# 202\_年广告设计师工作计划(十二篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2020-04-06

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。广告设计师工作计划篇一一、加强日常工作职责完成日常任务安排、设计等工...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**广告设计师工作计划篇一**

一、加强日常工作职责

完成日常任务安排、设计等工作，努力达到符合平面设计师任职要求。

1、独立完成整个设计的工作能力。

2、熟悉各类平面设计用软件，了解使用办公软件。

3、逻辑思维清晰，做事认真、细致，表达能力强，具备良好的工作习惯。

4、具备团队合作精神，有很强的上进心态，能承受工作带来的较大压力。

5、对色彩把握敏锐，具有把握不同风格页面的能力。

6、有良好的处事心态，对企业有一定的忠诚度。

二、设计师工作职责管理制度

1、设计师负责完成公司对外设计任务;

2、设计资料为公司商业秘密，未经允许，不得对外泄露;

3、设计师在工作期间不能利用工作的便利从事私人业务;

4、设计师在业余时间应注重自身业务的学习和提高;

5、设计师应在公司和客户要求指定的时间内完成设计任务;

6、设计师负责任保管业客户技术资料;

7、设计师不得在工作期间利用公司电脑玩游戏，下载与公司业务无关的文件。

三、设计师接待客户流程与话术表达指导

话术规范，有礼貌，能准确的表达出想法，能够有效的沟通。

四、设计工作流程

1、客户提供照片、图片等资料。

2、双方签订《设计合同书》，客户支付预付款。

3、市场调研。

安排具体负责人及工作小组;分配工作;市场调查;搜集设计资料。总结分析市场调结果，分配设计人员，讨论设计方向。以求为客户达到度身定做的效果。与客户方达成合作协议，确定服务项目的相关费用，签定合同，设计工作开始。根据前期与客户沟通的信息，分析得出设计稿的定位，五个工作日以内为客户提供3套方案供客户选择。客户根据设计方案，提出修改意见，以便设计稿更加适合公司。在客户反馈的意见下再次修改，最终定稿。交稿，客户签字确认，合同完成。

**广告设计师工作计划篇二**

20xx年对于我们来说都是个充满挑战的一年，市场政策连连，对策不断，变化莫测，对于我自己来说更是应该克服自身的不足，根据市场的要求不断的提高自己的综合素质，大胆创意，精益求精，唯专唯精。对于此以下是我对自己20xx年的一些计划：

一、大胆的说自己想说的

在多次的会议讨论上或者是培训课上，明显的意识到自己的语言表达能力的这个弱点，尤其是对自己不专业的地方，应该通过学习，和大家的交流和沟通，通过自己的分析和判断，准确的表达自己想要表达的意思。

二、大胆的做自己想做的

创意是设计的灵魂，创意也是设计师用来最直白的表达自己工作能力的方式，各个项目都有它自身的特点和项目优势，准确的表达项目所要传达给受众的信息是设计至关重要的，所以设计最重要的就是设计对象本身的功能性，这个功能性要通过我们新颖的、有创意的、并且准确的传达给受众是我们经常会考虑的问题，同时这点也是在设计领域里一个围绕产品不变的准则，在这点上，我想也是我今年要继续坚持学习的重点，大胆创意，大胆的表现。

三、克服自己的惰性，学自己应该学的

都说知识学得越多越好，就像刘总说的，策划行业是个杂的行业，博学多才，懂的越多思考问题的时候就可以面面俱到，更能做到准确性及专业性，虽然只是设计人员，但是设计也是来源于生活，看的多，想的多，悟的多了，创意的来源也就更广，发散思维就更不用说了!

四、不断地创新求进，提高工作效率

快速的有效的完成工作任务是每个公司都希望员工能够做到的，也是我个人认为比较重要的，两个小时能完成的工作如果可以在一个半小时内完成，剩余出来的时间就可以自己支配用来学习自己没有时间学习的相关知识了。工作应该都是认真负责，速战速决!在战场上，生命攸关，自己一点忽视有可能造成不可预料的结果，每一个任务都应该像一个战士对待战争一样。

五、加强学习，进步专业知识水平

我知道不断学习、不断积累是成为一个优秀设计师必备的因素，目前我已具有了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，酷爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中往。积极进步本身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具有较强的专业心，责任心，努力进步工作效力和工作质量。希看领导能够给予更多的帮助，我一定会不负众看，交出一份满意的答卷。

**广告设计师工作计划篇三**

转眼间20xx年到来了。在此，感谢经理给予的这个工作机会，感谢家人，感谢他们在这些日子里工作上的帮助以及生活上的关怀。总体来说，这一年是我自身成长和发展比较快的一年，收获良多。昨天已经成为过去，未来还要靠自己创造和掌握，要时时崩紧前进的弦。因此在今后的工作中，除了一如既往地发挥自己的长处和努力工作外，更要进一步严格要求自己，提高自己，克服困难，改正在工作中发现和存在的不足，尽努力贡献自己的能量，在工作中创造和实现自己的价值，为我们更加美好的明天做出自己应有的贡献。本人就20xx年的工作计划如下：

一、自我期许

1、拥有持之以恒的毅力。

2、对自己有足够的自信，善待他人。

3、能够学以致用。

4、每天自我反省。

5、更加勤奋，勤能补拙，勤奋出真知。

6、坚持，一定要坚持，坚持往往就是机遇，坚持就是胜利。

7、了解熟悉各类产品的材料。

二、主要学习内容

1、清楚本厂的设计风格及现有产品的风格。

2、参考市场信息，掌握行业现有的设计风格。

3、在工作中多于与领导沟通与交流。

4、加强自我专业技能，多去熟悉印刷后期制作及印刷工艺。

三、常态性学习

1、上网：每天花30分钟上网了解行业信息及收集新的设计元素。

2、阅读：每月读两本有利于个人提高与工作发展的书籍。

3、其他爱好：用业余时间练习绘画。

4﹑学习法律，要学广告法，还要学会去用法律保护自己

四、奋斗目标

1、加强平面设计专业的学习与研究，了解本行业市场信息，从而慢慢创新新的设计理念。

2、业余学习绘画、多看相关书籍，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。

**广告设计师工作计划篇四**

在这个炎炎的夏日即将离去的时候我们又迎来了一个新的学期。我们设计部在新的学期里将保持上个学年好的做法同时也要改正以往工作过程中出现的问题。

新学期的开始，为了更好的配合学院的宣传工作，体现学生会与同学们之间的纽带作用，特拟订一份设计部工作实施总纲，工作计划如下：

一，设计部的工作主要是向学院同学宣传学院的各项工作，我们尽量探索新的工作思路，把学院工作动态多形式的展现在大家面前，让更多的同学了解学生会的工作，支持学生会的工作。

二，努力做好各部门活动的宣传工作，在宣传方式上创新，设计部将展现各种宣传途径，通过改良宣传板和海报的版面来吸引同学们对学院活动信息的关注度，为学生会活动再创辉煌做出贡献。

三，设计部在学生会各部门当中是相对繁忙的部门，我们将会在学生会或各部门的指定时间内完成任务，做好各项活动的宣传工作。

四，加强设计部的纽带作用，认真行使设计部的职能，团结各部门，扩大我们学院学生会的知名度，在学校里展现出我们学院学生会的新面貌。

五，在活动过程中，我们应该和兄弟学院学生会多多的交流，在工作上虚心学习，取长补短，完善设计部的工作。

在这学期的工作里，我们设计部将团结一致，忠于职守，干好我们的本职工作。以高质量，高标准，高要求为我们的工作理念，打造出我们一流的工作质量。相信通过我们的努力，设计部将会更上一层楼。

活动计划：

1、创新环保设计大赛(与生活部联合)目的：提高环保意识，增强动手创造，思维创新能力

2、动植物摄影展(与宣传部联合)

3、公益海报设计大赛

**广告设计师工作计划篇五**

一、引言

转眼间20\_ \_ 年\_ 月已经成为过去，加入“某某公司”也快1个月了吧;在此，感谢\_ \_ 经理给予的这个工作机会，感谢某人、某人及某人，感谢他们在这些日子里工作上的帮助以及生活上的关怀。总体来说，这一个月是我自身成长和发展比较快的一个月，收获良多。昨天已经成为过去，未来还要靠自己创造和掌握，要时时崩紧前进的弦。因此在今后的工作中，除了一如既往地发挥自己的长处和努力工作外，更要进一步严格要求自己，提高自己，克服困难，改正在工作中发现和存在的不足，尽最大努力贡献自己的能量，在工作中创造和实现自己的价值，为我们“某某公司”更加美好的明天做出自己应有的贡献。本人就近期的工作计划向公司经理汇报如下：

二、自我期许

1、拥有持之以恒的毅力。

2、对自己有足够的自信，善待他人。

3、能够学以致用。

4、每天自我反省。

5、更加勤奋，勤能补拙，勤奋出真知。

6、坚持，一定要坚持，坚持往往就是机遇，坚持就是胜利。

三、主要学习内容

1、清楚本厂的设计风格及现有产品的风格。

2、参考市场信息，掌握行业现有的设计风格。

3、在工作中多于与领导沟通与交流。

4、加强自我专业技能，多去熟悉印刷后期制作及印刷工艺。

5、了解熟悉各类产品的材料。

四、常态性学习

1、上网：每天花30分钟上网了解行业信息及收集新的设计元素。

2、阅读：每月读两本有利于个人提高与工作发展的书籍。

3、其他爱好：用业余时间练习绘画。

五、备注

在学习的过程中要持之以恒，切忌偷懒，并随时修改不切实际之处，使计划得以完善。

**广告设计师工作计划篇六**

一、 今年的工作思路：

1、根据公司规定大纲制定本部门管理工作制度，召开部门会议，部署工作，明确各自工作职责;

2、制定每月、每季度的工作计划;

3、建立设计团队，完善加强设计团队能力;

4、了解各设计师的设计能力及各自的特长风格，以便工作派单的合理性和成功率;

5、定期安排设计师培训，了解最新装修材料及施工工艺，进行专业知识的经验交流;

6、完善并培训《设计部工作手册》中的内容;

7、完成公司下达的其它任务。

二、针对公司制度、部门职责等方面的合理化建议：

1. 员工为企业服务，除了合理的薪酬福利体系外，更强调个人自我价值的实现，我们深知这一点。因此，建议公司制定完善的员工职业发展规划，提出“因人设岗、因能设职”的积极策略，要实现员工职业生涯规划的有利保障。

有梦想、有激情、有企图心，任何人都会在这里拥有宽广的成长空间。鼓励设计师通过竞聘的方式提高自已，展示自己的工作能力。定期对员工进行岗位考核，不适合原岗位或希望竞聘其他岗位者，则提供轮岗换位的机会。

对于设计行业而言，创意体现了公司的品牌。为了在技术上不断出新、创新，我们采取以下措施：

1. 每次设计后都进行经验总结，并录入设计档案库;

2. 考察其他设计师的成果，吸取精华;

3. 借鉴其他优秀的设计理念;

4. 鼓励设计师在设计手法上创新，注重新材料的应用。

此项可作为培训中的部分内容来执行，每月培训计划中定期举行优秀设计作品鉴赏会和新型设计材料的介绍和运用。

三、部门培训计划：

好团队需要好的团队质量更需要各队员好的能力培养，201\_ 年培训计划如下：

1. 完善设计部日常工作规章制度

2. 讲解设计部制图标准

3. 规范设计部出图流程

4. 规范设计部工作流程

5. 建立和培养设计团队

6. 强化设计师设计方案所涉及的问题

7. 每月典型设计案例谈论会

8. 定期市场新型材料的认识及运用

9. 公司安排的其它培训计划

四、人员配备、岗位调整要求：

一支好的队伍，就是要有一个完整的团队，有个充满干劲的团队。以公司目前配备，是不够的。首先对整个设计部的发展有一定的局限性，一个完整的设计队伍，应该是往多元化去发展，完善设计团队。招收2-3名设计师，以下是对招聘的一些要求建议。

职位名称： 首席设计师1名;主任设计师1名;设计师1名。

职位描述： 详见工作手册职务描述

职位要求： 详见工作手册职务描述

五、设计部运作方案。

从现公司新项目的流程来说，目前公司没有真正意义上的一个流程制度来实行，这样不利于本公司品牌的建设和设计品质的推广。

通过去年末的培训和现阶段的部门工作了解，经过本人多年的设计部的整个运行方案，总结出一些经验。设计部201\_ 年是一个基础阶段，一切的运作都不是那么的完整。相信201\_ 年是一个突破，各项设计工作实行完善制度，工作跟着流程走，按制度办事。

**广告设计师工作计划篇七**

在所有部门的积极配合下本人终于完成了去年自我制定的二百八十万的任务，很兴奋，也觉得很有压力，因为它对我明年提出了更高的要求。

20\_ \_ 年本人有以下几个计划：

1、打造一支属于自己的设计团队，俗话说“一个好汉三个帮”，只有拥有有强大的团队，才能更好更快的实现自己的价值。 根据今年客户的层次情况，新的一年我想配置1~2位长期的设计助理，可以帮助本人实现工地，主材，客户联络，以及长期合作的园林设计团队、智能家居合作团队等资源的高效整合。

2、新的一年，希望能得到更多收获，以及八十万的纯设计费。

3、在专业水平上使自己更上一层楼，预备创作1~2套作品获奖。

再谈谈自己对设计部建设的意见和建议：

1、很多设计师总是说我们设计部没有学习的氛围，本人认为这个论点不是很准确，应该是说缺少了有效的学习方法，我认为在专业上和工作上提高要有正确的学习方法这才是最重要的。在这一点上一些出色设计师总结出自己的一些成功经验并与大家共享这是一个非常好的方式，能够让部分设计师迅速的找到适合自己的方法。因为每一个人

面对的每一个客户群体都不要一样，每个客户与每个客户也不一样，设计师自己对“设计”的理解也不一样，所以找到适合自己的方法才是最重要的。

2、在设计部还有这样一个这样的话题，“设计部没有设计氛围。”当然这个论点在袁总和朱总对设计部专业水平的重视度不断加强有着重要关系，比如对获奖设计师的奖励，对获奖作品的学习宣传，经常组织对专业上的培训等等一些措施，我相信这个论点也会很快站不稳脚。建议设计部是不是能常来一个设计pk赛，或者“ 设计周”，把一些纯粹的设计，纯粹的理念在同仁之家进行交流沟通。

**广告设计师工作计划篇八**

两年的时间转瞬即逝，我们即将毕业，通过两年理论的学习，使我全面的了解和掌握了平面设计这门课程。通过这次实践之后，使我更加的认识到了要在这个行业成为高手、能手，除了课堂的理论学习之外，还要不断去研究和学习。

我为了毕业后的工作做准备、为了将学习的理论与设计工作相结合,我对能进入龙怡信息传媒公司当实习设计师这次实践活动很感荣幸，在实习期间，我不断在学习中实践，也不断在实践中学习。

在实践过程中，我总结出平面设计人才有三种类型：一类是只能说不能做型，此类人，平面设计资料看得多，见识广，各种工艺都了然于胸;一类只能做不能说型，在此次实践过程中，我就觉得是这类人，感觉客户问相关的材料、工艺等，自己总是打不上来，只能做平面设计的效果和图片，缺乏相关具体的第一手资料;一类又能说又能做型，此类属于全面型人才，能说出各种平面工作中应用的材料、工艺等，还能实际操作，经常自己做示范。当然，最后一类人的发展空间要大，一般都是部门经理、设计总监之类。

通过此次实践活动，让我更加的坚定了走上这条平面设计的道路是对的，能让我感受到更多的乐趣、让我的思维更加的开阔。

以此，现将此次实践活动的有关情况报告如下：

一、实习内容与过程

实践的整个过程分为三个月，第一个月从xx年月日起至xx年月日，首先是了解公司，了解整个公司的经营理念、工作程序、设计部乃至整个公司的人员关系等等;其次是了解整个公司的客户群体，让设计人员熟悉与客户交流的细节;再次是熟悉公司的管理制度、考勤制度等公司管理约束制度……逐步开始设计一些简单的平面设计。

第二个月从xx年月日起至xx年月日，通过上一个月的了解，基本上对整个公司的设计流程、公司管理制度熟悉了，开始熟练掌握一些基本的平面设计工具，比如写真机、传真机等。

第三个月从xx年月日起至xx年月日，对平面设计软件掌握得更加的娴熟，对平面设计的载体工具和材料有了个初步的认识和了解。

(一)公司概况

重庆龙怡信息传播有限公司，创立于xx年，位于重庆江北新牌坊。前身是礼品设计、信息发布公司。现主要从事平面视觉设计事项，具体分为标志品牌设计、vi设计、宣传单设计、网页设计、企业文化宣传展出、喷绘广告设计和墙体广告、品牌文化推广、策划等几部分业务组成。

龙怡信息传播广告公司成立以来一直秉承：“守信、责任、认真”的经营理念，提出“三以”发展模式，即以优质的服务为导向、以高水平的技术为基础、以全新的视野为准绳。

(二)实践过程

一、了解公司情况，便于更好的开展工作;龙怡信息传播公司主要以设计为主、制作外包为经营模式，整个公司人数在20人左右，在重庆属于中小型广告设计公司，有固定的客户群体，主要为大中型客户服务。公司内部分设：总经办、设计部、制作部、业务部、行政部。在我了解了整个公司的运作模式之后，我也开始从事简单的设计工作，运用软件，从抠图开始，每天给其他设计师扣人物和产品的图形，一天下来，在休息的时候头脑里都是抠图的影子。

每天除了抠图之外，就是做一些标志设计，小型公司的标志设计，给公司的费用不高，公司就把锻炼的机会给了我，让我从标志创意入手，开始整体设计标志。

总之，在第一个月的时间里，及是锻炼也是学习，什么都是新鲜的和好奇的，什么都是不懂就问，问得公司的同事都觉得我话太多。

就这样经过了一个月，每天在紧张和忙碌中度过……

二、开始接触客户，发现自己在和客户的交流中有很多不足;由于有了第一个月的强度训练，第二个月开始把自己的方案交给客户审阅、沟通和交流。才开始时，我总是把自己当成是一个实习设计师，说话语气方面总是缺少点底气，当让还有个原因就是对设计材料的了解和掌握，比如，客户问我“vi设计中，名片的印刷纸张用那种纸张合适?”……每当问到这些问题的时候，自己总是支支吾吾，不知道怎么回答。

每当遇到此类问题的时候，自己总是把它记下来，回公司诚心问做设计工作比较久的同事。

在这第二个月中，通过与客户的交流，让我学到了很多东西：

1、印刷知识，印刷知识又分为印刷术语类和印刷常识类。

1)印刷术语类

封里(又称封二)是指封面的背页。封里一般是空白的，但在期刊中常用它来印目录，或有关的图片。

封底里(又称封三)是指封底的里面一页。封底里一般为空白页，但期刊中常用它来印正文或其他正文以外的文字、图片。

**广告设计师工作计划篇九**

20\_\_年到了，为了更好的开展工作，特梳理了自已的工作任务，制定新的工作计划。

一、设计师工作职责

完成日常任务安排，包括水杯图案设计、t恤衫图案设计、水晶照片设计、同学录设计、纪念册设计等工作。努力达到符合平面设计师任职要求。

1、有独立完成整个设计的工作能力。

2、熟悉各类平面设计用软件，了解使用办公软件。

3、逻辑思维清晰，做事认真、细致，表达能力强，具备良好的工作习惯。

4、具备团队合作精神，有很强的上进心态，能承受工作带来的较大压力。

5、对色彩把握敏锐，具有把握不同风格页面的能力。

6、有良好的处事心态，对企业有一定的忠诚度。

二、设计师工作职责管理制度

1、设计师负责完成公司对外设计任务;

2、设计资料为公司商业秘密，未经允许，不得对外泄露;

3、设计师在工作期间不能利用工作的便利从事私人业务;

4、设计师在业余时间应注重自身业务的学习和提高;

5、设计师应在公司和客户要求指定的时间内完成设计任务;

6、设计师负责任保管业客户技术资料;

7、设计师不得在工作期间利用公司电脑玩游戏，下载与公司业务无关的文件。

三、设计师接待客户流程与话术表达指导

1、说：您好，我是设计师某，很高兴为你服务，请坐吧

2、设计师拿出自己(或店里)的作品给客户看

3、索要客户照片材料，请求客户大体描述自己的设计本意，说：您能描述一下您的设计用途吗?我们一起研究一下。

4、与客户谈设计方案，问：请问您比较喜欢那种风格的设计?这样我们好确定图案风格。

5、结束前，设计师索要一些客户资料记录(如姓名、职业、联系方式、兴趣爱好等)

四、设计工作流程

1、客户提供照片、图片等资料。

2、双方签订《设计合同书》，客户支付预付款;

3、市场调研：安排具体负责人及工作小组;分配工作;市场调查;搜集设计资料。

4、总结分析市场调结果，分配设计人员，讨论设计方向。以求为客户达到度身定做的效果。

5、与客户方达成合作协议，确定服务项目的相关费用，签定合同，设计工作开始。

6、根据前期与客户沟通的信息，分析得出设计稿的定位，五个工作日以内为客户提供3套方案供客户选择。

7、客户根据设计方案，提出修改意见，以便设计稿更加适合公司。

8、在客户反馈的意见下再次修改，最终定稿。

9、交稿，客户签字确认，合同完成。

**广告设计师工作计划篇十**

20\_\_年已经来临，对于过去工作的中总结出来的经验，对我这新的一年里的工作要更加努力了，不断的更新增加自己的ui知识，让我的设计越来越好，所以制定20\_\_年初的工作计划如下：

一、严把工作流程，有效的与客户沟通，提高工作效率

加入某一段时间了，对公司的工作流程也是比较了解，在以后的工作当中一定要按照工作流程走，有效的与客户沟通，避免做无用功，减少对公司的损失，降低成本，节约的就是利润。再者，要加快工作效率，而且也要确保工作质量，保质保量的完成提案，给客户给公司一个满意的答卷。

二、突破设计思路，提高设计眼界

不要只局限于当前的事物。把握整体设计方向，处理好细节处，增强画面美观度。在设计风格上，尝试多种设计风格，不要被客户所局限住，将多种设计元素结合大众喜好做出主要方案和备选方案，以客户的意愿为我们的意愿。

三、学无止境，“业精于勤而荒于嬉”

在以后的工作中不断学习专业知识和了解业务知识，通过多看、多想、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。同时要不断锻炼自己的胆识和毅力，工作上、做人做事上都要非常细心，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，不能鲁莽行事，积极、热情、细致地的对待每一项工作指令。

四、做事有计划性

要做什么不做什么都要有明确性和强制性，不要让时间总是在犹豫不觉中浪费掉，避免因为没有合理安排而导致工作中的遗漏，提高工作效率。

五、增强团队合作意识，团队的力量的无穷的

接到新案子之后，不要一个人单刀匹马的做，首先大家商讨分析一下，确定一个主题，分析细节，做出一套策划方案，签订合同之后进行设计。虽然我们这个小团队人很少，大家在一起磨合的时间也不是很久，但我们经过短暂的磨合期已经共同进行了几个项目的设计。所有的项目靠一个人的力量是不能完成的。

**广告设计师工作计划篇十一**

一、发展定位

对于设计部，业务来源将是今后部门运作的主要问题，现主要依托公司项目发展1、市场业务部同志2、网络部自建网站及合作的网络平台3、电话营销的同时，对外将主要业务范围锁定为：用现有及老客户带动装修家装工程的开展工作，同时慢慢地向别墅设计、高端家装设计、诚信全包等业务扩展。

二、技术创新

1、对于设计行业而言，创意体现了公司的品牌，为了在技术上不断出新、创新，我们采取以下措施：每次设计后都进行经验总结，并录入设计档案库;

2、考察其他设计师的成果，吸取精华;

3、借鉴其他优秀的设计理念;

4、鼓励设计师在设计手法上创新，注重新材料的应用;

此项可作为培训中的部分内容来执行，每月培训计划中定期举行优秀设计作品鉴赏和新型设计材料的介绍和运用。

三、前期工作计划

1、根据公司规定大纲制定本部门管理工作制度，召开部门会议，部署工作，明确各自工作职责;

2、制定每月、每季度的工作计划

3、建立设计团队，完善加强设计团队能力;

4、了解各设计师的设计能力及各自的特长风格，以便工作派单的合理性和成功率;

5、定期按排设计师培训，了解最新装修材料及施工工艺，进行专业知识的经验交流;

6、完善并培训《设计部工作手册》中的内容;

7、完成公司下达的其它任务。

四、加强团队队伍，共创美好未来

一支好的队伍，就是要有一个完整的团队，有个充满干劲的团队。以公司目前配备是不够的。首先地整个设计部的发展有一定的局限性，一个完整的设计队伍，应该是往多元化去发展，完善设计团队。招收2-3名设计师，以下是对招聘的一些要求建议。

职位名称：首席设计师1名：主任设计师1名：设计师1名。

职位描述：详见工作手册职务描述

职位要求：详见工作手册职务描述

五、设计部运作方案

从现公司新项目的流程来说，目前公司没有真正意义的一个流程制度来实行，这样不利与本公司品牌的建设和设计品质的推广。

通过去年末的培训和现阶段的部门工作了解，经过本人多年的设计部的整年运行方案，总结出一些经验。设计部20xx年一个基础阶段，一工的运作都不是那么的完整。相信20xx是一个突破，各项设计工作实行完善制度，工作跟着流程走，按制度办事。

六、设计师的培训计划

好团队需要好的团队质量更需要各队员好折能务培养，20xx年培训计划如下：

1、完善设计部制图标准

2、讲解设计部制度标准

3、规范设计部出图流程

4、规范设计部工作流程

5、建立和培养设计团队

6、强化设计师谈单所涉及的问题

7、每月典型设计案例谈论会

8、定期市场新型材料的认识及运用

9、公司安排的其它培训计划

七、内部资金料整理，完善对外宣传材料

1、每年设计整理资料

2、每年文案整理资料

3、项目完整的推广方案

4、简版对外宣传ppt稿

八、加强设计资料建设

购买新版的设计年鉴设计作品书籍，加强设计师的设计品质的提高

九、制定员工职业发展计划

员工为企业服务，除了合理的薪酬福利体系外，更强调个人自我价值得实现，我们深知这一点，因此，建议公司制定完善的员工职业发展规划，提出“因人设岗、因能设职”的积极策略，要实现员工职业生涯规划的有利保障。

有梦想，有激情，有企图心，任何人都会在这里拥有宽广的成长空间。针对员工不同特长、兴趣，为他们量身定订制可以充分发挥自身能力的工作岗位。适当的岗位，适合的人才，是企业追求的人力资源优化配置目标。

鼓励员工通过竟聘的方式提高自己，展示自己的工作能力。定期对员工进行岗位考核，不适合原岗位或希望竟聘其岗位者，则提供轮岗换位的机会。

**广告设计师工作计划篇十二**

新的一年到来了，下面是我个人20\_\_年工作计划：

一、加强日常工作职责

完成日常任务安排、设计等工作，努力达到符合平面设计师任职要求。

1、独立完成整个设计的工作能力。

2、熟悉各类平面设计用软件，了解使用办公软件。

3、逻辑思维清晰，做事认真、细致，表达能力强，具备良好的工作习惯。

4、具备团队合作精神，有很强的上进心态，能承受工作带来的较大压力。

5、对色彩把握敏锐，具有把握不同风格页面的能力。

6、有良好的处事心态，对企业有一定的忠诚度。

二、设计师工作职责管理制度

1、设计师负责完成公司对外设计任务;

2、设计资料为公司商业秘密，未经允许，不得对外泄露;

3、设计师在工作期间不能利用工作的便利从事私人业务;

4、设计师在业余时间应注重自身业务的学习和提高;

5、设计师应在公司和客户要求指定的时间内完成设计任务;

6、设计师负责任保管业客户技术资料;

7、设计师不得在工作期间利用公司电脑玩游戏，下载与公司业务无关的文件。

三、设计师接待客户流程与话术表达指导

话术规范，有礼貌，能准确的表达出想法，能够有效的沟通。

四、设计工作流程

1、客户提供照片、图片等资料。

2、双方签订《设计合同书》，客户支付预付款。

3、市场调研。

安排具体负责人及工作小组;分配工作;市场调查;搜集设计资料。总结分析市场调结果，分配设计人员，讨论设计方向。以求为客户达到度身定做的效果。与客户方达成合作协议，确定服务项目的相关费用，签定合同，设计工作开始。根据前期与客户沟通的信息，分析得出设计稿的定位，五个工作日以内为客户提供3套方案供客户选择。客户根据设计方案，提出修改意见，以便设计稿更加适合公司。在客户反馈的意见下再次修改，最终定稿。交稿，客户签字确认，合同完成。

以上是我个人20\_\_年的工作计划，希望在新的一年里能够设计出客户满意的作品!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找