# 教务处副主任竞职演讲稿

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-23

*教务处副主任竞职演讲稿（精选12篇）教务处副主任竞职演讲稿 篇1　　尊敬的各位领导、各位老师：　　大家上午好！　　首先感谢学校给予的这次竞聘机会，这不仅是一个展示自我的舞台，更是一次锻炼、学习、提高的机会，本人模竞聘教务处副主任这个机会，汇*

教务处副主任竞职演讲稿（精选12篇）

**教务处副主任竞职演讲稿 篇1**

　　尊敬的各位领导、各位老师：

　　大家上午好！

　　首先感谢学校给予的这次竞聘机会，这不仅是一个展示自我的舞台，更是一次锻炼、学习、提高的机会，本人模竞聘教务处副主任这个机会，汇报自己的想法。

　　首先，谈下对竞聘工作的认识：

　　教学是学校的中心工作，其中教务工作是首当其冲，协助好校长、教务主任做好学校教学管理工作，安排好课程，做好教学档案、学生成绩反馈、学籍管理等工作将直接关系到整个学校教学工作的顺利进行。

　　其次，我想谈谈个人的情况：

　　从20xx年毕业分配至今已经5个年头，在这5个年头里本勤勤恳恳地做好学校交予的各项工作，年轻是一个优势，具有精力充沛、也能吃苦耐劳。同时也具有较好的团队精神，能融入团队，和同事们能融洽相处，不计较个人得失。

　　工作以来在校领导的关心下，在各位同事的帮助下，在教学工作方面取得了一些卑微的成就，07年获市数学优质课三等奖，10年获教坛新秀三等奖，同时积极参加教研室举行的各种活动，以此来锻炼自己的业务水平。在班级管理方面五年来一直担任班主任工作，以自己的爱心对待每一位学生，班级管理工作都能顺利完成。

　　教务方面也有2年多的工作经验，能协助教务主任，做好学校课程安排、监考安排、代课、学生考试成绩反馈等工作。

　　当然也存在很多的不足之处，年轻是优势同时也是劣势，虽然每次都尽力想做到最好，但由于经验不足，能力有限，有些工作没能达到预想的结果。

　　在实际工作中，没能很好处理好教务工作和自身的教学工作关系，往往顾此失彼。自己的业务素质，班级管理水平都有很多的欠缺和不足。尤其是理论水平还需不断的充电学习。

　　希望在以后的工作中虚心向各位学习，提高自己的业务素养。

　　最后，谈下对这个岗位的工作设想：

　　1、协助主任制订教学计划，按要求制定总课程表、教师任课表、作息时间表，并进行汇总。

　　2、协助主任做好期中期末及各次月考考试工作，负责安排考试日程表、监考表。并及时进行质量反馈、归档。

　　3、协助主任做好教师教育教学工作的效绩考评工作。

　　4、协助做好学生的学籍管理

　　5、负责教师的调课具体工作，保证教学正常秩序。

　　6、及时完成学校布置的各项其他临时工作

　　总之一句话，踏实工作，服务大众，为大堰的教育事业贡献自己绵薄之力。

　　谢谢大家！

**教务处副主任竞职演讲稿 篇2**

　　尊敬的各位领导、各位评委：

　　大家好！首先应该感谢校党委、行政的领导给我们这次展示自我、提高自我、锻炼自我的机会，我将珍惜这次的机会，勇敢地迎接挑战，接受大家的评判。

　　我叫，男，汉族，x年生，x人，x年加入中国共产党，现任科技处学术学会科科长，副研究员。现竞聘党办、校办副主任一职，请大家支持。

　　一、任职简历：

　　本人于x年7月毕业于xx大学系专业，获工学学士学位；

　　19xx,.7 ~,12，在xx省研究所从事科技开发与项目管理工作，1993年晋升为助理研究员；

　　,12 ~,9，任省所科技办主任（正科级），xx年8月晋升为副研究员；

　　,9至今，在学校科技处工作，任x科科长。

　　二、任职优势和不足：

　　本次竞聘产业处副处长，我个人认为自己有如下几点优势：

　　1.熟练运用计算机和网络的能力是我的一个明显优势。

　　2.本人先后毕业于工科的自动化专业和管理类的经济管理专业，并且，已经修完了工商管理项士的全部课程，掌握了从事校办企业管理所必需的一些技术技能和管理知识。

　　3.有较为丰富的的行政工作经验和相关知识。从事科研开发工作十多年，熟悉技术开发、产品开发的全部流程，能够针对校办企业具体情况，就其产品开发和市场开发提出合理建议。

　　4.有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养。以“认认真真履行职责，扎扎实实搞好工作”为信条，言行与公司保持高度一致，踏实肯干，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的`写作能力、组织协调能力、判断分析能力都有了很大提高有多年从事技术管理和行政管理的工作经验。

　　5.有一定的文字基础。

　　6.综合协调能力和做好协调

　　三、思路与措施：

　　办公室是学校的窗口部门，是领导的参谋和耳目，是信息传递、上下内外沟通的桥梁纽带，。如果能担任办公室副主任，我会认真做好以下几个方面的工作，

　　1.摆正位置，当好配角。在工作中我将尊重主任的核心地位，维护主任的威信，真正当好校领导和主任的参谋和助手，服从、服务于领导决策，做到：尽职不越权，补台不拆台。

　　2.加强学习，积极主动做好日常事务工作，努力提高服务质量。提高文字表达能力

　　3.做好综合协助、协调工作，处理好与领导和同事的关系，确保学校的政令畅通。

　　4.发挥自己的计算机的特长

　　5.团结同志，虚心学习，协作发展

　　6.既要做好具体工作，又要想办法参与了解全局工作只有了解全局工作，才能发挥助手作用。

　　7.注重信息的综合处理，以提高工作实效。

　　8.要树立效率观念

　　9.要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作。在日常工作中，做一个有心人，加强与各部门的沟通与交流，不但要对公司的内外信息做到及时收集、整理、传递，更要善于从日常所收集的信息中，发现问题，捕捉到重要信息，提取有价值的材料，为自己撰写材料、领导决策等提供依据。

　　不论此次竞岗成功与否，我都会做到：成功不自满，落选不气馁，坚决服从组织安排，一如既往做好本职工作。

　　谢谢大家！

**教务处副主任竞职演讲稿 篇3**

　　各位领导、各位老师：

　　晚上好！

　　我叫胡旭志，很荣幸参加这次竞聘活动。这不仅是一个展示自我的舞台，更是一次锻炼、学习、提高的机会，本人模竞聘教务处副主任这个机会，汇报自己的想法。

　　一、本人情况：

　　我出生于1965年，中共党员，86年毕业于江苏教育学院，同年分配到官林中学任教至今。1991年到94年参加江苏教育学院本科函授并毕业，1999年到20xx年参加南师大历史教学研究生学习并结业。20xx年评为中学高级教师。

　　二、工作业绩：

　　教学方面：所任班级历史教学成绩基本上能列同类学校前茅。如20xx年高三历史统测全市第一；20xx年高三期末统测、模拟考试、高考分别名列全市第二、第三；20xx年高一历史期末二次统考分别名列全市第一和二；20xx年文科统考分别获全市第一、第一；本届高三期末统考获全市第四；今年高三一模列全市第三，二模列全市第二。

　　班级管理工作方面：担任班主任工作10年来，班级工作井井有条，并能摸索出一套科学管理方法，所带班级多次被评为优秀班集体和优秀团支部，其中20xx届文科班被评为江苏省先进集体，98届所带文科班高考录取率创官中历史纪录，20xx届高三文科班在校领导关心下，在任课教师唐玉婷、蒋颖、钱竣尹建波等老师的共同努力下，高考本科录取率达89%，再创官中历史辉煌。

　　由于本人一贯来忠诚党的教育事业，努力工作，得到了领导和各位同仁的认可，也获得了一些荣誉：1997年被评为宜兴市又红又专优秀青年教师；20xx年获宜兴市历史三优课二等奖；20xx年荣获宜兴市三等功；20xx年宜兴市高三毕业班教师会议上全题为“突出主体地位，引导学生走向成功”专题经验介绍。以上本人所取得的成绩主要是领导对我工作的信任、厚爱和全体教师的支持、配合、协作的团队精神，在些表示感谢。

　　三、对竞聘工作的认识：

　　教学是学校的中心工作，其中教务工作是首当其冲，教务工作在校长领导下，做好学校教学管理工作，落实学校对教学管理目标、任务、计划和措施，并进行检查、评估。执行学校对教学常规要求的各项规定，及时检查教师的教学和学生的学习情况，及时了解教学效果和存在问题并及时改进。做好教学档案、学生成绩、学籍管理等工作。

　　四、竞聘教务处副主任岗位工作的设想：

　　1、认真：认真履行岗位职责，当好助手和参谋，认真贯彻学校教学工作意图，做好教学常规工作。

　　2、推动：积极协助校长、主任，在我校教师较好素质和较高教学水平的基础上，推动青年教师早日成为骨干教师，推动中青教师尽快成为名教师、专家型教师。

　　3、深入：深入课堂掌握教学动态，及时总结，树典型、创先进。

　　深入教师中，了解教学情况，诚恳听取教师建议，帮助改进教学方法，提高教学效率。

　　深入学生中间，了解学生的学习情况，加强师生沟通，提高学习效率。

　　4、创新：介绍课堂教学新理论、新经验，研究课堂教学新模式，开展各种形式教研活动和练兵活动，求实创新，使官中教学再上新台阶。

**教务处副主任竞职演讲稿 篇4**

　　各位领导、各位老师，晚上好：

　　我叫，很荣幸参加这次竞聘活动。这不仅是一个展示自我的舞台，更是一次锻炼、学习、提高的机会，本人模竞聘教务处副主任这个机会，汇报自己的想法。

　　一、本人情况：

　　我出生于1965年，中共党员，86年毕业于江苏教育学院，同年分配到官林中学任教至今。1991年到94年参加江苏教育学院本科函授并毕业，1999年到20xx年参加南师大历史教学研究生学习并结业。20xx年评为中学高级教师。

　　二、工作业绩：

　　教学方面：所任班级历史教学成绩基本上能列同类学校前茅。如20xx年高三历史统测全市第一；20xx年高三期末统测、模拟考试、高考分别名列全市第二、第三；20xx年高一历史期末二次统考分别名列全市第一和二；20xx年文科统考分别获全市第一、第一；本届高三期末统考获全市第四；今年高三一模列全市第三，二模列全市第二。

　　班级管理工作方面：担任班主任工作10年来，班级工作井井有条，并能摸索出一套科学管理方法，所带班级多次被评为优秀班集体和优秀团支部，其中20xx届文科班被评为江苏省先进集体，98届所带文科班高考录取率创官中历史纪录，20xx届高三文科班在校领导关心下，在任课教师唐玉婷、蒋颖、钱俊、尹建波等老师的共同努力下，高考本科录取率达89%，再创官中历史辉煌。

　　由于本人一贯来忠诚党的教育事业，努力工作，得到了领导和各位同仁的认可，也获得了一些荣誉：1997年被评为宜兴市又红又专优秀青年教师；20xx年获宜兴市历史三优课二等奖；20xx年荣获宜兴市三等功；20xx年宜兴市高三毕业班教师会议上全题为“突出主体地位，引导学生走向成功”专题经验介绍。以上本人所取得的成绩主要是领导对我工作的信任、厚爱和全体教师的支持、配合、协作的团队精神，在些表示感谢。

　　三、对竞聘工作的认识：

　　教学是学校的中心工作，其中教务工作是首当其冲，教务工作在校长领导下，做好学校教学管理工作，落实学校对教学管理目标、任务、计划和措施，并进行检查、评估。执行学校对教学常规要求的各项规定，及时检查教师的教学和学生的学习情况，及时了解教学效果和存在问题并及时改进。做好教学档案、学生成绩、学籍管理等工作。

　　四、竞聘教务处副主任岗位工作的设想：

　　1、认真：认真履行岗位职责，当好助手和参谋，认真贯彻学校教学工作意图，做好教学常规工作。

　　2、推动：积极协助校长、主任，在我校教师较好素质和较高教学水平的基础上，推动青年教师早日成为骨干教师，推动中青教师尽快成为名教师、专家型教师。

　　3、深入：深入课堂掌握教学动态，及时总结，树典型、创先进。

　　深入教师中，了解教学情况，诚恳听取教师建议，帮助改进教学方法，提高教学效率。

　　深入学生中间，了解学生的学习情况，加强师生沟通，提高学习效率。

　　4、创新：介绍课堂教学新理论、新经验，研究课堂教学新模式，开展各种形式教研活动和练兵活动，求实创新，使官中教学再上新台阶。

**教务处副主任竞职演讲稿 篇5**

　　各位领导，各位老师，大家好！首先感谢领导给我这样一个机会，感谢与我朝夕相处、同舟共济的同事们多年来对我的帮助和信任。对一中，我有种特别的感情，在这里，我学习了三年，又在这里工作了十四年，十七年积淀下来的情感肯定是让人永志难忘的：这里有我的恩师，他们丰满了我的回忆，他们充实了一中的品格，我愿意把这种精神薪火相传。我鼓足勇气站在这里参加教务处副主任的竞聘，初衷有两个，一是想为一中的振兴服务，为广大的师生服务，；二是让自己的人生多一种经历，多一种磨砺！

　　首先，我向大家介绍我个人的基本情况。

　　我1997年毕业于郑州大学中文系。曾多次获得校级、市级、省级、国家级优质课大奖。曾经获得省级文明教师称号，获得全国中语会教改新星提名奖。多次获得市级省级论文一二等奖和市级省级国家级作文辅导奖。

　　竞聘教务处副主任，我认为自己具备以下优势：

　　一、 我具有较丰富的教学经验和过硬的业务素质。

　　参加工作十多年来，在领导和老教师的帮助下，我一直学做教师，做好教师；学做班主任，做好班主任，不仅积累了一定的教学经验，也具备了过硬的业务素质，还锻炼了班级管理能力。十年的班主任工作，让我明白，教育是给学生的心灵浇灌知性与德性，知性是学生的生存和发展的本领，德性是其做人底线。因为领悟到这一点，我所带班级在高考中都取得了理想的成绩。担任备课组长以来，关心年轻教师，扶持年轻教师，为她们的成功创造条件，其中我辅导的卢娜老师参加市级优质课比赛获得了第一名的好成绩。

　　二、扎根一线，理解一线。

　　因为来自教学一线，因为与同仁们一起苦过、乐过、哭过、笑过，所以对老师们的辛苦、心情、心理就有了深刻的理解。知识分子代表着人类的良心，教师是凡人，却从事着神圣的事业，特别是一中的老师们。我们坚定不移地从20xx年的艰难谷底走到现在的柳暗花明，我们叫过苦，说过累，抱怨过，苦恼过，可是，没有一个人对学生怠慢过，对事业怠慢过！这就是一中教师的风范，一中教师的精神，一中教师的境界！如果有幸能为这么好的同事服务，我将倍感幸福。

　　三、女教师的身份。

　　一中的女教师已不仅仅是半壁江山了，她们不仅需要工作上的关怀，也需要个人生活上的关怀。所以，教务处配备一名女教务处副主任也是非常必要的。我如果能走上这个岗位，一定会关心女教师的健康，帮助她们，理解她们，使焦作一中的女教师在精神上感受到更多的温暖，事业上获得更大的成功！

　　四、正直、开朗、诚挚、真实的品格。

　　真实是我的名片，开朗是我的性格，诚挚是我的态度，正直是我的人格。我一直以为，一个人没有善良的品德，也就失去了做人的根本；一个人缺少了实在的支撑，那就没有了处事的真诚。因为我知道，交人就是交心的道理。请给我一份信任，我一定不会让你失望。

　　如果我能够成为教务处副主任，我有以下设想：

　　一、思变

　　将选修课变成教师展示个人魅力的舞台。根据教师“术业有专攻”的特点，安排教师根据自己所长开设选修课，打破班级界限授课，真正实现焦作一中的优势师资共享，让教育公平不再是一句空话，同时也可以促进年轻教师的压力型成熟。

　　定期向学生发放调查问卷，了解学生的需求，掌握学生的兴奋点、求知点，采取师生结合的方式，学生才真正成为了学习的主人，增强教学的针对性。

　　熟悉的地方没有风景，所以与市内或省内高校联谊，聘请高校教师来我校开设讲坛，开阔学生的眼界，丰富学生的世界，提高学生的境界。

　　二、服务

　　教务处副主任必须服务一切教师，服务教师的一切，因为只有服务好教师，教师才能服务好学生，学生才能服务好未来！

　　三、特色

　　人文精神是校园文化的动力，一中的学生应该享受文明、文化的滋养，一中的校园应该是精神文化的殿堂。有人说，学习的外延和生活的外延相等，其实教育的外延也和生活相等。我们只有具备开放的意识，才能办大教育，大一中。焦作一中的教师就应该成名成家，因为优秀应该成为焦作一中的习惯。

　　希望朋友们给我一个服务的机会，我会让你感受到不一样的温暖！

**教务处副主任竞职演讲稿 篇6**

　　尊敬的各位领导，亲爱的老师们：

　　你们好！

　　首先，请允许我把自己作为第一商品推销给在座的每一位，我叫远虑，毕业于宿州师专，03~xx年度任教于桐城师范学校，xx年至今任教于漳湖中学，现本科学历。

　　来漳中工作已经4年，在这4年中承蒙各位领导，老师对自己的关心、扶持与厚爱，使我能较快地融入漳中这个团队，在这个团队中我积极学习一批有经验老师的教学模式、管理方法，使自己日趋成熟、完善。同时，我也获得了些许荣誉：05~xx年度被评为“优秀团干”，xx年度被评为“教学能手”12年度被镇政府评为“优秀教师”09春学年所带班级被县局评为“优秀班集体”，在去年的年度考核中，我被评为优秀等次，现任漳中团委委员、职代会代表、初三年级组组长，902班班主任，授804班数学，902班物理，904班物理。

　　当然，今天我站在这里，来参加总务处副主任的竞争上岗演说，大家也许很惊讶，但却表明了我的心迹。的确，论教龄、论资历，小鲍尚浅；按成绩、论经验，小鲍还有待提高。也许我很年轻，可年轻不是给自己一个逃避的理由，更不是给自己找一个不成熟的借口。在漳中这片肥沃的土壤里，少不了前辈们的引领，可也缺不了我们这些年轻教师的激情与创新！我作为一名年轻教师，本着锻炼、提高的目的，参与了这次活动，走上了竞聘的舞台。因为参与的过程本身也是一种锻炼，参与的经历也是一种财富的积累。

　　自xx年被分配到漳中以来，承蒙历任领导的厚爱和各位同仁们的信任，年年满负荷工作。在漳中这个大家庭里，我勤恳教书，勇挑重担，任劳任怨。磨练了我的意志，坚定了我的信念，尤其在这几年的班主任工作中，锻炼了我超前的服务意识。鉴于此，我才有勇气面对大家，参与竞聘。

　　众所周知，总务处工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。总务后勤工作将会随着教育事业的发展而日趋繁重，教学手段现代化的发展会对总务工作的业务知识要求标准越来越高，一位合格的总务协管人员必须做好总务主任得力的助手，同时应立足本职，当好服务员。必须协同总务主任全面了解学校管理、教学、社会动态、商品价格、基建维修等情况。具体的讲有以下几个方面：

　　一、总务工作必须为教学服务，为课改服务。

　　二、总务工作必须为广大师生的生活服务。搞好全校师生的生活、福利是总务工作者应尽的职责。

　　三、总务工作必须坚持经济性原则。自力更生，开源节流。能自己做的自己做。尽可能地节约开支，把有限的经费用到教育和教学急需上。

　　四、总务工作必须有整体规划。在当前教育经费不足的情况下，工作中一定要作出常年规划，有计划、有目的地逐步把学校建设好，为师生创造一个整齐、清洁、舒适、优美的教学环境。

　　以上是我个人对总务工作的一些理解。刚才参加总务副主任竞选演讲的金老师，很有自己的优势。那么，我的优势是什么？我要说，我的优势就是我年轻，我思想活跃，接受新事物快，爱学习、爱思考、爱出点子，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强，这有利于开拓工作新局面。我认为这是作好总务工作的基础

　　其次我具备一定的技术能力。总务副主任不仅要有专业知识、现代管理知识，更要有现代信息技术水平：不仅要有管理能力，更要有协调能力等。我认为这是做好总务工作的重要性。

　　优势固然重要，但仅有优势也难以在工作中做出成绩。要使总务处工作开展得有声有色，还必须有自己的思路和设想。如果我有幸当选为总务处副主任！我将本着尽职尽责，服务学校、服务教学、服务广大师生的宗旨，全面协同总务主任做好方方面面的工作。

　　谢谢大家！

**教务处副主任竞职演讲稿 篇7**

　　尊敬的各位领导、各位评委、同志们：

　　大家好!首先感谢大家给我这次向大家汇报、展示自我的机会。借此机会，我要对在座各位领导和同志们几年来的关心、培养和帮助，表示衷心的感谢。是你们的关爱和帮助，让我一步一个脚印，扎扎实实地走到了今天;是你们的鼓励和支持，让我战胜了诸多困难，在砺炼中更加理性与成熟。

　　我叫，今年x岁，20xx年毕业xx县师专，中学一级教师，担任了xx年的班主任和xx年的教研组长。

　　经过综合权衡，我觉得我具有以下竞聘优势：

　　第一，我具有良好的政治素养和道德素养。

　　我从小受过良好的教育，养成了乐于助人、严谨朴实、严于律己、诚信为本的优良品质。我在工作与生活中，我始终以一名人民教师的身份严格要求自己，办事讲求原则，立场坚定，实事求是，在思想上和行动上能够与党中央持高度一致。

　　第二，我具有丰富的工作经验和较强的组织协调能力。

　　不同学校的丰富任教经历，不仅使我增长了人生阅历，还使我积累了丰富的工作经验。担任班主任期间，关爱全体学生，经常与家长联系共同管教好学生，担任教研组长期间经常与年轻教师共同学习提高业务、力所能及地为他们上好公开课出谋划策，这些工作练就了我较强的领导能力，及沟通、组织、协调能力，为以后更好的开展工作提供了保障。

　　第三，我具有严谨细致、扎实高效的工作作风。

　　我个人的性格特点是做事追求完美，无论什么工作，不干则已，要干就要追求卓越，力争达到一流水平。这种性格促使我自加压力、负重奋进，竭尽全力争取把本职工作做得最好。几年的工作经历，使我养成了不怕吃苦、迎难而上的品质，造就了我勇于承担责任，永远不言放弃的坚强性格。

　　第四、我具有较强的业务水平和教研能力。

　　在这十几年的教学生涯中，我常规工作一丝不苟，日常事务井井有条，科研课改，初见成效。上级组织的各项竞赛活动我都精心组织、认真对待。因此我也取得了辉煌的成绩。20xx年，我主讲的市级公开课被评为二等奖，受到与会老师和专家的称赞，更为可喜的是，我的导课评课能力迅速的提升。我也被评为——xx市骨干教师、x市骨干教师。教研方面，我所写的论文发表于《教育》。

　　如果我竞聘教务处副主任一职成功，我将从以下方面协助主任开展工作。

　　“教务主任”这个“务”字，说明这是一个干实事的工作，是一个事务性很强的职位。它涉及到学校教学工作的方方面面，只能深入下去，不许浮在上面。计划课表安排在先，资料表册发放在前。学籍师资心中有数，组织教学实习实践。检查督导既帮又带，教改科研有点有面。为校长提供决策，替老师解决困难。我将在提高教学质量、提升科研水平、打造学校特色方面多作思考。切实做到：面对老师，不摆架子;面对领导，不做样子;面对任务，不梭空子;面对困难，不撂挑子;面对工作，不越位子;面对荣誉，不叉轮子。总之，我将做到真诚为你服务。

　　假若我能够竞争办公室主任成功，我打算从以下几个方面开展办公室工作，提高办公室工作效率和服务质量。

　　(一)、科学规范地做好日常事务工作。

　　学校办公室承担着党务、文秘、人事、宣传报道、档案管理、文件、接待等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐屑的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

　　(二)、搞好综合协调，确保学校政令畅通。

　　及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导之间，科室之间的沟通协调工作，避免出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同提高我校的管理与服务水平。

　　(三)、当好参谋助手，服务校长决策。

　　及时准确地掌握学校各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，提高知名度，树立良好形象。

　　(四)加强个人修养，练好基本功。

　　从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级党委保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校班子团结，维护领导形象，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

　　如果在这次竞选我，我落选了，我将坚持从群众中来，到群众中去的原则，决不怨天尤人，还是踏踏实实的教书，老老实实的做人。我始终坚信：只要我们把工作不只当作谋生的手段，而把工作视为一生的事业，用干事业的热情来干工作，你说，还有什么不能干好的呢?

　　“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”。尊敬的各位领导、评委们，以上是我向你们汇报的简要情况。我深深明白中层领导，它不仅仅是一个具有吸引力的岗位，更是一份沉甸甸的责任!如果能够承蒙大家的厚爱，让我走上这个岗位，我将不遗余力地做好本职工作，以出色的业绩回报大家的厚爱!

　　最后，我想说，请大家信任我，考验我!谢谢大家!

**教务处副主任竞职演讲稿 篇8**

　　尊敬的各位领导、各位同事：

　　大家下午好！

　　首先感谢校领导为我们提供展示自我的平台和机会！感谢一路走来给予我支持和帮助的同事们！今天在这里，我要竞聘的是教务处副主任一职。

　　我叫闻金元，2年前的中层竞聘，我已经将自己参加工作以来的表现进行了展示，今天在此处省略若干字，不再担搁大家的宝贵时间，主要就竞选的教务处副主任一职的工作谈谈自己的设想。教务处副主任的职责就是当好教务处主任的助手，献计献策，勤奋务实，努力工作，为师生服务，在校领导统一部署下完成学校布置的工作，全面提高教育教学质量。在教学质量提高上，思路决定出路。我谈一下自己的教学观点，教育名言千万条，我印象深刻的有这么两句教育名言：

　　1、教育不应该是我们普通认为的老师有一桶水，舀给学生一碗水，而应该是虽然老师只有一桶水，但要指给学生一条河！这样的教育才能青出于蓝。

　　2、我听见了就忘记了，我看见了就记住了，我做过了就理解了。

　　从近几年媒体报道的山东省杜郞口中学、江苏省溧阳市后六中学，我没有亲眼所见，根据各种报道我个人认为他们都从一定方式上实践第一句名言，让只有一桶水的老师指给了学生一条河！学生的潜力要远大于教师的潜力，注重学生的自主学习、调动学生内在的潜力，最终达到教师教得从容、学生学得主动。

　　中学教育中，如何指给学生一条河？我个人认为可从两方面着手：一是思想上；二是活动平台。

　　思想上，从学生中、从教师交流中收集正面、积极的有关学习态度和方法的身边人、身边事，激励学生，从而激发其潜力。

　　活动平台上，兴趣小组、校广播电台以知心姐姐模式利用周前会时间教师主持学生参与开展学习方法收集、经验介绍、解疑答惑等内容丰富的活动、丰富图书室活动增加学生阅读量，我始终认为让学生养成爱阅读的习惯会让他终身受益，所谓腹有读书气自华。我在靖城中学上初中的1980年代后期，下午自习课经常象很多同学一样是泡在马州书院图书馆，种类丰富的报刊杂志、开架式阅读留给那代学生值得回味的学生时代。图书馆体现了一个城市的文化品味，阅览室体现一个学校书香气。

　　还可以用“先进生”结对帮“后进生”，作为教师最能体会到教与学结合给知识掌握带来的促动作用。刚参加工作的教师如果没有教过而去考试的话不一定就能强过好学生，但教过后就大不一样了，这是因为在教的过程中为了让自己所知变成让别人所知思考角度要更多、知识准备更全面。我想这同样适用于学生。步子大了容易摔跤，可以先从“尖子生”结对“中等生”开始。首先要让学生明白“独学而无友，则孤陋而寡闻”、合作共赢道理，中考不是仅与班上同学而是与全市同学竞争，结对提高能让自己坐上合作共赢打造的大船渡过中考这条大河。在方式上可以用放学前15分钟学生互相解决每天作业中存在的问题开始。有30%到40%的学生参与那也会是不错的了。

　　第二句教育名言：“我听见了就忘记了，我看见了就记住了，我做过了就理解了。”我是亲身实践了的。

　　如在初中化学氢气还原氧化铜知识点的教学中，教师可以按部就班地讲，也可以提高一些，用顺口溜教学：氢气轻遇火噗，还能还原氧化铜，实验开始先通氢，通氢以后再点灯，由黑变红再撤灯，待管冷却再停氢。先点后通要爆炸，先停后撤要变黑。酒精灯迟到早退。但最好还是要做实验，做实验是让学生印象更深更理解的方式。

　　又如生物课讲“眼与视觉”时，如果只是应付考试，只要将知识点介绍、板书总结、让学生背再默写，简单且短期效果好。要让学生更好地理解，就要用眼球结构模型、光具仪实验演示进行教学，教师准备工作更多、教师更累点。

　　我在xx年侯河初级中学支教教初三化学时，学校没有实验员，每次实验到总务处拿实验室钥匙后，一切准备工作都要自己一个人完成，凭一股热情，我是唯一将所有能做的化学实验都在课堂上演示，学生掌握实验都进实验室操作的老师。最后中考化学成绩均分超过第2名3分。现在教生物课和以前教化学课一样沿承一贯的思路，结果也相象，开始阶段考试成绩不占优甚至于落后，可是到了最后，经过一学年的积累后，学生就爆发了！

　　处理应试教育与素质教育的关系，难度不仅在把握应试教育和素质教育的平衡点，还往往需要一点耐心。

　　我的观点很可能还不成熟，不少仅是设想，不当之处请大家多指教，也只是仅供参考，更多是集思广益为学校教育教学质量的提高集作一点小小的贡献。今天的竞聘演讲是一个宝贵的机会，能在全校教职工济济一堂时交流，效率是最高的。每个人、每一次的交流或多或少会碰撞出一些火花，希望他能为我们的教育之路照得更亮堂聚集星星之火！这就是我参加这次竞聘最大的心愿！

　　我的演讲完毕，谢谢大家！

　　xx年11月14日

**教务处副主任竞职演讲稿 篇9**

　　尊敬的各位领导、各位评委：

　　大家好！

　　我叫，今年30周岁，在读本科，中级经济师，现为联社会计科科员，拟竞聘开发区分社主任。

　　在充满生机与活力的新世纪，在日新月异的知识经济时代，在竞争激烈、挑战与机遇并存的今天，适逢联社举办这次基层信用社、分社主任竞聘活动，我本着锻炼、提高的目的走上讲台，展示自我，接受评判，希望靠能力而不是靠运气为信合事业的发展贡献自己的应尽之力！按照《竞聘方案》要求，我符合分社主任竞聘条件，并有信心也有决心胜任这一职务：

　　自身优势

　　具备担任该职位的素质要求

　　一是有吃苦耐劳、默默无闻的.敬业精神。我深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。自1991年参加工作以来，能够做到爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么都能从大局出发，不计个人得失，不怨天忧人，干一行，爱一行，努力把工作做到最好，也得到了领导与同志们的高度肯定。举例曾经的获奖经历。

　　二是有虚心好学、开拓进取的创新意识。我思想比较活跃，接受新事物比较快，勇于实践，具有开拓精神；同时工作热情高、干劲足，具有高昂斗志。自进入会计科以来，无论是央行票据置换、人民银行账户管理系统、大额支付业务我能做到很快进入角色，圆满完成领导交办的工作任务。

　　三是有严于律己、诚信为本的优良品质。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。在工作中，我严格要求自己，尊敬领导，团结同志，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，参加工作十几年来，从未发生任何经济差错或不良影响。

　　具备担任该职位的才能

　　一是自参加工作以来，我先后任过出纳、储蓄会计、会计主管、联社会计科科员等职务，积累了较为丰富的理论和实践经验。二是十余年的农村信用社基层及联社工作经历，我能够坚持理论联系实际，有一定的群众基础，逐渐培养了自己的组织能力、判断能力以及协调社会关系的能力。到联社会计科以来，在科长的带领下，我参与了届业务技术比赛的组织准备，会计年终决算工作的布置及报表汇总等工作。“给我一个支点，我将橇起地球”，我坚信自己可以胜任新的工作岗位。

　　如果我这次能够竞聘为开发区分社主任，我将在联社的正确领导下，团结一班人，身在基层、心在基层，不断创新工作思路和工作方法，保证各项存款年末纯增5000万元，到6月末纯增XX万元，正常贷款收息率100%。完成联社分配的各项业务发展指标，确保实现安全营运无事故。

　　我的具体工作思路是：

　　一、做好资金组织的文章，努力膨胀存款总量。一是通过制定并组织实施《经营目标考核》，不断扩大服务内涵，拓宽服务领域。二是把存款考核的重点放在提高自办业务比例、降低存款成本上，达到总量扩张、结构优化的目的，切实解决巧妇难为无米之炊的难题。三是积极搞好旺季资金回笼工作。及时与开发区党委政府取得联系，并派员上门为大客户提供结算及个人理财等服务，尽量减少存款资金外流，在开发区金融市场占有一席之地。

　　二、以效益为中心，促进经营效益根本好转。一是在确保贷款利息应收尽收的同时，积极探讨中间业务发展思路，试行代收、代付、代买、代卖等中间业务，不断拓宽增收渠道，抢占市场份额，做到能收则收、应收尽收。二是在“节支”工作中，自己以身作则，把“节支”的着眼点从简单的费用开支转为成本节支上，在扩大负债总量的同时，带头抓好负债结构的调整。三是强化没有规矩不成方圆意识，带头遵守信贷操作规程、内部管理制度，保证业务稳健发展。

　　三、下大力气清收不良贷款，逐步化解历史阵旧包袱。一是在清收贷款工作中，及时把遇到的困难、问题向当地党委做出汇报，由党政部门出面，争取得到实质性的支持。二是灵活多样抓清收。通过落实企业经营权、村集体土地承包权等措施，来盘活企业、村集体贷款。三是选择部分借据进行公开拍卖，通过动用法律的、行政的等手段来清收不良贷款。

　　在各位领导和同事面前，我还是一个才疏学浅、没有辉煌业绩的“新兵”；凭心而论，参加竞争，我一无成绩，二无资历，三无根基，优势更无从谈起。是拿破仑的“不想当将军的士兵不是好士兵”在激励着我斗胆一试，响应组织号召，积极参与竞争，我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，即便我这次无法竞聘为开发区主任，也决不气馁，在以后的工作当中，我将励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以最大努力来回报组织和同志们。最后以一幅对联来结束我的演讲，上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，去留无意随云卷”，横批是“与时俱进”。

　　谢谢大家

**教务处副主任竞职演讲稿 篇10**

　　尊敬的各位领导，各位老师：

　　大家好！

　　今天很荣幸我能站在这个讲台上，参加此次我们镇小学政教副主任岗位的竞选。在这里，我感谢我们镇小学以及学校各位领导组织这次竞聘活动，给予了我这个展示自我的机会和平台，让我可以有机会在新的岗位上与各位领导、各位同事协力并进，助力学校教育教学工作的全面铺展。

　　首先，我介绍一下我个人的基本情况：

　　我叫，大学本科学历，小学一级教师，中共党员。先后在胜利小学、关圣小学和中心小学担任班主任及中队辅导员和大队辅导员，积累了丰富教育教学业务知识和工作经验。

　　今天，我参与竞聘的岗位是政教副主任岗位，下面，结合我个人的工作经历，我把自己的竞聘优势向大家逐一汇报。

　　第一，我热爱本职工作，并且在始终不懈要求自己，立足本职，争创。

　　我从参加工作以来，在所工作过的岗位上，我始终以更高的标准要求自己，兢兢业业完成各项教学任务，“退伍不褪色”可以说是我始终不变的工作原则，也正是在这种军人精神的鼓舞下，在过去15年的工作中，我所带的班级总是名列前茅，涌现过许多县、镇三好学生和优秀少先队员，就我自己而言，我也在近几年先后连续4次被评为教学“十佳能手”、2次镇级优秀教师的荣誉，并且多次被授予市、县、镇级优秀大队辅导员的荣誉称号。

　　第二，我工作勤谨务实、严谨细致，业务技能扎实，并且在工作中坚持勤奋学习，不断进取。

　　十五年班主任和八年大队辅导员的教育实践工作经验使得我在磨练养成了严谨细致的工作态度和良好的工作能力，让我进一步明晰了怎么去做、怎么做好政教处副主任岗位的工作，为我下一步工作的开展提供了良好的引领。除此之外，可以说，在过去15年工作的开展当中，无论在那个岗位上，无论在什么时候，我坚持在立足岗位的基础上，“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，不怕辛苦，稳扎稳打，将领导布置的各项工作做好，做到位，所取得的工作成效也得到了上级领导和同事的肯定和认同。

　　除此之外，在过去的工作中，我还一直秉承业务能力精益求精的精神去学习、去钻研，充分利用闲暇时间学习教育教学层面的专业书籍和管理书籍，同时也向学校的其他老师、前辈取经，用以不断提高自己的业务技能水平，为我进一步提高个人的工作能力水平提供了强有力的支撑。近几年来，我先后总结出近10余篇教育教学论文分别在省、市获奖。有2篇文章在省级刊物上发表，多篇学生活动简讯被网络采用。为其他教育工作的开展提供了良好的借鉴

　　第三，我组织协调能力较强，善于引领学生展开活动，协助其他同事做好教育教学工作。

　　特别在最近几年的工作中，我先后多次带领学校鼓号队多次欢送新兵、迎接领导莅临的活动，并且多次牵头组织举办红领巾心向党—十八大与我们的未来活动、学习雷锋，做美德少年网上签名寄语活动、建队日活动、小主持人培训活动、向敬礼，做有道德的人网上签名活动、我的中国梦征文竞赛活动。丰富了学生的业余文化生活。除此之外，在工作中我还始终把敬业奉献的工作精神放在首位，工作认真负责，秉持谦虚的学习态度、严明的组织纪律性、吃苦耐劳的品质和公平、公正的团队管理精神，始终能以饱满的热情参加到各项工作中来，与其他同事打成一片，共同凝结成一个充满生命力的战斗团队。

　　俗话说：凡事预则立，不预则废。如果此次竞聘成功，我向大家汇报一下我的下一步工作规划：

　　第一、立足岗位，积极服从安排。

　　作为一名政教副主任，在以后的工作中，我将以饱满的热情和严谨的工作态度完成我们学校上级领导安排布置的各项任务进一步强化岗位职责，提高管理技能和管理素质，切实做好主管领导的参谋和助手，到位不越位，补台不拆台。除此之外，我还会在此基础上，创造性地开展工作，做到“三勤”、“四跟”、“五到位”，发挥好一名政教副主任的积极作用。

　　第二，做好桥梁，确保政令畅通。

　　在下一步工作的开展中，作为一名政教处副主任，我还将会发挥好上下级之间的桥梁作用，及时传达、贯彻学校的各项决策和政策，为教育教学工作的开展提供助力作用，除此之外，我还会在工作的开展中不断创新工作方式、方法，以切实实现对我镇小学政德教育工作开展的促动。

　　第三，加强学习，提升能效水平。

　　为了确保个人工作能力的不断提升，在下一步工作的开展中，我还将会不断加强政治理论知识的学习，提高自己的政治理论修养和明辩大是大非的能力，不断加强业务知识和高科技知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。除此之外，我还会秉承精益求精的精神去前进，在充分了解教育教学过程中出现的各种情况与问题的基础上，挖掘出各种问题的根源，寻找解决问题的途径。

　　第四，加强沟通，做好家校教育。

　　为了确保教育成果的提升，在下一步工作的开展中，我还将会在与家长、老师和学生的沟通上进行着力，使得家长和学校都能共同掌握学生的实际情况，为双方教育工作的开展提供良好的依据，确保家校教育工作的稳定推进，与此同时，也通过该方式限度的避免可能发生在学生身上的不稳定问题。

　　尊敬的各位领导，各位同事，短短数分钟时间，很难完全表达我对新岗位工作的设想与规划，但是却可以让大家了解我始终如一的工作思路，无论竞聘成功与否，在以后的工作中，我都会依然保持兢兢业业精神，保持不懈进取的毅力，为我们镇小学的发展与壮大贡献我全部的力量。

　　谢谢大家！

**教务处副主任竞职演讲稿 篇11**

　　尊敬的各位领导、各位同仁：

　　大家好！

　　本人叫，今年X岁，中共党员，中专毕业，工程师。首先感谢公司在人事制度改革方面为我们创造了公平竞争的环境，使我有机会参加这次竞聘。我竞聘的岗位是公司水电科副主任。下面我要讲的是：对公司人力资源部副职的工作思考。

　　首先，谈谈我的工作简历：我X年X月毕业于X学校路桥工程专业，X年元月至X年X月在X县公路局工作，主要负责公司养护的技术管理工作；X年X月至X年X月在公路局工程科、行政科、设计处等科（室）工作，主要从事办公楼、住宅楼房的建设施工管理，公路工程的测设及施工等；X年X月至X年X月在公路局教育科（公路局职工学校）任教员，X年任教育科副科长；主要负责公路养护技术中级工的培训，养护站站长的培训，交通部电视中专学员的教学等工作，并担任班主任。

　　20\_\_年3月至20\_\_年10月在区水利电业有限公司基建部工作。主要负责农网建设与改造工程设计资料的登记、整理、35千伏送变电工程招投标的准备工作及领导交办的其他工作；X年X月到公司人力资源部，主要工作是对县公司党政领导班子进行考核、调整以及其他工作。

　　下面谈谈我对人力资源部工作的认识及今后工作的思路。

　　在现代企业文化建设中，“以人为本”已成为现代企业管理中的中心思想。“以人为本”就是要尊重人、理解人、关心人，要发挥全体员工的聪明才智，要激发全体员工为企业的生存和发展做出自己的最大贡献。为此，人力资源部就是公司文化建设的策划和组织实施的主要部门。我认为，人力资源部的工作极具有挑战性，人力资源部的工作人员应该是热情，和善和公正无私的，我就有这方面的禀赋。因为我为人正直、办事公道、讲原则，待人热情随和，工作认真负责，敬业奉献。同时有二十多年的工作经历，有将近十年的职教工作经验，比较善于做人的思想工作，有一定综合协调能力。如果我能竞聘成功，我将以部门副职的职责组织开展公司人力资源部的工作。

　　一、积极做好区公司员工的社会福利养老保险，医疗保险及有关商业保险工作，解决全体员工的后顾之忧。做好公司中层领导的竞聘、考核管理工作；做好对借聘用人员，临时工的管理工作。争取年内逐步完善各种管理规章制度，严格按制度办事，用制度管理人；并加强与各部门的联系，做好协调工作。

　　二、加强县公司领导班子管理水平，提高非专业领导干部的综合素质。做好所属公司领导班子，业务骨干的培训工作，年内举办三期培训班。一期培训对象是所属公司一把手，主要是提高对现代企业领导的科学管理，领导艺术，掌握股份制公司有关知识的培训班；二期是针对非专业领导而办的培训班，主要是帮助他们掌握了解相关的专业理论知识；三期是计算机应用操作培训班。此外，要做好职教工作，提高全体员工整体素质。

　　三、要加强学习党与国家有关的政策、法规、学习时事、政治理论，解放思想、实事求是，紧跟时代步伐，与时俱进，不断提高自身素质及业务水平。

　　四、作为部门的副职，首先应配合好一把手的工作，摆正自己的位置，团结本部门员工并充分调动大家的积极性，围绕本部门的年度工作目标任务来实施，完成好领导交办的各项工作任务。

　　五、按有关规定，继续做好对所属公司党政领导班子的考核工作。在考核工作中，做到实事求是，客观公正，全面准确，选拔出有能力，有管理水平，有真才实干，廉政敬业，德才兼备的优秀人才调整到领导岗位。为组建区、县联合的股份制企业配合好领导班子作准备。同时要加强与县委、县政府有关部门的协调工作，理顺与有关部门的关系，减轻所属公司领导班子的负担，为他们排忧解难。

　　各位领导、同志们，上述几点是我对公司人力资源部工作的思考，目前公司的工作百事待举。但我认为人力资源部的工作应是根，尤应急做、先做、做好，才能为公司的领导分忧，才能为公司的发展奠定坚实的基础。只要我能聘上，我会为此卖力。但假如我竞聘不上，也请领导和同志们放心，我会一如既往地干好本职工作，为公司的发展添砖加瓦，积极工作。

　　谢谢！

**教务处副主任竞职演讲稿 篇12**

　　尊敬的各位同事：

　　大家好！

　　最终，我衷心感谢所带领搭建了如许一个平台，感谢各位带领、同事的相信和赞成，让我有机遇参加竞争上岗演讲。我本年37岁，本科学历，经济师职称，年12月参军，在步队服役，年10月入党，年6月从步队改行到所里工作。到单位以来，我一贯在所办公室担当驾驶员工作，六年来，我能立足本职，爱岗敬业，恪尽职守，任劳任怨，珍视进修，自动阐扬主观能动性，比较好的结束了各级带领交给的交通保险任务，并且做到了行车安定无变乱。作为一名驾驶员，我不但做了一名驾驶员应当做的工作，并且，我还利用与各位带领和同志们下乡、进厂展开科技办事的有益机遇，自发加强进修，进步本身的本质，自动地参加了科技项目撰写、报告工作，并自动负担了单位的摄像以及动静报导工作，为宣扬科技工作，进步我们所的驰名度作出了应有的贡献，本人也是以被日报社评为《进步通信员》。在和年度考核中，我前后被评为优秀，本年还被局构造党委评为优秀共产党员。这些成绩和声誉的获得，都是在坐各位带领的关心，同事们的救助、赞成的结果。

　　我竞争的岗亭是办公室副主任。大家都知道，办公室的工作具有综合性、全局性、办事性等特点，在我的眼里，办公室便是带领的顾问和帮手，全所同志的“勤务员”和“办事员”。自从到所里工作以来，在所带领的关心，同事的救助和本身的竭力下，我的政治思维连续成熟，工作本领连续进步，办事意识连续加强，积聚了必定的工作经验。我觉得，本身竞争这个岗亭，具有以下几方面的优势和前提：一是具有必定的政治素养，能够服服从令，服从批示，工作不讲前提和价格，勤业敬业精神比较强；二是具有必定的构造办理和和谐本领，工作的筹划性比较强，有精良的雷同本领和比较好的大众根本，与大家相处的比较和谐；三是具有必定的笔墨功底，有必定的总结、概括和写作本领；四是一贯在办公室的办理下工作，耳闻目染，对办公室工作有必定的熟悉和明白，更紧张的是，我承诺和承诺当大家的“办事员”，尽本身的一份力，和大家一路互助竭力，连续增进我们所的各项构筑和成长。

　　倘若构造相信我，带领、同事们赞成我，我能够庆幸地竞争上岗，我将竭力做到：

　　1、加强进修，进步本质。自动自动的向册本学、向大家学、向实践学，进一步进步本身的政治表面水温和交易工作本领，竭力使本身成为大家信得过的、称职的“办事员”。

　　2、打造联合协作的办事团队。办公室的平常事物繁多，工作面宽、事杂，只有富裕变动大家的自动性和创设性，阐扬好每个成员的聪灵本领，开掘每个成员的潜力，分工协作，加强办理才华包管工作忙而巩固、有序促成。是以，要竭力营建求知长进，开辟立异的精良环境，连续提高峻众的集体本质，竭力使办公室构成为一个联合协作的战役集体。

　　3、当大家的“勤务员”和“办事员”，办事所带领的决议计划。要连续进步办事意识，做到求真务实，任劳任怨，甘当铺路石，为大家展开工作，为所里的构筑和成长供给优良的办事。要自动地站在全所的角度思虑题目，阐扬好办公室承上启下、关联表里、雷同摆布的桥梁纽带效用，加强工作的预感性，力求想在带领之先，谋在带领之前，当好带领的决议计划顾问。

　　4、树好形象，搞好外联。从某种意义上讲，办公室代表着单位形象。为此，要到处珍视自我形象和全室人员形象塑造，做到结壮办事，诚笃待人，热忱殷勤地待人接物，设身处地地搞好办事，建立单位的精良形象。要加强与上级构造和其他单位的雷同、关联，自动做好单位的外联工作，为所里的构筑和成长营建精良的外部前提。

　　各位带领、同事们，所里构造展开的此次竞争上岗活动，对我来讲已经是一个很大的熬炼和进步。借此机遇我也想表个态，不管结果如何，我都会做到告成不自大，落第不灰心，坚定服从构造安排！一如既往地做好本职工作，为所里的各项工作做出本身应有的贡献。

　　我的演讲就到这里，感谢大家！

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找