# 202\_年个人总结(四篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2023-03-10

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**个人总结篇一**

酒店前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接等服务。酒店的前台，工作半次分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量状况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既能够在工作量大的状况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作。而且还能够缓解收银的压力，让收银能够做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，能够很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又能够更多的吸收经验，迅速成长。

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的应对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们酒店的工作重点。我们定期会进行接听电话语言技巧培训，接待员的礼节礼貌和售房技巧培训，以及外语培训。只有透过培训才能让我在业务知识和服务技能上有进一步的提高，才能更好的为客人带给优质的服务。

前厅部根据市场状况，用心地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住状况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来必须的负面影响。

前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉酒店的种.种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，“事不关已，高高挂起”最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个酒店的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明状况，请求帮忙。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮忙感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。

“剑虽利，不砺不断”、“勤学后方知不足”。只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片能够展翅高飞的天空!xx的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧!

**个人总结篇二**

我是一位普普通通的会计工作人员，从事经济管理工作xx余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作。

我在事业单位从事经济管理工作x年;在工业企业从事经济管理工作xx年;企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、公司等财务工作四年。经历了我国新旧会计制度的变革，从会计手工记帐核算到企业会计电算化核算的发展过程。会计核算采用微电算化，超多减轻了会计工作者的重复脑力劳动，能抽出更多时间更新明白，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现会计职能反映和监督在企业中的作用。我喜爱这份工作，愿意用我所学的知识奉献给社会经济建设。

我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和xx的领导下，全面负责xx市渔种站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济职责制，完善站里的经济管理制度;负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算;负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约xx人，单位小会计人员共x人，出纳x人，会计x人。在会计核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。在编制每年的财务计划上，用上了在校园所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析;找差距、查原因、提出解决方案及合理化推荐。在我任职期间，每年在会计核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在xx化工厂和xx省xx所工作，为了更好照顾父母，于xx年调入xx化工厂工作。

我在工业企业从事会计经济管理工作xx年来，在厂长和xx的领导下，开始从事xx化工厂财务会计核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、xx年厂里开始采用会计核算电算化技术，为了适应会计核算电算化技术，自己平时抽出业余时间透过自学，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握会计电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在xx年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税xx多万元，新产品税减免xx多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的职业道德严格要求自己。

在国有工业企业从事会计经济管理工作xx年中，xx化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所年终审计，给予财务核算很高的评价。这几年来，由于财务部门坚持会计原则，按会计制度的要求办事，拒绝企业某些领导为谋求个人利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，在职工中构成xx厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。xx财务部门先后换了x个财务负责人，此刻这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，透过私人关系，调入xx化工财务部门负责财务工作，职称是会计师，但业务水平一般，对会计电算化不会，胆子还大，大到虚开增值税票，进行增值税进项税抵扣，强行会计人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为;对企业待处理财产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求会计人员进行帐务处理;进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象;厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去会计的监督职能。

现我深深地体会到，国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视市场的变化，搞一些虚假的经济职责制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化推荐，厂里都不完全认真予以采纳，这是国有企业体制造成。如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督措施，造成材材、物资积压，资金构成极大的浪费，企业资金自然而然就越来越紧张。时间一久，这些材料生产上用不上了，只有等待统一报损。

国有企业管理不合理，跟不上社会发展形势，是国有企业的人和管理体制造成，也是目前国有企业最普遍的现象，在销售方面，销售部门从不主动去争取市场，占领市场，拓展市场，任由市场变化，最终使国有企业在市场上所占的位置越来越小，面临困境。这类问题在国有企业多如牛毛，都是国有企业的人和体制造成，在这种体制下，构成人浮于事，人心不定，虽然有自己的理想，却得不到应有的发挥，也不可能得到实现。我以前抽业余时间，对厂历史资料进行过认真研究分析，由于国有企业管理上失控，造成厂损失每年大约在xx万元左右，构成费用年年增，利润年年少，负债年年增，市场年年小，企业已构成无法挽救的局面。

作为一位普普通通的会计人员，在这种环境中生存和工作，自己的专长和专业水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦脑，思想十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边学习边工作，积累经验，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。

企业破产使我深深地体会到，在外打工容易，如“今天不努力工作，明天就要努力找工作”。私人企业管理不规范，许多经济业务本是很简单的，却转成了很复杂的经济业务了。在工作中，并不是应聘什么工作，就做什么工作，工作并不是单纯的干自己的本职工作，平时还要兼一些本职之外的事来做。工作虽然十分辛苦，但心里压力很大，这种工作环境却锻炼了我。如干完本职工作之后，还要兼一些办公室的工作，对每周的工作总结，会议记录，每日快讯的网络传送，都务必要由自己完成，私人或个人的经济帐目，还需帮忙清理等一系列的工作。只要在工作中不停地做事，这总是好的呀。私人企业虽然工作忙一些，但他也是为社会创造财富，为社会解决一部份就业问题，这总是为社会出了力呀。总而言之，在工作中，无私心杂念总是把工作做得好的。

**个人总结篇三**

在本年度的工作当中，在单位领导的正确带领下，认真学习精神，坚持“为基层服务，为机关服务，为领导服务”的工作方针，着眼全局当参谋，统筹兼顾抓协调，突出重点抓落实，认真履行自己的工作职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

积极参加各种xx理论学习，文写作认真学习了xx精神、xx理论和“xx”重要思想，努力提高自己的思想xx素质。自觉坚持用xx精神的重要论述武装头脑，指导工作，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，为人公道正派，坚持原则，自觉遵守国家的法律、法令和单位的各项规章制度，服从组织安排，忠实地做好本职工作。围绕本职工作的重点，积极学习、省、市农业、农村工作会议精神，2021年还参加了xx第xx期中青年干部培训班学习，认真学习有关经济、xx、科技、法律等知识，努力做到融汇贯通，联系实际，进一步提高了自身的修养和业务工作能力。

办公室工作事务繁杂，能立足本职、服务大局，做到工作早考虑、早安排，为局领导决策当好参谋，搞好协调，凝聚合力，经过办公室全体同志的共同努力，较好地完成了各项工作任务，确保了机关工作的有序运转。

(一)组织协调，充分发挥参谋助手作用。

一是建议提案按时答复。高度重视人大代表建议和政协提案办理工作，始终把办理过程作为深入学习实践科学发展观的重要举措和倾听xx、改进工作、提升形象的重要途径，牢固树立法律意识、民主意识和服务意识，每年对由我局承办的“两会”建议、提案，工作总结范文都及时将每个建议、提案落实到相关科站，并对承办科站明确承办要求，对承办情况及时做好督导工作，同时在文字上严格把关，规范格式。在各承办科站的大力配合下，均按时、高质量的完成了答复工作。如2021年承办的市政协第xx号重点提案《关于拓展农业功能，推进农业现代化的建议》，办公室牵头有关科站，积极开展调查研究，并多次与提案人电话沟通联系，针对性的提出了具体工作意见，圆满完成了提案的办理工作，也为领导决策提供了参考。一年来，共办结建议、提案xx件，从代表和委员反馈的意见来看，满意率很高，在市xx办《关于对市人大代表建议和市政协提案办理工作情况的通报》中，对我局积极主动、规范运作、按时保质完成办理工作给予了充分的肯定。

二是督查督办落到实处。做好对省厅和市委、市xx及本局重大决策、会议、文件的执行，以及领导交办事项和群众反映问题处理的贯彻落实，保证了事事有着落、件件有回音。特别是对有时间要求的工作，做到全程跟踪，基本没有出现脱节遗漏现象。就交办事项办理工作还发出通知，明确了交办事项的办理要求，进一步提高了办事工作效率。如2021年x月，市效能办对市委、市xx近期召开的重要会议贯彻落实情况进行督查时，我局的贯彻落实工作受到了通报表扬。对每年的《xx工作报告》、全市经济工作会议、全市农业工作会议等确定的重要工作，办公室都及时进行任务分解，明确承办部门，提出完成的具体措施，做到目标明确，措施到位，责任到位，同时，心得体会每月或每季度对各项工作进展情况进行一次收集汇总，及时为领导掌握情况、科学决策和指导工作提供依据。如今年年初，我局把农业“五新”推广“xx”工程作为重点工作来抓后，办公室及时督促有关业务科(站)做好各工作方案的拟定，并负责制定具体的综合实施方案，定期督促抓好落实，有力推动了春季农业生产的顺利进行。

三是参观学习圆满成功

在局领导的重视、支持下，今年x月-x月，先后x次组织局属科站长xx多人参观学习永安青水制茶能手赛、尤溪再生稻验收、漳州首届农博会。每次外出都认真准备，从前期的筹划一直到整个参观活动的安排，一丝不苟，在食宿安排、行程制定、车辆落实等方面做了大量细致的准备，高质量的完成了参观学习活动，大家对这种学习活动反映良好，认为扩大了眼界、开拓了思路、提高了认识，感觉受益非浅。

四是公开工作依法依规

认真落实政务公开、xx信息公开制度建设、常规项目公开、资料汇总等工作。一年来，通过xx网站、局公开栏等形式，向社会公众和局干部职工公开了干部考核评优、选拔任用、职称评聘、毕业生录用、捐款捐物、财务开支等重要事项。在xx网站设置信息公开专栏，及时更新公开内容，已公开发布信息xx条。

(二)加强管理，心得体会范文锦集努力提高服务质量。

一是制度建设逐步完善。积极探索按制度办事、按制度管人的办法，建立健全各项规章制度，规范方方面面的具体工作。如2021年，在充分征求意见的基础上，组织建立健全了一整套规范的《市农业局机关工作制度》，内容包括会议、文印、考勤、财务管理、车辆管理、公务接待等，使全体人员有章可循，自觉按照标准、程序办事，使工作走上了制度化、程序化、规范化的轨道，提升了管理档次，从而保证了全局工作运行始终处于科学、有序的状态之中，为中心工作的开展提供了有力保障。

二是会议接待组织有序。在会议组织上，具体筹办了每年的全市农业工作会议和农业局长会议，全市农业工作会议顺利完成了对各县(市、区)农业工作综合、单项工作考评以及农业系统先进集体和先进个人表彰等各项议程，农业局长会积极协同县农业局做好现场参观等会务准备。此外，还协助局领导开好组会、局务会、干部职工大会、科(站)长会议，协助局相关部门筹备好省市现场会、全面的范文写作网站视频会等大型活动。如近年的xx林博会、茶博会、花博会，我局作为主要的参展筹备单位，办公室都配合相关业务科(站)，组织协调好展馆布置、展品征集、企业参展等方面工作，圆满完成省、市下达的参展任务，取得了参展企业满意和领导肯定的效果，我局获得了第x届xx博会筹办工作先进单位以及xx农业合作成果展优秀组织奖等荣誉。去年，省农业厅先后在我市召开全省土肥工作会议，全省经管暨减负工作会议，全省农资打假与市场监管会，均做到了上传下达，政令畅通，不出差错，落实好吃、住、行等各方面的工作，全面完成了办会和服务工作，基本做到让省、市领导满意、让相关部门满意、让参会代表满意。同时，在办会过程中，突出严格管理，勤俭节约经费，切实提高了会议的效果和质量。

三是人事管理工作规范。2021年底前这项工作由办公室承担。认真做好局机关事业单位工作人员年度考核工作，及时准确办理工作人员职务晋升、职称聘任、人员调动、退休等工资日常变动，完成了机关公务员津补贴的规范工作。认真做好单位科级干部的提任、岗位变动的考察申报等工作，协助xx组做好市管后备干部的推荐上报。

四是财务管理严格认真。严格执行有关财务制度，认真做好局资金收付结报工作，做到日记月结，合理使用各项经费，保证了公用经费的正常开支。加强对机关的财产管理，规范操作xx采购，提高资金使用效率。

五是安全管理抓好落实。严格安全工作责任制，加强节假日及间安全值班。加强车辆调度管理工作，保障领导正常用车，并尽可能满足部门集中行动的用车。加强对驾驶员的安全教育，做到准时出车，安全行车，杜绝事故发生。

六是后勤保障服务有力。加强文印服务，打字、复印快捷、及时，公文交换高质、高效。搞好水、电管理，确保局机关工作、生活用水需求和用电安全。加强电话、电脑等办公设备维护和机关日常环境卫生管理，为机关创造了整洁、安静的工作、生活环境。

七是老干管理服务到位。去年下半年以来，办公室承担了全局离退休老干部的管理工作。坚持把每月的x日作为老干部学习的日子，及时传达有关重要文件和会议精神，确保老干部思想常青，永葆xx青春。积极组织老干部参加地掷球、国庆歌咏、广场舞等各种有益老同志身心健康的文体活动，使老干部愉悦了身心、锻炼了身体。对老同志的生活困难，及时尽力帮助解决。

(三)讲求规范，努力提高办文水平。

一是文字材料注重质量。我局以文件、讲话、调研、报告、总结为主的文字材料形式多样，为了使文字材料反映出问题，体现出水准，能够努力适应新形势的需要，在文字材料上严把质量关，做到吃透上情，摸清下情，极力把握领导意图，注意吸收外部经验，并结合我局实际情况，摸准每一份材料的思想脉搏，做到综合文稿思路清、全面的范文参考写作网站高度够、表达清、特色明。如去年，围绕争项目、求发展的工作重心，办公室认真撰写了《我市着力争取农业项目工作初显实效》的工作文稿，充分展现了我市农业部门抓项目的工作成绩，该篇文稿也被市委办《xx快讯》以专刊进行刊登。据统计，一年来，办公室共起草各类xx性文件、年度工作总结、领导讲话、阶段性汇报材料等综合材料xx余份，均保持较好的质量，一定程度上促进了我局文风的提高。

二是公文处理高效规范。认真做好全局各类文件、重要资料的收发、登记、传阅、归档工作，对全局所有上传下达的文稿，坚持亲自过目，严把行文关、政策法规关、内容关、体例格式关、文字关，规范了公文运行程序，加快了公文运转速度，基本做到无失误，提高了公文处理工作的质量和效率。

一年来，我的工作在xx的领导和支持下，在兄弟科站的配合下，在全体办公室同志的团结协作下，个人取得了一些成绩，也获得了一些荣誉，2021年获全省农业系统先进工作者，2021年获国家公务员x等功奖励以及全市党委办公室系统督查工作先进工作者，近一年年度考核均为优秀。在总结成绩的同时，也清醒地认识到自己还存在一些薄弱环节，在服务意识和服务态度上还有不尽人意之处。在今后的工作中,我将进一步发扬成绩，克服不足，认真履行好工作职责，服务领导决策，督导工作落实,保证机关运转,为全面完成各项工作作出新的贡献。

以上就是本年度个人工作情况总结汇报，不当之处还请上级领导批评指正。

**个人总结篇四**

充实而快乐的日子总是过的很快，大学x年即将在我们的喜乐悲伤中从指尖滑过。回望我走过的x年，有过许多的回忆，既然能够留下回忆，必然会对我以后的生活和工作产生影响，因此，对即将过去的大学生活写个总结，既是对自己的人生的一次升华提炼，也是对过去生活的一种缅怀。

在大学x年中我遇见过许多人，这些人有的像过客一样在我面前一闪而逝，估计从此再也没有交集，有的人则给了我深刻的印象，他们的谈吐，学识和工作风格都将对我产生积极的影响。

一、不管是作为一个大学生，还是投入工作以后。一定要保持昂扬的斗志，一种永不言败的信念。在大学x年里，看到了太多的学生因为不爱学习，沉迷游戏中而是自己的生活陷入无尽的无聊之中，颠倒白天与黑夜，做事情逐渐偏离集体，办事不分轻重，逐渐把自己引入一些琐碎的细节之中，而对于宏观的却毫无把握。

二、对自己要有严格的要求，要经得起考验，在大学里面尤其要经得住寂寞，这给我的启示则是进入社会工作以后一定在保持自己平静的状态下禁得住诱惑。在对社会的初步了解之中，我认为一个人在学校中面临的只是社会中的一小部分，如果在学校中都会因为这些而逐渐迷失方向，那进入社会中则会变得更加失去自己，最终沦为别人的棋子。

三、始终保持自己勤奋好学的心态，不能因为一些琐碎的事情而将自己的学习计划耽搁。在大学中，我们因为各种各样的原因不去上自习，因为各种无聊的会而将自己的整个时间段消磨在寝室中，等到我们毕业的时候我们才发现自己在x年中只读了多少本书，自己的计划只有多少实现了，这时候已经晚了。此时，我们做的不是抱怨，不是后悔，也不是对自己的否定，此时我们要反省，对自己的所作所为反省。自己好好想想，究竟在哪儿错了，然后改正它。

四、保持沉思的习惯，以强大自己的内心。沉思会让一个人在纷繁复杂的世界中保持清醒的头脑，从而借以排除外界的杂念。经常沉思会让一个人对自己的人生目标更加明确，会让自己对自己的认识更加清晰。我们总是努力认识别人，其实我们自己才是我们最该清楚认识的，花费力气认识别人会逐渐迷失自我，而努力认识自己会让自己的判断力更加准确。

五、正确看待失败与成功。何谓成功与失败，这本身就是自己的定义，我们在行事当中免不了添加别人对我们的认识，以及别人对成功和失败的固定定义。这时候为我们要保持清醒的头脑，不能一直沉浸在别人自己的定义，要有自己定义，切不可迷失自己。因此，这个问题就是如何达成自我目标的问题。当我们未能达到自己的目标是，我们要静下心来仔细分析原因，而不是一味的唉声叹气。相反，当我们达到自己的目的是，也要及时总结经验，为以后自己的能够更好更快的行事提供有益的参考。

六、做一个有责任的人。一个人过完了大学生活，在即将步入社会的时候就已经担当了相当的责任，不管是对自己，还是对自己的家人，朋友。我们这时要勇敢的承担，我们在他们的庇护下已经走过了xx多个岁月，现在是我们勇敢的承担责任的时候了。在这个关键的时刻，我们更要以自己的勇气和力量来展示我们。切忌不能对突如其来的责任一味的逃避，这样只能会使事情越来越糟糕，倘若等到事情超过了自己的预料范围，也就免不了会出现破罐子破摔的境地(这是谁都不想出现的结果)。

七、要勇敢地迈出自己的舒适区域。每个人都有自己的舒适区域，在自己的舒适区域，自己能够对一切可能出现的情况坦然的处理。但是当超出自己的舒适区域后，便会产生一些消极情绪，影响自己的发挥。在未来的生活中，我们必将遇到各种各样的问题，这些问题也必将有我们所未曾见过的，所以我们适时适地的进行训练，走出自己的舒适区，以更好的适应未来的未知事件。

八、自己以后做事莫要不顾及别人感觉，但是也不能因此而瞻前顾后，要形成果断而不武断的性格特点。我们的性格特点决定我们对别人的第一印象(这是相当重要的)，而在这个关系世界中，第一印象也决定了我们在未来的道路上的坎坷程度(每条路都是坎坷的，只是程度不同而已)。当然我们可以完全不用管别人的感觉，一味的按照自己的需要行事，可是我们是有责任的人，我们要对自己肩膀上的东西负责。这些就是我在近期的思考，大学x年带给我们的不仅仅是这些思考，有些已经内化在我们的身体和大脑里，深深地影响着我们。还有一些可能我们还不够成熟，还不能够抓住那些更深层的道理，或是我们自己的能力不够，不能够沿着那些若隐若现的线索一直思考下去，去追寻那些更为深刻的道理。

总之，大学教给我的不仅仅是书上的知识，更多的使我们在大学x年中所接触的事情所带给我们的思考，以及别人的思维方式，别人的行事方式，以及我们能够通过他们捕捉到内化为自己的行动力的部分。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找