# 2025年vbse出纳心得体会(精选10篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-02-16

*当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，...*

当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**vbse出纳心得体会篇一**

第一段：工作职责和挑战（200字）。

作为一名出纳，我的主要工作职责是负责公司的日常财务管理和资金运营。这包括记录和核对每天的收入和支出，处理银行存款和提款，编制财务报告等。在这个职位上，面临着许多挑战，如准确无误地处理大量的交易记录，确保资金的安全性，以及与银行和其他财务合作伙伴的信息沟通和协调等。在这个过程中，我不断吸取经验和教训，逐渐形成了属于我个人的出纳心得体会。

第二段：准确性和细致的重要性（200字）。

作为一名出纳，准确性是至关重要的。每一项交易记录都必须准确无误地录入，以避免任何错误和损失。我学会了保持高度警觉和细致入微的态度，不错过任何一个细节。我会仔细核对每一项交易，确保金额和账户信息的一致性。同时，我还会利用电子系统和软件来增强准确性，提高工作效率。这个经验告诉我，只有准确无误的工作才能得到公司和同事的信任。

第三段：沟通和协调的必要性（200字）。

出纳职位需要与不同部门和个人进行频繁的沟通和协调。与银行代表沟通以确保资金的安全性和流动性，与采购部门核对账单以确保准确性，与财务部门配合完成报表的编制等。这需要积极主动地与他人对话，理解他们的需求并提供支持和帮助。通过这些沟通和协调的过程，我学会了更好地与他人合作，建立良好的工作关系，并在工作中发挥个人的影响力。

第四段：保密和道德的价值观（200字）。

作为出纳，我处理着公司和客户的资金，我意识到保密和道德的价值观的重要性。我严守保密原则，确保所有财务信息的机密性和安全性。同时，我也意识到自己的职责是保护公司和客户的利益，坚决拒绝任何违法不正当的行为。通过这个过程，我深刻理解了道德和诚信对于职业发展的重要性，并时刻提醒自己要保持高尚的职业道德。

第五段：持续学习和成长的重要性（200字）。

作为一名出纳，我深知只有不断学习和成长才能在这个快速变化的金融环境中保持竞争力。我持续关注行业发展动态，参加培训和学习不断提高自己的专业技能和知识水平。同时，我也鼓励自己积极接触新的工作任务和挑战，挖掘自己的潜力并取得进步。通过持续学习和成长，我相信我可以不断适应职业环境的变化，并在这个行业中获得更多的机会和成就。

以上是我作为一名出纳的心得体会。准确性、沟通、保密和责任意识等方面的理解和实践帮助我不断提高自己并在工作中取得了良好的表现。我相信，通过不断学习和成长，并始终保持积极的工作态度，我将在出纳职业道路上取得更大的成功。

**vbse出纳心得体会篇二**

第一段：引言（200字）。

作为一家公司的主出纳，我在这个岗位上工作已经五年了。这段时间里，我深刻地感悟到主出纳的工作将公司的财务健康托付于自己，对于我的心理和职业能力都提出了很高的要求。在这个岗位上的经历，让我感受到了工作的压力和挑战，也让我产生了对于财务管理的新认识。下面，我将分享我在主出纳岗位上的心得体会。

第二段：技能与职责（200字）。

作为主出纳，核算每日的资金流入和流出是我的主要职责。我需要仔细审查每一笔支出和收入，确保金额的准确和流动的合规性。在这个过程中，我深刻体会到细致和谨慎的重要性，每一次细微的错误都可能导致严重的后果。因此，我要求自己具备严密的逻辑思维和细致入微的工作态度。而且，我还需要不断学习和更新相关法规和会计准则，以确保我的工作符合最新的标准和要求。

第三段：危机处理与应对（200字）。

作为主出纳，我时常遇到各种危机和突发情况。例如，一次我注意到一个供应商账款的异常情况，经过调查发现该供应商存在欺诈行为。面对这个情况，我立即与财务主管和审计团队取得联系，并制定了相关应对方案。在解决这个问题的过程中，我学到了灵活应变和果断决策的重要性。而且，这也提醒我在日常工作中要保持高度的警惕性，以及随时准备应对不可预见的情况。

第四段：团队合作与沟通（200字）。

作为一名主出纳，我的工作需要与多个部门和团队密切合作。例如，我需要与会计团队共享数据和资讯，与采购团队协调资金支付，与财务主管和管理层沟通财务状况等。在这个过程中，我深刻体会到团队合作和有效沟通的重要性。我学会了倾听他人的观点，及时与他们沟通，以达到互利共赢的目的。通过与其他团队的积极合作，我更好地理解了公司整体运营的需要，并做出了更好的决策。

第五段：总结与展望（200字）。

在担任主出纳岗位五年的时间里，我的心理和职业能力得到了很大的提升。我学会了细致和谨慎地处理财务事务，学会了灵活应变和果断决策。这段经历不仅让我具备了扎实的财务管理能力，还培养了我的团队合作和沟通能力。在未来，我将继续努力学习和进步，不断提升自己的工作能力和素质，为公司的财务健康和发展做出更大的贡献。

总结（200字）。

作为一名主出纳，我深刻体会到财务管理的重要性和挑战。通过五年的岗位经验，我不断学习和成长，在处理资金流动、应对危机和团队合作方面取得了很好的成绩。我相信，在未来的工作中，我会继续发展自己的能力，为公司创造更大的价值。

**vbse出纳心得体会篇三**

第一段：引言（150字）。

近年来，随着社会的发展和经济的全球化，纷繁复杂的金融活动也愈发繁忙，企业财务的运营成为一个重要的环节。作为企业财务管理中至关重要的角色，出纳在企业中扮演着举足轻重的角色。作为一名出纳工作者，在日常工作中，我深感这个岗位需要细致、谨慎和沉稳的特点。通过努力和自身的体验，我深刻体会到做好出纳工作的重要性。

第二段：探索(300字)。

出纳作为企业财务运营的核心之一，我们需要具备准确性、细致性和耐心。准确性对于一个好的出纳来说至关重要，因为每一笔勾兑、核对都需要十分谨慎，一丝一毫的差错都可能带来不可挽回的损失。而细致性更是出纳工作的基本素养，从收支款项的核对到账务的归类记录，都需要经过反复确认。况且，作为出纳人员，我们还需要耐心细致地处理大量的票据和账务，要善于处理好各种复杂情况，这也对出纳的耐心提出了很高的要求。

第三段：实践(300字)。

在实践中，我学到了许多关于出纳工作的经验和技巧。首先，在日常工作中，我学会了耐心处理客户的各种问题和投诉，并且善于与他人沟通，协调各方利益，保持良好的合作关系。其次，我了解到建立健全的内部控制制度非常重要，通过彻底了解公司财务流程和管理制度，确保工作的出纳流程符合公司规定。此外，我还学会了规避风险和合规风险防控，通过控制公司资金的使用，严格遵守相关法律法规，确保资金的安全与合法性。

第四段：经验(300字)。

通过多年的工作经验，我认识到出纳职位和职责的重要性，同时也获得了很多实际经验。首先，一名出纳要具备快速的反应能力，能够灵活处理突发情况，应对各种风险和挑战。其次，我意识到保持财务知识的更新和学习，能够不断提升自己的专业素养和财务水平。此外，与其他部门的合作和沟通也非常重要，只有和其他部门建立良好的互动关系，才能更好地发挥出纳的作用。

第五段：反思（250字）。

回顾这些年在出纳岗位上的工作和经验，我深感工作的角色和责任是不可轻视的。在工作过程中，我认识到自身需不断学习和提升的空间还很大。将来，在这个岗位上，我会不断学习与实践，提高自己的业务水平和工作能力。同时，我也会积极与团队合作，为公司的发展贡献力量，实现个人职业生涯的突破。

结尾（100字）。

总之，作为一名出纳，我深感这是一份充满挑战和奉献的职业。准确性、细致性和耐心是出纳工作的基本要求，经验与实践是不断提高工作能力和素养的关键。通过对比自己的心得体会，我希望能够在这个岗位上不断进步，提升自己，并为公司和社会作出更多的贡献。

**vbse出纳心得体会篇四**

时间真快，一个学期的会计模拟实习课已经接近尾声了。记得刚上这节课的时候，老师就跟我们说，虽然实务工作中有电算化，但是总要体验一下手把手记账，贴凭证，才知道会计工作整一个流程，才更加了解电算化的原理是什么。

那时候特别激动接触到这个专业课。回想起来，真的是酸甜苦辣咸，五味俱全啊！酸的是大一学的基础会计和中财知识掌握的不牢固;甜的是自己也可以一步一个脚印踏踏实实做一次账房先生;苦的是很怕数字记错然后一切要重头来算过;辣的是李老师严格的教导让我们更加精益求精;咸的是熬夜赶着做这门作业。不管怎么样，这个课，我还是成长了，收获了很多很多，不但是知识技能方面，更多的是做人做事。

从编制记账凭证、填写原始记账凭证、开新账簿、登记账簿、划线更正、结转账本、编制资产负债表、利润表、做财务报告分析，然后装订。总的来说，会计工作是环环相扣的，会计工作的任何环节出现了问题都会影响到会计工作的顺利完成。编制会计报表也不例外。认真、谨慎对待会计工作是每个会计人员必须拥有的工作态度。通过这次的实验课程，使得我系统的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆。从自己的手动实际的操作，深深感觉到会计是一个十分严谨的工作，是一份需要有良好团队合作的工作。虽然它很繁琐，但认真完成这项工作对于任何企事业单位来说都是极其重要的。

记得一开始的我们是什么都不会，连账本的开设都无从下手，连支票怎么填写都不知道，在老师的悉心指导下，我们不怕犯错误，从铅笔填写到大胆的用黑字笔填写，这无疑是一个质的飞跃。中途，我自己犯了很多错误，算错数字啊，大写壹贰叁肆老是写错啊，记贷方老是混淆啊，经过自己的总结和努力，总算改正了很多错误，也更加认识到了这是一份必须严谨的工作，让我今后面对它有了耐心、细心、专心。

最让我印象深刻的是，李老师在17周检查我的五本账本和三本账簿的时候，我沮丧地对她说，因为觉得自己的账簿做的很难看而内疚哭了。她对我说，自信点，其实你做的不错啊。当时，眼泪就出来了，上了大学之后，哪里还听过别人认可和鼓励的话语呢。总之，谢谢老师，教我们知识，也教我们做人！

在这实习的一个月中，我学到了很多，感悟到了很多，让我更清楚地看到了自己的位置，找到了人生方向;同时，我也认识到需要学习的知识还有很多，需要改进的地方也有很多，惟有以踏实、务实、认真的心态来对待工作，才会取得好的效果。

为期一个月的实习很快就过去了，很感谢公司能给予我这样一个机会，作为一个应届毕业生，我一点点地在完成由学生向职场人员的转变，感谢同事们给予的宽容和帮助。

初入职场，尽管在学校进行了近四年专业知识的学习，并参加了手工模拟实习等，但是实际工作中的事务是细而杂的，与我之前所学到的知识有很大不同。在最开始的一个星期我主要负责采购付款计划，完成付款周计划，材料预算等，记得第一天来到办公室，经理手把手地教我做采购发票，其实是一个很简单的业务处理流程，可能是因为有一段时间没有接触财务软件，我竟然总是出问题，如有时忘记将采购发票填写上去，或者忘记写备注，有次还将金额填错，这些都是作为一个财务人员不应该出现的错误;在开始做采购付款周计划时，其实只是一个汇总类型的表格，由于对excel的不熟悉，很多基本的功能没有很好地掌握，致使我差不多花费近一个下午的时间将表格完成，而且还存在诸多问题，填错客户的名称，数额等，表格看起来不清晰、明了。于是我利用其他时间学习了excel，并且及时向同事请教学习。

接下来的时间主要负责审核各项费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证进行审核并编制会计凭证进行账务处理，并进行部门的费用预算、归集;以及生产成本的核对、核算以及装订凭证等。期间还和同事一起去税务局办理过相关事宜，了解认证发票、领购发票的具体流程;有时也会负责其他事项，如准备相应的资料、进行账账核对等。对于原始凭证的审核，我也是慢慢地积累了些经验，有赖于同事的帮助，印象很深刻的一次是经理告诉我在费用报销单复核的签名问题，经理让我把签名写得更有“个性”一点，原因是防止他人仿冒假造，在学校老师就曾说过作为一个会计人员，应该具备严谨、认真的素质，在实习中，对于严谨、认真有了更深的体会。

对于很多设备的基本运用还不熟练，尽管在学校时常会去打印、复印资料，但是从来没有想着要去学习使用打印机，在同事的帮助下，才对税控机、打印机的基本功能有所了解，能进行简单操作。在未进入职场前，认为自己会计理论知识还算扎实，认为会计如同所有工作一样，掌握了规律，照章办事就不会出现差错，就能成为一名出色的会计人员，现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性;同时，会计也具有很强的连通性、逻辑性和规范性，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假，每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。例如对库存现金进行账账核对时，就要求现金日记账中的每一笔业务及其金额和库存现金明细账中的业务和金额需完全相符，上次对账时，库存现金明细账余额比现金日记账中的余额多了800，在将业务进行一笔笔得核对后才将问题找出来，一旦出现账账不符的情况时，就需要花费较多的精力去发现问题，而这些错误是能够在平时的工作中避免的。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！我真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

经过一月实习下来，使我受益良多：

1、是要有坚定的信念。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

会计职业是个充满机遇和挑战的职业，要成为一个高素质的会计人员，至少具备以下条件：

1、从专业上讲，要熟悉国家财经政策、制度、法令要精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务，要具备后备学习能力。

2、从职业道德上讲，要忠于职守，要行事严谨，要保守秘密。

3、从职业判断能力上讲，要经验老练，要应对得当，要协同“作战”。

总的来说，会计人员应当具备这些素质，但要走向成功，应该到实务中去锻炼，只有这样才能真正走向会计职业的成功之路。此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向指导老师请教，认真学习会计理论和会计法律法规等知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础;在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献.

**vbse出纳心得体会篇五**

第一段：介绍纳税工作的重要性和挑战（约200字）。

作为企业的财务管理部门，出纳承担着重要的角色。他们不仅负责处理公司的资金流动，还需要确保遵守税法和会计准则。纳税工作是出纳工作中至关重要的一部分，也是一项充满挑战的任务。纳税工作要求出纳员了解复杂的税收制度，熟悉税法规定，并且要具备严密的计算和审核能力。在这篇文章中，我将分享我在纳税工作中的体会和心得。

第二段：纳税工作需要严密的数据处理和分析能力（约300字）。

在纳税工作中，准确的数据处理和分析是关键。作为出纳员，我们需要及时收集、整理和报告相关的财务数据。这些数据包括公司的营业收入、成本费用、税务参数等。通过将这些数据进行准确的分类和计算，保证公司的征税准备工作的顺利进行。同时，在纳税过程中，我们也需要对数据进行深入分析，以便为公司提供更优化的税务筹划建议。

第三段：纳税工作需要严格遵守税法和会计准则（约300字）。

纳税工作的一项重要职责是确保公司完全遵守税法和会计准则。出纳员需要对法律法规有深入的了解，并将其应用于公司的纳税过程中。他们需要对税收政策的变化保持敏感，并及时进行调整。此外，出纳员还需要进行全面的内部审计，以确保公司内部的财务程序符合会计准则的要求。只有遵守良好的税法和会计准则，公司才能有效地管理风险，并建立起良好的信誉。

第四段：纳税工作需要与税务部门进行有效的沟通和合作（约200字）。

纳税工作还要求与税务部门进行密切的合作和沟通。出纳员需要及时向税务部门报告税务数据，并配合税务部门进行税务检查和核实。有效的沟通和合作有助于解决潜在的纳税问题，并提高纳税的准确性和合法性。另外，出纳员还需要跟进政府税务政策的变化，及时了解并应对有关的法规调整。只有与税务部门紧密合作，公司才能遵守税法，避免税务风险。

第五段：总结体会并展望未来（约200字）。

通过参与纳税工作，我认识到其重要性和挑战性。纳税工作需要严密的数据处理和分析能力、严格遵守税法和会计准则，以及与税务部门进行有效的沟通和合作。这些经验让我深刻体会到纳税工作的重要性，也进一步提高了我的专业知识和技能。在未来，我希望能够在纳税工作中继续深入学习和成长，为公司的税务规划提供更优化的建议，并积极应对税法和会计准则的变化，确保公司的纳税合规性。

**vbse出纳心得体会篇六**

作为一名出纳员，经过一段时间的工作，我深刻认识到出纳员这个岗位的重要性，也收获了不少经验和体会。

第一段：出纳员的职责。

出纳员是企业财务的核心职位之一，负责企业现金管理、收款、付款、银行账户管理、会计凭证的填制等工作。出纳员在企业经营中扮演了至关重要的角色，应该时刻保持清醒头脑和警惕心态，以保证自身职业道德和职责的完美执行。

第二段：精细化管理。

作为出纳员，一定要精细化管理每一笔财务，不仅做到资金的精准把控，还要注重日常账务的归档整理。平时要认真跟进每一笔收支，对每一笔交易的完整性和真实性进行审查，特别是对与员工报销和销售退货相关的交易，要格外审慎。一个出纳员的工作效率和财务精度常常是企业经营的重要因素之一。

第三段：财务审计能力。

一名出纳员必备的核心能力之一就是财务审计能力。出纳员在进行财务审计时需要排除掉所有可能的纰漏和误差，细致地寻找账务中的细微错误，必须要有信息收集和挖掘的能力，和解决复杂问题的能力。在实际工作中，我们要紧盯财务预算和用户资产考虑，以确保财务数据的准确、完整和可靠。

第四段：交际能力。

出纳员在工作中也需要具备良好的交际能力，必须要具备清晰、准确、简洁的语言表达和一定的沟通技巧。出纳员经常需要与各部门职员、客户、银行职员等多方人员接触，在这些涉及到业务流程的沟通中，出纳员的交流技能会直接影响到工作成效和办公氛围的和谐。

第五段：职业素养。

出纳员还需要具备高尚的职业素养，保持职业操守，遵循企业制度和伦理规范，强调以事实为依据，以合法为基础，以职业道德和职责为转移的职业态度。绝不能违反法律法规，否则那将会对企业造成重大危害。出纳员的职业标准必须以自我要求为出发点，时刻严格要求自己。

总体而言，作为一名出纳员，工作虽然挑战重重，但也在挑战中不断提高自己的职业能力与素养。作为企业大家庭的一员，我们要秉承清廉、诚实、勤奋的职业精神，灵活应对各种突发情况，争取为企业的财务管理、实现健康、持续地发展作出自己的积极贡献。

**vbse出纳心得体会篇七**

出纳工作心得体会要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的出纳工作心得体会样本能让你事半功倍，下面分享【出纳工作心得体会通用6篇】，供你选择借鉴。

回顾上半年的出纳工作，在酒店老总的直接领导及财务部的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按财务部要求实事求是，严以律己，圆满完成了酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的生产经营提供了有力的数据保证。促进了生产经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面。

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及酒店下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面。

按会计制度要求进行资产管理，坚持酒店的各项制度，严格执行财务部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片建全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，对盘亏资产查明原因从责任人当月工资中扣回。在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。对酒店债权债务认真清理，每月及时收回各项应收款项，对员工赔偿物品及电话费超支等个人挂帐均在当月工资中扣回，做到清理及时，为公司减少损失。

三、对内、对外协调方面。

协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支;合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。协助各部门建帐立卡，提供经营部门所需数据资料及后勤部门的费用资料。及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。与税务人员多了解，多沟通，为酒店为个人提供合理避税的依据。

四、其他工作。

编写了本部门各岗位工作职责及有关部门业务配合工作流程。规范会计内部各岗位工作程序及步骤，起草各种管理制度，并监督检查落实。及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与财务部进行沟通并解决。按时参加财务例会，根据工作布署，及时对往来的清理及固定资产的清理工作。

总结半年所做的工作，基本完成了酒店下达的各项工作目标，在日常工作中也顺利完成了酒店领导交办的各项任务。尤其是在资产管理及付款审核环节做得较好，原因主要在于认真执行了资产管理制度及付款审批制度。但是在很多方面有所欠缺，主要表现在监督力度还需加强，与部门之间的配合尚欠默契。

在工作陷入忙碌的时候，时间往往就会被大脑屏蔽，而当我从年终的财务工作处理中抬起头来的时候，2025年已经悄然过去。这一年的工作非常的不顺利，从年初开始就危机四伏，公司不断的面临着各种挑战。因此，作为出纳，我在这一年里也打起了半分之两百的精神，积极的去面对这些麻烦和问题。

如今，面对眼前全新的一年，但我却没有那么多的想法和思考。毕竟不久前才结束了上一年的工作，无论是思想还是记忆，我都还短暂的停留在2025的当中。为此，我特在此对2025年个人的工作做如下总结，希望能给我今后的工作带来帮助。

一、自我的提升方面。

刚才说过，随着这一年工作的问题的接踵而来，我们财务工作者的压力真的非常大。市场动荡不定，我们就必须在这样的情况下利用好每份资源。当然，这方面主要的是会计的任务。但同作为的财务部的出纳，我也要认真的加强自我的工作，只有大家一起跑，这个集体才不会“跌倒”。

为此在，我首先从工作的思想上改变了自己，通过对领导讲话和公司要求的严格分析，我改进了自身对工作的积极性。不仅开始在工作中努力严格的要求自己，在工作外，也在积极的思考着对工作的策略。

并且，我深知财务是精密且细致的工作，所以在对自己的要求上也再不敢有一丝懈怠。在严格的加强自己的工作态度的前提下，面对每一次工作我都会尽量多检查，多总结，努力提升自我的能力。

当然，除了对原有工作和态度的改进，我还通过学来加强了自己。工作方面，主要与\_\_领导学到了不少，不仅提升了自己的工作效率，还增加了自己的工作能力。此外，我还通过书籍和网络，学习了不少财务和出纳相关的知识和政策，大大的优化了自己的知识面。

二、工作方面。

在今年的工作中我一直保持着积极严谨的态度完成自己的工作，在工作中，积极处理每天现金的支出和收入，并认真的记录好日记账，日清日结，多次核对，保证工作的无误。

此外，在对于银行等对外的工作上，我都会认真做足准备，比以往更加积极且及时的去处理好工作，保证工作的运转效率，不给大家添麻烦。

当然，这样也并非没有弊端。因为在前期太过积极，甚至可以说是焦急，结果导致在工作中犯下了一些错误。尽管最后及时的修正了问题，但这样的麻烦，决不能再次犯下!

如今，2025已经结束了，为了更好的走向未来，我也会继续努力。并在今后更好的提升自己，加强自己，让自己在今后一年的工作中完成的更加出色!

作为公司财务出纳人员，在上半年中，在思想认识、学习和业务潜力上都有了很大的进步和提高，这都要感谢单位领导和同事们对我的扶持与帮忙，十分高兴能够与大家一同在这个温暖的大家庭中成长、进步。以下是我上半年的工作总结。

一、体验企业文化，思想素质提高很快。

刚进入公司，应对陌生的环境，我感到极不适应，公司的领导给予我温暖的鼓励;周围的同事都伸出了热情的双手，耐心地手把手教我。这种温馨的工作氛围，让我对公司的“团结、协作、和谐、奋进”的企业文化有了深刻认识，更加尊敬周围的所有同事，更加热爱公司，同时学会了如何与同事沟通，如何相处，如何相互协作，互帮互助。在具体的岗位实践中，我对财务工作认识也逐步深刻，树立了爱岗敬业、精心细致、按章办事的工作理念。

财务工作与公司的利益密切相关，不断需要严格按照操作流程和规章制度进行，而且务必具备一丝不苟、严谨细致的精神，一个标点符号的错误，一个数字的失误，一个表格的失误，都会造成工作地被动，给公司带来重大损失，因此能够说财务工作职责重于泰山，务必以高度的职责感对待，注重细节，真正践行“细节决定成败”的职业观。俗话说，“实践出真知”，通过岗位锻炼，我对企业文化、职业道德和财务岗职业素质有了全面的了解，这是在学校难以学到的可贵经验。

二、刻苦学习，知识水平有很大提升。

作为一名新人，通过与周围优秀的同事比较，我深感自身的知识的欠缺，于是加快了学习的步伐，将书本理论和工作实践结合起来，坚持学中干，干中学，进步较快。树立勤学好问的意识。遇到不会的问题，我主动向领导请教，向周围经验丰富的同事学习，把学习专业知识、提高专业技能作为一项重要资料来抓。业余时间，结合岗位工作需要，我重新翻阅大学的课本，力求将理论知识与实践操作结合起来，通过这种结合式学习，觉得对原先的理论知识有了全新的认识，顺利通过了银行资格从业考试。

将学思结合起来，注重总结经验教训。孔子云：“学而不思则罔，死而不学则怠。”每一天晚上我都将白天的工作做一个小结，总结一下一天的收获，分析一下工作中哪些工作做的不到位，哪些做的出色，以后该注意什么，力求改善工作方法，避免以后重犯同样的失误。每月进行一次大的总结，回顾过去的成绩与不足，思考下一步的工作。通过思考与总结，感觉自己每一天都能积累一些知识和经验，每一天都有新的收获，每一天都有新的体会，自我感觉收获颇丰，也感到每一天都日子快乐而充实。

三、大胆实践，全力提高业务潜力。

工作中，在领导和同事的指导帮忙下，大胆实践，认认真真对待每项工作，尽职尽责完成领导交付的大小任务，逐步熟悉了银行账户和企业账户管理的具体流程，对财务公司的整体运行也有了必须了解，完善适应了工作环境。我用心参加公司的统一组织的学习培训，虚心向周围同事讨教，仔仔细细学习了内控流程、岗位标准和公司以及部门的规章制度，树立了遵纪守法、坚持原则、按流程办事、合规操作的观念，充分认识到：确保资金安全和资金使用效率是资金管理的核心资料，也是财务工作重中之重的工作，管理好资金是每个财务人员的义务。

大胆实践，与同事们一齐开展银行账户管理工作。见习期间，我掌握了银财对账的基本方法，学会了编制差异表和装订凭证等，勤于动手，操作潜力有了很大提高。不久，我正式在银行管理岗位独立工作，每一天认认真真对各家银行业务进行对账、查帐，不放过一个环节，不疏漏一个细节，较好地完成了一个阶段的工作。

我大胆参与，结合实际工作需要，提出合理化推荐，协助同事一齐编写修正了银行账户管理岗的操作流程，必须程度上提高了工作效率。另外，根据领导安排又在企业管理岗锻炼，期间整理了公司所有开户企业资料台帐，掌握了atom系统操作技巧，进一步把握企业账户管理的基本要领。经过一段时间学习和锻炼，我业务潜力有了很大提高，基本能够独立进行银企账户管理。

在以后的工作中，我会不断提高自身的思想政治素质、业务潜力和综合素质，勤勤恳恳做事，谦虚诚实做人，奋力拼搏，争取为公司做出更大的贡献。

在珲春\_\_x公司担任出纳工作已经两年了，虽然职位是出纳，但是公司的特殊性赋予了我更多更有实质性的工作，让我学习到很多，回顾这几年的历程，总结一下我的经验和体会：

所谓“眼大”，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。我要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。“无以善小而不为，无以恶小而为之”，在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。

所谓“心细”，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，还有一次把刚刚拿回来的银行回单连同废纸一起扔在了垃圾桶里，找了好半天才又翻出来的，幸亏没有倒掉，如果倒掉了呢?回单可以再打一次，但是耽误了原有的时间，打破了工作计划!有的东西可以弥补，有的东西是不可以弥补的。从那之后，我就格外细心，我对自己说一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽努力做到认真，细心，一丝不苟。并且我平时在工作中养成记录习惯，习惯把每一天做完和即将要做的事情记录下来，以此来提醒自己。

“手勤”，这也是一个财务人员必须具备的素质。银行存款必须做到日清月结，每天都要核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的机会;如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，也失去弥补的时机。作为出纳，每天的流水账都应根据付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

做好出纳工作并非一件容易的事情，不以规矩不成方圆，出纳工作涉及的规矩很多，如：《会计法》及各种会计制度、银行结算制度、国家税务新政策，发票管理办法，还有本单位自己的财务规定等等，我必须要实时学习、了解、掌握，提高自己的政策水平;只有刻苦的掌握，工作起来才会得心应手，不犯错误。ppp项目涉及到的融资、财务测算、资产证券化等新的财会知识，通过深入学习让我更加丰富了自己并对财会岗位有了重新认识。对内各部门的积极沟通，让我和我的同事们能更有效的提高工作效率及工作准确性，对外接触到的银行、税务局的各项业务及同仁使我的人际交往能力逐步的提高。借此，感谢各位领导及全体同事对我财务工作的理解、支持、配合!祝愿我们的集体蒸蒸日上，一路辉煌。

\_\_年在紧张的工作中临近岁尾，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作。

1、与银行相关部门联系，根据公司需要提取现金备用。

2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好\_\_年各种财务报表，并及时送交部门领导。

二、其他工作。

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

三、在本年度工作中。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金的金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。知识是浩瀚的海洋，我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作;另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。或许任何一种产业，一个行业都有各自的背景和发展。要想使自己不被时代抛弃，只得紧紧的跟上时代的步伐。学习，也是成功的途径。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的\_\_年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

我社会计出纳工作人员在上级领导的正确指导下，认真贯彻落实全县农村信用社工作会议精神，紧紧围绕年初制定的各项目标任务，强化管理，夯实措施，创新观念，优化服务。坚持以客户为中心，加强柜面优质服务，切实提高会计核算水平，减少差错事故发生，为实现信用社的业务经营大发展，盈利水平大提高，综合实力大增强的“三大”发展目标而奋斗。以下是上半年的工作总结。

一、强化优质服务，确保各项目标任务的超额完成。

全体会计出纳人员强化优质文明服务。树立顾客就是上帝的服务理念，做到来有迎声走有送声，使顾客有宾至如归的亲切感。以客户为中心，按照先外后内，先急后缓的业务处理程序，不断改进服务技巧，提高业务处理速度，为客户提供服务，以适应人们现代生活的快节奏。实行八对八全天营业，做好钞币兑换工作。由于我社地处县城黄金地段，人流量大，到我社兑换钞币的客户络绎不绝。出纳人员不辞劳苦，不论是零换整、整换零、兑换残损币，都和存款客户一样对待。推行上门服务。内勤代班负责人坚持每天上门服务，同时加强对规模较大的个体工商户进行重点服务。

二、强化责任管理，提高会计出纳人员素质。

对登记簿进行登记责任人划分，并对会计凭证要素、会计帐簿装订、会计报表、微机管理、会计检查等工作划分明细，落实责任人，做到事事有人管、件件有着落。会计出纳人员不断进行岗位练兵，通过自学与培训相结合，全面提高自身素质。上半年我社会计人员参加了全县信用社清产核资工作培训和全县通存通兑业务培训。在实际工作中，发扬传帮带的优良传统，以老带新，以熟带生，互帮互学，相互协作，保证工作不脱节。

正确使用会计科目和帐户，按规定程序办理业务;按时对传票、帐、表进行规范装订，保证要素齐全;每天进行总分核对，按旬进行联行对帐，按季发送余额对帐单，力争达到“五无”、“六相符”;及时上报项电和报表，实现零差错;严格会计档案管理，按照法定程序办理存款查询、冻结、扣划和档案调阅。

三、时刻树立安全意识，加强“三防一保”工作。

我社作为金融单位，身处闹市，人员流量大，情况复杂，会计出纳人员时刻不忘安全。积极做好防抢演练，坚持“四双”制度，严防盗、抢案件的发生。并且经常检查报警设备、灭火器及防卫器械是否处于良好状态。同时对内做好岗位制约和会计监督，坚持印、押、证分管，营业终了入库保管。及时做好内外帐务核对，严肃财经纪律，严防经济案件的发生。

回顾上半年，我社的会计出纳人员在工作量成倍增长、人均工作负担日益加重的情况下，忠于职守，尽职尽责，任劳任怨，勤奋工作，以改革的精神，对外加强服务，不断改善服务态度，提高服务质量，对内加强管理，不断改进管理方式，较好地完成了各项工作任务，但同形势和上级领导的要求还有一定的差距，会计核算质量仍未达到一级单位要求，会计核算水平还有待提高。在以后的工作中，我社会计出纳人员将加倍努力，克服不足，发扬成绩，忘我工作，为实现新的更高的工作目标而努力奋斗。

**vbse出纳心得体会篇八**

1.加强法制观念，准确掌握有关法规。不以规矩，不成方圆。出纳工作涉及的“规矩”很多，如《会计法))及各种会计制度，现金管理制度及银行结算制度，《会计基础工作规范》，成本管理条例及费用报销额度，税收管理制度及发票管理办法，还有本单位自己的财务管理规定等等。这些法规、制度如果不熟悉、不掌握，是绝对做不好出纳工作的。所以，要做好出纳工作的第一件大事就是学习、了解、掌握财经法规和制度，提高自己的政策水平。出纳人员只有刻苦掌握政策法规和制度，明白了哪些该干，哪些不该干，哪些该抵制，工作起来就会得心应手，就不会犯错误。

2.加强业务技能，提高业务水平。“台上一分钟，台下十年功。”这对出纳工作来说是十分适用的。出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填票据、点钞票等，都需要深厚的基本功。作为专职出纳人员，不但要具备处理一般会计事务的财会专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

出纳的数字运算往往在结算过程中进行，要按计算结果当场开出票据或收付现金，速度要快，又不能出错。这和事后的账目计算有着很大的区别。账目计算错了可以按规定方法更改，但钱算错了就不一定说得清楚，不一定能“改”得过来了。所以说出纳人员要有很强的数字运算能力，不管你用计算机、算盘、计算器，还是别的什么运算器，都必须具备较快的速度和非常高的准确性。在快和准的关系上，作为出纳员，要把准确放在第一位，要准中求快。提高出纳业务技术水平关键在手上，打算盘、用电脑、开票据、都离不开手。而要提高手的功夫，关键又在勤，勤能生巧，巧自勤来。有了勤，就一定能达到出纳技术操作上的理想境界。另外，还要苦练汉字、阿拉伯数字，提高写作概括能力，使人见其字如见其人，一张书写工整、填写齐全、摘要精炼的票据能表现一个出纳员的工作能力。

3.要有良好的工作作风和职业习惯。要做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业习惯。作风的培养在成就事业方面至关重要。出纳每天和金钱打交道，稍有不慎就会造成意想不到的损失，出纳员必须养成与出纳职业相符合的工作作风，概括起来就是：精力集中，有条不紊，严谨细致，沉着冷静。精力集中就是工作起来就要全身心地投入，不为外界所干扰，有条不紊就是计算器具摆放整齐，钱款票据存放有序，办公环境洁而不乱;严谨细致就是认真仔细，做到收支计算准确无误，手续完备，不发生工作差错i沉着冷静就是在复杂的环境中随机应变，化险为夷。

4.加强安全意识，保护单位财产安全。现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制，也要有对外的保安措施，从办公用房的建造，门、屉、柜的锁具配置，到保险柜密码的管理，都要符合保安的要求。出纳人员既要密切配合保安部门的工作，更要增强自身的保安意识，学习保安知识，把保护自身分管的公共财产物资的安全完整作为自己的首要任务来完成。

第二十一条第二、三款规定：“会计机构内部应当建立稽核制度。出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作。”钱账分管原则是指凡是涉及款项和财物收付、结算及登记的任何一项工作，必须由两人或两人以上分工办理，以起到相互制约作用。例如，现金和银行存款的支付，应由会计主管人员或其授权的代理人审核、批准，出纳人员付款，记账人员记账，发放工资，应由工资核算人员编制工资单，出纳人员向银行提取现金和分发工资，记账人员记账。实行钱账分管，主要是为了加强会计人员相互制约、相互监督、相互核对，提高会计核算质量，防止工作误差和营私舞弊等行为。《会计法》专门规定出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作，是由于出纳员是各单位专门从事货币资金收付业务的会计人员，根据复式记账原则，每发生一笔货币资金收付业务，必然引起收入、费用或债权、债务等账簿记录的变化，或者说每发生一笔货币资金收付业务都要登记收入、费用或债权、债务等有关账簿，如果把这些账簿登记工作都由出纳员办理，会给贪污舞弊行为以可乘之机。同样道理，如果稽核、内部档案保管工作也由出纳员经管，也难以防止利用抽换单据、涂改记录等手段进行舞弊的行为。当然，出纳员不是完全不能记账，只要所记的账不是收入、费用、债权、债务方面的账目，是可以承担一部分记账工作的。总之，钱账分管原则是出纳工作的一项重原则，各单位都应建立健全这一制度，防止营私舞弊行为的发生，维护国家和单位财产的安全。出纳人员应该遵守哪些职业道德出纳是一项特殊的职业，它整天接触的是大把大把的金钱，成千上万的钞票，真可谓万贯家财手中过。没有良好的职业道德，很难顺利通过“金钱关”。与其他会计人员相比较，出纳人员更应严格地遵守职业道德。

**vbse出纳心得体会篇九**

出纳员是一个企业中非常重要的职位，负责日常财务核算、资金监管、业务对账等工作。作为一名出纳员，我在长时间的工作中积累了一些经验和体会，希望能够与大家分享。

第二段：工作的重要性。

出纳员工作的重要性不言而喻，无法保证企业资金的安全和规范的财务管理，将会对企业发展带来极大的隐患。在工作中，一定要认真负责、稳妥处理每一笔资金的进出，做好账务的日常核对和审查，及时发现并纠正错误，确保企业资金的合法使用和安全存储。

第三段：工作的挑战。

出纳员的工作也是比较困难的。首先，需要经常处于高压之下，因为资金的安全和合法性非常重要，一旦出现差错可能会对企业和个人造成巨大的损失。其次，出纳员还需要面对各种财务风险，包括诈骗、恶意损毁资产等，需要时刻保持对风险的警惕性，处处留心防患于未然。

第四段：工作的提升。

虽然出纳员的工作带有很大的责任和挑战性，但同时也有很多提升的机会。例如，可以加强对财务知识和业务能力的学习，提供精细的财务管理服务，增强企业客户的信任和忠诚度；可以引入新的财务管理工具，加速财务核算和转移人力成本，提高工作效率和准确度；可以和其他部门合作，共同推进企业的数字化事业和财务智能化转型，实现智能化管理和数据分析的全面提升。

第五段：结语。

总之，出纳员是企业财务管理工作中非常重要的一个角色，需要我们始终保持对财务安全和规范的警惕性和责任感，加强专业技能和工作效率的提升，同时也不断探索和创新，在不断提高自身能力和贡献的基础上，为企业的长足发展做出更好的贡献。

**vbse出纳心得体会篇十**

这个产品购销合同就被统计在业务员所属的业务部，以便查找。产品购销合同须统计序号，业务员，供货单位，合同编号，商品品名，合同金额，税率，然后根据合同金额及税率计算印花税额，现在公司的印花税率是千分之三，最后在统计表格的下面写上填写制表人的姓名，这样这项统计就结束了。之后公司的财务人员还要做在合同的背面贴印花税票的工作。但显然没有这些程序。不过，我们还是比较严格地按照金额贴了印花税，并且给税务部门审核了。

一、实践工作中出现的问题

我有一些凭证和帐面临着重做的命运。而且最后也是真的重做了。这就提醒我们做出纳也好，做会计也好，一定要小心谨慎，认认真真，贪图一时的方便，害的只会是自己，甚至会影响整个公司的运作。而事实上，通过不断地学习和修正，我对这份繁琐的工作有了更深的理解。我的工作内容是登账，收付货款，开增值税发票。可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。而这些往往是需要耐心和细心的，我知道一切不容易。而且本公司第12年的业务开展得非常好，所以我们年尾有超过一亿的银行存款。但喜人的成绩背后，每一笔分录都必须小心谨慎地记录。

二、实习总结

这次的实习等于帮我全面地复习了一下会计知识，它逼着我重新打开课本看，也逼着记住了很多专业知识，尽管这个过程是系相当辛苦。别人说，出纳这份工作不好做，出了社会就知道，对此，我深有体会。不过，随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，不断地学习新的知识早已经显得十分重要。经常会听到那些会计师们说要勤于学习，提高自身素质。还告诉我们知识是浩瀚的海洋。对于还是学生但马上要走出社会的自己来说，也是一样的道理。我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。因此尽管是小小出纳一个，刚学的还是相当多的。

“做一行，爱一行。作为出纳，我明白身上的责任。总而言之，通过erp模拟实习，我对出纳这个岗位的工作有了比较深刻的理解。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找