# 宝宝学说话要掌握的小技巧

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-04-23

*宝宝学说话要掌握的小技巧（精选13篇）宝宝学说话要掌握的小技巧 篇1　　多跟宝宝“对话式”交流　　可能前一个阶段以你“解说”为主，但到了这个阶段，你就不要光顾自己说了，多留点时间给宝宝进行反馈，形成良好的交流氛围，也可以多用问答式来启发宝宝*

宝宝学说话要掌握的小技巧（精选13篇）

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇1**

　　多跟宝宝“对话式”交流

　　可能前一个阶段以你“解说”为主，但到了这个阶段，你就不要光顾自己说了，多留点时间给宝宝进行反馈，形成良好的交流氛围，也可以多用问答式来启发宝宝多说话。

　　比如“这辆是什么车?”“它是什么颜色的呢?”“宝宝喜欢这辆车还是喜欢那辆车?”

　　同时给出多个指令

　　可以尝试让宝宝帮你做一些简单的事情，让TA同时接受多个简单的指令，来提高语言理解能力。比如，“可以去冰箱旁边，拿一个香蕉给爸爸吗?”

　　少玩手机，多亲子阅读

　　关掉电视，放下手机，多跟宝宝进行一些亲子阅读吧。在讲故事、听故事的过程中，宝宝可以学到更多的词汇以及句子的表达，可能会有意想不到的收获哦!

　　其实在这个年龄段，每个宝宝在语言能力方面的差异很大，有的只依赖几个常用单词来表达，而有的宝宝叽叽喳喳地说很多句子，这都是正常的。妈妈们请不要太心急，也不要老跟“别人家的孩子”比，跟宝宝多多交流，让宝宝保持愉快的情绪，在轻松愉悦充满爱的气氛中学说话，也会事半功倍哦!

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇2**

　　重复重复再重复

　　研究人员发现，在孩子从父母以及其TA照护者处听到的词汇量与孩子的智商和学习成绩之间存在密切关系。TA听你说得多，慢慢地也会自己尝试说，并且会学会越来越多词了，总之，你不停叨叨叨就对了。比如，走在路上可以指着路过的车辆跟宝宝说，“这是小汽车，那是出租车，那是公交车，那是红绿灯……”不停重复，没准某次再遇到的时候宝宝就说出来了!

　　不要太及时回应宝宝的需求

　　即便知道宝宝想要做什么，也要假装不知道，尽量引导宝宝尽量自己开口。如，“你是想要苹果还是草莓?”如果是宝宝不熟悉的词语，你也可以慢慢说出来，多重复1-2遍。

　　语速慢，发音标准

　　宝宝毕竟还在语言学习的初始阶段，所以要配合TA的速度，尽量说慢点。说新词的时候，可以让宝宝看到你说话的嘴型，让TA更好地模仿。

　　跟宝宝交流时不要说生僻的词语，用简单的字词和短句，更有利于宝宝理解和学习。而且发音要标准，少用儿化音，少用方言。

　　动词、名词结合

　　可以跟宝宝说些简单的动词、名词结合的句子，比如“踢球”、“端碗”、“伸手”等，以后有助于词汇慢慢扩充。

　　18到24个月

　　这个阶段的宝宝进入了词汇爆炸期，能从语言交流中飞快地扩充词汇量，还会逐渐使用代名词，甚至会尝试说出一些短语、短句子了。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇3**

　　一、职业

　　一般和女生怎么聊天?如果她是学生，就可以多聊聊学校里面的事情，考试，学习，老师，同学或者最近在学业上遇到的困惑等，这些都是很好的话题，追女同学的技巧不复杂，但是需要你用心。如果她已经参加工作，也可以了解一下他们单位的人际关系，管理制度，还有自己在工作中是不是得心应手等，但是不可一味的问，给人探究秘密的感觉就不好了。如果女生和你的职业相近，你们就会有很多聊不完的话题。

　　二、兴趣爱好

　　聊一下闲暇之余喜欢做的事情，比如说她提到自己喜欢看书，这样你们就可以聊一下书籍对人类的作用，还有一些文学名著和文学大家的故事，从中可以了解到她的见解看法，进而了解到她的一些做人准则什么的。跟陌生女生聊天坏男孩一般都会想尽办法了解女生的兴趣爱好，这是追女生的必要功课。

　　三、衣服

　　没有女孩是不爱美的，和女孩聊天总是离不开衣服，化妆的话题，如果你对这些方面比较了解，就可以和她探讨服装的搭配技巧，化妆的窍门等，如果你不是很了解，也可以探讨一下关于美的聊天话题。

　　四、宠物

　　女孩子大都是很有爱心的，有的喜欢养个小宠物，并且像照顾小孩子一样的照顾她，如果你和她讨论她的小宠物，她肯定会很高兴的，如果你给她的小宠物买食物，她肯定会很开心的。宠物是和女生聊天时必有的一个话题，但如果你对宠物没有一点了解的话，可以不聊。

　　五、购物资讯

　　女孩子很少有不喜欢逛街的，如果你恰好有某大型商场的打折消息，或者某品牌服装的反季促销活动，不妨告诉她，她一定会去看个究竟，然后带着自己期待已久的商品满载而归的。

　　六、时下的热点。

　　初次怎么和女孩子聊天?开始聊天的时候最好先从时下大家都在讨论和关注的热点问题说起，就像很多人从天气情况开始搭讪一样，你可以说今天天气真不错，心里也很好，或者说最近老是阴雨绵绵，烦死了，或者问问她对所谓的“世界末日”的看法，这样会自然而然的进入聊天话题。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇4**

　　三个演讲技巧使你的演讲更成功

　　1.我们是如何在演讲中获取信息的

　　如何在演讲中获取信息的

　　教授AlbertMehrabian在人们是如何在演讲中获得信息方面做了很多研究，最终发现55%的信息是透过图像获得的，透过文字获得的信息只占7%。透过上述信息我们不难发现以下结论：

　　尽你可能随时随地的视觉化(使用图片、图表、目录、小道具)。

　　一场演讲中你只使用了38%的表达渠道即你的声音。

　　不再使用项目符号。

　　2.视觉化的演讲令人难忘

　　视觉化的演讲令人难忘

　　Wharton研究中心发现使用视觉化的幻灯片会对信息保留带来显著效果，而且相当惊人!

　　时至今日那句老话“一图抵千言”依然有效。Decker交流中心表示在演讲中使用了视觉化效果，你能够大致期望增加一倍的机会实现自己的目标。如果你试图要做销售演示或面试，这条推荐很有可能会影响到你的荷包。

　　排练，排练，排练

　　我们看到无数的人把时间花费到幻灯片制作上，而疏忽了演讲前适当的训练。

　　有句亘古不变的俗语说的好:”如果你不做准备，那就准备失败吧”。演讲前进行排练会到达一个好的效果。

　　说抱歉是一个老生常谈的话题，演讲前就应进行排练不是显而易见的事吗?但这让人感觉有些累赘并且很容易就忘了。这也是我见过的大多数演讲都会犯的错误。

　　你无法想象英国皇家话剧团不看剧本就上台演出莎士比亚的话剧。你也无法想象一场歌剧因为演员逃避练习而使演出超时会是什么情景。但是在演示或演讲中这些状况时有发生。排练能够使精彩的演讲和平庸的演讲得以区分。

　　1.给你的演讲计划至少4次大声的排练

　　我们推荐你在演讲前最少排练4次，如果你能够准备把握字里行间的意思。我明白时间紧迫，但是我们观看过太多的演讲以致于发现那些让人失望的都是因为缺少应有练习。

　　确保你的练习至少有一次是在那些会让你惊慌失措的观众面前进行——家人、好朋友、伙伴、同事、还有孩子。他们不仅仅会明确的指出你的错误，而且还会向你带给所需的帮忙。

　　2.训练控制时间

　　如果你要做一个短时间的演讲，那么试着透过练习控制你的演讲时间，尤其像5分钟工作汇报这样的事。你能够增加或删除资料来让时间变得适宜，允许额外的时间用来提问并担心会紧张，这说明你那天讲的太快了。

　　在实际的演讲中你能够带一个计时器或者摘下你的腕表放在讲台上，这样你就能够看到时间过了多少。

　　3.借鉴温斯顿·丘吉尔的经验–熟记你的演讲稿

　　温斯顿·丘吉尔普遍被人们认为是世界上最伟大的演说家之一。他用6周的时间准备在英国国会下议院的第一次演讲，并对演讲的资料了然于胸。

　　4.给自己录像或录音

　　想提升你的练习效果有一个简单易行的方法就是把你练习演讲的过程录下来(录像或录音)，透过观看录像或听录音会给你最直接的反馈，能够使你找到自己演讲的调调。

　　三的法则——人们有可能只会记住你演讲中的三件事

　　人们倾向于只记住清单上的三项事情，让你的演讲结构围绕三部分资料进行阐述会让人记忆深刻。

　　1.听众或许只会从你的演讲中记住三样东西——都是什么呢?提前做好计划!

　　你信与不信，很可能发生的是听众只能记住三点与你演讲有关的资料。因此在开始写演讲稿之前，看看哪三条信息才是你要表达的关键，一旦你确定了这些信息，围绕这三个主题构建你演讲的主要资料并思考如何更好的阐述。

　　2.你的演讲包含三部分资料

　　开场、正文、结尾。开始规划你要在这三部分讲什么，典型的开场就是吸引注意力或是破冰，结尾能够把所讲的资料回顾一番或是来一个压轴戏。

　　3.演讲中尽可能将观点列为三点进行表达

　　列为三点这种方式已经从过去沿用至今，它们熟练的被政治家和广告制作人用来销售他们的理念，因为他们深知“三的法则”的价值。

　　“我来了，我看见，我战胜”——凯撒大帝

　　“朋友、罗马人、同胞，请听我说“——丘吉尔

　　“我们的重点是教育、教育、教育“——布莱尔

　　“一天一根玛氏条，助你工作、休息和玩耍”——广告词

　　“一停二看三听”——公共安全宣传语

　　有关“三的法则”享有盛名的就是丘吉尔的“血、汗和泪水”的演说，人们普遍认为他当时说的是：我能奉献的唯有血、汗和泪水，实际上他说了什么呢?“我能奉献的唯有血、汗、辛劳和泪水”，因为“三的法则”我们仅仅只记住了血、汗和泪水。

　　4.在演讲中“少即是多”

　　如果你有四个要点需要被理解——去除一个，他们是无论如何也记不下那个的。在演讲中“少即是多”，没有人因一场演讲太过简短而抱怨。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇5**

　　积极反馈。

　　如果你想要那些不善言者不断地讲话，就需要告诉他们：他们所说的事情或者问题非常有价值，你很欣赏他们。你不但要用语言去鼓励他们，还要用赞许的眼神、微微的点头以及真诚的微笑来传达你的意思，对方一旦接收到这种信息，就会很愿意继续说下去。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇6**

　　不妨主动些

　　作为下属，可以积极主动地与领导交谈，渐渐地消除彼此间可能存在的隔阂，使上级下级关系相处得正常，融洽。当然，这与“巴结”领导不能相提并论，因为工作上的讨论及打招呼是不可能缺少的，这不但能祛除对领导的恐惧感，而且也能使自己的人际关系圆满，工作顺利。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇7**

　　在态度上，必须不卑不亢

　　对领导应当尊重，你应该承认，领导一般有强过你的地方，或者才干超群，或是经验丰富，所以，对领导要做到有礼貌，谦逊。但是，绝不要采取“低三下四”的态度。绝大多数有见识的领导，对那种一味奉承，随声附和的人，是不会予以重视的。在保持独立人格的前提下，你应采取不卑不亢的态度。在必要的场合，你也不必害怕表示自己的不同观点，只要你是从工作出发，摆事实，讲道理，领导一般是会予以考虑的。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇8**

　　选择适当的时机

　　领导一天到晚要考虑的问题很多，你应当根据自己的问题的重要与否，选择适当时机去反映。假如你是为个人琐事就不要在他正埋头处理事务时去打扰他。如果你不知道领导何时有空，不妨先给他写张纸条，写上问题的要求，然后请求与他交谈。或写上你要求面谈的时间，地点，请他先约定。这样，领导便可以安排时间了。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇9**

　　关于演讲的技巧：好的演讲者是磨练出来的

　　成为一个优秀的演讲者的，除了要有自信心，还需要多加练习，以精益求精。这是一些能够帮忙你提高演讲水平的小技巧：

　　10-20-30原则

　　这是GuyKawasaki(湾区著名的风险投资家，同时也是位充满激情、睿智和幽默的演讲家)提出的一个幻灯片制作和演讲原则，即一个PowerPoint不能超过10张幻灯片，演讲总长不能超过20分钟，而且幻灯片的字体要大于30号。他说，不管你的想法是否能够颠覆世界，你务必要在有限的时间里，用较少的幻灯片和精炼的语言将其精华传达给听众。拓展阅读《Powerpoint的“10/20/30原则”》

　　搞笑的演讲

　　演讲要讲求寓教于乐。我不是指做演讲时要像猴子一样又蹦又跳，但是同文章或杂志相比，人们期望在演讲中感受到你的激情，而不是枯燥无味的背诵。

　　放慢速度

　　紧张或没经验的演讲者更容易在演讲时像打机关枪一样说个不停。试着放慢你的语速，并且透过增加一些停顿来到达强调的效果。

　　眼神交流

　　与所有听众进行眼神交流。销售人员都明白，你不能把所有的注意力都盯在做决定的人身上，因为秘书和助理也在必须程度上影响老板做决定(弥缝注：总是将注意集中在一人，会让对方感到不舒服)。

　　用15个词做总结

　　你能把你的想法用15个词总结出来吗如果不能，那就再总结。演讲对信息的传递并非理想中的那么强有力，所以在演讲中不断重复这15个词的总结能够到达强调和加深记忆的效果。

　　20-20原则

　　另外一条幻灯片制作原则。这条原则指的是，演讲中你要有20张幻灯片，并且每张幻灯片只演讲20秒。其目的就是逼使你做到简练，避免听众听得不耐烦。

　　不要读幻灯片

　　很多人都认为自己能够脱稿演讲，可事实上却常常回头看屏幕。读幻灯片，只会不断打断你的演讲思路，这也间接地告诉听众你根本就不理解自己要讲的资料，从而对你的演讲失去信心和兴趣。

　　演讲就像讲故事

　　如果你的演讲比较长，那最好加入一些小故事、双关语和奇闻轶事等来串联整个演讲，同时也帮忙阐述观点。优秀的演讲者都明白怎样将小故事和要阐述观点联系起来，从而到达吸引观众的目的。

　　提高音量

　　演讲最忌讳听众无法听到演讲者在讲什么。虽然此刻都有麦克风和扩音器了，但是你仍然要确保使所有听众都能听到你。提高音量不是说要你喊，正确的做法就是挺直身体，从肺部而不是从喉咙里发出更为清晰的声音。

　　不要事先计划手势

　　演讲中的任何手势都就应是你要传达的信息的延伸，它是帮忙你传递信息中的情感来。事先计划手势会看起来很不自然，刻意为之时还会和其他自然的肢体语言不搭配。如果你不明白该做什么手势，那把手随意地放到身体两侧就好了(不要用手指着听众!)。

　　“这是个不错的问题”

　　透过使用“这真是个不错的问题”、“我很高兴你提出这个问题”等语句来为自己争取时间以组织回答的时间。听众一般不会察觉这样客套的话，而且你要避免“恩”、“啊”等等口头语。

　　吸气而不是呼气

　　当你感觉要说“呃”、“啊”等语气词时(过多语气词只会让演讲变得糟糕)，能够停顿一下或者深吸一口气。虽然停顿会显得有些尴尬，但是听众会很少注意到的。

　　提早到会场(尽可能的早)

　　不要等到听众都坐好了，你才慢吞吞地调试好投影仪和幻灯片。提早到达演讲地点，熟悉一下场景，检查电脑和投影设备，确保不会出现异常的境况。而且这有助于消除紧张感。

　　熟能生巧

　　参加如Toastmasters一样的提高和锻炼演讲和交谈技巧的组织。这些锻炼会使你上台演讲时显得更有潜力和自信。

　　避免道歉

　　只有做错事情时才需要道歉。不要为自己的潜力不足、紧张和准备不充分道歉，这只会使听众觉得你没自信。再者，多数状况下，听众并不会注意到你的紧张和小错误。

　　当你错误时必须要道歉

　　虽然要避免道歉，当你在传达信息时包涵了错误的观点时，或者有其他明显错误的地方，必须要道歉。持续自信是当然的，但是过度自信就会出问题了。

　　以听众的角度出发

　　要从听众的立场来撰写演讲稿和思考问题。哪些资料对于听众比较难理解;哪些资料会使听众感到繁琐总是要记得，对听众来说，那里面表达的资料有什么好处。

　　乐在其中

　　将你的激情注入到演讲中去，乐在其中。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇10**

　　说给宝宝听。不会说话的宝宝能通过耳朵接受信息，为他们日后的“说”打基础。如果父母把日常生活中的每件事，通过清晰准确、生动形象的语言和相应的动作传达给宝宝，孩子会对你的话很感兴趣，并试图咿咿呀呀地表达。

　　制造发声的机会。宝宝会用“咿、呀、哈、呜”等声音表达自己的愿望，这恰是培养宝宝模仿发音的好时机。当他们表达要人抱、要喝奶、尿布湿了时，妈妈趁机替他把这些愿望用简单的词语说给孩子听，然后等待宝宝的反应。如此天天重复，就等于在他的头脑中强化了这些语言，最终使孩子的语言模仿变得容易起来。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇11**

　　真诚地赞美，适时地提问。

　　其实，生活中的每个人都喜欢听到别人的表扬和赞美，即使是那些害羞的人也希望自己能够被赞美，因为害羞其实就是自卑在作祟。你要想让这些人开口说话，就要让他们有信心，让他们知道自己所做的一切都是很有价值的，大家都很欣赏他的成果。你可以通过一个小问题来暗示他，只有他具有回答这个问题的专业背景和知识，这时你再让他们详细地讲一讲自己的观点，他们就会很乐意张嘴说话。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇12**

　　事先做好充分的准备

　　在谈话时，充分了解自己所要说的话的要点，简练，扼要，明确地向领导汇报。如果有些问题是需要请示的，自己心中应有两个以上的方案，而且能向上级分析各方案的利弊，这样有利领导做决断。为此，事先应当周密准备，弄清每个细节，随时可以回答，如果领导同意某一方案，你应尽快将其整理成文字再呈上，以免日后领导又改了主意，造成不必要的麻烦。要先替领导考虑提出问题的可行性。有些人明知客观上不存在解决问题的条件，却一定要去找领导，结果造成了不欢而散的结局。

**宝宝学说话要掌握的小技巧 篇13**

　　直截了当地发问。

　　我们总会遇到那些在说话时喜欢用“是”或者“不是”以及“嗯”、“啊”来回答问题的少言寡语的人。遇到这样的人时，不要反感，你要利用他们不爱说话、惜字如金的特点，在明确自己想要得到什么样答案的情况下，直截了当地提出那些用“是”或“不是”就能回答的问题，或者提出以简短的话语就能给出你想要的答案的问题。这样的发问，不但能让他们开口，还能直接有效地达到你想要的效果。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找