# 最新水电工长的岗位职责(五篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2022-09-07

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。水电工长的岗位职责篇一二、严格按操作规程安装电器和线路，消灭暴露...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**水电工长的岗位职责篇一**

二、严格按操作规程安装电器和线路，消灭暴露电路和线路混乱现象，巡视全校供水电线路、水电表、开关和负荷等情况，发现问题及时处理或提出处理意见，防止事故，确保安全。

三、敢于管理。负责检查和处理违章用电事件，不讲情面。

四、负责编制电器、照明等方面维修用料计划，维修时认真执行领退料制度，节约用材，杜绝浪费。

五、保管好水电工工具、有关材料。

六、严格遵守劳动纪律，服务热情，维修及时，不留隐患。

七、负责宿舍区抄表工作，及时将情况汇总交会计室。

八、负责学校广播器材及各种会议设备的安装、调试工作。

九、坚守岗位，认真做好晚自习值班工作。

十、协助有关领导及相关人员对基建、维修电器设备等方面的预算、审核、质量检查和验收工作。

十一、完成领导交办的临时性任务。

十二、积极协助学校、部门、年级组织的各项活动。

**水电工长的岗位职责篇二**

1、熟悉施工合同、施工图纸、施工规范，参加图纸会审核技术交底，负责交底记录整理、签认和发放。

2、跟踪处理图纸会审中提出的问题。

3、对施工现场进行检查，负责项目水电安装工程的质量、进度和安全督查工作；确保各单位工程按合同要求按质量如期完成施工任务；

4．参加工程协调会与监理例会，提出和了解工程项目水、通、电气施工过程中出现的问题，进行研究讨论，提出解决办法。

5．施工过程中，仔细审核图纸，审核施工过程施工组织设计，对于图纸的错误或不合理，要求南充现代物流园管理委员会变更、技术核定通知。

6．参与到施工现场管理、监督中去，确保管道的安装质量，以保证使用过程中的质量，避免漏水等事故的发生。

7．严格监督施工方管材、管件的质量，节约公司成本，创造利润。

8。协调施工过程中的各种关系，协调水电专业方面公司对外事务。

9、配合预、决算人员的工作，从公司的利益出发，严格控制现场签证及其发生量。

10。督促现场监理，加强给排水、电气工程的管理工作；

11。施工管理工作内容包括：开工前地质勘察、图约会审、优化设计、设计交底；施工隐蔽验收、设计变更、质量控制、进度控制过程的技术和质量问题处理；参与基础、主体、竣工验收工作。

12。把控协调工程部在施工过程中同设计院的衔接工作。

13。完成公司领导安排的建设项目其他工作。

**水电工长的岗位职责篇三**

1、负责工程项目基础、主体结构、装饰装修等分项工程及市政、园林等本专业技术管理工作，负责对本专业工程项目进行有效的质量、进度、投资控制、文明施工管理、合同管理、信息管理工作；

2、施工管理工作内容包括施工准备阶段、施工阶段、保修阶段，负责对图纸会审、设计交底、设计变更、施工隐蔽验收、过程控制中的技术和质量问题处理及施工组织协调工作；

3、审查工程施工组织设计，负责控制水电工程项目的现场施工进度，确保水电工程项目进度计划的完成；

4、根据合同的约定、设计图纸及相关规范规程的要求，严格监督水电工程项目施工质量，参加水电工程检查验收，参加水电工程材料设备进场检查验收，对水电工程质量负责任；

5、根据公司批准的水电工程项目施工预算书，严格监督控制水电工程项目施工成本，参加水电工程现场的经济签证、技术核定单、认质单、认价单的审查确认，确保水电工程项目成本控制目标的实现，依据项目工程的验收、交付标准，了解市场相关成品配套材料的品种与做法，在满足规范和有关使用要求的前提下，对本专业的具体做法进行全程优化和细化，达到明确细部做法、减小投资和控制成本的目的；

6、参加现场水电工程合同管理，严格执行水电工程合同规定，确保水电工程合同履约完成，协助处理水电工程合同实施执行过程中的纠纷、索赔等事宜；

7、参加现场建设单位、监理单位、水电工程承包商之间的信息交流、信息传递和信息处理的管理事宜；

8、协助解决水电工程项目施工中的设计、施工问题以及现场的水电工程涉外关系；

9、负责现场水电工程的日常管理工作，协调其他专业工程师的现场配合工作，完成现场水电工程施工日志的准确记录，填写周报，如实填写一周工作任务完成情况，以及下周工作计划等，提交直接领导；

10、负责水电工程项目竣工至保修期满时间段内的工程保修管理和协调工作；

11、参加每周的现场施工协调会议，审查施工单位、监理单位的相关专业会议纪要、水电工程管理报告和其他文件资料。

**水电工长的岗位职责篇四**

岗位职责：

1、负责项目施工工程中水电、消防、管道煤气、智能化等方面的技术支持与审核；

2、协调解决或处理现场施工方案的变更；

3、参加水电施工的初验及竣工验收工作，督促施工单位；

4、对验收中提出的问题实施整改，并对整改后的情况进行复检；

岗位要求：

1、大专以上学历，给排水/电气/工程等相关专业；

2、了解给排水系统、电气系统、通风系统、机电设备安装、智能、消防水电等，具备优秀的职业道德和良好沟通协调能力，富有团队精神，工作认真负责、严谨细致；

3、有相关工作经验优先考虑。

**水电工长的岗位职责篇五**

1、在工程部经理领导下，负责水电工程的现场组织与协调工程，对本专业工程的进度、质量向部门经理负责；

2、配合部门经理协调好与设计、监理、施工、供应等各参建单位的关系，坚持原则，自觉维护公司利益；

3、熟悉合同文件，审核水电专业设计图纸，并提出优化设计建议和意见；

4、审查水电工程的监理实施细则，对监理单位的工作进行经常性的检查和监督；

5、根据工程进度及时编制本专业材料设备清单，参与材料设备的洽谈工作，及时提出材料设备需求计划；

6、严把水电材料设备进场验收关，对照合同、设计、样板及规范要求，认真检查其质量证明文件和实物质量，并按规定要求做好送检复检工作；

7、熟悉政府相关职能部门（行业公司）对水、电、气、消防及市政配套工程的管理法规及制度，协助办理相关报批报验工作；

8、负责本专业工程关键工序、特殊工序、隐蔽工程等的检查和验收，组织协调好工程设备安装、调试和验收工作；

9、严格按规定办理设计变更和工程计量工作，审查施工单位工程进度款的支付申请；

10、参与图纸会审、工程协调会、监理例会、工程验收，负责做好本专业工作日志；

11、协助资料员及时做好对本专业工程技术资料的收集、整理和归档工作，并保证资料的完整性、真实性；及时做好竣工后向物业公司移交水电及配套工程的竣工图及竣工资料；

12、完成领导安排的其他工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找