# 医院2023工作总结11篇

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2023-11-17

*工作总结，包括年终总结、半年总结和季度总结，是最常见和通用的。 以下是为大家整理的关于医院2023工作总结的文章11篇 ,欢迎品鉴！【篇1】医院2023工作总结　　XX年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理...*

工作总结，包括年终总结、半年总结和季度总结，是最常见和通用的。 以下是为大家整理的关于医院2023工作总结的文章11篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】医院2023工作总结**

　　XX年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院XX年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

　　一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

　　二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

　　三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。XX年财务科按以往积累的经验进行适当调整,支出一起;统计,核算,收帐,调拨放到一起减少了不必要的环节,给医院财务工作打开了一项新局面。 四、XX年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元;药品收入高达959586.40元;(其中西药收入为540425.50;中草药收入为32513.40元;疫苗收入为386647.50元;)。财政补助收入达130553.00元;其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，(其中：工资福利支出为349077.00元;商品和服务支出为233453.73元;对个人和家庭的补助支出为85020.50元;其他资本性支出为102515.00元)。药品支出为794543.12元，(其中工资福利支出为23677.00元;商品和服务支出为767566.12元;其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为1569083.52元。XX年收支结余为320813.87元，XX年1月至11月底收支结余为331249.49元，为XX年的资金运转体现了有力的保证。

　　五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于XX年12月17日住院总费用为874969.55元;自费费用为19098.84元;自费率为2.18%;合理费用为855870.71元;实际补偿额为548062.25元;补偿率为62.64%;出院人数为1511人;人均费用为579.07元;人均补偿费用为362.71元;药品总费用为170301.73元;药品自费率为681.26元;诊疗总费用为90284.08元;诊疗自费费用为2060.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

　　六、认真完成了XX年医院 “收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

　　七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

　　八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

**【篇2】医院2023工作总结**

　　一年来，在院领导的关心和帮助下，在全体员工的支持配合下，办公室较好的完成了各项任务。虽然办公室工作有许多非常琐碎的小事，但对我们来说每一次都是耐心和毅力的锻炼，感觉到自己在逐渐成熟。现将一年以来的情况总结如下：

　　1、协助院领导做好医院行政管理工作，做好院长办公会、院周会等各种会议准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

　　2、认真做好材料的打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时上报。做好各种文件的收发，复印及誊印工作。及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置。今年规范了文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

　　3、完成医院接待工作，并按工作程序协调与相关部门的工作联系，并及时向院长反馈信息。

　　4、完成办公室文件的收集、整理和归档工作。

　　5、严格统筹安排医院的车辆。做到能坐公交车的不安排，一人出行不安排的管理制度。

　　6、严格公章管理；很好的完成医院证照、员工证件的保管及医院证照的年审。

　　7、认真完成行政楼的财产物质管理。

　　（一）自身的问题

　　一年来，在院领导和全体员工的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和员工们的要求还有不少的差距：

　　1、由于工作性质的限制，深入临床调研的时间、机会偏少，对事物工作的了解只局限于经验的理性认识上，缺乏实在的感性认识。

　　2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头工作。

　　3、由于自己还很年轻，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

　　（二）今后工作的思路

　　1、没有规矩，不成方圆。办公室特殊的岗位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗科室。要本着从严、从细、可行的原则，在原有各项制度的基础上进一步完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理等制度，从而使各项工作的开展更加规范有序。

　　2、办公室是院内调度科室，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是临床科室问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为员工的榜样，在感情上成为员工信任伙伴。特别要以身作则，工作作风踏实。

　　3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

　　4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

　　5、主动服务于临床，待人处事有礼有节。做到真正意义上的“医院是我家”的主人翁意识，而不是趋于口头标语形式主义。

　　6、积极主动做好院长的帮手，加强作风管理。严格执行成本核算，树立节约也是经营的理念，不断提高管理意识，加强学习使自己成为一名真正的优秀管理者。

**【篇3】医院2023工作总结**

　　二、护士基本理论培训计划：每周科内业务学习一次，并邀请教授及科主任讲课，内容为神经外科生理解剖，颅内压增高的病理生理、诊断和急救，颅内血肿的简单CT和MRI的影像诊断，危重病人的营养支持，水电解质，酸碱平衡紊乱强年轻护士基本理论培训计划。

　　加强患者以及陪护人员的沟通，学习沟通技巧，真正能够解决患者与护理工作之间的弊端，建立有效地沟通桥梁，更重要是非语言交流的能力，以适应对气管切开及语言障碍患者的交流。对情绪的调节控制能力，学会放松技巧，保持健康心态。

　　院内感染知识掌握并应用于临床，建立专项感染指控人员，建立持续改进措施。

　　突出的应变能力和独立工作的能力及慎独品德，加强应急预案的学习，并组织演练，提高护士的应急能力。

　　根据责任制分工，明确职责，严格排查安全隐患。并将护理缺陷进行讨论分析。

　　每日利用晨会后10分钟学习励志书籍，培养主人翁意思，树立正确的人生观，激发护士对职业的工作热情。，更新组合新的护士角色，突出专科特色，寻找闪光点。

　　我科重视对神经外科护士能力的培养和培训，并借助现代化监护及抢救设备，对神经外科病人瞬息万变的病情进行全面、综合监测，治疗和护理，大大减少了并发症，提高了抢救成功率，降低了致残率。1人员选配：首先选择身体素质好，思维敏捷，有责任感，事业心，敬业精神强，勤奋好学，年富力强的护理人员并指派专人负责监护室的护理和管理。

　　随着社会经济的发展，交通事故不断增加，使神经外科经常收治重型和特重型颅脑损伤病人，集中了神经外科急、危、重症患者同时也向神经外科护理人员提出了新的挑战。近年来，使医生对护士的满意度和患者对护理服务的满意度显著提高。今后，我们要不断加强业务学习，加强培训及训练，不断掌握神经外科新的护理技术和科学的管理方法，使神经外科更加成熟，更加现代化，向着有利于医院发展和满足病人需要的方向发展。

**【篇4】医院2023工作总结**

　　一年来，妇产科在院委会的正确领导下，以全院创省“二优”妇幼保健院、政风行风评议、“百佳”基层站所创建等活动为契机，狠抓内部管理，扎实开展各项工作，通过科室全体职工的共同努力，如期完成了各项工作目标。现将工作开展情况总结如下：

　　一、加强政治思想教育

　　增强团结协作意识科室职工能坚持党的路线、方针和政策，认真学习党的“\_\_”精神并以“\_\_”精神为指导，树立良好的精神风貌和求真务实的工作作风，开展优质高效服务。科室坚持每周一晨会制，会上进行政治思想学习、组织纪律教育、医德医风及职业道德教育，通过晨会学习，职工间的团结协作意识明显增强，科室整体素质有所提高。

　　二、业务开展情况

　　1.认真执行各项核心制度，病历书写规范，甲级病历大于\_%。做到合理检查，合理治疗，合理用药，无抗生素滥用现象;能做好日常护理各项工作、母婴同室的管理、母乳喂养宣教工作;能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病的诊治技术;能熟练处理产科失血性休克，妊娠高血压疾病及其他产科并发症及合并症，认真开展妇产科手术及各种计划生育手术，严格掌握手术指证。

　　2.\_-\_月完成住院总收入\_万元，门诊收入\_万元。收治住院病人\_人，其中孕产妇\_人，阴道分娩\_人，剖宫产\_人。

　　3.医疗质量及安全为提高妇产科工作质量，保障医疗安全，我们狠抓医疗质量管理。一是加强业务学习，强调纪律，科室要求每位职工不仅要按时参加院部组织的各项业务学习，还要做好学习笔记，通过学习后考试，对不参加学习或考试不及格者给予重罚;二是通过科室内部每周一的例会，加强各方面的理论学习，同时大家轮流授课，进行业务学习，共同提高大家的业务水平和工作能力;三是加强医疗法律法规学习，提高医疗风险防范意识，严格执行依法执业，合理安排无执业资格职工的工作，避免其单独执业，降低差错事故的发生率;四是加强制度管理，规范操作，严格执行首诊医师负责制度、交接班制度、医师查房制度、手术制度等管理制度。通过以上管理措施及全体职工的努力，我科有效的防范了医疗风险，全年无重大差错事故发生。

　　三、完成院部其他工作情况

　　我科在保质保量完成日常工作的同时，还积极配合院部开展了省“二优”妇幼保健院创建工作、政风行风民主评议工作、“百佳”基层站所创建工作、医疗机构服务收费专项整治工作、“产科专科”评审工作等工作，并以各项专项工作为契机，狠抓科室内部理管理，提高科室整体素质。

　　四、存在问题

　　1.医疗文书书写存在一些不足，如部分登记项目不全、病历缺项、漏项等。

　　2.服务态度有待进一步改善，劳动纪律有待进一步加强。

　　3.整体医疗质量有待进一步提高。

　　总的讲\_年的工作，我科如期完成了各项任务，取得了一定的成绩，但也还存在一些不足。在下一年工作中，我们将进一步加强管理，打造优质服务理念，提高医疗业务质量，努力促使我科工作迈上一个新台阶。

**【篇5】医院2023工作总结**

　　20xx年是我院发展史上的关键之年，医院办公室在院领导的正确领导下，紧紧围绕等级医院创建和整体搬迁后各项整理工作，按照办公室责任要求，认真履行各项规章制度，坚持“服务领导、服务同事、服务患者”的原则，不断开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务，现将工作简要总结如下：

　　一、加强文书管理，认真做好文件的收发、登记、传阅、落实工作。收取文件后做好登记工作，认真填写文件处理卡，并及时传阅给院领导和相关职能科室。进一步强化了文件撰写、印发的规范性，加强了文件处理的及时性，并认真落实，严格督办较好地将上级的指示、规定和医院的决定、决议等传达。做到收文、发文有记录、传文有痕迹、批文有落实，较好地完成了办公室上传下达的工作。全年与质控办等部门共起草各类公文115件，其中上行文26件，下行文89件；收文223件，批复5件；到卫生局及其他单位交换信件10余件；组织行政查房1次，每次查房前及时收集各职能科室的预查报告，查房后及时整理院长查房纪要，并及时下发到各相关科室。

　　二、认真做好会议安排和接待服务工作，协调全院各种会议。包括院长办公会、行政办公会、中层干部例会及各类专题办公会等，全年共组织各级各类会议120余次，电话网络通知及时、会议记录详细，认真执行会议决议，及时把落实情况向领导反馈。积极地完成各级领导和兄弟单位领导来院视察参观的接待工作，共接待100余人次。在此期间，从食宿安排、会场布职、制作宣传条幅等各个环节都做了细致的工作，圆满完成接待任务。

　　三、加强信息宣传工作。报送出刊简报42期，工作通讯4期，及时将医院的工作动态，职工的良好精神风貌及时展示给外界，使医院信息成为了医院的一扇窗口、一张名片，对医院工作进行宣传。宣传栏内容及时更新，宣传和推介我院各方面的发展情况，配合广告公司完成了医院宣传片的制作并向外界宣传，通过这些宣传，既提高了职工的爱岗敬院意识，也提高了患者及社会对我院的了解和认知。努力做好接待工作，树立医院良好的社会形象。

　　四、党群众路线教育实践活动：及时向上级报送各种学习记录、心得体会、政风行风党风廉政建设工作简报等活动资料，按时开展政治学习，认真召开民主生活会，开展批评与自我批评，互相交流思想，认真查找工作中的不足和服务不到位的地方，不断提高政治理论水平，同时积极配合各党支部会议、学习工作。

　　五、逐步加强医院行政、后勤、保卫管理。组织创建等级医院“回头看”全面自查工作2次，根据评审要求对医院各类行政制度、应急预案、岗位职责进行增补和修订，平时严格考勤制度及行政督办制度，严格执行行政值班制度，每月编排行政值班表。积极参与工作纪律检查，对查处的问题按规定坚决执行院领导班子的处理决定。协调制作各种标识牌300余张（块），目前全院道路、病区标识制作已基本完成。同时加强了对公务用车的管理，全年无违规用车。

　　六、认真做好档案、印章管理等工作，保障医院各项工作的协调运转。

　　1、档案管理工作。搬迁以来，办公室加强了对文件、档案的管理工作，完善了相关制度，并对我院的档案进行了分类整理、鉴定和存放，为进一步理顺和完善档案管理做好了铺垫。

　　2、印章管理工作。认真做好医院印章的管理和使用工作，做到严格管理，正确使用，严格执行医院印章管理规定。

　　3、复印工作。立打印室，配备电脑、打印机，基本实现自助打印，极大的方便各部门、科室的复印、打印工作。同时加强了对打复印机的维修、保养工作，保证机器的正常运转。

　　4、申请或变更验证医疗执业许可证、职业健康体检机构、放射许可证、组织机构代码证、法人证及贷款卡等30余本（证）。

　　七、高质量完成各项摄影摄像工作，为各项活动保存丰富的影像资料。有优质护理验收、兄弟医院来院考察、创等“回头看”自查、工会活动、上级检查、应急处理、外出考察、各种培训学习等工作数码摄影1000余张。

　　八、积极配合其它科室，较好地完成了各项工作。比如积极配合科教科、感控办、护理部等开展各类相关业务培训；积极配合优质护理筹备、爱婴医院检查，积极配合各相关科室的检查迎查准备工作等。

　　九、在完成日常工作的同时，积极准备等级医院“回头看”的资料准备工作，并积极支持全院各部门、科室完成各项相关内容的整理工作。同时加强与兄弟单位、兄弟科室的沟通联系，在等级评审“回头看”中勇挑重担，精心准备。

　　在这一年里，办公室能较好的完成各项工作任务，除了全体办公室人员的努力外，还得益于各位领导和各科室的积极配合。院办公室是人少事多，每人身兼数职，尽心尽力，任劳任怨，积极工作，在一些时间紧，任务重的工作中，不得不通过加班来保质保量的完成。虽然取得了一定的成绩，但我们也清楚地认识到，工作中仍存在很多问题和不足：办公室人员在工作经验、工作方法、工作能力上都有待提高。在新的一年，我们办公室全体成员会在院领导的指导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，为医院发展做出更大的贡献。

**【篇6】医院2023工作总结**

　　20--年转瞬即逝，过去的一年中，在院领导和医院各科室同仁的支持帮助下，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕口腔科工作性质，围绕医院中心工作，严格管理，求真务实，踏实苦干，在医德医风、医疗质量、基层建设等方面取得了较好成绩，收获了成功和喜悦。

　　截止20--年-月，完成门诊治疗总量人次，其中团购人数超过-人次，网上获得优质评价，网络评分位居首位。在汇报个人工作之前，我首先要感谢院领导，对我个人的信任和支持，为我指明工作目标和方向;感谢医院各科室的同仁们，对我工作的配合和帮助，让我在这样一个富有生机与朝气的大家庭里，倍感振奋。现总结20--年工作，如下：

　　1、端正思想态度。在思想上，始终按照党风要求保持一致，作为一名从军营里出来的医生，时时刻刻都保持严谨工作态度，紧紧围绕医院的百年春光梦，“诚信惠民”的经营理念，服从领导，团结同事，爱岗敬业，始终将患者安全及医疗安全放在首位，视其为我所追求的最终目标。

　　2、患者说好才是真的好。把医德医风建设，真正落实到患者服务当中去，通过美团等团购网站，----年来我科室就诊的患者超过-余人次，累计就诊人数已超-人次，顾客的好评如潮。

　　3、“惠民”行动落地执行。杜科新村的一名-多岁的患者，身患糖尿病多年，曾镶带一副义齿，因使用年限过长义齿断裂，跑了很多口腔医院门诊，都没有得到很好的修复，患者来到我门诊处，仔细听取患者的诉说要求及细节，认为义齿还有可修复的使用性，便为其修复，仅此一项为患者节省费用近千元，为减轻了患者的经济负担，患者因此十分感激，成为口腔科的忠实消费者。

　　1、积极学习口腔专业知识。

　　本年度工作平稳有序，在业余时间，组织科室人员积极学习专业相关知识，提高自身业务水平，----年度，带教-名实习医生，每天抽一定时间阅读相关课本专业基础知识，共同讨论病症病理实践操作，在实际手术操作中，为其仔细讲解技术操作过程的注意事项，还注重实习医生的基本技术操作的实践。实习结束后，实习医生在操作中，均能独立熟练操作，丰富了临床经验。

　　2、鼓励和支持报考参加成人教育考试。

　　20--年，参加成人教育继续学习，通过学科考试门，为取得学历有了更进一步的提升。

　　3、外出学习，提高自身业务能力。

　　为跟上社会发展的步伐和节奏，扩大口腔科的经营范围，现消费群体对牙齿美观的需求日益见长，为更好的满足周边群众的需求，有计划的外出学习次，主要学习内容为牙齿美学修复，经过学习和实践，能熟练为来我春光口腔患者实施牙齿美观修复技术的操作。

　　为了提高医疗质量，不断满足人民区中日益增长的医疗需求，根据口腔科的需要，经过多方考察对比，添置了一台牙科综合治疗椅。大大促进了诊疗水平的提高，发挥了更好的社会效益和经济效益。

　　20--年，我门诊对室内装修更进一步的美化，制作了统一的宣传服务标识，确保正确引导患者认识了解并及时就诊;对房屋内部结构也有了进一步的改进，屋内的房顶装修，使就医环境有了进一步的美观;在资金紧张的情况下，在院领导及同事的热心帮助下，科室安装了取暖设施，大大改善了就医环境质量，方便了冬天来就诊的患者，延长了就诊等待时，医疗服务质量得到了提升。

　　1、增加或重新修订《知情同意书》。为尊重患者的知情权和选择权，根据国家有关的法律规定，结合医院的实际，----年增加或重新修订了《知情同意书》等各种知情同意书，充分尊重患者的知情权、同意权和选择权，详细告知患者疾病诊断、治疗、用药、风险、费用等事项，切实维护患者的健康权益。

　　2、进一步完善医患沟通制度。牢固树立“以患者为中心”的服务理念，用通俗易懂的语言主动加强与患者的沟通，耐心向患者交代或解释病情，倾听患者的意见，积极主动改进工作，做到让来我院就诊的患者满意。

　　为扩大医院在周边群众的影响力，积极主动参加医院组织的“清凉一夏，电影下乡”义诊活动，在活动中，为前来咨询的患者，热心的讲解关于牙齿的注意事项及细节，并协助内科医生测量血压。

**【篇7】医院2023工作总结**

　　 2023年，在医院领导和主任正确领导下，同事的帮助下，我们齐心协力，围绕医院中心工作，结合科室的工作特质，树立高度的事业心和责任心，在工作上积极主动，求真务实，踏实苦干，不断提高医疗质量、保障医疗安全、提高全科素质，能够积极配合主任做好检验科的各项工作。在工作中取得了一定的成绩，也存在一定问题。现总结如下：

　　积极要求进步，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习。坚持政治理论学习与业务学习相结合，提高自身思想认识和服务技能，牢固树立服务意识，大局意识，勇于实践，敢于创新。树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕我院改革发展大局，认真完成医院下达的各项工作任务。为人作风正派，不对人说三道四，不打小报告，不对上级决策妄加评论。顾全大局，和同事能和睦相处，无论是在工作上还是在生活上都能相互关心，相互帮助。

　　具有强烈的事业心和责任感，对待每一个前来检查的病人，都能做到“急病人之所急，想病人之所想，”全心全意为病人服务。吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可。对病人提出要求解释化验结果的问题，都能积极配合临床，按照院里临床医生的要求，不做任何解释工作。严格组织纪律观念，做到早上班，迟下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗事故。对工作中发现的问题能及时纠正和改正，时刻与各科室保持联系，发现两次因病人标本留取有问题，并及时通知到相关科室，要求重新留取标本再做检验，避免了差错事故的发生。在工作上，注重各种知识的学习与积累，坚持独立思考，大胆实践，不断提高综合素质和工作能力。为人正直，心胸坦荡，坚持追求工作的高标准、高效率、严要求。业务能力比较强，已能胜任本职工作，爱岗敬业。

　　积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习与回顾，加强自身素质的提高。今年下半年在熊老师离开无人带教，在学习和工作任务比较繁重的现实情况下，能积极主动的配合谭主任和同事按时完成工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向各位老师反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。严格遵守危急值报告制度，能及时通知临床医师或者病人，为病人的诊治争取时间。工作中任劳任怨，保质保量完成领导交给的任务。不断总结工作，将临床生化的参考值发给各个科室，方便各位医生和护士。

　　面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习最新知识、新进展。争取明年一次通过检验技师的考试。

　　只注意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。有时工作不够细致，存在急躁情绪，开拓创新不够。在总结成绩的同时，本人认为在以下方面还做得不够：近一段时间的学习有所放松，强调明年要职称考试的问题，放松了思想改造。有时在工作比较忙的情况下，会表现出急躁情绪，给工作带来了一些负面影响，考虑还不够仔细，工作不够严谨。

　　在新的一年里，我一定高度重视实践和理论学习，进一步坚定理想信念，发扬理论联系实际的学风，边学习，边总结，边提高，解决工作中的实际问题，力求在学习的质量上有新的提高。时时处处看到自己的不足，继续发扬优点，改正缺点，努力做好各项工作。要努力加强个性修养和锻炼、高标准、严要求、树立良好的公仆形象。虚心向老同志学习，向实践学习，取人之长补已之短，争取在新的一年里以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

**【篇8】医院2023工作总结**

　　20xx年，我院党建工作按照卫计委党委工作部署，坚持以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导，以深入学习贯彻党的十九大精神为主线，以开展党的群众路线教育实践活动为重点，认真加强党的思想建设、组织建设、作风建设和制度建设，以“病人利益第一，提高服务质量质量”为宗旨，在医疗改革中，锐意改革，开拓进取，勇于实践，充分发挥了党支部的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，确保了我院工作的顺利开展。现将今年上半年的工作情况汇报如下：

　　一、积极探索党建新思路，促进医院行风建设良性发展

　　(一)在思想建设方面，医院积极探索改进党员、职工思想政治工作的方法，加强领导班子建设，坚持定期中心组学习，努力构建“学习型的支部班子”;建立和完善了一系列党的工作制度，为提高班子整体素质，改进工作作风，提高执政能力和领导水平奠定了良好的基础。

　　(二)在加强党员职工的教育管理方面，采取既单项灌输又纵横渗透的方式，以多种形式广泛深入地开展学习贯彻《党章》和社会主义荣辱观教育，加强对党员职工的法制教育、警示教育和职业道德教育。同时，利用中层干部例会，对党员干部进行集中授课;利用“三好一满意”主题活动，弘扬医院精神，树立和宣扬先进典型，展示医院的前景、报道医疗动态以及医德医风建设方面的信息，加强医院文化建设，切实提高党员职工思想政治素质。

　　(三)在组织建设方面，院支部始终把加强组织建设作为一项基础性工作来抓，今年3月上旬，在卫计委党组的指导下，我院顺利的进行了新院长的任命工作，并把业务精、党性强的的党员选进支部班子，支委及领导班子按照“抓党建、带队伍、促发展”的思路，认真落实“一岗双责”。积极主动、创造性地开展工作，成为党组织在我院各岗位的坚强战斗堡垒和密切联系党员群众的桥梁纽带和领导核心。

　　(四)加强党风廉政建设和行业作风建设。为深入推进党风廉政建设，建立了以支部书记为组长的党风廉政建设工作领导小组，明确党支部书记为落实“两个责任”的第一责任人，强化支部书记抓党风廉政建设的主体责任、领导责任;结合卫计系统开展的“医药购销及医疗服务中突出问题专项整治”活动，在中层会上召开了落实“两个责任”交责会暨集体约谈会，向各科室负责人签了责任状并公示;同时，加大宣传教育，明确工作重点，强化社会监督，取得了显著效果。

　　二、以“五个基本”为基础，推动医院整体工作全面发展

　　我院在规范“五个基本”的同时，切实加强党组织建设，进一步解放思想，规范党建工作，根据各级党组要求，认真开展工作。

　　(一)依托载体，扎实开展基本活动。

　　医院的党建离开医疗活动，就没有生命力，就失去了“党建”的意义。按照上级党组的要求，我院结合“五个基本”、“创先争优”、“三好一满意”等活动主线，开展一系列主题活动。20xx年“5.8”红十字纪念日，我们在辖区内开展了义诊和“院外急求培训”、“5.12”护士节，我们组织了护理技能比赛、20xx年5月进行全院医生“心肺复苏培训”等一系列主题活动，增强了全院广大干部职工医疗安全意识，规范了医疗服务行为，确保了医疗安全;通过“最美医务工作者”评选活动，切实把广大干部群众的思想统一起来、活力激发出来、力量凝聚起来、思路丰富起来、推动医院综合实力又上新台阶。

　　(二)积极创新，坚持完善基本制度。

　　医院的党建活动融入到整个医院的发展中，一方面医院党支部认真落实党建日常制度，尤其是民主生活会制度。另一方面，医院不断强化制度建设，落实工作责任。重新制定规范了组织纪律、请假制度、考核制度、奖惩制度病下文，使医院基础管理工作得到了进一步加强，形成了岗位有职责、工作有考核、考核有标准、奖惩有措施的管理体系，各项工作效率大大提高。

　　(三)大力开展党员志愿者服务活动。

　　党支部建立党员志愿者服务队花名册，组织志愿者到所属辖区进行义诊、健康教育宣讲、医保政策普及，让百姓能够在家门口解决小毛病，为周边的百姓办实事。党支部本身一直将工作重点放在服务社会的工作上，并且积极引导和支持医院回报社会，广泛参与政府组织的公益事业，医院将社会效益放在医院发展规划中的首位，适时开展公益活动，扩大正面的社会影响力。党员在社会活动中以身作则，起到先锋模范带头作用，发挥党员的先进性，带动群众投身社会公益事业。

**【篇9】医院2023工作总结**

　　在院领导的正确领导下，在各兄弟科室的支持下，我认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展工作。现对工作情况总结汇报如下：

　　能够认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，积极践行三个代表重要思想，时刻牢记全心全意为人民服务，坚持四项基本原则，坚决拥护党的基本路线、方针和政策。自觉遵守医院的各项规章制度，在反对邪教组织等斗争中，旗帜鲜明、立场坚定，始终和党委保持高度一致。有团结协作精神和较强的事业心、责任感。能做到讲政治、讲学习、讲正气，作风扎实，办事公道正派。工作中，时刻以医院利益为重，顾全大局，保证政令畅通。

　　熟悉、掌握了国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的管理知识，运用于实际工作，经常深入临床一线科室，掌握第一手资料，积极为医院发展出谋划策，当好领导的参谋助手。能够摆正位置，配合领导做好工作，在坚持到位不越位，分工不分家的原则下，坚持了两条，这就是大事要报告，小事不推诿。对于原则性、政策性强的大事，多报告，多请示。至于一些事务性的工作，则责无旁贷，绝不推诿。在工作中，敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室，不能直接产生效益，但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务，也同样可以为医院发展做贡献，对物资供应、后勤维修、库存保管、专家食堂管理等环节均制定了相应的制度规定，既为医院精打细算节约支出，又为科室提供满意优质的服务。

　　院办室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们摆正位置，甘为人梯，从而赢得了兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造了宽松、和谐的工作环境。三年来，我们办公室较好地完成了各项工作任务。

　　一是抓好执行力建设，做好医院各项规章制度的落实监督工作，对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。

　　二是完成了医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。

　　三是做好后勤物资账目的管理。重新整理了医院后勤低值易耗办公用品帐目，理清了十几年呆账，并将所有物品重新盘库，录入计算机，目前，物品入出存单据打印，已全部实现了的微机化管理，解决了管理上人手少、易出错、难统计的问题。

　　1、有创新精神和一定的组织协调能力，工作中敢闯敢试，对办公室日常管理工作积累了丰富的实践经验。曾参与了医院的筹建、开院、学术会等重大活动的筹办工作，并且参与组织了多期大型学术活动，积累了丰富的办事、办会、办文经验。

　　2、在完成本职工作的基础上，还协助网络中心完成网络技术维护工作。

　　3、参与医院HIS的考察、筹建和二期工程的系列升级工作，保证了医院HIS系统的正常投入运行，顺利圆满地完成了任务目标。在几年时间内，保障了网络7\_24小时正常运行，为医院正常运行提供了有力的保障。目前，我院HIS为市卫生系统功能完善、运行稳定的样板工程。此外，针对医院科室工作需要，积极参与技术开发工作，开发编写了相关应用程序，满足医院工作需要，并配合领导工作，陆续完成了院内电子图书馆、院内外网站的创建与维护、服务器远程容灾和机房搬迁等项目建设，取得了一定的成绩。

　　4、为了能够适应医院快速发展的节奏，我在业余时间学习经济管理专业的本科课程，时刻注意新技术、新知识的学习，多次参加了省市的医院信息化管理培训等学习班，并撰写发表了3篇论文，参与完成科研两项。

**【篇10】医院2023工作总结**

　　一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：

　　一、全科人员在政治上认真学习邓小平理论和“三个代表”精神，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，用“八荣八耻”的标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业\_高到政治思想的高度来认识和对待，科室内无医药回扣现象发生。

　　二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。按照“三级甲等”中医院的要求完成各项临床工作，并高质量完成各种软件、台帐的整理工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。严格执行“三合理”规范，做到合理用药、合理收费、服务到人，科室奖金发放不与经济挂钩，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

　　三、“总量控制、结构调整”。科室内部积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

　　四、积极引进和运用新技术，今年加大了对pph手术的推广和运用，引进了微波治疗仪，在保证疗效的基础上积极寻求新的手术方法，总结临床经验，切实让病人花最少的钱得到的效果。

　　五、在宣传工作上，充分利用多种形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

　　一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

**【篇11】医院2023工作总结**

　　我们的职业是被人尊称的“白衣天使”，也许只有同行们才清楚这天使背后的苦和累。工作对我们的要求是苛刻的。白大褂一穿，什么情绪和烦恼都得抛得远远的。在医院消毒水的气味中，我们走过了清纯的少女时代；从血淋淋的伤口边我们走过了炙热的青春年华；在白色的氛围中送走了无数个宁静的夜晚；在爱人的期待和孩子的埋怨中把自己奉献给了一个个伤痛病人。众所周知我们的工作辛苦，没有固顶的节假日；没有固顶休息时间。工作琐碎，责任重大。有的护士还需要跟麻风患者、精神病患者、传染病患者打交道。我们默默无闻的付出了很多。

　　然而我们却经常遇到委屈和误解。但我们无怨无悔。因为我们深知服务对象是一个个需要人帮助和同情、在病痛中苦苦挣扎的病人。

　　“医生的嘴护士的腿”，不说别的，就是一个晚上，上急诊班的夜班护士全部走下来的就有四五十里路。腿都跑肿了。也许您不相信，但是请您看看护士姐妹们小腿上那盘曲的静脉曲张，您就明白了。在急诊科曾有一件这样真实的事情：下午快下班了，几声长笛送来了十几名乘坐小公共汽车出车祸的外伤病人。

　　白班的护士都主动地留了下来，有条不紊地进行着抢救。直到晚上十点才回家。当饿着肚子拖着疲惫身体的小王问：“护士长，我们忙乎了一大顿却遭来一顿臭骂，那个醉汉还差点打着您！”护士长却大度地说：“那对小夫妻新婚燕儿，丈夫看到心爱的妻子伤得那么重，心里太焦急，加上又喝了酒。咱们就不要和他计较了。”象五一这样的长假，大家都留恋在如画的山水和浓浓的亲情中时，我们的急诊科却经常发生着这样的事情。

　　急诊科是医院最重要的窗口之一，有着急、忙、杂的特性。面对危重急症病人的首诊和抢救，急诊病人又往往诊断不明、病情不清、变化迅速，若处理不当，就容易发生医疗纠纷。

　　而病人及家属容易产生急躁、忧虑、恐惧的情绪，急诊不同于病房，医护人员有充足的时间与患者及家属沟通，及时了解患者的需求，建立良好的护患关系。在急诊，患者及家属在与医护人员较短的接触时间内，还未建立良好的信任感，对医护人员的每一个细微环节都十分敏感，医护人员的言谈举止对病人心理都会产生很大影响。造成医护人员的救治行为不被理解，患者及家属留下“不被重视”、“急诊不急”的错觉。所以我越发觉得沟通在急诊是最容易忽略而最重要的东西。

　　南丁格尔说：护理工作不仅需要精湛的技术，更需要艺术。首先，要学会观察，才善于发现问题的存在，包括对病人病情、心理、需求及家属的观察。例如：有些患者家属对护士的行为百般挑剔，却对自己患者液体输完都浑然不知，像这样的家属我们就应该在每次更换液体时都耐心的提醒他液体输至什么地方时应该叫护士，与此同时我们也应该按时巡视病房，多观察液体的进展，这样就可以在很大程度上避免因为液体没有及时更换了与患者家属产生矛盾。其次，要学会沟通，人与人的相互尊重和信任是建立在沟通的基础上。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找