# 委托采购协议书(大全9篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-01-20

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。委托采购协议书篇一一、由乙方向甲方提供实业有...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**委托采购协议书篇一**

一、由乙方向甲方提供实业有限公司月度材料采购计划，由甲方与\_\_\_\_\_\_公司洽谈签订货物买卖合同。

二、合同签订后的组织进货、供货、结算、回款等一切销售事宜，由甲方直接与\_\_\_\_\_\_公司进行，乙方不再参与。

三、甲方按公司提供金额的\'15%向乙方支付居间费用，于每次向\_\_\_\_\_\_公司开据发票进行财务挂账后的十天内全额支付给乙方，每超期一天按逾期金额的1%加付违约金。(乙方无需向甲方提供居间费用的发票)。

四、供货的质量以及供货合同的履行过程中产生的一切责任，或者经济损失均由甲方负责，与乙方无关。

五、乙方居间活动中产生的居间费用由乙方自行承担，甲方不予支付。

六、甲方不得绕过乙方或者隐瞒与荣达公司发生买卖业务，必须每月向乙方通报业务金额，否则乙方有权查询甲方在\_\_\_\_\_\_公司财务挂账情况，按甲方与\_\_\_\_\_\_公司发生的供货金额向乙方支付居间费用。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

**委托采购协议书篇二**

甲方：乙方：地址：地址：

电话：电话：传真：传真：

一、合约事项：

1、为维护甲、乙双方的合法权益，经双方协商，共同达成本合同书的全部之条款，并能共同守约执行。

2、甲方同意在本合同书有效期内，自年月日至年月日，甲方同意授权乙方在地区内作为系列产品的唯一代理、经销商。

3、乙方同意在本合同书有效期内，在该地区完成月销售台\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系列产品。

4、乙方同意在本合同签定时，向甲方定购首批台\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系列产品。

5、合同签订三个月后，如乙方连续三个月达不到规定销量考核指标的，甲方保留取消其代理合同产品资格的权利。

6、合同签订三个月后，甲乙双方可根据市场销售情况，重新协定每月最低进货量。

二、乙方的权利及义务：

1、有权确立代理区域内的销售方式;。

2、有权在代理区域内进行各种促销活动及广告的发布;。

3、代理区域内的分销、零售商户及销售、库存状况、客户退货即反馈，应每月不定期与甲方进行沟通。

4、严格执行甲方的营销策略及价格体系，不得在代理区域外营销。

5、自觉维护甲方的知识产权和企业、产品形象，不得有损害甲方知识产权及企业、产品形象的作为。并协助配合甲方对上述行为进行市场监督，对侵犯甲方权益的行为进行报告及打击。

三、交货与订货：

1、由乙方下订单至甲方，在经甲方确认价格及交货时间后，乙方将全部货款汇入甲方账号，甲方按期交货至乙方指定的地方，运输费用由乙方承担。

2、本合同之营销价格全部为不含税之人民币价格。

3、乙方支付货款的汇款手续费由甲方支付。

四、售后服务：

乙方应至少有一人负责甲方公司产品的本地售后服务，并有能力进行简单维修及判定客户申诉、退货是否合理;甲方承诺由售出之日起三个月包换、一年内免费保修，因客户使用所致问题，收取工本费维修服务。由乙方收集判定为合理的退货及修理品并运至甲方，经甲方确认收到后，处理完善再运至乙方处，返修退换货来回运输费用由甲、乙双方共同承担，即由发货方支付发货费用。

五、甲方和乙方约定：

1、乙方需保证绝不在代理区域以外销售甲方之产品，并能严格执行甲方规定之价格体系;监督其他代理商串货及不执行价格体系销售的行为。

2、甲方在已确立独家代理商之区域内，不再确立第二家代理商。

3、在市场及产品材料价格变化而引致产品调价时，甲方应在第一时间通知乙方。

4、甲方保护乙方的利益/权益，对代理商的违约行为(不按价格体系及超代理区域销售等)进行惩罚和制止。

六、违约及终止：

1、乙方违约，甲方将视情况，停止供货、终止代理合约等措施，严重损害甲方之企业利益及形象、知识产权等行为，甲方将采取法律手段予以处理，并追究经济损失。

2、双方中任一方终止代理合同，需提前一个月知会对方，并征得对方同意，有关终止代理之善后工作，双方商议解决。

七、本合同一式两份，双方盖章签字后生效，双方各执一份为凭。

八、本协议未尽事宜，双方应友好协商解决。协商不成时，可向仲裁委员会申诉或向签约地人民法院起诉。

甲方：

乙方：

日期：

**委托采购协议书篇三**

甲方委托乙方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织采购招标工作，乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲、乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

（2）向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求；

（3）负责审核招标文件。招标文件经甲方审核后，方可对外发售；

（4）监督招标全过程；

（5）推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成；

（6）根据乙方提供的评标报告，确定中标单位；

（7）对评标内容保密；

（8）与中标商签订合同。

（3）刊登招标通告，发投标邀请函；

（4）联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务；

（5）推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成；

（6）与公证机关共同接受投标，审查投标商资格；

（7）与甲方协商确定开标程序。组织开标大会；

（8）组织评标委员会进行评标负责安排评标活动有关事宜；

（9）根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标；

（11）负责处理供应商有关招投标的问题；

（12）在与甲方共同总结的\'基础上，写出招标工作总结；

（13）根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三、工作原则甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。

（1）乙方承担招标所需的全部费用；

（2）乙方按财政部、原国家物价局［1992］价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1。5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

五、本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门（盖章）。

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标中心（盖章）。

负责人签定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

文档为doc格式。

**委托采购协议书篇四**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开／邀请／询价／竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、招标项目及范围\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、甲方的权利和义务：

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

四、乙方的权利和义务：

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的.有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

五、工作原则：

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

六、有关费用问题：

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

**委托采购协议书篇五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开／邀请／询价／竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会.

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

委托代理采购合同范本。

**委托采购协议书篇六**

购货方:\_\_\_\_\_\_(简称甲方)。

供货方:\_\_\_\_\_\_(简称乙方)。

甲方因施工生产需要，向乙方定购“上东国际一期”建筑用钢材。根据《中华人民共和国中华人民共和国民法典》和现行有关法律法规有关规定,经甲、乙双方友好协商，达成一致，特订立本合同，以资双方共同遵守。

第一条：所需钢材的规格、单价详下表。

1.1、甲方在施工过程中若需调整钢材的品种，甲方将书面通知乙方，双方另行协商单价。

1.2、甲方规定乙方所供钢材品牌为攀成钢、德胜，若因市场原因导致前两个品牌出现缺货，乙方在告知甲方并征得甲方同意后可供给威-钢、达-钢两种品牌。

1.3、上述合同单价包含乙方送至甲方人员指定地点全部费用。

第二条：质量验收标准。

2.1、乙方保证钢材质量、规格等达到国家标准及成都市、行业主管部门的规定及合同要求。对甲方特别约定之要求亦要完全予以满足。

2.2、钢材送到甲方施工现场后，由甲方指定收货人员对供方所供产品的数量、规格、质量等进行验收。货到现场若有质量问题应向乙方交涉。

2.3、产品几何尺寸的偏差必须在验收规范的要求之内，偏差大过要求的为不合格品，乙方必须无条件予以更换，所造成的损失由乙方自负。

2.4、乙方对所供钢材质量承担全部责任，若因乙方所供产品的质量、规格、数量未能达到国家标准或满足工地的要求时引起甲方停工带料，甲方根据当时现场的具体情况，任意采取包括但不限于下述措施进行处理：

2.5.2、因钢材质量和供应不及时的原因导致甲方的全部损失由乙方承担，损失甲方可以在事发当月计算也可在最终结算时一并计算，乙方对此无任何异议。

2.6、由于钢材是国家规定的强制性复检物资，因此所进的每批钢材都必须按规定进行取样复检，且必须与监理工程师一起，若钢材检验不合格则该批次钢材乙方应无条件退货，所产生的费用全部由乙方承担。

第三条：数量验收。

3.1、甲方收货人员对所到钢材的数量按实清点或抽查，实际数量以甲方指定的收货人清点的质量规格都符合合同要求的数量为准。清点的数量与乙方的数量有差异时，按本次清点的实际送货量计算本次至上次清点时间之间所送货的数量。若发生两次以上的数量差异时，甲方可以终止合同另行选择供应商，乙方同意以所欠货款为保证，承诺按甲方要求退场甲方另行选择供应商的工作。

3.2、乙方必须积极配合甲方对实到数量清点工作，若乙方不配合，甲方可自行派人抽查，其抽查实到量作为本次计算的依据，乙方对此无异议。

第四条：交货时间、地点、方式。

4.1、甲方应提前三天将所需品种、数量，以清单或电话通知乙方，乙方要根据甲方的供应计划组织货物运输到甲方施工现场，同时按甲方要求整齐地堆放在甲方指定地点，乙方承担运费。

4.2、由乙方负责送货到甲方施工现场指定地点，甲方指定的收货人：\_\_\_\_\_\_，当甲方指定收货人不在现场时，甲方另行委托指定收货人。凡非甲方指定的收货人所签署的任何与收货数量相关的\'文件及所反映的内容甲方均不予承认，乙方对此无任何异议。

第五条：结算方式及付款期限。

5.1.甲乙双方各自出具的“送货单”或“收料单”均不作为结算之依据，过程中的数量统计以甲方指定人员验收签字并经甲方核算部门负责人确认的《月度数量统计单》为唯一依据。最终结算以甲乙双方办理的《财务结算》为准。

财务结算》最终价款为：

a、《送货数量认可单》合计数×对应的材料单价合计数。

b、减去已支付货款。

c、减去违约金(如果有时)。

d、减去应扣除之款项。

e、减去因供应方(乙方)原因造成的甲方各种损失。

5.1.3、双方约定：甲方在每批次钢材到施工现场后7天内付给乙方材料款。若因甲方资金原因，甲方可延期付款给乙方，但必须支付乙方资金利息，一个月内付款为每吨每天\_\_\_\_\_\_元，2月内付款为每吨每天\_\_\_\_\_\_元，3月内付款每吨每天元。计息时间以每批次钢材进场的时间和批量计划为准，且超过一个月又不足两个月的，第一个月以一月内付款应付利息计算，余下天数以两月内付款应付利息计算。(例：供货后第45天付款，甲方应付利息为吨位×第一个月每吨每天利息×30天+吨位×第二个月每吨每天利息×15天，以此类推)。在此期间，乙方不得因此停止对甲方钢材的供应。

5.2、货款的支付付款方式：以转帐支票方式支付，乙方出具正式普通发票。

第六条：乙方应提供的资料。

6.1、乙方向甲方提供《营业执照》副本复印件、《许可证》复印件一份。

6.2、产品送到工地，应随货将与产品质量相关的有效《质保书》、《许可证》等提供给甲方。办理上述证件发生的费用由乙方承担。若乙方提供的上述证件为虚假或过期证件，则乙方向甲方赔偿不低于壹拾万元违约金。

第七条：违约责任。

7.2、乙方未按甲方通知送货时间及时供货，由乙方承担甲方停工损失及工期延误损失，拖延7天以上，为了工程的工期，甲方有权另找供应商购买钢材。

7.3、乙方未按合同要求提供甲方需要的相关资料，甲方有权拒付货款，因此造成的损失由乙方承担，同时甲方有权对乙方进行处罚。

7.4、合同一方不按合同约定履行自己的各项义务,即被视为违约;对方有权要求终止合同,违约方应按合同总价的万分之三负责赔偿给对方造成的损失。

第八条：解决合同纠纷的方式。

8.1、合同双方发生纠纷，双方应友好协商解决;。

8.2、协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条：其它。

9.1、乙方承诺对其进入甲方工地的人员甲方负责做好安全教育工作，保证上述人员按国家、当地建设主管部门、甲方的各种要求做好安全防护工作。因乙方安全防护不力造成的安全事故，其责任全部由乙方自负。

9.2、乙方应按时提供甲方所需的相关资料，乙方提供的资料交项目资料员，并由材料员在收料单或发票上签字说明资料是否已提供齐全，否则可不予付款。

9.3、本合同未尽事宜，双方协商解决或另订补充合同。

9.4、本合同自甲乙双方签字后生效，至结清工程价款之日失效。

9.5、本合同正本贰份，双方各执壹份;副本贰份，双方各壹份。正、副本具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_。

乙方：\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

**委托采购协议书篇七**

甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物、工程、服务）采购项目，预算投资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，所需资金已经落实。根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》，现就上述内容委托乙方进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

2．1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2．2计划完成采购时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3．1向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3．2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3．3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

3．4根据确定的中标人签订并履行合同。

4．1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4．2在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

4．3负责及时公开发布采购信息，向潜在的\'供应商发出邀请。

4．4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4．5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4．6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4．7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

5．1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5．2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5．3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

6．1在采购活动进行过程当中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

7．1未尽事宜，双方协商解决。

7．2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**委托采购协议书篇八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开／邀请／询价／竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会.

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的.中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

**委托采购协议书篇九**

根据部门和部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组（以下简称协调小组）同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷20000顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、甲方的责任。

（1）部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

（2）向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求。

（3）负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。

（4）监督招标全过程。

（5）推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。

（6）根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。

（7）对评标内容保密。

（8）与中标商签订合同。

二、乙方的责任。

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

刊登招标通告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三、工作原则。

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

四、有关费用问题。

（1）乙方承担招标所需的全部费用（包括甲方为招标所作前期工作的支出）。

（2）乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：乙方：

（盖章）（盖章）。

负责人签字：负责人签字：

年月日年月日。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找