# 202\_年教务主任述职报告(七篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-01-05

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。教务主任述职报告篇一岁月如梭，时光飞逝，不知不觉间...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**教务主任述职报告篇一**

岁月如梭，时光飞逝，不知不觉间，又一年的教学工作接近尾声。回顾这一年的工作，我感慨颇多。去年的这个时候，在学校领导及各位同仁的支持下，我有幸担任了教务处副主任一职，主要工作是协助教务主任做好学校的各项教务工作。除此之外，这一年中，我还担任着班主任工作及语文教学工作、语文教研组组长，协助负责二年级的教学工作及一中学区名班主任工作室工作。一年来我常虑学校发展，忧思学生管理。面对身上担任的诸多工作，我负重而行，常恐有失众望，焦虑中的我常常是劳心忧思、战战兢兢，如临深渊，如履薄冰。一路摸爬滚打、跌跌撞撞走来，不说成长，的确已让我感慨不已。现将自己这一年来的思想状况、工作情况向各位领导和各位老师作以汇报，敬请批评指正。

一、加强业务学习，提高自身素质

踏踏实实工作、实实在在做人，是我一贯坚持的做人做事的原则。但社会在发展，时代在进步。仅凭主观上的一腔热情是远远不能胜任现在的工作的。这一年来，本着“以人为本、服务师生”的教育管理理念，我不断加强师德师风学习，用许许多多优秀教师的先进事迹来激励自己，感染自己。业余不断学习管理学、教育学、心理学等相关知识，充实自己、提升思想。同时积极撰写教育教学心得体会，反思自己工作，为自己的成长增加营养。

二、强化敬业精神，提升管理能力

作为教务处副主任，也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向领导请教、向有经验的教师学习请教，向书本学习，理论联系实际，因校制宜，换位思考，扬长避短，不断提高自身的业务素质和管理水平。在各级领导及同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书肓人、管理育人、服务育人”的责任意识，通过这一年的学习，我的组织协调能力、人际沟通能力，工作中事物的处理能力，分析问题与解决问题的能力都得到了进一步的拓展和提升。

三、加强课改实践，推进道德课堂建设

新课程改革对学校及教师提出了更高的要求。学校要发展，要生存，必须要有一批高素质的教师队伍。努力提高教师的课堂教学水平就成为推动学校教育发展的大事、要事，这就要求有更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来。为推进道德课堂建设，结合学校三六教学模式，在校长及教务主任的领导下组织全校教师积极学习课改精神并在课堂教学中积极践行。教研活动理论实践相结合，教师不但学习课改精神，而且教研组内积极观课、议课。各组教师争上公开课、展示课，青年教师及时上好汇报课，全校教师积极议课、评课，呈现出互相学习、共同进步的新局面。为提升教学水平，推进道德课堂建设，分阶段选拔各教研组优秀教师在全体教工会上展示交流课程纲要、作业建设成果等。为适应郑州市教学改革需要，结合本校具体实际，分教研组分层次组织全校教师积极讨论、制定出符合我校实际情况的道德课堂标准，推动学校教学大发展。

四、明确职责，增强服务意识

作为教务处副主任，我全面贯彻党的教育方针政策，始终按照区教体局及校长室的精神，给自己正确定位，既要努力做好教务主任的助手，又要做好老师们的“后勤”保障，还要当好学生们的良师益友。工作中，我努力将各项工作统筹安排，兼顾而行。在教务处工作人员和同事们的支持帮助下，一年来，不断强化责任意识，大局意识，合作意识和奉献意识，注意听取同事们的意见和建议，在坚持做好教务管理工作的同时，注意创造性地开展工作、在工作中我始终以公正的心态和工作原则去安排工作、解决问题。凡事以学校大局为重，不计较个人得失。摆正心态，端正思想。明确职责，增强服务意识，本学年所做工作主要体现在以下方面：

教学常规方面：

1、在校长室及教务主任的领导下，结合教务处工作成员，及时制定好学校的教育教学工作计划，并组织实施。

2、协助教务主任制定教学、教研等相关策略及检查考核制度，负责好教学常规工作。

3、协助教务处工作人员做好教学常规检查

4、协助教务主任做好学期末的教务处的工作总结，提升教务处工作职能。

5、组织安排学校月考及中考、末考的相关考务工作并对二年级的各次考试进行质量分析。

道德课堂建设方面：

1、按时完成学校“三六”课堂教学模式的提炼与总结。

2、组织各组推进的优秀教师积极进行课程纲要、作业建设等成果的展示、交流

3、结合教研组教师的谈论结果，制定出符合我校实际情况的道德课堂标准

4、积极学习，及时参加增殖性评价会议并到郑州47中做增殖性评价汇报。

教科研方面：

1、组织教师积极申报省、市、区组织的教科研活动，及时传达教科研信息，收取并报送教科研相关资料。

2、促进学生的身心发展，协助任课老师组织好学生的各种竞赛、文娱活动等。

3、积极关注教科研动向，及时组织相关老师进行教科研论文及科技创新成果的撰写及申报工作。

公开课、汇报课方面：

1、组织各教研组积极推荐优秀教师按时上好优质课、观摩课等，并及时进行说课、评课活动。

2、安排青年教师的汇报课。

其他方面：

1、协助教务主任，积极迎接上级的各项教育教学检查

2、协助学校领导做好学校的招生工作

3、协助教学领导做好学校教师职称晋级的各项报送工作。

4、协助一中学区名班主任室工作，积极发展新成员，及时撰写教育案例，促进学校年轻班主任的成长。

五、反思自我，愤然而前行

反思自我，还有很多不足之处。做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在很大的不足。在管理方面，依赖性比较强，处理问题不够机敏灵活，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导、教师之间的沟通交流。课改理念不够充实，对课改精神理解的不够透彻。虽然一直关注教科研动态，但在教科研方面一直未能找到突破口等。面对以上不足，今后将继续学习，更新知识结构，不断提高管理水平，加强教学研究，努力将工作做实做好。

各位领导、各位同仁，以上是我一年来的工作汇报。回首这一年，忙碌、充实，但我深知，自己的成长离不开学校领导和各位同仁的关心、支持，在此我衷心地向各位道一声：谢谢。功过是非自由众人评，期待各位领导、各位同仁能真诚的指出我的不足，促我进步!谢谢!自身的工作能力与业务水平，同时也能及时对教师在教研中存在的题给予指导帮助，使学校的教科研有序开展。

3、积极组织指导师生参与上级举办的各项活动、比赛，使我校在各项活动、比赛中获得较好的成绩。

4、紧紧抓好教学工作这个中心，常规工作开展稳妥有序，教学质量稳步提高。

**教务主任述职报告篇二**

20\_年在不知不觉中即将拉上帷幕，回首的近一年来走过的路，还是留下了一些或深或浅的足迹，虽然其间有过忙碌，有过艰辛，有过困惑，但更多的是充实、是快乐、是收获的幸福。回顾即将过去的这个学年，学校的教学工作稳定有序、顺利开展，我的业务工作也在锻炼中和大家的帮助下，逐步成长。为了在新的一年进一步推进课堂教学改革，全面提升教育教学质量，现对一年的工作总结汇报如下：

一、政治思想方面

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好;教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。以较高的要求来约束自己。

二、教学工作

本年度继续担任九年级两个班的数学课的教学任务，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心设计，精心准备，经常制作课件，使用多媒体教学。

三、学校管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。本学年主要做了以下工作：

1、及时认真做好相关资料的整理上报工作，如开学初学生基本情况登记表的整理、统计和上报;学生体质健康数据整理、统计上报。

2、、在校长的指导下，和教研组长制订好学校的教育教学工作计划、教研工作计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。

3、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的月常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

4、组织教师每月集中学习课堂教学改革理论，做好学习记录。

5、组织教研组开展教研活动，做好教研活动记录，虚心学习各位教师的先进经验，不断提高自己的业务能力。

6、每月月底对教师教学常规性的工作进行了大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思工作等。

7、课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本年度平时工作重点抓课堂教学，抓“聚焦课堂改革、促进教学高效”的实施情况。每周至少听两节随堂课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。通过听课，看教师“课堂教学改革”的实施情况。11月份组织了课堂教学改革达标评审活动，有效地指导了学科教学。

8、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的各种竞赛活动。

9、顺利圆满地完成小六、初三的抽考、中考工作。在校长的正确领导下，在全体教师的共同努力下，特别是全体初三教师的努力，今年我校初三取得历史最好成绩。

10、协助学籍管理员录入全校学生的基本信息和照相，顺利完成了与全国学籍联网工作。

11、认真组织六、九年级的月考工作，并狠抓考风考纪，以考风带学风，收到了很好的社会效益。

四、反思自身的不足，促进自己再提高。

金无足赤，人无完人，再行的人也存在缺点和不足，更何况我们一名平凡的教师。一年伴随我不断成长的过程中，缺点和不足依然显得那样突出：

1、做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在一定不足。在管理方面，依赖性比较强，缺乏管理手段和方法，处理问题不够机敏灵活，刚性有余而柔性不足，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导之间的沟通交流，包括与教师之间的沟通，尤其是与一些在性格和观点不相投的同事之间，处理不得当。

2、自身的业务能力等方面有待进一步提高，新的教学思想，课改理念不够充实，对课改精髓理解不够透彻，尤其是指导教学上，在某些时候，显得力不从心，业务上存在盲区。比如：对部分小科教学理解掌握不够，以及在教学发展判断上不够准确，缺乏判断力。写作能力不够强，口语交际及变通能力急需提高。

3、主动学习欲望不是非常强烈，在某些时候存在懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。主动参与学习提高的次数还少，且有时不能按需所取。

4、新的课改理念与教学评价模式有效衔接的理解上存在误区。说白了，在教学时强调新理念、新手段，但最终的评价，也是最有效的评价手段确依然是考试。

5、进一步在“落实”上做好文章，做到有布置，有检查，有评比，有总结，使每项活动真正落实到实处。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

**教务主任述职报告篇三**

一年来，在学校领导和同事们帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务主任，应做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作、回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑;现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

一、身正为范，给校长当好助手

俗话说：在其位、务其职、思其政、作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手、

1、重视合作意识、作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用、在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制订好学校教学作计划，并组织实施，使工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常、

2、突出服务意识、教学是服务，管理更是服务、教务处的工作是琐碎而繁杂的、因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦、我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量、我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持、正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力、

二、求真务实，努力工作

一年来，以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神展开教务工作;按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高、主要工作如下：

(一)、理想课堂建深入推进

1、大力开展理想课堂“三课型”练课达标活动、先后组织理想课堂“三课型”练课达标活动的研讨会、观摩会、座谈会;及时发现、培植“三课型”练课达标活动的典型教师，并充分发挥“三课型”练课达标活动典型教师的带动作用，以点代面，促进全校课堂改革的均衡开展、

2、理想课堂建设与信息技术相结合，加强信息技术与学科教学的整合、通过信息技术在各学科教学中有效地学习和使用，促进教学内容呈现方式、学生学习方式、教师教学方式和师生互动方式的变革，为学生的多样化学习创造环境、组织部分教师参加了在金茵小学举的全区理想课堂建设与信息技术相结合研讨会、

3、组织教师围绕理想课堂建设将开展“好课大讨论”活动、在活动中，我们采取“听优质录象课”、“组织青年教师上观摩课”、“集体备课”、“请有经验的教师评课”等不同方式，帮助教师感受好课内涵，形成好课标准，以提高教师自身的教学水平、通过各种活动的学习，让教师在心中逐步形成自己的好课标准、

(二)、教学常规管理上新台阶

1、加强集体备课，注重实效、集体备课实行学科组长负责制，提倡先周备课、先周检查验收制度，坚决杜绝不备课上课或课后补教案的现象、组织了的优秀备课评选评活动，25名教师获得优秀备课、

2、加强学生作业管理，规范学生作业的布置，作业设置要科学、适度、作业本批阅实行统一的格式、课堂作业要尽量当堂完成，课外家庭作业继续实行总量控制，提倡布置探究性、实践性的家庭作业，避免布置机械、重复性作业、

3、认真做好学生学习质量的过程性监控与评价，重点做好单元过关检测、要按照教学进度，采取灵活多样的形式，组织好各单元的过关检测、学生成绩评价继续实行日常评价与期末考试评价相结合的评价办法，成绩评定实行等级制、

4、进一步加强教学质量的过程性监控与终结性评价，充分发挥评价的导向作用，促进学校教学工作更好更快发展、做好对学生进行学科技能测试工作、

5、提高教学常规工作的标准，完善教学常规工作检查制度、检查以教务处成员和教研组长组成领导小组检查，及时掌握年级备课、作业布置和批改情况、单元检测、诗书撷英等常规，发现不足，及时纠正、每次检查，要按要求严格把关，如实填写检查登记表、认真写好检查小结并交到教务处、

(三)其他工作

1、认真落实课程方案，促进学生全面发展、严格按照国家课程方案及省定课程计划组织教育教学，开齐、开全课程，开足课时、积极推动学校课程建设，正确处理好国家课程、地方课程与校本课程的关系，健全与所开设地方课程、校本课程特点相适应的评价标准和办法，为每个学生建立地方课程、校本课程评价档案、

2、规范学籍管理，做好外地学生的插班工作，对转进、转出学生，按上级要求做到手续完备，材料齐全，并及时做好电子学籍的管理、做好新生一年级的招生工作、

3、努力培养学生的多样艺术素质，组织参加好各项比赛、抓好体育工作，坚持每天的大课间活动，认真组织好学校运动会，体育工作要加强器材管理，各运动队要加强训练，力争在上级的各种比赛中再创佳绩，在活动中培养学生多方面的素养，提高各方面的能力，充分发挥学生的特长，彰显他们的个性、

三、团结协作，服务教学

教导处的\'主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施、结合《开渠中学教学管理实施细则》起草修订各类管理制度，有效地促使教学教研工作实实在在地逐步走向规范渠道、在今后相当长的时期内，我们将对这些制度不断进行修订与完善、做到学期有工作计划、总结，大事有记载、活动有记录、每学期开学前，与各教研组长、学科组长商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践、

教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自我，超越自我、

1、课堂教学方面、多次担任校级及其以上公开教学任务，争取大家的评议、

2、辅导学生方面、尽管教务工作占去了我很多的精力，但在教学工作和辅导学生方面仍不敢放松、

然而，自身教育教学水平和指导水平仍然不能适应时代，面对现实我时时提醒自己，要尽可能地善待自己，善待学生、

四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉教务处的工作还比较稚拙，经验不足、随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决、主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够、对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位、深入课堂、指导业务的力度不够、

二是“实”字的体现上还不够、工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强、

三是“韧”字的体现上还不够、本人由于性格使然，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进、

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的、教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底、

**教务主任述职报告篇四**

各位领导、各位老师：

岁月如梭，时光飞逝，不知不觉间，又一年的教学工作接近尾声。回顾这一年的工作，我感慨颇多。去年的这个时候，在学校领导及各位同仁的支持下，我有幸担任了教务处副主任一职，主要工作是协助教务主任做好学校的各项教务工作。除此之外，这一年中，我还担任着班主任工作及语文教学工作、语文教研组组长，协助负责二年级的教学工作及一中学区名班主任工作室工作。一年来我常虑学校发展，忧思学生管理。面对身上担任的诸多工作，我负重而行，常恐有失众望，焦虑中的我常常是劳心忧思、战战兢兢，如临深渊，如履薄冰。一路摸爬滚打、跌跌撞撞走来，不说成长，的确已让我感慨不已。现将自己这一年来的思想状况、工作情况向各位领导和各位老师作以汇报，敬请批评指正。

一、加强业务学习，提高自身素质

踏踏实实工作、实实在在做人，是我一贯坚持的做人做事的原则。但社会在发展，时代在进步。仅凭主观上的一腔热情是远远不能胜任现在的工作的。这一年来，本着“以人为本、服务师生”的教育管理理念，我不断加强师德师风学习，用许许多多优秀教师的先进事迹来激励自己，感染自己。业余不断学习管理学、教育学、心理学等相关知识，充实自己、提升思想。同时积极撰写教育教学心得体会，反思自己工作，为自己的成长增加营养。

二、强化敬业精神，提升管理能力

作为教务处副主任，也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向领导请教、向有经验的教师学习请教，向书本学习，理论联系实际，因校制宜，换位思考，扬长避短，不断提高自身的业务素质和管理水平。在各级领导及同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书肓人、管理育人、服务育人”的责任意识，通过这一年的学习，我的组织协调能力、人际沟通能力，工作中事物的处理能力，分析问题与解决问题的能力都得到了进一步的拓展和提升。

三、加强课改实践，推进道德课堂建设

新课程改革对学校及教师提出了更高的要求。学校要发展，要生存，必须要有一批高素质的教师队伍。努力提高教师的课堂教学水平就成为推动学校教育发展的大事、要事，这就要求有更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来。为推进道德课堂建设，结合学校三六教学模式，在校长及教务主任的领导下组织全校教师积极学习课改精神并在课堂教学中积极践行。教研活动理论实践相结合，教师不但学习课改精神，而且教研组内积极观课、议课。各组教师争上公开课、展示课，青年教师及时上好汇报课，全校教师积极议课、评课，呈现出互相学习、共同进步的新局面。为提升教学水平，推进道德课堂建设，分阶段选拔各教研组优秀教师在全体教工会上展示交流课程纲要、作业建设成果等。为适应郑州市教学改革需要，结合本校具体实际，分教研组分层次组织全校教师积极讨论、制定出符合我校实际情况的道德课堂标准，推动学校教学大发展。

四、明确职责，增强服务意识

作为教务处副主任，我全面贯彻党的教育方针政策，始终按照区教体局及校长室的精神，给自己正确定位，既要努力做好教务主任的助手，又要做好老师们的“后勤”保障，还要当好学生们的良师益友。工作中，我努力将各项工作统筹安排，兼顾而行。在教务处工作人员和同事们的支持帮助下，一年来，不断强化责任意识，大局意识，合作意识和奉献意识，注意听取同事们的意见和建议，在坚持做好教务管理工作的同时，注意创造性地开展工作。在工作中我始终以公正的心态和工作原则去安排工作、解决问题。凡事以学校大局为重，不计较个人得失。摆正心态，端正思想。明确职责，增强服务意识，本学年所做工作主要体现在以下方面：

教学常规方面：

1、在校长室及教务主任的领导下，结合教务处工作成员，及时制定好学校的教育教学工作计划，并组织实施。

2、协助教务主任制定教学、教研等相关策略及检查考核制度，负责好教学常规工作。

3、协助教务处工作人员做好教学常规检查

4、协助教务主任做好学期末的教务处的工作总结，提升教务处工作职能。

5、组织安排学校月考及中考、末考的相关考务工作并对二年级的各次考试进行质量分析。

道德课堂建设方面：

1、按时完成学校“三六”课堂教学模式的提炼与总结。

2、组织各组推进的优秀教师积极进行课程纲要、作业建设等成果的展示、交流

3、结合教研组教师的谈论结果，制定出符合我校实际情况的道德课堂标准

4、积极学习，及时参加增殖性评价会议并到郑州47中做增殖性评价汇报。

教科研方面：

1、组织教师积极申报省、市、区组织的教科研活动，及时传达教科研信息，收取并报送教科研相关资料。

2、促进学生的身心发展，协助任课老师组织好学生的各种竞赛、文娱活动等。

3、积极关注教科研动向，及时组织相关老师进行教科研论文及科技创新成果的撰写及申报工作。

公开课、汇报课方面：

1、组织各教研组积极推荐优秀教师按时上好优质课、观摩课等，并及时进行说课、评课活动。

2、安排青年教师的汇报课。

其他方面：

1、协助教务主任，积极迎接上级的各项教育教学检查

2、协助学校领导做好学校的招生工作

3、协助教学领导做好学校教师职称晋级的各项报送工作。

4、协助一中学区名班主任室工作，积极发展新成员，及时撰写教育案例，促进学校年轻班主任的成长。

五、反思自我，愤然而前行

反思自我，还有很多不足之处。做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在很大的不足。在管理方面，依赖性比较强，处理问题不够机敏灵活，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导、教师之间的沟通交流。课改理念不够充实，对课改精神理解的不够透彻。虽然一直关注教科研动态，但在教科研方面一直未能找到突破口等。面对以上不足，今后将继续学习，更新知识结构，不断提高管理水平，加强教学研究，努力将工作做实做好。

各位领导、各位同仁，以上是我一年来的工作汇报。回首这一年，忙碌、充实，但我深知，自己的成长离不开学校领导和各位同仁的关心、支持，在此我衷心地向各位道一声：谢谢。功过是非自由众人评，期待各位领导、各位同仁能真诚的指出我的不足，促我进步!谢谢!

**教务主任述职报告篇五**

尊敬的领导：

一年来，在上级领导、学校领导和同事们关心、帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务主任，应做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑;现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

一、认真履职，做好服务

本学年开始我担任中学教务主任，作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，认真履职，牢固树立服务意识，努力做好校长的助手。学期开始，在校长的指导下，制订教务工作计划，并认真组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。平时工作中，突出服务意识，教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。特别是实行学生学籍网络管理、学业水平考试以来。

教务处工作量成倍增加，责任更大，来不得半点马虎，否则会给学生带来重大影响，因此，在平时工作中，一我加强学习，熟悉学籍管理、考试管理的相关政策，并把相关政策给教师学生进行宣传。二是乐于接受教师学生监督，自觉做到不计较工作时间长，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。在工作中，努力和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结协作。

二、求真务实，努力工作

一年来，紧紧围绕教师成长和学生发展这个中心，积极探索适合教师发展的管理形式，适合学生发展的教育方式;以求实的作风和创新的精神展开教务工作;按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查教师课堂教学、作业批阅、考试测查等工作。协调和指导毕业班教学工作，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。

三、团结协作，服务教学

教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。做到学期前有工作计划、学期末有工作总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。有计划组织开展学科知识竞赛、教研组公开课。在这样一个良好的教研氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也渐渐提高。

四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉在工作上我还经验不足。随着教学形势的不断发展，特别是实行学生学籍网络管理、学业水平考试以来，还有不少的困惑和不足有待解决。主要概括起来，有以下三点：

一是对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是工作中抓细、抓实、抓具体不够。

三是性格的原因，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理力度不够，今后工作中要加以改进。

**教务主任述职报告篇六**

人生总有太多的偶然。就像当年在实验小学我没有想到自己会去竞聘一个“小组长”——级部主任一样，20\_\_年初秋，一身白衫白裙的我也没有想到自己会来竞聘小学部教务主任的岗位。对这个岗位的职责，我几乎一无所知。两年来的工作，只能说是在逐渐地接近这个岗位，在大家的引导、帮助、期待和宽容之中。

回顾两年来的工作，我想用三个词语来概括：“学习”、“合作”、“发展”。

我很难忘记上学期开学初的一件事。庞校长带了实验小学的部分老师来听董玉华老师的课，隔夜，袁校长嘱咐我安排好上课的班级和场地，我答应了并和往常一样打电话给王威虎老师请信息处安排观摩教室的音响。第二天早上，袁校长再次询问我此事，我满口答应、好了!意想不到的是等袁校长、庞校长带着一群实验小学的班主任老师推开门走进我熟悉的观摩教室时，室内却是一片狼籍：乱七八糟的椅子，纸团遍布的地面，还有面板脱卸的桌子……当实小叶秀琴等老师伸出手来帮着整理桌椅时，我真的羞愧难当。后来我知道那一次庞校长是专门带低年级的老师来看我们上课常规的。庞校长没有批评我，袁校长也没有责备我一句，甚至王威虎老师还专门向我致歉，但在很长一段时间里我都不敢看两位校长的面孔，不敢回想这件事情。及至和谭文杰老师共事，坐在一个办公室里看着他筹划家长会关照到每一层楼面、每一个教室、每一个教室里的哪怕一只饮水杯的时候，这种内疚和自责更为深刻了。谭老师用一言一行告诉我：一个人的能力有高低，但要很好地胜任一个岗位的工作首先要“敢于负责”。“责任重于泰山”，就像他自己在述职报告中说的那样要“像南沙群岛的守岛战士一样，每时每刻向祖国母亲报告，这里平安无事。”我想，这种闪烁着人性光辉的美德是在工作中获得尊重、信任、合作的基础，是获得人格提升的必修。身边的榜样深深教育着我，也时时提醒着我：汪校长、袁校长、庞校长等老一代人的严谨、执着、一丝不苟;陆校长、匡主任、芮主任的勤学善思;李励和殷春艳的锐意进取……他们，始终是我身边最生动的老师。

当然，堪为老师的还有我们各学科的学科主任，因为他们都是各条线上的专家，我在很多学科的进入，都是在他们热情的引领之下，但是我们更多的是相互间的合作，在陆校长的指导下我们着重开展了三方面的工作：

一、构建了较为完善的质量保障体系

主要从作业、集体备课、学科竞赛和活动课程等诸方面勾勒质量保障体系的框架：改期末的作业评比为定期的备课组自查和不定期的学科组作业抽查;改单一的关注期末考试为期中调研和期末考试并重，关注常态下的质量状况;确定和完善了备课组长，启动集体备课组长负责制，制订备课组长职责;完善了学科竞赛制度，每学期按计划正常有效地开展学科竞赛活动;本学期配合校长室启动常规调研机制，完成调研综述。

二、搭建了较为宽广的教学研究平台

多层次的教研活动：每学期坚持正常备课组、学科组、校级、校级以上等不同层次的教研活动，促进教师人人参与研讨，在研讨中内化实施理念，完善操作策略，进行有针对性的校本培训。

两校互动研究机制：每学期坚持按计划与实小老师进行教学研讨活动，利用好两校优势资源，共同打造高水准的研究平台，其中语文、数学、英语各两次，音乐、体育、美术、科学各一次，每学期正常活动在10次以上。同时确立了“上有观点的课”的理念，每次研究活动都有相关专题，本学期还形成了研究活动综述。

周二校长听课活动：坚持了两个学期每周二“校长听课日”活动，构筑校长与一线教师的“对话”桥梁。

学科主任专题调研：每学期学科主任就本学科的教学情况实施常规调研，并形成一定的书面材料进行交流、商讨和问题解决，促进了学科主任层面的研究，成为推进“学科主任负责制”的有效策略。

三、启动了校本化的新课程研究

当前的教学工作离不开“新一轮课程改革”这一背景，在庞校长的引领和帮助下，我们启动了对新课程几个增长点的校本化研究：中小学联合制订了语文、数学、英语学科的《学科改革指导性意见》提升课堂教学实施水平;校本课程以《星空》推动日记作文的教学，以修订两次的《赏读》推进课外阅读，本学期制订了配\_现行教材的《思维训练》正在试用之中，制订了《英语口语教程》促进英语口语的训练;综合实践活动汲取了多元智能的主题教学理念进行校本化设计与实施等。当然这些都还刚刚起步，接下来还要进行多元多层的研讨促进逐步完善和改进。

罗列了这么多，只想说一句：教务处的工作离不开所有成员的合作。合作增进了信任和理解，获得了团结与进步。可以说，我们教务处的每一个成员都是善于独立工作的个体(大家会在他们的述职报告中看到)，但当我们手挽手的时候，更是一支充满战斗力的队伍。

当然，作为教务处，我们和政教处、教科室、教师管理都有密切的合作。每当我想到自己是这样彼此相依的工作链上的一员，就会涌起心底的温暖。我知道，这是我工作不竭的动力源泉。

其实在教务处工作，稍有不慎就会被日常烦琐的事务淹没(每个学期听课都超过80节，本学期到现在97节，所以我经常奔跑)，要想“在忙碌平庸的工作中不磨损一个人的自由精神和艺术气质”、“既能在变化多端的社会中生存，又能坚守自己的精神空间”，那惟有“发展”。我感谢庞校长的引领，使肤浅而浮躁的我也能逐步走进教育研究的大门。

也感谢庞校长一路的期待、鼓励乃至鞭策，汪校长热心、无私的帮助，使我咬紧牙关走过了将近两个学期，研究工作从一开始方案都难以形成到现在已初具规模：形成了基本明晰的操作思路、确立了中心研究组、梳理了将进一步重点研究的问题、在课题主页上增设了“点点滴滴”(案例反思)和“我的教育故事”两个栏目以更贴近我们日常教学的质的研究。当然，这也是刚刚起步，但参与课题研究使我以往很多模糊的感性认识逐渐清晰起来，增强了原认知能力和工作中理性思考的含量。学会“在研究中学习，在研究中反思”，“让研究成为我们的工作方式，让学习成为我们的生活方式”，也成为我潜意识的追求。朱小蔓博士前不久在中央教科所青年读书会上谈到自己的学习与反思时，发出这样的呼唤：“让读书支撑我们的生命”，她说：“人为什么要读书学习，我们为什么需要学术中文化的力量，是因为人活着太需要支撑我们生命的东西，太需要为我们每一天生活得到鼓励和依据的东西，所以我们需要寻找自己的为人做事的原则、信念乃至方式”。由此我想到当我们在教育研究的过程中徘徊、焦虑甚至煎熬的时候，也许我们正在逐步走近或构建或丰富自己的精神家园。从这个意义上说，教育研究给了我辛苦、忙碌、平凡的工作以无怨无悔的一个理由。

**教务主任述职报告篇七**

尊敬的各位领导、老师：

大家上午好!

一学期的光阴在弹指一挥间悄然离去，本学期，教务处的工作得到了各级领导和各位老师的大力支持，热情帮助和真心理解，在此我向大家表示衷心的感谢!回顾本期的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。在这样一个充满关爱的大家庭里，每位老师都快乐的成长着，工作着。在老师们的，支持、帮助、理解和努力中，我校的教学常规工作得到了有序、扎实的开展;并取得了长足的进步，下面我就对本期我校的教务工作作如下报告：

一、教学常规方面

1、学初每位教师均按照学校要求和实际，拟定了详实的各项工作计划，措施或方案。

2、强抓教学常规的管理，对教师们的备、授、批、辅、访、考、研、评都进行了认真的检查和督导，并就针对出现的情况进行了及时的反思，且进行了通报并纠正。

3、教研教改

(1)教研活动是一间学校赖以生存与学校良好发展的脉膊，是促进学校教育，提高教师业务能力的重要方式和平台，从而深知教研工作的重要性和实效性，最终拟定了学校的校本教研工作计划和教研组工作计划，并列出了具体的时间表，且有条不紊的按照推进表进行了扎实的开展。

(2)我校教研是沿着“三合一”套餐的思路有序开展，并尽力做到每一个环节紧凑，实效，充分发挥、挖掘教师潜能，全体互动、互助的原则，认真组织了探讨，教师们发言都较积极主动，献计献策，确保了教研工作的持续、有序、健康、深入的开展。

(3)本期教研工作主要开展的工作有：学生书画比赛、学生作业评比、学生速算比赛等，同时，以“十二五”继续教育为平台和契机，组织教师对“一德三新”的学习和对电子文档、电子表格基本操作的培训。

二、学校活动方面

我校注重了对学生进行爱国主义和思想品德的教育，有力地对每月一个主题进行了扎实有序的开展，主要以我国传统节日为出发点，如：重阳节、中秋节、一二九学生冬季运动会等，通过对这些活动的开展，使学生得到思想的熏陶、品质的培养和发展。

三、分管工作：

为确保管理、考核制度的公开性和公正性，以便达到互相监督，共同促进的目的，本期对分管工作这样子就把工作落实到了实处。

四、寄宿制工作：

我校全体教师对寄宿制工作都比较积极、主动，认真履行了学校的要求，都很有责任心地为我校的寄宿制工作付出了很多的心血。老师们在工作中尽职尽责，花了很多的心血。教师在晚自习上没有备课和批发作业的现象，都全身心的投入到对学生的辅导上。

以上就是我一年来的工作情况的总结。我校的总体工作在上级领导的关心、支持下，在老师们的支持、勤奋、理解和努力中得到了有序、扎实的开展;总体工作效果明显，认真完成了上级交给的各项任务;尽管如此，因为自己水平有限，还有很多地方没有做到和做好，还请各们领导批评指正。

谢谢大家!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找