# 检查工作失误检讨书(通用14篇)

作者：雪海孤独 更新时间：2025-01-06

*检查工作失误检讨书一你好!在杨柳综合楼(二)幕墙装饰材料的监管中，由于个人疏忽，我没能全面的对所封样材料样品进行准确无误，认真核实、查对后给您再次汇报确认。犯了一个最低级、最原则性的错误，把基本的白色都没能按您的要求做好，给公司的工程进度造...*

**检查工作失误检讨书一**

你好!

在杨柳综合楼(二)幕墙装饰材料的监管中，由于个人疏忽，我没能全面的对所封样材料样品进行准确无误，认真核实、查对后给您再次汇报确认。犯了一个最低级、最原则性的错误，把基本的白色都没能按您的要求做好，给公司的工程进度造成了不良影响和一定的损失，同时也愧对陈总对我的信任。

通过此事我也在自我反思一定要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，也许将来还会犯更多更严重的错误。反思后，归结原因如下：

1、责任心不强，工作作风不深入，不踏实。作为一名材料部负责人，不论有多少事去处理，都应该有一个清晰的头绪和严谨的工作态度。同时，更是要增强自身的学习和业务水平，牢记工作上细节性。一个人一生最重要的是做事做人的能力。做人要专注，做事也要专注。做事不专心，一定无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。

2、做事情一定要严格要求自己，做到认真负责，勤学多问能真正领会领导安排工作的意图，不能偏差千里，对领导安排的各项工作有始有终。做好自己的本职工作，能从工作中、业务中学更多的智慧，自己要不断提高业务及其他综合水平。

因此，我请求陈总对我处罚，无论陈总怎样从严从重处罚我，我都不会有任何意见。同时，我请求陈总再给我机会，使我可以通过自己的行动来表示自己的反省，在今后的工作中，我会更加努力。

检讨人：

年 月 日

**检查工作失误检讨书二**

尊敬的领导：

您好!

在这里，我表达我对工作失职、疏于监管、对下属要求不严、对业务掌握的不精不透，并给相关当事人造成了一定损失的无比愧疚心情。首先我作为一名科长，我的职责就是贯彻执行国家、省、市、区的法律、法规和政策;并组织实施落实上级相关的法规政策，做好各项程序落实监督管理及指导工作。

近期因我们具体工作人员，因业务不熟、责任心不强，而使申报业务出了重大失误。给我们工作及当事人造成了一定的损失。

分析其原因有下面几点：

1、本人在思想没有重视此项工作，平时也很少过问;

2、没能及时安排必要的学习培训，而使我及我们的工作人员对业务不精甚至不透;

3、平时对下属要求不严，办事程序疏于监管。

对于我在工作上的管理监督失职，我觉得很大程度上是由于我的主观方面疏忽，没有很好的履行职责所致。我这样的工作错误给当事人造成了一定损失，给领导以及我们地区的工作形象上抹黑，造成的不良影响。

在此，我向当事人、领导及同志表示深深地歉意，并郑重地向你们说一句：非常抱歉，我错了!

我此项工作管理监督的失职，是我工作以来这么长犯下的非常严重的错误。错误的发生，充分地说明我在思想上、政治意识上存在严重欠缺，在监管方面上存在严重疏忽，在工作上怠慢。 总而言之，我工作管理监督失职的原因种.种，然而我的工作管理监督失职已是不争事实，我并不想说出其它种.种缘由来掩盖我的错误。此次我这项工作管理监督失职，归根结底是我主观方面犯下的严重错误。

以后，首先我要与我们相关责任人尽全部努力，采取补救措施，全面逆补当事人的损失，其次要进一步认真总结这次事件前因后果，引以为戒，制定出有效的措施，全面完善我们的工作，坚决杜绝此类事件的再次发生。

此致

敬礼!

**检查工作失误检讨书三**

尊敬的领导、同志们：

今天，我在这里做检讨，因为我工作不认真不仔细的原因，让工作出现了失误。

本人的工作是负责文件收发管理。接收文件挂皮，经领导批阅后，督促承办人员及时办理并将原文件收回，事后也没有经过仔细检查，局领导是否批阅并将文件收回交局档案室。昨天因办事人员来访，承办人员没有见过领导批阅文件，而无法正常办理业务。经何书记调查了解情况后，才发现自已工作上的失误，但为时已晚!事发后，还不能心平气和地面对错误，有逃避的心理。不能立刻想着先从自己身上找原因!

经过局领导批评和教育后我发现，造成没有做好局文件收发转办工作的原因，主要是因我责任心不强。通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求的结果。自己身为办公室的一员，应该严以律已，对自己严格要求!自己在工作态度中，仍就存在得过且过，混日子的应付想法。对于一些应该仔细认真做的工作而没有认真下来。现在，我深深感到，这是一个非常不好的做法，如果放任继续发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，我认识到自己的不足，在此，向组织做出检讨的同时，也向同事们表示发自内心的歉意。

我谨向组织做出深刻检讨，并保证：

1，在这件事中，我感到自己在工作上还欠缺责任心。应提高自己的工作责任心。认真克服工作粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。

2，在以后的工作中认真履行岗位职责，认真做好职责范围内和组织交办的工作任务。

3，对于这一切我还将进一步深入总结，深刻反省，改正错误，把今后的本职工作加倍努力干好。我已经深刻意识到自已的错误，而且认识到了此次错误严重性。我保证今后不会再有类似行为发生在自已身上。请组织继续监督、同事们帮助我改正缺点，使我取得更大的进步!

还有再此我向全局同事们表示道歉，由于我的粗心大意给大家带来了麻烦，影响了单位的整体形象。

**检查工作失误检讨书四**

尊敬的书记：

您好!

针对20\_\_年x月学生会工作开展及任务完成情况，出现的一系列的问题，我作为新上任的系团总支助理负有不可推卸的责任，特别是在组织学生干部投票的专项任务中，我个人存在工作作风不扎实、工作进展滞后、工作措施不力以及责任心与执行力不强的问题，未能很好地执行并完成上级安排的任务，负有领导不利的责任，我认真反思，深刻自剖，为自己的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，我谨向领导做出深刻书面检讨。并将我对目前学生会工作存在问题的反思与总结结果向领导汇报如下：

1、有些活动计划执行力度弱，活动策划不完善、充分，活动策划中缺乏必要的应急反应部分，导致无法有效应对突发事件。这主要表现在策划不具有可行性或考虑不全面等。

2、个别学生会干部工作效率低，行动迟缓，通知一个事情周一前完成，周五都看不到结果。另外，即便完成，完成质量也差强人意，无法达到预期目标。

3、个别学生会干部没有转变好角色，工作中态度散漫，没有工作积极性，缺少工作责任心，每到期末或者换届前后等特殊时期总有一些学生干部，放松要求，想着没多久就要放假或者离开学生会了，不用那么认真、那么努力了，造成学生工作难以开展和出现断层。

4、活动中，部门间沟通存在障碍，无法相互间正确理解各自意图。造成理解偏差、误解，进而影响工作效率。

5、有些活动实施较混乱，准备不足，难以有效的责任到人。主要体现在出现问题，找不到人，互相推卸等等。

6、活动实施层级混乱，部门活动过多依仗主席团行动，主席团过分事必躬亲。

7、个别部门内部还不够团结，另外各部门之间也有待加强团结，部门要与主席团保持一致。

8、学生会与班级班委会沟通不够、服务不够。

9、部门干事工作技能不强，正副部长工作流程不详，缺少有效的指导和锻炼。

10、部门特色与工作职责不甚明确，难以有效的区分。

11、工作总结反思不足，工作只是草草结束，难有新收获，大提高。无法保证同一个失误甚至是错误不犯第二次。

以上这些问题，我认为是我们新一届学生会在下一个工作阶段中务必正视和急需解决的，我将和主席团共同商讨，寻求解决之道，认真学习学生干部的“六个意识”，不断反思、总结、提升和进步。进一步提高学生会队伍的战斗力、凝聚力，认真履行学生干部的职责，更好地为公共管理系师生服务。

请领导放心。

检讨人：

20\_\_年x月x日

**检查工作失误检讨书五**

尊敬的领导：

您好！

我是公司财务部的工作人员，很抱歉这次犯了这么严重的错误，这样的错误本不可能在我身上出现，因为在岗前培训中，曾多次强调过这件事，财务人员可以说是责付公司的血脉的流通，所以一点错都不能犯，在工作中必须提高警惕，打起十二万分的精神去对待每一项工作，这些都是我们记在心里里，融在血液里，刻在骨子上的工作态度，可是我最犯了身为一名公司财务人员最不应该犯的失误，把账给算错了，我心里太懊悔了，我知道我这次的错误很严重，造成了公司的损失，也造成了部分员工的不满，我表示很惭愧，我在此向您，向大家，向被我这次工作失误波及的人员，说声对不起了。

我来公司也有三年之久了，慢慢的从公司财务部的一名备用实习财务，做到了现在的总账会计工作，在这个岗位上也干了快一年了，给我这个职位是您对我工作能力的肯定，能做到现在的位置经历了多少艰难困苦，通过了公司多少次的考验，领导您对我抱有多高的期望，只有我自己心里清楚。我能有现在的成就，离不开我在工作中的认真负责，离不开公司的大力栽培，这些我都清楚明白，我现在拥有的一切都是我努力得来的，我要学会珍惜，并在工作中加倍努力，更加严格的要求自己，而不是放松自己，在态度上松懈下来，导致这次的错误的发生，辜负了领导对我的看重和信赖。

我的主要工作是负责公司的资产核算、总账登记、编制公司的财务表报、负责跟银行进行对账、员工工资的核算等等，肩上的担子越重，我的责任就越大，最近因为家庭事情让我有点烦心，总是在工作中时不时就开始在脑子里想那些事，导致我在工作中不能专心，这次便酿成了严重的错误，我在进行员工这个月的工资核算时，把公司技术部跟人事部的员工工资核算错了，但是因为我的心不在焉，我也没能发现，最终导致这个月大家的工资有误，许多人向您表示不满，甚至有人想要离职了，这都是我的错，如果不是我在工作中出现了失误，这样的事完全不会发生，这样的失误出现在我这个公司总账会计身上，简直就是笑话，前不久您在以书面的形式有贴在公告栏表扬我的工作态度，现在就发生这样的事，简直就是在打您的脸。

对不起，我一定会在停职反省在这段时间里，好好思考自身的问题，把家庭的事情处理好再回来上班，绝对不会再把工作之外的情绪心理带到工作中来，我保证不会再犯一点错，否则我就引咎辞职，还请您看在我下的决心，原谅我这次。

此致

敬礼！

检讨人：

20xx年x月x日

**检查工作失误检讨书六**

尊敬的领导：

您好!

对于这次我的失职，我感到十分的羞愧，截止20\_\_年，我在学生会当了近两年学生干部，出现这种失职是绝对不应该的，而我，身为体育部部长，更是在自己分内的工作中，犯下了如此重大的错误，对此，我报以十万分的抱歉。

通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。经过几天的反思，我对自己这半年的工作成长经历进行了详细回忆和分析。记得刚上任的时候，我对自己的要求还是比较高的，时时处处也都能遵守相关规定，从而努力完成各项工作。但近期来，由于工作逐渐走上了轨道，而自己对部门的一切也比较熟悉了，尤其是领导对我的关怀和帮助在使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。

同时，在这件事中，我还感到，自己在工作责任心上仍就非常欠缺，对于体育活动，院里一向是很重视的，可是我却犯下了如此重大的错误，导致院里直接失去了参赛的资格，我一个人的失职，却让众多运动员们失去机会，而且更重要的是给院里抹黑了，为此，我感到十分的羞愧。现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其重要的苗头，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，如果在各项活动中，大家都像我一样粗心大意，对自己分内的事不细心，玩忽职守，那工作效率如何才能提高，学生会的工作怎样还能正常进行，因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

对于这次的严重失职，是由于我的疏忽大意，看错了比赛的时间，导致我院参赛队伍直接被取消比赛资格。归根究底，是由于我的以下几点原因造成的：

责任心不强，没有身为学生干部的意识。作为一个学生干部，一个部门的部长，我本应该勤勤恳恳的工作，做的一丝不苟，做好每一件领导安排的事，尽到一个学生干部应尽的职责。可是我由于责任心不强，没有仔细查看比赛的详情，导致我院失去了参赛的资格。

疏忽大意，粗心。在工作之中，我只是简单的观看了一下比赛的流程，并没有仔细看过，所以会对比赛的时间不熟悉，导致记错了比赛开始的时间，从而导致了如此严重的后果。

通过这件事情，我感到自己责任心不强，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。自己身学生干部，应该严以律已，对自己严格要求!然而自己却不能好好的约束自己，由于自己的失职，给院里带来了极坏的影。这也说明，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作更加做好，更加走上新台阶的思想动力。在自己的思想中，仍就存在得过且过，混日子的应付思想。现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其重要的苗头。

因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。

检讨人：

20\_\_年x月x日

**检查工作失误检讨书七**

尊敬的领导同志：

您好，我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职的检讨书。关于在杭州下沙物美超市的综合楼建设项目的监督工作中，因我个人的疏忽，我没有能够充分地对工程全部材料的样本可实品做样品检查。没有认真核查账本，也没有在检查之后向您如实汇报。

我可以说是犯了一个最低级，最原则性的错误。我有罪啊，连这么基础的工作都没有做好，没有根据您的要求，把项目的进展情况着实地向了领导汇报。给公司造成了很大的负面影响，也导致了一些损失，同时也愧疚陈总对我的信任和关照。

但此次我通过自我反省，必须找出我工作失误的根本原因，我反思了一下。我犯错的根本原因在于，我自身这个马虎的性格，做事半心半意，敷衍了事。我知道这样的工作作风是极度危险的，这样的作风持续下去。很可能在未来造成更多更严重的错误。

针对我的错误，我反省了如下几点改正措施：

1、针对我的责任感不强，工作作风懒散，不实际。我深刻认识到作为一名材料部的负责人，我对很多事情应该亲自过问，不论处理的好坏，都应该给上级一个明确的汇报和交代。出来端正态度，认真工作之外，我也要抽出空闲时间提高自己的学习和专业水平，同时保持工作的细节。

2、我今后做事情必须严格要求自己，做一个认真负责，勤奋的工作人员。我要时时认真的了解组织领导的意图，不能将领导的意思偏之千里，要将自己的工作做好做精。

通过此次深刻的检讨，请陈总信任我。我今后一定认真努力地位公司做工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

检讨人：

年-月-日

**检查工作失误检讨书八**

尊敬的领导：

你好!

今天在工作时我没有做好自己的工作!在线路板上写字，并被领导发现，我认真反思，为我自己的行为感到了深深的内疚和不安，在此，我谨向领导做出了深刻的检讨。

通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事，但同时，也是我对自己工作的放松，带来的结果，经反思我觉得自己在工作责任心上仍旧非常欠缺，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心，这次的事使我不仅感到是自己耻辱。我深深的感到这种行为是一个非常不好的倾向，也是一个极为重要的苗头，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反醒，而我还这样下去，那么后果极为严重，甚至无法想像会发生怎样的工作失误，在此我在像领导做出检讨的同时也向你们表示发自内心的感谢!总之我的行为给公司带来了不好的影响，做出了这样的行为，我的心情非常沉重和羞愧。

发生这件事，我知道无论怎样都不足以拟补我的过错，因此我不请求领导的宽恕，无论领导怎样从严从重的处分我，我都不会有任何意见，同时!我请求领导在给我一次机会，让我可以通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为公司的工作做出积极的贡献，请领导相信我。

望领导能念在我是初犯，我保证以后不再有类似的情况发生，我真诚地接受批评，并愿意接受处理。对于这一切我还将进一步深入总结，深刻反省，恳请领导相信我能够记取教训、改正错误!

此致

敬礼!

检讨书：

20\_年\_月\_日

**检查工作失误检讨书九**

尊敬的领导、同志们：

由于我做工作不认真、仔细的原因，没有把工作做好，出现了不应该的工作失误“没做好文件转办工作。”在此我做出深刻检讨!

本人的工作是负责文件收发管理。接收文件挂皮，经领导批阅后，督促承办人员及时办理并将原文件收回，事后也没有经过仔细检查，局领导是否批阅并将文件收回交局档案室。昨天因办事人员来访，承办人员没有见过领导批阅文件，而无法正常办理业务。经何书记调查了解情况后，才发现自已工作上的失误，但为时已晚!事发后，还不能心平气和地面对错误，有逃避的心理。不能立刻想着先从自己身上找原因!

经过局领导批评和教育后我发现，造成没有做好局文件收发转办工作的原因，主要是因我责任心不强。通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求的结果。自己身为办公室的一员，应该严以律已，对自己严格要求!自己在工作态度中，仍就存在得过且过，混日子的应付想法。对于一些应该仔细认真做的工作而没有认真下来。现在，我深深感到，这是一个非常不好的做法，如果放任继续发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，我认识到自己的不足，在此，向组织做出检讨的同时，也向同事们表示发自内心的歉意。

我谨向组织做出深刻检讨，并保证：

1，在这件事中，我感到自己在工作上还欠缺责任心。应提高自己的工作责任心。认真克服工作粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。

2，在以后的工作中认真履行岗位职责，认真做好职责范围内和组织交办的工作任务。

3，对于这一切我还将进一步深入总结，深刻反省，改正错误，把今后的本职工作加倍努力干好。我已经深刻意识到自已的错误，而且认识到了此次错误严重性。我保证今后不会再有类似行为发生在自已身上。请组织继续监督、同事们帮助我改正缺点，使我取得更大的进步!

还有再此我向全局同事们表示道歉，由于我的粗心大意给大家带来了麻烦，影响了单位的整体形象。

检讨人：

xx年x月x日

**检查工作失误检讨书篇十**

尊敬的各位领导以及各位同事：

近期，由于我的工作失职、疏于管理、对制度把控的不够灵活导致了一些负面事件的发生，给大家造成了工作上的干扰及麻烦，在此，我向各位领导及同事表达我的歉意。在经过领导的悉心教诲之后，我深刻反思了自己近期的工作情况，主要存在于以下几个问题：

(1)思想认识不足。在工作上的管理监督失职，很大程度上是由于我的主观方面疏忽，思想认识不足，没有很好的履行我的职责造成的。

(2)掌握员工思想不够深入。

对某些员工的思想和行为未进行深入了解，未能及时发现问题，没有跟进员工的思想工作，缺乏日常思想管理工作的指导。

(3)管理工作过于制度化。

对于管理制度的把控没有做到灵活变通，过于机械化，制度要求不够人性化，没有做到恩威并施，一味严格按照制度规定执行，使得工作中出现了矛盾及管理死角。

(4)缺乏绩效管理指导与沟通。

在绩效考核管理中存在着绩效沟通制度不健全，员工工作业绩缺乏有效的反馈渠道等问题，从而得不到有效的反馈与指导，绩效沟通缺乏相应的制度保障，使存在的问题无法有效改进。鉴于我反思的以上几点问题，也结合领导对我的工作作出的提示，我对自己今后的工作提出了更高的要求：

(1)树立正确的领导管理心态。

作为一级管理者，对每一名员工都应该做到公平、公正、客观，积极听取员工的不同意见，做到公私分明，在严格要求员工的同时也要帮助有困难的员工，做好思想指导工作，更贴近员工，使管理工作更加人性化，合理化。

(2)加强队伍建设，营造良好的团队氛围。真诚、平等的内部沟通是创造和谐工作氛围的基础，在此基础上营造一个相互帮助、相互理解、相互激励、相互关心的工作氛围，从而稳定工作情绪，激发工作热情，让每个员工明确团队目标，加强培训与学习，形成共同的工作价值观。

(3)完善绩效考核制度，加强绩效管理与沟通。在绩效目标与标准的设定过程中需要与领导和员工进行商讨，综合考虑各方面因素，制定合理的绩效考核制度。绩效实施时通过对员工绩效指标完成情况进行分析，找到问题，给予员工绩效辅导与建议，并进行绩效反馈，将结果反馈给员工;对完成不好的指标进行面对面的沟通与分析，并确定改进的措施。通过绩效考评各个环节中充分、有效的沟通，达成绩效管理的预期目标。

(4)加强细节化管理，从点滴做起。细节管理是管理工作的基础和灵魂。管理工作中的任何一个细小的环节都有可能影响到整体工作的进展，所以要强化细节管理意识，关注细节，改进细节，并且重视细节管理，认真处理好管理工作中的每一个细节。综上所述，我会在今后的工作中更加尽职尽责，细化管理，加强与员工的沟通，承担起管理职责，努力做好一级管理者的本职工作。望各位领导与同事多提宝贵意见，我会有则改之无则加勉，更好的完善自己，用良好的工作成绩回报大家对我的信任与支持。

总之，我的行为给公司带来了不好的影响，我的心情非常沉重和羞愧。“人非圣贤，孰能无过”，我也会努力成长为一个理智的人，一个理得心安的人，从过去的错误中学到智慧，不再单纯地懊悔。“经师易得，人师难求”，我会在今后的成长过程中，与你们一起学得到更多的“智慧”，我们一起共同得到教诲和帮助，我倍感幸运和不胜感激!为巨龙创造更辉煌的明天!谢谢!!!!

此致

敬礼!

20xx年xx月x日

**检查工作失误检讨书篇十一**

×局长：

在“传达文件”和“会议通知”这两件事上的工作失误，反思了几天，我觉得没有一点客观原因，这完全是我的错，我必须独自去承担后果。在×局长和×主任语重心长地找我谈过后，我更觉得不能推卸责任了。回想一年多来的工作，我走了好多弯路，犯了太多过错，这样糊涂下去，并无半点好处，只能是害了自己、毁了前程、辜负了领导、家人的期望。所以我必须勇敢地面对错误，展开深刻的自我批评，希望能够悬崖勒马，亡羊补牢，犹未迟也。

检讨一：屡次犯同样的错误，我自己都觉得太不应该了，这证明了我的思想作风没有端正，岗位责任意识不强。办公室是一个部门的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。我显然没有意识到自己的岗位责任，明显放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在同样的问题上多次犯错，以至累教不改，无可救药，之后自然便是领导寒心、自己灰心、家人伤心。

“传达文件”的失误在于我的惰性，把自己凌驾于领导之上，妄图猜测，认为领导不在，就可以省事了，结果只能是耽误领导的工作计划，换我做领导，也是忍无可忍的。“会议通知”事隔“传达文件”不久，在×局长的反复叮咛下，我仍然无视领导的指示，又胡乱猜测×局长是和×主任在一起的，既然电话打不通就可以不联系了，并没有意识到自己的严重失职。其实若×局长自己来通知会议，又要我何用?通知四人开会，二人未通知到，后果真是不堪设想，换我做领导，这样不服从领导、不尊重领导的下属正是不要也罢。

检讨二：工作作风的不扎实，自然决定了工作能力的缺乏。我在工作上犯了这

么多差错，就是因为方法简单、能力不强，没有树立雷厉风行的工作作风，没有全局观念和岗位意识，有些工作又缺乏主动性，造成了今天的一错再错，自己也很遗憾，更不要说领导的失望了。

工作了一年多，还是犯这样那样的错误，我不得不去检讨自己的工作能力和办事效率，很多基础性工作需要在领导的反复催促下才能完成，有的还是未能达到领导的要求。现在连“传达文件”和“会议通知”这样的小事都办不好，我实在是问心有愧，无地自容啊!

作为××工作的一个新人，通过这次教训，我自觉还缺乏三股劲头：一是面对新挑战、新变化，有畏难情绪，缺乏顽强拼搏的“狠劲”;二是面对成绩，容易产生自满情绪，缺乏抢抓机遇、乘势而上、再上新台阶的“韧劲”;三是面对形势的变化，精力难以集中到办公室工作的这个中心上来，缺乏沉下心来、埋头苦干的“钻劲”。

痛定思痛，我必须毅然决然地承担责任，不能说挨了领导的批评，就心里不服，产生怨气，更加消极怠工。只有眼光放长远了，才能发现这次的教训是非常及时的，借检讨的机会，我能充分看到自己的缺点，可以真正榨出衣服掩藏下的“小”来。

检讨人：

xx年x月x日

**检查工作失误检讨书篇十二**

尊敬的各位领导;

首先由于我的工作不认真的原因，没有把工作做好出现了不应该的工作失误再此我做出深刻检讨!

当天由于我工作的马虎大意，忘记了本应该在学习的时候就应该完成的信息反馈!事后经领导检查后才发现犯了过错但为时已晚!

经过领导的批评后我发现，造成没完成作业的主要原因，主要是我责任心不强。通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。自己身为组长，应该严以律已，对自己严格要求!增强自身的职业态度，避免在工作上的随意性。然而自己却不能好好的约束自己，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作更加做好，更加走上新台阶的思想动力。在自己的工作态度中，仍就存在得过且过，混日子的应付想法。现在，我深深感到，这是一个非常不好的想法，如果继续放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，我感觉到自己的不足，所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

我谨向各位领导做出深刻检讨，并保证：

1，在这件事中，我感到自己在工作责任心上仍就非常欠缺。加强自己的工作责任心和工作态度。认真克服工作懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。对公司的管理规定制度学习和执行不好，以后认真学习公司的管理规定制度，做一名合格的员工。

2，以后工作中认真履行的岗位职责，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，要积极表现，多和同事、领导配合以自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为公司做出积极的贡献

3，由于个人工作疏忽，带来了麻烦，影响了公司或部门的形象，以后要积极改正亡羊补牢，狠抓落实。

4，对于这一切我还将进一步深入总结，深刻反省，改正错误，把今后的事情加倍努力干好。我已经意识到我的错误了，而且认识到了此次错误严重性。我知道我那天确实是太马虎大意了。我保证今后不会再有类似行为发生在我身上。请领导继续监督、帮助我改正缺点，使我取得更大的进步!希望领导和同事们在今后的工作中多多帮助我，帮助我克服我的缺点，改正我的错误。我在此进行了十分深刻的反思和检讨。也真心地希望我能够得到改正的机会。我也会向你保证此事不会再有第二次发生。

还有再此我向全体部门人员道歉，真的对不住大家，由于我的粗心大意把大家也拉到了写检讨书的行列中，大家每一天面对紧张忙碌的工作，还要和我共同分担我的错误，我可以通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的贡献，请领导相信我!

检讨人：

年月日

**检查工作失误检讨书篇十三**

尊敬的领导：

8月14日，x部长在《xx部关于报告》一文中指出两处错误，并批示：“核稿要认真!”这两处错误完全是由于我个人的疏忽大意造成的，给司造成了非常不良的影响。几天来，我为自己的失误感到深深地不安和愧疚，经过认真反思，深刻自剖，现将有关情况和我的思想反思结果汇报如下：

8月13日，我将上述报告的初稿送至办公厅xx处核稿，xx处的同事及时纠正了文中的一处错误，在第5页中，序号“五”应改为“四”。当我拿回办公室清稿时，粗心大意之下将第3页的序号“五”改成了“四”，并且之后完全没有再次核对。这样一来，不但原先的错误没有改正，更增添了一处错误，并将错误文稿直接呈送部领导签发。

这份报告是报送国务院与文件，关系到整个xx部的工作水平和作风，如果真的按照错误版本报送给国务院领导，将会造成无法弥补的后果。

在此，我郑重地向部领导、办公厅检讨的同时，更要向司的各位领导和同事道歉。作为去年才入部工作的新人，一年多来，我熟悉了各项工作流程，工作逐步迈向正轨，却在这个时候工作作风涣散，对自己放松了要求，犯下了最不应该犯的错误，愧对各位领导对我的教导和信任。痛定思痛，经过这件事之后，我相信我一定会从中吸取教训，把认真、严谨、务实的工作作风摆在首位，端正态度，增强责任心，加倍努力工作，也请各位领导和同事对我继续进行监督、鞭策和鼓励!

检讨人：

年 月 日

**检查工作失误检讨书篇十四**

尊敬的领导：

你好!

在杨柳综合楼(二)幕墙装饰材料的监管中，由于个人疏忽，我没能全面的对所封样材料样品进行准确无误，认真核实、查对后给您再次汇报确认。犯了一个最低级、最原则性的错误，把基本的白色都没能按您的要求做好，给公司的工程进度造成了不良影响和一定的损失，同时也愧对陈总对我的信任。

通过此事我也在自我反思一定要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，也许将来还会犯更多更严重的错误。反思后，归结原因如下：

1、责任心不强，工作作风不深入，不踏实。作为一名材料部负责人，不论有多少事去处理，都应该有一个清晰的头绪和严谨的工作态度。同时，更是要增强自身的学习和业务水平，牢记工作上细节性。一个人一生最重要的是做事做人的能力。做人要专注，做事也要专注。做事不专心，一定无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。

2、做事情一定要严格要求自己，做到认真负责，勤学多问能真正领会领导安排工作的意图，不能偏差千里，对领导安排的各项工作有始有终。做好自己的本职工作，能从工作中、业务中学更多的智慧，自己要不断提高业务及其他综合水平。

因此，我请求陈总对我处罚，无论陈总怎样从严从重处罚我，我都不会有任何意见。同时，我请求陈总再给我机会，使我可以通过自己的行动来表示自己的反省，在今后的工作中，我会更加努力。

检讨人：

年 月 日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找