# 202\_年班主任岗位职责简短(十三篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2022-12-23

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。班主任岗位职责简短篇一2...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**班主任岗位职责简短篇一**

2、自觉执行幼儿教师职业道德规范，遵守各项规章制度。

3、教书育人，为人师表，仪表整洁大方，语言文明，举止端庄，态度和蔼，动作轻柔，不在教室里化妆和饮食。

4、认真贯彻执行《幼儿园工作规程》和幼儿园培养目标，结合教研组计划及本班幼儿的特点和个体差异及时制定好各类教育工作计划，并认真实施、调整，有计划有步骤地开展班级保教工作。

5、科学、合理地安排幼儿一日活动，引导幼儿主动学习，寓教育于游戏中。观察、分析、记录、评估幼儿发展情况，因材施教，促使幼儿的和谐、健康发展。

6、认真执行幼儿园各项教育常规及幼儿园安全、卫生保健制度，保教结合，对教育行为与过程及时进行反思、调整，不断提高工作质量。

7、指导并配合搭班老师做好本班幼儿生活保健工作，管理好本班幼儿的睡眠、仪表、饮食，做好“三清一静”。随时注意幼儿的健康安全情况，杜绝责任事故的发生。

8、进班前，必须做好一切准备工作，带班时精力集中，尽心尽责，不随便离开班级，密切关注幼儿的活动及需求，及时提供适当的指导。

9、根据教育内容，定期更换、积极创设体现幼儿主体地位的活动环境（材料充足、安全健康、整洁有序、美观舒适、师生关系融洽），为活动区、活动室等各类活动提供符合本班幼儿发展水平、操作性强、卫生、安全、丰富的玩具和材料。

10、努力学习幼教专业理论，钻研教材，研究教法，积极参加教育研究和各种业务进修学习（课题、教研活动等），注重研究、探索过程；做到有分析、有目标、有实施方案、有观察评估、有总结，不断提高自身的业务素质；

11、定期向教研组长或园主任汇报工作，接受园长、园长助理、园主任、教研组长的监督、检查和指导。

12、搭班老师互相协调沟通，进班前做好准备，带班时不擅自离岗，空班时不允许随便串班，严格执行一日作息制度，不允许私自调班。

13、能处置意外事故和突发性事件的应急措施的能力，无论发生任何大小事故，均必须及时报告保健室、园主任处。

14、与家长保持联系配合，全心全意为幼儿家长服务，积极主动做好家长工作。

**班主任岗位职责简短篇二**

在担任班主任工作过程中，为保证班主任工作正常顺利进行，教学班主任必须明确以下职责：

1、制定工作计划，在学期开始时结合学校工作计划和班级情况，制定教学班主任学期工作计划。

2、组织主题班会，根据班级学生情况和学校相关要求等认真组织好每周一次的主题班会，并上交班会记录；每月做一次主题班会的教案，讲授时间为90分钟。

3、了解学生思想动态，深入到学生群体之中，积极与学生沟通交流，掌握学生情况和思想动态。

4、能与生活班主任密切配合，相互交换学生情况，并及时有针对性进行学生教育和引导。

5、个别学生谈话，针对个别学生出现的问题与学生进行谈话，以及时解决学生的思想根源问题。

6、经常与任课教师联系，了解学生的上课和学习状态，指导和帮助学生掌握正确的学习方法。

7、负责班级学风建设，及时掌握学生的学习情况，考试成绩的优秀率、不及格率等。

8、按照学校的要求对学生进行考前动员和考试安排，向学生强调考场纪律，树立良好的考风。

9、关心学生的全面发展，了解学生的学习态度、能力和特长等，为学生的各类选拔、评优和奖励提供意见。

10、学期总结，在学期末针对学期所制定的计划、完成情况及班级管理工作实际，对工作中的成绩体会和经验教训进行班级及个人全面总结。

**班主任岗位职责简短篇三**

一、全面负责本班教育和保育工作，根据本园的教育层次目标，结合年级计划、本班幼儿的特点和个体差异，对本班级的各项教育活动计划进行设计,制定学期教育工作计划（包括观察、分析、记录幼儿发展情况）、幼儿学期发展目标并组织实施、评估工作。

1.自觉执行幼儿教师职业道德规范，遵守各项规章制度。

2.每学期开学第二周完成学期班级工作计划，最后一周完成幼儿评估记录，写出质量较高的学期教育工作总结。

3.每月30日前完成上月班的工作小结,制定完成下月的教学计划、目标。

4.与班级教师一起共同确定下周工作重点，每周四完成下周重点工作安排。

5.指导配班老师完成幼儿的个案观察记录，观察并记录幼儿发展情况，认真填写幼儿成长档案。

二、负责管理本班班务工作。

1.为幼儿创设和保持一个良好的活动环境。

2.指导配班老师做好班级物品登记、保管、清理等工作，对损坏物品及时报修，对丢失物品及时上报。

3.对幼儿态度要和蔼可亲，做到耐心、关心、细心、热心，与本班教师、保育员团结协作，搞好所在班级教育、卫生、保健、消毒及生活护理等工作。

4.组织好幼儿户外活动和幼儿健体操，组织班级大活动（如郊游活动.家长会.亲子活动等）。

5.认真执行幼儿的作息制度，认真安排好幼儿一日生活内容，做到动静交替，手脑并用，确保幼儿身心健康成长。

6.坚持幼儿教育原则，尊重幼儿，积极启发诱导，严禁体罚和变相体罚幼儿。

7.处理好幼儿事务，坚持做好交接班工作，一般情况口头交接，重大情况要作书面交接，家长特殊要求、患儿药品、物品要登记交接。

8.严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，指导并配合保育员管理本班幼儿生活和做好卫生保健工作。出现安全事故要及时通知园领导和家长，并做好正确的前期处置工作。

9.定期向园长汇报工作，接受检查和指导。

三、开展家长工作。

1.做好家长工作，及时更新家长宣传栏内容，向家长宣传正确的教养方法。每周五向家长公布下周计划安排，以便家长心中有数，积极配合。

2.家长保持经常联系，了解幼儿家庭的教育环境，商讨符合幼儿特点的教育措施，共同配合完成教育任务，每学期单独或配合幼儿园召开两次家长会。

3.合幼儿园做好家长学校的工作和问卷调查工作。

四、积极主动地完成幼儿园交给的其它临时性工作。

**班主任岗位职责简短篇四**

1、能根据学校工作计划和班级实际情况制定学期工作计划，并能根据工作计划独立开展班级管理教育工作。

2、负责做好本班学生的思想政治工作，努力把本班建设成为一个严守纪律、勤奋学习、团结向上，朝气蓬勃、具有向心力，凝聚力和核心价值观的班集体，使学生德智体美全面都得到发展。

3、负责对学生进行良好行为习惯的训练和教育。认真贯彻落实《中学生守则》，《中学生日常行为规范》，坚持全面抓好班级的卫生、纪律、出勤、宿管、收缴学杂费等工作，关心爱护学生，大力推行素质教育，培养学生成为有理想、有道德、有文化、有纪律，有创新意识和健康体魄的一代新人

4、抓好提高学生学习质量的工作。经常对学生进行学习目的、学习态度、学习方法的指导和教育，坚持坐班制度（每周至少三天在教室内办公）。要经常与课任教师联系，互相协助配合，共同做好学生的教育工作，努力创建优秀的班集体。

5、加强班级日常管理，教育学生爱护公物，节约用水、用电。抓好学生考勤工作，坚持跟班参加学校的集会、集合等活动，坚持每天巡视课堂纪律，加强学生的学习常规和生活常规的养成教育。

6、组织领导班（队）委会工作，培养训练干部，定期对学生干部进行培训，多方位激励学生，客观、公正地评选学生干部，建立班级核心，指导本班班级活动。

7、督导学生做好教室及公共区域的清洁卫生，经常检查学生的个人卫生，确保校园净化、美好。

8、加强班级文化建设，做好教室的布置美化工作，营造良好的育人氛围。

9、加强安全教育宣传工作，坚持预防为主，加强学生的学习、生活的管理，做好辅导工作。

10、关爱留守学生、单亲学生、困难家庭儿童，做好帮扶教育工作。

11、主动和学生家庭及社会有关方面取得联系，共同配合学校为学生的思想政治教育工作，每期多途径的做好家访工作。

12、搞好班级工作小结，重大问题及时书面或口头向学校汇报，并及时按有关规定程序处理。

13、积极参加德育工作研究，重视理论学习，认真总结班主任工作的经验教训。

14、完成学校交办的临时任务。

**班主任岗位职责简短篇五**

1、按照《小学德育纲要》，联系本班实际，负责做好学生的思想品德教育工作。教育学生自觉遵守《小学生守则》，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯和文明行为习惯。提高学生的自理能力、交往能力，努力使班级形成一个遵守纪律、团结友爱、勤奋学习、朝气蓬勃的集体，使学生在德、智、体等方面都得到生动、活泼、主动、健康地成长。教育学生争当星级班级和星级学生。

2、学期初根据自己班的情况，结合学生的年龄特点，创设特色班级。制定好本班工作计划，做好工作开展情况记录，定期向级长、德育主任汇报情况。学期末写好学生评语、班工作总结或专题经验总结。

3、经常与科任教师联系，及时了解和研究学生的思想品德、学习情况、性格特点、智力技能、志趣爱好、日常表现以及家庭情况，教育学生明确学习目的，端正学习态度，改进学习方法，发展自学能力，激发学习兴趣，学好各门功课，不断提高学习成绩。协调本班每天的作业量。

4、关心学生的生活和身体健康，做好学生心理健康教育工作。加强生活管理，教育学生坚持参加各种体育锻炼和文体活动，组织本班学生认真做好“两操”，注意保护视力，搞好个人和环境卫生，培养良好的卫生、学习、生活习惯。

5、组织、指导班委开展工作，注意定期培养班干部，提高班干部的管理能力。定期召开班干会议，汇报、总结情况，解决存在的问题。认真、耐心做好个别学生的转化工作。

6、上好每一节班会课，对学生进行常规训练。落实、搞好班级的日常管理制度，抓好班风建设，努力创建特色班级和示范班级。做好学生的品德评定和学籍管理工作。

7、组织和指导本班学生参加校内、外的劳动实践和各种文体活动，指导学生参加社会实践，关心学生的课余生活，支持并组织学生开展有益的第二课堂活动，发展学生的个性特长，促进学生全面发展。

8、经常与家长保持联系，互相反馈学生情况，取得家长的支持与配合，指导家长正确教育子女，争取社会力量教育学生。加强与家长的沟通，要求做到“四必访”：学习困难学生必访；问题学生必访；偶发事件必访；学生一天以上有事不上学必访（可以电话家访）。

9、增强法制观念，教育学生知法，不违法。加强学生的安全教育，发现学生出现严重违纪行为要及时向领导汇报，并协助处理。

**班主任岗位职责简短篇六**

职责描述:

1、 确保学生小学语文学科课业完成;与学生和家长沟通,及时跟踪反馈学生课业成效,有效传达公司的通知;

2、 负责课程推广、咨询,解答学生和家长的疑问,通过线上形式跟踪维护,促进后期的续费;

3、 完成领导交与的其他工作;

4、 后期可往管理岗发展。

任职要求:

1、本科及以上学历;

2、汉语言及相关专业或高考语文学科分数高分者优先;

3、有身为人师的责任感,能耐心积极地帮助学生和家长解决学业方面的问题。

4、认真踏实、有较强的应变能力;服务意识强,能积极应对学生和家长提出的问题;具有团队合作精神;

5、热爱教育行业,抗压能力强,对线上教育工作有热情;

6、熟练掌握word、excel等办公软件。

**班主任岗位职责简短篇七**

岗位职责

1、全面贯彻教育方针，学习并运用先进的教育思想、教育理念对学生进行素质教育、创新精神培养。教育学生遵守《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和学校各项规章制度，培养有理想、有道德、有文化、守纪律的好学生。

2、坚持德育首位，全面了解学生，了解他们的.需要和兴趣，热心做好学生的思想政治工作。高一要侧重进行集体主义、社会主义道德教育，良好生活习惯和学习习惯培养，高二要侧重进行爱国主义、科学世界观、人生观、价值观、遵纪守法教育，高三要侧重进行社会主义和理想前途教育，进行就业和升学指导。

3、每学期根据学校教育工作计划和班级实际情况，制订切实可行的工作计划，记好班主任工作手册，期末做好学生思想政治品德操行考核评定，各项先进的评定，做好班主任工作总结。

4、组织和管理班集体：

管理协调本班的教育、教学、文体、安全、卫生、生活等工作。

选拔和培养班级学生干部，组成班集体的领导核心。定期召开学生干部会，团支委会，指导班干部的工作进行。

精心设计和组织班集体活动，定期召开主题班会。

健全和落实课堂常规、值日、卫生、财产管理、思想品德量化考核等制度。积极开展班级常规管理达标创优活动，努力争创先进班。

预防和及时处理偶发事件和某些特殊问题；做好后进生的转化工作。

形成正确的舆论导向，弘扬正气。

5、学习指导：

开发智力因素，提高非智力因素水平。

关心了解学生的学习情况，教育他们明确学习目的，端正学习动机和态度，指导他们掌握科学的学习方法。

指导本班学生的课外阅读，拓宽知识面，提高人文素养，杜绝内容不健康的书刊的影响。

经常与各任课教师联系，促进各科平衡与提高。

帮助学生寻找学习的兴趣、乐趣。

6、组织并参加本班学生的义务劳动，配合有关学科教师督促学生参加课外科技活动和竞赛辅导。鼓励学生个性发展，培养一技之长。

7、开好班级家长会，做好家校联系和家访工作，协调家庭教育与学校教育。

8、指导学生开展艺术活动，充分利用好早唱讲评时间，指导学生早唱内容的选择，提高音乐鉴赏力。

9、对学生进行青春期教育和心理卫生教育，优化他们的心理品质和情感的协调，预防早恋现象。

10、指导学生通过现代信息技术获取科学知识，教育制止学生进入网吧、游戏厅。

11、进行安全教育，强化安全宣传。

12、完成其它的教育任务。

**班主任岗位职责简短篇八**

1、向学生进行思想品德教育

⑴、经常了解学生思想状况,主动、热情、耐心、诚恳地对学生进行思想品德教育。

⑵、领导组织学生积极参加学校组织的各项教育活动。

⑶、教育学生自觉遵守《小学生守则》、《小学生日常行为规范》和各项校规、制度。

⑷、贯彻学校党支部和行政所布置的各项工作。

⑸、对学生进行社会主义荣辱观教育，启发学生经常开展批评与自我批评，克服各种不良倾向。

⑹、指导班干部和少先队干部进行工作。

⑺、培养学生的班集体观念、树立良好的班风、学风。

⑻、经常与学生家长保持联系，开好家长会，做好家访工作，努力争取社会力量配合搞好学生教育。

⑼、协调任课教师与学生之间的关系。

⑽、负责做好学生的综合素质评价工作。

2、指导学生的学习。

⑴、教育学生有正确的学习目的和学习态度。

⑵、指导学生改进学习方法,提高学习效率。

⑶、综合平衡学生的课业负担。

⑷、对学习有困难的学生，要联系有关教师加强指导和辅导。

⑸、反映学生对各科教学的意见。

3、关心学生的身心健康

⑴、发动与组织学生积极参加文体活动，做好“两课两操”。

⑵、经常对学生进行安全、健康教育。教育学生爱清洁、讲卫生、维护校园环境。

⑶、指导学生参加劳动实践，培养学生自理能力，关心学生的课余生活，控制学生进“三室两厅”。

⑷、组织学生开展预防注射和体格检查工作；配合学校抓好学生体质健康标准的达标锻炼工作。

⑸、配合学校组织好学生参观、集会、春游、秋游等各项工作。

4、组织、领导学生参加学校组织的各项公益活动，并向学生进行纪律、安全等教育。

5、负责管理本班的电化教学设备、黑板、课桌椅、门窗、墙壁、清洁用具，发现损坏要及时查明原因，并向总务处报告。

**班主任岗位职责简短篇九**

1.班主任要按照德、智、体、美、劳全面发展的要求，开展班级工作，全面教育、管理、指导学生，使他们成为有理想、有道德、有文化、有纪律的“四有”新人。

2.根据《中学德育大纲》、《中学生守则》和《中学生日常行为规范》等有关法规，向学生进行思想政治教育，帮助学生逐步树立为人民服务的思想和为祖国实现现代化而奋斗的志向，培养共产主义道德品质和良好的心理品质和行为习惯。

3.教育学生努力完成学习任务，大面积提高学习质量。密切与各科教师协作，互通情况，帮助学生掌握正确的学习方法，养成良好的学习习惯，面向全体学生，做好后进生的转化工作。

4.学期初制订班工作计划，期终写好班级工作总结。正确使用《班主任手册》。

5.教育指导学生参加学校规定的义务劳动和社会实践活动，配合教务处上好劳动课，协助学校贯彻实施《学校体育卫生工作条例》，教育组织学生坚持体育锻炼，上好“二操二课”，使他们养成良好的劳动习惯、生活习惯及卫生习惯。

6.关心学生课外生活，积极开展第二课堂。指导学生参加各种有益于身心健康的科技、文娱及各种社会活动，丰富学生的课余生活，鼓励学生发展正当的兴趣和特长。

7.进行班级的日常管理。建立班级常规，指导班委会和团支部工作，培养学生干部，关心寄宿生，提高学生的自理及独立生活能力，把班级建设成为奋发向上、团结友爱的班集体。

8.进行家访工作。经常与学生家长取得联系，争取家长及社会各方面配合，共同做好学生的教育工作。

9.做好本班“三好生”、“优秀学生干部”、“显着进步生”、“特长生”学生操行等第评定工作；做好学生助学金及学费减免工作；处理好本班学生的偶发事件。

**班主任岗位职责简短篇十**

班主任工作的具体目标是管理好班级，建设好班级，提高学生的思想品德素质，提高班级的整体学习成绩。具体的职责如下：

1、热爱本职工作、热爱学生，以高度负责的精神和满腔热情 ，从德、智、体方面全面关心学生的健康成长，并以身作则，做学生表率。

2、每学期初根据学校计划和政教处、教务处的工作意见，结合本班具体情况制订好班级工作计划，全面安排好班级工作和活动，并切实实施计划。

3、每天应多次深入班组，进行观察了解，进而全面熟悉学生的品貌、个性、爱好，并经常与任课老师联系，了解和研究学生，从而有的放矢地进行教育。

4、及时了解学生的思想、学习和校外活动情况，并及时采取措施教育帮助差生，及时与家长联系，争取家庭的配合。

5、要认真上好每周班会课，精心指导设计开展班会活动及班级活动，提高教育效果，并重视督促指导学生，培养学生的自学、自治、自理能力。

6、关心学生的生活和身体健康，组织和指导学生参加文体活动和学校公益活动，搞好环境卫生，培养学生良好的卫生习惯。要配合体育教师，抓好早操、课外活动及达标锻炼。

7、每天要督促检查学生执行《中学生守则》、《中学生行为规范》，严格要求学生遵守校规，发现问题及时教育。做好表扬和批评工作。

8、认真负责地做好学生的成绩报告单和学生档案登记工作，坚持每学期清，不拖漏，积极完成学校下达的各项任务。

9、指导班团支部工作与活动。

10、调节本班各科作业布置，使学生劳逸适度。

11、认真学习教育理论与班主任工作经验，不断提高自己的管理素质，使自己胜任班主任工作，并更新班级管理理念，提高创新意识，争当优秀班主任。

12、班主任因公、因病、因事缺席，应向年级组长说明原委并安排好自己的课务与班级工作。

13、按照德、智、体等全面发展的要求，开展班级工作。全面教育、管理和指导本班学生，使他们成为全面发展的一代新人。

14、对学生进行思想政治和道德教育，保护学生身心健康。教育学生热爱社会主义祖国，逐步树立为人民服务的思想和为实现社会主义现代化而奋斗的志向，培养社会主义道德品质和良好的心理品质，遵守《中学生守则》，《中学生日常行为规范》和学校、班级的规章制度。

15、教育学生努力完成学习任务。配合科任教师教育，帮助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握正确的学习方法，养成良好的学习习惯，提高学习成绩。

16、教育指导学生参加学校规定的各种劳动，协助贯彻实施《体育卫生工作条例》，教育学生坚持体育锻炼，养成良好的劳动习惯，生活习惯和卫生习惯。

17、关心学生课外生活，指导组织学生开展各种有益身心健康的科技，文娱和社会活动。鼓励学生发展正常的兴趣和特长。

18、进行班级的日常管理，建立班级常规，指导班委会和本班的团队工作。培养学生干部，提高学生的自我管理能力，把班级建设成为奋发向上，团结友爱的班集体。

19、协调科任教师，了解和研究学生的思想，学习情况，协调各科活动和课业负担。

20、做好家、校联系工作，争取家长和社会有关方面的配合，共同做好学生教育工作。

21、做好本班学生思想品德评定和有关奖惩的工作。

**班主任岗位职责简短篇十一**

班主任是班集体的组织者、教育者和指导者；是我校值得依赖和依靠的力量；班主任工作的好坏直接决定着学校工作的好坏，现制定本办法以明确。

一、基本职责：

1、每学期要根据学校工作计划、年级管理目标和本班学生思想、学习、生活等特征，制定出切实可行的《班级工作计划》，有目的针对性地开展工作。学期结束前对照计划实施情况进行班级工作小结。

2、按时参加各级（校级、年级）班主任工作会议，不迟到早退。有事必须事先请假，对所布置的工作任务，要结合本班实际、创造性地开展活动，按时完成任务。

3、随班参加各类学生大会以及教育活动，做好组织、考勤记录、纪律管理等工作

做好学生思想教育工作

4、上好每周的安全课，做到准备充分、形式多样，组织好以学生为主体的各种活动，使学生在活动中受到教育。安全课要教案，有记录，改变随意性，讲究教育效果。

5、加强班级建设，注重对班干部的培养指导，定期召开班干部会议（要求每两周一次，做好会议记录），指导班干部开展工作、教育学生养成良好习惯，培养团结协作、互助友爱、勤奋守纪、求实进取的良好班风。

6、了解每位学生的学习、思想状况，经常与任课老师交换情况，沟通教与学双方的意见和要求，积极采取有效措施，不断提高班级学习成绩。对学习有困难者要关心，要采取措施予以帮助和督促；对不按时完成作业、不遵守课堂纪律等学习不努力的学生应及时批评教育。

7、每学年写好学生的品德评语（用第二人称写），评定学生操行等级，组织学生评选三好学生、优秀学生干部、各类单项积极分子。组织学生写好个人小结，按照要求仔细填写好学籍卡（要求班主任自行完成）。

8、认真完成家访任务，负责组织开好家长会，条件成熟时，每学期最少要召开一次家长会。

9、根据学校安排认真组织学生参加校运动会、校园文化建设、公益劳动、就餐纪律等。当学生参加整体活动时班主任应准时到位管理。

10、认真做好有关班级资料的积累与管理工作（如班务工作计划、期末工作总结、班委会议记录、班会记录、安全教育课记录、班级考勤本、班级成绩登记表等）。班主任交班时要向接班班主任详细介绍班级情况，并移交学籍册、班级有关资料等

二、认真抓好班级常规管理中的几项工作

1、安全教育

安全教育是班主任的中心工作之一，班主任必须花大力气做好这个工作，在本班建立起安全防护的长效机制，并把这一工作作为学校教育的头等大事来抓，丝毫不能松懈，勤动脑，勤动手，勤动脚，并作好各种记录，保存原始资料，为学校决策提供依据。

2、考勤

按学校《考勤制度》规范学生考勤的管理和教育。考勤应由专人负责、按时点名、如实记载、填写齐全，对无故迟到、早退、缺席者应及时教育，对严重违纪者，应逐级上报，由年级备案，并复制一份交政教处，按校纪严肃处理。对缺席的学生或中途因病批准请假的学生，应及时与其家长取得联系，有家长的接送才能确定学生的去留，并请家长到校安排相关事宜。

3、上课（包括体育课、自习课等）

教育学生应严格遵守课堂纪律、讲究学习方法、养成良好的学习习惯，经常与课任老师联系，共同分析班级学生学习、纪律、作业等情况，采取措施不断增强学习效果，上课期间任何学生不得离开教学场所。不得无故让学生离开教室，更不能随意不让学生上课，停课要经政教处批准。

4、课间

抓好学生文明行为的养成教育，遵规守纪、爱护公物、注重个人和集体卫生、举止有礼、遵守公共秩序、讲究公德，对损坏公物，乱扔垃圾杂物、在楼道的打闹、破坏班级卫生和校园环境等不良行为应予以及时认真教育并制止。课间休息时要求学生不在教室、走廊、楼道等楼内场所追闹嬉戏或运动，做到慢步轻声，保证教学楼的相对安静。

5、晨跑与早操

跟班督查学生晨跑和做操情况，要求学生必须做到集队快速、安静，队伍整齐，动作认真到位（即快、静、齐、准），进场准时，退场安静有序，上楼梯不挤不停。晨跑与早操时段，做到教室无学生（除个别班级的伤残学生）。

6、用餐

教育学生做到有序就餐、杜绝浪费、餐后不忘卫生保持，若不慎碰翻钣盒应及时清扫。

7、清扫工作

教育学生树立正确的劳动观念，培养值日生责任意识，班级清扫工作要求以清洁为准，使班级环境始终干净整洁。要求合理安排、清场打扫、不留死角。每天早饭后为全校性大扫除，中晚餐也要适时打扫，保持校园环境的整洁。

8、教室内财物保管

要求专人负责。教育学生象对待家里的物品一样来爱护班级财物，室内无人时，应关灯、窗、门；必须关闭一切电用设施，锁好门窗再放学离校。做好督促与激励工作。

9、放假与返校

班主任在常规教育工作中，必须教育学生按照学校工作安排进行一切活动，准时回家，按时返校，沿途不做与学校要求相悖的事。并及时做好签字检查工作。 10、七到堂工作

早操时签到——班主任在早操时必须签到，查清当天学生情况，有无生病现象。

早餐时值班——班主任在学生早餐时必须到位，督促本班学生依序依规就餐。

早饭后查岗——班主任在早饭后必须到班上清查人数,督促学生搞好卫生。

课间操到堂——班主任必须督促学生准时参加课间操。

午饭后查岗——班主任在午饭后督促学生休息，及时处理偶发事件。

晚饭后清查——晚饭后时间为学生个人卫生时间，班主任要督查学生是否有违纪行为，有否到校外的现象

自习后查岗——各班主任必须在学生下自习后的10分钟到岗，待熄灯后，及时清点学生人数，理顺就寝纪律，督促学生休息。待学生安静后方可离岗。

三、班主任工作纪律

1、学生在校期间，班主任教师原则上不准离开学校，特殊情况必须经政教处同意，报校长批准，并把相关时段的安全责任作好相关安排，如在请假时段发生安全事故，班主任也负有责任。

2、严于律已，具有良好的个人品德。正确对待自己，谦虚谨慎，克已为人，顾全大局，主动为学校排忧解难，工作服从分配，服从学校整体利益，积极维护学校声誉。

3、平等待人，不歧视、侮辱、排斥、挖苦学习有困难的学生；不体罚或变相体罚学生，尊重学生的人格，关爱每一位学生。

4、廉洁从教，不接受、引导、强迫、暗示学生赠送物品，不向学生家长谋私利，不向家长提任何与身分不相符的要求，不向学生推销任何商品，不强制学生集体购买复习资料、教辅读物。

5、淡薄名利，洁身自爱，不做和教师身份不相符的任何活动。坚决杜绝自立名目乱收费、乱摊派。

**班主任岗位职责简短篇十二**

一、认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》、《3——6岁儿童学习与发展指南》，遵循幼儿身心发展规律，结合本班幼儿特点和个体差异，制定和执行保教计划，完成教育任务。

二、服从管理，团结带领配班教师、保育员全面完成保教目标。

三、积极参加教育改革，努力提高自身思想、业务水平，带头做好各项业务教育工作。

一、结合班级各项计划，组织幼儿学期发展目标及素质评估工作：

1、每学期第三周前完成班级保教计划，最后一周总结，完成幼儿评估记录。

2、提前一周备课，一日活动组织后及时反思。

3、每月底完成各项记录、观察评估，及时上交资料参加教育教学月考核。

4、每周五完成下周工作安排。

5、每月更新主题环境

二、负责管理本班班务工作：

1、为幼儿创设和保持一个良好的活动环境（材料充足、安全健康、整洁有序、美观舒适、师生关系融洽）。

2、做好班级财产物品的登记、保管、清理等工作。

3、处理好幼儿的事务。

三、指导班级人员开展家长工作：

1、每学期每生家访（或园访）不得少于1次，并做好记录。

2、每学期组织安排2-3次家长活动。

3、每单周五下晚组织召开一次班务会并做好班务记录。

4、每周五公布下周计划安排、家长宣传栏内容。

5、每周五向家长发放《家园联系手册》。

**班主任岗位职责简短篇十三**

1、热情关怀、爱护学生，负责好本班学生的思想政治教育工作，培养学生具有共产主义理想、良好的品德、高尚的情操，使本班形成一个遵守纪律、勤奋学习、团结向上、朝气蓬勃的集体。

2、经常与科任教师联系，了解和研究学生思想、学习情况，教育学生明确学习目的，端正学习态度，改进学习方法，学习好各门功课，不断提高学习成绩，培养学生爱科学、学科学、用科学的良好风尚。

3、关心学生身心健康。组织和指导学生开展体育、文娱、卫生等活动。教育学生积极参加体育锻炼，自觉搞好环境卫生和个人卫生，养成良好的锻炼和卫生习惯，并对学生生活给以应有的指导。

4、教育并督促学生遵守《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、政府的政策法令和社会的公共秩序。学校的各项规章制度、处理日常班务工作和本班学生中偶发事件。对学生的教育应做到\"动之以情，晓之以理，导之以行，持之以恒，教之有方，严之有格\"，讲究教育效果。

5、组织领导班委会，指导团支部开展\"讲文明，创三好\"等项有意义的活动，培养学生干部的独立工作能力。

6、组织和领导本班学生参加生产劳动和必要的社会活动和军训活动，指导学生课外活动，配合有关科任教师开展课外科技活动。

7、进行家访工作，与家长交换学生的学习操行情况，共同研究，对学生进行教育。

8、做好本班\"三好生\"和\"优秀学生干部\"的评选工作，向校长或分管领导提出对本班学生奖惩和升留级的建议。做好本班奖学金的评定工作。

9、做好学生的操行评定工作，写好学生评语。

10、每学期初写好班主任计划和学期结束写好班主任工作总结、差生转化个案及学生思想品德量化打分结果等资料交政教处。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找