# 2024年文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书(十六篇)

作者：红叶飘零 更新时间：2025-06-19

*文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书一20xx年x月xx日，今天的环保主题是“绿\*世纪”，xxx和共青团志愿者借此通过丰富有趣的环保活动增强环保意识，培养各位志愿者养成环保习惯，并以此带动所有中小学生和群众环保，从而影响整个社会公民共同...*

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书一**

20xx年x月xx日，今天的环保主题是“绿\*世纪”，xxx和共青团志愿者借此通过丰富有趣的环保活动增强环保意识，培养各位志愿者养成环保习惯，并以此带动所有中小学生和群众环保，从而影响整个社会公民共同环保，共同关爱我们的地球家园!

二、活动目的：

1、唤起社会公民环保意识，用实际行动保护我们共有的家园——地球!

2、从我做起，从身边做起，\*环境污染，节约能源，爱护绿\*环境。

三、活动内容及人员时间安排：201x年x月xx日(如因天气原因可推迟xx日)

xx点xx分

a组：

布置广场挂环保画、环保图片。

环保公益活动策划方案--策划书环保公益活动策划方案--策划书

b组：

发放环保邀请函。(主要针对各学校学生、社会公众等)

09：40—10：00

布置广场挂环保画、环保图片。

10：00—11：30

环保义演

11：30—12：00

环保志愿者签名，为志愿者系绿丝带(各学校学生、社会公众等)

12：00—12：10为广大热爱环保的市民发放绿\*购物布袋。(具体图案如下：

四、活动注意事项：

1、此次活动上午9点40分开始布置舞台，请各位志愿者准时到达广场帮忙布置.

2、参加活动的志愿者要维持现场秩序，确保观众及自己的人身安全.

3、遇到各类突出问题，应立即向组织反映，本着相互理解，友好协商的原则。

4、活动开始后各环节任务分清，活动筹备相关人员须带上工作\*。

环保公益活动策划方案--策划书策划书策划方案

5、活动结束后，后勤组要清理好现场，并负责义演道具物品的回收。

主办单位：白银市白银区共青团

201x年x月2x日

义工在行动，爱心在传递!

策划人：

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书二**

动画策划书基本格式

——以商业动画为例

（1）策划书名称。

（2）客户名称。

（3）策划机构或策划人名称。

（4）策划完成日期及本策划适用时间段。

（1）策划书名称

（2）策划机构或策划人名称

（3）概述（缘起、理念、故事梗概－几句话、创意优势意义、

目的－隐藏、预期－鼓吹等）

（4）盈利模式或效益（投资、票房、植入式广告、衍生品、隐性效益－旅游观光、获奖及评优、阴暗面等）

（5）市场分析（机会与潜在优势）

——市场背景分析。（政治、经济、文化、技术条件、区域特点、法律法规等） ——相关作品分析。

——受众分析。（经济条件、消费结构、心理、文化水平等）

（6）定位（市场定位、作品定位、资金定位）

（7）执行可行性分析（条件、优势）

——故事梗概可行性分析或剧本分析。（创意、优点、可行性）

——创作团队分析。（人员、设备等软硬件条件）（自主、合作、外包等） ——融资分析。（国有资本、私有资本、股票与基金、募捐、集资、招标会等）

（8）营销战略

——投放渠道分析：媒体、地区、频次、时段等。

——销售策略：代理、免费、捆绑、促销、借势等。

（9）公共关系战略

——公共关系活动旨在树立创作团队或动画角色的形象和声誉，增进受众对作品的好感。公共关系战略要与广告战略密切配合，通过举办一系列具有社会影响力的活动来促进作品销售与推广，其中有公共关系新闻报道、经销商活动、赞助活动、庆典活动、公益活动、仪式（开拍、封镜、首映）、方案征集、调研、比赛与评奖等。

（10）广告战略

——广告目标：确定广告在提高知名度、票房收入等方面应达到的目标。

——广告地区：广告宣传主要针对哪些地区，也可提出分阶段地区的传播目标。——广告对象：明确对象，以利于广告内容、媒介的选择和刊播时机的确定。 ——广告创意：确定诉求重点、广告语、宣传片、模特或象征物设计、花絮等。 ——广告实施阶段：提出分阶段广告实施策略，包括每个阶段广告主题、创意、

口号、策略等，以加强广告攻势的针对性。

（11）广告媒介战略

——媒介的选择与组合：哪种媒介为主，为辅，媒介使用的组合方案等； ——媒介目标：可分重点或非重点地区；

——媒介的位置、版面：电台、电视台选择哪一时段；报刊日期、版面等； ——媒介的频率：可分为重点期和保持期，不同媒介每周每月使用次数等； ——媒介预算分配：这一部分可作为全部预算费用分配的独立部分列出。

（12）广告统一设计

——根据上述各项综合要求，按照统一的主题、口号、创意或表现策略，分别设计出报纸、杂志、广播、电视、pop等所需媒介的广告发布稿，这样可提高企业形象或产品形象的影响力。

（13）广告效果评估

——这是对广告策划实施前后进行检查和评价的手段。可以不定期以问卷、座谈会等方式作广告效果的反馈或测定，以随时修正广告策划案。

（14）作品预算分配

——每个项目的费用计算应尽可能准确。包括：调研、策划费、制作费、

媒介使用费、广告制作费、促销费、管理费、机动费等。

（15）进度安排及当前进度

（16）期望值与投资回报

（17）风险分析与投资退出策略

（18）故事梗概或剧本——市场调研与方案调整

（19）角色与环境设计——市场调研与方案调整

（20）分镜头剧本设计——市场调研与方案调整

（21）相关产业开发（衍生品设计等）——市场调研与方案调整

（22）方案调整及补充说明

简历、业绩、合作伙伴、口号、联系方式等

大型策划书可以有子策划书。注意图文并茂（表格、图片、照片、视频等）。简明，条理，清晰，完整。从设计的角度看，策划书应简洁、美观。如果是策划公司的策划书尽量格式（尺寸、字体、字号、颜色、标志、版式、页眉、页脚、页码、装订等）统一。

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书三**

怎么写校园活动策划书

本人在大学期间的学生机构中曾担任过两年策划部部长一职，举办过多次大型的校级活动，并且慢慢摸索出一套关于校园活动的策划和策划书的编写规律，希望对大家有用。

策划书的编写是有一定规律的。也有一定的规律可寻，我现在将我总结的一般格式说一下。

题目：如果是小型活动，可以直接编写，也就一两页纸，题目可以直接编写“关于某某某活动的活动策划”可以加粗和大字号；如果是大型活动，举行周期很长，活动内容很多，我建议单独建立一个扉页，并在底部注明活动时间和举办、承办部门。

内容：

一 活动背景及意义（或者目的）：这个就是要写出你举办这个活动是为了迎合谁的需求，在什么背景下，提出这个活动，然后这个活动会给同学们带来什么益处，有什么意义，可以起到什么作用，主要是一个明确活动目标的作用。

二 活动时间：指活动开始的那一天到结束的一天，准备和后期不算。

三 活动地点：将所有活动地点罗列出来，必要时可以将不同时间的不同地点，或者不同活动的不同地点罗列出来，注意不要横排罗列，要竖着并排写出，以简单明了。

四 活动参与人员：分为三部分，第一部分：参与活动的人员，参赛的人员或单位；第二部分：主办单位，一般是学校部门，就是学生机构直属的部门；第三部分：承办单位，即策划举办实际执行活动的单位，一般就是学生机构了。这三部分也是竖排并列写出。

五 活动前期准备：这一部分主要就是写你前期都要做哪些准备了，举办一个活动是个很复杂的事情，申请场地，宣传用品，外联，和参赛单位联系，裁判，内部人员分工，等等都是需要前期准备的，可以按如下格式：

1 场地申请：由某某部于某某日申请场地（就是刚刚上文的活动地点）。 2 外联：由外联部于某某日前申请外联资金。

3 宣传准备：由某某部制作宣传刊板并于某某日打印出来，并打印条幅，等等等等宣传用品准备.

4 单位联系：由某某某负责和某参赛单位联系，由某某某负责和某参赛单位联系，由某某某负责和某参赛单位联系······告知注意事项，并记录反馈，没有可以不写。

5 人员分配：主持人：某某 会场引导：某某或某部······ 5 ······

6 前期宣传：

① 在某地放置宣传刊板

② 在某地挂条幅

③ 联系校微博协会宣传

④ 联系校贴吧宣传

⑤ 联系校广播站宣传

⑥

······这个可以视学校情况而定，如果是校外活动也需要这一步

六 活动举行：

1 活动前期：

① 某某部调试场地设备

② 某部装饰会场

③ 某部进行人员区域安排

④ ·····

这些都是在活动之前几小时内需要完成的事情

2 活动进行：

① 引导领导、参赛人员、观众入场

② 主持人宣传活动开始

③ ······

这部分就按你们所计划的步骤进行就行了

3 活动后期：

① 打扫会场

② 做好活动后期评比

③ 开会总结

······

至此一个活动就算是做完了，除了后期的一些总结和评奖发奖，就算完了。以下就是些附带的东西了。

七 经费预算（如果有奖品，可在此项之前加一项 奖品设置：

1 某东西 多少钱 多少个

2 某东西 多少钱 多少个

······

八 注意事项：

1 ······

2 ······

这一部分是要写一些在策划中无法写出的东西，比如医疗保护，比如在活动中一些特别需要注意的东西，或者某些人需要特别注意的某些事情。

\*九 附录

第九项不是必须的，如果是小活动，直接不用写，按照上述的活动举行部分完全可以应付，但是如果是大活动，持续两三个月，项目包括八九数十个，那就一定要在附录中详细地介绍出来，包括规则，或者玩法等等。

如果还有什么疑问可以登录新浪微博，@only百分之三，可以私信交流，谢谢。

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书四**

活动聚会聚餐，是给大家带给一个交流、沟通的机会，透过参加各种互动游戏、经历交流、才艺展示等活动培养大家的感情，增加职工之间的凝聚力，强化职工之间的实质性联系。[]安排大家聚集在一齐，期望大家能沟通出浓浓的情谊。

为了保证聚会圆满完成各项规定任务，成立如下小组组织活动：

组长：全面负责本次聚会活动的各项管理工作。

策划：全面负责本次聚会活动的策划书、协调、主持、聚餐餐桌安排等工作。

生活组：负责接待、饮食、会场布置、车辆安排等事宜，需要人员能够随时调遣。

文艺组：负责活动的文艺节目、互动游戏、才艺展示等活动策划。

摄像组：负责本次聚会活动照相、录像等事宜以及活动后期照片、全程跟踪拍摄。

1.聚会时间：xxx。

2.聚会报到地点：xxx。

3.参会人员：xx全体职工。

1、聚餐与文艺活动同时进行，提前准备好音响、投影仪、点歌聚餐策划书公司聚餐活动策划，话筒等设备，并在人员到场前布置好会场。

2、员工到场后，全体工作人员负责安排职工就座，避免会场秩序混乱。

活动经费由财务科专项管理，所有费用支出由综合办提出和审核，财务负责支出，最后按实际支出做收支明细表，便于审核。

1.聚会活动目的是加强职工友谊，并且在确保所有职工安全的前提下，才有发起和举办本活动的好处和价值；

2.对已经造成实际后果的行为由行为人本人承担一切法律和经济职责，与活动组织者及其他参与活动者无关，活动策划者和组织者不承担任何法律职责。

1.服从统一行程、时间安排，不得擅自脱离团队。

2.遵守酒店的一切有关安全之规定。

3.不得酗酒、酒后滋事等有危害自己和别人的行为发生。

4.有礼大度，不得和他人发生口角、争斗等行为。

5.参加活动的职工注意保管好自己的随身物品，如在活动中出现物资丢失事件，请各位自行负责。

1.活动需要携带的个人用品请自备。

2.礼貌参与活动，多展现自己的风采。

3.生活组要安排好职工的饮食、接待、活动场地等各项工作。

4.每位职工都要讲团结，讲风格，互相体谅，避免斤斤计较，力争经过大家的努力，把聚会办成一次团结，活泼，激情，融洽的盛会，留下一个完美的回忆。

5.综合办全体工作人员感谢每一位支持和配合我们工作使得活动能圆满结束的员工。

未尽事宜，请大家谅解并提出宝贵意见，具体活动以正式通知为准！务必请各位员工大力宣传，并安排好自己工作和生活，期望大家能如约前来参加活动！

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书五**

活动策划书怎么写？

写清策划书名称，简单明了，如“××活动策划书”，“××”为活动内容或活动主题，不需要冠以支部名称。如果需要冠名支部，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“组织部活动策划书”等模糊标题。

活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；

活动目的与活动意义要与活动背景贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

该项必须详细写出，教室申请则另行安排。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

活动流程安排大致可以分为 三个阶段：

××活动策划书

注意：上交材料字体字号及排版要求：文件页边距尺寸：上留边3cm，下留边3cm，左右各留边3cm; 主标题为“三号黑体”，居中; 一级标题为“四号宋体”，左顶边，加粗，一级标题后面的内容仍为“3号宋体”，不加粗，二级标题为“小四号宋体”，左顶边，不加粗; 一二三四级标题前分别用“一”“

正文用五号仿宋体gb2312，倍行距，左空2字起笔。

总结怎么写？

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。 总结应包括的内容有：

1)情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2)成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3)经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4)今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

（备注：格式上：可列项包括这些内容，也可整篇以文章形式体现）

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书六**

活动引言：为促进“低碳环保”的理念在培正校园的推广和运用。我们决定组织开展第一届“低碳达人”校园环保金点子大赛活动。本次活动倡导“知行合一”的宗旨，力求结合校园生活的实际。

低碳达人活动章程

为促进“低碳环保”的理念在培正校园的推广和运用。我们决定组织开展第一届“低碳达人”校园环保金点子大赛活动。本次活动倡导“知行合一”的宗旨，力求结合校园生活的实际，凸显创意、实践环保。

活动规程如下：

一、主办单位：共青团广东培正学院委员会

策划承办单位：法学系分团委学生会

赞助单位：

二、活动时间：初赛20xx年4月22日至4月28日

决赛20xx年5月26日

三、活动地点：决赛学院报告厅

四、活动对象：全院学生

五、活动形式：以个人(小组或班级亦可)为单位，制定环保方创意实践方案，通过实践展示及检验创意计划的可行性和实施成效。

六、活动内容及要求：

初赛

a.参赛选手在4月29日前制定好环保方创意实践方案，工作人员会以短信方式提醒选手按时上交方案。

b.初赛选拔的两大主要标准：

环保方案创新性(选手通过对于生活中的一些具体问题结合环保理念提出创新实践方案，使环保以一种更时尚创新的方式得以推广)

环保方案实用性(考察选手环保实践方案的流程设计、论证达成实际效益的可能性，体现设计和实践并重的原则);

c.评委将结合以上标准评判及选定晋级决赛的设计方案并给予指导;

d.组织方将提供环保方案样板供参考。

决赛

a.决赛选手有两周的时间实践自己制定的环保方创意实践方案(即5月3日—17日)。

b.选手可以采取以下方式作为决赛形式(可参考评委鉴定表中的建议)：①制作视频或者ppt;②选手自备道具，在决赛现场展示环保作品。

c.参赛选手决赛如以视频或ppt方式，需在决赛前一天上交视频或ppt。

七、评分标准：

环保创意性占30%

环保方案可行性占30%

环保方案实施成效占30%

环保方案总结占10%

八、奖项安排：低碳达人奖证书+300元奖金(1名)

最佳创意奖证书+100元奖金(2名)

最佳实践奖证书+100元奖金(2名)

环保给力奖证书+50元奖金(5名)

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书七**

您好！感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我们的策划书，本活动是有宁波城市学院的一次大型演出活动，活动范围波及整个宁波城市学院，对于广大商家而言，这也是一次良好的宣传契机，本着诚信、互利的原则，我们衷心地期待能与贵公司或商家建立起良好的合作关系，共同促进，共同发展！

以下是有关本次活动的策划书，请您过目，并请您提出宝贵的意见。

此次活动由宁波城市学院团委和社工委的鼎立支持下开展的大型文艺演出，由社工委统一规划，统一管理，规模浩大，影响广泛。作为精明的商家，您又怎么能错过这样一个提高品牌形象，扩大商品知名度的良机呢？

主办单位：宁波城市学院社工委。

活动目的：通过组织这次大型的文艺演出，加深大学生对于社团的认识和了解，使广大大学生获得一个陶冶情操，提高自身水平的好机会，从而更加充实校园生活。另一方面，我们也希望能通过此次活动的举行，提高贵公司及商家在学生心目中的地位，扩展贵公司的销路，提高贵公司的市场占有率。

晚会安排：本次活动将\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

活动配套宣传安排：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

晚会前周，活动举办方在院校内宣传。

宣传方式：海报、横幅、宣传板，以及印有赞助方广告的宣传资料做相应的宣传。

同时商家可以在学校内摆放展台一周，以便商家自身宣传、拍卖等活动，扩大商家自身的声誉！

活动后期总结：活动结束一周内，整理出活动报告，上报校以及院社工委，加强影响力。

此次活动规模巨大，对于宣传效果而言，存在着稳定的基础。

活动延续时间长，时间跨越度有2个星期左右，这样，在如此持久的宣传之下，影响力也是极其巨大的。

：15000元详情请见《活动策划书》

合作形式：作为合作方，我方可承担对赞助公司（商家）和活动的整个宣传，我方将采取的宣传形式如下：冠名权

诚信、互利是双方合作的基础，也是促进双方达到“多赢”的一个平台，我们希望能与贵公司合作。同时，我们也热切希望通过此次活动，双方能够达成友好的长期合作关系，互惠互利，共同发展！

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书八**

一、策划书名称

写清策划书名称，简单明了，如“××活动策划书”，“××”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

二、活动背景、目的与意义

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上;活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化;活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

三、活动时间与地点

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表(教室申请另行安排)。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

四、活动开展形式

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

五、活动内容

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

六、活动开展

作为策划的主体部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书九**

大型会议的活动要抓好重点，日期不改，主体不变，人员大部到位，日程安步骤进行都算成功。

会场消防设施一定要检查到位。领导事项需要有备份处理。拟讲话领导未到场可及时进行下一步骤。

祝会议顺利召开。

任何一场大型会议活动，其会议管理都可分为五大步骤：会前准备、会议开始、会议进行，会议总结以及跟踪执行。常言道，会务管理是核心，活动管理是目标。因此，要想成功举办一场大型的会议活动，前期的会议策划是关键。

所谓会议策划，它是一种资源的整合与配置过程，都是在控制会议风险的基础上，使会议效果最佳。要想会议开得好，风险控制早做到。大凡一场会议活动最可能出现的失误，在不同的会议阶段有不同的表现。比如：

1、会前准备：会议主题和日程及任务分配不明确，参会人员毫无针对性，参会人员也准备得不充分。

2、会议开始：会议程序太过繁复冗长，主持人能力有限，主题变动随意，而且参会人员的层次参差不齐。

3、会议进行：会议讨论消极沉闷，甚至超出议题范围，会议过程拖沓，常常表现为议而不决。

4、会议总结：会议效果不明显，工作安排没有针对性，也没有条理清晰的会议总结。

5、跟踪执行：经常是那完那了，根本没有及时有效的后续工作跟进和信息反溃

会议本身是一个很重要的管理工具和手段，通过会议策划，可以很好地对会议中的各个细节严格把关。犹如项目管理一样，需要进行不断地监控、不断地调整、不断地跟进，以确保项目及时、出色地完成。比如会议准备方面的策划，涉及到会议目标的设立、与会者的选择、会议时间的选择、会议地点的选择、会议议程的拟定、会议通知的派发等等。

不仅如此，会场布置检查的重点、预订会议地点的重点考虑项目、签订书面合同时的注意事项、烘托良好的会议氛围的技巧、会务管理人员分组、与会人员分组需注意的事项、会议证件的制作、会议纪念品、奖品的制备、会议名册的编制、开会前24小时的验收项目、开会前12小时的检查工作细则，以及会务物品准备的名细等等，都非常重要。

大型会议活动策划方案

任何一个大型会议活动策划方案，其会议管理都可分为五大步骤：会前准备、会议开始、会议进行，会议总结以及跟踪执行。常言道，会务管理是核心，活动管理是目标。因此，要想成功举办一场大型的会议活动，前期的会议策划是关键。

所谓会议策划，它是一种资源的整合与配置过程，都是在控制会议风险的基础上，使会议效果最佳。要想会议开得好，风险控制早做到。大凡一场会议活动最可能出现的失误，在不同的会议阶段有不同的表现。比如：

大型会议活动策划方案

1、 会前准备：会议主题和日程及任务分配不明确，参会人员毫无针对性，参会人员也准备得不充分。

大型会议活动策划方案

2、 会议开始：会议程序太过繁复冗长，主持人能力有限，主题变动随意，而且参会人员的层次参差不齐。

大型会议活动策划方案

3、 会议进行：会议讨论消极沉闷，甚至超出议题范围，会议过程拖沓，常常表现为议而不决。

大型会议活动策划方案

4、 会议总结：会议效果不明显，工作安排没有针对性，也没有条理清晰的会议总结。

大型会议活动策划方案

5、 跟踪执行：经常是那完那了，根本没有及时有效的后续工作跟进和信息反馈。

会议本身是一个很重要的管理工具和手段，通过会议策划，可以很好地对会议中的各个细节严格把关。犹如项目管理一样，需要进行不断地监控、不断地调整、不断地跟进，以确保项目及时、出色地完成。比

如会议准备方面的策划，涉及到会议目标的设立、与会者的选择、会议时间的选择、会议地点的选择、会议议程的拟定、会议通知的派发等等。 不仅如此，会场布置检查的重点、预订会议地点的重点考虑项目、签订书面合同时的注意事项、烘托良好的会议氛围的技巧、会务管理人员分组、与会人员分组需注意的事项、会议证件的制作、会议纪念品、奖品的制备、会议名册的编制、开会前24小时的验收项目、开会前12小时的检查工作细则，以及会务物品准备的名细等等，都非常重要。

定制

↓↓↓↓↓

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书篇十**

野炊活动方案

【篇1：野炊活动策划方案】

新兴帮野炊活动策划书

此的接触和了解，加强感情交流；

5、定借野炊炊具（心意屋）；

2、其余参加活动的孩子于xxx点在计算机楼门前集合。 3、野炊任务安排具体如下:

（1） 借小拖车：（2人）xxx,

（2） 上山拾干柴：（大一全体男生+带路男）

（3） 确定路线、野炊地点，人肉霸占：（2-3人）

（4） 星期六早上买菜：（两女四男） （5） 洗炊具、食品，用袋打好包装：（大一全体女生+大二男女若干）

（6） 到达目的地后,负责搭建灶台、烧火：

（7） 负责烧菜：

2、必须注意安全.保护好人身以及人身安全 3、必须保持密集型高亢爽朗笑声 4、必须不要错过展现自我的机会

饮料、一次性碗筷、保鲜袋、酱油、花生油、盐、米、面、米粉、。。。。。。

【篇2：野炊活动方案方案】

野炊活动方案

为提倡劳逸结合，快乐工作的公司指导思想，促进部门间的交流，加深了解，提高工作效率，增强集体荣誉感。营造和谐融洽的集体氛围。在这个美丽的季节，经同事们提议和公司的最终决定，决定于本周进行一次“集体户外野炊”活动。

1、烧烤活动

3、啤酒大赛（看谁喝的快，用吸管） 奖品

晚上7：00在招商中心门口集合，集合后清点人数，所有人员排号1-100号，确保成员到齐后，乘车前往目的地。到达目的地后，自由游玩，适当熟悉当地的环境。开始搭建灶台，准备野炊活动。 野炊的一些工作安排：一人负责处理应急事件。

2、所有人的手机在活动期间必须保持正常的通话状态。 3、禁止下河游泳，攀爬树木，注意个人物品及安全。

20\_年6月4日

【篇3：户外野炊活动策划书】

长江大学计算机科学学院计科11205班秋季校外野炊活动

策

划

书

策划人：小专

二o一三年十月二十九

目录

一 活动主题??????????1

二 活动目的及意义???????1

三 活动时间和地点???????1

四 活动对象和流程???????1

五 前期准备??????????3

六 活动开展??????????4

七 注意事项??????????6

八 活动结束及后期工作?????7

九 经费预算??????????7

十 应急预案??????????7 第 1 页 一

活动主题

健康成长 快乐学习

二 活动目的及意义 （1）缓解学习压力，提高学习效率。做到劳逸结合。

（2）亲近自然，感受自然，放飞心情。

（3）加强班级同学之间的感情交流，促进班级团结和谐的气氛，丰富班级同学的业余生活。

（4） 培养同学们的动手能力，实践能力，团结协作能力。

三 活动时间及地点

活动时间：20\_年11月3日（星期天）（天气不佳另选日期） 活动地点：宝塔湾

四 活动对象和流程

活动对象：计科5班全体同学

流程图如下：

第 2 页 第 3 页

第 4 页

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书篇十一**

一、晚会目的

为了迎接新年的到来，丰富员工的业余生活，充分展示我院医务人员的职业风采，特决定组织举办此次联欢晚会。

二、晚会安排

⒈开场热舞

⒉主持人上台

⒊院长致词

⒋介绍嘉宾

⒌文艺表演、互动游戏、即兴采访等

⒍优秀员工颁奖

⒎幸运大抽奖设一等奖一名、二等奖二名、三等奖三名

⒏晚会颁奖设最佳表演奖三名

⒐难忘瞬间-门诊全体人员合影

⒑晚会结束-大合唱：难忘今宵

三、后勤收拾物品并整理场地。

四、晚会时间暂定

×年月日晚时

五、晚会地点待定

六、主持人

七、晚会布置晚会名称、形象标志、灯光、汽球、彩带、无线话筒等

八、物资准备

⒈水果零食及茶水

⒉奖品、礼品

⒊游戏活动道具

⒋数码摄像机与相机

九、晚会筹备日程安排略

十、经费预算略

相关策划方案文章 大学生羽毛球比赛策划书模板 庆祝元宵节新颖活动策划书 商业策划书模板 端午节特色活动策划方案 教师节活动策划方案创意实用方案大全 感恩节活动策划方案有哪些 元旦主题活动方案设计方案 幼儿感恩节活动设计方案 幼儿园元旦活动策划方案精选范本 高中主题班会方案实施方案大全 有创意的万圣节活动策划方案 公司庆三八妇女节活动策划方案 幼儿外出亲子活动策划方案 校园活动策划书精选模板 元旦吸引顾客的促销活动方案 企业母亲节活动方案大全

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书篇十二**

1、了解医院做微信营销的目的

这个很重要，如果你对医院做微信营销的目的都不清楚，可能你做出来的方案都是南辕北辙的。有些医院是为了让自己的服务更便捷，有些医院是为了更好宣传自家服务产品从而获得更高销量。当你了解好医院的需求后，你才能明确的选择使用服务号还是用订阅号，之前我有一些客户就是注册的时候选了订阅号，但发现自己其实需要的是服务号，因新注册的订阅号是不能升级到服务号的，所以只能重新注册了，万一之前的号用了自家官方名称，那新注册的号在命名的时候就会很麻烦。当然你也可以两个号都开通，不过需要考量两个账号的分工，否则就会自乱阵脚。

2、分析同行或相关帐号

我发现很多微信公众账号的运营者很少关注同行账号，都守注自媒体或者一些讲微信营销的账号为主，好像生怕给同行增加了一个粉丝自己亏了一样。通常同行才是你最好的老师，有很多东西都不需要重新摸索，甚至把他们成功的运营方式，或者内容布局直接抄回来就可以了。我给客户做方案之前都会加大量他们行业相关的微信账号，看看他们用服务号和订阅号的情况，了解他们用那种类型的账号比较多，那些账号的营销做的比较成熟，每天关注他们的动态和运作的方式，活动的安排和文案，毕竟隔行如隔山，要做一份有行业针对性的方案是需要花不少时间在竞争对手身上的，如果你的行业在微信上还没有像样的竞争对手，你可以关注这个行业的相关大号。

3、运营微信帐号1-2个月

方案并不像计划，计划很多时候都是靠预估的，方案是要落实到具体每样细节的内容，包括账号运营的工作安排、分工、每日任务、活动等等一大堆内容，要做这么详细的方案是需要一些时间来做信息收集的，而运营微信账号就是最好的信息收集的方式。

由于每种营销渠道的运营方式都不一样，所以不能完全按以前做营销的方式来做微信营销，最好是先给医院的公众账号运作1-2个月，对微信里的营销玩法和套路都大致摸透了这样你的方案就已经大致成型了。如果你对微信营销完全没有概念，你就直接把你觉得同行做微信营销最好的账号内容直接照搬，自己运作一段时间试试，然后再适当微调。之前我们客户里有一家叫遇尚的服装店，她们的老板娘就是对微信完全没有概念，然后直接仿照一些服装行业的账号来做，现在她们的账号运作的十分好，而且带动了她们店面的生意。

在这段时间里，最好能向医院申请一些资源来做些活动，例如朋友圈转发、带朋友到院消费奖励、做促销、打折等等，只要可以用来给微信做活动支持的方式都可以试试。

可以尝试与你们互补的行业帐号进行文章内置推荐，就是在对方文章底部推荐你的账号，你的文章底部推荐他们的账号。大家的客户群是大致相同的，但是产品没有竞争关系，这样可以快速扩大你的账号粉丝数量。

4、分析数据和客户

相关策划方案文章 大学生羽毛球比赛策划书模板 庆祝元宵节新颖活动策划书 商业策划书模板 端午节特色活动策划方案 教师节活动策划方案创意实用方案大全 感恩节活动策划方案有哪些 元旦主题活动方案设计方案 幼儿感恩节活动设计方案 幼儿园元旦活动策划方案精选范本 高中主题班会方案实施方案大全 有创意的万圣节活动策划方案 公司庆三八妇女节活动策划方案 幼儿外出亲子活动策划方案 校园活动策划书精选模板 元旦吸引顾客的促销活动方案 企业母亲节活动方案大全

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书篇十三**

实施方案字体格式

篇1：策划书字体格式要求

策划书字体格式要求：

标题字体为宋体，大小一号，加粗；副标题宋体一号或小字二号，加粗；

正文部分如有小标题，设为宋体四号或小三，加粗；其余一律四号字，倍行距；

篇2：策划书字体要求

策划书字体要求

一.字体要求

例：题目 2.标题部分：

仿宋小四号。例：主席团

总结时间活动计划

1 /

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义（经济效益、社会利益、媒体效应等）都应该明确写出。活动目标要具体化，并需要满足重要性、可行性、时效性 五、活动开展（流程）：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。这里

2 /

同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位（如果是小组策划应注明

3 /

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书篇十四**

1.在敬老院做义工，既可培养西部志愿者的优异品格，又可丰富西部志愿者的日常生活，同时还能增加同学们参与社会服务社会的机会;

2.在迎接九九敬老节来临之际，为之后的系列活动增添更多的活动意义，且主要是为了弘扬中华民族传统美德，真正履行落实行动做到敬老、爱老、助老。

3.为敬老院老人做义工，真正让老人在九九敬老节来临之前就先给他们以愉悦的心情，丰富他们的精神世界、从根本上做一些实事，为老人带来更多的活动与温暖。

敬老院陪老人过节，义务细心照料老人

x年x月x日(时间待定)

主办单位：xx委员会

承办单位：xx敬老院

所有服务龙胜县的西部志愿者

xx县敬老院

时间事件备注

x月x日召开团县委第一次会议，商榷关于九九敬老节的相关事宜分工任务，开始设计敬老节的系列活动

x月x日

讨论制定九九敬老节的活动方案由自管委小组成员集体讨论并提出可行性活动方案

x月x日拟草活动的总策划、及其确定系列活动一的方案统计x日参与活动的志愿者人数、实际人

x月x日递交方案，团县委给予意见，并且联系相关单位开展活动确定活动方案、确定活动形式等相关事宜

x月x日活动准备，并且前行开展活动组织前往，前往同时购买需要的物资

内容单价/元数量总价/元

水果

机动经费

合计：xx元

物资数量申请对象

水果西部志愿者自管会纪检生活委员

场地龙胜县敬老院

照相机1西部志愿者自管会宣传委员

晚会策划书03-25

酒店策划书12-18

广告策划书12-25

淘宝策划书12-25

庆典策划书12-25

策划书格式12-27

年会策划书12-14

出游策划书12-13

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书篇十五**

写清策划书名称，简单明了，如“××活动策划书”，“××”为活动内容或活动主题，不需要冠以支部名称。如果需要冠名支部，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“组织部活动策划书”等模糊标题。

活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上。

活动目的与活动意义要与活动背景贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

该项必须详细写出，教室申请则另行安排。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

活动流程安排大致可以分为 三个阶段：

1、活动准备阶段（包括海报宣传、前期报名、赞助经费等）；

2、活动举办阶段（包括人员的组织配置、场地安排情况等）；

3、活动后续阶段（包括结果公示、活动展开情况总结等）；

学校通过开展庆祝“六一”系列活动，使幼儿在积极的参与中体验合作与交往的快乐，从而度过一个幸福、难忘的“六一”儿童节。

**文体活动方案策划书 广场舞活动方案策划书篇十六**

一、策划书名称

写清策划书名称，简单明了，如“××活动策划书”，“××”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

二、活动背景、目的与意义

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

三、活动时间与地点

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表（教室申请另行安排）。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

四、活动开展形式

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

五、活动内容

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

六、活动开展

作为策划的主体部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

㈠活动准备阶段（包括海报宣传、前期报名、赞助经费等）；

㈡活动举办阶段（包括人员的组织配置、场地安排情况等）；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

㈢活动后续阶段（包括结果公示、活动展开情况总结等）；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

七、活动经费预算

经费预算要要尽量符合实际花费；写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理（报销时附正规发票）。如果大型活动需资金赞助，联系社团联外联部。

八、活动安全

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

附：注意事项

1、本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，作到内容充实、版面安排得当。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件（比赛规则、评分标准、奖项设置等）可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管，以备后用。范例

\* 班级联谊活动方案

【活动方案目的】：培养班级同学的团队精神和协作的能力，提高班集体凝聚力，增进班级

间的友谊，丰富大家的课余生活

【活动方案名称】：大家一起来,我要我精彩.

【活动方案主题】：我的青春，我做主—班级联谊活动

【活动方案时间】：待定

【活动方案地点】：户外烧烤场所/多媒体教室/草地

【活动方案形式】：将两个班的同学分为若干小组，每个小组保证各有一半成员来自不同的

班级，从而达到联谊的目的

【活动方案内容】：

一、烧烤活动方案

1. 建议班委开会决定是否举办，需要同学交一定的烧烤费用，但费用不会很高，如果决定可以，可以自带食物烧烤，也可以到烧烤场购买。

2.如果决定不去烧烤，只想简单的一个联谊晚会，那么可以省去此环节，联谊活动可以在一个多媒体教室或者在一个比较开阔的草地上举办。

二、主持人致活动方案开幕词,活动开始.

三、娱乐游戏环节

注：节目的选取和顺序可以根据具体情况作出相应的调整

节目一：队名大比拼（破冰节目）

目的：破冰，让组员相互了解熟悉，并提高组员的争强斗胜之心及捍卫团队荣誉使命感

时间：5分钟

道具：大白纸，大水笔（写队名用），奖品

规则：1.各组想好一个具有代表性的队名，并选好队长，负责该组的带头指挥

2.由队长告诉主持人本队的队名。

3.主持人主持，各组投票选出最好的队名，并给该组发放奖品。

节目二：脑筋急转弯有奖大抢答 (动脑合作节目)

目的：点燃气氛，让各组成员活跃起来，并考验他们的团队合作精神，增进组员的凝聚力

对象：各小组成员

道具：脑筋急转弯问题，奖品

游戏规则：

1. 平均每组有两到三个问题。

2. 主持人提问，各组抢答，第一个抢到的组派代表回答。

3. 回答错误的谜题可以再度作答。

4. 每组答对问题，主持人发放奖品。

节目三：心心相印，我来比你来猜 （动脑动手合作型节目）

道具：纸和笔、准备一些能够用手语表达的动物，人物，成语或者物品

人数:两人一组,可多组参加

节目四：合力吹气球（动手合作节目）

目的：沟通配合能力，借着分工合作来完成任务

人数：每组限六人

道具：主持人准备每组各六张签，上写：嘴巴；手（二张）；屁股；脚（二张） 汽球（每组一个）

游戏规则：

1. 分两组，但每组必须要有六人。

2. 主持人请每组每人抽签。

3. 首先，抽到嘴巴的必须借着抽到手的两人帮助来把汽球给吹起（抽到嘴巴的人 不能用手自已吹起汽球）；然后二个抽到脚的人抬起抽到屁股的人去把汽球给坐破.

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找