# 最新大学开学迎新策划书(3篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-05-01

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。大学开学迎新...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**大学开学迎新策划书篇一**

又到了新生入学阶段，新生初来咋到对这里不熟悉需要我们的帮助，但也为了给新生留下美好的印象，同时也为我们树立一个良好的形象，我们组织了迎接新生的工作。为了做好迎接xx级新生的工作，信息工程系团委、青年志愿者协会结合了以往迎接新生的工作经验，进行了周密的安排，确保本年度迎新工作的顺利进行。

：“迎新生，创和谐。”

xx年9月十日

：b号楼门口、b215、h楼（建筑大厅 ）、宿舍

信息工程系团委、青年志愿者协会

赞助单位：

活动人员：信息工程系青年志愿者

信息工程系xx级全体新生及家长

（一） 前期准备

1、 准备4张桌子，16个凳子

2、 宣传工作：横幅、宣传板

3、 9月9号17：40召集会员熟悉迎新流程和注意事项

（二） 活动流程

在校内我们主要是帮新生及新生家长提行李，并带他们到各个点办理相关手续。

接待处

（1）在一楼帮新生看行李

（2）认真审查新生资格

（3）带新生到h楼缴费

（4）在b215分宿舍

（5）领取饭卡（在收取300元后给新生）

（6）通知学生其他相关事项

新生接待工作的纪律要求：

1、 总要求：文明有序、热情服务、首问负责、团结协作、完成任务

2、 具体要求

（1） 按照分工，迅速开展工作。

（2） 所有参与接待的人，按时到岗到位，不得迟到早退，确实有特殊情况者，提出申请并做好交接工作。

（3） 要热情、热心、耐心。

（4） 特殊问题，统一处理。

**大学开学迎新策划书篇二**

（一）报到日期

9月14日、15日（专科生9月6日报到、研究生9月14日报到）。

（二）报到地点

（三）新生人数（12194人）

xx校区北院：7298（本科生）+ 1934人（研究生）=9232人；

xx校区南院：1417（本科生）；

xx校区：892人（本、专科生）；

xx校区：653（研究生）。

（四）本案不含科技学院、共青学院和xx医学分院新生报到

（一）召开协调会

1、迎新工作由党委（校长）办公室总协调，学工委办、学工处、研究生院承办。

2、9月6日召开全校迎新工作协调会，布置迎新工作，制定总体工作方案。

3、根据学校迎新工作方案，各责任单位于9月9日前将本单位工作方案分别送党委（校长）办公室（联系人：、学工委办、学工处（联系人：xx，电话：）。

4、各单位如需在xx校区设立迎新点，须于9月9日前报学工委办、学工处（联系人：，电话：）（xx校区北院）和医学院学工办（联系人：，电话：）（xx校区南院）。

5、各单位迎新工作人员数须于9日前报党委（校长）办公室（联系人：，电话：），13日下午领取迎新工作证。

（二）编印迎新专刊

编印校报迎新专刊，帮助新生熟悉报到流程，帮助新生及家长了解学校建设与发展情况，熟悉周边环境，提供生活便利。

（三）制作迎新工作手册和专题网站

《迎新工作手册》包括迎新工作方案、迎新工作人员联系电话等内容；迎新专题在xx等网站发布。

（四）人员选拔与培训

有关单位从在校生中选拔、培训工作人员，协助做好迎新各项工作。

（五）新生名册

分专业、分班编学号名册，分宿舍、分寝室编学生名册，两册合二为一；可按准考证号、考生号或姓名提供各种查询；做好新生入学资格审查和新生报到统计工作。

（六）收费准备

分专业准备学费、住宿费、教材费票据；建设银行电子借记卡到账名单统计；现金收费人员的安排及工作程序确定等。

（七）氛围营造与设施保证

1、校园氛围的整体策划与实施；开学典礼及迎新文艺演出舞台搭建和音响设置。

2、各校区道路及主要建筑物灯光照明；学生宿舍电话、网络的检查与落实和水、电、家具的检查与维修；食堂的餐饮保障。

3、设立咨询热线、紧急求助电话和24小时安全保卫值班电话。

（八）校外迎新点

火车站、汽车站与码头迎新工作由环境与化学工程学院负责。与有关单位和交管部门联系，落实好设点位置、停车点位置并做好标识、横幅的悬挂工作；机场迎新工作由学工委办、学工处负责。

（九）其他各项服务

落实军训服、运动服、体检、外语电台接收机、标准化用品、身份证办理和学生贵重物品安全箱租用、户口迁移等各项服务办理地点及时间安排。

（一）xx校区北院

1、本科生（由学工委办、学工处负责）

报到中心（各学院迎新点）：学生公寓五栋前主干道—五四东大道；

标准化用品及学生贵重物品安全箱领取处：各楼栋学生公寓活动室；

报到时间：14日、15日7：00—24：00（计财处收费至每天17：00）。

报到程序：

（1）学院迎新点交录取通知书，凭二代身份证进行入学资格审查和查询缴费、住宿情况，领取报到程序单和迎新专刊；

（2）已按《入学须知》要求通过银行借记卡缴足规定费用的学生，在本学院迎新点领取学费、住宿费、教材费收据及校园卡；未按要求通过银行借记卡缴足规定费用的学生，到学生公寓9栋计财处收费点办理缴费手续后，按第（2）款程序继续办理有关手续；

（3）在本学院设在楼栋的指定地点办理学生平安保险和城镇医疗大病补充保险、标准化用品购买手续和贵重物品安全箱租用手续，凭收款收据领取标准化用品、住房钥匙和贵重物品安全箱后入住；

（4）在10号楼架空层购买军训服装（也可在xx楼xx部办理）；

（5）运动服（体育系）、户口迁移证和身份证（保卫处）、借书证（图书馆）、体检（校医院）、新生入学电子相片（学工处）、党团组织关系和新生个人档案（学院、辅导员）等手续，由各责任单位分别下发通知，在新生入学教育期间办理。

（6）将报到程序单交所在班级辅导员（辅导员收齐后交学院）。

2、研究生（由研究生院负责）

报到地点：研究生院大楼

报到时间：14日8：00—17：00

报到程序：（参照本科生报到程序制定研究生报到程序）

（二）xx校区南院（由医学院办公室负责）

1、报到中心：新世纪广场

2、标准化用品发放处：各楼栋迎新点

3、报到时间：14日、15日7：00—24：00（计财处收费至每天17：00）

4、报到程序：（参照xx校区北院制定报到程序）

（三）xx校区（由软件学院负责）

1、报到中心：xx校区北区软件学院大楼北楼大厅

2、标准化用品发放处：所在宿舍1楼栋管会值班室

3、报到时间：6日、14日、15日7：00—24：00（财务处收费至17：00）

4、报到程序：（参照xx校区北院制定报到程序）

（四）xx校区（由研究生院负责）

1、报到中心：xx校区南院学生活动中心

2、报到时间：14日8：00—17：00

3、报到程序：（参照xx校区北院制定报到程序）

（一）路线

1、往返xx校区北院：火车站→汽车站→xx校区北院→火车站。

2、往返xx校区南院：火车站→汽车站→东湖校区→xx校区南院→火车站。

3、往返xx校区：火车站→汽车站→xx校区北区→火车站。

4、xx校区内短途车辆路线：北院迎新点→学生公寓24栋→研究生院→学生公寓28栋（南院迎新点）。

车辆实际行车路线可根据实际情况进行安排调整。

（二）时间

1、6：00两辆大客车载校外迎新人员及器材从xx校区出发往各校外迎新点，23：00接回。

2、6：30安排车辆载xx校区迎新人员分别从xx和东湖校区出发往xx，17：00接回。

学工委办、学工处统计各单位迎新工作人员并将乘车计划于9日前报后勤集团运输服务中心（联系人：，电话：）。

3、其他路线的时间安排和班次由校外迎新责任单位和后勤集团运输服务中心商定。

1、高度重视。各单位主要负责人为第一责任人。各学院院长、书记要负责领导、督查迎新工作，党委副书记、学生党总支书记必须坚守在迎新工作一线；有关职能部门在迎新期间应妥善安排好人员上班或值班，确保新生入学报到时学校各项工作正常进行。

2、热情服务。迎新工作实行“首问负责制”，每个工作人员对迎新流程及学校各方面情况必须做到“应知应会”，确保服务热情、有问必答、有求必应，当好新生“引路人”。

3、确保安全。除学校统一设立的接待点外，其他地点一律不准以各种名义接待新生或摆摊设点兜售物品。学生宿舍不得留宿外人，学生家长或陪同人员自行解决住宿，需在校内留宿的，由相关院（系）登记安排同时报学工处备案。各单位和迎新工作人员要提高警惕，注意安全，防止发生新生及家长人身、财产安全事故（校园报警电话：）。

4、信息畅通。学工委办、学工处、保卫处等要做好信息通报工作，及时统计报到人数，有关信息等应及时报告。各单位应及时将有关情况或工作意见、建议送党委（校长）办公室和学工委办、学工处。

**大学开学迎新策划书篇三**

新的学年开始了，我们又迎来了来自五湖四海的莘莘学子，一张张怀揣着青春梦想的脸庞，踌躇满志，奋发昂扬，在期盼以久的大学校园里，迸发着凭鱼跃、任鸟飞的生机活力。

十八岁的女孩就像是五线谱，谱出生活的酸甜苦辣，谱出生活的精妙绝伦，谱出了她们自己的天空。十八岁的男孩，充满着夏天的奔放与豪情，是花朵和阳光的巧妙组合。青春犹如可爱甜蜜的棒棒糖，这种甜蜜要用舌尖的热量才能融化，才能品尝，你总不能隔岸观火。

呼吸仍在继续，你可曾真正在意过它的跳动；时光唱着的仍然是喧宾夺主的高调。眨眼、转身、翘首，又是下一个驿站！

已步入大学校园的我们正从一杯青涩的柠檬汁酝酿成一杯撩人的美酒，散发着当代大学生蓬勃的朝气！如今，我们就从这个驿站出发，去领略指点江山、挥斥方遒的正茂风华。加入我们的行列来吧，手拉手，心贴心，去和新入学的学弟、学妹们成为好朋友吧！

手拉手，心贴心，为新生服务

“金秋累硕果，扬大迎新才。”新的学年即将来到，学院的招生、迎新工作也在紧张有序的部署中。为方便20xx级新生顺利完成报到和尽快熟悉大学校园，共青团xx大学xx学院委员会将在新学期开学前组织开展迎新准备工作，力争让迎新工作做到做到“让学生安心，让家长放心”。这样既能体现学院领导对新生的关心，同时也可以使新生及新生家长对我院有一个大致的了解。

20xx年9月

xx校区

xxx学院20xx级新生

（一）迎新准备工作

1、暑期

暑假期间由xx学生会、社联会所指定的人员建立xx大学xx学院新生1号、2号群，在xx等平台介绍宣传旅游烹饪学院相关专业以及学院的团委、学生会、社联会。同时对新生的各种关于学院的问题进行解答，加强新生对本学院的了解。

2、8月26日 学工办讨论迎新工作事宜

3、8月26～27日 确定班主任老师名单

确定新生导生名单

确定各班级固定教室地点（暂定教学楼一、二楼）

4、8月27日～8月28日 导生培训

5、8月29日下午2：30 迎新工作协调会议暨新生班主任培训

主 持：xxx

地 点：团委会议室

出席对象：20xx级各班班主任、团委各位老师、教务处老师

学习内容：班主任工作条例，新生报到流程，班集体建设方法，班主任工作职责及目标考核办法。

6、8月29日晚上7：00 迎新学生干部会议

迎新工作布置，学生干部具体工作安排见附件十一

7、8月30日 提交详细的迎新方案并上报学生处（xx）

全面检查迎新各项工作落实情况（xx）

（二）接新生日活动安排

前期准备：

1、8月26日 社联会、学生会召开誓师动员大会。

2、8月27日 迎新总负责人协调完成迎新接待组的组建。

接待安排：（迎新人员注意事项详见附件四，新生报到指南详见附件六）

1、8月28日 向移动、电信、联通营业厅借取帐篷，以备安置迎新工作台用。

2、8月31日 相关工作人员在上午7：30之前完成迎新工作台安置；xx校区东门、南门两处在上午7：30-12：00、下午12：00-19：30两个时间段各安排10人、6人负责引导接待。即此方面共需工作人员32人；在团委设立咨询处，上午、下午两个时间段各安排3人，即此方面共需工作人员6人；下午19：30将帐篷桌椅收放在宿管阿姨处，供第二天继续使用；晚上20：00统计一天的工作情况。

3、9月1日 相关人员在上午6：30之前完成迎新工作台安置；6：30-16：00xx校区东门处30人、南门10人、负责引导接待，即两大门共需工作人员50人；宿舍楼下设立2处咨询处，男女生宿舍楼门前各一处，每处2人；另安排16人在宿舍楼下协助新生拎行李；楼层巡逻4人；导生接待新生的同时向新生发放活动清单、学生手册以及新生注意事项（导生通联详见附件二；新生注意事项详见附件五；20xx新学期新生活动表详见附件七）；迎新结束后，将帐篷桌椅收回并归还。

总负责：社联会、学生会

社联会联系人：xxx

学生会联系人：xxx

注：新生接待工作人员主要由社联会、学生会，如果人员不够，可联系社联会、学生会负责人抽调人手。

（三）接新生日会议安排与人员统计

9月1日下午：

16：00迎新各负责人员汇报统计迎新情况，其中人数导生统计，楼层情况青协统计，17：00全部结束；

18：00学院领导、团委老师、班主任、教官与新生见面会（地点：xx报告厅，导生负责提前集合大一新生）；

见面会结束后，导生带领新生去各班教室，班主任到班主持班会（班主任通联详见附件一、教室安排详见附件三）。

（四）军训期间入学教育活动

1、活动时间：9月11号晚7：30

活动地点：xx楼e204

讲座名称：传承礼仪精神 优化自身形象

活动内容：大学社交礼仪

活动形式：讲座

负责单位（人）：xxx教授

2、活动时间：9月12号晚7：30

活动地点：xx楼e204

活动名称：大学生活导航

活动内容：心理健康、宿舍规章制度

活动形式：讲座

负责单位（人）：xxx、

3、活动时间：9月13号晚7：30

活动地点：xx楼e204

讲座名称：奋发有为 自强不息

活动内容：入党流程、勤工俭学、助学贷款、奖学金评定

活动形式：讲座

负责单位（人）：xxx

4、活动时间：9月14号晚7：30

活动地点：xx楼e204

讲座名称：我的未来式 我的人生路

活动形式：讲座

负责单位（人）：xxx

5、活动时间：9月15号晚7：30

活动地点：xx楼e204

讲座名称：我的人生我做主

活动内容：大学生职业生涯与规划

活动形式：讲座

负责单位（人）：xxx

6、活动时间：9月16号晚7：30

活动地点：xx楼e204

讲座名称：梦想——我为你扬帆

活动内容：大学生就业与创业指导

活动形式：讲座

负责单位（人）：

7、活动时间：9月17号晚7：30

活动地点：xx楼e204

活动名称：网络——我生活中的双刃剑

活动内容：大学生网络使用利弊分析

活动形式：讲座

负责单位（人）：

8、活动时间：9月18号晚7：30

活动地点：xx楼e204

活动名称：优秀——当代大学生的崇高追求

活动内容：理想与信念教育

活动形式：讲座

负责单位（人）：xxx教授

9、活动时间：9月19号晚7：30

活动地点：xx楼e204

活动名称：女大学生情感与形象塑造

活动内容：大学生情感与形象

活动形式：讲座

负责单位（人）：xxx教授

10、活动时间：9月20号晚7：30

活动地点：xx楼e204

活动名称：透视“冷漠门”——见危不帮见死不救的多维透析

活动内容：道德与人性

活动形式：讲座

负责单位（人）：xxx老师

11、活动时间：9月21号晚7：30

活动地点：教室或e204

活动名称：我的专业 我的选择

活动形式：讲座

负责单位（人）：各专业主任

12、活动时间：9月24号晚7：30

活动地点：xx楼e204、e206

讲座名称：新的认识 从心开始

活动内容：旅烹学院学生会、社联会、团委办公室集中宣讲

活动形式：讲座

负责单位（人）：旅烹学院学生会、社联会、团委办公室

13、迎新暨中秋晚会

活动地点、时间：待定

活动名称：心随所至 筑梦年华

活动内容：迎新表演

活动形式：晚会

负责单位（人）：院团委、社联会、学生会

注：迎新人员具体工作安排详见附件十

1.9月1号志愿者的饮用水 150元

2.9月1号志愿者和导生一天伙食 1450元

3.军训期间每天5桶水（每桶6元，时间15天） 450元

4.工作牌 待定

5.活动清单、台签 待定

总计： 待定

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找