# 最新资产清查自查报告模版 资产清查自查报告(精选10篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-06-16

*报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。资产清查自查报告模版篇一按照公司及公司工会资产清查工作的有关...*

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**资产清查自查报告模版篇一**

按照公司及公司工会资产清查工作的有关政策要求，我工会对所管理的工会固定资产、办公用品、备品及低值易耗品进行清查，已按时完成清查工作任务，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

（一）资产清查工作时间：20xx年4月22日至20xx年4月26日；

（三）资产清查工作具体实施情况：接到公司工会通知后，医院工会认真清查固定资产和库存物品，对借出的进行收回、借用的给予归还，无法使用的\'资产和物品进行登记，严格履行报废程序。

（四）经过认真仔细的资产清查，次工作取得良好的成效。

总医院工会共有固定资产14项，报废两项（因卡拉ok电视和多功能跑步机已损坏，无法使用，已按照报废程序处理），剩余资产12项。

总医院工会备品、办公用品和低值易耗品经认真清查，共有22项（具体明细见附表二、附表三）。

此次清查发现个别物品保管方法不到位，影响了使用寿命，经认真分析，已提出改进措施。

清查结果属实，同意报送！

**资产清查自查报告模版篇二**

为了加强学校固定资产管理工作，进一步掌握固定资产管理和使用总体状况，按照上级教育行政部门的安排，我校对全校的固定资产进行一次清查。形成自查报告如下。

一、成立固定资产清查工作领导小组。

组长：孙xx。

副组长：王xx。

成员：朱连孙各部室管理人员。

固定资产清查的范围主要包括土地、房屋及建筑物、通用设备、专用设备、交通运输设备等，要求各部室管理人员认真组织清查，原则上对所有固定资产全面清查盘点。

三、清查流程及时间安排。

1、20xx年3月7日：我校召开固定资产资产清查会议，布置清查任务。

年3月15日前上报学校。

3、20xx年3月15日至18日：学校将各部室清查数据进行汇总，对各部室管理人员有帐无物资产进行再清理，对有物无账资产进行备案登记。

四、工作要求。

1、各部室管理人员要高度重视本次固定资产清查工作，各部室管理人员负责组织各部室的.自查工作，层层落实，责任到人，因为时间紧任务重，要在规定时间内完成自查工作。

2、固定资产自查要求。

（1）各部室管理人员要依据资产账目逐件核对、落实，做到账物相符。有账无物资产，要查明去向。借出的要有借出相关手续。

（2）设备标签书写规范，规格型号等以此次下发数据为准，按照编号一一对应粘贴在资产显著位置，粘贴牢固、端正。。

（3）对资产的用途（教学用、办公用等）和使用状态（在用、闲置、待修、待报废、盘亏）、存放地点进行明确填写。

（4）本次清查账目上没有的帐外物品要逐一登记，各个项目要填全。

（5）由于机构的调整和人员的流动，账目上的物品可能调出或不明去向，各部室管理人员要负责将本部门资产账目上物品追查清楚，查清去向，及时办理资产交接手续。

1、我校制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领用、处置、报废等工作程序作了明确的规定。

2、我校所有固定资产全部按要求建档建册，建立固定资产总账，明细账，记账流程合理规范，款物相符，登记准确无误，不存在漏记、少记现象，固定资产的增减手续完备，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中学校领导高度重视，通过自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

固定。

南陈小学。

20xx.3。

**资产清查自查报告模版篇三**

为了加强学校固定资产管理工作，进一步掌握固定资产管理和使用总体状况，按照上级教育行政部门的安排，我校对全校的固定资产进行一次清查。形成自查报告如下。

组长：孙xx。

副组长：王xx。

成员：朱连孙各部室管理人员。

固定资产清查的范围主要包括土地、房屋及建筑物、通用设备、专用设备、交通运输设备等，要求各部室管理人员认真组织清查，原则上对所有固定资产全面清查盘点。

三、清查流程及时间安排。

年3月15日前上报学校。

3、20xx年3月15日至18日：学校将各部室清查数据进行汇总，对各部室管理人员有帐无物资产进行再清理，对有物无账资产进行备案登记。

四、工作要求。

1、各部室管理人员要高度重视本次固定资产清查工作，各部室管理人员负责组织各部室的自查工作，层层落实，责任到人，因为时间紧任务重，要在规定时间内完成自查工作。

2、固定资产自查要求。

（1）各部室管理人员要依据资产账目逐件核对、落实，做到账物相符。有账无物资产，要查明去向。借出的要有借出相关手续。

（2）设备标签书写规范，规格型号等以此次下发数据为准，按照编号一一对应粘贴在资产显著位置，粘贴牢固、端正。。

（3）对资产的用途（教学用、办公用等）和使用状态（在用、闲置、待修、待报废、盘亏）、存放地点进行明确填写。

（4）本次清查账目上没有的帐外物品要逐一登记，各个项目要填全。

（5）由于机构的调整和人员的流动，账目上的.物品可能调出或不明去向，各部室管理人员要负责将本部门资产账目上物品追查清楚，查清去向，及时办理资产交接手续。

五、自查结果。

1、我校制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领用、处置、报废等工作程序作了明确的规定。

2、我校所有固定资产全部按要求建档建册，建立固定资产总账，明细账，记账流程合理规范，款物相符，登记准确无误，不存在漏记、少记现象，固定资产的增减手续完备，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中学校领导高度重视，通过自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

南陈小学。

20xx.3。

**资产清查自查报告模版篇四**

事在人为，而方案规划也需先行。针对我们给自己制定的目标，完整有效的方案必不能少，方案是一种对某个项目进行具体安排的文书，怎样才能写好一篇方案呢？小编特地为大家精心收集和整理了“【实用报告】体育工作自查报告其二”，欢迎您参考，希望对您有所助益！

我校成立体育工作领导小组，由校长担任组长，做到专项管理，专人负责，规范体育工作，建立联席会议制度。体育工作作为素质教育的重要组成部分列入学校总体规划，作为学生和谐发展的重要内容。并严格执行国家教育课程管理计划，按要求开足体育课程，充分发挥体育课堂的主阵地作用。一二年级体育课每周4节，三四五六年级体育每周课3节，学校不挪用体育课时间，同时开展大课间操活动，保证了学生每天一个小时的体育活动时间。乒乓球是学校特色，以提高群体素质为基础，以校本课程作保证。学校每年举行两次专项性的体育竞赛，校领导小组还对落实情况进行定期巡查。

1、严格按照课程计划，配备专职1位和兼职3位的体育教师，确保每个教学班保质、保量的上好每一节体育课和每一次活动课。教师做到爱岗敬业，团结协作，为人师表，无体罚和变相体罚学生现象,具有体育理论知识和从事体育教学必需的基本能力;有组织体育竞赛和运动训练的能力;学历达到国家规定的要求。

每位教师每年接受多种形式的业务培训。学校并配备了兼职卫生保健人员，定期对学生进行健康教育，坚持眼保健操制度，利用宣传栏、家长会、班队会，向学生家长宣传卫生保健知识。

2、体育器材、场地的管理有专人负责，设置有体育器材室和体育活动室，每学年对体育器材的数量品种、添置、损耗有明确的记载。学校教室的采光照明达到《国家体育卫生条件基本标准》，教室课桌椅的配备达标率也达到了100%。食堂能严格执行《食品卫生法》，环境整洁，有管理制度和措施，炊管人员每年体检，有合格证书。学校能为学生提供充足的、符合卫生标准的饮用水，为学生提供洗漱、洗澡等卫生设施。学校厕所达到《国家体育卫生条件基本标准》。

3、学生每年进行一次体质健康检查，体检率达100%。我校始终把学生安全放在第一位，动员学生参加人生保险，给学生购买了校方责任险，得到了家长和学生的欢迎。卫生部门常对学校提供饮用水消毒与检测、预防、保健等服务。并不定期接受县食品卫生监督局人员的检查。长期将校乒乓球室免费开放，得到了许多民众声声赞许。

我校建立体质健康监测与公告制度，学生视力状况监测率达75%，新生入学预防接种率达到90%以上。学校重视对学生的安全教育，近年来，学校无传染病和中毒事件。

我校认真贯彻执行《国家学生体质健康标准》的测试工作，学生测试的结果为：及格率达96%、良好率达60.2%、优秀率达8.8%。并在11月3日直接将本校各年级《国家学生体质健康标准》的测试数据，通过中国学生体质健康网报送至教育部国家学生体质健康标准数据管理系统。学生视力不良率在6%以下，通过测试得知，大部分学生的身体状况良好。

近年来，学校体育工作取得了很大的进步，这些成绩的取得离不开领导的支持。虽然我校在体育教学与教育方面做了很多工作，但工作中还存在一些不足，如学校的硬件有的还达不到要求，运动场地不够，没有配备专职的卫生保健人员。

总之，我们学校体育工作的开展，给学校各项工作的顺利进行提供了必要的条件和有力的保障。今后我们还将在这方面工作中不断努力，促进师生综合素质的提高，为教师的事业成功和学生的终身发展奠定坚实的基础，让体育工作不断向高层次的目标迈进。

**资产清查自查报告模版篇五**

20xx年以来，我校高度重视资产管理工作，逐步理顺资产管理体制，健全管理制度，加强资产管理，努力提升学校综合实力。

一是加强政策法规宣传，提高资产管理意识。近年来，中央和地方各级政府逐步深化国有资产管理，相继出台了相关政策法规。财政部颁布了《事业单位国有资产暂行办法》，省政府颁布了《安徽省行政事业单位国有资产管理暂行办法》，省财政厅20xx年先后出台了国有资产配置、处置、收入等配套管理办法，加强我省行政事业单位国有资产管理。我校资产管理部门认真学习国有资产管理政策法规，提高对资产管理工作重要性的认识。同时，学校健全资产管理制度，积极宣传政策法规制度，大力提升教职工的资产管理意识，自觉维护学校资产安全完整，提高资产使用效益。

二是健全资产管理机构，加强国有资产管理。为加强国有资产管理，我校20xx年6月份成立国有资产管理委员会，作为学校国有资产管理的领导部门和决策机构，下设国有资产管理办公室，挂靠财务处，具体负责学校国有资产的管理工作。今年，根据学校资产管理工作的实际需要，将国有资产管理办公室职能从财务处剥离，成立国有资产管理处，与实验室与设备管理处合署办公。学校国有资产统一归口由国有资产管理处负责管理，改变我校过去资产多部门分块管理的格局，促进学校资产管理工作上水平。

三是完善资产管理制度，规范国有资产管理。根据我省省级行政事业单位国有资产管理办法的规定，按照资产管理与预算管理相结合、资产管理与财务管理相结合、实物管理与价值管理相结合的原则，我校自20xx年着手修订和起草有关国有资产管理制度。修订案在不同范围内经过多次征求意见，历时两年多时间，于20xx年6月出台和实施了《安徽医科大学国有资产管理暂行办法》、《安徽医科大学国有资产处置管理暂行办法》、《安徽医科大学国有资产管理委员会议事规则》，为加强学校国有资产管理提供了制度保障。

四是启动资产管理信息系统，按期上报资产信息。财政厅自20xx年开始在全省范围内正式实施“行政事业单位资产管理信息系统”，按照“财政部门-主管部门-行政事业单位”流程，加强我省行政事业单位资产管理信息化工作，实现对全省行政事业单位资产的动态管理。根据省财政厅通知精神，我校财务处(国资办)和实验室与设备管理处分别安排人员参加主管部门组织的培训会议，精心准备相关资料，组织实施资产管理信息系统，按期完成各年度资产数据的上报工作，并顺利通过省教育厅组织的信息核查。

五是履行资产处置报批，规范资产处置行为。我校资产处置严格履行申请报批程序。学校收到处置批复文件后，实验室与设备管理处会同监察室、财务处(国资办)按照规定程序共同开展资产处置，要求资产使用部门(单位)及时办理核销资产实物和账面价值手续，确保账账、账实相符。资产处置收入实行“收支两条线”管理。20xx年以来，经主管部门批复的资产处置设备共计1944台件，资产总值682万元。20xx年已按程序上报省教育厅资产处置文件3份，等待上级批复。

资产清理工作阶段性总结。

我校20xx年资产清理工作分两个阶段：第一阶段是开展省级行政事业单位资产清理自查工作，自7月下旬开始，8月31日前完成，重点是房屋建筑物、土地和车辆;第二阶段是开展校内资产清理，重点是设备资产，自20xx年8月份开始至今。

20xx年，我省全面开展行政事业单位资产清理。根据上级主管部门的文件精神，我校资产清理内容包括学校占有、使用的，依法被确认为国家所有的固定资产、流动资产、无形资产等，重点是房屋建筑物、土地和车辆。清理基准日为20xx年12月31日，20xx年8月31日上报资产清理自查报告和报表。由于清理工作时间紧、任务重、要求高、涉及面广，为保证自查工作顺利开展，我校专门成立了资产清理工作领导小组，制定资产清理工作实施方案，及时召开动员部署会议，认真学习上级文件精神，做到思想认识到位、贯彻落实到位。按主管部门要求，我校及时向省教育厅资产清理工作领导小组办公室上报资产清理工作领导小组名单和实施方案。

自查阶段，我校资产清理领导小组办公室制定进度表，设立咨询电话，深入部门指导，确保按期完成任务。自查阶段正值暑期，参与人员战高温，积极投入工作，付出了辛勤汗水。在全校上下的共同努力下，我校顺利完成了20xx年行政事业单位资产清理自查工作，按时上报资产清理报表和自查报告。并于9月下旬和10月下旬，分别接受省教育厅资产清理复查和省财政厅资产清理全面核查，重点是房屋建筑物、土地、车辆等资产。

(二)开展校内资产清理工作。

在省级行政事业单位资产清理自查工作的基础上，我校自20xx年8月份开始，开展校内资产清理工作，重点是设备资产。财务处(国资办)向各部门下发资产清理文件和相关资产数据，汇总部门报送的资产管理人员名单。自20xx年8月中旬至20xx年1月，财务处(国资办)和设备处组织人员深入各部门督促检查，重点对有账无物、有物无账和待报废资产进行清理。20xx年3月，国资办将各部门20xx年资产数据下发，督促各部门继续做好资产信息的核对和盘点工作。

20xx年2月份以来，由设备处牵头，组织国资办、教务处、科技产业处对教学科研单位仪器设备开展复查，包括必查设备和重点抽查设备。必查设备如笔记本电脑、数码相机、摄像机、便携式投影仪、ipad等，重点抽查设备为科研经费购置的设备和捐助设备，覆盖面30%左右。截止到5月底，已完成了全校所有部门的资产清理复查工作。校内资产清理工作坚持做到时间服从质量，确保学校国有资产数据真实准确，为学校后续投入提供参考依据。

(三)资产清理工作阶段性成效。

我校20xx年资产清理工作，在校国资委和资产清理工作领导小组的领导下，财务处(国资办)和设备处以及相关部门做了大量基础工作，得到了各资产使用部门(单位)的大力支持，取得了阶段性的成效。

一是全面核实资产，摸清学校家底。近年来，我校资产总量迅速增加。如何加强资产高效管理，有效发挥资产效益，确保资产安全完整，已成为学校资产管理的重要任务之一。为满足建设高水平教学研究型医科大学的需要，我校高度重视资产清理工作，在开展省级行政事业单位资产清理工作的基础上，将资产清理作为20xx年度重点工作。目的在于全面准确掌握学校资产存量和结构状况，全面摸清家底。通过本次资产清理的自查、复查和全面核查，掌握了学校资产总量及其构成，为我校今后加强资产管理工作提供了准确资料。

二是增强管理意识，提高管理水平。20xx年，学校通过会议、通知、制度等形式将资产清查工作的重要意义和具体要求传达到校内各部门。本次资产清理工作涉及全校各部门(单位)，绝大多数教职工参与其中，强化了教职工国有资产的管理意识、产权意识、责任意识和效益意识，切实解决了部分教职工对资产管理的模糊认识，有利于提高学校资产管理水平，提升资产管理工作质量。

三是健全管理体制，规范资产管理。20xx年6月份，学校成立国有资产管理委员会。按照“统一领导、分级管理、层层负责、管用结合、相互制约”的资产管理体制，我校今年成立了国有资产管理处，作为国有资产管理的职能部门，归口管理学校国有资产，打破了我校资产多头管理的状况，将有利于规范学校资产管理。

四是规范资产处置，优化资产结构。20xx年资产清理过程中，各部门(单位)对待报废的资产，按规定程序及时办理报废处置申请手续。学校按规定程序，分别于20xx年10月份和20xx年5月份两次向主管部门申请，对已不能使用、但未及时处置的行政办公和教学实验仪器设备1414台件、总值692万元的资产申报处置，经主管部门批复后办理资产实物核销和财务账面价值核减手续，将进一步优化学校设备资产的存量结构。

五是表彰管理先进单位，促进部门强化资产管理。通过资产清理自查和复查，学校绝大多数部门资产日常管理工作较为规范，实行专人管理，管理人员责任心强，资产账物相符，大型设备使用有记录等。学校对资产管理较好的教学科研单位进行了表彰激励，将进一步促进各部门(单位)加强资产日常管理，从而提升学校整体的资产管理水平。

我校资产管理工作存在的问题。

通过本轮资产清查自查、复查和核查工作，我校资产管理工作还存在以下一些亟待解决的问题：

一是存在“重使用、轻管理”的现象。学校少数部门(单位)对资产管理工作重要性认识不到位，缺乏资产规范管理意识。虽然明确资产管理人员，但缺乏责任心，不重视资产管理工作，导致重资产使用、轻资产管理。

二是存在有账无物、账实不符的情况。本次资产清理时，发现部分设备因损坏老化未及时报废，或因人员变动导致资产流失，或已捐赠但未办理报批手续，或因部门拆分合并、存放地点变化未及时办理调拨手续，部分会议礼品、学生奖品等消耗性物品作为资产处理，从而出现设备资产有账无物、账实不符的情况。部分已拆除的房屋构筑物因未办理资产处置手续，造成房屋建筑物资产有账无物、账实不符。

三是存在设备利用率低、闲置浪费的现象。一些教学科研部门的部分设备资产因利用率低而闲置浪费，形成在学校办学经费特别紧张的情况下，教学科研设施设备利用率低的现象。此外，学校少数大型设备购置未经科学论证，配置不尽合理，需要通过内部调剂，提高资产利用率。

四是少数人员缺乏产权意识。学校少数教师对科研经费购置资产或社会捐赠资产的产权意识较为模糊，认为该类资产属于个人所有，而不是学校的国有资产，导致对这类资产缺乏有效的管理措施，无法有效充分利用。

五是本次资产清理发现的其他问题。

近年来，我校基建项目配套购置的部分设备资产随基建项目打包入库到房屋建筑物资产，不利于设备资产的管理。检查中还发现：部分设备无资产标签;存放在各附属医院、临床教学医院而产权属于学校的资产，无法核实资产在用状况。

加强学校资产管理的意见和要求。

根据省教育厅资产清理复查、省财政厅资产清理全面核查反馈的结果，以及校内资产清查情况，针对资产管理过程中存在的问题和现象，为进一步加强我校资产管理工作，提出以下四点意见，请各部门(单位)认真执行。

第一、要强化资产制度宣传，提高资产管理认识。

学校各部门(单位)及其工作人员，都有管好、用好学校国有资产的责任。不论资产管理部门，还是资产使用部门，都要加强资产管理政策法规和制度的学习宣传，强化教职工资产管理意识，改变过去“重购置、轻管理”、“重需求、轻效益”的认识，从自身做起，从部门做起，自觉加强资产管理工作。

第二、要加强资产管理培训，增强资产管理责任。

资产管理工作政策性、业务性较强。今后，学校资产管理部门要定期组织对各部门资产管理人员培训，普及资产管理政策法规和制度，提高管理人员政策水平、业务能力和办事效率。同时，建立激励机制，对资产使用部门(单位)和资产管理人员给予一定的激励措施，增强资产管理人员的责任心。

第三、要优化资产配置管理，努力实现资源共享。

学校各部门要优化资产配置，做到物尽其用。资产配置要遵循合理配置、调剂与购置相结合、与预算管理相结合的原则，按规定程序报批采购。大型设备配置要科学论证;要建立健全实验室资源共享机制，避免重复购置，最大限度地提高设备资产的利用率。

第四、要重视资产日常管理，规范资产使用管理。

各部门要高度重视资产管理工作，认真落实资产管理责任体系，切实建立部门主要负责人负总责，分管领导全面负责，资产管理员具体管理的责任体系，明确岗位职责，规范资产使用管理，提高资产使用效率，维护资产安全与完整，切实做好资产日常管理工作。

同志们，学校国有资产是进行人才培养、科学研究、社会服务的物质基础和保障。资产管理工作既是一项常规性工作，也是一项任重道远的工作，需要资产管理部门和使用部门的共同努力，需要全校上下的共同配合。学校新设的国有资产管理处即将全面接管学校资产管理工作。学校将以20xx年资产清理工作为契机，进一步增强国有资产管理意识，健全资产管理运行机制，完善资产管理制度和责任体系，巩固资产清理成果，合理配置、有效使用和规范处置国有资产，提高资产使用效率和效益，确保资产安全完整，提升学校资产管理水平，为建设高水平的教学研究型医科大学奠定坚实的物质基础。

在命运的颠沛中，最可以看出人们的气节。

**资产清查自查报告模版篇六**

市财政局、审计局：

根据xx市财政局、审计局xx号文件关于开展全市行政事业单位国有资产管理专项检查的通知精神，我局认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

一、组织领导

按照市财政局、审计局开展全市行政事业单位国有资产管理专项检查的工作要求，为顺利开展、按时完成我局的自查工作，我局成立了以局长为组长，分管局长为副组长，各相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组，对我局的国有资产管理情况进行了全面盘点。

二、工作起止时间

我局于xx年x月x日至xx年x月x日期间进行了自查自纠工作。

三、检查主要内容

1、账外资产问题；

2、已报废、损毁、盘亏资产长期未清理问题；

3、未经批准自行购置政府采购目录内商品问题；

4、对外借款、投资难以收回形成潜在损失问题；

5、对外担保及成立经济实体、企业出资不到位而承担连带责任问题；

6、资产转移未及时办理调拨、过户手续问题；

7、未经批准出租、出借、出售固定资产问题；

8、资产有偿使用收入应缴未缴财政专户问题；

9、其他。

四、自查工作结果

经自查，我局在国有资产管理方面严格按照国家有关规定执行，资产账账相符、账实相符、账表相符、账证相符，未发现有上述问题。

五、完善规章制度

我局在自查的基础上，对照以前的财务制度，针对国有资产管理方面，依据有关政策法规，建立健全各项管理制度。

根据财务资产清查工作的相关制度、政策，我单位已完成资产清查工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、资产清查工作总体状况分析：

（一）资产清查工作基准日：2025年3月15日--4月15日

（二）资产清查范围：固定资产

（三）资产清查工作具体实施情况：

我单位领导对本次资产清查工作十分重视，为保证资产清查工作高效有序地进行，首先成立了资产清查工作领导小组，并指定总务主任为资产清查专门负责人；其次，组织清查工作领导小组成员学习资产清查工作的相关制度、政策，明确资产清查工作要求；第三，在领导小组的监督指导下，总务处对本次资产清查工作的各项材料进行集中分析、简化，把跟学校有关的各个项目化解为表格式分发到各分管口，然后逐校进行审核、验收。第四，确认资产清查最终结果，并填好报表上报。经过努力，终于按时完成资产清查的主体工作。

（四）资产清查工作取得的成效及存在的问题。

通过本次资产清查，进一步规范了资产管理工作，更有效地保护了国有资产。但清查中也发现了一些问题，由于电子产品更新换代太快，学校的一些设备属于已经淘汰产品，旧的课桌凳已到更新时期，却未履行正常资产报废手续，暴露出学校在资产管理工作中存在着一些不规范的地方，显示了日常管理工作不够扎实。

二、对资产清查的问题提出改进措施

我们将以本次资产清查作为提高学校资产管理水平的一个契机，进一步做好固定资产管理工作。加强实物管理，对于清理出来的有问题资产，及时报批并进行账务处理。针对资产清查工作发现的问题，作进一步地分析，在分清是管理责任，还是制度漏洞的基础上，完善相关制度，确保更有效地管理、维护、利用学校的固定资产。整改措施如下：

1、组织校管-理-员认真学习学校固定资产管理制度，阐明对国有资产的管理和保护的重要性，引起各校对固定资产管理工作的重视。

2、进一步加强对资产的管理，认真做好固定资产管理的各项基础工作，对固定资产进行严格的\'登记造册，建立固定资产增减变动的工作流程，做到程序化，规范化，提高其使用率。

3、固定资产的管理严格实行责任制：每一件物品落实到每一个具体使用与维护人名下，由负责该固定资产物品的保管人管理好，防止物品的损坏和遗失。

4、要求各校保管员定期（每个月）对学校的固定资产清查一次，如发现有固定资产的流失和损坏现象，应及时向学校领导报告，否则应负相关责任。

5、校领导加强监督工作，将不定期对学校的固定资产进行抽查，以更有效地管理、保护国有资产。

6、固定资产要做到合理使用，管理完善。对因玩忽职守或违反操作规程，造成财产损失者，当事人必须立即写出书面报告，说明原因，根据情节按有关规定处理。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*：

自2025年12月9日，瑶海区清理规范国有资产处置工作全面启动，全区高度重视，严格贯彻落实《\*\*\*\*\*\*关于印发合肥市清理规范县（市）区开发区国有资产处置工作实施方案的通知》（\*政办秘〔2025〕\*号）文件精神，顺利完成了前期的国有资产项目登记、项目公示、自查自纠等阶段工作，现将有关情况汇报如下：

一、前期工作开展情况

（一）加强组织领导

自清理规范国有资产处置工作启动以来，我区按照市里的工作要求，召开了全区动员大会，成立了以区委、区政府常务副区长任组长的领导小组，印发了工作实施方案。明确由区监察局牵头，\*\*具体负责业务指导开展此项清理规范工作。区清理规范工作领导小组办公室先后就项目登记、项目公示、自查自纠等阶段重点工作安排发出通知，报经区政府批准、由区政府办印发了《\*\*\*\*国有资产处置项目登记公示工作暂行办法》。

（二）全面开展项目登记

构筑物、土地、大型专用设备情况，并在此基础上重点登记产权转让和实物资产转让、出租、对外投资、担保等国有资产处置项目。在区清理规范工作领导小组的指导监督下，全区62家单位完成了全区国有资产项目登记工作，摸清了家底，并将结果汇总上报市清理规范工作领导小组办公室。

（三）扎实开展项目公示

国有资产处置项目公示阶段，严格按照\*\*政办秘〔2025〕\*号文件要求，建立国有资产处置项目登记和网上公示目录编码管理制度，在区政府门户网站“政务公开”栏目下增设“国有资产处置”子项，对涉及国有资产处置项目的\*家单位、\*\*项资产处置情况进行了逐单位、逐项目公示，接受社会监督。对国有资产处置项目网上公示工作进行常态化管理，每个季度进行定期更新。

（四）认真开展自查自纠

对于自查自纠工作，我区要求各单位发现问题及时整改，与项目登记、公示工作同步实施。3月中旬，区清理规范工作领导小组办公室召开专题会议，听取各街、镇、开发区及部门区直单位国有资产处置自查自纠工作开展情况汇报，督促各单位严格按照相关文件要求，切实整改落实到位。截至目前，各相关单位认真开展了国有资产处置项目问题排查工作，对查找出的问题一一作了详细说明，并制定相应整改措施，按时上报了自查自纠工作报告。

二、自查自纠发现的主要问题

2

在各单位自查和区清理规范领导小组办公室督查的过程中，发现一些问题，主要表现为：

（一）部分房产土地产权证照、账面价值不完整。一是部分房产土地相关产权证照不全，此类资产主要是原市属、区属企业生活区移交辖区街道管理中包含的国有房产土地，由于历史原因一直未办理产权证照；其次是旧城改造、市政道路建设等新建大建设安置点配套商业房产等国有资产，目前产权证照正在办理之中。二是部分资产缺少账面价值，此类资产多是早前经划转、调拨、捐赠等方式取得的，接收时就没有反映价值，之后也没有通过专门的机构进行资产评估，因此未反映账面原值。

（二）部分经营性资产出租未公开招标。各街、镇、开发区和区直少数单位不同程度地存在出租资产未公开招租问题，资产出租事宜多通过单位领导班子集体研究决定，没有通过市公共资源交易中心公开招标。其主要原因是单位领导和业务经办人员对现行的国有资产管理政策把握不准确，业务流程不够熟悉，仍按照以前的政策认为产权证照不全的资产不能向市公共资源交易中心申请公开招标，从而造成出租资产公开招租比例不高。

的有关规定要求不符。我区行政事业、国有企业的房屋土地等资产出租收入目前均纳入区财政非税收入管理，因此部分单位对租金收入纳税的意识不强。

三、整改情况

针对发现的问题，区清理规范领导小组办公室督促各相关单位积极进行整改，取得了明显的成效。

（一）进一步加强指导，提高国有资产管理工作水平。区国资办加强政策指导，人员培训，定期召开各单位分管领导和资产专管员的业务会，督促各单位利用《行政事业单位资产管理系统》建立完善国有资产台账，并根据工作需要进行不定期的清查，实施资产动态管理。对于产权证照不全的资产，要求做到产权明晰，具备条件的要尽快办理资产证照。对于因历史原因目前难以办理证照、完善账面价值的资产，必须统一纳入单位资产管理系统，做到登记准确、完整，单位财务账与资产账及时核对，确保账物相符，防止国有资产流失。

业务经办人员的政策水平。要求各单位严格执行市里相关文件精神，对于新招租或租赁到期的资产，一律进入合肥市公共资源交易中心进行公开招租，规范集体决策程序，合理确定租金底价和租金增长机制，严格控制出租期限，加强合同、履约和收益管理。2025年度，我区将街、镇、开发区国有资产管理工作纳入年度目标责任制考核，进一步强化各单位的责任意识。通过上述一系列举措，目前全区各单位已严格执行，对新发生的资产招租业务规范程序，做到进场公开交易。

四、下一步工作打算

通过这一阶段的自查和整改，在资产清理过程中存在的一些不规范的问题已经得到整改，各单位的资产状态已经明晰，处置程序逐步规范。为进一步巩固此次清理规范国有资产处置工作取得的成果，下一步我区将着重做好以下几个方面工作：

（一）继续加大督查力度，规范全区国有资产出租管理工作。拟对各街、镇、开发区和区直相关单位2025年7月至2025年3月期间国有资产处置项目进行清查、公示，重点督查国有资产出租是否严格执行市、区现行相关文件规定。

共资源交易平台建设，推动国有资产处置项目统一进场交易。对区国资公司开发使用的《经营性资产运营管理系统》进行升级，推广至各街、镇、开发区统一使用，规范全区经营性资产运营，实现资产管理的信息化、动态化。

（三）加强国有资产管理制度建设。加强全区国有资产处置工作事前、事中和事后监管，建立健全国有资产监管长效机制。针对市相关部门制定的《\*\*\*企业国有产权转让管理办法》、《\*\*\*国有产权交易项目目录管理办法》、《\*\*\*国有资产处置责任追究暂行办法》等项管理制度，配套出台我区国有产权转让、责任追究等相关制度实施细则。

\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

为贯彻落实市纪委《关于对市直行政事业单位国有资产进行专项调查清理的实施方案的通知》（济纪发【2025】10号）文件的规定和要求，我单位已经完成国有资产专项调查清理自查工作，现将有关工作情况汇报如下：

一、加强组织领导、确保国有资产专项调查清理工作的顺利开展 自开展国有资产专项调查清理工作以来，我办领导非常重视，为了保证国有资产专项调查清理工作的顺利开展，依据《关于对市直行政事业单位国有资产进行专项调查清理的实施方案的通知》，成立了以市老龄办主任骆军为组长、副主任孙山连为副组长的工作领导小组；办公室设在秘书科，具体负责国有资产专项调查清理工作；各科室负责人为小组成员，协助做好国有资产专项调查清理工作。

二、国有资产专项调查清理工作的具体内容及方法

(一)清查的范围及内容：

根据有关规定，本次清查的主要内容包括：单位基本情况；债权、债务等账务情况；资产盘盈、盘亏、报废、变卖及坏帐损失等财产物资的处置情况等。

(二)资产清查的方法及步骤

本次资产清查分四个阶段进行，即：单位自查、汇总核实、整改提高、填表上报。

1、单位自查阶段

办公室根据 “国有资产专项调查清理情况统计报表”的相关内容和要

求，对单位现有财产物资存量，逐一进行清查核对。

2、汇总、核实阶段

工作小组根据汇总后的自查表，逐项进行核实，然后与单位的账面金额进行核对。

3、整改提高阶段

对有出入的，查找原因，按照有关规定进行处置，并在规定时间之内整改。

4、填表、上报阶段

根据前阶段清查出的明细底，重新进行账务处理，填制《市直行政事业单位国有资产专项调查清理统计报表》报送市联席办。

三、国有资产专项调查清理工作的结果

此次清查做到了以物查账、以账对物，账实相符，规范了单位资产处置行为，履行了资产处置审批程序，防止了资产流失及其他违规现象。

四、存在的问题

通过本次清查，使单位账实相符、账账相符，但也存在一些问题。一是对固定资产管理规范意识应进一步加强。二是科室之间物资转移登记不规范，物资转移未办理移交手续。

出现问题的主要原因：一是对国有资产管理的重视程度不够；二是国有资产的日常管理不规范，科室之间物资移交使用未及时进行移交登记。

五、整改措施

针对存在的问题，我们将采取以下整改措施：

1、进一步对国有资产管理的工作力度，制定具体的资产管理制度，规范相关查报程序。对现有财产物资清查后的明细底报存档，以便于日后备查。

2、进一步加强对国有资产的日常管理工作。定期检查，做到每年年底全面清查一次，核对单位本年资产增减变动及盘盈、盘亏等情况。对变卖、报废的资产及时进行处置，对新增资产尤其是捐赠资产要及时入帐，防止国有资产的流失。

2025年5月25日

**资产清查自查报告模版篇七**

20xx年11月，为进一步规范和加强我校资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，程度发挥固定资产的效益，根据要求，我处精心组织了全校固定资产清查工作，现就盘点基本情况做如下汇报。

（一）领导重视，组织得力。领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为下半年重点工作之一。有专人负责，各部门负责人配合固定资产清查小组，对本部门资产情况做认真细致的清查。

（二）分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查小组，确定清查范围及工作职责。

（三）循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是清查小组对全管理处的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处置的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段对有异议的项目再次清点确认，确认后详细填写“固定资产盘点报告表”，各清查工作组对“固定资产盘点报告表”进行相互复核确认，连同清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

管理处领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。

经过此次清查，主要取得了以下成果：一是以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。二是进一步完善了财务固定资产标签以及使用部门的使用台帐的信息登记，做到帐实、帐帐相符。三是清查出一批达到报废要求的固定资产和低值易耗品。在此次清查后汇总上报国资委申请报废。

（一）完善制度。今后管理处将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我处实际、便于操作的固定资产管理办法。

（二）明确职责。进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。

（三）加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

（四）严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

（五）抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把管理处的固定资产管理工作提高到一个新水平。

**资产清查自查报告模版篇八**

11月，为进一步规范和加强我校资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，程度发挥固定资产的效益，根据要求，我处精心组织了全校固定资产清查工作，现就盘点基本情况做如下汇报。

（一）领导重视，组织得力。领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为下半年重点工作之一。有专人负责，各部门负责人配合固定资产清查小组，对本部门资产情况做认真细致的清查。

（二）分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查小组，确定清查范围及工作职责。

（三）循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是清查小组对全管理处的\'固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处置的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段对有异议的项目再次清点确认，确认后详细填写“固定资产盘点报告表”，各清查工作组对“固定资产盘点报告表”进行相互复核确认，连同清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

管理处领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。

经过此次清查，主要取得了以下成果：一是以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。二是进一步完善了财务固定资产标签以及使用部门的使用台帐的信息登记，做到帐实、帐帐相符。三是清查出一批达到报废要求的固定资产和低值易耗品。在此次清查后汇总上报国资委申请报废。

（一）完善制度。今后管理处将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我处实际、便于操作的固定资产管理办法。

（二）明确职责。进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。

（三）加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

（四）严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

（五）抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把管理处的固定资产管理工作提高到一个新水平。

**资产清查自查报告模版篇九**

今年是我镇有史以来引进资金、争取国家投资、开工项目最多的一年，资源镇政府认真贯彻落实中央“稳中求进的总基调，着力扩大内需，稳定经济增长”的各项政策措施，以科学发展观为指导，抢抓中央扩大内需促进经济增长的政策机遇，加大招商引资力度，推进重点项目建设，投资总量高速增长，规模不断扩大，对资源镇经济的稳定增长起到了有效的支撑。全镇固定资产投资保持了快速增长的态势。1-6月份全镇全社会固定资产投资完成68872万元，同比增长45.7%。其中5万元以上投资完成54934万元，私人建房完成12712万元，房地产建设完成1226万元。

“经济要发展，投资应先行”已是经济定律，大项目的发展更是意义深远。我镇计划总投资5000万元以上的项目共有13个，计划总投资1.2亿元的紫煜石材矿业项目建设，现在厂矿区已投产，厂区平地工作已做好，厂房正在建设中，其它基础设施也正在有序的建设中，截止到6月底累计完成投资7623万元。贵盟金油茶基地工程计划总投资8500万元，开发20xx亩优良油茶；农村合作信用社信合大楼工程计划总投资8000万元，截止到6月底，主体工程已基本完工。

1-6月全镇共有项目36个，全镇计划投资500万元以上新开工、续建项目36个。资金来源由于大部分都是企事业单位自有资金，资金到位落实比较快，所以这批项目的开工及进度的加快，直接推动了我镇投资的快速增长。

经自查自纠，发现我镇今年的固定资产投资统计工作坚持“依法统计、数出有据”的原则，以科学统计为中心，对投资达50万元以上的固定资产投资项目基本上做到了不重不漏、应统尽统。我镇的投资数据是基本真实客观反映我镇投资运行状况的，但在取得良好成绩的同时，我们也必须清醒的认识到自己存在的一些不足，存在的主要问题有：

1.比较严重的就是基层报表签字问题，我镇的基层报表都能做到盖章，但有漏签字的现象。针对这种情况，我们在每个月审表时就做到一一指出，并责令改正。经过此次自查自纠活动，我镇的投资报表都做到了来源于基层，做好了“三签章”，基层报表有项目为依托。

2.有些基层报表比较马虎，字迹潦草不清，部分报表有改写数据的现象。针对这种情况，我们要求项目单位对个别数据的改动要求有填表人的签字或手印；对代填代报现象坚决予以制止，经过自查自纠有效的提高了基层报表质量，杜绝了代填代报的现象。

3.个别项目存有没按月度投资进度填报的现象。如有些项目在开工后又不及时进行统计，而是到竣工时才一次性上报。针对这种不按月度投资进度填报的现象，我们逐一进行核实、查询，并对项目单位统计员进行批评教育，要求其在以后的工作中做到实事求是，哪怕是50万元以下的零星投资项目也都要按实际进度进行填报。

4.经自查自纠发现有部分项目的项目名称不严谨规范，主要就是使用简称和混淆概念，比如将“某某办公楼新建工程”填成“某某办公楼修建工程”、“基础设施建设”填成“基础设施建设与维护”等，经过自查自纠对这种情况我们都一一进行了核实，并对基层表加以改正，保证项目名称的严谨规范性。

5.个别指标在认定方面存有错误、不协调，比如在登记注册类型、项目级别、控股情况、城乡分组的认定上存有认定不清，相互混淆的现象。像这种问题我们就与项目业主取得联系，进行认真核实，最终以项目批文中规定为依据。

6.表格内部的部分逻辑关系上存有不衔接的现象，比如填了本年全投时间，但在期末建设状态项仍填在建，或在本年新增固定资产项只填写今年的.投资完成额，而不包括往年的投资额等等。针对这种问题在自查自纠活动中我们就要求项目单位进行核实，然后据实填报，并要求在以后的工作中坚决不能出现同类错误。

7.对固定资产投资概念的认识存有偏差。如将农户投资也纳入统计的范围。经过此次自查自纠工作，我们进行了改正，对在本次自查自纠活动中发现的农户投资项目，对不属于固定资产投资范围的项目，就自行予以取缔，取消其投资额，确保了我镇固定资产投资数据的质量。

经自查，我镇12年投资工作坚持“依法统计、数出有据”，数字是真实可靠的。今年我们对数据质量的控制措施和方法有：

1、坚持依法统计，确保数字的真实性。对各项目单位的统计报表做到严格把关，要求各项目业主单位按项目实际进度统计报表，不允许夸大其词，虚报投资数据。同时我们也经常下乡对项目单位进行监督，确保数据的真实性。

2、坚持数据来源的合法性。对各镇直单位的统计报表，由统计站打电话催报，各镇直单位的统计员自行填表上报。对镇辖区的企业报表，由镇统计员统一收取、核实，然后上报县统计局。

3、对项目统计不重不漏，做到应统尽统。一是要加强与各级项目（单位）审批核准备案、项目（单位）管理、行业管理部门的沟通联系，从而取得项目（单位）的基本信息。二是要主动加强与项目（单位）的沟通联系。通过加强沟通联系了解掌握企业投资形势和经济形势的第一手材料。

4、坚决制止代填代报现象，确保统计数据来源于基层。总的来说，我镇固定资产投资基础工作扎实，基层报表完善，对基层报表做到了“严格审查，数出有据”，没有发现各种虚报、瞒报等违法违纪行为，基本符合固定资产投资的制度要求。

尽管我镇今年1—6月固定资产投资保持了大幅度增长，大多数重点项目进展顺利，但也存在不少困难和问题。主要表现在：一是企业对固定资产投资拉动经济增长的认识不够；二是部门与部门之间的配合、协调不够，统计反映的情况不够实际；三是由于地方财力薄弱，配套资金落实的难度大，部分项目因配套资金不能足额到位实施不理想；四是部分项目因土地手续办理困难，影响项目的实施；五是部分工程由于前期工作不充分，加之材料价格上涨，造成工程超概，投资不足，使项目不能按期完工和竣工验收；六是大多数政府投资项目实施不如个体、私营和股份企业项目进度好；七是有些项目业主不懂建设程序，导致项目前期工作滞后，新开工项目难以具备开工条件。

项目建设一直是推动我镇经济社会发展和结构调整的支撑和根本保证，也是最直接最有效的措施和手段。近几年来，固定资产投资一直是拉动我镇经济增长的重要部分，我们要进一步提高固定资产投资对经济拉动的认识，大战后两季度。今年后期的固定资产投资工作，要按照抓验收、抓进度和抓推进的要求，确保完成全年全社会固定资产投资工作目标任务。

（一）扎实抓好在建项目建设，在确保质量的前提下，加快项目建设进度，力争形成更多的实物工作量。收尾项目要按目标抓进度，倒排工期，确保建设任务的全面完成。在建项目要优化施工组织，科学安排进度，逐旬逐月抓好各建设阶段的目标落实，特别是紫煜石材矿业建设、贵盟金油茶项目建设、城南城北迎宾大道建设、选矿厂等项目，各有关部门要加强调度，及时协调解决建设进程中存在的问题和困难，加快工程进度。

（二）要按照能早则早、能快则快的要求，进一步加快新开工项目的相关工作。

（三）继续抓好重点行业和领域项目的投资。

（四）千方百计筹措建设资金，特别是地方配套和自筹资金，协调县直各有关部门加大建设资金和匹配资金筹集力度，并按照工程建设进度及时拨付到位，确保工程建设的需要。

**资产清查自查报告模版篇十**

为了加强学校固定资产管理工作，进一步掌握固定资产管理和使用总体状况，按照武定县财政局和武定县教育局的要求部署，我校对全镇15所小学的固定资产进行了一次彻底清查，形成自查报告如下。

组长：xxx（校长）。

副组长：xxx（副校长）xxx（总务主任）。

成员：xxx、xxx、xxx等15所学校校长。

固定资产清查的范围主要包括土地、房屋及建筑物、通用设备、专用设备、家具用具等学校设施设备，要求各校组织人员认真清查，对所有固定资产全面清查盘点。

第一阶段：20xx年4月14日至4月27日，召开学校固定资产资产清查会议，布置清查任务，从固定资产系统中导出盘点清单，分发到各校，与实物认真核对，备注。同时组织人员把从固定资产系统中导出盘点清单与学校会计账固定资产卡片认真核对，清理统计。

第二阶段：20xx年4月28日至5月12日，各学校认真审核各学校上交的固定资产盘点清单并与实物认真核实，确定出损毁物品，制作好盘亏表，对于是人为因素造成固定资产流失损毁的要进行追究、赔偿，由于机构的调整和人员的流动，账目上的物品可能调出或不明去向，各学校管理人员要负责将本校资产账目上物品追查清楚，查清去向，及时办理资产交接手续。同时对帐外资产逐一登记，制作好盘盈表。

第三阶段：20xx年5月13日至5月15日，登录固定资产系统，做好资产清查相关表册的录入，统计，完善。

第四阶段：20xx年5月16日至5月23日，做好固定资产清查工作的总结和上报，建立并完善学校固定资产管理制度。

我校的固定资产盘点前总价值xx元，其中，盘亏xx元，无盈亏xx元。盘盈xx元。

此次自查工作中学校领导、老师高度重视，通过自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性。今后我们要规范基础管理，强化经费监督深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

特此报告。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找