# 医院门诊工作计划及总结(实用9篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-01-08

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文...*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**医院门诊工作计划及总结篇一**

20xx年度顺利结束，在医院领导的正确领导下，在上级业务主管部门的帮助下，门诊部工作取得了很大的成绩。为了更好的做好下一年度工作，使门诊部更加和谐创新、贴近社会、贴近病人，全面巩固好人提升门诊医疗质量，工作更上一个新水平，制订工作计划如下：

定期召开晨会传达会议精神，总结经验，取长补短，及时通报本月质量检查考核结果，纠正工作中的不足之处，处方中存在的问题及时反馈给医师，让其及时纠正。

每日在巡视门诊各科室中，发现问题及时通知领导、医务科、科主任，共同商榷，及时解决。各门诊按时开门，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不让病人找医生，每日查岗记录登记清楚，月底上报分管领导及医务科。

继续推行门诊“一站式”服务，缩短群众就医时间，方便病人看病就医，处处以病人为中心，以质量为核心，全心全意为病人服务。

随着门诊看病人次的增多，积极开展预约诊疗服务，落实预约挂号的具体操作办法与流程，预约形式包括：(1)电话预约(2)院内服务台预约(3)直接向专家预约(4)其他：通过医院网站网上预约及社区、农村基层医疗机构联系预约。

认真落实首诊医师负责制，不允许超范围执业和无证上岗。

对发热病人做好登记记录，若为传染病人，医患之间同时做好自我防护及消毒隔离工作。

定期督查卫生员的消毒、灭菌工作，做好医疗垃圾的分类管理与登记，确保医疗安全，并保持卫生区域环境清洁干净卫生。

做好门诊病历及病假条的审核、盖章工作，定期对门诊医师挂号费统计、分发工作。

及时完成并认真传达医院下达的各项工作任务。

**医院门诊工作计划及总结篇二**

20xx年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务，医院门诊工作计划。现计划安排如下：

全年经营任务指标定为650万元。其中第一季度为150万元；第二季度为160万元；第三季度为160万元；第四季度为180万元。具体为：

一季度（150万元）。

1月份：55万元。

2月份：45万元。

3月份：50万元。

二季度（160万元）。

4月份：50万元。

5月份：60万元。

6月份：50万元。

三季度（160万元）。

7月份：55万元。

8月份：55万元。

9月份：50万元。

四季度（180万元）。

10月份：65万元。

11月份：55万元。

12月份：60万元。

各专科经营任务指标分配另行拟定。

1、加强门诊制度与纪律的监管，规范门诊工作秩序。

2、提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平，夯实经营基矗。

3、经营有侧重点，寻求突破。重点加大耳鼻喉科与失眠科的经营力度，特别是耳鼻喉科，争取打造成全院甚至全市的拳头科室。

4、进行资源整合，淘汰经营业绩较差的科室项目，引进市场前景好的新技术项目，为经营创造新的利润增长点。

5、充分利用医保、新农合的优势，加大各种手术患者与住院病人的收住治疗的力度，提高手术和住院的比例。

6、加强与企划部的合作，广告宣传求异创新，投放力求精准，以实现广告效果最佳化策划有新意创意、具备优质水平的营销活动，推动经营业绩的持续增长。

7、加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。

8、加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。

9、加强与相关部门、科室的协调合作，减少患者流失率。

1、服从公司及医院的统一领导与管理。

2、做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。

3、协调全院搞好各方面的工作及各种活动。

4、促进企业文化的繁荣发展。

5、接受公司及医院安排的各种学习和培训规程。

为了更进一步方便患者就诊，逐步提高预约门诊比例，减少患者等候时间，推动文明有序挂号就诊，特制定预约门诊比例工作计划。

一、严格执行我院《门诊预约挂号制度》，落实管理到位。

二、加大宣传力度，开展社区预约门诊。

三、加强出院患者电话回访时的预约复诊比例。

**医院门诊工作计划及总结篇三**

20xx年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务，医院门诊工作计划。现计划安排如下：

一、经营目标(含住院)。

全年经营任务指标定为650万元。其中第一季度为150万元;第二季度为160万元;第三季度为160万元;第四季度为180万元。具体为：

一季度(150万元)。

1月份：55万元2月份：45万元3月份：50万元。

二季度(160万元)。

4月份：50万元5月份：60万元6月份：50万元。

三季度(160万元)。

7月份：55万元8月份：55万元9月份：50万元。

四季度(180万元)。

10月份：65万元11月份：55万元12月份：60万元。

各专科经营任务指标分配另行拟定(略)。

二、经营管理。

1.加强门诊制度与纪律的监管，规范门诊工作秩序。

2.提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平，夯实经营基矗。

3.经营有侧重点，寻求突破。重点加大耳鼻喉科与失眠科的经营力度，特别是耳鼻喉科，争取打造成全院甚至全市的拳头科室。

4.进行资源整合，淘汰经营业绩较差的科室项目，引进市场前景好的新技术项目，为经营创造新的利润增长点。

5.充分利用医保、新农合的优势，加大各种手术患者与住院病人的收住治疗的力度，提高手术和住院的比例。

6.加强与企划部的合作，广告宣传求异创新，投放力求精准，以实现广告效果最佳化策划有新意创意、具备优质水平的营销活动，推动经营业绩的持续增长。

7.加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。

8.加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。

9.加强与相关部门、科室的协调合作，减少患者流失率。

三、统筹配合。

1.服从公司及医院的统一领导与管理。

2.做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。

3.协调全院搞好各方面的工作及各种活动。

4.促进企业文化的繁荣发展。

5.接受公司及医院安排的各种学习和培训规程。

为了更进一步方便患者就诊，逐步提高预约门诊比例，减少患者等候时间，推动文明有序挂号就诊，特制定预约门诊比例工作计划。

一、严格执行我院《门诊预约挂号制度》，落实管理到位。

二、加大宣传力度，开展社区预约门诊。

三、加强出院患者电话回访时的\'预约复诊比例。

四、利用我院“病友会”“健康课堂”宣传预约门诊，开展预约挂号。

二、加强科室管理，在医院领导和各分管委员会的指导下按“四川省二级乙等综合医院评审标”中的三级管理制度成立科室医疗质量管理、医疗安全管理、医院感染管理、药事管理、病案管理、输血管理等领导小组，完善各领导小组管理制度和工作职责，定期组织开展活动，对科室存在的问题进行自查，讨论整改措施并督促实施，提高了科室的管理水平。

三、狠抓医疗质量管理，进一步提高全科医务人员整体素质。坚决贯彻执行医疗核心制度，由医疗质量管转理小组定期组织开展学习，使核心制度人人知晓并熟练掌握，不定期抽查门诊日子、门诊病历、处方的书写情况，检查“合理检查、合理治疗、合理用药”的执行情况，诊疗活动中按照操作规范进行管理。制定医疗质量考核标准，按标准进行考核，并设立奖惩制度。使各项规章制度真正落实到工作实际中，使工作制度化、规范化，防止医疗差错、医疗事故的发生。

四、加强业务学习、法律法规学习，提高业务水平，规范医疗行为。定期组织科内讲课，对专科知识，专科技能，急救知识，急救操作进行学习培训，并组织全科室人员对医疗法律法规、规章制度进行学习，提高医务人员业务水平和职业素质。

五、提高服务水平，制定并执行岗位人员职责，行为道德规范，学习廉洁行医制度、医患沟通制度、医德医风规范，医师行为规范、医技人员行为规范、护理人员行为规范等，实施医德医风考核制度和奖惩制度，窗口服务人员学习文明礼貌知识增强沟通能力，全方位提高门诊服务水平、提升医院形象。

**医院门诊工作计划及总结篇四**

\*是门诊面对新挑战，谋求新发展之年，面临门诊医生工作站全面启动，注射室、感染性疾病科门诊搬迁，规范二级综合医院科室建设管理格局，任务艰巨而繁重。门诊部将在院领导的正确领导下，围绕《进一步改善医疗服务行动计划》实施方案、平安医院建设两个主题，开展今年的门诊医疗服务工作。为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。让老百姓便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医。解决我县百姓看病贵看病难问题。

将\*年的具体工作安排如下：

1、门诊日志登记完好，复诊率。

2、门诊处方合格率。

3、门诊病历书写格式合格率。

4、门诊与出院诊断符合率。

5、挂号、划价、收费、取药等候服务窗口等候时间10分钟；

6、急救药品、器械完好率100%（剧、毒、麻药专人管理，专柜、专锁，天天交点，有使用记录）。

7、一人一针一管一灭菌执行率100%，常规器械消毒灭菌合格率100%。

8、手卫生依从性和洗手合格率90%。

9、门诊病人满意度90%。

10、本地患者复诊预约率达到50%。

科学、全面、合理、高效的管理是科室医疗质量和医疗安全的有力保证，为了切实提高科室的整体管理水平，本年度将主要抓好以下几项工作：

1、加强专家门诊管理。

2、加强感染性疾病科门诊管理。

3、加强普通门诊诊室管理。

4、加强注射室管理。

5、加强科室行政管理力度，明确门诊办管理职责。

规范门诊管理格局。把两种管理模式：单独核算自收自支式，直线门诊式。严格执行门诊部各项工作制度，不断提高管理质量和管理效率。部门负责人不定期深入科室、诊室，发现问题及时协调解决。对违反规章制度的部门或个人，按照绩效管理办法采取教育、劝导、经济处罚等方式给于处理。培养员工爱岗敬业，自觉遵纪守法的良好习惯。

6、大力倡导以人为本的管理理念。定期与员工进行交流，认真听取他们对科室发展和管理的意见和建议，充分发扬科室管理的民主化和人性化。推进我科规范化、制度化、科学化管理进程。

7、按时完成院方临时性指令任务。

全面启动门诊医生工作站，提高门诊诊疗效率，弘扬不畏艰苦、甘于奉献、救死扶伤、大爱无疆的行业精神，坚持以病人为中心，以问题为导向，以改善人民群众看病就医感受为出发点，围绕人民群众看病就医反映比较突出的医疗服务问题，大力推进深化改革和改善服务，通过改善环境、优化流程、提升质量、保障安全、促进沟通、建立机制、科技支撑等措施，为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

努力做到让人民群众便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医，使医疗服务水平明显提升，人民群众看病就医感受明显改善，社会满意度明显提高，努力构建和谐医患关系。

（一）优化诊区设施布局，营造温馨就诊环境。

1、优化诊室布局。根据门急诊患者病种排序及其常规诊查流程，合理分布各专业诊室和医技检查室，有效引导和分流患者。

2、保持环境整洁。做好就诊区域环境卫生整治，加强卫生间等基础环境管理，保持干净、整洁、安全、舒适。达到公共场所禁烟要求。

3、设置醒目标识。就诊区域设置建筑平面图、科室分布图，指示标识清晰、明了；为危险、易燃、易爆、有毒有害物品和放射源等设置醒目的安全警示。

4、提供便民设施。完善自助预约、挂号、查询等服务，为患者提供饮水、应急电话、轮椅、纸、笔等便民设施；完善无障碍设施。

（二）、推进预约诊疗服务，有效分流就诊患者。

1、建立网络信息化预约平台。增加预约诊疗方式。

2、推进双向转诊。推进分级诊疗，支持双向转诊，为基层医疗机构预留号源用于转诊。通过网络、电话、窗口、诊间、社区等多种方式、多种途径，提供预约诊疗服务，方便患者预约。实行预约优先，对预约患者和预约转诊患者优先安排就诊。

3、准备试性分时预约。借网络平台推行分时段预约，合理安排患者就诊、检查时间，尽量缩短在医院候诊时间。

（三）、合理调配诊疗资源。

根据病人流量排好专家门诊、普通门诊、节假日门诊的值班。

（四）、发挥信息技术优势，改善患者就医体验1、加强信息引导。通过新媒体、微平台等途径告知医院就诊时段分布信息，引导患者错峰就诊。对门诊等候、预约诊疗、特殊检查、特殊治疗和手术前后的患者，通过新媒体、微平台、告知单等多种形式提供提示服务。通过诊间结算、手机等移动设备支付，减少患者排队次数，缩短挂号、缴费、取药排队时间。

2、提供信息查询。在保障患者隐私的前提下，提供自助打印、手机信息、电话告知、网络查询等多种形式的检查检验结果查询服务。

（五）、持续改进护理服务，落实优质护理要求。

1、加强门诊服务。体现良好风貌。医院工作人员（包括实习、进修人员）着装整洁、规范，佩戴胸卡，易于患者识别。医务人员语言通俗易懂，态度和蔼热情，尊重患者，体现良好医德医风。

2、落实优质护理。门诊全覆盖：导医、分诊、注射室等部门，责任护士全面履行护理职责，根据所负责患者的疾病特点和生理、心理、社会需求，对患者实施身心整体护理。

（六）、规范诊疗行为，保障医疗安全。

1、加强门诊合理用药。抗菌药物使用率20%，规范激素类药物、辅助用药临床应用，倡导能吃药，就不打肌肉针，能打肌肉针，就不输液的观念，降低患者用药损害。

（七）、注重医学人文关怀，促进社工志愿服务。

1、注重心理疏导。加强医务人员人文教育和培训，提高沟通能力和服务意识。各项诊疗服务有爱心、耐心、责任心，及时了解患者心理需求和变化，做好宣教、解释和沟通。对手术或重症患者提供心理疏导，有效缓解患者不安情绪。实施有创诊疗操作时采取措施舒缓患者情绪。

2、保护患者隐私。执行一室一医一患诊查制度，在门诊诊室、治疗室、设置私密性保护设施。

3、加强社工和志愿者服务。配合医院完善社工和志愿者队伍专业化建设。积极开展社工和志愿者服务，优先为老幼残孕患者提供引路导诊、维持秩序、心理疏导、健康指导、康复陪伴等服务。充分发挥社工在医患沟通中的桥梁和纽带作用。

（八）、妥善化解医疗纠纷，构建和谐医患关系。

规范门诊投诉管理。提供有效途径方便患者投诉，门诊主任、护士长负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈，对于患者集中反应的问题有督促整改、持续改进。

安全生产工作责任重大。科室成立以科主任为组长的安全管理领导小组，制定好全年安全管理工作计划，不断完善门诊安全管理工作制度及各项应急预案。

根据二级综合医院的要求，加大应急处置能力培训和管理。门诊的应急处置主要是突发火灾、地震、停水、停电和突发公共卫生事件和传染病的暴发流行。首先做好应急的培训，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

**医院门诊工作计划及总结篇五**

20xx年，门诊护理工作将紧密围绕护理部的工作目标，以提高护理质量、提升服务水平作为第一要务，以人为本，加强护理服务质量管理，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措增强门诊护理服务工作的生机与活力，加快科室的发展。制定年计划如下：

目标：各项护理质量达标：高危科室护理质量ge;90分、合格率90%;急救药品完好率100%;消毒隔离质量合格率100%。

措施：

1、加强督导，每周对门诊各区域进行护理质量跟踪，发现问题及时整改。

2、每月进行对门诊护理质量分析改进，做到持续不间断，从整体上。

加强和推进护理服务工作的规范化和标准化。

3、将护理质量纳入考核方案，使考核尽可能反映工作质量和效率指标。

目标：门诊服务质量较xx年提高，平均满意度达90%以上措施：

1、经过一年的试行，“导医服务标兵评比”活动对调动导医工作积极。

性起到了很大的作用，20xx年门诊将继续实行评比活动，并在此基础上拓展思维，增设服务项目，真正做到“以病人为中心”，方便患者。

2、20xx年针对门诊服务人员形象问题，制定相应的奖惩措施。从群。

体形象入手，要求门诊导医、护士着装标准整洁，精神饱满，表情亲切，态度和蔼，言语轻柔，动作轻稳。

3、提升服务水准。做到接待病人要有问候声，操作配合要有感谢声，

不足之处要有道歉声，对待患者需要温馨、体贴、亲情般的关怀，还要对患者进行告知义务，对所患的疾病进行健康宣教等，不断提高护士的文化素质和修养，从而提高病人的满意度。

目标：护理人员规范化培训与考核合格率100%，实际操作能力较大幅度提高。

措施：

2、每月组织科内业务学习一次，内容为服务理念更新、营销意识、相关检查前准备及注意事项、静脉用药调配与使用操作规范门诊常用技术。

3、每月对科内的护理人员进行三基理论知识及操作考试;。

目标：减少护理不良事件发生，护理事故发生率为零。

措施：

1、每月集中护士学习，加强护理安全教育，增强法律和自我保护意识。内容包括病情观察、分析，医嘱查对、执行，以及卫生条例、法规的学习。

2、加强质量监控，保证防范到位，每天检查各班工作落实情况，对发现的各类隐患，及时纠正，并予分析，有针对性地提出有效、可行的防范措施。

3、加强护患及家属之间的沟通，履行告知义务，尽量减少护理纠纷的发生。

目标：中医护理技术操作合格率ge;90%合格分90分。

措施：

2.有计划的学习中医护理常规、中医护理操作规程及中医药特色的康复与健康指导内容，使护士能较熟练的掌握和运用。

**医院门诊工作计划及总结篇六**

xx是门诊面对新挑战，谋求新发展之年，面临门诊医生工作站全面启动，注射室、感染性疾病科门诊搬迁，规范二级综合医院科室建设管理格局，任务艰巨而繁重。门诊部将在院领导的正确领导下，围绕《进一步改善医疗服务行动计划》实施方案、平安医院建设两个主题，开展今年的门诊医疗服务工作。为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。让老百姓便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医。解决我县百姓看病贵看病难问题。

将xx年的具体工作安排如下:。

1、门诊日志登记完好，复诊率。

2、门诊处方合格率。

3、门诊病历书写格式合格率。

4、门诊与出院诊断符合率。

5、挂号、划价、收费、取药等候服务窗口等候时间10分钟;。

6、急救药品、器械完好率100%(剧、毒、麻药专人管理，专柜、专锁，天天交点，有使用记录)。

7、一人一针一管一灭菌执行率100%，常规器械消毒灭菌合格率100%。

8、手卫生依从性和洗手合格率90%。

9、门诊病人满意度90%。

10、本地患者复诊预约率达到50%。

科学、全面、合理、高效的管理是科室医疗质量和医疗安全的有力保证，为了切实提高科室的整体管理水平，本年度将主要抓好以下几项工作:。

1、加强专家门诊管理。

2、加强感染性疾病科门诊管理。

3、加强普通门诊诊室管理。

4、加强注射室管理。

5、加强科室行政管理力度，明确门诊办管理职责。

规范门诊管理格局。把两种管理模式：单独核算自收自支式，直线门诊式。严格执行门诊部各项工作制度，不断提高管理质量和管理效率。部门负责人不定期深入科室、诊室，发现问题及时协调解决。对违反规章制度的部门或个人，按照绩效管理办法采取教育、劝导、经济处罚等方式给于处理。培养员工爱岗敬业，自觉遵纪守法的良好习惯。

6、大力倡导以人为本的管理理念。定期与员工进行交流，认真听取他们对科室发展和管理的意见和建议，充分发扬科室管理的民主化和人性化。推进我科规范化、制度化、科学化管理进程。

7、按时完成院方临时性指令任务。

全面启动门诊医生工作站，提高门诊诊疗效率，弘扬不畏艰苦、甘于奉献、救死扶伤、大爱无疆的行业精神，坚持以病人为中心，以问题为导向，以改善人民群众看病就医感受为出发点，围绕人民群众看病就医反映比较突出的医疗服务问题，大力推进深化改革和改善服务，通过改善环境、优化流程、提升质量、保障安全、促进沟通、建立机制、科技支撑等措施，为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

努力做到让人民群众便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医，使医疗服务水平明显提升，人民群众看病就医感受明显改善，社会满意度明显提高，努力构建和谐医患关系。

(一)优化诊区设施布局，营造温馨就诊环境。

1、优化诊室布局。根据门急诊患者病种排序及其常规诊查流程，合理分布各专业诊室和医技检查室，有效引导和分流患者。

2、保持环境整洁。做好就诊区域环境卫生整治，加强卫生间等基础环境管理，保持干净、整洁、安全、舒适。达到公共场所禁烟要求。

3、设置醒目标识。就诊区域设置建筑平面图、科室分布图，指示标识清晰、明了;为危险、易燃、易爆、有毒有害物品和放射源等设置醒目的安全警示。

4、提供便民设施。完善自助预约、挂号、查询等服务，为患者提供饮水、应急电话、轮椅、纸、笔等便民设施;完善无障碍设施。

(二)、推进预约诊疗服务，有效分流就诊患者。

1、建立网络信息化预约平台。增加预约诊疗方式。

2、推进双向转诊。推进分级诊疗，支持双向转诊，为基层医疗机构预留号源用于转诊。通过网络、电话、窗口、诊间、社区等多种方式、多种途径，提供预约诊疗服务，方便患者预约。实行预约优先，对预约患者和预约转诊患者优先安排就诊。

3、准备试性分时预约。借网络平台推行分时段预约，合理安排患者就诊、检查时间，尽量缩短在医院候诊时间。

(三)、合理调配诊疗资源。

根据病人流量排好专家门诊、普通门诊、节假日门诊的值班。

(四)、发挥信息技术优势，改善患者就医体验。

1、加强信息引导。通过新媒体、微平台等途径告知医院就诊时段分布信息，引导患者错峰就诊。对门诊等候、预约诊疗、特殊检查、特殊治疗和手术前后的患者，通过新媒体、微平台、告知单等多种形式提供提示服务。通过诊间结算、手机等移动设备支付，减少患者排队次数，缩短挂号、缴费、取药排队时间。

2、提供信息查询。在保障患者隐私的前提下，提供自助打印、手机信息、电话告知、网络查询等多种形式的检查检验结果查询服务。

(五)、持续改进护理服务，落实优质护理要求。

1、加强门诊服务。体现良好风貌。医院工作人员(包括实习、进修人员)着装整洁、规范，佩戴胸卡，易于患者识别。医务人员语言通俗易懂，态度和蔼热情，尊重患者，体现良好医德医风。

2、落实优质护理。门诊全覆盖:导医、分诊、注射室等部门，责任护士全面履行护理职责，根据所负责患者的疾病特点和生理、心理、社会需求，对患者实施身心整体护理。

(六)、规范诊疗行为，保障医疗安全。

1、加强门诊合理用药。抗菌药物使用率20%，规范激素类药物、辅助用药临床应用，倡导能吃药，就不打肌肉针，能打肌肉针，就不输液的观念，降低患者用药损害。

(七)、注重医学人文关怀，促进社工志愿服务。

1、注重心理疏导。加强医务人员人文教育和培训，提高沟通能力和服务意识。各项诊疗服务有爱心、耐心、责任心，及时了解患者心理需求和变化，做好宣教、解释和沟通。对手术或重症患者提供心理疏导，有效缓解患者不安情绪。实施有创诊疗操作时采取措施舒缓患者情绪。

2、保护患者隐私。执行一室一医一患诊查制度，在门诊诊室、治疗室、设置私密性保护设施。

3、加强社工和志愿者服务。配合医院完善社工和志愿者队伍专业化建设。积极开展社工和志愿者服务，优先为老幼残孕患者提供引路导诊、维持秩序、心理疏导、健康指导、康复陪伴等服务。充分发挥社工在医患沟通中的桥梁和纽带作用。

(八)、妥善化解医疗纠纷，构建和谐医患关系。

规范门诊投诉管理。提供有效途径方便患者投诉，门诊主任、护士长负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈，对于患者集中反应的问题有督促整改、持续改进。

严格落实医疗核心制度及技术操作规范，预防院感及差错事故发生。

安全生产工作责任重大。科室成立以科主任为组长的安全管理领导小组，制定好全年安全管理工作计划，不断完善门诊安全管理工作制度及各项应急预案。

根据二级综合医院的要求，加大应急处置能力培训和管理。门诊的应急处置主要是突发火灾、地震、停水、停电和突发公共卫生事件和传染病的暴发流行。首先做好应急的培训，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

**医院门诊工作计划及总结篇七**

二、加强科室管理，在医院领导和各分管委员会的指导下按“四川省二级乙等综合医院评审标”中的三级管理制度成立科室医疗质量管理、医疗安全管理、医院感染管理、药事管理、病案管理、输血管理等领导小组，完善各领导小组管理制度和工作职责，定期组织开展活动，对科室存在的问题进行自查，讨论整改措施并督促实施，提高了科室的管理水平。

三、狠抓医疗质量管理，进一步提高全科医务人员整体素质。坚决贯彻执行医疗核心制度，由医疗质量管，请保留此标记理小组定期组织开展学习，使核心制度人人知晓并熟练掌握，不定期抽查门诊日子、门诊病历、处方的书写情况，检查“合理检查、合理治疗、合理用药”的执行情况，诊疗活动中按照操作规范进行管理。制定医疗质量考核标准，按标准进行考核，并设立奖惩制度。使各项规章制度真正落实到工作实际中，使工作制度化、规范化，防止医疗差错、医疗事故的发生。

四、加强业务学习、法律法规学习，提高业务水平，规范医疗行为。定期组织科内讲课，对专科知识，专科技能，急救知识，急救操作进行学习培训，并组织全科室人员对医疗法律法规、规章制度进行学习，提高医务人员业务水平和职业素质。

五、提高服务水平，制定并执行岗位人员职责，行为道德规范，学习廉洁行医制度、医患沟通制度、医德医风规范，医师行为规范、医技人员行为规范、护理人员行为规范等，实施医德医风考核制度和奖惩制度，窗口服务人员学习文明礼貌知识增强沟通能力，全方位提高门诊服务水平、提升医院形象。

**医院门诊工作计划及总结篇八**

光阴的迅速，一眨眼就过去了，前方等待着我们的是新的机遇和挑战.一起对今后的学习做个计划吧。以下小编在这给大家整理了一些医院门诊工作计划，希望对大家有帮助！

抓好医院五年规划和“创二乙”达标工作的落实。我院出台的《20\_\_年至20\_\_年五年发展规划》，这个《规划》计划于20\_\_年底之前做好“创建二乙”达标工作。结合我科实际情况今年眼科增设眼视光学门诊和眼镜店，开展准分子屈光手术和眼镜的验光配制，拓展业务范围，增加业务收入；耳鼻喉科增加综合治疗台1台，引进专科医师1名；另外增设门诊急救室，并配制相关抢救设备，增设预检台和发热门诊，为创“二乙”打好基矗。

1、加强科室管理，在医院领导和各分管委员会的指导下按“\_\_省二级乙等综合医院评审标”中的三级管理制度成立科室医疗质量管理、医疗安全管理、医院感染管理、药事管理、病案管理、输血管理等领导小组，完善各领导小组管理制度和工作职责，定期组织开展活动，对科室存在的问题进行自查，讨论整改措施并督促实施，提高了科室的管理水平。

2、狠抓医疗质量管理，进一步提高全科医务人员整体素质。坚决贯彻执行医疗核心制度，由医疗质量管转理小组定期组织开展学习，使核心制度人人知晓并熟练掌握，不定期抽查门诊日子、门诊病历、处方的书写情况，检查“合理检查、合理治疗、合理用药”的执行情况，诊疗活动中按照操作规范进行管理。制定医疗质量考核标准，按标准进行考核，并设立奖惩制度。使各项规章制度真正落实到工作实际中，使工作制度化、规范化，防止医疗差错、医疗事故的发生。

3、加强业务学习、法律法规学习，提高业务水平，规范医疗行为。定期组织科内讲课，对专科知识，专科技能，急救知识，急救操作进行学习培训，并组织全科室人员对医疗法律法规、规章制度进行学习，提高医务人员业务水平和职业素质。

4、提高服务水平，制定并执行岗位人员职责，行为道德规范，学习廉洁行医制度、医患沟通制度、医德医风规范，医师行为规范、医技人员行为规范、护理人员行为规范等，实施医德医风考核制度和奖惩制度，窗口服务人员学习文明礼貌知识增强沟通能力，全方位提高门诊服务水平、提升医院形象。

一、学习相关法律法规。

继续加强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规的学习，强化对药品相关法律法规的认识，全方位提高药房工作人员自身职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

二、严格把关杜绝滥用抗菌药物，定期抽查处方并点评。

为了进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理。

万古霉素及医院规定加以限制使用的其它抗菌药物，科室应凭处方经科主任签字后，签字后再到药房取药。紧急情况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

三、加强对特殊药品的管理。

四、制定医院基本用药目录。

制定我院20\_\_年的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求，做好药品网上采购的各项工作。

五、提高药学服务及药品质量。

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效。加强服务过程的标准化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

六、加强不良反应监测工作。

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

七、完善职效考核制度。

制定药剂科职效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

\_\_年护理部继续坚持以改革护理服务，提高护理质量，丰富护理内涵为重点，在管理形式上追求“以病人需求”为导向，在业务上注重知识更新，不断提升服务能力和专业水平为抓手，以创建“三级乙等”医院为契机，按照三级综合医院评审标准要求，结合医院总体工作目标制订护理工作计划如下：

一、工作目标。

1、加强护理质量与安全管理，持续改善护理服务质量，确保护理安全。

2、深化优质护理服务内涵，落实责任制整体护理。

3、实施护士岗位管理、绩效管理。

4、加强护士长、护士工作能力、人文素养的培养，切实提高护理队伍整体素质。

5、加强对护士的专业考核，提高护理人员专业素质。

6、大力推进护理信息化建设。

7、创新思维积极开展护理科研，推进护理专业发展。

二、具体措施。

(一)加强护理质量与安全管理，持续改善护理服务品质，确保护理安全。

1、继续实行护理质量二级管理体系，护理部、各科室将对照各项质量考核标准遵循pdca循环模式认真进行考核、分析、评价，整改、追踪、再评价，体现持续改进，实行目标管理。

1、1护理部：每月专项检查、每季度全面检查1次。

1、2护士长：每周专项检查、每月全面检查1次。

1、3各科室、护理部对所检查的情况进行总结反馈，分析原因，提出整改措施，追踪评价整改效果，适时修订护理质量标准，完善制度、规范，促进护理质量持续改进。

2、将品管圈这一管理方法融汇到护理管理工作，鼓励带动各临床科室开展品管圈活动。

3、加强重点环节、重点时段、重点人群、重点部门(icu、手术室、急诊科、供应室)的护理质量管理，护理部将不定期下科室按照三级医院标准要求进行监管，确保护理安全。

3、1护理人员的环节监控：对新上岗护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点带领、重点监督，切实做好护理安全管理工作，减少护理纠纷和护理事故隐患。

止意外事件的发生;对危重患者护士要掌握护理常规及技术操作规范、工作流程及应急预案;能为患者提供符合规范的输液、输血等治疗服务，确保患者安全。

3、3对实习生的环节监控：加强实习生的岗位培训工作，对刚进入医院的实习护士进行法律意识教育，提高她们的风险意识和能力，使学生明白只有在带教老师的指导或监控下才能对病人实施护理，同时指定有临床经验、责任心强，具有护士资格的护士做带教老师，培养他们的沟通技巧、临床操作技能等，严格执行查对制度，杜绝护理差错发生。

3、4加强中午、夜间、节假日重点时段的监控：督促检查护士长科学排班，合理安排人力;继续执行夜查房、节假日查房制度，及时给予指导，消除薄弱环节时段的护理隐患。

3、5加强对icu、手术室、急诊科、供应室的监管，保证危重病人、手术病人的安全。

4、进一步加大感染控制力度，严格遵守执行消毒隔离制度，加强职业防护，保障护理人员安全，做好无菌物品、一次性物品、医疗垃圾的管理、使用、处理。

5、健全、完善患者风险评估制度;加强危急重症病人及护理不良事件的管理，对上报的不良事件护理部及时下病区进行查看，提出合理化建议，避免医疗纠纷的发生。

(二)深化优质护理内涵，落实责任制整体护理。

1、认真贯彻落实《四川省优质护理服务质量评价标准》，推进优质护理服务。继续实施责任制整体护理，加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。责任护士要落实“以病人为中心”的服务理念，按照分级护理、专科护理工作标准，实施责任制整体护理，加强健康宣教，关注患者身心健康;做好专业照顾、病情观察、治疗处理、心理沟通和健康指导等任务，为患者及家属提供安全、优质、高效、满意的服务。

2、加强优质护理内涵建设。认真落实《临床护理实践指南》、护理常规和护理技术规范，责任护士要求能够正确实施治疗处置、密切观察、评估患者病情并及时与医师沟通，配合医师共同完成治疗计划，同时要加强与患者的交流，尊重关心爱护患者，增进护患信任。

3、提高专科护理水平。临床护理服务充分突出专科特点，各护理单元有专科护理常规、标准护理计划，具有专业性，适用性，责任护士要运用专业技术知识，对患者开展个性化的健康教育，指导进行康复锻炼，促进患者功能恢复，要能解决护理疑难问题，提高专科护理水平，提高护理质量。

4、护理部每季度、各科室每月进行住院患者满意度调查，广泛听取患者及家属意见，不断改善服务态度，提高服务质量。

5、各科室开展优质护理星级护士评选活动。

6、延伸护理服务，落实出院随访工作。

(三)实施护士岗位管理、绩效管理。

1、争取院领导的支持，实施护理人员岗位管理与绩效考核，充分调动护士的积极性。护士岗位分级设置为n0、n1、n2、n3、n4四级，并明确各层级岗位的职责范围和任职资格等，分层次设岗。以护士能力为主要评价指标，同时参考护士的工作年限与学历水平，使真正有能力、有水平、有潜质的护士脱颖而出，使合适的人在最合适的岗位上，体现“人尽其才，才尽其用”的科学用人机制，从而为患者提供全面、全程、专业、人性化的护理服务。根据病情、护理难度和技术要求，对护士进行合理分工。

2、配合医院科学设置护理岗位，合理定编定岗。按照医院要求遵循科学管理、按需设岗、保障患者安全和临床护理质量、提高工作效率的原则，与人事科共同测定并设置护理岗位，制订护理岗位配置原则，编制护理岗位目录。护理管理岗位和临床护理岗位的护士占全院护士总数的95%以上，控制其它护理岗位人数比例5%。

3、合理配置护士数量，按照护理岗位的职责要求合理配置护士，不同岗位的护士数量和能力素质满足工作需要，根据不同专科特点，护理工作量实行科学的排班制度，护士排班兼顾临床需要和护士意愿，在护理工作量大、危重患者多及关键时间段(午间、夜间、节假日)增加护理人员，体现对患者的连续、全程、人性化的护理。计划新增护士30余名，缩小与标准床护比的差距，重点向重症医学科、急诊科等高风险科室倾斜，满足临床工作需要。

4、完善绩效考核制度，建立并实施护士定期考核制度，包括护士的工作业绩考核、职业道德评定和业务水平测试，护士的个人收入与绩效考核结果挂钩，建立基于护理工作量、工作质量、患者满意度、岗位风险等要素的绩效考核方案，能够体现多劳多得、优劳优酬，充分调动护士工作积极性，并向夜班、工作量大、技术难度高的临床护理岗位倾斜，体现同工同酬、多劳多得、优绩优酬，调动护理人员积极性。

5、改进和细化工作流程，把制度、标准、职责、常规、规范等贯穿融入到流程中去，加强细节管理，使护士工作具有执行力和可操作性。

6、完善岗位说明书系统，落实各项岗位职责。

(四)加快护士长、护士工作能力培养，切实提高护理队伍整体素质。

1、加强护士长队伍的培训，提高管理水平。

管理，使各级护理管理者能各尽其职，做好表率和有效管理。计划选派20人次以上护理管理人员参加护理管理培训。

1、2护理部组织院内护理管理培训班2期，上、下半年各1期。培训内容详见附件1：护理部\_\_年护士在职培训计划。

2、加强专科护士培养。

2、13月份拟安排重症监护室、急诊科、内三科(糖尿病)、内一科、骨科(伤口造口)、血液净化室、手术室等护理人员到四川大学华西医院参加专科护士培训。

2、2拟安排妇产科、新生儿科护士8名分批到重庆市妇幼保健院进修专科护理，加快专科护理的建设和发展。

2、3各科室制定本科室专科理论与技能培训计划，提高专科护士水平。

3、加强新护士培训。对新上岗护士实行岗前培训和岗位规范化培训。内容包括政治思想、职业道德、相关法律法规、医院规章制度、护理安全、护士行为与护理礼仪、护理文书书写、临床护理实践、护理常规、岗位职责等，并分别在内科系统、外科系统、急诊、icu等进行轮转。岗前培训内容详见附件2：\_\_年新护士岗前培训计划。

4、加强机动护士的培训。内容详见附件3：\_\_年机动护士培训计划。

4、鼓励护士、护士长参加各种形式的学习并提高学历层次和管理水平。

5、护理部定期和不定期组织护理查房、护理会诊、病例讨论，科内每月组织1-2次护理查房。

6、护理部根据卫生部护士规范化培训、护士分层培训要求，制定护士规范化培训手册，制定护士分层培训计划，内容涵盖护理制度、职责、流程、应急预案的培训，内容详见附件1：\_\_年护士在职培训计划。

\_\_是门诊面对新挑战，谋求新发展之年，面临门诊医生工作站全面启动，注射室、感染性疾病科门诊搬迁，规范二级综合医院科室建设管理格局，任务艰巨而繁重。门诊部将在院领导的正确领导下，围绕《进一步改善医疗服务行动计划》实施方案、平安医院建设两个主题，开展今年的门诊医疗服务工作。为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。让老百姓便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医。解决我县百姓看病贵看病难问题。

将\_\_年的具体工作安排如下:。

1、门诊日志登记完好，复诊率。

2、门诊处方合格率。

3、门诊病历书写格式合格率。

4、门诊与出院诊断符合率。

5、挂号、划价、收费、取药等候服务窗口等候时间10分钟;。

6、急救药品、器械完好率100%(剧、毒、麻药专人管理，专柜、专锁，天天交点，有使用记录)。

7、一人一针一管一灭菌执行率100%，常规器械消毒灭菌合格率100%。

8、手卫生依从性和洗手合格率90%。

9、门诊病人满意度90%。

10、本地患者复诊预约率达到50%。

科学、全面、合理、高效的管理是科室医疗质量和医疗安全的有力保证，为了切实提高科室的整体管理水平，本年度将主要抓好以下几项工作:。

1、加强专家门诊管理。

2、加强感染性疾病科门诊管理。

3、加强普通门诊诊室管理。

4、加强注射室管理。

5、加强科室行政管理力度，明确门诊办管理职责。

规范门诊管理格局。把两种管理模式：单独核算自收自支式，直线门诊式。严格执行门诊部各项工作制度，不断提高管理质量和管理效率。部门负责人不定期深入科室、诊室，发现问题及时协调解决。对违反规章制度的部门或个人，按照绩效管理办法采取教育、劝导、经济处罚等方式给于处理。培养员工爱岗敬业，自觉遵纪守法的良好习惯。

6、大力倡导以人为本的管理理念。定期与员工进行交流，认真听取他们对科室发展和管理的意见和建议，充分发扬科室管理的民主化和人性化。推进我科规范化、制度化、科学化管理进程。

7、按时完成院方临时性指令任务。

三、门诊医疗水平的提高。

全面启动门诊医生工作站，提高门诊诊疗效率，弘扬不畏艰苦、甘于奉献、救死扶伤、大爱无疆的行业精神，坚持以病人为中心，以问题为导向，以改善人民群众看病就医感受为出发点，围绕人民群众看病就医反映比较突出的医疗服务问题，大力推进深化改革和改善服务，通过改善环境、优化流程、提升质量、保障安全、促进沟通、建立机制、科技支撑等措施，为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

努力做到让人民群众便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医，使医疗服务水平明显提升，人民群众看病就医感受明显改善，社会满意度明显提高，努力构建和谐医患关系。

四、提高门诊服务水平。

(一)优化诊区设施布局，营造温馨就诊环境。

1、优化诊室布局。根据门急诊患者病种排序及其常规诊查流程，合理分布各专业诊室和医技检查室，有效引导和分流患者。

2、保持环境整洁。做好就诊区域环境卫生整治，加强卫生间等基础环境管理，保持干净、整洁、安全、舒适。达到公共场所禁烟要求。

3、设置醒目标识。就诊区域设置建筑平面图、科室分布图，指示标识清晰、明了;为危险、易燃、易爆、有毒有害物品和放射源等设置醒目的安全警示。

4、提供便民设施。完善自助预约、挂号、查询等服务，为患者提供饮水、应急电话、轮椅、纸、笔等便民设施;完善无障碍设施。

(二)、推进预约诊疗服务，有效分流就诊患者。

1、建立网络信息化预约平台。增加预约诊疗方式。

2、推进双向转诊。推进分级诊疗，支持双向转诊，为基层医疗机构预留号源用于转诊。通过网络、电话、窗口、诊间、社区等多种方式、多种途径，提供预约诊疗服务，方便患者预约。实行预约优先，对预约患者和预约转诊患者优先安排就诊。

3、准备试性分时预约。借网络平台推行分时段预约，合理安排患者就诊、检查时间，尽量缩短在医院候诊时间。

(三)、合理调配诊疗资源。

根据病人流量排好专家门诊、普通门诊、节假日门诊的值班。

(四)、发挥信息技术优势，改善患者就医体验1、加强信息引导。通过新媒体、微平台等途径告知医院就诊时段分布信息，引导患者错峰就诊。对门诊等候、预约诊疗、特殊检查、特殊治疗和手术前后的患者，通过新媒体、微平台、告知单等多种形式提供提示服务。通过诊间结算、手机等移动设备支付，减少患者排队次数，缩短挂号、缴费、取药排队时间。

2、提供信息查询。在保障患者隐私的前提下，提供自助打印、手机信息、电话告知、网络查询等多种形式的检查检验结果查询服务。

(五)、持续改进护理服务，落实优质护理要求。

1、加强门诊服务。体现良好风貌。医院工作人员(包括实习、进修人员)着装整洁、规范，佩戴胸卡，易于患者识别。医务人员语言通俗易懂，态度和蔼热情，尊重患者，体现良好医德医风。

2、落实优质护理。门诊全覆盖:导医、分诊、注射室等部门，责任护士全面履行护理职责，根据所负责患者的疾病特点和生理、心理、社会需求，对患者实施身心整体护理。

(六)、规范诊疗行为，保障医疗安全。

1、加强门诊合理用药。抗菌药物使用率20%，规范激素类药物、辅助用药临床应用，倡导能吃药，就不打肌肉针，能打肌肉针，就不输液的观念，降低患者用药损害。

(七)、注重医学人文关怀，促进社工志愿服务。

1、注重心理疏导。加强医务人员人文教育和培训，提高沟通能力和服务意识。各项诊疗服务有爱心、耐心、责任心，及时了解患者心理需求和变化，做好宣教、解释和沟通。对手术或重症患者提供心理疏导，有效缓解患者不安情绪。实施有创诊疗操作时采取措施舒缓患者情绪。

2、保护患者隐私。执行一室一医一患诊查制度，在门诊诊室、治疗室、设置私密性保护设施。

3、加强社工和志愿者服务。配合医院完善社工和志愿者队伍专业化建设。积极开展社工和志愿者服务，优先为老幼残孕患者提供引路导诊、维持秩序、心理疏导、健康指导、康复陪伴等服务。充分发挥社工在医患沟通中的桥梁和纽带作用。

(八)、妥善化解医疗纠纷，构建和谐医患关系。

规范门诊投诉管理。提供有效途径方便患者投诉，门诊主任、护士长负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈，对于患者集中反应的问题有督促整改、持续改进。

五、加强皮肤科治疗室、门诊外科检查室、门诊注射室几个重点部门管理工作，严格落实医疗核心制度及技术操作规范，预防院感及差错事故发生。

六、安全生产工作。

安全生产工作责任重大。科室成立以科主任为组长的安全管理领导小组，制定好全年安全管理工作计划，不断完善门诊安全管理工作制度及各项应急预案。

根据二级综合医院的要求，加大应急处置能力培训和管理。门诊的应急处置主要是突发火灾、地震、停水、停电和突发公共卫生事件和传染病的暴发流行。首先做好应急的培训，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

七、配合医院做好感染性疾病科门诊及注射室的搬迁工作。

医院门诊工作计划20\_\_年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务。现计划安排如下：

一、经营目标(含住院)。

全年经营任务指标定为650万元。其中第一季度为150万元;第二季度为160万元;第三季度为160万元;第四季度为180万元。具体为：

一季度(150万元)。

1月份：55万元2月份：45万元3月份：50万元。

二季度(160万元)。

4月份：50万元5月份：60万元6月份：50万元。

三季度(160万元)。

7月份：55万元8月份：55万元9月份：50万元。

四季度(180万元)。

10月份：65万元11月份：55万元12月份：60万元。

各专科经营任务指标分配另行拟定(略)。

二、经营管理。

1.加强门诊制度与纪律的监管，规范门诊工作秩序。

2.提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平，夯实经营基矗。

3.经营有侧重点，寻求突破。重点加大耳鼻喉科与失眠科的经营力度，特别是耳鼻喉科，争取打造成全院甚至全市的拳头科室。

4.进行资源整合，淘汰经营业绩较差的科室项目，引进市场前景好的新技术项目，为经营创造新的利润增长点。

5.充分利用医保、新农合的优势，加大各种手术患者与住院病人的收住治疗的力度，提高手术和住院的比例。

6.加强与企划部的合作，广告宣传求异创新，投放力求精准，以实现广告效果最佳化。策划有新意创意、具备优质水平的营销活动，推动经营业绩的持续增长。

7.加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。

8.加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。

9.加强与相关部门、科室的协调合作，减少患者流失率。

三、统筹配合。

1.服从公司及医院的统一领导与管理。

2.做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。

3.协调全院搞好各方面的工作及各种活动。

4.促进企业文化的繁荣发展。

5.接受公司及医院安排的各种学习和培训规程。

为了更进一步方便患者就诊，逐步提高预约门诊比例，减少患者等候时间，推动文明有序挂号就诊，特制定预约门诊比例工作计划。

一、严格执行我院《门诊预约挂号制度》，落实管理到位。

二、加大宣传力度，开展社区预约门诊。

三、加强出院患者电话回访时的预约复诊比例。

四、利用我院病友会健康课堂宣传预约门诊，开展预约挂号。

**医院门诊工作计划及总结篇九**

20xx年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务。现计划安排如下：

全年经营任务指标定为650万元。其中第一季度为150万元;第二季度为160万元;第三季度为160万元;第四季度为180万元。具体为：

一季度(150万元)。

1月份：55万元2月份：45万元3月份：50万元。

二季度(160万元)。

4月份：50万元5月份：60万元6月份：50万元。

三季度(160万元)。

7月份：55万元8月份：55万元9月份：50万元。

四季度(180万元)。

10月份：65万元11月份：55万元12月份：60万元。

各专科经营任务指标分配另行拟定(略)。

1.加强门诊制度与纪律的监管，规范门诊工作秩序。

2.提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平，夯实经营基矗。

3.经营有侧重点，寻求突破。重点加大耳鼻喉科与失眠科的经营力度，特别是耳鼻喉科，争取打造成全院甚至全市的拳头科室。

4.进行资源整合，淘汰经营业绩较差的科室项目，引进市场前景好的新技术项目，为经营创造新的利润增长点。

5.充分利用医保、新农合的优势，加大各种手术患者与住院病人的收住治疗的力度，提高手术和住院的比例。

6.加强与企划部的合作，广告宣传求异创新，投放力求精准，以实现广告效果化。策划有新意创意、具备优质水平的营销活动，推动经营业绩的持续增长。

7.加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。

8.加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。

9.加强与相关部门、科室的协调合作，减少患者流失率。

1.服从公司及医院的统一领导与管理。

2.做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。

3.协调全院搞好各方面的工作及各种活动。

4.促进企业文化的繁荣发展。

5.接受公司及医院安排的各种学习和培训规程。

为了更进一步方便患者就诊，逐步提高预约门诊比例，减少患者等候时间，推动文明有序挂号就诊，特制定预约门诊比例工作计划：

1.严格执行我院《门诊预约挂号制度》，落实管理到位。

2.加大宣传力度，开展社区预约门诊。

3.加强出院患者电话回访时的预约复诊比例。

4.利用我院“病友会”“健康课堂”宣传预约门诊，开展预约挂号。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找