# 公司年终会议主持样本

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-04-20

*公司年终会议主持样本（通用9篇）公司年终会议主持样本 篇1　　(会前5分钟说)　　大家请安静，现在将进行“···202419年终总结暨表彰大会”，首先请大家掌声有请集团公司董事会主席···先生、董事长···先生，总经理···先生、常务副总经*

公司年终会议主持样本（通用9篇）

**公司年终会议主持样本 篇1**

　　(会前5分钟说)

　　大家请安静，现在将进行“···202519年终总结暨表彰大会”，首先请大家掌声有请集团公司董事会主席···先生、董事长···先生，总经理···先生、常务副总经理···先生、副总经理···先生。(礼仪领位入座)

　　感谢各位领导及同事在百忙中来参加此次总结表彰大会。本次会议将在11点准时开始。为保证会议正常有序地进行，请大家遵守以下几条会场秩序：

　　1、请所有参会人员暂时关闭手机或调至静音状态;

　　2、请不要在会场内大声喧哗，交头接耳，或接听手机;

　　3、请保持会场的环境卫生，不要吸烟，不要来回走动

　　现在给大家10秒钟时间，把手机调整一下

　　(会议开始)

　　尊敬的各位领导，各位同事：总结表彰大会主持词大家早上好!

　　202519年会如约而至，我们满怀期待欢聚一堂，召开“···202519年终总结暨表彰大会”，目的是回顾过去一年取得的成绩和工作中发现的问题，总结经验、积累教训，为我们在新的一年里顺利展开工作打好基础。

　　本次会议共以下四项议程：

　　第一项：集团公司各部门做本年度工作总计及下年度工作计划。 第二项：完成2025年经营目标的子公司奖金兑现。

　　第三项：优秀子公司、优秀管理者及优秀员工表彰。

　　第四项：集团公司总经理做总结发言。

　　下面进行会议第一项：

　　集团公司各部门做2025年工作总结及2025年工作计划。

　　1. 集团公司审计部····。

　　2. 集团公司行政人事部···。

　　3. 集团公司财务部···。

　　下面进行会议第二项：

　　完成2025年经营目标的子公司奖金兑现。

　　1.集团公司审计部·····宣读，完成2025年度经营目标的子公司名单，及奖金兑现金额

　　2.由集团公司总经理···先生为子公司颁发奖金。

　　3.集团公司行政人事部···宣读，完成2025年安全目标的子公司名单，及奖金兑现金额

　　4、由集团公司总经理···为子公司颁发奖金。

　　下面进行会议第三项：

　　优秀子公司、优秀管理者及优秀员工表彰和奖励。

　　1.行政人事部·····宣读表彰决定

　　宣读“敬业奖”获奖人员名单和员工优秀事迹。(10名)

　　2.由集团公司领导··为“敬业奖”获奖者颁发荣誉证书和奖金。

　　3.宣读优秀员工名单和员工优秀事迹。(10名)

　　4. 由集团公司总经理··为优秀员工颁发荣誉证书和奖金。

　　5.本年度优秀员工代表···发表获奖感言。

　　6.宣读优秀管理者名单()

　　7.宣读优秀事迹。

　　8.集团公司常务副总经理···先生为优秀管理者颁发荣誉证书和奖金

　　9.优秀管理者···发表获奖感言

　　10.宣读优秀子公司名单···

　　11. 集团公司总经理···为优秀子公司颁发荣誉证书和奖金

　　12.优秀子公司···发表获奖感言。

　　现在进行会议的最后一项议程：

　　掌声有请集团公司····做总结发言

　　~~~~~~~~~~~~~~~

　　感谢····所做的精彩发言。

　　过去一年所历经的风风雨雨将永远铭刻在我们的心上，新的征程已经开始。新的机遇、新的挑战、新的发展正在等待着我们。我们有领导的英明决策，我们有全体员工的团结拼搏，我们有社会各界朋友

　　的关爱与支持，我们坚信：我们的未来必将充满阳光，我们的事业必将更加灿烂辉煌!我宣布2025年度···年终总结暨表彰大会到此结束，请大家休息15分钟，稍候请欣赏··2025年新春联欢会!谢谢大家!

**公司年终会议主持样本 篇2**

　　春去秋回又一载，似水流年旺年来。马奔前程去，羊携好运来，20xx已向我们挥手告别，20xx正随春潮滚滚而来!值此新年到来之际，我们召开一年一度的三力集团有限公司总结大会，与大家欢聚一堂总结过去，分析形势，相互交流，展望未来。尊敬的各位领导，亲爱的同仁们，大家早上好!

　　我是大会主持人黄文龙，很荣幸在这里与大家欢聚一堂。感谢各位在百忙之中亲临大会表示热烈的欢迎和衷心的感谢! 现在我宣布：三力集团有限公司20xx年总结大会现在开始!

　　。。。。。。。。。。。。

　　感谢各位领导热情洋溢的讲话，要求各公司按照总公司的要求制定目标，完成总公司下达的各项工作任务，把工作努力做到更好。20xx年三力集团有限公司在以董事长为核心的领导下团结拼搏使集团发展再上新台阶。我们会全力以赴的围绕“重安全、提效益、抓服务”三大要素，不断努力，做到落实有效，快速发展，为三力再创佳绩。

　　让我们以蓬勃的朝气、昂扬的锐气、无畏的勇气、励精图治、开拓创新，谱写三力新一年更加辉煌灿烂的新篇章。

　　同志们、朋友们，现在我宣布三力集团有限公司20xx年总结大会到此结束。

　　祝大家新年愉快，合家欢乐，身体健康，万事如意，谢谢大家!

**公司年终会议主持样本 篇3**

　　各位领导、嘉宾、同仁：

　　下午好!XX公司20xx年度工作总结会议正式开始。

　　今天我们隆重集会，召开公司20xx年度工作总结大会。主要目的是为了总结一年来的工作，总结经验，吸取教训，共商公司20xx年发展计划。

　　首先请允许我向大家介绍今天亲临我们这次会议的领导和来宾：xx公司先生、xx公司先生、xx公司先生、xx公司先生、xx公司总经理黄先生、xx公司总工程师陈先生;出席本次会议的还有xx公司职能部门的领导以及各工地部门负责人、管理人员、班组长。共计xx人。(掌声)今天工作总结会的议程主要有xx项，各项的内容各位手中都有一份。我就不一一念出。

　　为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我强调下会议要求：

　　1、请所有参会人员暂时关闭手机或设为震动，不要接打电话;

　　2、保持会场安静、不要在会场内来回走动，大声喧哗，或与人交头接耳;

　　3、参加会议人员，不得看与会议无关的任何材料、书刊和报纸;

　　4、尊重发言人,在别人发言时应认真倾听，无论内容是否与己相关;必要时做适当记录。

　　5、不要随地吐痰，乱扔废弃物，不要抽烟;

　　6、会议结束以后，先欢送领导退场，然后依次序退场。

　　7、在讨论过程中，要针对讨论问题发表意见，减少会议中的空话与废话，不讨论与会议无关的事情,讨论问题对事不对人，绝对不准搞人身攻击。

　　现在正式开会：

　　下面进行会议第一项：

　　1、请公司生产副总经理丛总总结20xx年工作。谢谢丛总的报告;

　　2、请公司XX部负责人陆普天经理总结20xx年工作。谢谢陆经理的报告;

　　3、请XX工地负责人赵经理总结20xx年工作。谢谢赵经理的报告;

　　4、请XX工地温经理总结20xx年工作。谢谢温经理的报告;

　　5、有请公司总经理黄总作重要讲话并点评各工地12年的\'重点工作情况。谢谢黄总、丛总的点评。

　　下面进行会议第二项：

　　1、请公司职能部门人事部黄经理总结20xx年工作谢谢黄经理的报告;

　　2、请公司办公室主任卢主任总结20xx年工作谢谢卢主任的报告;

　　3、请公司负责采购部的黄总结20xx年工作谢谢黄报告;

　　4、请公司总经理黄总点评各职能部门12年的重点工作情况。谢谢黄总的点评

　　今天会议已经进行了差不多两小时了，下面休息十五分钟后继续下一个流程。

　　下面进行会议第三项：

　　共同商讨20xx年公司管理制度和工资分配方案，讨论方式以各工地为一个小组，讨论完毕后请各小组的最终方案由一个人发表讲话;再由公司决定。

　　下面进行会议第四项：

　　有请公司总经理黄总作指示工作并部署20xx年各部门工作，大家欢迎(掌声)谢谢黄总的讲话。

　　下面进行会议第五项：

　　有请公司总经理黄总定20xx年公司管理岗位、薪资制度和公司管理制度谢谢黄总的讲话。

　　下面进行会议第六项：

　　今天下午的会议开的很圆满，也很成功，黄总的工作指导总结，既对公司一年来的发展进行了全面、客观、公正的总结，也提出了公司20xx年计划的发展思路，描绘了公司美好的未来。使我们每一个人都能感受到公司的前景光明，更加坚定了我们每个人的信心，是一个振奋人心、催人奋进的大会!

　　会后，我们要深入学习、领会这次会议的内容，在黄总的正确领导下，继续坚持“公平合理、和谐共处”的经营理念，和“严谨、求实、创新、高效”的企业精神，团结一心，共同努力，共同为东江公司的美好未来贡献我们的力量和智慧! 20xx年总结大会到此结束，公司总经理黄总为表达对全体在座人员一年来为公司所做出的工作的谢意，晚上和明天上午安排了舒适温泉让大家放松、放松。散会。

**公司年终会议主持样本 篇4**

　　尊敬的各位领导、各位嘉宾：

　　大家下午好!

　　为共谋xx公司未来规划发展之路，我们特召开本次会议，总结过去，规划未来，共商多赢发展大计。

　　我是，很荣幸，担任本次会议的主持。

　　今天，我们欢聚，共同回顾20xx年走过的营销之路，共同展望20xx年的发展之路。在此，我谨代表xx公司向各位嘉宾的到来表示热烈的欢迎，对各位经销商朋友，为xx市场发展的辛勤付出，表示诚挚的感谢!

**公司年终会议主持样本 篇5**

　　尊敬的各位领导、各位工友：

　　今天，窗外阳光明媚，室内暖意融融；在这新春佳节即将来临之际，我们华康所有员工齐聚于此，隆重召开度年终总结暨员工表彰大会。本次会议的主要目是：回顾一年来的公司各部门工作开展情况，总结经验并吸取教训，共商公司未来发展大计，并对为公司各项工作的进展做出突出贡献的个人进行表彰和奖励。首先我代表公司对服务此次会议的全体后勤工作人员表示由衷的感谢，同时为了保证会议的有序进行，希望各参会人员查看自己的手机，请自觉的把手机调为震动模式，我在此，谢谢大家！

　　今天，我们的会议议程有以下十项：

　　首先：由总经理作年度工作汇报，其内容是各个部门各科室的运行状况；

　　第二项：由生产部廖总汇报xx年度的车间运行情况；

　　第三项：由生产部郭经理对xx年度的车间建设以及生产状况做以详尽的汇报；

　　第四项：由安全办游主任对xx年度的安全工作以及成效向大会做以汇报；

　　第五项：由行政人事部王经理对xx年本部门工作开展情况进行总结；

　　第六项：宣读公司职工委员会xx年3号文件“关于浙江华康纸业先进个人的名单”；

　　第七项：进行颁奖仪式。由公司各位领导为获得上述荣誉的个人颁奖！

　　第八项：进行体育比赛颁奖仪式！

　　第九项：由xx年优秀员工代表造纸二车间许自新主任发表获奖感言！

　　最后，由公司董事长总做xx年度整体性的工作汇总及公司未来的.发展规划。

　　以上是我们本次会议的主要安排，风云变幻，世事无常！xx年x月份以来，席卷而来经济危机致使中国的经济发展再次走向新的拐点；我们华康针对目前状况，该何去何从，今后该如何扩大发展，这都将会成为一个崭新的课题！“燕飞千里靠头雁”，不错，一个充满希望的企业必须要有一个魄力与智慧并存的领导。

**公司年终会议主持样本 篇6**

　　尊敬的李董事长、黄总经理，各位领导、各位同事：

　　大家下午好!汗水承载着喜悦，艰辛伴随着成功，遗憾激励人奋进，不知不觉间，我们又走过了1年。20xx已如约而至，我们满怀期待。在新春佳节即将到来之际，我们欢聚在这里，举行20xx年年终总结会。主要目的是一起回顾过去一年取得的成绩，以及我们工作中存在的不足和发现的问题，并借此机会总结经验、积累教训，为我们在新的一年里顺利展开工作打好基础。

　　一、下面请各部门领导作年终总结汇报，首先请地产公司毛总发言。。。。。。毛总的总结值得我们各位同事深思和反省，用一句话来总结就是我们平时所讲的“我就是自己工作岗位上的老板”。公司需要的是能够真正把公司的事情当做自己的事情来做的员工，因为这样的人做任何事才会认真负责、踏实努力。无论你在什么岗位做什么工作，如果你真正热爱我们“万通”，你就应该把公司的事情当成自己的来做。

　　二、接下来请集团公司财务蔡副总发言。。。。。

　　三、请明熙苑山庄李总发言。。。。。。

　　四、请建筑公司杨经理发言。。。。。。

　　五、请银鹰山庄徐总发言。。。。。。

　　六、请明熙苑山庄丁副总发言。。。。。。

　　七、接下来请我们尊敬的黄总发言(大家欢迎!)。。。。。。

　　八、下面请大家用最最热烈的掌声欢迎为我们构建“万通”这个大家庭，带领我们成长，带领我们经历风雨感受彩虹的大家长——李董事长，为我们作重要讲话并指示工作。感谢董事长!您的话语让我们在座的每个人都心潮澎拜、斗志昂扬。正所谓“风劲潮涌，自当扬帆破浪;任重道远，更需策马扬鞭”，我们坚信集团公司在李董事长和黄总的领导下我们一定会同心同德、携手并进，共同创造出“万通”更加辉煌的明天!

　　九、下面有两件事讲一下：

　　1、春节期间各部门都要做好安全工作，主要是防火、防盗及

　　值班安排，各部门请在27日下午(明天)前将人员值班表报到公司办公室。

　　2、董事长关爱，散会后请各位同事到宴会厅一起共进晚餐。

　　最后祝大家新春快乐、身体健康、万事如意!

　　会议至此结束，谢谢大家!

**公司年终会议主持样本 篇7**

　　A：尊敬的各位来宾，各位朋友，

　　B：尊敬的xx集团公司领导们，

　　C：xx集团的兄弟姐妹们，

　　合：大家好！

　　A：20xx经去20xx来，一元复始春节到。携手信息风云路，和谐互助创新功。

　　B：亲爱的朋友们，今天很高兴大家能欢聚一堂，在这里举行xx集团20xx年年终会议。

　　C：总结过去的20xx年，我们有欢乐，也有失落；有过意气风发，也有过迷茫彷徨。

　　A：我是。

　　B：我是。

　　C：我是。

　　A：过去的20xx，是值得骄傲的一年，是团结奋进的一年。

　　B：我们在领导下，在公司领导的指导下，在各兄弟部门的通力合作下，xx集团全面实现了年初确定的各项工作目标，取得了显著成绩。

**公司年终会议主持样本 篇8**

　　甲：尊敬的公司领导

　　乙：尊贵的各位来宾

　　甲：亲爱的同事们

　　乙：亲爱的朋友们

　　合：大家下午好。

　　甲：现在举行的是--公司20--年度年终会议，我是主持人---。

　　乙：我是主持人---，非常高兴能够和大家一起欢度这个开心、轻松、美好的时刻!在这里首先恭祝大家。

　　合：身体健康、万事如意!

**公司年终会议主持样本 篇9**

　　各位领导、同志们：

　　今天我们隆重，召开连金沃集团20\_\_年度工作总结表彰会。今天会议的主要内容是：由集团总裁张总做20xx年度工作总结及20xx年工作安排报告以及对评出的二OXX年度优秀员工进行表彰。

　　参加今天会的主要领导有集团总裁张明柱，总经理兰庆波，总经理王力，集团顾问许同福，参加今天会议的有集团厦部分工作人员、日鑫食品有限公司和庄河园区、加工厂的管理人员、技术人员及员工代表，共40人。在这里，向集团公司领导在百忙之中亲临会，首先让我们以掌声对各位领导的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

　　一、会进行第一项：请集团张明柱总裁做20xx年度工作总结及20xx年工作安排报告。

　　让我们再次用掌声向张总表示感谢。20xx年是我们金沃集团不同寻常的一年，我们坚信，20xx年在以张总为核心的领导班子的带领下，我们将以求新务实的工作作风，重生产，抓效益，再上一个新的台阶，真正做到沃土生金。

　　二、会进行第二项：请行政总监宣布20xx年度优秀员工名单。并请优秀员工到主席台前领奖。

　　三、会进行第三项：请优秀员工代表发言。

　　我想X会计的发言也代表了全体受奖人员的心声，成绩只代表过去，面对崭新的一年，希望在不同工作岗位的优秀员工能够不骄不躁在工作中真正地起到模范带头作用。

　　四、会进行第四项：由日鑫厂员工代表王霞发言。

　　20xx年我们对日鑫加工厂进行了全面的改造，相信在新的一年，随着管理水平的不断提高，经营范围的不断扩展，加之科研创新能力的不断增强，日鑫加工厂的发展会越来越好！

　　会进行第五项：请塔岭园区王英明经理代表庄河基地发言。

　　可以说庄河基地是我们金沃集团的主要支柱，我们的领导也是几年如一日的.把心血和精力全都倾注于庄河塔岭这片土地上，从政府到地方也非常重视，所以我们没有理由不把园区建设好，没有理由不把加工厂管理好，20xx年，庄河基地依然是我盲作的重中之重。相信新的一年会有新的起色。

　　瑞气呈祥舒万物，同心同德开新局。我们坚信，金沃集团经过人才优化，管理变革,背靠优秀的企业文化，通过实施多元化、国际化的发展战略，定会迎来更加辉煌的明天！

　　好，会议到此结束！

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找