# 总结表彰大会活动策划方案模板

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2022-01-14

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。更多的表彰大会活动策划方案请点击...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

更多的表彰大会活动策划方案请点击下方↓↓↓

★表彰大会主题策划案★

★总结表彰大会策划方案★

★教师节表彰大会活动方案★

★表彰主题会议活动方案★

总结表彰大会活动策划方案1

一、活动目的：

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时对2012年工作进行总结、表彰先进。

二、活动主题：“大团结，共发展”2012年终总结暨表彰文艺会

三、活动时间：

四、活动地点：公司\_\_

五、与会人员：公司全体员工

六、活动主持人：

七、活动方案：

(一)会场布置：负责人：公司办公室、综合部、财务室

(二)时间安排会议时间：9:00——11:30

中餐时间：12:00——13:30

文艺时间：14:00——17:00

晚宴时间：17:30——19:30

晚会时间：19:30——21:30

(三)议程：

8:50全体参会员工提前到达指定会议室，按指定排座就位，等待大会开始;第一项：总结和表彰大会(9：00~11：30)

1、主持人宣布：宣读会场纪律

2、主持人宣布：由公司总经理致新年贺词;

3、主持人宣布：请总经理为我们作2012年工作总结，大家热烈欢迎。

4、主持人宣布：请宣读2013年度规划。(1小时)

5、请退休职工代表讲话，大家热烈欢迎。

6、主持人宣布：请宣读员工表彰决定：

(1)、对先进部门(团体，拟3个奖项)进行表彰：由进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由部门负责人发表获奖感言(大约15分钟)

(2)、对先进员工(个人，拟10个奖项)进行表彰：由进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖者发表获奖感言(大约30分钟)

(3)、对先进驾驶员(13个人)进行表彰：由进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖人发表获奖感言(大约20分钟)

7、对大会进行会议总结。

8、主持人宣布：早上会议结束，进入中餐。

第二项：文艺节目及游戏(14:00——17:00)拟10个节目

主题：大团结、共发展

公司各单位出一个节目，节目类型不限：唱歌、跳舞、诗歌朗诵、相声、绕口令、小品等。

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

游戏3：筷子运钥匙链;用具2支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

第三项：晚宴安排17:30晚宴正式开始

晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

第四项：最后主持人邀请全体员工上台合影留念，会议结束。

四、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于向各单位发出书面的《关于年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容：“银磷公司年终总结暨表彰大会”(条幅规格：5M)

(三)演出台：红地毯、装饰物(纸花)、节能灯

具体准备：奖品：奖励证书(拟10份：优秀、先进、敬业)、奖励牌匾(拟3块：先进、优秀)、游戏奖品;

物品：席位卡(15个)、笔(一盒)、纸、会场布置所需气球、拉花、花篮;笔记本电脑、热水壶(两个)、烟(三条)、笔记本、会议所需矿泉水、晚宴所需各类干果小食品、水果，游戏道具另定(打气筒、气球等)。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

总结表彰大会活动策划方案2

为过去一年工作的优点与不足，取其精华，去其糟粕，为总结过去一年工作的优点与不足，取其精华，去其糟粕，总结本学期学生会各部门工作，加强各部门经验交流。本学期学生会各部门工作，加强各部门经验交流。以和展望为核心，合理安排下学期工作。为核心，合理安排下学期工作。并借此通过此次活动增加学生会内部成员相互了解，促进团结合作能力。

成员相互了解，促进团结合作能力。展示经管系团总支的成长与壮大，展示经管系团总支的成长与壮大，进一步激发经管系各团支部成员的工作热情，营造良好的团日活动工作氛围，调动大家的积极性。员的工作热情，营造良好的团日活动工作氛围，调动大家的积极性。

总结、吸取我系团总支的经验与教训，不断提高我系团总支及各团支部的工作水平与质量，寄予受表彰者，把荣誉作为新的起点，团支部的工作水平与质量，寄予受表彰者，把荣誉作为新的起点，再接再励，从而更快地把我系团总支打造成我院一流、有特色的部门接再励，从而更快地把我系团总支打造成我院一流、有特色的部门，更好的为大家服务。同时整合力量，进一步加强团总支、更好的为大家服务。同时整合力量，进一步加强团总支\\学生会的组织管理，大胆启用新人，为学生会注入新的血液，织管理，大胆启用新人，为学生会注入新的血液，经管系团总支决定举行总结与表彰暨换届大会。举行总结与表彰暨换届大会。

一、活动时间

20\_年\_月12日

二、活动地点

教学\_x报告厅

三、活动对象

经管系团总支、学生会各部门全体成员。班长代表、经管系团总支、学生会各部门全体成员。班长代表、团支书代表及相关获奖人员代表

四、前期准备

1、宣传工作坚持从自身出发这个原则，以部门为单位，加强内部宣传，坚持从自身出发这个原则，以部门为单位，加强内部宣传，发动内部成员，积极的参与到大会的准备工作上来，做好宣传板，海报。动内部成员，积极的参与到大会的准备工作上来，做好宣传板，海报。宣传部)(宣传部)

2、邀请工作制作请柬，发送至院领导主任以及各位辅导员。(办公室)。(办公室制作请柬，并发送至院领导主任以及各位辅导员。

3、申请设备工作申请教室，话筒，托盘等

4、相关准备工作领导入场、退场音乐，学生会展示音乐，颁奖音乐。(网〈1〉领导入场、退场音乐，学生会展示音乐，颁奖音乐。网(络信息部)络信息部)〈2〉会场的灯光负责。(文艺部)会场的灯光负责。(文艺部)。(文艺部布置会场。(生活部)。(生活部〈3〉布置会场。(生活部)(4)会场秩序。(纪检部)会场秩序。(纪检部)。(纪检部

五、活动注意事项

活动注意事项：相关工作人员(办公室、生活部、网络信息部)

1、相关工作人员(办公室、生活部、网络信息部)提前1小时到场，布置会场，其他人员需提前20分钟到场。到场，布置会场，分钟到场。

2、学生会成员需统一穿校服，佩带校徽及工作证。学生会成员需统一穿校服，佩带校徽及工作证。全体成员有序入场，签到并按指定位置就坐(就坐。(纪检部安排

3、全体成员有序入场，签到并按指定位置就坐。纪检部安排各部位置)各部位置)

4、全体参会人员到场后手机调为震动或关机。全体参会人员到场后手机调为震动或关机。纪检部维持好会场纪律。

5、纪检部维持好会场纪律。

6、会议结束后，由生活部主要负责清理会场。会议结束后，由生活部主要负责清理会场。

六、大会流程

主持人致开场白及介绍到场领导

1、主持人致开场白及介绍到场领导、嘉宾

2、全体起立，奏、唱中国共产主义青年团团歌，坐全体起立，唱中国共产主义青年团团歌

3、欢迎经济与管理科学系系主任\_x教授致辞欢迎经济与管理科学系系主任\_x教授致辞\_\_行团总支

4、进行团总支、学生会风采PPT展示

5、\_级新任部长发言，\_级新成员代表发言级新任部长发言

6、由学生会办公室主任\_x宣读第二届学生会先进个人、及相由学生会办公室主任\_x宣读第二届学生会先进个人、室主任\_x宣读第二届学生会先进个人关奖励名单，由团总支书记为获奖代表颁奖并合影留念。关奖励名单，由团总支书记为获奖代表颁?并合影留念。

7、由学生会办公室主任\_x宣读迎新期间先进集体、先进个人由学生会办公室主任\_x宣读迎新期间先进集体、\_x宣读迎新期间先进集体名单，由系主任为获奖代表颁奖并合影留念名单，由第三届学生会主席\_\_\_发言，迎院旗、系旗、学生会旗，\_x发言

8、由第x届学生会主席\_x发言，迎院旗、系旗、学生会旗，郭江坤带领所有成员郑重宣誓

9、为第x届团总支、学生会主席团成员、部长、主席团助理颁为第x届团总支、学生会主席团成员、部长、发聘书

10、合影纪念欢送领导离席。

11、欢送领导离席。

七、活动预算

奖状：共计\_x元奖状：x张x元/张共计\_元。

所需物品及价钱(水等)\_元。所需物品及价钱(水等)\_元合计：\_元合计：\_元

八、后期工作

1、清理会场

2、撰写

3、新闻稿撰写

4、一事一卷录

总结表彰大会活动策划方案3

20\_年我们迎来了大一学生，身为90后的他们有着更多的激情，更多的活力。一学期的\_x学习生活让他们都有了更多的收获，我们\_x系也因此更具活力。为了丰富同学们的课余文化生活，活跃校园文化气氛，提高艺术素养，浓郁校园精神文化氛围，尽展大学生热爱生活和全面发展的进取精神，提升自身实践能力、德、体、美、劳全方面发展，接受专业知识的洗礼，领略文化艺术的广博，体验大学生活的多姿，也为进一步展现我系大一学生多才多艺，满足他们那躁动的心情，同时也为表彰在上学期的学习生活方面我系表现突出的集体几个人，为我系更好的发展，特举办此次晚会。

一、活动全称

\_x系第x届新生才艺大赛暨学生会表彰大会

二、活动总顾问

\_\_

三、活动指导

\_x老师

四、主办单位

\_x系团委学生会

五、活动主题

共享炫彩青春绽放似水年华

六、活动对象

\_x系全体\_级学生

七、活动流程

本次活动将分为两个主要内容：一，\_级大一学生才艺大赛;二：学生会对在上学期学生活动中表现突出集体和个人进行表彰。两个部分相互呼应，紧密结合。晚会流程具体安排如下：

晚会整体流程：

开场舞——才艺大赛参赛选手登台亮相——主持人上台宣布晚会正式开始，介绍到场领导老师及兄弟系部嘉宾、对赞助商表示感谢——进入比赛环节(参赛选手依照抽签先后顺序上台展示才艺，选手分前中后三个部分等场比赛、赛制为单轮评委打分制，选手上台进行各自才艺展示，台下评为根据评分标准对选手进行打分，最终综合评委所打分值，决出名次)才艺展示前部分结束——进入表彰环节，第一部分为“运动竞技”主题表彰环节。包括：新生篮球赛、系运动会院运动会表现突出的十佳运动员、\_级班级的新生拔河比赛前三名班级。大屏幕此时播放表彰活动视频由现场导演负责活动介绍对奖项活动进行现场解说，视频播放结束。主持人宣读获奖词同时系部领导、老师上台，宣布获奖人员名单，获奖人员团队代表上台，领导为他们颁发证书——中场结束主持人上台宣布前部分手才艺展示得分——晚会进入中部分，三位选手按抽签顺序上台才艺展示——选手才艺展示完毕，进入“建国六十\_周年”系列活动表彰环节，包括书画展、冬季防火系列活动、象棋比赛、十佳团日活动(和前面表彰环节形式相同)——进入才艺表演最后三个选手角逐——主持人宣布后半部分参赛选手得分，并揭晓选手名次——系部领导上台为选手颁奖——领导做点评总结——晚会结束

八、活动前期准备

1、宣传：由系学生会文娱部负责才艺大赛的班级宣传工作，系学生会宣传部负责海报通知的宣传工作，最终确保大赛的宣传工作达到。

2、才艺大赛的选手报名工作：有文娱部做好报名人员的统计工作及节目筛选。

3、外联工作：由系学生会外联部负责此次晚会的经费赞助工作，为晚会工作能够顺利开展做好资金准备。

4、嘉宾邀请：有学生会主席团及秘书处负责晚会嘉宾邀请邀请函传送工作。

5、场地租用：和系部老师沟通，确定晚会时间以及场地的租用。

6、节目准备：参赛选手的初选、复赛，节目的反复斟酌、节目的丰富以及紧张的排练工作，最终确定节目参加决赛角逐。

7、表彰准备：学生会各部长做好总结工作，并罗列出部门上学期所开展活动，确定获奖人员名单，为表彰大会作准备。安排具体人员进行表彰事物汇总以及材料准备制作。

九、会场当天部门工作安排

组织部：负责当天人员进场的组织监督工作以及会场的座位安排布置，晚会期间负责带动全场气氛

宣传部：海报宣传，根据晚会需要制作一些宣传物品

纪检部：负责晚会当天全场安保工作，由部长带队，与全体纪检部干事一起密切观察晚会动态，保障晚会顺利结束

生活部：负责会场布置物品购买，以及邀请嘉宾、评委领导、老师的晚会用品购买

学习部：负责晚会当天ppt的播放以及音控室的音控监督控制由部长带队

外联部：负责当天赞助商的招待，演员化妆工作

秘书部：负责当天新生才艺大赛选手分数汇总，以及名次计算

女生部：负责礼仪工作，包括嘉宾领导老师茶水供用和颁奖礼仪工作

素拓部：负责当天会场布置，以及道具演员物品管理

文娱部：负责当天节目顺利进行，演员评分原则表格设计制作，以及整个节目演员的一切事物

体育部：机动人员组成，协助纪检部做好安保并负责二楼追光灯工作

注：以上各部门工作除特殊情况外，严格按照安排进行。部门工作部长负全责，各位部长必须严格监督部门干事认真完成安排工作，出现差错，责任到人!晚会结束，学生会全体成员留下，恢复会场打扫卫生。

十、经费预算

\_\_

十一、活动展望

相信活动能得到系领导与老师及广大学生大力支持，且很顺利的开展并取得一定的影响力!

晚会当天一切工作都为晚会能顺利完成，一切工作都建立在晚会成功圆满基础上，一旦发生冲突，以晚会顺利进行为准。各部门请密切配合相互协作。机械系团委学生会拥有此次晚会最终解释权。

总结表彰大会活动策划方案4

一、目的及意义：

“五四”青年节将至，为纪念团员青年自己的节日，激励团员青年的光荣感和责任感，表扬一直以来支持学校工作和为学校工作做出贡献的优秀青年和集体，特此召开本次表彰大会。

二、时间及地点：

时间：20\_年5月4日(暂定)

地点：多功能报告厅。

三、评选对象：

①先进集体：1.红旗团支部;2.先进团支部;3.先进学生社团。

②先进个人：1.优秀团支部书记;2.优秀团干部;3.优秀团员;4.优秀青年志愿者;5.青年主动分子。

四、具体工作安排

①下发及统计审核安排：

1、4月7日召开会议，宣布本次活动的具体事项，下发表彰工作通知。各院系分团委配合开始认真申报及统计表彰人员材料。

2、4月24日下午前各分团委必须将表彰名单、登记表、事迹材料按要求报学工处校团委进行登记汇总。

3、4月25日校团委将本着公开、公平和公正的原则对上报名单进行再次审核。

4、5月4日召开“五四”表彰大会。

②活动安排：

活动前期工作：

1、活动前，分团委负责把这次活动通知各班负责人，邀请人员佩戴团徽按时到场。

2、宣传部负责海报宣传。发动广播站加以配合宣传五四表彰要求及安排。

3、安排人员打印文件及表格，协助进行填写和装订工作。

4、对大会场地进行打扫、布置，同时搬运并调节音频设备。会场布置要求做到：庄重、整洁、富有时代特色。

5、完成对礼仪人员的培训及各院系场地的划分。

大会召开当天工作：

1、所有负责的工作人员提前一小时到场查看会场情况，表彰人员务必提前15分钟到。

2、秘书处对到会人员进行考勤登记。

3、组织人员进行会场秩序的维护。

4、针对突发问题及时找出解决办法使得大会顺利进行。

5、新闻宣传中心对此次大会进行采集并报道。

活动后期工作：

1、调研部对此次活动进行会后总结。

2、对相关文件进行汇总，以便归档。

3、组织人员进行会场检查、搬运及打扫工作。

总结表彰大会活动策划方案5

一、活动主题:迎新春暨表彰大会

二、活动时间:\_x年3月4日

三、活动地点:学术报告厅

四、活动对象:经济信息系07、08级全体学生

五、工作准备:

1、海报设计:李海龙负责.完成时间:2月26日

2、海报制作:系宣传部负责.完成时间:3月2日.要求图样完全按设计内容制作.

3、邀请信制作及发送:由张琴、代思、唐婷、童春梅负责.完成时间:3月3日

4、所邀嘉宾名单确定:李海龙负责.完成时间表:2月28日

5、PPT、VCR制作:李海龙

6、会时秩序、安全:系安全部负责

7、礼仪:系文艺部负责

8、学习经验交流人员名单及相关事宜:胡文倩、蒋莉负责

9、会场:胡杰、雷大彬、李宗鹏、李晓超、钟华守、晏江睿、岳怀瑞、甘立川

10、参讲者稿件催收:林阳

审定:秦妍

11、主持人确定:秦妍

12、诗歌:肖玲

13、会时留言簿:秦昌玉、鲁红艳

注:诸多工作同胡文倩、胡杰、蒋莉、雷大彬分工负责;秦妍、林阳总监.

六、会时流程:

1、6:30～6:50入场;6:50～7:00播放VCR;7:00诗歌朗诵.

注:诗歌的朗诵紧跟VCR放映的结束,然后开启前灯.

2、主持人宣布大会开始,说明此会性质及目的.

3、介绍与会嘉宾,主持人串词到下一环节.

4、主持人宣读集体奖项名单,并邀其一一登台领奖.

⑴、先进班集体

⑵、先进团学组织

⑶、三位一体

5、主持人串词致大一学习经验交流参讲者.

大一学生,共3名(注:中间环节须主持人连贯整体)

6、主持人总结演讲,致个人奖项颁发.

⑴、社会工作积极分子团建积极分子\"双证\"标兵

⑵、优秀共青团员

⑶、\"创三好\"学生三好学生

⑷、优秀团委班干部优秀学生班干部及上学期已颁发奖项获得者名单.

7、主持人串词总结致大二学生参讲(侧重专业技能、前景及人生观,价值观的理解)

8、大二学生参讲(共3名)

9、主持人总结致领导讲话

10、领导讲话

11、主持人总结全会,提出积极口号并宣布结束大会.

七、后期工作:

1、清场

2、部门总结

八、经费预算:

1、水:24.00

2、宣传海报稿:8.00

3、邀请函制作材料:30.00

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找