# 202\_年企业工作计划结尾(九篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2022-01-14

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们该怎么拟定计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。企业工作计划结尾篇一1、对承保业务及时地进行...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们该怎么拟定计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**企业工作计划结尾篇一**

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，为公司业务发展提供良好的保障。好文章尽在公文易

二、提高客户服务工作质量，建设一流的客户服务平台。

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过20xx年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在20xx年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意最大化。

2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。

3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。

**企业工作计划结尾篇二**

经过上半年的努力，我们在经营治理上和市场营销上已经取得了一些成绩，为下半年的工作开好了头，打好了基础，但下半年的市场竞争将更加的激烈，我们只有更加努力地工作，才能保证公司的持续发展，才能完成总公司交给的任务。

一、提升干部员工的思想水平和综合素质

提高干部员工的思想水平和综合素质依然是下半年的工作重点之一，下半年公司要继续抓好员工的思想教育工作，提高员工的思想水平，综合素质，使员工能认真贯彻公司的指导精神，心往一处想，劲往一处使，为建设和谐中联，促进公司持续发展而奋斗。

通过各种方式和途径提高干部员工的理论和业务水平，定期举行干部培训，提高干部的治理能力和思想熟悉，有条件的话，组织员工到相关培训机构进行专业及英语培训。

继续做好党建工作，上好党课，提高干部的政治理论水平。对入党积极分子加强考查，把优秀的员工吸纳到党内来，发挥党员作用，引导全体员工奋发向上。

二、狠抓生产治理，确保安全质量

安全质量是公司进行市场营销的资本和武器，是公司进行市场营销的基础。在市场相持阶段，只有确保安全质量，才能有条件、有资本、有底气向船东营销，否则只会让客户反感和不信任。

下半年，公司要在狠抓生产治理，确保安全质量上下功夫，要加大现场的巡查力度，对任何不按操作流程作业的作为予以及时处理，要加大考核力度，对安全质量事故，从重从严处罚。

三、进一步细化治理、创新服务

下半年公司要进一步细化治理，对岗位职责和工作流程再进一步细化，做到权责分明、任何工作都要有人负责，有人监督，避免漏洞的发生。对现有已不适时宜的规章制度加以修缮，提高规章制度的可操作性和可执行度，果断贯彻落实。对一些还未规范的事项及时出台相关制度和机制进行调整规范。

在业务服务上采用创新服务，提高服务质量及客户满足度，根据客户的需求和特点，为客户量身打造服务计划书，及时准确地为客户提供所需的数据。

挖掘增值服务的潜力，让客户感受到没有我们的服务，他们的工作会不方便和不顺利，从而使客房更信赖和依靠我们。在市场营销上采用创新手段，积极收集相关信息，和客户建立互信互利的关系，尽所能地帮助客户解决工作和生活上的难题，用诚意感动客户，用实力吸引客户。进一步理顺和船东、码头、代理及相关单位的关系，加强和各单位的交往，积极参与各单位组织的活动，提高知名度及影响力。

回顾过去的半年，在这市场“相持”阶段，我们面对激烈的市场竞争，没有感到丝毫的畏惧和恐慌，厦门中联人继续高举着理货改革的旗帜，发扬创业时的艰苦奋斗精神，一如俱往地迈着坚定的脚步朝目标前进。相信只要我们紧紧团结起来，众志成城、不畏艰苦，迎难而上，我们一定会取得最后的胜利。

**企业工作计划结尾篇三**

为强化安全生产管理和监督，提高安全执行力。确保安全生产无事故，根据公司要求、结合我厂实际，在9月份的安全管理工作中，我部门仍以现场检查、监督为重点，以加强安全确认工作和职工安全教育培训为基础，加强隐患整改力度，不断提升安全管理水平。现将9月份安全工作做以下总结：

一、加强安全生产教育培训工作，提高全员安全意识和技能,

9月份招收新职工294人，转岗培训5人，新工人到厂后全部按要求进行了三级安全教育培训，经安全科考试合格后，分配生产岗位上岗作业，并对部分新职工进行安全操作跟踪，对其在工作中的违章违纪和违反操作规程行为予以纠正和处理，为在以后的生产过程当中避免发生事故打下了良好的基础。

全公司在安全部组织领导下，各分厂安全科在本月共开展各类安全培训34次，参加员工3500人，占总人数的50%以上。通过加强对职工的安全思想教育，使部分职工安全意识淡薄、安全知识匮乏的问题得到了及时有效的解决，使我公司的安全文化氛围日益浓厚，职工安全思想意识和综合素质有了进一步的提高。

二、9月份完成了全公司的防雷检测。

三、参加了唐山市安监局举办的班组长烧结、炼铁单元的考试。

我公司有120人参加了考试，这对我们的班组长是一次锻炼，提高了技术水平。

四、强力推行安全隐患排查、整改工作

重点突出专业安全检查，发挥专职安全员作用，以安全部牵头，设备科、生产科、机修、电气配合，组成检查组，对我厂的电器、高、低压配电室、主要机械设备、压力容器、煤气、天车、大型建筑物、厂房、设备基础及皮带系统各处安全防护设施进行综合性安全大检查。本月共查处各类隐患78余起，对查出的隐患本厂能整改的通知相关单位进行整改，本着隐患不过夜的原则限期整改，并跟踪隐患整改情况。对不能整改的重大隐患及时上报公司。为强化日常安全检查。安全科深入现场进行经常性、有针对性的定时或不定时的日常安全检查。对作业现场发现的违章、安全隐患做到整改内容、整改标准、整改措施、整改时间和整改责任人“五个落实”。确保整改过的隐患不重复发生，预防和减少各类事故的发生。

同时我厂把安全作业票的使用和管理纳入安全工作重要的议事日程，坚持有作业就填票，安全科加大了对此项工作的检查力度，通过班前班后和周二安全例会广泛宣传、现场检查和督导，强力推进作业票的使用，让大家清楚的认识填写作业票的目的和重要性。本月共填写检修作业票19张，由于严格的检查和管理，使我厂的检修作业票的填写质量，思想认识、使用效果和数量都有了很大的提高。为了做好安全确认安全科推行了检修安全确认表，检修前对使用的工具、吊具、用具及其他辅助器材要认真进行检查并做好记录，在检修时，对已采取的安全防范措施、断电、挂牌、作业票的填写、设专人监护，做好再确认，作业人、监护人明确责任，层层把关，切实做到安全确认，责任落实到人，从而在9月份的检修和生产工作当中起到了良好的效果。

五、公司新老区三同时手续全面展开

三同时手续是安全生产的必要手续，是预防事故、加强安全生产管理的重要基础，通过开展安全评估工作，规范和改进我厂的安全管理工作，全面提升整体安全管理水平，切实保障企业财产和职工生命安全。

十月份安全工作计划

1、继续加强新入厂职工三级教育，提高班前班后会的质量和效果，努力提高全体员工的安全素质和技术素质，把三规一制、安全规程评估的学习纳入班前班后会的重要学习内容，组织班组长进行综合素质培训，使其在生产过程中，起到中流砥柱的作用。

2、继续开展对皮带系统和主要设备、危险及要害岗位安全隐患的检查，彻底消灭各类隐患问题，为安全生产创造条件，全力以赴的开展职工自查活动，安全科牵头对岗位可能存在的隐患进行拉网式的检查，对查出的问题立即整改。(10月10日开始)

3、加强对作业票的使用和检查力度，对填写不规范和不认真的严格考核，把检修作业票的管理和检查做为本月的重点工作。认真履行作业票签字人责任，发现问题对作业票的相关责任人给予考核，使作业票的填写确实起到作业安全的主导作用。

4、完成6500n.m3/h制氧的备案延期手续。

5、做好烧结、轧钢标准化资料准备工作，使其早日完成。

6、为进一步加强外委施工单位安全管理，安全部在对外委施工单位的管理中始终坚持\"一个宗旨、两条主线、三个理念\"的原则，即一个宗旨是始终将外委施工单位作为我们自己的施工单位进行管理;两条主线是本质安全管理与质量标准化管理工作;三个理念是风险可以控制、事故能够避免、措施+执行力=安全。极大地促进了施工现场场容场貌的秩序化、施工现场安全防护的标准化和现场文明施工的制度化建设。

**企业工作计划结尾篇四**

xx年时间已经过半，下半年摆在我们面前的任务还十分繁重，我们要认真对照年度经营管理指标，制定下半年的目标任务，并狠抓落实。一方面要针对上半年工作中暴露出的问题和不足，制定切实可行的措施，改进工作、提升质量;另一方面，还要把上半年工作中好的思路、方法以及工作组织模式等予以传承和发扬，保持优势、再接再厉，确保公司全年工作目标和任务的顺利完成，确保公司各项工作高质量、高水平地持续推进。

一、下半年的工作目标

1、实现经营收入\*\*万元、利润\*\*万元;

2、实现顾客满意度≥%;

3、报修响应及时率100%;

4、回访率不低于总户数的80%;

5、公共配套设施完好、无随意改变用途;

6、公共设备完好率≥98%;

7、员工100%培训后上岗;

8、无消防责任事故;

9、无安全生产责任事故;

10、固体废弃物做到100%分类并做到无违规处理;

11、污水、噪音、废气做到达标排放;

12、节能降耗：纸张双面使用;园区照明等电器设施采取定时定员开关，办公场所做到人走灯灭;全公司无跑、冒、滴、漏现象。

二、具体工作措施

1、强化服务意识，进一步提升工作质量

在下半年的工作中，我们要继续强化服务意识，以业主满意为检验工作质量的最终标准，全面进行深化管理服务体制改革工作，扩大服务的广度与深度，在工作质量、服务时效上狠下功夫，提高工作效率和到场服务准点率，做到高效质优，提升工作质量，提升业主的满意度和公司的美誉度。我们要继续推广我们优质的服务模式，提高物业报修、业主求助等事务的连续性和服务的延伸性;要加大对业主的回访力度，针对每一户业主的情况，分别予以关注、及时跟进;要急业主所急，想业主所想，切实解决业主户内的工程问题和电梯故障、空调噪音、车库内和车库出入口安全设施的设置以及小区内噪音等一系列公共区域的工程问题以及一些影响生活的事情，千方百计让业主满意;要加强对各区域的日常保洁保养及绿化养护工作，给尊贵的业主营造一个洁净、优雅的居住环境。

2、强化创新意识，卓有成效地开展工作

在下半年的工作中，我们要继续强化创新意识，特别是针对制约工作的一些“瓶颈”问题，要拿出新招法、新举措，以创新促进工作质量的提升。针对业主费用交纳不尽人意的情况，我们要集思广益，对不同业主采取相应的措施及时追缴各类欠费，加大物业管理费和其他费用的收缴工作力度，将收缴工作落实到人，确保年度预算指标的完成;我们将根据自身特点，开展形式多样的公益、文体、趣味等社区文化活动，调动业主参与的积极性，拉近与业主之间的距离，在每一个节庆前对园区和会所进行装饰和布置，营造良好的节日气氛，创新服务;针对目前公司一线岗位人员流动情况较为严重，下半年将加强对安全管理部缺编人员的招聘工作，通过多渠道、广途径的招聘方式，全力满足安全管理部缺编要求，同时对各部门人员编制也将进行全面调整，合理设立工作岗位及人员编制，充分发挥员工的工作主动性和积极性。

3、强化管理意识，推进工作规范化运作

在下半年的工作中，我们要继续强化管理意识，以iso标准和相关要素为基点，制定贯穿公司的内部管理流程和作业标准，使内部管理制度全面化和规范化。我们将健全各项管理制度，将责任落实到人，将指标分解到人，完善各项服务标准及操作流程，保证员工服务水平的一致性，做到职责明确，实行目标化管理。我们要靠制度管人，在制度执行过程中给员工输入“按章办事，一丝不苟”的管理理念。另外，我们要做好绩效考核工作，我们将通过笔试和实操方式对各位员工进行考评，在检查各部门制度执行情况基础上对各部门进行年终考评，再根据各部门全年工作完成情况制定出考评成绩，有效激发各部门的团队精神，鼓励先进，鞭策后进，从而保证各项物业管理工作有序的进行。

**企业工作计划结尾篇五**

为认真贯彻落实市、县强攻工业百日大会战精神，推动我县强攻工业百日大会战顺利实施，积极帮助企业应对当前困难，确保实现全年工业经济目标任务，扶优扶强企业，推动我县工业经济实现新突破，特制定本方案(草案)。

一、时间安排

20\_\_年10月至20\_\_年2月

二、工作目标

通过企业帮扶工作，力争实现以下目标：

1、扎实有效解决企业的实际困难和问题，把任务落实到部门、把责任落实到人。

2、确保实现全年工业经济目标任务。

3、确保年内工业经济总量和增幅在全市排位靠前，保持第一方阵，进位赶超，力争20\_\_年获全省全市工业发展先进县。

4、确保培植规模以上工业企业6家，力争8家。

5、培植税收过百万元企业5家，税收过千万元企业2家。

6、为明年全县工业经济持续、稳定发展打下坚实基础。

三、工作措施

围绕上述工作目标，重点抓好以下五个方面的工作：

1、突出产业政策扶持，帮助企业申报各类项目资金，积极做好企业立项、备案等服务工作，积极帮助海能实业申报省级技术中心，日增电子新产品认证，发明专利认证等;重点做好帮扶企业技术改造，其他专项资金申报和争取工作;尤其要加大扶持战略型新兴产业发展力度，积极培育新的经济增长点，扶优扶强骨干企业。

2、加大力度帮助和推进唯冠油压、海能电子、德鑫矿业、金色时代等企业做好上市的准备工作。

3、积极协调解决有产品、有市场但流动资金不足、融资困难的企业度过难关，努力在中小企业担保贷款、申请专业银行贷款等方面提供帮助。支持有市场、有效益的企业开足马力生产，开拓市场，扩大销售;协调部分经营困难的重点企业走出困境，扭亏转盈。在政府招标采购中，优先采购本地产品，如宇财生物的勃客酒，黄金甲门业的防盗门、固欧家居的办公用品、家俱、建鹏公司的建筑设备、群安护拦的产品等，扩大本地企业产品的销售量。

4、帮助企业解决用工难问题。一方面，加快推进职业技术学校、廉租房、公租房、小学、幼儿园等配套设施建设，健全完善社会保障体系，保障园区客运交通需求，拓展公交车运营范围，调整公交车运营时间。优化用工环境，千方百计挖掘本地劳动力潜力，想方设法引进外来务工人员。

5、帮助企业解决用地难题。切实抓好一批工业项目的包装申报，力争有更多的项目进入省重点调度，为企业争取更多的用地指标。

四、加强组织领导

扎实推进帮扶工作，县领导和有关职能部门组成帮扶工作组(具体见附表一)帮助企业解决实际困难和问题，帮助企业抓好生产，扩大销售，拓展市场。

**企业工作计划结尾篇六**

(一)提升干部员工的思想水平和综合素质。

提高干部员工的思想水平和综合素质依然是下半年的工作重点之一，下半年公司要继续抓好员工的思想教育工作，提高员工的思想水平，综合素质，使员工能认真贯彻公司的指导精神，心往一处想，劲往一处使，为建设和谐中联，促进公司持续发展而奋斗。

通过各种方式和途径提高干部员工的理论和业务水平，定期举行干部培训，提高干部的治理能力和思想熟悉，有条件的话，组织员工到相关培训机构进行专业及英语培训。

继续做好党建工作，上好党课，提高干部的政治理论水平。对入党积极分子加强考查，把优秀的员工吸纳到党内来，发挥党员作用，引导全体员工奋发向上。

(二)狠抓生产治理，确保安全质量。

安全质量是公司进行市场营销的最大资本和最好武器，是公司进行市场营销的基础。在市场相持阶段，只有确保安全质量，才能有条件、有资本、有底气向船东营销，否则只会让客户反感和不信任。

下半年，公司要在狠抓生产治理，确保安全质量上下功夫，要加大现场的巡查力度，对任何不按操作流程作业的作为予以及时处理，要加大考核力度，对安全质量事故，从重从严处罚。

(三)进一步细化治理、创新服务。

下半年公司要进一步细化治理，对岗位职责和工作流程再进一步细化，做到权责分明、任何工作都要有人负责，有人监督，避免漏洞的发生。对现有已不适时宜的规章制度加以修缮，提高规章制度的可操作性和可执行度，果断贯彻落实。对一些还未规范的事项及时出台相关制度和机制进行调整规范。

在业务服务上采用创新服务，提高服务质量及客户满足度，根据客户的需求和特点，为客户量身打造服务计划书，及时准确地为客户提供所需的数据。挖掘增值服务的潜力，让客户感受到没有我们的服务，他们的工作会不方便和不顺利，从而使客房更信赖和依靠我们。在市场营销上采用创新手段，积极收集相关信息，和客户建立互信互利的关系，尽所能地帮助客户解决工作和生活上的难题，用诚意感动客户，用实力吸引客户。进一步理顺和船东、码头、代理及相关单位的关系，加强和各单位的交往，积极参与各单位组织的活动，提高知名度及影响力。

回顾过去的半年，在这市场“相持”阶段，我们面对激烈的市场竞争，没有感到丝毫的畏惧和恐慌，厦门中联人继续高举着理货改革的旗帜，发扬创业时的艰苦奋斗精神，一如俱往地迈着坚定的脚步朝目标前进。相信只要我们紧紧团结起来，众志成城、不畏艰苦，迎难而上，我们一定会取得最后的胜利。

**企业工作计划结尾篇七**

一、加强公司企业文化建设及宣传。

公司现已经形成了“以人为本，企业是我家”的基本价值观，我们要继续坚持及发扬，现需要通过我们的自身作风，生活习惯，行为规范的细节问题，更加完善我们的企业文化，当然我们的领导更要以身作则，起表率作用，使每一个员工都有主人翁的意识，都有共同发展的长远目标，最大限度的激发员工的钱能力，为公司的战略目标更好的服务。

企业文化建设存在的问题

1、 公司简介。

公司简介比较模糊混乱，缺乏统一性，价值性，不能很好的简述公司的信息，作为企业的门户，公司简介需要重点加强补充和完善。

2、 企业使命。

企业使命不能贯彻于每一个员工的内心，使员工心理离不开，经营者与被经营者的错误心理，如何去贯彻是个难点(略)。

3、 自身修养。

每一位的员工的自身修养都直接影响着公司的发展与环境氛围的好坏，公司应注重员工的道德修养，从德智体美劳各个方面入手，适当的组织娱乐活动，小比赛，小郊游等等，不能只是走形式、过场面，不根据实际情况，讲排场，论品味等与公司发展脱节的辅助性企业文化行为。

4、 团队合作

我们的团队合作基本上是一团散沙，协调性太差，基本上都是自己单干，我们需要统一步伐，统一观念，鼓励创新，本着”求同存异“的原则来办事，一个公司的发展取决于一个强大的团队。

二、优化后勤服务

三、制度的监管与实施。

四、培训与招聘。

五、配合好公司的其他工作

**企业工作计划结尾篇八**

五月结束，这个月的工作还历历在目，总体来说是不完美的，是有瑕疵的，五月的工作也是我六月份的镜子，在即将到来的六月份我觉得我自己要更加的上心了，我作为\_\_公司的一员，凡是当然要为公司考虑，对自身的要求应该严格起来，只能高不能低，随时的制定自己的工作，然后去完善，作为公司的一份子，在工作当中也应当具有一定的职业素养，比如给自几定一个工作目标去执行起来，在工作当中最重要的就是有一个执行的方向，对于即将来临的六月份，在现在也该做好充分的准备了，六月份的销售工作我主要想的还是从这几个方面开展：

一、做好调研

五月份的工作当中就是出现了问题，没有做好调研工作，导致了工作中遇到了很多没必要的问题，销售工作其实很重要的就是做好调研，在市场上面做好调研工作，明确各种需求，科学的去对待，经过调研制定在六月份详细工作，在调研当中做到认真详细，这样才能够在工作当中有准确的方向感，主要还是为了拓展自己的知识盲区，让自己能够看清现在的市场，调研当中往往能够学到很多，看到很多不同。

二、巩固客户

在工作的同时不忘了去培养自身与客户之间的感情，打好人脉圈，在六月份的工作当中还是要做好这个工作，老客户也是很重要，在达成交易后还是要有联系，这样也能建立更多的人脉，去达成二次交易的可能，对待老客户要诚信，作为一名销售更多的时候还是能让客户看待诚意，在发展新客户的时候就更加要注意这一点，发发展更多的客户也与自己巩固的客户离不开关系，客户发展客户，这就是技巧，六月份的工作中，一定要巩固好新老客户。

三、提高能力

以往分工作中自己还是会在工作中暴露出很多的缺点，我觉得这是很致命的，作为一名销售暴露的越多，在工作中就会越来越失利，往往一些好的机会就是在在这种缺点下失去的，所以还是要注重培养自身的能力，销售的技巧，方法等等，在工作当中不能放走一切学习的机会，把握住每一次机会，才是明智的。

抢占先机在工作中是非常重要的，要学会抢占一切的先机，永远走在别人的前面这样自己才能得到更多，看到的多了，学到的多了，六月份的工作中一定不断地提高自己的业务能力，把自己全面的发展起来，为成为一名销售精英二努力。

机会是靠自己争取的，我一直记住这句话，六月的工作一定要把握住每一个机会。

**企业工作计划结尾篇九**

盘点20\_\_年，我们愉悦而绩优;展望20\_\_年，我们任重而道远。公司的发展离不开我们大家的共同努力和辛勤付出，我们个人的前途也离不开公司的发展和壮大，回首过去的一年，我们都做的非常的好，非常的棒，收获颇多，但也有一些不足之处。因此在迎接20\_\_年到来之际，你我需用新的思路，新的观念，新的姿态，新的精神面貌去对待我们新的生活和工作;你我更需不断的提高自身的学习力，执行力以及领导力，来适应公司的发展需要;用你我的智慧和汗水推动企业革新，从而获取更大的企业效益和个人利益。为了规范大家的行为准则和提升大家的工作能力，确保公司正常化有序的运行我把20\_\_年的年度工作作以下规划。

一、健全和完善公司制度，营造企业文化，组建优秀团队

1、改人制为法制，制定相关的劳动纪律规章制度，约束大家的行为规范。通过考核处罚来完善公司制度体系。在工作中一切按规距办事，按流程办事。凡事有制度可依，有章可循。

2、提升企业的向心力，组织相关的文艺体育活动(具体方案时间另订)。全面严格贯彻月度优秀员工评定，月度优秀管理评定，做到公平、公正的原则，加大评选标准和力度，确实评选出对公司、对集体有贡献的人员，让其充分的调动他们的积极性，起到模范带头作用。

3、提升全员的激情和士气，增强大家的集体荣誉感。淘汰出局没有职业道德、有损公司利益、违背企业发展、不能和公司同心同德，同进同退的部分管理人员。任人唯贤，德是第一位。

4、严格实施绩效考核，提高管理的执行力。对工作不负责、态度不端正、积极性不高、执行力不强、团队意识薄弱的坚决予以处罚。做事拖拉、没有时间观念、无组织无纪律、不虚心不学习、找借口找理由的坚决予以不用或者不重用。

5、全面优化管理团队，做到优胜劣汰。有管理经验的，有能力的，有号召力的，道德行为优良的，乐意付出的，能给公司带来改善和进步的，能给集体增强士气和动力的给予提拔和加薪。

6、加强全员的学习和培训，提升大家的领导力和管理能力。建立和健全会议制度，学习培训制度，优化团队力量，各取其长各补其短。提升大家的改善能力和创新能力。

二、全面推行6s管理，改善现场作业环境

1、成立6s领导小组，对6s的执行情况以及改善情况予以监督。

2、加强6s的宣贯力度，全面开展，全员参与。首先制定6s制度和标准，组织班组部门学习，从小事情入手，从细节着手。做到任何一个环节，任何一个人都不放过，一律按规定和标准做事，彻底改善现场环境。

3、制定6s点检表，加强6s的评定力度，每个礼拜组织相关管理人员不少于一次的全面检查，对不合格项予以指出，责任部门及责任人必须在规定的时间内改善完毕，否则对负责人予以处罚。

4、不积极配合6s改善和不主动执行6s标准的班组(部门)负责人予以降职或降薪处理。连续3次6s检查不达标的班组(部门)责任人将受到相应的处罚。

三、查核工序产能，实行量化管理

1、所有的工序按照《工序产能测试一览表》科学合理的测出平均效率，不管什么型号、什么岗位一个小时正常能生产多少产品一目了然。做任何一种产品，要完成多少数量，就能合理的安排多少人，需要多少工时清清楚楚。杜绝了安排不当造成的工时浪费。

2、根据产能一览表、机台数量、操作工数量制定当班的正常产能，明确的要求各班组，各工序，各岗位今天必须完成多少生产任务方可下班，严格实施量化管理(所有的计时必须规定数量)。

3、根据产能一览表制定出科学合理的工价，杜绝工价或高或低的情形出现，减少操作工不愿意调岗的情况发生。能帮助管理人员正常的组织安排生产调度。对新进员工或者调动到其他岗位的员工实行一定比例产能的量化考核，不达标的不予以保底或计时。

新的一年，新的一天，不知不觉中已经到了新年的二月，在过去的一年里，我们有值得发扬的地方，也有不足的地方，过去的一年里，我们公司成立比较迟，起点高，由于处于摸索中，暴露出诸多不足与问题，当然我们的努力也是显著的。新的一年已经开始，成绩已经属于过去，经验和教训却要铭记在心，面对当前的新形势，20\_\_年综合管理部的工作计划是：在陈总、申总、李总的领导、管理、指导和监督下，强化部门服务与配合作用，综合协调，多方沟通，督促工作任务完成、政策实施检查与后勤的保障作用，进一步转变工作作风，做好如下工作：

一、加强公司企业文化建设及宣传。

公司现已经形成了以人为本，企业是我家的基本价值观，我们要继续坚持及发扬，现需要通过我们的自身作风，生活习惯，行为规范的细节问题，更加完善我们的企业文化，当然我们的领导更要以身作则，起表率作用，使每一个员工都有主人翁的意识，都有共同发展的长远目标，最大限度的激发员工的钱能力，为公司的战略目标更好的服务。

企业文化建设存在的问题

1、公司简介。

公司简介比较模糊混乱，缺乏统一性，价值性，不能很好的简述公司的信息，作为企业的门户，公司简介需要重点加强补充和完善。

2、企业使命。

企业使命不能贯彻于每一个员工的内心，使员工心理离不开，经营者与被经营者的错误心理，如何去贯彻是个难点(略)。

3、自身修养。

每一位的员工的自身修养都直接影响着公司的发展与环境氛围的好坏，公司应注重员工的道德修养，从德智体美劳各个方面入手，适当的组织娱乐活动，小比赛，小郊游等等，不能只是走形式、过场面，不根据实际情况，讲排场，论品味等与公司发展脱节的辅助性企业文化行为。

4、团队合作

我们的团队合作基本上是一团散沙，协调性太差，基本上都是自己单干，我们需要统一步伐，统一观念，鼓励创新，本着求同存异的原则来办事，一个公司的发展取决于一个强大的团队。

二、优化后勤服务

三、制度的监管与实施。

四、培训与招聘。

五、配合好公司的其他工作

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找