# 最新教务处工作计划第一学期 教务处工作计划(大全15篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-02-10

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。教务处工作计划第...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**教务处工作计划第一学期篇一**

在新的学期里，我们将认真落实乡中心校的各项工作要求，结合我校实际，采取有效的措施，继续拼搏，力争我校各项工作上一个新的台阶，教学成绩取得更大进步。

深入学习各学科的《课程标准》，全面推动教育教学改革，打造一支业务精湛、师德高尚的教师队伍，全面提高教育教学质量。

1、坚持不懈地开展教育教学常规检查、监督、指导与常规制度落实工作。

教学常规是落实在日常教学工作中的工作规范，是实现教学目标、开展各项教学工作、全面提高教育教学质量的保证和基础，教学常规工作的落实要求从教学的每一个环节做起。

备课，要求教师严格以学校和教务处的规定进行备课，根据各学科《课程标准》的基本思想和教学的实际情况，备课要对学生进行了解，对课程标准进行学习，对教材进行深刻挖掘，教案中要体现学科渗透法制教育；上课，要求教师必须严格把好课堂关，使课堂真正成为教与学的主阵地，严禁其它工作占用课堂或者在课堂上将学生带出教室，严禁体罚或者变相体罚学生，严禁私自调课或者在上课时做与上课无关的事，要求每一位教师上课必须精神抖擞、仪表端庄，要求和课外活动必须做到面对全体学生、关爱每一个学生，不选择学生的家庭、生活环境、性格，对待优生和其他学生一样要一视同仁。单元检测1—5年级本期要达到6次，毕业班本期要达到10次，并写出质量分析。月考，半期和期末考试要按学校安排执行。

具体方法如下：

1、教务处深入课堂，走进各教室，认真检查教学的开展情况，与教师及时交换意见，要求作业批改力争做到书写认真、规范，批改及时、准确，数量恰当适中。各科作业次数按88号文件规定执行。

2、继续进行随堂听课，听各学科、各年级的课，及时和上课老师交换意见，加强监督管理，促进教学水平的提高。

3、定期开展教研活动，组织教师开展丰富多彩的教研活动，充分利用我校现有的现代化教育技术设备，要求教师进行课件制作的学习，以提高课堂教学效率。

6。进行常规专项督导检查，及时解决教学中出现的问题，主要途径是：查阅教研组活动记录、查阅教案、检查学生作业、听课、开学生座谈会、走访学生、听取学生家长的意见。

全面提高教育教学质量是我校的立校之本，如何在各学科各年级大面积提高教学质量是教学工作的当务之急，本学期我校将从以下方面的工作做起，为全面提高教学质量打下坚实的基础。

1、以课堂教学达标活动为契机，进一步提高中青年教师的业务素质和课程实施能力，规范课堂教学常规，提高课堂教学质量，以课堂教学的实施与研究为载体，把进行课堂教学研究、开展教学反思作为提高教师教学水平、促进教师专业化发展的必要途径。

2、加强教务处管理力度，从教学的细节做起，从每一课堂做起，加强教学水平和业务能力的提高。

3、围绕\"转变学生学习方式\"扎扎实实地开展教研活动，教研活动时间要求教研组成员都要认真对待，教研组长按要求定出研究的内容、操作的步骤。教师要认真上好每一节课，逐步提高教学水平，提高教师课程建设能力、实施能力和研究能力，努力建设一支高素质的教师队伍，以适应课程改革的需要。

4、组织教师开展立足课堂，面向学生、服务教学实际的校本教研。根据教材与学生的实际情况，找准开展校本研究的突破口，扎实、深入地开展工作。不断加强校本培训，做到理论学习与基本功训练有机结合，做到信息技术掌握与课堂教学实践相结合，做到发现问题与教学反思相结合。使培训工作制度化、内容化、科学化。

本期为了活跃学生学习生活，促进学生全面发展，将开展多种学科竞赛活动。如：数学竞赛、作文竞赛等活动，尽量做到形式多样，内容丰富。

**教务处工作计划第一学期篇二**

在学校和学校党委的领导下，我校xx——xx第一学期已顺利开学了，本学期将组织教师认真学习了xx在“教师节”上的讲话精神，与时俱进，认真开展“师德师风”学习活动，全面提高教师的政治和业务素质，狠抓教学常规管理，全面教学质量。具体措施如下：

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂45分钟，教室要认真备课，认真钻研教材，注意思想性和科学性的统一，各学科要加强对学生法律知识的教育，加强体育、卫生教学的管理，全面提高学生的素质。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，本学期将对教案进行一次抽查和一次普查。教师要相互学习，共同进步，本学期全体教师要积极开展相互听课——。要充分利用早读和晚自习对学生进行辅导。弥补课堂教学的不足，本学期进一步加强晚自习的管理。课外练习是教师检查学生知识掌握情况的方法和手段，是调整下一步教学的.依据，教师必须将学生的作业批改，按时发放，不得将课外练习在课堂上完成，学生回家没有作业现象发生。加强对实验教学和微机教学的管理力度，要求学校增强对实验室和微机教室的经费投入，培养学生的动手能力，按时完成教材和大纲规定的教学任务，全面提高教学质量。深化教育教学改革，积极实施素质教育，是当前国家教育改革的基本思想。为了搞好课程改革的需要，学校计划开设综合实践活动课，其中在各年级统一开设信息技术课；每学年集中进行1周劳动技术课，积极与学校团委、学生会活动相结合参与社区服务，增设贵州万山特区矿产公司等作为我校学生社会实践活动基地，定期开展社会实践活动、地方和学校选修课，由学校指定教师授课或聘请校外相关专家来校讲课；合理安排高一、二年级的研究性学习课程和学习研究的时间，注重课题研究要有完整的立项报告、阶段性总结和结题鉴定。通过研究性的学习，让学生在教师的指导下自主地发现问题、探究问题、从而获取更多知识。

1、按时交教学进度计划，半期、学期考试质量分析，学期个人工作总结，年级组工作计划和工作总结。

2、认真检查班级日志并做好统计工作。

3、协助分管校长搞好实习生的安排和鉴定工作。

4、安排好地州市教育局，学校领导交办的临时任务。

学校教学业务具体由教研组组织，由年级组内的学科带头人实施。所有活动将纳入对学科组的量化考核。

1、各教研组组织好本科学习的业务学习，两周一次，并将学习记录交教课处；

2、指导体育组办好本学期学校运动会。

3、各教研应加强对青年教师的业务培训，做到青年教师有专人辅导；

4、指导各年级组加强对本组教师进行敬业精神的教育和师德师风的教育。

考试是检查学生在规定时间内对所学的知识的掌握程度，同时也是检查教师教学业务水平的依据。考场秩序的好坏直接关系学生成绩的真实性。本期继续加强考务工作，严肃考场纪律。本学期安排的考试有：

1、高三年级九月、十月、十二月的月考。

2、认真组织半期、学期考试，并作好质量分析。

3、认真组织高三、高二年级贵州剩高中毕业会考。

4、本学期召开一次教学计划工作会议、一次高三年级教学工作会议；教学工作是学校各项工作的中心环节，党的教育方针政策的贯彻执行，学生的素质教育，各项教育教学任务的完成，学生成绩的提高，都是通过教学过程来实现的。在校党委。校长室几位校长的领导下，圆满的完成教务处的各项工作。

**教务处工作计划第一学期篇三**

在新的学期里，我们将认真落实镇中心校的各项工作要求，结合我校实际，采取有效的措施，继续拼搏，力争我校各项工作上层次，教学成绩取得更大进步。

1、严格执行课程计划，开足开齐课程；严格招生；规范学籍管理，落实一人一籍。

2、夯实教学常规管理，严格、规范、创新备课、上课、作业、批改、辅导等各教学环节。

3、以提高教学质量为教学工作主体目标，完善校级语文、数学、英语、科学质量监控体系，争取各科及格率、平均分、优秀率都要有所提升。

4、发挥群体的优势，强化教研组的功能，钻研分析教材，交流课改的得失与学、测、评结果，集思广益，优势互补，立足课堂教学的研讨，及时发现并解决问题。提高全体教师驾驭教材和课堂的能力，提升课堂教学水平和教学质量。

5、逐步建立长效的学力检测体系。

6、建立我校自己的教学资源库，发挥校园网共享功能，为教师教学提供帮助，包括：公开课教案、课件、教学案例、错题档案、试题库等。

7、抓好校学科教研组，开展各校本教研工作，促进学校发展。拓展教育科研的空间，开展多种形式的的课例研究，以课堂为主阵地，既给学生空间，也给老师舞台。督促教师在教科研上进行研究，并积极撰写教育教学心得等文章。

小学教务处经典的总结。

**教务处工作计划第一学期篇四**

继续认真贯彻党的教育方针，在教体局、镇中心校的正确领导下，全面贯彻党的教育方针，严格贯彻教育教学方针政策，结合本校实际情况，转变观念，立足学生发展，继续深化教育改革，改革教学管理，教学方法，以实施素质教育为目标，整体推进课程改革为中心，课堂教学改革为突破口，充分发挥教导处“指导、服务、督查、评价、创新”的功能。强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。加强教学研究，不断解决教学中的新问题，使学校的教育、教学质量提高到新的高度。

以课堂改革为核心，以\"提高课堂教学质量\"为重点。紧密结合我校教育教学实际，围绕提高教师素质和优化课堂教学，加强教科研工作。培养具有创新精神和实践能力的人才,走依法治校，科研兴校，教研兴教的道路。

三、具体工作：

1.加强教研组建设。

注重组风建设。切实把教研组办成科研带教研、教研气氛浓厚的学术阵地。要把教研活动搞得实实在在。鼓励中青年骨干教师放手搞科研，用科研带动教研。

加强教研组学科建设，各教研组要认真研究制定好教研计划，并付诸实施，研出成果。树立教科研为先导的教育理念，各教研组必须认真组织“主体学习、研究性学习”教学研讨活动，不断学习和探索课改的新内容，增强教学的实际效果。以科研促教研，以教研促发展，努力寻找教书育人规律。

2.规范教研活动，建立教研制度，充分发挥骨干教师的作用，积极开展互听课评课活动和推门课等活动。

a各组除了每周的教研活动外，须加强每周一次的业务理论实践学习。

b认真做好课前准备。真正做到三备“备教材、备教法、备学生”。

c继续开展推门课活动，新教师除了组内听课外，应多向老教师、骨干教师学习，进课堂听随堂课，尽快提高教学水平。(其他教师亦可)。

d认真做好听课记录、评课记录及教研活动记录，教导处定期检查。

各教研组要抓好自身建设。逐步加强制度式的规范管理，共同探讨教材，使学科形成一个良好的研究氛围，以利于教师整体素质的提高。

教研组要严格按照计划活动，积极开展集体听课、评课活动，努力提高课堂教学的效率。要讲实效，不搞花架子，做到时间、地点、人员和内容四落实，期末将对教研组进行考核，评选出先进教研组予以表彰。

3.加强师资队伍建设，提高教师素质，优化教师队伍，继续发挥师资队伍的团队优势。

加强对老师的教改信息传递，教材分析、教法、学法运用的指导。积极创设条件，通过多种途径，如业务学习、培训、外地学习、教研会等形式，提高老师们的信息量，加强老师的教育理论学习，平时利用业务学习时间学习报刊杂志上的新的教育思想和教育理念，支持老师参加县组织的学科技能，计算机应用和学历进修为主的基本功培训，加快老师们教育思想和教育方法的现代化。

通过有效的校本培训及自学尽快提高思想素质、专业素质;通过有利的实践体验及认真反思尽快探索育人规律;通过开设各类活动平台展示教学风采，从抓学科带头人入手，最大限度地发挥带头人的学术引领与示范作用。每学期都要拟定个人的工作计划。学校要从细节入手，抓各类教学活动计划的落实，并要下苦工夫。

4、以课堂教学研究为突破口，进一步提高教学效率。

要实现学科质量全面提高，只有提高课堂教学效率，才是真正的落脚点，要努力引导教师树立学校就是研究所、教室就是研究室、自己就是研究者，要引导教师正确处理好：观念与行为的关系、传统经验与课改新要求的关系、预设与生成的关系、教学组织形式与教学内容的关系。要继续与上级部门多沟通，联系、得到他们的支持、指导。

5、强化九年级教学监控，团结拼搏，扬长避短，确保中考创佳绩。

为确保九年级中考成绩再创新高，九年级教学工作要不折不扣遵循学校制定的实现“每节课堂高效优质”的工作要求，还要做好下面几点。

1).学期初两周内按照要求制定详尽的学科教学计划。

2).要注意讲究策略和方法，，一方面教师要善于精简内容、精用资料、精讲重点，要巧于激励学生强化记忆、强化思考、强化练习、及时归纳内化;另一方面适当增加综合测试频率。在实行月考制度的同时，提倡和要求日常测试和模拟训练。

6.搞好校本教研。

校本培训的主要目标是为了教师发展和学校发展，即教师发展目标与学校发展目标。立足本校，依靠全体教师，面向全体学生，成立领导小组，制定工作计划，在充分学习课程改革理论的基础上，加强课堂教学及教学行为的自我反思，要切实研究课堂教学中的实际问题(如，我的课堂上确实发生了什么问题?我的教学行为应该怎样转变?等等)，在此基础上组织教师集体讨论，通过同伴互助，共同研究解决，共同提高发展，并逐步形成专题性研究。在平时的教学中，各科教师有意识地进行学习策略的渗透，注重培养学生良好的学习习惯与学习品质，想方设法调动学生学习的参与热情，通过新颖的形式、丰富的内容调动学生参与学习策略指导活动的积极性，发现学生中的典型，介绍经验，加以推广。教师中也要树立一批典型，能立足于学生的学情，依据学生的生成变化考虑教法，能以学定教，真正实现教师角色的转变与学生学习方式的变革。

7.开展教学基本功大赛活动。

成立领导小组和考核小组，制定工作计划，以课堂改革为切入点，以课堂教学，教学设计，演讲答辩和教学成绩为主要内容，切实提高教师的业务素质和我校的教学质量。

全体教师都要做到思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改进方法。培优工作除了平时的分层教学外，年级组要统筹安排，责任到人，确保效果。全体教师要重视补差工作，重视个别辅导，分类评价，及时激励。对培优补差工作教务处要继续有计划地进行质量测评，及时通报，及时调整改进。

9.音乐、体育、美术、信息技术和实验教学。

重视实验教学工作和信息技术教学管理工作，音乐、体育、美术三门学科要上出特色。平时训练与活动的资料一定要齐全、规范、保存完好。进一步加强实验教学、电化教学的管理工作，将现代教学技术同学科教学有机结合起来。

10.从家长配合入手，开通家校沟通的管理渠道。

继续家访工作，开展针对性、实效性的家长会议，改变已有的开会形式，丰富已有的内容，做到分层与分段相结合，单独访谈、代表座谈相结合。班主任和教师要适时主动与家长沟通，征求意见。教师要及时反馈学生的变化与交流育人经验，并积极与每位家长建立科学育人的联系。

11、加强教导处自身建设，一要以身作则、加强学习，不断提高自身业务素质，二要团结协作，组织好各项工作，使教学工作在良性轨道上不断发展，真正起到校长室的参谋和助手作用。

**教务处工作计划第一学期篇五**

我们的工作就是让更多人不忘自己工作的宗旨，我们掌管着教学工作的进程，手握着教学发展的重要环节，可以说教务处就是行动的旗帜。所以我们应该强化自身的控局能力，管控好们体系的运行，只有我们的队伍高效运转，才会有效巩固培养人才的土壤。如何去规划和指引，将决定每一个学生会受到怎样的影响，孕育出何等的成效。所以应该在工作开始之前，就把方向给明确好，给所有执教者划定一个合理的蓝图，下面就是我列出的计划。

其实在教学工作的全局中我们是操心最多的一个部门，相对于实际执行教学任务来说，如何去引导大家进行工作才是极其艰难的。不单要谨记自己的\'责任，还得要了解各个授课环节的工作情况，这样我们才能更好的做出指向。那么下一步我们便要求每个教学单位，必须要有清醒的岗位意识，从利好的角度去施教。

我们都有好的愿望，但是每个人执行的力度有没有达到要求很关键。工作目标尽管只有一个，但是其中分布着许多小的环节，比如基础的备课。先把各组的备课活动给监督好，既要掌握进度情况，又得考察实效。并且给要适当的指出不足，做好督促和整改。

好的协作氛围自然要营造，但是不能大家都互相舞弊，同事有错不纠，懈怠了也不提醒，那就会让整个体系出现腐化，工作越来越无能。所以我们除了布置教学的任务之外，还得肩负一些督促的提醒的责任。若是有人表面上服从，结果在真正落实的时候给打折扣，或者根本就是敷衍做样子，那就得抵制他。培训过的教法或者研究出成果之后不去落实，就得给记在考评簿上。

**教务处工作计划第一学期篇六**

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实《xx市教育局印发关于减轻义务教育阶段学生过重课业负担的若干规定的通知》(厦教综〔20xx〕1号)文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展指导——自主学习课程改革，加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

2。工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

(一)强化教学常规管理，规范教学行为，提高课堂教学质量。

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见(修订稿)》和教学常规“六认真”制度(“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”)，结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1。认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的\'全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主学习、合作学习、探究学习”。

2。认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3。认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4。加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5。切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6。加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7。抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生成长有益的活动。

8。认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9。合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10。抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

(二)强化毕业班工作，加强过程管理，提高中考复习实效。

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1。开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、有效研究。

2。组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。

3。组织召开20xx中考百日誓师大会。

4。组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的`问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。

5。做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。

6。结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

(三)强化教师队伍建设，促进教育改革，提高教师业务素质。

教师队伍的管理是学校管理工作中的重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1。加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求，在全校教师中，通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。

2。鼓励教师积极参加各类培训和进修，不断学习教育教学理论，更新教育教学理念，学习、掌握现代教育教学手段，积极探索和优化教学方法，不断完善知识结构，勇于探索、创新，注重自身专业素养和业务水平的提高。

3。组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。鼓励学科教师间相互听课，取长补短，听课要有记录、即时点评和总评，并及时互相交流，共同提高。教师一学期听课不得少于20节，行政领导不少于15节。

**教务处工作计划第一学期篇七**

本学期学校教务处根据职教会议精神，以就业为导向，以规范管理为基础，以技能落实为根本，以内涵发展为目标，努力提高教学质量，主要从以下几个方面开展工作：

1、努力推进课程工作，在总结原有课程工作的基础上，努力克服存在的问题，根据市里的统一要求和本校的实际，进一步理顺操作上的环节，逐步完善课程的实施方案，提高课程的效果。

2、进一步加强教研组建设，结合学校实际情况，对教研组实施性教研计划的实施情况开展调查和指导，重点是备课小组活动的情况和专业组学生技能训练的落实情况。

3、加强教学常规的管理，通过组织听课，检查备课，分析测试结果等方法，比较全面了解教师的日常教学情况；组织青年教师开展教学设计比赛，配合宁波市做好专业教师技能考核工作，提高教师业务水平；在部分专业实施专业教师兼上专业理论基础课程和实训课程的策略，使理论教学和实践操作得到紧密结合，对此教务处将加强统筹安排，追踪实施成效；继续做好新老教师的带结对工作，对新教师进一步实行定期听课、评课等教学常规的考核指导工作的细化和落实，努力推进新教师的快速成长。

专业课程结构每年都在进行，也取得了不少成绩，学生技能训练的项目在不断增加，技能训练的课时比例在逐步提高，但学生的技能水平与行业的要求还有相当差距，因此，围绕以学生为本，以技能为本的宗旨做好相关工作。

1、以专业教学指导方案为基础，根据本校实际，本学期内完成各专业教学计划的修订工作，突出专业技能训练，文化基础课、专业理论课和专业实践课的比例调整为2：3：5。

2、适应行业对用人的要求，有针对性的强化技能训练，落实技能训练各环节的管理措施。从本学期起，在幼师、导游、计算机等专业中明显增加技能训练的比重，有条件的专业实施小组化训练形式，努力提高学生实训的效果。

3、尝试建立专业教学指导机构。为更有效的指导各专业教学工作，本学期拟在导游和幼师两个专业成立专业教学指导小组，聘请行业的行家担任组织成员，加强对专业教学的指导和评估，推动专业建设发展。

技能赛是省、市、县内规格的专业教育竞赛，技能竞赛涉及到各专业，为做好技能比赛，在技能比赛中取得好成绩，主要做好以下几点工作：

1、精心挑选参赛选手，把动手能力强，肯刻苦训练的学生挑选出来组成团队，按照比赛项目，动员和推荐有特长的青年教师参赛。

2、安排竞赛训练的辅导教师。对辅导教师，学校将尽可能保证其有较充足的时间和精力投入到训练辅导之中。

3、制订比较详细的训练计划。既要严格按训练计划执行，落实各阶段训练要点，又要灵活变动注意训练策略。教务处对各项目的训练全程指导，及时提供服务。

4、为竞赛提供充足的经费保障。为更有针对性的.进行紧张赛前训练及辅导，对竞赛所需的必备设备学校将及时添置，对在竞赛中取得优秀成绩的学生、教师及辅导教师，除市县给以奖励外，学校另给一定的奖励。

各年级各专业要开设书法课、读书课（早读、午读）。继承中华传统文化，养成良好的读书习惯，营造书香校园。各科组要根据专业特点开设文艺（音乐）、书法、篮球、乒乓球、打字、动画制作、点炒、英语口语等多种兴趣小组活动。各小组要有计划、有组织、有内容、并有成效。对做出成绩学校将以资奖励。

另外，各科组要根据教学要求组织好计算机专业、会计专业和导游专业的学生参加全国计算机等级考试、会计证考试和导游证考试，确保学生的。

**教务处工作计划第一学期篇八**

教学评估结束后，教务处的工作中心和重点将结合学校办学指导思想及服务社会、培养人才的宗旨，放到进一步加强教学建设和管理，提高教学质量上来。在工作中继续贯彻和落实各项规章制度，加强各项制度的执行力度。07—08学年第二学期在做好日常工作的基础上，主要有以下几个方面的工作计划：

1、以课堂教学管理为突破口，积极采取各项措施，进一步加强日常教学管理工作；

3、认真考虑并组织研讨如何实现教师、教学资源、课程的最优化配置；

5、组织教研室主任等教学管理人员及部分教师撰写教学管理文集；

6、制定措施推动教学管理及改革方面的理论探讨；

7、20xx届毕业论文在视觉传达设计学院、工业设计学院试点情况总结及推广前景研究。

1、加强课程建设，优化课程结构，充分利用教学资源；

2、配合评建办，继续做好评估后期的总结、整改工作；

4、继续完善教学质量监控体系，探索更加积极有效的质量监控措施，学生评教成绩上网；

5、继续组织多媒体教学比赛，配合人事处做好青年教师的培训工作；

6、教务处每月邀请校外专家进行学术讲座一次，各教学单位每周由校内副教授以上专家举办学术讲座一次。

1、积极考虑并进一步采取措施提高实验设备的利用率；

3、采取可行措施进一步加强安全管理和资产设备管理工作；

4、进一步优化完善实践教学体系；

5、筹划组织召开全国艺术院校实践教学研讨会。

1、严格做好学生选专业方向、学位审核等工作；

2、重点加强访学工作的管理，积极与访学兄弟院校沟通，探讨合理有效的管理模式；

1、认真做好专业考试工作和本科生录取工作，做好08年专业考试总结工作。

2、编写近4年专业考试优秀试卷作品集。

3、根据上级政策变化，做好20xx年专业考试准备工作。

**教务处工作计划第一学期篇九**

1、进一步加强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、严格管理，向管理要质量，向管理要效益，增强师生的质量意识。

3、有效整合、优化学校文化元素，塑造学校个性形象，强化品牌意识。

4、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养协作意识。

5、积极推进课程改革，崇尚教学研究和教学反思，增强科研意识。

本学期工作重点可以概括为“1、2、3、4、5、10”几个数字。“1”指一次教学反馈和一年一度的校际篮球邀请赛；“2”指两次教学检查和两个学生家长会；“3”指三轮校内公开评议教学；“4”指四本书（本学期将编辑出版《吴王故里》《山吴中学近十年来教师优秀论文集》《山吴中学历届校友名录》《山吴中学xx周年校庆纪念册》）；“5”指五项常规（早晚自习、早操课间操、考勤、考课、量化评估）；“10”指十类考试（初三模考、高三模考、中考、高考、高一高二段考、初一初二期中考试、初三体育考试、初三理化生实验考查、非毕业班期末考试、高二学业水平考试）。

（一）立足规范求创新，科学管理求发展。

1、继续在“四个一”上对老师进行相关检查。上学期由于两步三次检查，各项工作开展得很好，本学期我们将继续借此东风，进一步明确职责，通过学生座谈会，问卷调查等形式进行有效监控。教务处继续坚持每周对教室日志进行统计，发现问题，及时与相关教师沟通，及时向有关领导汇报，保证教学常规的规范有序。

2、上学期，许多教研组结合县教学能手、市教坛新星评比，和教务处一起进行了相当规模的校内公开课评比，推出的选手实力强，成绩不俗；未有机会参加校外比赛的教师也及时得到了锻炼和提高，尤其是初走上工作岗位的年轻教师。本学期我们将继续做好这一工作，在第一次教研组组长工作会议上，我们已作了布置。本学期将加强英语、理化生两个学科组的建设，以此推动教与学的改革。

3、严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程，特别是综合实践活动、研究性学习和选修课。抓好“三表”的制定和管理。作息时间表、教学活动计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。维护课表的严肃性和权威性，不准私自调课。加强音、体、美、信息技术、体育健康、研究性学习等的监督管理。教师调课、代课由校长室批准，教务处统一归口，教师病、事假或公差应报告教务处。继续严格执行“减负”的有关规定，严格控制作业量，做好教材、教辅资料等的征订工作。

4、严格执行学籍管理的有关规定，做好学生档案、学籍卡以及转学、退学、休学、毕业、肄业等相关资料，要规范上表，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

（二）加强集体备课工作，进一步开设好公开课。

1、集体备课加强管理，积极探索。一方面我们仍旧沿用过去的定时间、定地点、定内容，定人员的方法，另一方面要保证集体备课的实效性。同一备课组要继续坚持五个“统一”，即：统一进度，统一教学目标、要求，统一教学内容，统一重点、难点，统一主要的基本练习测试习题，从而缩小班与班之间的差距。

2、公开课以个人申报为主、教务处统一安排为辅，力争多开设一些示范课，汇报课，试验课。本学期共18周，去掉几次考试，开设公开课的时间只有十二、三周，我们将集中安排2-3轮公开教学活动，时间可能延续有6-7周。听课仍然以组内为主，除非特别情况，不主张调课听课；听课要有详细的纪录，杜绝敷衍了事，严禁假听课。

（三）强教研组、备课组建设。

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则。肯吃苦、肯学习、肯钻研、肯奉献。要积极承担课改课题，突出重点，抓课堂教学，以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。教研组长要立足教学科研，抓好教学六认真检查工作，协助教务处做好每学期期中、期末两次检查。教研组、备课组每次活动都要定时间、定地点、定中心发言人、定重点讨论内容，并要做好活动的记录工作，及时上报有关材料。

（四）积极做好高二学业水平测试。

20xx年的高考方案已经出台，各个学校都面临许多困惑，都有许多困难。我们将与高二年级组积极配合，认真研读有关方案，做好模考工作，做好查漏补缺工作。充分发挥高二相关备课组的作用，确保在新课改第一次学业水平测试中我校能够取得优异成绩。

（五）初、高三年级相关工作。

1、积极做好初三三次模拟、高三后两次模拟工作，力争使学生在后期复习中学习成绩有质的飞跃。

2、做好高三体检和初三体育考试、理化生实验考查工作。为了保证各项工作到位，我们将发动所有的班主任，明确职责，认真做好每一项工作。

3、各专业考试做好领导和后勤工作。

4、学习方法指导和心理疏导。本学期随着中、高考日期的越来越近，学生的焦虑感越来越强，特别是一次又一次的模拟考试，学生会出现手忙脚乱的情况。我们将牢牢抓住班主任和备课组长这样两支队伍，充分依靠广大教师和行政人员，最大限度地使用宣传手段，为学生良好的学习方法的指导和稳定心理的培养奠定坚实的基础。

5、高三自三月始开设第五节晚自习。学校将确保阶梯教室供电和使用。

6、临界生工作。每年临界生的上下都决定着我校中、高考成绩的好坏，每年学校的这一工作都作为初、高三的一项重要工作。本学期，学校已经要求各毕业班责任到人，教务处将花大力气进行跟踪，加强责任意识，追求效果的最大化。

7、关注高考信息。在认真搞好备、教、改、辅、考的各项工作的同时，潜心研究高考考试说明及高考试卷，从中找到命题思路的信息。广泛学习交流，了解各地复习的信息。各组充分研讨，找寻规律，教学中给学生较为明确的复习迎考的策略。

8、班级文化造氛围。班级的文化建设除了利用黑板报作为宣传的主阵地，更要让班级的每一面墙壁都会说话。给学生以“你成功了”的体验，让他们感受成功的喜悦，激发“我要成功”的动机；给学生以“你能创造”的启迪，让他们迸发出进取的热情。进而培养良好的道德、优化做人的品质、提升学习的能力！

9、抓好艺体生，力争新突破。本学期尽管突破的难度在加大，但我们仍要下大气力。我们将和指导老师一道共同做好考生的思想工作和后勤保障工作。根据以往高考队伍中由于文化课成绩造成的缺憾以及学校采取措施取得的良好效果，我们将在专业考试结束后，为艺体考生单独开班，制定严格的管理制度，进行规范化的文化补习工作，力争今年音、体、美能有新的面貌。

（六）积极储备，和谐发展。

1、加强艺术、体育课的常规教学，提高艺、体课的教学水平和质量。

2、继续组织抓实高一、高二年级音体美兴趣小组，加强特长教育，为学校储备各级各类人才。

3、加强各种体育活动，早锻炼、课间操、课外活动等的改革和管理。提高自我参与的意识，逐步达到自觉锻炼身体的目的。

4、丰富落实群众性体育、艺术等活动和比赛，活跃学校气氛，加强校际联系，增强师生锻炼身体的意识。

5、加强图书馆的管理，使其功能得到更大的发挥。

6、在实验室方面，进一步加强实验用品的管理并有效利用，配合老师做好各种实验。要进一步完善多媒体和校园网，争取尽快做到校内各项教学资源共享。

7、图书资料的征订严格按照出台的有关规章制度，杜绝盗版图书流入学校。

8、规范使用语言文字。教师在教学活动中，必须坚持讲普通话，养成讲普通话的习惯，创设良好的普通话语言环境。继续学习有关语言文字法，开展好每学期一次的规范汉字硬笔书法比赛、中学生普通话比赛。整理好相关材料迎接县、市语言文字领导组的验收评估，力争今年创市语言文字规范化示范学校成功。

（七）树立服务意识，加强交流合作。

1、制定好各年级的教学计划，认真组织调控各个教学阶段按计划进行。

2、认真组织好高二水平测试前的模拟考试，做好高三各次考试的质量分析与阶段性总结工作。

3、加强与兄弟学校之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

4、为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质。

5、加强师资队伍建设，构筑青年教师成长的平台。

春学期是一个短学期，时间紧，困难多，但机遇与挑战并存。我们将在校党总支、校行政的正确领导下，抓好教研组，备课组，依靠全体教职员工和广大学生，找准抓手，积极探索，谋求发展。注重教学管理的科学性，扎扎实实地做好每一项工作。

**教务处工作计划第一学期篇十**

教导处是学校主管教学工作的职能部门。教导主任在学校校长的领导下应完成以下工作:。

1、组织完成国家、省、市、区教研部门教学计划规定的教学任务。

2、做好全校教学计划的制定和实施工作。

3、根据师资水平和学科要求安排任课教师，搞好教师队伍的管理。

4、组织管理教学活动的全过程。

5、组织和管理各学科课外教学活动。

6、加强质量检测，定期对教师的教学工作进行考核评价，检查备课、上课、作业批改，以提高教学质量。

7、抓年级组、教研组的建设，定期召开年级组、教研组长会议，研究和布置教学工作。指导教研组、年级组开展活动。

8、管理学校的体育卫生工作。

9、通过各种途径加强教师队伍的业务建设，组织好教师的进修和培训。

10、加强对青年教师的培养工作。

11、组织和领导评优课、示范课、汇报课、研究观摩课工作。

12、抓好校本教研（包括“攀登英语”实验）工作。

**教务处工作计划第一学期篇十一**

本学年，教务处工作将紧紧以推进《教师工作常规》和《教师课堂常规》的落实为重点，以全面提高教学质量为核心，扎实推进教学工作全面、持续、健康发展。主要做好以下工作：

我校的特点和学校的生源状况给我们的教学管理提出了挑战与考验，要保证学校良好的发展势头，就必须树立质量是生命线，质量是学校荣誉的意识，努力提升学校的教学质量。教务处将从教学常规着手，以推进《常规》的落实为重点，加强教学常规管理，有效提高教学质量。

1．切实做好教学常规检查和反馈工作：

树立教学“五认真”意识，检查规范，召开教师大会、教研组会议，明确“认真备课、认真上课、认真作业、认真教研、认真辅导”的“五认真”工作标准、检查内容、检查要求、检查责任人工作事宜，在思想上统一认识，明确今后工作思路。

教务处组织检查各科老师备课、作业布置与批改等情况，采取定期与不定期、集中检查与抽查相结合的方法对全体教师备课、作业批改、课堂教学等工作进行教学评价，形成常规简报予以公布。了解每位教师完成教学计划及其教学工作情况，并对检查结果予以考核，对优秀教师在学期末予以表彰。

2．加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存在的问题。教务处成员坚持每堂课的教学巡查和值日，定期召开会议对教育教学情况总结、反馈。

3.继续加强对教学计划的管理。坚持依法执教，严格执教。按照规定开齐上足、教好各科课程，坚决做到学生、教师、教室、教务处的课表一致，并严格规范临时课程调动安排，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，本学期教务处人员将进行不定期检查，不断促进教师增强执行教学计划的意识，从而产生自觉行为。

4．切实提高课堂教学质量。课堂教学是提高教学质量的主战场，要通过学校公开课、教研组组内公开课、评课等多种形式狠抓课堂教学质量。教师在提高课堂质量和效益上下功夫，树立立足课堂，向课堂45分钟要效益的质量意识。

5.强化实验室和电教室管理规范。完善实验室管理制度，规范实验室仪器设备使用记录和电教室使用记录的管理。

1．牢固确立新课程理念，不断完善并探索新的`教学方法。以培养学生的创新精神和实践能力为宗旨，牢固树立符合新课程要求的课程观、教学观、学生观和评价观。在课堂教学中，做到：突出主体、注重基础、加强应用、培养能力。充分运用各种教学手段，积极探索新的教学途径和方法，努力营造民主、和谐、宽松的课堂氛围，挖掘学生主动探究学习的潜能，不断提高学生自主学习的识。

2．加强教研组活动。充分发挥教研组作用，要求同年级同学科的教师集体研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。

3．加强青年教师的培养工作。要求教研组长负责，认真开展共同备课研究，互相听课评课，对青年教师的课堂教学进行指导。通过听课，及时发现问题，查找问题的症结，提出改进措施，加速青年教师的成长，做到老年教师模范，中年教师示范，青年教师规范。教务处每月将对教研组记录和听课笔记进行系统细致的检查。本学期要求各教师积极参加听课交流活动，要求行政人员每学期听课不少于20节，教研组长15节，其他教师不少于11节。

4.加强提优补差工作。认真加强提优补差，特别是提优工作，促使各科教学质量再上一台阶。同时，教务处加大调研力度，及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级、学科继续采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析、总结工作。力争在教学质量检测中取得好成绩。

教学质量是一所学校的生命线，高三高考成绩将是学校发展的关键。从本学期起，高三年级进入高中教学的一个最重要的教学阶段----一轮复习阶段。本届高三部分学科尚有差距且个别学科差距较大。因此，如何通过全体高三师生的艰苦努力，在高考中取得胜利，对我们将是艰巨的任务和严峻的考验。高一年级与历年相比，人数较多且成绩较好，抓好高一年级的管理及教学是我们的重点工作。具体措施：

1.坚持四个到位，（即形势分析到位、思想管理到位、教学安排到位、提优补差到位）。

2.多层次召开学生会议，谈形势，提要求，多鼓励，调动学生学习及复习积极性。鼓励学生超越自我，做学习的真正主人；教育学生学会体验，享受过程，克服急躁，保持乐观向上的人生态度。

3.强化质量意识，优化课堂教学结构，积极发挥集体智慧，打好团体战。同一年级要做到“统一要求、统一备课、统一进度、统一考查”。着力提高课堂效率，向45分钟要质量；要面向全体学生，不歧视任何一个学生；课堂上做到精讲多练，课后认真做好提优补差工作。发扬团队协作精神，统筹安排各班的教学工作，加强对优等生的指导及学习困难生的拉差补缺工作，使优等生更优、学习困难生能跟上班级学生的学习步伐。

4.针对高考，我们必须加强历年高考试题的研究，以此指导我们的复习，抓好第一轮的复习，有效地把高三阶段的知识点梳理清楚，以使学生全面掌握知识。在课堂教学上要注意教给学生的学法指导，让学生对知识的掌握和应用，做到举一反三，得心应手。

四、认真做好课务管理和考务管理。

1．合理的科学的课时安排、作息时间、任课安排。

2．及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。

3．严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试。

五、增强服务意识与创新意识。

1．主动联系工作，认真完成办公室交办的工作，适时提出意见或建议。

2．主动处理好与各处的关系，密切与广大教师的教学联系、虚心听取教师对教学管理的建议。

3．继续实行学校一贯坚持的“通报分析制度”。教务处将继续加强对成绩的分析统计工作，及时反馈给教师，把统计数据向校长汇报，并对存在问题较多的班级学科进行调研，通过分析统计整理存档相关数据。

**教务处工作计划第一学期篇十二**

1、根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择;初二、初三保持相对稳定而略有调整。

2、配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3、配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。

4、积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5、积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。

6、配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。

7、加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8、负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9、配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11、配合微机室人员完成好期中、期未成绩统计和各项工作。

12、努力完成教务处日常事务工作，并完善期未考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13、配合教研组做好本学期教研工作。

14、完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

**教务处工作计划第一学期篇十三**

（2025——2025学上学期）。

本学期我校成为九年一贯制学校，即寄宿学校，学校教育教学工作和管理模式都发生了重大变化，为适应新学期教育教学工作的需要，我们教务处将结合上级部门的总体工作要求，坚持以“以教研为先导，以质量促发展”为办学理念，以“提高教学质量”为目标，努力深化教育科研，细化教学常规管理，推进教育创新，强化教师岗位培训，提升课堂教学质量，促进学生学习成绩和综合素质的全面提高。

具体工作将从以下几个方面开展：

一、常规管理。

教学常规管理从“备、上、批、辅、考”五个方面实施管理和考核：“备”看教学设计及教案，“上”看课堂教学，“批”看作业批改，“辅”看后进生辅导，“考”即月考、期中、期末考试。具体要求参看《教学管理制度》和《教学常规考核表》。通过细化管理、科学考评，促进教学质量的提升。

二、教研活动。

1、参与上级教研活动。

积极组织教师参加上级部门组织的教研活动，完成相关教研任务。结合小教部“模拟上课大赛”，我校拟于11月份举行各学科“模拟上课大赛”选拔参赛选手，促进我校课堂教学。

2、开展校本主题教研。

本学期我校教研将以“作文教学”为主题，并将长期坚持开展作文教学的校本教研活动，通过“外出参观、校内研讨、教学实践、经验总结”等教研形式建立适合我校的作文教学模式，形成我校的作文教学特色。

3、做好“十二五科研”立项。

按照上级部门的要求，组织教师申报“十二五科研”课题，并认真开展相关科研活动，完成相关科研任务。

4、集体备课。

以年级和学科为单位开展集体备课，每月两次，发挥同伴互助、年组教研的优势，促进课堂教学质量的提升。

三、教师培训。

1、新教师培训。

本学期教师培训以新教师培训为主，以听评课、教研交流的形式，通过骨干教师上示范课、新教师上展示课的观摩、研讨、实践的培训模式，实现“以老带新，以新促老”的培训目的。

2、业务学习。

每月两次（单周周三）业务（理论）学习，结合教学实际需要，本学期将以课堂教学和作文教学为主。

除集体组织学习之外，我鼓励教师自学和同伴互学，要求每学期同伴间听课10节。

四、继续教育。

结合上级部门的要求安排和开展相关的继续教育活动。

五、学科活动。

1、兴趣小组活动。

开展兴趣小组活动，丰富学习生活，促进学生兴趣特长的发展。

2、知识竞赛。

结合小教部12月份的全县小学生“学科知识竞赛”，我校拟于11月末开展学科知识竞赛。

具体工作实施安排如下：九月份：

一、教育教学动员大会（9月3日）。

宣读本学期教学工作计划，教学工作管理制度。

二、新教师培训。

（一）（9月6日）。

1、理论知识：一名合格的小学教师必备条件，新的教学理念教学策略学习。

2、经验介绍：优秀班主任工作经验介绍，教学能手、教学新秀教学经验介绍。

三、期初工作总结（9月15日）。

对开学初两周教学工作进行详细总结，表扬先进并针对发现的问题及时处理，布置后两周工作。

四、新教师培训。

（二）（9月17日）。

1、示范课：每学年组推荐两名优秀教师上2节示范课（语、数）。

2、课堂反馈：讲课教师说教学过程和设计意图，并做课后反思。

3、相互交流：新老教师结合示范课就课堂教学中的问题展开讨论和交流。

五、新教师汇报课。

每位新教师上2节汇报课，课后评课。

六、教学常规检查。

1、备课:教案。

2、作业批改：一至六年级数学（课堂作业）、语文（小楷、作文本）、英语（作业本）。

3、听课：随听、随评。

七、业务学习（单周周三）。

1、语数课程标准，重点解读各学段具体要求。

2、小学作文当前存在的问题及本学期作文教学实施方案。

八、月考（9月30日）。

一至二年级语数，三至六年级语数英。十月份：

一、新教师培训：

1、听评新教师课堂教学。

2、选拔典型教师准备展示课，语数各一节。

3、新教师课堂教学展示，课后集体评议。

二、教学常规检查：

1、学科教案，展评优秀教案。

2、检查作业批改，以年级为单位展评优秀作业本。

三、业务学习。

1、开展课堂教学。

2、解读作文教学课标及各学段教学实施建议。

四、作文教研（10月中旬）。

1、红小学参观学习作文教学。

2、参观后每名教师上交一份心得体会。

3、研讨适合我校施行的作文教学实验方案。

五、期中考试。

1、学科：一至二年级语数，三至六年级语数英。

2、考前会议：安排考场、监考教师，公布考试顺序和考场纪律。

3、严格考试，教务处巡视、上收试卷装订。

4、各年级、各学科集体阅卷，教务处分发试卷及成绩汇总、排名。十一月份：

一、模拟上课大赛。

1、赛学科：语文、数学、英语、品生、科学。

2、自愿报名，语数分预赛和决赛，低年组为一个参赛组，中高年组为一个参赛组，预赛每学科各选拔2名教师参加决赛。

3、优胜者代表学校参加县模拟上课大赛。

二、教学常规检查。

1、作业本。

2、听评课，结合期中考试，侧重教学薄弱的班级。

三、业务学习。

1、学生课堂学习习惯的培养。

2、作文教学的有效开展。

四、作文主题教研。

1、作文教学经验交流。

2、作文教学展示课。每人一节，年组内教研，集备、听评。

五、学科竞赛。

1、参照县学科竞赛方案组织我校各年级学科竞赛活动。

2、在五、六年级优秀选手中选拔县赛选手并进行培训。

一至二年级语、数，三至六年级语、数、英。十二月份：

一、作文教学观摩研讨课。

1、展示课中表现优秀的教师上观摩课，高中低学段各一节。

2、课后研讨交流，探讨我校作文教学模式。

1、期末工作安排及要求。

2、各学科教师制定期末教学（复习）计划。

三、常规检查。

1、上收教案，期末综评。

2、检查作业批改，考核汇总。

四、业务学习：

1、怎样上好复习课。

2、作文课堂教学模式探索。

五、优秀习作展评。

将学生的优秀习作以年级为单位集体展评，展示作文教学优秀成果，激发学生写作兴趣。一月份：

一、期末考试。

1、召开考试会议，公布考试安排及要求。

2、组织考试，上收试卷。

3、集体评卷，成绩汇总、评比。

4、上收试卷分析。

二、工作总结。

1、任课教师学科教学工作总结。

三、安排假期工作。

1、学生假期作业要求。

2、放假时间。

3、教师假期学习培训安排。

以上是教务处关于本学期的工作计划，我们将以求真务实的工作作风，踏踏实实地做好日常教学管理，认认真真地做好教育科研，用热忱的态度为广大教师服好务，用满意的成绩向学校和家长汇报。

2025年9月。

**教务处工作计划第一学期篇十四**

一、 指导思想：

根据学期校长对教导处教学工作的要求，已全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课程改革为中心，以发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处的工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作的全程管理，确实提高教学质量。

二、主要工作目标：

基于新课标和新课程改革纲要，以扎实推进素质教育为目标，加强理论学习、转变思想观念、深化教研教改工作，全面提高教学质量，不断探索带彻启发式、探索式学习思想的课堂教学模式。大力推崇开放式的，适应新教材的新型课。强化教师岗位培训，提高教师素质，促进新教师真正从学习型到创新型，老教师从经验性大科研型的转变，扎扎实实做好每一次工作，是教研教改共同代全校基础工作蓬勃发展。

三、主要工作任务与措施:

（一）规范教学行为，加强教学常规管理力度

1.进一步完善并实施《初中教师教学常规工作量化考核细则》提高教师的质量意识，明确馋鬼工作的重点，重视常规工作的落实。

2.提高教师备课工作的质量。细化贝克笔记见长的内容，将检查重点放在目标计划制定是否合理，教案设计是否科学、教学过程舍家能否体现师生互动等。教师备课情况每月检查并注意及时反馈，切实提高教师备课质量，坚持每大周一次集体备课，促进教研工作的进一步浓厚，推进青年教师的快速成长，提升整体学科教学的水平，做到“五定”：即定时间、定地点、定内容、定计划、定主讲人，计划要及时上报教务处，做好集体备课活动记录，同时要求三年教龄以下的教师备祥案。

3.抓好、批改、改核、辅导、评价等环节的管理。教师要按学生的学习情况分层次布置作业，作业的批改应及时，对学生的辅导要有效。做好学科平衡工作，建立学校优秀学生数据，实行跟踪调查，个性化辅导。教师要充分了解这些学生在每一个阶段的学习情况，一有异常情况，任课教师要迅速做出反应，该辅导的辅导，该加的加强，切实保证提高我校的优秀率，保证优秀学生有发展的空间，为她们更好的发展创造条件，让优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

4.开展优秀教案。优质课评选，期中进行教案设计比赛，期末进行优秀教案评选活动，通过各种有效途径来提高教师对常规工作的认识，完善教师常规工作评价办法。

5.加强学生学习常规管理：改变学生的学习习惯，注重学生能力的培养，有效的刺激学生的学习主动性，良好的学习习惯知道各自的学习目标，“主动参与，乐于探究，交流与合作”特征的学习方式。

6.搞好质量分析制。制定整改措施。学期初个人课教师都要认真地进行质量分析，总结经验，找出存在的问题，提出改进方法，实行月考制度，通过月考检验教学质量，及时召开质量分析会，进行跟踪调查评比，及时掌握各级各类学生学习动向，及时反馈给班主任及学生家长，找出问题及时解决。

（二） 完善教研组管理。促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能。

1. 提高教师参加教研活动，承担教研任务的积极性。每学期每位教师至少承担一次教研任务教导处将教师是否主动承担教研任务，参加教研活动作为常规工作考核的重要内容。

2. 教研组长要认真制订教研组工作计划，科学安排教研组活动，每两周一次的教研活动要切实落实到位，教导处根据教研组的活动安排统一调控，加强监督，保证教研组活动正常进行，提高活动的质量。

3. 各教研组要认真组织教师开展学大港、教学计划和集体备课活动，促进学科教学改革，培养学生的探索、创新意识和能力，提倡开放式教学。

（三）促成教师专业发展

1. 充分利用新课程培训、新课标学习以及其他教研形式，促成全体教师的教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性。

2. 做好青年教师的指导、培训工作，主动关心青年教师尤其是新教师的成长，各级教研组长要根据师师结队的原则，拟定好本组教师的培养计划，在教学的各个环节和各个方面对青年教师给与具体的帮助和指导，鼓励教师相互学习，共同提高，要求美学习校长听课不少于40节，主人听课不少于40节，教研组长听课不少于30节，一般教师停课不少于20节。对新教师主要进行教学常规辅导，使他们尽快适应教育教学工作，做到一年过关，两年达标，三年成为骨干。

3. 鼓励中青年教师热心教育科研，创教育教学研究成果，激励教师钻研业务，提高技能， 加强理论学习，多撰写教育教学论文，尽早出教研成果，争取在市教育教学论文评比中有我校的教师获奖。

4. 各教研组要注意培养本组的骨干教师，并注意在发挥骨干教师的带头、示范作用的同时，配合学校推出校、市级学科带头人和骨干教师。

5. 进一步完善教师教学工作考核、评价、惩奖体系，通过调查听课，学生平交际统计考试成绩等形式，帮组教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进教学，提高教师的质量意识和教育教学工作的积极性。

（四）大胆进行教改尝试

2. 英语课教学改革尝试：一是：大胆尝试“习旧——练新——模仿——交际——发展”的课堂教学模式；二是：增加写作训练，要求每一周进行一次写作训练，并要求有全批全改。

3. 数学科教改尝试。主要厂是“自学辅导法”课堂教学模式。

（五） 抓好初三毕业工作：

1. 指导思想：以推进素质教育，实施减负增效，培养创新能力，坚定提高教育教学质量为信念，以强留的创新意识和进取景生在工作上开拓，在教学上拔尖，不甘平庸，不甘落后，不满足于过得去，不满足于一般化，同心同结，群集群力，反骄破满，珍珠实干，再铸辉煌。

2. 奋斗目标：

（1） 升学目标：市一中15名、市三中——名、市五中——名、市七中——名、保定市十七中15名。

（2）优秀目标30名

3. 总原则：向态度要质量，保升学；向实干要质量，保升学；向教研要质量，保升学；向管理要质量，保升学。

4. 具体措施：

（1）领导到位：成立初三毕业班工作领导小组、组长：王天敏、副组长:李占成、赵坡、周志斌、成员：初三班主任。主要做好学校各职能部门，各教研组的工作，使其有机配合，协调联动，调动人力、物力、财力正常高速运转，监督检查各方面工作，准确决策。

（2）教学指导到位：班子成员要深入课堂指导教学；深入出三组，研究大纲，研究教材，研究教法；深入学生，了解学情，及时解决教学当中存在的问题。

（3）德育工作到位，工作重点为抓好初三学生的思想工作和纪律教育，领导班主任工作，协调任课教师负责学生管理。

（4）搞好五种教育：“有志者事竟成”的希望教育；“功到自然成”的苦乐观教育；“成功之路就在脚下”的理想和现实教育；“知识就是力量”的学知识长才干增智慧教育；“一颗红心，两种准备”的升学与就业教育。

（5）加强班主任工作：首先要细致入微地做好初三毕业班学生思想工作，要做到以班主任为核心，根据学校总体部署，结合本班实际组织本班学生开展好各种有益的活动，上好主题班会，充分调动学生勤奋学习的积极性，增强学生向心力。其次联系课任教师，增强以班主任为核心的课任教师凝聚力，防止学生偏科，由班主任牵头，密切联系各科任教师，跳动学生学好各门功课的兴趣和积极性，使学生学习平衡发展。第三班主任要摸清学生四个底：思想底码、知识底码、心理底码、非智力因素底码。因材施教，分类推进。第四班主任要密切关注班级学生动向，深入研究学生情况，对个别问题作好预测，进行超前教育。

（6）强化初三校规校纪管理：班主任要教育学生严格遵守学校各常规及各项制度，对严重违反校规校纪的要严肃批评教育，说处分就处分，减少对其他同学的干扰，是毕业班在全校充分发挥好以带全面的良好作用。

（7）搞好单元过关，稳扎稳打，步步为营，不留夹生饭坚决杜绝不顾一切盲目赶进度的错误做法。

（8）加强辅导，做到整体辅导与个别辅导相结合，对目标生采取面对面的辅导，把辅导重点放在突破薄弱学科上。

（9）全员参与齐抓共管，发挥整体功能。要个人奋斗与集体奋斗相结合。全体教师对目标生要全面负责，形成合力保总分，消除弱科争全优。不能给学生造成某些教师的某学科薄弱而不能升学的后果。

建华镇初级中学2025—2025学年度

一、 指导思想

本学期教务处将深入落实贯彻各级教育会议精神，更新观念，转变工作作风，明确各年级教学重心，优化教学方式，落实精细化管理，以全面提高教学质量为首要任务，走轻负担、高效率之路。充分发挥教务处“服务、指导、督查、管理”等职能，抓基础、创氛围、求发展，强化教学工作的过程管理，增强教育服务意识，保证学校教学工作规范有序开展，全校教育教学质量稳步提升。

二、本学期工作重点

1、不断规范教学行为，加强教学常规工作的精细化管理。

2、狠抓教学常规的检查监督力度，全面提高教育教学质量。

3、加强学校教科研工作，提高教师教研能力。

4、抓实教师业务学习，提升教师业务水平。

5、实施“培优扶困、分层推进”工程，全面提高教学质量。

6、严密组织各年级的质量检测。

7、强化毕业班工作，稳步提升教学质量。

三、主要措施

（一）以过程管理为抓手、切实提高教育教学水平。

1、严格课程管理。 依法严格执行新课程计划，开足开齐开好规定课程，规范各种程序，加强对教学常规的检查力度，及时反馈教学相关问题，加强对教师课堂教学秩序的调控。

2、强化目标管理。各教研组、各学科课任教师根据学校实际情况、学科特点、学生实际制定各学科及教师教学计划和目标并努力实现目标。

3、实施教学工作的精细化管理。教务处制定常规工作管理细则，按细则开展教务处日常工作，教学领导深入教学一线。

4、实行推门听课制度。学校领导有计划有目的的对全校教师进行随堂听课，通过听课了解学生的学习状况、思想状况和教师的教学情况等，促进课堂教学质量的提高。

5、认真备课、上课，提高教学质量。各教研组组织教师要认真学习贯彻落实教学常规管理的各项规定，将重点放在集体备课、认真上课上。课外作业要力求少而精，时刻注意减轻学生的课业负担。课内作业注重批改的及时性，评语的鼓励性。其次加强学生的课后辅导工作，实施“培优辅困、分层推进”工程，力争让每一位学生都能得到提高。

6、加强常规工作的检查力度，落实常规工作“周周清”。所有教师的教案实行周审批制，对教师备课和听课以及作业批改实行学校领导抽查方式，及时反馈教学常规落实情况，对教学常规制定、实施和质量进行调控和督查，使备、教、改、辅、考等工作及时到位。

优辅差的具体措施。

（二）以教研活动为抓手，推进教师专业发展

1、强化管理，注重实效，成立以教研组长为核心的教学科研队伍。

2、夯实“同伴互助”工作，使此项工作真正的得到落实，加强教师专业成长。

3、继续开展赛教活动，逐步完善我校教师骨干体系建设。

4、以课题研究带动全校教师开展教科研工作。要求所有教研组都必须有研究课题，所有教师必须参与课题研究工作。

5、扎实有效的开展教研活动，坚决杜绝教研活动走形式的问题，教研组工作实施中层领导承包责任制，教研经费根据教研组的实际工作情况和效果而拨付。

6、建立《教研激励制度》，充分调动教师参与教研工作的积极性。

（三）以毕业班工作为抓手，促进学校工作全面发展。

真务实、以人为本的教学理念和艰苦奋斗的精神，努力实现教学质量的稳步提升。为此，特制定毕业班工作的总体思路和要求如下：

心中有标：以学校制定的中考指标和阶段性目标为依据，强化目标意识。加强团队意识，服从学校对教育教学的`整体安排，杜绝凭老经验、老资格而单行独干或标新立异的教学行为。

目中有人：以优生、临界生、问题生为重点关注对象，强化人本思想。

注重基础：以基础过关为一轮复习的目标之一，立足基础，面向全体学生。

确保优生：狠抓优生、临界生辅导。

吃得准（教学方向）—— 学校目标、年级精神、中考导向、课标考纲，班级学情。

坐得住（时间保证）—— 多思教法，深入钻研，认真批阅，精心辅导。

靠得住（工作作风）—— 全力以赴，全心投入，工作至上，学生至上。

教得活（教学方法）—— 搞活课堂，提高效率，配制糖衣药丸，利口利心。

谈得来（感情投入）—— 了解学生，关心学生，争取学生，师生一场，朋友一生。

盯得紧（中心工作）—— 多提问，多面批，多检查，多指导，多督促。

管得严（课堂纪律）—— 小处着手，严格要求，不随便，不纵容。

练得勤（教学手段）—— 重视练习巩固，加强纠错整理。 评得快（反馈效果）—— 有考必改，有改必评，有错心纠，举一反。

教务处 2025.8.26

一、指导思想：

本学期，教导处在校长的领导下，以创建书香校园为目标，以课程改革为中心，以高效课堂课堂教学为重点，深入开展教学研究，树立以“学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，努力提高教学有效性，全面提高教学质量，力争取得新的突破。

二 、工作目标：

1．细化、优化各项常规工作，主要抓好课堂教学的规范。

2．加强教师队伍建设，尤其要加强青年教师培养工作。

3、提高教学质量，促进学生全面发展。

三、工作措施

（一）关注教学流程，规范教学行为，提高管理能力。

1、教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内容上课，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间。

2、强课堂规范管理。

3、继续做好教学“六认真”的监控工作。教导处将采取不定期检查和抽查相结合的方式，结合导学案、作业的自查和互查工作。检查重点关注在二次备课上，同时注重检查情况反馈。

4、面向全体教师，通过对课堂常规、学生收获、作业批改、备课反思、学习习惯等方面的检查，加强对学生学习行为、教师课堂教学状况的调研和指导，减轻学生过重课业负担，努力在常态中、动态生成中提高教学质量。

（二）讲求课堂实效，重视教、学过程，提高教学质量；

1、做好教学质量跟踪。每一位教师都要树立教学质量是学校发展生命线的思想，继续做好培优辅差工作，并在效率上下苦功夫，花巧功夫。

本学期，将进行不同形式的学生能力调研，比如计算能力、阅读能力调研，钢笔字书画比赛活动等。要认真做好质量分析。学校在期末也要对学生的学习情况进行统一的检测，并对检测的情况进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的问题，提出今后改进的措施。

2、推进“读写算”能力的强化训练。通过结合学科的特点开展竞赛的方式来带动学生发展，如英语的单词默写，语文学科的朗读写字、数学的口算等竞赛。以活动提高学生的基本能力，扎实学生基础知识，养成学生基本习惯。

3、开展好“古诗文诵读”活动，充实学生阅读书库。把“人人读经典”打造成我校学生的标志，真正培养秀外慧中的少年儿童。

（三）强化校本研训，加强教研组建设，提升专业水平。

1、进一步加强青年教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍建设。

2、抓好教师的业务学习。本学期学校将继续开展群众性读书活动，让学习成为一种习惯。为更好地指导教师的广泛阅读和专业阅读，学校教导处借助网络推荐优秀文章，供教师阅读选择。每次的业务学习活动要有主持人，有交流，有活动记录。本学期要做到：自学与集体学习相结合；学习与交流心得相结合；自己学习与讲座指导相结合。同时要注重自我学习，争做学习型教师，争创学习型学校。

四、工作安排：

九月份：

1、拟订工作计划，并组织教师学习。

2、做好开学初的各项准备工作。

3、制订好教研工作计划。

4、开学常规工作认真检查。

十月份：

1、整理本学期基本资料。

2、制定好本学期的教学计划、进度、备课安排。

3、作业检查。

十一月份：

1、语数英教师分别推出一节课，分年级段评课。

2、期中检测并进行质量分析。

3、举行学科竞赛活动。

十二月份：

1、组织开展校园艺术节活动。

2、学习质量专项调研

一月份：

1、检查各种记录。（兴趣小组活动记录、教研记录等）

2、各学科教师制定学科复习计划。

3、综合学科抽测。

4、组织期末考试。

5、教学工作总结。

为了更有效地做好我校的教学常规管理工作，充分发挥教务处的教务管理、督导检查、协调服务、组织评价的工作职能，根据学校十三五规划总体部署，结合教务处工作实际情况，特制订本计划。

一、总体工作思路

以深化教育改革和提高教学质量为两大抓手，围绕应用型本科院校转型工作，认真修订2025版人才培养方案，进一步强化内部管理，提升管理效率，进一步完善教学管理制度，加快双师型师资队伍建设速度，加大专业和课程建设力度，健全教学激励机制，促进教学质量全面提高。

二、总体目标

坚持教育为本，务实创新的处训，将师生满意、部门（系部）满意、领导满意、自己满意作为处室的工作价值取向，积极开展文明型、学习型、节约型部门建设，在考试管理、教研、教材管理及建设、学习竞赛、实践教学、学籍管理、课程建设、专业建设等方面为全校师生提供优质的教学管理服务。

三、重点工作

（一）修订人才培养方案。围绕学校转型工作，在2025年6月前完成2025版人才培养方案的修订工作。

行条例》、《xx-xxx学院语言文字工作管理办法》的修订工作；完成《xx-xxx学院学生学科竞赛管理办法》、《xx-xxx学院实践教学管理办法》的制订印发工作。

（三）加强师资队伍建设。根据学校应用型大学转型的发展目标，做好师资队伍建设工作，特别是双师型教师的引进和培养工作，改善师资队伍结构。2025年培养双师型教师至少5名；做好第四期青蓝工程总结工作，制定新的青蓝工程实施细则，并启动第五期青蓝工程。

（四）深化教学管理与教学改革。以教学研究立项和特色教学班建设为抓手，继续深化教学管理与教学改革。增加教学研究立项经费投入，适当增加校级教学研究立项项数；鼓励教师积极申报省级教学研究立项，2025年省级教学研究立项2项以上；争取总结经验，制定新的特色教学班实施方案，并于2025年下半年启动第三届特色教学班开班工作。

（五）增加经费投入，加强专业建设工作。2025年申报本科专业1～2个，撤销专科专业1～2个；完成自动化、应用化学专业工学学士学位授予权申报工作；有条件的本科专业配备专业负责人或组建教学团队；启动第二批校级改革试点专业和重点建设专业的的申报工作；继续做好湖北省高等学校战略性新兴(支柱)产业人才培养计划本科项目和湖北省普通本科高校‘专业综合改革试点’项目申报工作。

（六）重视课程建设，强化计划管理。落实合格课程建设工作，建成1门以级精品视频公开课，2门以级精品资源共享课。

（七）强化实践教学环节，加强实践教学基地/实验室建设。 2

2025年新建实践教学基地2～4个，专业实验室1～2个。

（八）继续严抓考风考纪，形成良好的考试氛围。

（九）实时召开教学工作会议，及时总结教学管理经验。

四、实现目标的具体途径与措施

（一）进一步强化教学管理过程

结合教学管理过程中的问题，一方面继续对过时的教学管理规章制度进行修订，另一方面根据教学管理的需要制定新的教学管理规章制度，同时要保证教学管理人员的相对稳定，保证教务管理工作的延续性。

（二）重视师资队伍建设，改善师资队伍结构

1、根据学校教学需要，加大师资招聘力度。一是坚持向社会公开招聘教师，积极吸引学院专业建设急需的硕士、博士；二是招聘校外企业及社会中具有实践经验的名师专家、高级技术人员作为学院的兼职教师。

2、加强教师教学、实践能力和综合素质的培养。一方面继续实施第五期青蓝工程，从多方面提高教师特别是青年教师的教学能力和实践能力；另一方面鼓励青年专业教师下企业培训，提高实践动手能力。

（三）加强专业与课程建设

1、优化整合传统专业，发展面向新兴产业的相关专业和新兴交叉专业，撤销部分不适应社会需求或招生人数少的专业。

2、制定专业建设经费投入与管理制度，在师资队伍建设、实践教学基地建设、实验室建设、教材建设等方面予以重点倾斜，大力推进特色（重点）专业建设工作。

3、落实2025版人才培养方案修订工作，按照整体优化原则， 3

调整课程结构，优化课程体系，加强实践教学，注重综合素质与创新能力培养，重视培养过程，科学处理好课程之间、各教学环节之间的关系，科学构建课程体系和教学内容。

4、继续开展特色教学班，为培养学生的职业能力、创新创业能力提供条件。

（四）加强实践教学环节，加强实践教学基地/实验室建设

1、进一步探索和完善包括课程实验、课程设计、课程实习、企业认知实习、企业实训、社会实践、社会调查、专业技能训练、专业综合设计、毕业论文（毕业设计）等环节的实践教学体系，建立并完善实践教学质量标准和实践教学质量考核体系，丰富实践教学内容，保障实践教学各环节的时间和效果。

2、进一步建设完善职业资格证书培训考试和职业技能鉴定工作以及相应的学生激励政策。

3、制定校外实践教学基地建设规划，适当提供相应建设的配套资金，广泛联系，深入合作，创新机制，规范管理，形成相对稳定、功能互补的实习、实训基地体系。

4、加大资金投入，加强专业性实验室建设，为全面强化和提高学生实践动手能力提供条件。

5、根据学校教学实践工作的实际情况，结合学校实践教学基地建设情况，制定《xx-xxx学院实践教学基地建设管理规定》，为实践教学基地建设提供制度保障。

（五）继续抓好考风考纪工作

4

2、重视监考人员培训环节，抓好监考员的考试监考工作，严肃考风考纪；

3、加大考试改革力度。鼓励多种考试形式相结合，培养知识与能力并重的应用型高级专门人才。

4、严抓试卷保密工作。严格执行《xx-xxx学院试卷保密规定》，进一步加强对试卷命题、印制和保管等环节的管理，防止试卷、参考答案纸质版和电子版的泄密。

五、常规工作安排

元月份

1、安排期末考试的相关考务工作；

2、做好2025年度教师教学工作量的统计与计算工作；

3、组织编制下学期课程表；

4、做好第二批合格课程的申报工作；

5、做好2025年度教学优秀奖评选工作；

6、做好学期结束后各种资料的归档工作。

二月份

1、做好开学的各项准备工作，特别是课表编制和核对工作；

2、做好学期初教学检查工作。

三月份

1、学生报到和注册，并清点学生人数；

2、组织教材发放工作；

3、迎接省厅春季开学检查；

4、整理学生学籍异动情况；

6、检查各教学单位教师教学任务的落实情况；

7、做好查课统计工作和落实听课责任制度；

8、做好毕业班毕业实习管理工作；

9、做好英语四级、六级考试报名工作；

10、做好2025年上半年国家职业资格证书报考工作；

11、做好2025年下半年全国职场英语考试报名工作；

12、召开教学联络员工作会议。

四月份

1、毕业生学历、学位资格审查（初审）；

2、做好全国大学生英语竞赛工作；

3、组织各种学习竞赛活动；

4、 组织申报校级精品课程建设立项、教学研究立项和教材立项；

5、做好2025届专科毕业生补考工作；

6、做好 应用化学、自动化两个专业学士学位授予权申报工作；

7、做好普通话水平测试报名工作。

五月份

1、做好2025届优秀毕业论文评选与上报工作；

2、期中教学质量检查；

3、布置编制下学期开课计划；

4、不定期抽查和检查学生的实习和实训情况；

5、完成2025届毕业生毕业资格审查工作；

6、组织本学期学生评教工作；

7、做好2025届本科毕业生省级本科优秀毕业论文评选与推

荐工作；

1、组织各教学单位安排期末考试出卷工作；

2、全国大学英语等级考试的组织工作；

3、学历证、学位证发放，毕业生离校教育工作；

4、安排期末考试的相关考务工作；

5、组织2025届毕业生毕业资格预审工作；

6、对教学设施的使用、添置和维修提出建议与申请；

7、本学期教师教学工作量统计与核算工作；

8、做好普通话水平测试工作；

9、表彰2025届优秀毕业生和优秀实习指导老师；

10、做好第四期青蓝工程检查与验收工作。 七月份

1、组织新增本科专业的申报工作；

2、做好本学期结束后各种资料的归档工作。

八月份

1、做好开学的各项准备工作，特别是课表编制和核对工作；

2、做好学期初教学检查工作。

九月份

1、做好课表及教材的发放工作；

2、迎接新生到校，做好转专业的调配及新生课表的编排工作；

3、学生报到和注册，并清点学生人数；

4、整理学生学籍异动情况；

5、做好学生实习和实践管理；

6、做好查课统计工作；

7、做好补考考试安排工作；

8、迎接省厅秋季开学检查；

9、做好新生学号编排工作；

10、印发2025级学生记分册、平时成绩登记表和课堂考勤表；

11、做好2025级学生专业调整工作；

12、做好教学研究、教材、精品课程建设等立项的评审工作；

13、做好新增本科专业纸质材料的报送工作；

14、做好2025年学生学籍学年注册工作；

15、做好2025年下半年国家职业资格证书报考工作；

16、做好2025年下半年全国职场英语考试报名工作。 十月份

1、完成新生学籍资料的核查工作；

2、组织大学英语等级考试报名；

3、坚持教学监察制度，派专人加强常规教学检查；

4、配合教学督导多听新进老师的课，督促他们站稳讲台；

5、组织战略性新兴（支柱）产业计划及省级综合改革试点专业的申报工作；

6、毕业论文中期检查；

7、召开教学联络员会议；

8、组织2025届非正常毕业生返校补考工作；

9、做好2025级新生学籍注册工作（学籍学历管理平台）； 10、2025级新生数据上传教务系统。

十一月份

1、不定期抽查学生的实习和实践情况；

2、期中教学质量检查；

3、做好学生本学期评教工作；

4、做好学生学籍信息修改工作；

5、做好省级精品视频共享课的申报工作；

6、做好2025级新生学籍信息核查工作（学信网）。 十二月份

1、做好毕业论文（设计）答辩工作；

2、制定下学期毕业生实习工作方案；

3、做好英语四级、六级考试考务工作；

4、做好本学年教学工作量统计与核算工作；

5、做好期末考试安排工作；

6、做好教学优秀奖评选工作；

7、组织各教学单位制定下学期开课计划、教材征订计划；

8、做好2025年度教务处工作总结及2025年度教务处工作计划；

9、做好普通话水平测试工作。

xx-xxx学院教务处

2025年12月18日

**教务处工作计划第一学期篇十五**

20xx年度教务处工作，以《山东省普通中小学课程实施水平评估方案》、《山东省普通中小学教师工作评价指导意见》、《滨州市中小学教学创新行动意见》、《滨城区教育局20xx年工作计划要点》和学校\"崇尚运动、热爱读书、志存高远、知行合一\"培养目标为指导，突出\"教学管理创新\"和\"课程建设创新\"两个\"创新\"，重点抓好以下工作。

1、学习《山东省普通中小学教师工作评价指导意见》，以此为指导完善教学质量评价制度体系，切实转变教师的教学方式和学生的学习方式。

2、巩固\"减负\"成果，建立\"控负\"机制，把\"减负\"、\"控负\"措施落实到教育教学的各个环节。

3、以学科课程标准(指导纲要、实施指导意见等)为依据，全面提高三级课程开设、实施质量。

4、加大课程建设力度，尤其是学校课程开发、实施的力度。

5、深化对课程资源的认识，丰富课程资源内涵，加强课程资源建设。

(一)努力提高课程开设、实施的质量。

基本认识：

1、在上学期滨州市教育局对我校的课程实施水平评估暨课程实施优秀学校验收中，课程实施质量是以课堂教学水平来评定的，这是正确的。但是，课程开设、实施的质量实际上还应当包含学生的成长和发展情况。

2、课程实施质量就是达到课程标准(指导纲要、实施指导意见等)规定的教学基本要求的程度，包括广度和深度;广度即全面性，即是否全面实现了课程标准(指导纲要、实施指导意见等);深度即深刻性，即是否扎实达到了课程标准(指导纲要、实施指导意见等)的要求。

目标措施：

1、按照国家和山东省课程方案的规定和要求开齐三级课程。\"开齐三级课程\"，说易做难，因为这涉及到师资、课程资源、课时安排等等\"硬条件\"。但这是提高课程开设质量所必须的，我们应该为此而努力。具体落实：上半年学期做好准备，下半年学期落实到位。

2、在掌握课程标准(指导纲要、实施指导意见等)的基础上，鼓励教师突破常规，实施教学创新，创造性地应用和落实课程标准(指导纲要、实施指导意见等)。如以\"落实课标我能行\"、\"突破常规定势，全面落实课标\"、\"实施教学创新，落实课标要求\"等为题，每学期开展一次以应用和落实课程标准为主题的创新教学竞赛活动。

3、在综合实践活动课程、地方和学校课程的开设、实施中，丰富学生的学习方式，培养学生的创新意识，试行\"学生个人成长档案袋\"评价。

4、进行教学质量评价改革。

(二)探索教学质量评价改革。

指导思想：

以刘校长提出的\"大质量观\"为指导，提出以下基本认识——。

1、教学质量应是全体学生的学业、素质发展的质量;。

2、教学成绩要以基于课程标准的学生学业成绩合格率(优秀率)为主要指标;。

3、教学评价要关注促进每个学生在原有基础上有所发展和提高。

目标措施：

1、进一步完善过程性评价，探索试行\"学生个人成长档案\"评价方法;过程性评价与终结性评价相结合，促进教学工作的规范性和有效性，提高教学质量。

2、以促进学困生转化和每个学生在原有基础上有所发展和提高为目的，继续设立和科学调整\"教学质量提高奖\"。

3、开学初，教师制定好所担任课程的开设、实施方案和学困生转化方案。《课程开设、实施方案》要包括：学期教学的\"三率\"目标、课程标准任务目标、教材\"双基\"内容、提升教学质量的重点措施、学期教学进度等五个方面的内容。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找