# 2023银行客户经理年终个人工作总结

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-03

*尊敬的领导及同事，我是XX商场经理，商场总面积90000m2，经营面积68614m2,共有经营户155家，包含酒店用品，大小家电，家居建材，五金日杂，燃具厨电，电商物流，仓储配送，建筑机械，管型铝材，餐饮办公十大类。从今年6月20日开始...*

　　尊敬的领导及同事，我是XX商场经理，商场总面积90000m2，经营面积68614m2,共有经营户155家，包含酒店用品，大小家电，家居建材，五金日杂，燃具厨电，电商物流，仓储配送，建筑机械，管型铝材，餐饮办公十大类。从今年6月20日开始跟班白班夜班转带班，全年紧紧围绕在商场以巩固灯具、快递;扩容家居、装饰、建材;拓展边际品类，实现装房子修房子一站购齐的的工作指导思想下,抓住目标任务不放松，牢记安全使命，做好市场营销，整顿市场秩序，监督卫生保洁，协助总经理工作。

　　一、20\_年度工作

　　(一)履职及日常工作

　　白班：协助安管部经理开展各项工作。负责带班时间段的经营管理和费用收取、安全消防、治安安全、各项秩序、设备设施、日常事务等具体管理、督查检查落实及领导安排的临时任务等工作。组织开展日常消防设施设备运行情况的检查工作，组织开展日常消防安全隐患排查和整改工作。每天上午8:00--10:00、下午12:00--14:00必须到各岗位责任区域查看工作情况并签到。

　　实际工作流程：早上7:45之前打卡，换好工作服，佩戴好工作牌，7:45参加点名，通报上一天工作，安排当天工作，做好交接班，督促上岗，9:00组织主管集中巡场，清理整顿市场秩序，巡场结束后到泵房、监控室及各区域签到，督查各区域在岗情况，12:00吃饭后再到泵房、监控室及各区域签到，督查各区域在岗情况，协助各区域处理异常情况、安全隐患、突发事件、矛盾纠纷及领导交办的事宜。夏季18:20、冬季17:50做好交接班打卡下班。

　　夜班：负责(带班时间段)消防安全、治安安全、各项秩序、设备设施、日常事务等具体管理、督查、组织工作。组织夜间安全巡查工作。夜间20:00-00:00三次集中清场后，组成二个小组进行交替方式的安全巡查。

　　实际工作流程：夏季18:20、冬季17:50之前打卡，换好工作服，佩戴好工作牌，做好交接班，督促上岗，处理领导交办的事宜，组织、安排、督查夜间20:00之前巡查锁门(地下室库房关电)和20:00-00:00三次集中清场及00:00后每两小时分组巡查，6:00后分片巡查开门(地下室库房送电)，早上7:45点名，做好考勤，通报上一天工作，安排当天工作，做好交接班，然后打卡下班。

　　(二)经济工作

　　20\_年商城租金XX元，物管费XX元，按时足额催收水电费，临时场地占用费。11—12月协助集中催收租金，采取先易后难，先少后多，逐个分析，各个突破的办法进行催收。

　　(三)安全工作

　　积极参加消防知识学习和消防演练，采取日常检查和集中整治的办法，检查排除安全隐患，6月份对商城逐家逐户拉网式检查市场安全隐患和消防设施，整顿市场秩序。对私拉乱接电线，乱堆乱放货物现象发出整改通知19份并逐一整改。

　　(四)加强学习

　　参加公司组织的各项学习、会议，今年3--5月公司组织了两个月的大学习大提升活动，系统地学习了公司简介，企业文化，员工手则，行为规范，薪酬福利，工作流程，纪律规定，消防知识，管理制度及《我的单位观》等内容。通过学习不断提升自己的业务水平和业务技能。

　　(五)商场宣传推广

　　按照公司安排搞好市场宣传推广工作，活动不断，推广市场。今年各类发宣传资料10000份，一对一深度访谈宣传342家，搜集客户意见和建议44条。

　　二、存在的问题

　　1、市场停车位较少，车辆较多，时有堵车现象。

　　2、骑门摊现象时有发生。

　　针对这些现象：一是督促经营户自备车停到地下车库和一号楼坝子等指定停车位;二是加强对经营户的教育和秩序整治力度。

　　三、来年工作打算

　　来年我将全面总经理工作，做好市场收费、安全、秩序、卫生等工作，确保市场安全稳定，秩序井然，全面完成年初目标工作任务。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找