# 成本主管工作职责 生产成本主管岗位职责(优秀9篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-04-12

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧成本主管工作职责篇一一、督导下属按成本...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**成本主管工作职责篇一**

一、督导下属按成本控制标准程序进行核算，随时为加强成本管理提供有关成本核算资料。

二、根据收集整理的各种核算资料和厨房制作的标准投料单，制定标准成本菜单和标准售价菜单。

三、按照权责发生制原则，严格区分本期成本与下期成本界限。四、按照分批实际进价法核算厨房、吧台、烤房的原材料、调料、燃料的进价成本。

五、认真核对请购单与采购部提供的原始单据是否相符，对所购原材料超请购单部分，应责成采购员予以退货。

六、指导仓库保管员搞好月末盘点工作，认真核对各种帐簿，做到帐帐、帐实、帐卡相符。

七、根据直拨厨房的原材料收货单填制记帐凭证，并按实际进价计算营业成本。

八、根据厨房、吧台领用的原村料和库存商品填制记帐凭证，并按实际进价计算营业成本。

九、月度终了，根据核对相符后的营业成本帐簿和其他有关资料计算本期营业成本率和毛利率，并对成本和毛利变化情况进行分析提出改进措施。

十、完成上级交办的其他任务。

**成本主管工作职责篇二**

职责：

3.负责公司合同签订的监控、审核，执行;。

4.及时检查、督促、协助项目部办理各类经济签证、变更，工程进度款及结算工作推进;。

5.负责审核各劳务供方进度完成情况，合理控制区域公司工程资金的使用情况;。

7.协助配合公司其他部门进行相关业务工作，完成领导交办的其它工作。

任职要求：

2..具备建筑法、经济法等方面的知识;。

3..具备较强的组织协调能力和管理执行能力;。

4.具备较强的数字分析和商务谈判能力;。

5.熟练使用相关计算机软件。

**成本主管工作职责篇三**

1、核算医院科室基数，与全国县级医院对接，对医院的合作科室进行基数确认工作。

(工作目标：以分析数据、谈判沟通、计算基数等方法，合理降低基数);。

2、每月对合作医院进行收入核算和数据分析;。

3、建立部门数据台账，存档管理有关文件;。

4、整理出部门核算流程相关的标准表单;。

任职资格：

1、全日制大专以上学历，会计财务相关专业为佳;。

2、2年以上相关工作经验，医疗行业财务核算相关工作者优先考虑。

3、工作认真，负责，细心，诚信为本;。

4、愿意定期出差;。

**成本主管工作职责篇四**

职责：

2、进行有关成本管理工作，主要做好成本的\'核算和控制。负责成本的汇总、决算工作;

4、负责客户应收、供应商应付往来对账工作。

任职要求：

1、会计或财务管理相关专业大专以上学历;

2、具有4年以上财务工作经验，2年以上成本岗位工作经验;

3、有会计中级以上职称者优先;

4、有项目成本核算经验并熟悉用友软件者优先;

5、有较强的沟通和组织能力。

**成本主管工作职责篇五**

职责：

1.负责工厂整体成本分析工作;。

2.负责收集工厂各项财务数据;。

3.负责制定工厂财务管理制度;。

4.负责主导成本改善对策及执行结果跟进;。

5.负责协调工厂财务相关工作，保证公司财务工作顺利开展和达成指标。

任职要求：

1.本科及以上学历，工商企业管理/财务类及相关专业;。

**成本主管工作职责篇六**

5、指导并完成项目的前期测算工作和拟开发项目的成本费用分析工作；

6、确定成本费用的控制目标，根据施工进度预测阶段性资金需求计划；

8、编制招标控制价，协助工程部编制招标文件中的商务条款；

9、负责对投标价进行报价分析，组织询标工作中的商务洽谈；

10、处理好与相关外部单位之间的.关系。

1、35岁以下，全日制本科及以上学历，工程造价、工民建等相关专业；

4、能熟练运用电脑，熟悉office办公软件和各类专业软件；

5、具有注册造价工程师优先。

**成本主管工作职责篇七**

职责：

1、审核公司各项成本的支出，进行成本核算、费用管理、成本分析，并定期编制成本分析报表。

2、进行有关成本管理工作，主要做好成本的核算和控制。负责成本的\'汇总、决算工作。

3、协助各部门进行成本经济核算，并分解下达成本、费用、计划指标。收集有关信息和数据，进行有关盈亏预测工作。

4、保管好成本、计算资料并按月装订，定期归档。

5、领导安排的其他工作

任职要求：

1、大专及以上学历，财务相关专业;

2、3年及以上成本相关工作经验;

3、熟悉成本相关工作，精通财务专业知识，具有制造业成本会计工作优先;

4、良好的逻辑能力、沟通表达能力，较强的责任心。

**成本主管工作职责篇八**

4、参与编制项目工程扩初阶段、施工图阶段目标成本;

5、收集并分析已完工项目的成本经济指标，参与成本数据库的建立;

6、编制项目工程土建预算，为招标、采购、成本优化和分析提供数据;

7、参与开展项目工程的结算工作。

**成本主管工作职责篇九**

成本会计主管负责提供成本的分析报告，并提出降成本方案，建立健全公司成本控制体系。那么成本会计主管有哪些。

呢?下面一起和本站小编一起看看吧。

1.负责公司每月记账凭证编制;。

3.负责系统sku出入库的追踪;。

4.负责系统中成本的维护及审核;。

5.负责公司库存报表的成本维护;。

6.负责产品库存的定期盘点、周转率跟踪及管理;。

7.负责对公司库存产品进行进销存核算。

基本任职资格：

2、有全盘账务管理能力。

4、管理3人以上团队经验2年以上。

6、有电商类企业工作经验3年-5年优先。

1、负责存货资产的监督管理工作(组织全公司每月固定资产、存货的盘点，汇总盘点差异分析，并确认最终的盘盈、盘亏数量及金额，并分情况进行不同的处理)。

4、主动会同有关人员对司项目进行成本预算、编制项目成本计划，提供有关成本资料。

6、负责提供成本的分析报告，并提出降成本方案，建立健全公司成本控制体系。

1.负责对公司成本进行准确的核算、及时提供成本信息、编制成本报表及进行成本分析;。

2.负责公司采购价格的监控;。

3.负责公司存货的盘点、管理工作;。

4.负责公司成本管控体系的建立和完善，以有效降低整个公司的运营成本;。

5.负责寻找成本节约空间，制定相应成本管控方法，并在公司落地实施。

任职要求：

1.大专及以上学历，财会管理专业毕业;。

2.熟知企业运营管理，3年以上成本管理相关经验;。

4.会粤语者优先。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找