# 写作培训会议主持词怎么写

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-05-17

*写作培训会议主持词怎么写（通用7篇）写作培训会议主持词怎么写 篇1　　我们的培训活动马上开始，请同学们将手机调至静音或关闭状态，谢谢配合。尊敬的领导、亲爱的同学们：　　大家下午好!　　我是山西大学学生会秘书处部长韩越，很荣幸担任本次活动的主*

写作培训会议主持词怎么写（通用7篇）

**写作培训会议主持词怎么写 篇1**

　　我们的培训活动马上开始，请同学们将手机调至静音或关闭状态，谢谢配合。尊敬的领导、亲爱的同学们：

　　大家下午好!

　　我是山西大学学生会秘书处部长韩越，很荣幸担任本次活动的主持人。本次活动是山西大学“渊智”博学论坛暨山西大学第四十九届学生会新成员业务能力培训班活动。业务能力培训是对新成员继续教育的重要途径，所以本次活动旨在让大家认知山西大学学生会的工作体制以及培训大家熟练掌握山西大学学生会各部门工作内容与流程，并且希望大家能将学习到的技能、技巧运用到以后的工作生活中去。

　　下面首先由我为大家介绍出席本次活动的领导嘉宾与学生会干部：他们是共青团山西大学委员会组织部部长李登春老师、山西大学第四十九届学生会主席薛发同学、常务副主席武新尧同学、副主席李冠玉同学、副主席薛汶轩同学、副主席谷涛同学、副主席王琛同学、副主席贾苗同学、副主席杜吉昌同学、副主席逯薇同学、副主席贺威通同学、副主席于婷婷同学、副主席王晋军同学。欢迎他们的到来!

　　下面我宣布山西大学“渊智”博学论坛暨山西大学第四十九届学生会新成员业务能力培训班活动正式开始!

　　有请山西大学学生会各部部长进行本期新成员业务能力培训。

　　首先有请组织部部长赵一飞同学就山西大学学生会常用相关制度进行讲解，大家欢迎!

　　感谢赵一飞同学的精彩讲解，下面请14级新同学就讲解中发现的问题进行询问交流。

　　再一次感谢赵一飞同学的精彩讲解与解答，下面由我就公文写作相关知识为大家进行讲解。

　　我的讲解到此结束，请大家就讲解中发现的问题进行询问交流。下面有请宣传部部长张鑫同学就实用类公文写作相关知识进行讲解，大家欢迎!

　　感谢张鑫同学的精彩讲解，下面请14级新同学就讲解中发现的问题进行询问交流。

　　再一次感谢张鑫同学的精彩讲解与解答，下面有请女生部部长宣雅迪同学、卓尔礼仪团团长杨朦同学就礼仪相关知识进行讲解，大家欢迎!

　　感谢宣雅迪同学与杨朦同学的精彩讲解，下面请14级新干事就讲座中发现的问题进行询问交流。

　　再一次感谢宣雅迪同学与杨朦同学的精彩讲解与解答，下面有请安监部部长张含玉同学、学术部部长王馨誉同学就室内活动举办相关知识进行讲解。

　　感谢张含玉同学与王馨誉同学的精彩讲解，下面请14级新干事就讲解中发现的问题进行询问交流。

　　再一次感谢张含玉同学与王馨誉同学的精彩讲解与解答。

　　今天下午的议程已经结束，请大家离会休息，稍后19：00将继续今天的讲解内容，现在休会。

　　欢迎大家再次回到山西大学“渊智”博学论坛暨山西大学第四十九届学生会新成员业务能力培训班的活动现场。

　　下面有请由文体部部长薄文同学，志工部部长杜璇同学就室外活动举办相关知识进行讲解，大家欢迎!

　　感谢薄文同学与杜璇同学的精彩讲解，下面请14级新干事就讲解中发现的问题进行询问交流。

　　再一次感谢薄文同学与杜璇同学的精彩讲解与解答，下面有请实践部部长张百同学，生活部部长刘恒同学就赞助相关知识进行讲解，大家欢迎!

　　感谢张百同学与刘恒同学的精彩讲解，下面请14级新干事就讲座中发现的问题进行询问交流。

　　再次感谢张百同学与刘恒同学的精彩讲解与解答，同时也再次感谢各位部长的精心准备。相信大家现在对山西大学学生会的工作也有了一定的了解与掌握，希望同学们在今后的工作中要多提问、多思考、多实践，尽快融入到学生会的日常工作中来，相信山西大学学生会在我们的共同努力下，会创造新的辉煌!

　　现在，我宣布山西大学“渊智”博学论坛暨山西大学第四十九届学生会新成员业务能力培训班活动到此结束。请主席团、部长级成员合影留念，请同学们有序退场。

**写作培训会议主持词怎么写 篇2**

　　同志们：

　　今天上午的培训课，大家精神专注，秩序良好，气氛活跃，培训收到了良好的效果。希望大家再接再厉，在下午的学习中继续保持良好势头，静下心来认真听讲，做好学习笔记，确保培训取得实实在在的效果。

　　下面，请就公文写作为大家授课。xx教授，硕士生导师，（个人介绍）。工作以来，先后在《xx日报》、《中国报》、《xx日报》、《青年报》、《时报》、《xx日报》等发表新闻作品30余篇。xx教授既是领导，又是专家学者，有着深厚的理论功底和丰富的实践经验，在公务繁忙之际又特意抽出时间赶来给我们作专题辅导，使我们倍受感动，让我们以热烈的掌声欢迎X教授授课！

　　刚才X教授用丰富的理论知识，生动的案例，深入浅出的为我们作了公文写作的专题辅导，对系统地学习公文知识，提升公文写作水平起到重要的指导作用，让我们再次以热烈的掌声感谢X教授的授课!

　　接下来，请为大家授课。（个人简介）。我们该如何把握当前的新形势下教育文稿写作技巧，相信陈书记的讲课能够带给我们启迪和思考。让我们以热烈的掌声欢迎授课！

　　……

　　今天培训的内容已全部结束，让我们再次以热烈的掌声对各位老师的授课表示衷心的感谢!

　　同志们，今天的培训会上，做了重要讲话，语重心长，寓意深远；,,分别就教育宣传及媒体应对、公文写作、教育文稿写作等内容进行了授课，思路独到新颖，讲解深入浅出，有高度、有深度、有广度，水平非常高，使我们学习的通知受益匪浅，感受颇深。参加学习的同志都是各县区、管理区办公室的负责同志和业务骨干，身居机关运转的中枢，大家平时工作都很忙，都很珍惜这次难得的学习机会，能够很好地调整心态，尊重老师，当好学生，坐得住，听得进，记得认真，充分体现了我们教育系统同志强烈的求知欲望、良好的学习态度和刻苦的学习精神。同时，这次培训班也为大家搭建了一个交流的平台，我们都是学员，通过培训增进了了解，增进了友谊。

　　这次培训结束后，大家将马上投入到各自的工作中。为进一步巩固培训成果，促使大家把这次培训作为新的起点、新的助力，在各自的工作岗位上更好地锤炼自己、提升自己，我再提三点希望和要求。

　　一是学无止境。学习不是一蹴而就的。集中培训的时间有限，知识内容有限，更大的意义在于为我们提供一个看待问题的新角度，一个思考问题的新方法，一个解决问题的新途径。面对当前教育事业的快速发展，面对复杂多变的工作局面，我们必须牢固树立终身学习理念，把学习当作一种精神、一种责任、一种追求、一种境界，主动自觉抓好学习，努力使自己成为一名学习型、知识型人才，成为胜任宣传和文秘工作的行家里手。

　　二是学有所悟。学习与思考要相结合。大家不但要学习知识，还要思考问题，不但学“是什么”，还要想“为什么”，通过不断思考进而悟道提升。同时，要进一步加强交流，在本次培训班良好的学习交流的基础上，希望大家回到单位后继续保持这种联系与沟通，通过互相交流、互相启发、互相借鉴，不断提高宣传工作和文秘工作的整体水平。

　　三是学以致用。学习的目的在于运用。希望同志们回去后，充分运用所学的新理念、新知识、新方法，紧密结合工作实际，把学习的成果转化为工作的能力，运用到拓宽视野思路、改进工作方法、解决难点问题上来，进一步增强谋划能力，提高办事效率，提升服务水平，真正把学习的成果转化为做好工作的强大动力。

　　最后，衷心祝愿各位老师身体健康、阖家欢乐！祝各位同志收获满满、顺利返程！

　　谢谢大家！

　　大会到此结束！散会！

**写作培训会议主持词怎么写 篇3**

　　同志们：

　　根据医院创建“省级文明单位”的总体安排，为进一步加强医院宣传工作，提高医务人员的理论素养和宣传业务水平，前期，医院出台了加强宣传工作和组建通讯员队伍的有关文件，下发了招募通讯员的通知，各科室认真组织报名，共选拔通讯员70余人。今天，我们在这里举办第二届培训班，对通讯员进行业务培训，这次培训，非常荣幸地邀请到####两位领导和专家在百忙之中挤时间来给我们讲课，机会难得，希望大家自觉遵守会场纪律，认真做好笔记、用心听、用心领会。

　　下面让我们以热烈掌声欢迎※※※主任为我们授课。

　　刚才，※※※主任的授课很有针对性，作为业务单位，我们广大医务人员在实际工作中，不同程度的存在对负面报道敏锐性

　　不够高、不善于应对媒体、舆论导向把握不到位等实际问题。※※※主任讲了很多生动翔实的案例，教给我们应对技巧、解决问题的办法，切中了问题的要害，对于我们补强薄弱环节具有重要的意义。

　　下面的时间，由※※※日报社※※※总编为大家讲解新闻写作，※※※老师现任※※※日报副总编辑、高级记者、硕士生导师，是我市新闻战线上的“笔杆子”，具有很高的理论水平和丰富的写作经验。下面让我们以热烈掌声欢迎※※※总编为我们授课。

**写作培训会议主持词怎么写 篇4**

　　秋末冬初的天气纵然寒气逼人，但是万山红遍，层林尽染的景色却是令人赏心悦目。这个季节如同一个美丽的交接仪式，让我们相聚在这里，召开政治与公共管理学院新闻写作培训会。

　　首先，我谨代表政治与公共管理学院团委宣传部和团委编辑部欢迎各位同学参加此次培训会。我深知，在坐的各位都是学生工作中的佼佼者，具有较强的工作水平。当然，我们这次活动的目的，就是进一步提升各位的工作水平，为大家更好的学习写作新闻稿和策划书等应用文提供一个平台。

　　团委宣传部，顾名思义就是配合学院和团委的工作，积极展开学生思想教育工作，在宣传、教育工作中团结、引导和服务团员青年。通过新闻稿向大家宣传学院团委和学生会主办的各种活动。便于信息更迅速、准确、广泛的向广大学生传播。所以，新闻稿就成为我们宣传工作中的重中之重。一篇新闻稿，看似普通，但对于作者的概括水平和组织水平却非同一般。当然我们的团队中不乏文字领域的能工巧匠，下面就有请团委编辑部副部长宋坤政学姐为我们讲解小新闻稿里的大学问。

　　(学长讲解)

　　团委编辑部是学院近几年来新成立的一个部门，工作内容主要为学院品牌活动申报材料的整理，相关活动策划书的编写以及《政管院报》的编辑和制定，此外，在需要的时候协助团委宣传部写好新闻稿。材料整理看似简单，但其中语言文字的简洁易懂，逻辑思维的严谨缜密，却并不像看起来那么简单。尤其是近来开办的《政管院报》，作为学院对外宣传的阵地，需要大量的文字和创意来丰盈，在此，我也希望在座各位在以后的工作中多多配合协助，共同办好《政管院报》。下面，有请我们团委编辑部副部长谢飞学姐为大家做这个方面的详细讲解。

　　感谢学姐的精彩讲解。相信从学姐的讲解中，大家的收获颇多。但对于初次涉猎新闻宣传工作的我们，一定还有一些疑惑。那么今天，我们就为大家提供了一个答疑解惑的平台，协助大家解决这些难题。下面，请同学们自由提问，我们将有请具有丰富工作经验的学姐学长为大家一一解答。

　　(自由提问)

　　因为时间关系，我们的提问到此结束。希望学姐学长的回答能为大家带来协助，为我们接下来的工作带来指导。在前一阶段的实习中，我们两部的新干事们发挥了一定的作用。但是从他们的新闻稿中，我们也找出了一些普遍性的错误，这些错误在大家的工作中也会偶尔出现。所以，接下来，我们要进入新闻稿纠错环节。请大家认真听讲，仔细纠错。

　　(稿件纠错)

　　我们敬爱的周说过：有错误要逢人便讲，既可取得同志的监督协助，又能够给同志们以借鉴。所以也希望大家能够互相借鉴，互相监督协助，避免错误的发生，从而提升工作的效率和质量。

　　今天前来的还有我们各个班和各个社团中从事宣传工作的同学，希望大家从这次培训中都有所收益，为自己以后的工作提供便利。

　　美好的时光匆匆流逝，相聚也总是短暂的。我们这次培训会也将要结束了，对于这次的培训内容，希望大家在以后的学习和工作中能够学以致用，使自己得到进步，更好的服务广大同学。谢谢大家今天的参与，让我们期待下次相聚，再见。

**写作培训会议主持词怎么写 篇5**

　　各位同事：

　　大家上午好!在座的，有任办公室主任时间不长的，也有不少是担任机关部门综合文秘工作时间不长的。公文写作培训是应大家的要求举办的，我相信大家会珍惜这次学习机会，学有所成。下面，我结合自己的工作经历，简单同大家沟通一下。

　　一、做好公文写作工作是“三个需要”。即履职、生存和发展的需要。公文写作是国家机关工作人员的基本职责，是国家机关工作人员在机关立足之本，是国家机关工作人员事业发展的三大基本功之一和长盛不衰的动力源泉。

　　二、做好公文写作工作是“三个维护”。即维护机关威严、威信、威风。在公民社会需要机关更多亲和，但任何国家机关如果没有“官威”，就不足以在自己的领域号令天下，就不可能事半功倍地高效运转，完成党和人民的重托。

　　三、做好公文写作工作是“三个学习”。即学习公文写作基本知识、基本技能、基本技巧。基本知识主要向专业书籍和中办国办公文管理规定及上级文件学习，基本技能主要靠拜师学艺，基本技巧只能通过熟能生巧取得。

　　四、做好公文写作工作是“三个成败”。即态度、个性、细节决定成败。这三本书大家可以从网上浏览。我坚信，积极进取的心态，加上屡败屡战的个性，再加上注重细节的作风，我们一定能够学好做好公文写作工作。

　　下面还有更重要更实际的学习任务要进行，我今天就简单讲到这里，谢谢大家!

**写作培训会议主持词怎么写 篇6**

　　各位领导、同志们：

　　大家上午好!

　　为提升大家的新闻写作水平，增强宣传意识，建立健全宣传网络，形成人人都是疾控中心宣传员的大宣传格局，进一步提升疾控中心的知名度、美誉度和社会影响力，今天，我们在这里举办疾控中心新闻写作及摄影培训班。

　　参加今天培训的有中心领导班子全体、中心新闻宣传工作领导小组全体成员和各科室新闻宣传通讯员。特别要向大家隆重介绍的是，我们有幸邀请到了中国民俗摄影协会会员、摄影家协会副主席兼秘书长、县财政局办公室副主任和县人民医院党办主任、宣传科科长两位老师亲自为我们授课，让我们以热烈的掌声欢迎两位专家老师的到来!

　　两位专家老师平时工作繁忙，今天能够亲自为我们授课，机会非常难得，希望大家抓住这次难得的机会，务必专心听讲。

　　下面，首先请县人民医院党办主任、宣传科科长\*老师给大家授课，大家欢迎!

　　……

　　感谢\*老师精彩的授课。

　　下面请\*主任给我们授课，大家欢迎!

　　……

　　两位老师的授课针对性很强，既有理论深度，又有宝贵经验，他们结合自身实践，就如何做好新闻写作、拍好新闻图片和做好网络宣传等方面，做了深入浅出、精彩生动的讲授，相信在座各位一定会在今后的新闻宣传工作中受益匪浅。

　　今天的培训内容到此已经全部结束，最后，让我们再次以热烈的掌声表达我们对两位老师的感谢!

**写作培训会议主持词怎么写 篇7**

　　各位优秀的学员们，我们的领导也在百忙之中抽出时间来到了结训典礼现场，请全体起立，让我们用持续不断的掌声欢迎领导入场。好，请领导就坐，请学员就坐.)

　　各位伙伴，时间过的真快，开训典礼上领导的话语还萦绕在耳边，转眼间紧张有序的培训已接近尾声。在这短短的天紧张而愉快的学习中我们都有了很大的收获。此时此刻我们欢聚一堂，举行隆重的结训典礼，给本次培训班画上一个圆满的句号。

　　典礼开始之前，敬请各位伙伴调整坐姿，以最饱满的热情参加本次结训典礼,为了使我们的会议能够顺利进行、将手机关闭、或调至震动状态。谢谢大家的配合。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找