# 文明礼仪规范的知识

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-05-14

*文明礼仪规范的知识（通用3篇）文明礼仪规范的知识 篇1　　一、接访礼仪　　1、尊重来宾（领导、专家等），在校园公共场所遇见来宾应主动停下，微微鞠躬问好。如遇到来宾提问要彬彬有礼，认真回答。　　2、来宾进入课室、会场等场所时，要起立鼓掌欢迎他*

文明礼仪规范的知识（通用3篇）

**文明礼仪规范的知识 篇1**

　　一、接访礼仪

　　1、尊重来宾（领导、专家等），在校园公共场所遇见来宾应主动停下，微微鞠躬问好。如遇到来宾提问要彬彬有礼，认真回答。

　　2、来宾进入课室、会场等场所时，要起立鼓掌欢迎他们的到来，保持良好的精神状态，遵守课室、会场纪律，不吸烟，不交头接耳，并关闭通讯工具；结束时，要起立鼓掌欢送来宾，待领导（专家）离开后再离开。

　　3、遇有来宾召集访谈，应按约定的时间提前15分钟到达指定地点，衣着整洁、朴素大方；举止文明、行为得体；关闭通讯工具；要把握语言技巧，发言要有准备，不说不负责任的有损学院形象的话。

　　4、来宾进入办公室、教室、学生宿舍时，学生应主动起立、问好和让座，来宾离开时起身送行。

　　二、穿着礼仪

　　1、着装整洁，大方得体，不穿奇装异服和过分暴露的服装。

　　2、不佩戴与学生身份不符的饰物。

　　3、男学生不蓄长发或染彩色头发、不佩带耳环，女学生不留奇型怪发或染彩色头发。

　　4、在校内,学生应配带胸卡，胸卡应挂在胸前。

　　三、言行礼仪

　　1、语言文明，使用礼貌用语如：您好、请(进、坐)、欢迎您(光临、参观、指导)、谢谢、没关系、对不起、再见、晚安等，音量适中，讲普通话，不说粗话。

　　2、男女交往举止得体，在公共场所的行为不超乎一般同学关系。

　　3、上下楼、过楼道靠右行；出入各功能室轻声慢步；起身和落座时不发出声响；抽屉、窗户要轻轻拉推；不影响他人，保持安静。

　　4、爱护公物，讲究卫生，不践踏草坪；不在校园内乱写、乱画、乱张贴；不随地吐痰，不乱扔垃圾。

　　四、尊师礼仪

　　1、对老师要有礼貌，遇到老师主动打招呼（如：“老师好”）；虚心听取老师教诲，接受老师教导，服从老师管理，不顶撞老师。

　　2、进办公室要喊“报告”，得到同意后方可入内；问老师要用“请问”，老师答后要道谢，说“再见”后再离开；不随便翻阅老师办公室的东西；不私自打开老师电脑或抽屉。

　　3、与老师交谈时，要起立并主动给老师让座。

　　4、老师在办事或与别人在交谈时，不可随意打扰老师，应耐心在一旁等候，等老师办完事或谈完话后再找老师。

　　五、课堂礼仪

　　1、应按要求提前进入教室，准备好课堂用品。

　　2、上课不迟到、不早退，关闭通讯工具。学生若上课迟到，应在门口喊“报告”，得到老师允许后进入教室，迅速坐好，应尽量减少对课堂秩序的干扰。

　　3、上下课要互致问候，上课开始时，老师说“上课”后班长叫“起立”，全体学生起立向老师致敬叫“老师好”，老师微微鞠躬致意回应说“同学们好”。

　　4、学生在课堂上准备提问或回答问题先举手，得到允许后，方可站起回答；回答问题时要用普通话，站姿、表情大方，声音清朗洪亮，其他同学应保持安静，仔细聆听，问题回答完毕，老师示意后方可坐下。

　　5、晚自习时间学生不要在教室或附近走廊高声谈话、唱歌、接打电话。

　　6、自觉维护教室的卫生清洁，不在教室内吸烟、吃食品。课前值日生要认真清扫课桌、擦净黑板，不乱扔杂物、不随地吐痰,课后要清理抽屉和课室内外卫生；白天和晚上离开教室要注意关灯。

　　7、对教学过程中所用的`仪器、设备、设施等公共财物，要珍惜爱护，做到不在课桌及墙壁乱写、乱涂、乱刻和乱踏；不私自拆卸、损坏或取走教室内的任何设备。

　　8、在实验室上课要听从老师指导，遵守实验室的规章制度，实验结束后，要自觉放好仪器。

　　六、会场礼仪

　　1、参加会议、听报告要按规定提前到达，按指定地点整齐就座，保持安静，会中不早退，不随便进出。当报告人到来时，报以热烈的掌声；会议结束后要有序退场。

　　2、在报告过程中，应端坐静听，不交头接耳，不窃窃私语，不打瞌睡；报告人说到精彩处应鼓掌表示赞同，报告结束，应以长时间的热烈掌声，表示感谢。

　　3、集会时如有上级领导或客人参加，应在他们到达时以热烈的掌声表示欢迎，离场时应让领导或客人先走，并以热烈的掌声欢送。

　　4、不在公共场所吸烟。

　　七、餐厅礼仪

　　1、节约粮食，文明就餐。不相互喂食。

　　2、维护食堂秩序，排队打饭，相互谦让。

　　3、维护食堂卫生，不随地吐痰，不乱扔杂物。

　　4、尊重食堂工作人员的人格和劳动，不与食堂工作人员争吵，更不得有辱骂、殴打和其它无理行为。

　　八、图书馆礼仪

　　1、进馆读者需讲文明礼貌，衣装整齐，不穿拖鞋入馆。

　　2、自觉维护图书馆的学习秩序，保持安静，不得大声喧哗，并将手机及其它电子产品调整为无声提示，馆内请勿拨打、接听手机，不做与学习无关的事情。

　　3、维护馆内清洁卫生，不在馆内吃东西、喝饮料，不随地吐痰和乱扔废弃物。

　　4、对于图书馆里的书刊、报纸，阅后应及时归位，不要一人同时占用两本以上的书刊，以免妨碍他人的借阅。

　　5、爱护书刊资料，请勿涂划、撕页、污损或带走，不得在图书、杂志上乱写乱画。

　　6、严格遵守图书馆各项规章制度，尊重图书馆工作人员，服从工作人员管理。

　　九、网络礼仪

　　1、上网要倡导网络文明和网络道德，不道听途说，不造谣惑众。

　　2、认真学习网上知识，不浏览不良网站和信息，不沉迷于上网、玩网络游戏。

　　3、与网友进行诚实友好交流，不侮辱欺诈他人，不对他人进行人身攻击，不盗用他人网络帐号。

　　4、增强自我保护意识，不随意约会网友。

　　5、不传播不健康的信息，不制作、传播计算机病毒等破坏性程序。

　　十、宿舍礼仪 1、宿舍内要保持整洁，箱子、衣服、鞋帽、日用品等应放在指定位置。

　　2、不往窗外或楼下倒水，扔东西、吐口水。

　　3、按时就寝，不得进行任何影响他人休息的活动。

　　4、邻里之间要和睦相处，互相帮助。

　　5、在上课、就寝时间，学生不得在宿舍内喝酒、打牌、弹奏乐曲、打游戏等妨碍他人学习或休息的行为。

　　6、学生到他人宿舍，应先敲门，得到允许后方可进入；非经宿舍管理人员同意，男、女生不能互串宿舍。

　　7、接待亲友来访态度要热情；在学生宿舍亲友来访以引至室外交谈为宜；同学亲友来访，应热情接待，主动问候，

　　8、开关门窗，用力要轻；损坏宿舍室内设施应主动赔偿。

　　十一、运动礼仪

　　1、积极参加各项体育运动，爱护运动设施，遇到运动场地或器材不足，要主动排队、谦让。

　　2、运动时发生碰撞、摩擦应互相谅解。

　　3、观看体育比赛时，尊重双方运动员、教练员，不喝倒彩。

　　4、比赛时，遵守比赛规则，尊重对手，尊重、服从裁判员的裁决。

　　十二、交往礼仪

　　1、同学之间交往应使用礼貌用语，说话态度诚恳、谦虚，语调要平和，听他人说话要专心，不轻易打断话题。

　　2、尊重他人，不给别人取绰号或叫别人的绰号，不说使他人感到伤心羞愧的话。

　　3、同学之间互助互爱，主动帮助有困难的同事、同学。

　　4、向他人借东西，要先征得其同意，对他人东西要特别爱护，且按时归还。

　　5、不在他人面前说长论短、搬弄是非。

　　十三、电话礼仪

　　1、拨通或接听电话时首先应该说“你好”或“您好！”

　　2、一般应在电话铃声响3声前接听电话。

　　3、拨打或接听电话时必须保持足够耐心、热情。注意控制语气、语态、语速、语调，语言亲切、简练、礼貌、和气。

　　4、要仔细倾听对方的讲话，一般不要在对方话没有讲完时打断对方。如实在有必要打断时，则应该说：“对不起，打断一下”

　　5、对方声音不清楚时，应该善意提醒:”声音不太清楚，请你大声一点，好吗?”

　　6、接听电话时，如对方要找的同事不在，应先向对方说明情况，再询问是否可以转达，作好记录并及时转达。

　　7、谈话结束时，要说“再见”；按照“尊者为先”的原则挂断电话。

　　8、在公共场所接打电话（手机）时，应尽量减少音量，尽可能远离人群。

　　9、上课应关闭手机；开会或其他重要集会应关闭手机或静音。

**文明礼仪规范的知识 篇2**

　　前言

　　礼仪是人类文明的标尺；礼仪是美好心灵的展现。人生活在社会里，注重仪表形象，养成文明习惯，掌握交往礼仪，融洽人际关系，这是我们每一个人人生旅途中必修的一门课程。作为一个有理想、有追求的现代人，注重礼仪的自我修养，即在学习礼仪、运用礼仪中，对仪容、举止、表情、服饰、谈吐和待人接物等六个方面，都能展现出一个人的教养。并在社会交往中，有所为，有所不为，自觉地运用礼仪规范，方算知书达礼，方称得上是一个有教养的人。只有严格要求自己，才能做到“举止文明，处世得体”，方可“有礼走遍天下”。

　　这里我们选编了学校礼仪方面的内容，供同学们学习、实践。

　　一、学生应有的仪表

　　(一)仪容服饰

　　脸必净、发必理、衣必整、纽必结。头容正、肩容平、胸容宽、背容直。气象勿傲、勿暴、勿怠，颜色宜静、宜和、宜庄。

　　1、发式

　　女同学的发式以理短发、童发或者束发为宜。这样可给人一种清晰、活泼、纯真和稚气之感。

　　男学生最好是理学生头。它显得整洁、干净、富有朝气。

　　2、服饰装扮

　　学生的服饰应以色彩鲜明，线条流畅，明快简洁为好，这样可充分显示出朝气蓬勃的精神面貌。

　　不要穿奇装异服，女学生不要涂口红、胭脂、指甲油、画眉毛，因为少女的肌肤丰润，本身就具有一种自然美，根本无须化妆。同时也不戴金银首饰。

　　在校内，学生不宜穿中、高跟皮鞋。而应穿布鞋、运动鞋，这样便于做早操和上体育课，同时也可显示出青少年健美的身姿。

　　3、规范佩戴校卡。

　　(二)仪表举止

　　我们往往可以从一个人的仪态来判断他的品格、学识、能力和其他方面的修养程度。

　　仪态举止包括：站、坐、行的姿势，与人交谈的态度、说话的声音、风度气质、行为动作、面部表情、卫生习惯等等。

　　1、正确的站、坐姿态和雅致的步态

　　“站如松，坐如钟，行如风”。

　　所谓“站如松”，就是站得要像松树一样挺拔。其基本要领是：站正，身体重心放在两脚中间，不要偏左或偏右，胸要微挺，腹部自然略微收缩，腰直、肩平，两眼平视，嘴微闭，面带笑容，双肩舒展，双臂自然下垂(在背后交叉或体前交叉亦可)，两腿膝关节与髋关节展直，忌讳无精打采。双手不可叉腰，不可抱在胸前，不可插入口袋，身体不要东倒西歪依靠物体，不要弯腰弓背、耷拉脑袋，不要挺着肚子，岔开双腿。

　　所谓“坐如钟”，即坐得要像钟那样端正。其基本要领是：上体自然坐直，两腿自然弯曲，双脚平落地上，双膝并拢，臀部在椅中央，腰部靠好，两手放在双膝上，胸微挺，腰伸直，目平视，嘴微闭，面带笑容。女子入座时，要用手把裙向前拢一下，切忌前俯后仰、摇腿跷脚、跷二郎腿、两膝盖分开、把脚架在别人的椅背上或放在自己的椅子上。

　　所谓“行如风”，即走起路来像风一样轻盈稳重，有雅致的步态。其基本要领是：上体正直，不低头，眼平视，面带笑容，两臂自然前后摆动，肩部放松，身体稍向前，重心在脚掌前部，挺胸，收腹，小腹用一点点力使身体略微向上挺。走路不要前俯后仰，左右摆晃。

**文明礼仪规范的知识 篇3**

　　(一)形象礼仪

　　1.着装要整洁、朴素大方，扣齐钮扣或拉好拉链，整理好衣领。升、降旗仪式、集会活动按要求穿规定的校服。

　　2.不穿背心、拖鞋、裤衩在校园行走和进入教室。不佩戴项链、耳环(针)、戒指、手链、手镯等饰物。

　　3.按要求系好红领巾：先把红领巾折四折，置于衣领内，红领巾的三角尖对正脊骨，打好领结，翻下衣领。夏天天气炎热时可于左胸前佩戴队徽。

　　4.每天早晚必须洗脸、刷牙，保持面部干净。

　　5.不留长指甲，不涂指甲油。指甲内保持无污垢，饭前便后要洗手。

　　6.经常整理仪表。头发适时梳洗，发型大方得体，不染发，不烫发。男生前发不覆额，侧发不掩耳，后发不及领;女生前发不遮眼，长发不披肩。

　　7.坐有坐相，站有站样，走有走姿，面带微笑，举止文明，落落大方。

　　(二)课堂礼仪

　　8.预备铃响起，应迅速回教室入座，静候老师。上课铃响，老师进教室，值日生喊“起立”，全班同学立正后向老师问好，老师回应后再坐下。起坐做到桌椅无声响。

　　9.上课时，如有特殊情况晚到班级，应于教室后门口站定，经老师示意进入后方可回座位。

　　10.注意读写姿势，做到：胸离桌一拳，眼离书一尺，手离笔尖一寸。

　　11.课堂上，各种物品要轻拿轻放。应全神贯注地听讲， 积极思考问题并举手发言。不做与课堂无关的事。

　　12.别人发言时，认真倾听，不随便打断别人的讲话，不取笑他人。要通过真诚的眼神和表情给发言者以鼓励。

　　13.课堂小组活动时，要有全局意识，听从组长安排，分工协作，积极与伙伴沟通，完成份内任务的同时兼顾组内伙伴，共同赢得团队的成功。

　　14.上课时，如遇到同学身体不适等突发事情，不要围观或表现出厌恶情绪，要主动关心同学，听从老师安排，协助老师妥善处理。

　　15.下课时，应做好下节课课前准备后(文具盒置于课桌正中，课本、字典等放在座位左上角)再离开教室。离开教室时，让老师先行。

　　(三)活动礼仪

　　16.课间活动时，不大声喧哗，不追逐打闹，积极参加有益身心健康的各种文体活动。遵守游戏规则，爱护游戏伙伴。

　　17.集体外出活动要服从管理。同学间要相互谦让，主动关心和照顾好体弱的同学。分组活动时，要服从大家的共同意愿，遵守时间，不单独行动。

　　18.参加竞赛活动时，遵守比赛规则，尊重竞争对手，不故意伤害对方，对对方的冒犯或过失宽宏大量。遇到有争议的问题，要按照程序向有关人员提出，心平气和地进行沟通。

　　19.观看比赛，做文明拉拉队员，不喝倒彩。不为已方的胜利而得意忘形，不讽刺挖苦失利者。真诚地为赛场上的每一位选手喝彩。

　　20.积极参加综合实践、社区服务与社会调查等活动，遵守交通规则，遵守社会公德，说话、提问有礼貌，举止大方，彬彬有礼。

　　21.出入教室、功能室、会场等活动场所时要轻声慢步，有秩序按指定线路行走，不拥挤，不抢道。

　　22.各种活动中，都要注意保护环境，培养“绿色行为”，如：爱护花草树木、节约水电、随手捡纸、垃圾分类放置等。

　　(四)集会礼仪

　　23.举行升旗仪式或集会时，集合列队要快、静、齐，并提前进入会场，在指定位置坐(站)好，静候仪式或集会开始。

　　24.静心倾听发言人讲话，讲话结束后礼貌鼓掌。活动结束后，目送领导或来宾先退场，再听从指挥有序退场，不抢先、不喧哗。

　　25.在集会过程中不交头接耳，不擅自走动或离场，不在会场吃零食，不乱扔果皮纸屑，保持会场清洁卫生。

　　26.颁奖典礼中，受奖者应整理仪表，稳步入场，面带微笑双手接奖，接奖后应致谢并回敬队礼。颁奖完毕按指定路线归队(座)。

　　27.报告或演出结束，要鼓掌致谢;精彩之处适度鼓掌，不喝倒彩，不吹口哨，不大声喧哗。

　　28.确实有特殊情况需要离开会场，先取得老师的同意才能离开。

　　(五)尊师礼仪

　　29.进校门时，见了老师面带微笑，站定后行队礼或鞠躬礼问候，老师回礼后再走开;见到同学互相问好。

　　30.放学时，排好路队集体离校，主动与老师和同学说“再见”，不无故在校内或校园周边区域逗留。

　　31.进入老师办公室要先轻声敲门，老师同意后方可进入。与老师谈话时，眼睛不要左顾右盼，说话要轻声细语，尽量不影响别人。老师办事或与别人交谈时，不随意打扰，等教师忙过后再说明来意。

　　32.不随便翻阅老师办公室的东西，不私自打开老师电脑。如果要找的老师不在，但确实有急事，可给老师写个留言。如果是与老师事先约好，则要按时到达约定地点。

　　33.上下楼梯时，要轻声慢步靠右行走。遇到老师或客人时主动问好，并向右侧避让，让老师和客人先行。

　　34.要诚恳接受老师的教导。和老师、同学有不同意见时，要心平气和地进行沟通，不赌气，不吵闹，不在背地里非议他人。

　　35.指出老师的错处要有礼貌。

　　(六)同学礼仪

　　36.尊重同学，互助互爱，同学间要互相问候“你早”、“你好”，可点头、招手，主动帮助有困难的同学，尊重和照顾女同学，不欺侮女同学。

　　37.同学间的交往应使用礼貌用语。问同学问题，问前要用谦语“请问”、“对不起”、“打扰你一下”、“向你请教个问题”等，问后要道谢;同学回答不上来，说“不要紧，这个问题比较难回答，耽搁了你的时间，谢谢”等。

　　38.不给同学取绰号，不挖苦讽刺他人，不说让对方难堪的话。不在同学面前说长论短、搬弄是非。如果伤害了他人，应该及时真诚地道歉。

　　39.向别人借东西，要先征得别人同意;对别人的东西要加倍爱护，并且信守诺言，按时归还。

　　40.游戏时遵守游戏规则，相互礼让。不斤斤计较，对同学的过失或冒犯要宽宏大量。

　　41.任何时候得到别人的帮助，都要及时表达谢意。

　　42.讲究信用，答应别人的事要尽力办到。

　　(七)行走礼仪

　　43.走路要抬头挺胸，目视前方，肩臂自然摆动，步速适中，忌讳八字脚、摇摇晃晃，或者扭捏碎步。

　　44.上下楼、过楼道靠右行，出入教室、办公室，会场等按指定线路走，不拥挤，出入各功能室轻声慢步，不影响他人。

　　45.遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见;需要交谈，应靠路边或到角落谈话，不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

　　46.行人互相礼让，主动给长者让路，主动给残疾人和有需要的人士让路。

　　47.向别人打听道路，先用礼貌语言打招呼，如“对不起，打扰您一下”、“请问”等，年轻人问路应选适当称呼，如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”等，然后再问路;听完回答之后，一定要说：“谢谢您!”如果被陌生人问路，则应认真、仔细回答，自己不清楚，应说：“很抱歉，我不知道，请再问问别人。”

　　(八)升旗礼仪

　　48.立正站立，行注目礼。

　　49.认真听国旗下讲话。

　　50.唱国歌时要严肃，声音要洪亮。

　　(九)就餐礼仪

　　51.餐前洗手。遵守秩序，排队领取餐具、食物品，排队不加塞，不敲打餐具，保持安静。领取餐具、食品后，进入各餐室指定位置就座。就座时，两脚自然并拢，双腿自然平放，坐姿自然，背直立。

　　52.进餐时保持安静，饭、菜、汤要吃净，不偏食、不挑食，爱惜粮食。不将食物带出餐室边走边吃。

　　53.餐毕将残汤余羹、骨头蛋壳等倒入规定桶内，将餐具轻放到指定地点，餐巾纸节约使用，用后不乱扔，保持餐室卫生。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找