自己没份。自觉罚酒就对了。

　　13、假如碰到酒不够的情况，酒瓶就放在桌子中间，让人自己添。

　　14、结束的时候，一般还要最后喝一个，所以，不要让自己的酒杯空着。

　　15、职场最忌讳酒后乱说话，或者是一些失态的行为，控制不住的就不要喝醉，不然第二天上班会感到很。

　　16、如果告诉别人不会喝酒的话，最好至始至终都不要喝。以免别人说你虚伪。

　　17、领导跟你喝酒，一定要给领导面子，自己先干为敬，记着啊，双手，杯子要低。

　　18、酒后注意醒酒，对于酒醉者一杯酸奶，一杯热水或者一条热毛巾都显得关怀备至。

**关于商务着装礼仪 篇5**

　　女性的服装比男性更具个性的特色，合体、合意的服饰将增添女士的自信;商界女士在正式场合的着装以裙装为佳，在所有适合商界女士在正式场合所穿的裙式服装之中，套裙是名列首位的选择，职业套装更能显露女性高雅气质和独特魅力。

　　一、套裙的选择：

　　面料平整、润滑、光洁、柔软、挺括，不起皱、不起球、不起毛;色彩以冷色调为主，体现出典雅、端庄、稳重;无图案或格子、圆点、条纹;不宜过多的点缀;造型有H型、X型、A型、Y型。

　　套裙的穿法：长短适宜、穿着到位、协调妆饰、兼顾举止

　　二、衬衫的选择：

　　面料要求轻薄而柔软，可选择真丝、麻纱、纯棉。色彩要求雅致而端庄，且不失女性的妩媚，只要不是过于鲜艳的颜色，不和套裙的色彩排斥，各种色彩的衬衫均可;衬衫色彩与套裙的色彩协调，内深外浅或外浅内深，形成深浅对比，最好无图案。穿衬衫的注意事项：衬衫下摆掖入裙腰里、纽扣一一系好、不可在外人面前脱下上衣，直接以衬衫面对对方。

　　三、鞋袜 ：

　　鞋袜是女性的“脚部时装”和“腿部时装”;鞋以高跟、半高跟黑色牛皮鞋为宜，也可选择与套裙色彩一致的皮鞋;穿裙子应当配长筒袜或连裤袜(忌光脚)，颜色以肉色、黑色最为常用，尤其要注意的是，袜口不能露在裙摆或裤脚外边(忌三截腿)。鞋袜要大小相宜、鞋袜完好无损、鞋袜不可当众脱下、袜子不可随意乱穿、袜口不可暴露于外。

　　四、女士饰物佩戴礼仪 ：

　　提包：女士用的提包不一定是皮包，但必须质地好、款式庄重，并与服装相配;

　　围巾：正式场合使用的围巾要庄重、大方，颜色要兼顾个人爱好、整体风格和流行时尚，最好无图案，亦可选择典雅、庄重的图案;

　　女性首饰：泛指耳环、项链、戒指、手镯、手链、胸针等。佩戴时以少为佳、同质同色、风格划一。注意有碍于工作的首饰不戴、炫耀其财力的首饰不戴、突出个人性别特征的首饰不戴。

　　五、服装色彩：

　　不必过于局限在黑白灰之间，可以挑选稍稍鲜明的颜色，增添一抹色彩。不过，千万不要把所有颜色都往身上堆，切忌超过3种颜色。色彩搭配表:

　　六、注意事项：

　　1、不要过于性感：在办公室、商务活动中，避免穿袒胸露背、露脐露肩、薄、透等过于性感的服装。穿纱质的衣服，需有内衬。

　　2、裙子长短适度，不能过短或过长：标准职业裙装按长度来分有三种：及膝型、过膝型(不能太长)、超短型(不能高于膝盖15厘米)

　　3、三截腿：指穿半截裙子的时候，穿半截袜子，袜子和裙子中间露一段腿肚子，结果导致裙子一截，袜子一节，腿肚子一截。这种穿法容易使腿显得又粗又短，在国外往往会被视为是没有教养的妇女的基本特征。

　　4、穿着黑色皮裙：因为在外国，只有街头女郎才如此装扮，所以与外国人打交道时，尤其是出访欧美国家时，穿着黑色皮裙绝对不可以。

　　5、裙、鞋、袜不搭配：鞋子应为高跟或半高跟皮鞋，最好是牛皮鞋，大小应相宜。袜子一般为尼龙丝袜或羊毛高统袜或连裤袜。袜子应当完好无损。颜色以黑色最为正统，与套裙色彩一致的皮鞋亦可选择。颜色宜为单色，有肉色、黑色、浅灰、浅棕等几种常规选择。袜口要没入裙内，不可暴露于外。

　　6、光脚：不仅显得不够正式，而且会使自己的某些瑕疵见笑于人。

　　商务着装礼仪——通用法则

　　1、穿着整洁

　　你可能只准备了两三套供接待或旅行之用的服装，而且它们难入高档华贵之列，但只要保持清洁，并熨烫平整，穿起来就能给人以衣冠楚楚、庄重大方的感觉。整洁并不完全为了自己，更是尊重他人的需要，因此这是良好仪态的第一要件。

　　2、着装要与身份、年龄相符

　　在社交场合，如果忽略自己的社会角色而着装不当，很容易造成别人对你的错误判断，甚至会引来误解。比如艺术家和作家，即使在正式场合着装也可以尽显自己的独特风格，在选择衬衫和领带的色彩上可以不拘一格，而官方人员代表国家出席某些正规场合，就应该穿得传统或保守些，以示庄重。

　　3、注意衣着与场合的协调

　　无论穿戴多么亮丽，如果不考虑场合，也会被人耻笑。如果大家都穿便装，你却穿礼服就欠妥当。在正式的场合以及参加仪式时，要顾及传统和习惯，顺应各国一般的风俗。去教堂或寺庙等场所，不能穿过露或过短的服装，而听音乐会或看芭蕾舞，则应按当地习俗着正装。

　　4、遵守不同时段着装的规则

　　这对女士尤其重要。男士出席各类活动有一套质地上乘的深色西装或中山装足矣，而女士的着装则要随一天时间的变化而变换。出席白天活动时，女士一般可着职业正装，而出席晚5点到7点的鸡尾酒会就须多加一些修饰，如换一双高跟鞋，戴上有光泽的佩饰，围一条漂亮的丝巾。出席晚7点以后的正式晚宴等，则应穿中国的传统旗袍或西方的晚礼服——长裙。

**关于商务着装礼仪 篇6**

　　社交场合的服务大体分为两种：正式、隆重、严肃的场合多着深色礼仪，一般场合可着便服。目前大多数国家在穿着方面均趋于简化，隆重场合穿着深色质料的西装即可。极少数国家规定妇女在隆重场合禁止穿长裤和超短裙。

　　我国没有礼服和便服之分，一般来说，男子的礼服为上下同色同质的西装，配黑皮鞋，系领带；穿毛料中山装亦可。女士根据不同季节和活动性质，可着西装、民族服饰、中式上装培训长裙，旗袍，连衣裙等。旅途和郊游可着便装。穿长袖衬衫要将前后摆塞在裤内，袖口不要卷起，任何情况下不应穿短裤参加涉外商务活动。

　　在谈判中穿西装比较普遍，他的穿着十分讲究，西装的袖长以达到手腕为宜，衬衫的袖长应比上衣袖口长出1.5厘米左右，衬衫的袖口应高处上衣领口1.5厘米左右，在隆重场合西装要系扣，一个扣的要扣上；两个扣的只需扣上面的一个，平时可以都不扣；三个扣的扣中间一个；双排扣西装，通常情况下，纽扣全部扣上。

　　西装衣袋的整理十分重要，上衣两侧的两个上衣袋不可装物，只作装饰用，上衣胸部的口袋可以装折叠好花式的手帕，有些小的物品可装在西装上衣内侧的衣袋里。裤袋和衣袋一样，一般不可装物，裤子后兜可装手帕、零用钱。西裤长度以裤脚接触脚背为妥。

　　穿西裤时，裤扣要扣好；拉链全部拉严，西装坎肩要做的贴身，西装配套的大衣不宜过长。西装翻领的“v”字区显眼，领带处在这个部位的重心，被称为西装的灵魂，领带要按规定系好，下端应与腰齐。手帕熨平整，叠的方方正正，并准备两块。

　　穿深色没有花纹的皮鞋，穿深色袜子，以显庄重，穿西装打领带时衬衫应系好领扣，不打领带时，领口应打开。衬衫、西服、领带、鞋袜全身颜色应不超过三种，称为“三色”原则。

　　新西服袖口的商标一定要去掉，正式场合应穿黑皮鞋，以系带鞋为好。袜子的颜色与西服一致或深于西服，不要黑蓝西服白袜子。领带是与西装配套的饰物，在正式场合系上领带，既礼貌又庄重。在佩戴领带时要注意以下几个方面：要注意领带的选择，选择的.质地大多为丝绸，常用图案有水珠，月牙形，方格等。正式场合必须系领带。

**关于商务着装礼仪 篇7**

　　着装标准

　　女士着装要求讲究一些礼仪规范，在规范的约束下穿出自己的特色，穿出自己的品位，才是现代女性应该追求的目标。

　　1、根据年龄、身材、颜色、款式选择套装；

　　2、上衣讲究平整挺括 ，纽扣全部系上；

　　3、裙子下摆在膝盖以下3厘米，不可太短；

　　4、衬衫以白色为最佳之选。

　　鞋子标准

　　除了着装的标准，鞋子的搭配也至关重要，如何搭配合适的商务鞋也是职业女性的品味体现。从商务角度上看要注意的部分是：

　　1、与西服同色系；

　　2、真皮、不露脚趾；

　　3、样式简单大方；

　　4、后跟高度为3-7CM。

　　袜子标准

　　袜子具备着保护脚、美化脚的作用，而女士丝袜更是具备美化腿的效果，搭配合适的丝袜会使我们的形象更加完美，建议如下：

　　1、肉色薄丝袜；

　　2、无破损；

　　3、无腿部皮肤外露。

　　锦上添花

　　经过一番打扮，作为职业女性的高雅形象展现无遗，在这个时候如果我们再搭配丝巾的话，更会给身边人带来眼前一亮的感觉，这里分享给大家4种丝巾的扎法：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找