# 2025年财务经理简历(模板18篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-05-29

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。财务经理简历篇一户...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**财务经理简历篇一**

户口所在：云浮国籍：中国。

婚姻状况：未婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：175cm。

诚信徽章：未申请体重：60kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向人才类型：应届毕业生。

应聘职位：财务经理：会计员，会计：，税务专员/助理：

工作年限：0职称：无职称。

求职类型：实习可到职日期：一个月

月薪要求：1000--1500希望工作地区：广州,肇庆,云浮。

公司性质：其它所属行业：会计/金融/银行/保险。

担任职位：

工作描述：

离职原因：志愿者经历。

教育背景毕业院校：广州涉外经济职业技术学院。

专业一：会计专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号。

语言能力外语：英语良好粤语水平：精通。

其它外语能力：

国语水平：优秀。

工作能力及其他专长善于客户沟通，有一定的组织和领导能力。曾多次组织某某活动，会议等。有责任心，事业心，上进心，对工作认真负责，一丝不苟，对工作求精。团结同事，合作能力强，服务领导组织安排。

**财务经理简历篇二**

户口所在：云浮国籍：中国。

婚姻状况：未婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：175cm。

诚信徽章：未申请体重：60kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向人才类型：应届毕业生。

应聘职位：财务经理：会计员，会计：，税务专员/助理：

工作年限：0职称：无职称。

求职类型：实习可到职日期：一个月

月薪要求：1000--1500希望工作地区：广州,肇庆,云浮。

公司性质：其它所属行业：会计/金融/银行/保险。

担任职位：

工作描述：

离职原因：志愿者经历。

教育背景毕业院校：广州涉外经济职业技术学院。

专业一：会计专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号。

语言能力外语：英语良好粤语水平：精通。

其它外语能力：

国语水平：优秀。

工作能力及其他专长善于客户沟通，有一定的组织和领导能力。曾多次组织某某活动，会议等。有责任心，事业心，上进心，对工作认真负责，一丝不苟，对工作求精。团结同事，合作能力强，服务领导组织安排。

文档为doc格式。

**财务经理简历篇三**

姓名：

目前所在：越秀区年龄：34。

户口所在：白云区国籍：中国。

婚姻状况：已婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：160cm。

诚信徽章：未申请体重：60kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：普通求职。

应聘职位：会计：

工作年限：13职称：中级。

求职类型：兼职可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500希望工作地区：广州,广州,广州。

公司性质：私营企业所属行业：服务业。

担任职位：财税工作自由职业者。

工作描述：从事代理记帐，税务筹划，企业开业等业务，注销;erp实施，财务顾问等管理工作;从事财务教学工作等。

离职原因：从来至今天。

公司性质：私营企业所属行业：其他行业。

工作描述：负责纳税筹划，与政府相关部门建立，保持关系，公司内部财务管理等工作。

离职原因：转换工作环境。

公司性质：私营企业所属行业：其他行业。

担任职位：主办会计。

工作描述：负责总账，单据审核等财务工作。

离职原因：公司内部职务调整。

公司性质：私营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业。

担任职位：主办会计。

工作描述：负责公司全盘账务。

离职原因：转换工作环境。

公司性质：外商独资所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业。

担任职位：成本会计/工资会计。

工作描述：制衣厂成衣生产成本核算，计件工资计算等基础性财务工作。

离职原因：转换工作环境。

公司性质：中外合资所属行业：其他行业。

担任职位：出纳员。

工作描述：

离职原因：转换工作环境。

教育背景。

毕业院校：广州大学(业余)。

最高学历：本科获得学位:毕业日期：-12

专业一：会计学专业二：国际金融。

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语一般粤语水平：精通。

其它外语能力：

国语水平：精通。

工作能力及其他专长。

本人有多年的会计工作基础工作经验及财务管理工作经验。

1、能独立完成全盘账务处理工作(一般纳税人);。

2、能独立完成整个公司财务管理制度的制订、执行调整;。

3、能独立建立一套快速反应市场，满足各部门需求的财务信息系统;。

4、具有较强的财务分析能力和审计经验;。

5、熟悉国家会计法规、财税和金融政策，及时了解最新的政策与信息;。

6、熟悉广州市税务，银行，工商等各部门的办事流程;。

7、能够与税务机关等政府部门建立、维护良好的关系;。

8、有金蝶k/3，速达3000pro财务软件的实施经验，熟练使用办公软件操作。

详细个人自传。

本人对工作认真负责,作风踏实,办事敏捷、效率高，有优良的职业道德，虚心好学、钻研业务、上进心强，为人谦虚，待人诚恳、做人正直，有较强的沟通能力，有团队精神。

我最大的优势：有丰富的工作经验，显年轻、有气质。

**财务经理简历篇四**

姓名：

xxx。

国籍：

中国。

目前所在地：

广州。

民族：

汉族。

户口所在地：

湖南。

身材：

159cm?46kg。

婚姻状况：

未婚。

年龄：

28岁。

求职意向及工作经历。

人才类型：

普通求职?

应聘职位：

财务经理/主管：主办会计、会计/会计师：会计、审计师/审计专员：

工作年限：

8

职称：

求职类型：

全职。

可到职日期：

随时。

3500--5000。

希望工作地区：

广州深圳湖南。

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：其他。

担任职务：

主办会计。

工作描述：

3、固定资产、办公用品、低值易耗品的帐务管理、核对与盘点；

4、统计员工考勤并核算当月工资及工资条的发放及工资表员工签名的跟进；

5、维护公司日常办公秩序和办公环境；

-负责与客户进行账务核对（应收帐款与应付帐款）；

-负责公司日常会计及税务报表编制工作；

-负责应收帐款的帐务处理、帐龄分析坏账核销、客户资料管理等；

-负责客户信用管理，有效地控制应收帐款坏帐损失的发生。

6、负责编制公司的资产负债表、损益表、现金流量表，客观地反映公司经营成果与经营情况。

7、增值税发票的领用、开具与进项抵扣。

离职原因：

公司搬迁。

公司名称：

公司性质：

外商独资所属行业：交通运输。

担任职务：

会计。

工作描述：

1、协助部门经理制定业务计划、财务预算、监督计划；

2、核签、编制会计凭证，整理保管财务会计档案；

3、负责建帐、记帐、报表管理工作，以及报表分析、申报纳税管理；

4、整理错帐乱帐，建立健全财务制度；

5、办理统计报表、工商登记及各政府部门年检；

6、定期对账，如发现差异，查明差异原因，处理结账时有关的\'账务的调整事宜；

7、设计、修订会计制度、会计表单，分析财务结构，编制会计报告、报表；

9、进行财务分析，财务管理；

离职原因：

教育背景。

毕业院校：

湖南大学/化工机械技术学校。

最高学历：

大专。

毕业日期：

所学专业一：

电算会计。

所学专业二：

受教育培训经历：

学校（机构）。

专业。

获得证书。

证书编号。

湖南化工技术学校。

电算会计。

会计从业资格证。

语言能力。

外语：

其他一般。

国语水平：

优秀。

粤语水平：

一般。

工作能力及其他专长。

从事会计工作八年，能独立操作全盘帐务处理。能管理好应收帐款与现金，熟悉银行、工商、税务业务往来事顶，熟悉用友、金蝶、excel、word等财务软件和办公软件。

详细个人自传。

为人忠诚，工作细致，责任心强，能承受巨大的工作压力，适应能力强，有良好的职业道德操守与团队合作精神。

个人联系方式。

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

**财务经理简历篇五**

1、从初来乍到时候的业务生疏，到一步步学习逐渐掌握常见的业务的处理方法，日常性工作能做到熟能生巧，并且逐渐了解一些不常涉猎的工作内容，如填制报表内容等。

2、首先是对中国铁建久其财务系统使用上的逐步熟练过程，作为财务人员密不可分的软件，每天的业务提单都要涉及财务系统的使用，现在已经基本掌握常见单据计提的内容要点和注意事项。从开始使用久其系统提单时候的常常计提错误等情况到现在逐步减少犯错几率，提单时应该注意的细节等问题有了更深地了解。这些熟悉的过程离不开出现问题时及时向师傅请教，有错误及时改正寻求解决方法；从系统中寻找以前计提过的示例；根据已有经验计提等。

3、其次，前期工作中遇到的新的任务都会及时在笔记中记录下来，把相应的要点内容记清楚，再遇到时可以随时翻看。

4、通过几个月的工作也发现自己社会经验还很欠缺，还需要全面提升自己的阅历，但是在工作中也认识到了团队协作的重要性，任何工作都不是孤立存在的，之所以有不同部门就是要加强工作分工，而不同部门之间的交流协作也是工作中不可缺少的一部分。要想做好工作就要积极与其他部门沟通，有什么样的配合就能做成什么样的事情，毕竟合作共赢才是理想状态。

二、问题总结。

有些关于会计方面的知识掌握不到位，导致有关记账的一些内容不能很好地理解，并且有时候提单会出现科目计提错误和借贷方向搞错等问题。

在工作中有时候会因疏忽大意出现许多错误，如在填制表格内容时因为审核不细致会使数据填写错误，出现漏填错填等现象。对于财务的一些标准规定不了解，导致工作中出现的差错等。

三、改进措施与计划。

1、对于会计知识方面的欠缺需要及时学习来弥补，有不理解的内容应该及时请教师傅或者其他会的前辈，或者通过自己自学领悟。利用闲暇时间多熟悉会计基础知识，多看一些相关的书籍弥补知识空缺。

2、对于疏忽大意导致的错误，要及时吸取教训，时刻保持着良好的工作态度，提高工作标准。身为财务人员，要讲求谨慎细致，工作中要坚守原则，业务处理上要严格遵守公司的财务规定与标准，不能违规操作。有时候一个细微的疏忽或者不认真就会导致整个任务都要重新的改正，既浪费时间又影响工作效率。所以做财务工作应时刻牢记谨慎性的原则，有些信息需要仔细核对确认，特别是涉及付款等相关信息，一定要本着认真负责的态度，绝不能大意。耐心与细致程度在一定程度上都有所提高，磨练心性也是财务工作给我最大的感触，有时候许多事情都不能一帆风顺，就像工作中会遇到很多困难与问题，需要你自己去解决，当你依靠自己的力量协调好一件小事，心里都会有很大的成就感，同时也会收获许多经验，而自身能力也是通过一次次遇到困难与挫折，在不断解决问题获取答案的过程中得到提升的。这也是这份工作带给我的一个新的改变，让我领悟到许多以前没有的东西。

3、定期的对自己阶段性工作作出反思与总结，把这一阶段的问题理清，同时找到解决方法。

同时记录自己阶段性的工作收获，学习到的东西要不断地进行巩固强化。

4、用笔记随时把重要的工作任务记录下来，如果忘记可以提醒自己。

文档为doc格式。

**财务经理简历篇六**

【导语】本站的会员“我要的世界”为你整理了“财务经理个人简历”范文，希望对你有参考作用。

基本信息。

姓名：xxx。

性别：女。

婚姻状况：已婚。

民族：汉族。

户籍：江西―南昌。

年龄：35。

现所在地：广东―东莞。

身高：156cm。

希望地区：广东―东莞、广东―深圳。

希望岗位：财务/审（统）计类―财务主管/经理。

教育经历。

20xx―09～20xx―06xx财经大学财会大专。

工作经历。

xx公司（20xx―09～20xx―12）。

公司性质：民营企业。

行业类别：其它生产、制造、加工。

工作描述：

1、负责建立和完善公司财务管理体系、财务核算体系和财务监控体系，并进行有效的内部控制。

2、编制公司的财务预算，并对预算执行情况进行监控，及执行结果进行分析、反馈。

3、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析，为公司管理决策提供：有价值的财务分析和决策依据。

4、负责组织公司的成本管理及成本改善、财务日常事务处理工作。

5、负责编制公司的资金计划，并监督资金的使用情况。

6、负责公司与银行、税务等政府部门的`沟通与协调关系。

xx公司（20xx―07～20xx―06）。

公司性质：民营企业。

行业类别：其他。

工作描述：

1、全面主持财务部门会计核算工作和日常管理工作，审核各类凭证、报表、费用及付款的安排。

2、编制企业预算、资金计划、财务分析报告、财务规划，推动实施预算管理，日常资金调度与控制。

3、建立健全公司的财务管理体系和管理制度，并进行有效的内部监控制。

4、编制经营计划、协助控制计划的执行，编写预算执行差异分析报告，完成公司下达的年度经营管理目标。

5、负责组织协调公司与银行、财政、税务主管部门的业务关系，协助处理与工商、统计主管部门的相关业务关系。

6、按国家财经法律法规和税收政策，进行税务总体规划。

xx公司（20xx―06～20xx―07）。

公司性质：外资企业。

行业类别：其他。

工作描述：

1、负责公司会计核算工作，制定并完善会计核算制度、日常财务管理及税务管理工作。

2、建立健全会计内部控制制度，实施有效的会计监督。

3、编制实施企业预算、财务收支和资金筹措计划。

4、对公司日常费用的单据进行审核。

5、贯彻执行国家有关法律法规和公司制度，制定本单位管理办法和实施细则。

6、协调与当地审计、财政、税务、银行等有相部门的关系。

7、负责公司财务档案及相关资料的保管。

8、全面负责账务问题处理及税务的协调工作，维系好与银行、税务机关的关系。

9、全面参与公司战略发展研究。

离职原因：关闭。

xx公司（20xx―07～20xx―05）。

公司性质：外资企业。

行业类别：其他。

工作描述：

1、负责公司财务部的日常账务处理，编制财务报表、成本分析、费用分析以及资金的管理、预算。

2、完善公司的财务制度，加强财务工作的管理。

3、督促有关人员重视应收帐款的催收工作，加速资金回笼，加强往来帐务的管理。

4、监管出纳、会计的日常工作，审核，控制和完善内部帐务流程。

5、负责完成当地税务、工商、银行等各相关职能部门的相关事宜，管理协调各种协作关系。

6、向上级汇报公司经营状况、经营成果、财务分析的具体情况，提出有益的建议。

xxx公司（20xx―06～20xx―07）。

公司性质：外资企业。

行业类别：其他。

担任职位：

岗位类别：会计。

工作描述：主要负责一般纳税人的内。外全盘帐务的处理。懂防伪开票系统、个人所得税申报系统、发票采集、电子申报系统、网上申报及相关的财务软件操作。

技能专长。

专业职称：

计算机水平：初级。

计算机详细技能：

有丰富的成本分析、往来帐务管理、合理避税、费用及营运分析，具备较强的财务处理、内控、资本运作、融资管理、税收筹划能力。具有一定的领导、执行、决策、管理与沟通能力。熟悉一般纳税企业的全盘帐务处理，熟练使用办公软件、金碟、用友、erp。熟悉国家各项财务、税务法规政策。

语言能力。

普通话：流利。

英语水平：一般。

求职意向。

发展方向：希望在财务这个领域里能够有所提升。

其他要求：

自身情况。

自我评价：个性开朗、头脑灵活、思路清晰、有责任心、原则性强，有良好的沟通表达能力、能承受工作压力。

**财务经理简历篇七**

民族：汉。

身高/体重：/。

联系方式。

联系电话：137xxxx。

电子邮箱：

求职意向。

到岗时间：一个月之内。

工作性质：全职。

希望行业：机械制造、机电设备、重工业。

目标地点：广州。

期望月薪：面议/月。

目标职能：财务负责人。

20xx/7—至今：xx公司[1年8个月]。

所属行业：机械制造、机电设备、重工业。

财务部财务负责人。

1.负责指导部门日常管理、人员考核及培训等工作。

2.指导部门人员优质高效的完成各期财务结算，及时准确编制年、季、月度财务相关报表。

3.部门swot分析。明确部门各步的行动计划和制订部门年度计划。

4.监控公司的重大经济活动，降低风险，防范重大经济损失。

5.根据综合分析和专题分析的资料及有关信息，进行财务预测，向管理层提供经营决策依据。

6.与海关、税务、工商、社保、劳动、村委等政府相关部门定期沟通、保持良好关系。

20xx/6—20xx/6：xx有限公司[1年]。

所属行业：电子、微电子技术、集成电路。

1.审核单據、凭证等财务核查。

2.出具呈报公司财务相关的各类报表(合并报表)。

3.制作和參與成本分析報告會。

4.出具經營報告會的財務資料及講解數據形成。

20xx/9—20xx/6湖南广播电视大学財務會計本科。

20xx/6大学英语六级。

20xx/12大学英语四级。

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)。

经过十几年财务等方面知识的学习与工作，使我保持优良的职业道德和操守，较强的财务规划能力、判断与决策能力、计划与执行能力、组织及协调能力、沟通与交流能力、参与政策及操作能力、使用与培养人的能力及应变能力。更甚的是，在工作中总结出如何开展财务工作的思路与方法：以理想的“资产负债表和损益表”的结构及公司具体情况作为公司运作标准，从两个点对财务活动进行规划;一是根据公司现行财务状况，遁序渐进使公司财务的三大工作职能(会计、管理、财务)得以完善、提升、扩大及创新。

**财务经理简历篇八**

姓名：

性别：女。

民族：汉族。

籍贯：江苏。

学历：本科。

年龄：26。

身高：160cm。

政治面貌：团员。

婚姻状况：未婚。

联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

mail.：@。

工作经历。

—至今\*\*\*置业发展有限公司财务经理。

职责和业绩：

协助领导负责公司资金的`规划和控制;主持公司的日常经营管理工作,确保完成年度生产计划;监督公司遵守国家财经法令、纪律，以及董事会决议。完成上级领导安排的其他任务。

2025—2025\*\*\*电力工程有限公司财务。

职责和业绩：

负责单位银行业务;负责公司支票、汇票及发票的开具和管理;审核每日会计凭证处理，做到日清月结;报表出具前对影响报表的各项数据进行核对及审核，确保账账相符、账实相符;独立完成会计账务及报税流程，独立编制财务报表，出具财务分析报告。

教育经历。

9月-7月\*\*工程学院大学本科。

自我评价。

对工作认真负责，能吃苦耐劳，踏实肯干，对生活积极向上、乐观，对人热诚，能独立的思考解决问题，有团队合作精神，能熟悉使用office软件和财务软件。熟悉财务政策、法规，及银行相关业务。

职业技能与特长。

熟悉国家有关会计制度、准则，具备会计知识;。

熟悉企业会计制度。会记法规、经济法规及税务法规;具有财务规划及税务知识的专业及技能，熟悉相关的;熟悉银行各种结算方式及相关法规;能进行相关帐务处理;能够熟练使用各种办公软件;工作细致，责任感强，具有较强的沟通能力和承压能力。

熟练使用word、excel等office办公软件。

求职意向。

**财务经理简历篇九**

民 族：汉族

户籍地：江苏

身高体重：172cm67kg

婚姻状况：未婚

年 龄：28岁

人才类型：普通求职

应聘职位：经营/管理类：财务经理、

工作年限：5 职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：一个月

月薪要求：5000——8000希望工作地区：湖南湖北湖南

公司名称：临沂\*\*电器有限公司起止年月：20xx—06～

公司性质：私营企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：财务经理

工作描述：全面负责公司整个财务体系的搭建，建立预算体系，应收、信用管理体系，库存管理体系、费用报销体系等各模块体系，整合各体系之间的\'钩稽关系。通过半年的努力已基本建立完整，有待进一步完善；设计财务部门的考核方案，针对不同岗位设置相应的考核指标；推出合理的薪资、人才储备方案等等。

离职原因：回家

公司名称：广东美的生活电器制造有限公司起止年月：20xx—06～20xx—06

公司性质：民营企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：销售财务管理

工作描述：全面负责价格、信用政策管控、往来核算、费用报销等方面工作

离职原因：调往美的经销商出任财务经理

毕业院校：湖南商学院

最高学历：本科获得学位：管理学学士毕业日期：20xx—06—01

所学专业：财务管理第二专业：

培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx—092009—06湖南商学院财务管理大学本科毕业证书

外 语：英语优秀

国语水平：良好粤语水平：一般

财务经验较丰富，从基础出纳做起直到财务经理职位，全面了解整个财务体系的运作流程，管理能力较为突出，有意往公司管理层发展。

爱岗尽业、诚实自信、乐观向上、有开拓精神，愿与公司共同发展。

反反复复的修改个人求职简历，也在上海招聘网的上得到企业的回复留言，在对简历的慢慢完善中，也开始明白自己毕业后究竟收获了什么。

临近毕业的学妹让我看她的简历，既有“不完整”的毛病，也有大量冗余信息，简而言之个人亮点不够突出。

学妹是广告专业，求职方向是广告公司、传媒公司的广告文案、创意、媒介专员等。在简历中，学妹罗列了许多奖项，但是没有任何一项广告设计方面的奖项，所以学弟即使有再多的奖项堆砌，对于招聘企业而言，并没有多大的用处；而广告文案、创意等工作都需要策划能力强、文笔好的优势，但学妹的简历并不能证明自己的文笔，也没有实例凸显自己的策划能力，而学妹学生会等社团干部的经历，对她应聘的岗位而言，并不具备核心竞争力。

**财务经理简历篇十**

姓名：

目前所在：越秀区年龄：34。

户口所在：白云区国籍：中国。

婚姻状况：已婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：160cm。

诚信徽章：未申请体重：60kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：普通求职。

应聘职位：会计：

工作年限：13职称：中级。

求职类型：兼职可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500希望工作地区：广州,广州,广州。

工作经历。

公司性质：私营企业所属行业：服务业。

担任职位：财税工作自由职业者。

工作描述：从事代理记帐，税务筹划，企业开业等业务，注销;erp实施，财务顾问等管理工作;从事财务教学工作等。

离职原因：从来至今天。

公司性质：私营企业所属行业：其他行业。

工作描述：负责纳税筹划，与政府相关部门建立，保持关系，公司内部财务管理等工作。

离职原因：转换工作环境。

公司性质：私营企业所属行业：其他行业。

担任职位：主办会计。

工作描述：负责总账，单据审核等财务工作。

离职原因：公司内部职务调整。

公司性质：私营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业。

担任职位：主办会计。

工作描述：负责公司全盘账务。

离职原因：转换工作环境。

公司性质：外商独资所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业。

担任职位：成本会计/工资会计。

工作描述：制衣厂成衣生产成本核算，计件工资计算等基础性财务工作。

离职原因：转换工作环境。

公司性质：中外合资所属行业：其他行业。

担任职位：出纳员。

工作描述：

离职原因：转换工作环境。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：广州大学(业余)。

专业一：会计学专业二：国际金融。

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语一般粤语水平：精通。

其它外语能力：

国语水平：精通。

工作能力及其他专长。

本人有多年的会计工作基础工作经验及财务管理工作经验。

1、能独立完成全盘账务处理工作(一般纳税人);。

2、能独立完成整个公司财务管理制度的制订、执行调整;。

3、能独立建立一套快速反应市场，满足各部门需求的财务信息系统;。

4、具有较强的财务分析能力和审计经验;。

5、熟悉国家会计法规、财税和金融政策，及时了解最新的政策与信息;。

6、熟悉广州市税务，银行，工商等各部门的办事流程;。

7、能够与税务机关等政府部门建立、维护良好的关系;。

8、有金蝶k/3，速达3000pro财务软件的实施经验，熟练使用办公软件操作。

详细个人自传。

本人对工作认真负责,作风踏实,办事敏捷、效率高，有优良的职业道德，虚心好学、钻研业务、上进心强，为人谦虚，待人诚恳、做人正直，有较强的沟通能力，有团队精神。

我最大的优势：有丰富的工作经验，显年轻、有气质。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**财务经理简历篇十一**

简历编号：

更新日期：

无照片。

姓名：

大学生个人简历。

国籍：

中国。

目前所在地：

白云区。

民族：

汉族。

户口所在地：

海珠区。

身材：

160cm?52kg。

婚姻状况：

已婚。

年龄：

30岁。

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历。

人才类型：

普通求职?

应聘职位：

财务/审计/税务：财务/行政助理、出纳、行政/后勤、

工作年限：

11。

职称：

初级。

求职类型：

全职。

可到职日期：

随时。

--3500。

希望工作地区：

广州越秀区荔湾区。

个人工作经历：

公司名称：

起止年月：-10～-04某工程公司。

公司性质：

所属行业：

担任职务：

出纳、内帐会计（小规模纳税人）。

工作描述：

主要处理银行往来与财务内帐，公司内部费用与收入统计，各部门绩效与会销团队提成分配。

离职原因：

经营差。

公司名称：

公司性质：

所属行业：

担任职务：

往来帐会计（一般纳税人企业）。

工作描述：

主营销售（批发）电信产品。

工作范围：记录现金与银行存款的手工帐与财务软件帐（用友），向经理反映公司资金状况/开具增值税专用发票和电子版普通发票，实时使用公司出货软件，订单审核与货物跟踪，客户往来核算，记录所有客户出货情况，准确地跟进所有往来客户的帐务工作。

离职原因：

调职。

公司名称：

公司性质：

所属行业：

担任职务：

会计助理/出纳（一般纳税人企业）。

工作描述：

公司属于生产的工业企业，在公司5年内已经掌握了财务会计，出纳和税务局的进出口业务的工作经验。

工作范围：主要处理税务会计兼银行进出口业务，国税局和地税局的所有涉税税务范围，由购发票以至各税种的上报全过程，税务证照的变更与年审等的`一系列相关业务。而银行工作方面则包括所有境内和境外的收支业务，应收、应付票据的开立与贴现、进口付汇，出口收汇，核销/申报各有关项目。

离职原因：

撤资转投。

教育背景。

毕业院校：

广州市广播电视大学。

最高学历：

大专。

毕业日期：

所学专业一：

所学专业二：

受教育培训经历：

学校（机构）。

专业。

获得证书。

证书编号。

-07。

广州某财务院校。

中专，会计从业资格证和会计电算化合格证。

广州市广播电视大学。

会计学。

大专毕业证、广州市国家税务局办税员证和出口退税员证、用友财务软件上岗证。

语言能力。

外语：

英语一般。

国语水平：

良好。

粤语水平：

优秀。

工作能力及其他专长。

本人于19毕业于财务院校，取得财务会计专业毕业证，会计从业资格证和会计电算化合格证。在外资公司任职期间，完成每次组织的会计人员继续教育培训，取得各培训项目合格证，并通过每年会计从业资格证书的年审，培训内容包括：新会计法，企业会计制度，会计职业道德，内部会计控制规范和具体会计准则教程等。

于1999年进修广州市广播电视大学，完成会计学专业的大专课程，取得财经类专科毕业证（会计学大专）。根据工作需要，相应考取广州市国家税务局办税员证和出口退税员证，工作单位于购入用友财务软件，本人也于当年考取操作合格证。

已考取证书：会计证、会计电算化证、会计学大专毕业证、用友财务软件上岗证。

详细个人自传。

个人发展目标：

决意以学到的专业技能为贵公司服务，并以真诚的工作态度和勤恳的工作能力完成每一项任务，用较强的责任感和沟通能力融合贵公司行列。

月薪要求：2500元。

试用期后必须购买社保。

希望工作地区：越秀、荔湾。

个人联系方式。

通讯地址：

广州市白云区同德。

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

**财务经理简历篇十二**

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。作为财务经理助理的我也有了一个全新的开始，部门人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我感到担子重了、压力大了，但是我没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对今年的工作做一简单的回顾。

作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我今年工作的重中之重。年初，为了加强财务基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。

在出纳环节中，我强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我的工作取得了显著的成效。数是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%.通过实际工作，我都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

我每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交财务主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我及时、准确地编制财务凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我定期进行小组讨论、学习企业财务制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

在今年的税务工作中我克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。

公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了财务的.监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。

随着社会的不断发展，财务的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我财务人员提出了更高的要求--逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**财务经理简历篇十三**

电话：139(手机)

e-mail：

最近工作[1年7个月]

公司：xx媒体有限公司

行业：影视/媒体/艺术/文化传播

职位：项目财务经理

学历：本科

专业：会计学

学校：盐城工学院

20xx/9--20xx/7盐城工学院会计学本科

20xx/12大学英语六级

20xx/12大学英语四级

语言能力

英语(熟练)听说(熟练)，读写(熟练)

到岗时间：一周之内

工作性质：全职

希望行业：机械/设备/重工

目标地点：上海

期望月薪：面议/月

目标职能：行政总监

20xx/9—至今：xx媒体有限公司[1年7个月]

所属行业：影视/媒体/艺术/文化传播

财务部项目财务经理

1、负责公司栏目的整体协调运作;制作，发行，销售等环节的成本监控;

2、负责前期准备，包括与制作公司的合同洽谈，成本控制，价格研讨;

3、负责制作中期的监制;制作完成的审核等成本控制事宜;

4、负责对发行进度进行有效管理，发行合同的审核与保管;

5、负责参与制定广告销售价格，审核销售合同并保管。

20xx/8—20xx/8：xx软件有限公司[1年]

所属行业：计算机软件

财务部会计

1、负责遵循美国会计准则下的会计核算，财务报告及分析;

2、负责编制企业预算及相关分析;

3、负责配合内外部审计工作;

4、负责美国会计准则下及中国会计准则下相关帐务处理的转化;

5、负责国内财务系统的选择设立及其初始化工作;

6、负责日常帐务处理工作。

从事会计工作多年，从事过房地产业、商业、会计工作，积累了丰富的工作经验。熟练运用用友财务软件,办公软件。与银行、税务等相关部门建立了良好的合作关系。本人性格开朗、擅沟通、理解能力强并具有良好的人际交往能力，对生活充满热情，刻苦勤劳，有责任感，工作态度认真，做事仔细，有团队精神。

**财务经理简历篇十四**

简历编号：

更新日期：

无照片。

姓名：

/

国籍：

中国。

目前所在地：

广州。

民族：

汉族。

户口所在地：

广州。

身材：

168cm?60kg。

婚姻状况：

已婚。

年龄：

45岁。

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历。

人才类型：

普通求职?

应聘职位：

工作年限：

24。

职称：

中级。

求职类型：

均可。

可到职日期：

随时。

5000--8000。

希望工作地区：

广东省。

个人工作经历：

公司名称：

起止年月：-06～-06广州市某公司。

公司性质：

所属行业：

担任职务：

工作描述：

离职原因：

公司名称：

公司性质：

所属行业：

担任职务：

工作描述：

离职原因：

公司名称：

公司性质：

所属行业：

担任职务：

工作描述：

离职原因：

教育背景。

毕业院校：

广东工业大学。

最高学历：

本科。

毕业日期：

所学专业一：

会计。

所学专业二：

受教育培训经历：

学校（机构）。

专业。

获得证书。

证书编号。

广东省商业学校。

会计。

中专。

广州市财贸管理干部学院。

企业管理。

大专。

-01。

参加全国会计师资格考试。

----。

中级会计师。

-01。

广东工业大学。

会计。

本科。

语言能力。

外语：

英语一般。

国语水平：

优秀。

粤语水平：

优秀。

工作能力及其他专长。

有大中型企业财务管理工作经验。具备多种行业会计全盘帐务处理能力，熟悉企业财务预算和成本分析、控制，熟悉国家财经法规、税收政策，能编写财务制度和相关作业流程，熟悉办公财务软件。

具有良好协调沟通能力，富有责任感，注意团队合作精神。

详细个人自传。

个人联系方式。

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

阅读本文时同时、下面还为您提供相关的文章请继续阅读：财务专业简历财务会计专业简历仅供参考。

**财务经理简历篇十五**

财务经理求职简历模板、在阅读本时大学生个人简历网为求职者推荐一份相关的

为样本，在写求职个人简历时那么应该要怎样写呢以这篇

为写简历时参考模板。

志愿者经历

教育背景

经济财务管理、帐务处理、纳税申报，税务检查应对。税务、工商、代码、银行账户、社保、住房公积金的开立/户申请、年检、变更、注销等相关业务办理事宜、成本核算、帐表分析、文件归档、税控机操作、网上发票认证、各税种申报、在线开票、社保申报、电脑操作（excel ,word,畅游网络，用友财务软件、金碟财务软件、精诚财务软件，小聪财务软件等）

本人开朗大方，爱好广泛，知识面广，待人热情，工作认真，办事得体，能够独立处理一般纳税人内、外帐工作，办理从企业开业到注销之证照、税务、银行账户、社保、住房公积金等相关事宜，希望能通过本人的兴趣与特长将财税管理工作做到令会计资料采用者放心满意，令自己人生更有价值！

**财务经理简历篇十六**

婚姻状况：未婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：175cm。

诚信徽章：未申请体重：60kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向人才类型：应届毕业生。

应聘职位：财务经理：会计员，会计：，税务专员/助理：

工作年限：0职称：无职称。

求职类型：实习可到职日期：一个月

月薪要求：1000--1500希望工作地区：广州,肇庆,云浮。

工作经历广州涉外经济职业技术学院起止年月：20xx-09～20xx-06。

公司性质：其它所属行业：会计/金融/银行/保险。

担任职位：

工作描述：

离职原因：志愿者经历。

教育背景毕业院校：广州涉外经济职业技术学院。

最高学历：大专获得学位:毕业日期：20xx-06

专业一：会计专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

20xx-0920xx-06广州涉外经济职业技术学院会计会计从业资格证-。

语言能力外语：英语良好粤语水平：精通。

其它外语能力：

国语水平：优秀。

工作能力及其他专长善于客户沟通，有一定的组织和领导能力。曾多次组织某某活动，会议等。有责任心，事业心，上进心，对工作认真负责，一丝不苟，对工作求精。团结同事，合作能力强，服务领导组织安排。

文档为doc格式。

**财务经理简历篇十七**

在财务经理简历中瞎编乱造影响最恶劣的一种行为，有的人瞎编乱造可以将个人简历写的非常华丽。但是要知道假的东西往往很容易出现漏洞，逻辑不符合也很难通过审核。

个人信息。

性别：男。

年龄：50岁民族：汉族。

工作经验：10年以上居住地：浙江台州临海市。

身高：cm户口：浙江台州临海市。

自我评价。

1、熟练财务管理、成本管理和会计核算;对税收管理有见解，

2、富有忠诚度、敬业精神;，注重核心团队建设，能总揽财务全局。

3、对财务管控有一套完整的思路，有多个财务岗位的实战技能;。

4、坚持原则、有宏观的调控能力。

5、组织和协调能力较强;。

6、熟悉运作企业(ipo)上市的流程;。

求职意向。

希望岗位：财务/审(统)计类-会计财务/审(统)计类-财务主管/经理。

寻求职位：会计师/财务经理。

希望工作地点：浙江台州。

期望工资：/月(可面议)到岗时间：随时到岗。

工作目标/发展方向。

希望能有更好的发展机会.

教育经历。

工作描述：

1、建立和完善财务系统、符合企业实际情况的财务核算体系和监控体系;。

2、制定公司资金运营计划，监督资金管理报告和预、决算，审批重大资金流向;。

3、协调公司与银行、工商、税务等政府部门的沟通协调关系;。

4、负责有效控制运营成本，加强资金计划管理。制订、执行和分析月度财务收支计划。

5、拟订财务计划，审核、分析、监督预算和财务计划的执行情况。

6、负责企业股份制改制;及erp体系的建立;。

7、管理成本核算、准确及时地做好预算，正确进行审核流程;。

8、负责公司固定资产的财务管理，按月正确计提固定资产折旧，定期或不定期地组织清产核资工作。

9、负责财务监督、根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

10、统筹运作企业上市规划.

二、2025年5月——2025年5月临亚集团担任职务;集团财务主管工作描述：

1、负责日常财务体系的健全及财务人员的培训。

2、协助财务总监集团融资事宜，投资等经营决策的研究，适时提出应对建议，

3、负责财务预算管理，进行财务岗位的设置及业务考核;。

4、日常的成本核算、分析;。

5、制定各有关财务会计制度、政策、规定及办法。

6、编制财务收支计划，配合各部门、各公司为达成集团经营目标而展开各项工作，

7、负责与财税，银行，工商等部门的密切合作和良好沟通关系;。

三、2025年2月——2025年5月远洲集团担任职务;董事长助理。

1、协助董事长处理各公司事务。

2、起草、下达公司各种文件。

3、安排、跟踪董事长下达给各公司的指令。

4、沟通、协调各部门事务。

四、1999年——2025年浙江春和集团有限公司担任职务：会计。

五、1993年5月——1999年上海美又美国际连锁企业总公司。

担任职务：会计、财务经理、总公司财务主管。

1、创建财务核算体系。

2、日常核算。

六、1990年8月——1993年5月临海市酿造厂担任职务：会计。

任何招聘单位对于求职者的要求均非常高，为获得优质的`人才，必须通过严格的考核，尤其对于未来员工的个人品质，只有通过细致的了解才能够获得真实有效的信息，如何在简历的制作过程中突出个人优质的品质，成为众多求职者需要掌握的技巧。

1、展现能力。

在制作个人简历过程中，求职者需要根据企业的具体招聘职位，对于个人能力进行全面的展示，由于制作个人简历的过程较为复杂，很多内容的填写与否需要进行细致的分析，只有通过细致分析才能有效删减各类信息，从而通过简练的语言，将自身具备的能力展现于招聘单位，有效提高个人能力的提升，为招聘单位留下深刻印象。

2、分清主次。

很多通过下载简历模板制作简历的求职者，在填写内容时候需要根据自身实际情况分清主次填写内容，尤其针对个人能力方面，由于企业招聘对于人才的能力与品质要求较高，通过唯美的语言促使招聘单位认可求职者的个人能力，获得适合自身的工作岗位，从而为求职者营造较好形象，获得招聘单位的“认可”。

3、注重创新。

求职者之多简历大同小异，而简历制作的最高境界是创新，只有将简历的内容进行创新，才能够提高简历竞争力，让简历具备“诱惑力”。

简历的“诱惑力”并非与生俱来，只有通过不断的创新才能够获得优质的个人简历，从而提供简历的市场竞争力。

**财务经理简历篇十八**

xxxx年毕业于东北财经大学财务会计专业，xxxx年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，xx年通过国际acca资格认证考试，xx年通过辽宁省财经类职称外语考试，xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

xxxx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作,同年8月成立沈阳xxxx公司,担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找