# [医院信息科个人工作总结]医院信息科个人工作总结

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2023-12-22

*医院信息系统在国际学术界已被公认为新兴的医学信息学的重要分支。下面是为大家整理的医院信息科个人工作总结，供大家参考选择。　　医院信息科个人工作总结       在医院领导的大力支持和信息科全体工作人员的共同努力下，医院信息化建设稳步发展，全...*

医院信息系统在国际学术界已被公认为新兴的医学信息学的重要分支。下面是为大家整理的医院信息科个人工作总结，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　医院信息科个人工作总结

       在医院领导的大力支持和信息科全体工作人员的共同努力下，医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，信息系统功能更加完善，信息科取得了较为满意的工作成绩。

　　1、信息科合理安排工作，对医院新入职医护人员、实习生以及住院医师的进行培训和指导，方便新入职人员能较好的操作各信息工作站。

　　2、不定期对院信息系统的安全工作进行检查，加强信息系统安全管理工作，防患于未然，确保信息系统安全、稳定运行。完成医院内网用网络版杀毒软件升级续费工作，确保内网安全，以及其他网络设备的升级维护工作。

　　3、认真执行值班制度。为保证医院信息系统正常运行，避免突发事件造成的不良后果，配合其他科室的工作现状和工作时间，信息中心实行24小时听班工作制度，这样信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，做到了能当场解决就当场解决，不能当场解决对的也在最短的时间内给予解决。

　　4、完善全院各个系统工作站，在各家软件公司的帮助和支持下，解决了HIS、EMR、LIS、PACS等系统运行过程中出现的问题，包括由于科室医生护士操作不熟练产生的各种各样的错误。

　　5、对医院的电脑、打印机设备的软硬件进行了不间断的维护管理。全院现有电脑500余台，打印机、复印机200余台，我们科不断学习技术，努力降低设备的运行成本。

　　7、完成全院无线wife覆盖，实现全覆盖后，患者可以免费享受无线上网服务，不受任何流量限制。这项便民惠民服务，将为患者和家属造更加便捷、和谐的就诊就医环境。

　　1、信息化建设力度不够，我院信息化发展起步晚，总体水平与实际需求尚有差距，信息化的发展还远不能满足当前深化医改工作的需要。

　　2、信息化队伍亟待加强，缺乏专业技术人员，日常维护工作量大，缺少专业化技术培训。

　　3、信息化资金比较紧张，根据国家医院建设功能指引，信息化资金投入不足。

　　4、信息安全，压力凸显，目前已经完成的信息系统项目，建成后的运维与管理难度较大，数据库数据备份无实时异地备份，有可能引起数据丢失。同时信息安全建设方面压力巨大。

**医院信息科个人工作总结**

　　信息科以需求为导向，以应用促发展，始终坚持信息为医护管理服务的方向，进一步为医院管理提供技术支持和保障，努力规范全院信息化的建设，积极推进全院信息化的进程。

　　一、信息科内抓管理，外树形象，逐步在形成以制度管理人，以制度约束人的新型管理机制。

　　二、信息科根据国家关于以电子病历为核心的医院信息化建设的整体部署和阶段性要求，从系统整体框架设计、安全稳定性、调研论证、本地化、智能化等方面下大力气，顺利完成了全院级结构化电子病历、门诊就诊一卡通等大型系统的实施上线，整体运行效果良好。

　　特别是EMR是南阳市医疗系统惟一一家结构化电子病历系统，我院选用重庆中联公司电子病历产品，具有技术含量较高的病历编辑器内核、很强的模版制作及后期的数据检索挖掘功能，涵盖电子病历、临床路径、病案质控、护理表单、科研管理、会诊等多个功能模块，医生书写病历的时间大大缩短，出错率大大降低，同时规范了病案质控流程，为真正的全院级结构化电子病历系统。

　　三、大胆引入国内知名品牌成熟产品，开创信息化发展新模式。信息科大胆引入第三方成熟CIS产品，诸如院感、处方点评、合理用药、临床路径管理等。作为国内知名品牌和大公司，拥有多所大型医院实施经验，具有多年的系统优化积累，能很好的发现隐藏在系统内部深层的逻辑管理，项目实施步骤规范严格，且流程简洁合理，临床接受程度高，源代码改动几率小，可以把更多的精力和时间用在产品功能的进一步完善以及产品使用的培训上，大大加快项目实施进度。

　　四、信息科不断对HIS、LIS、PACS系统部分功能模块进行开发与优化并对数据库进行升级,并安全、完整的导出、导入数据，合理数据分区，进行了大量的医疗数据及程序维护，并在工作中不断发现存在的问题，和软件公司一起不断完善系统，更好地为我院的医疗工作服务。

　　五、建立良好的沟通协调机制，以“使用效果好不好”作为衡量信息化成败的标准，真正使信息系统发挥作用，服务广大医患。“有与没有”和“使用效果好与不好”对信息化项目来讲是两个截然不同的概念，至于使用效果好坏，则不是理论判断能决定，需要在使用后才验证。医院是一个庞大繁杂的系统，具有医务、护理、医技、财务、物资、设备、后勤等多个部分，每个部门都在使用信息模块，各部门之间都涉及数据交互及共享，如何保证基础数据采集完整准确、信息交互畅通准确、统计算法准确高效、操作简单、数据处理及生成速度、界面是否友好易读，都是考量系统好坏的关键指标。

　　我院成立信息化建设领导小组，每季度至少召开一次小组会议，以决定信息化规划实施中的重大问题，同时建立良好的信息系统使用协调机制，包括实施、培训、需求提交、需求制定、进度跟踪等多个部分，认真记录并严格执行，充分保证系统本地化效果。注重自身信息技术力量的培养，充分发挥自身信息技术人员的作用，尊重和珍惜信息系统的知识积累，自身掌握信息系统的精华，绝不一味依赖厂家，使信息系统的作用发挥到极致，极大满足临床工作需求。

　　六、机房硬件建设成效显著。为了全力打造“数字化医院”，信息科及时升级中心机房硬件设施，避免物理服务器在故障、容量、升级等方面的问题，同时做到合理分配使用信息化资源。

**医院信息科个人工作总结**

　　今年信息科在院领导的大力支持下，在信息中心全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳。并在各科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将本年度工作情况汇报如下：

　　一、基本情况

　　目前我院已基本成型初步的数字化医院。网络覆盖全院的每个部门，400多台计算机同时运行，支持各方面的管理。信息系统共有25个子系统，主要包括门诊医生工作站、住院医生工作站、住院护士工作站、电子病历系统、医技管理系统、检验系统、医学影像管理系统、体检系统、病案系统、中西药库药房管理系统、住院门诊收费系统等等，其中每个子系统下分有各个模块共计约300多个模块，在用报表约327张。支撑着涵盖病人来院就诊、药品、设备、物资、卫材管理等各个环节的管理。外部接口4个，用于与新农合、社保、财政、卫计委各系统对接。

　　硬件方面

　　1、主机房设在门诊4楼(机房56平米，地面铺设防静电地板，配备两台恒湿恒温空调为服务器提供良好的通风散热环境、配置UPS系统为主机房提供不间断电源配置、配置气态灭火器等)，与门诊楼、住院楼各楼层间主干网铺设千兆光纤，网络点铺设百兆超五类网线，个别使用超六类线(如检验科、放射科)。旧院通过租用电信光纤专线与主机房连接。

　　2、我院网络构架，利用VLAN技术,将由交换机连接成的物理网络划分成多个逻辑子网。提高了网络的传输效率，也增加了网络安全性。

　　3、在用核心设备：服务器4台，存储2台，核心交换机1台。普通设备：台式电脑终端429台，各类打印机188台，电话约80，自助查询终端两台、大屏幕两台(其中一台全彩，一台单色)。

　　二、工作情况

　　1、服务器的稳定运行是最基础的保障，所以信息科始终以服务器的安全运转为主要工作内容。每天根据科室制定的维护制度对服务器进行仔细检查，主要查看文件是否有损坏，CPU和内存占用资源情况，客户端登陆和访问数据库是否正常等，并做好数据转存及备份工作。确保了服务器安全有效的运转。

　　2、处理信息系统工作站在各科室使用过程中出现的各种问题，以及完成一些查询、统计报表的制作。根据工作日志记录全年处理各种大小问题4000多例，新增、修改报表92份。处理日常硬件故障，包括电脑、网络设备、打印设备、电话设备等设备维护、并定期做好巡检工作，保障医院正常业务不受影响。

　　3、加强系统安全和网络安全管理等工作。定期巡检，制定全院内网IP分配和管理办法，严格监察外部存储等介质使用。

　　4、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口各项维护和更新工作，使门患者实时通过HIS系统结算直报，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用。

　　5、努力做好网络直报工作。及时完成上级部门下达的网络直报任务，如每个月病案首页、病人日报、医疗服务价格体系监测等数据上报，并根据各个科室需求提供系统查询报表及查询数据。

　　6、开展信息系统操作培训工作，成立专门的计算机培训室，针对每年新晋员工、系统模块升级等情况组织进行培训工作。

　　7、办公设备采购工作，根据“计算机及相关耗材采购管理制度”全年采购电脑51台、打印机21台以及各种办公耗材共计64.7万。

　　8、启用院内便民WIFI热点，覆盖门诊大厅、输液大厅及各医技候诊厅等20个点。

　　三、各项协助工作

　　1、协助财务科每季度对药房进行盘点录入工作;

　　2、协助医院宣传部门对门诊大屏幕的维护工作;

　　3、协助党办完成各种活动的摄影、录像等工作;

　　4、负责多功能厅各种会议、讲座音响和投影的使用;

　　5、协助党办制作医院内网群众路线专题网站;

　　6、协助各科室数据上报软件的维护及升级;

　　7、协助医务科进行远程会诊、远程讲座。

　　四、存在不足

　　1、因科室承担大量日常维护工作，且部分问题处理难度较大，或需厂家协助，导致有出现问题处理不及时或处理时间过长等情况存在。

　　2、协调不足，管理不严。

　　3、专业知识进一步提高。

　　五、明年工作计划

　　进一步提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设步伐，结合医院实际，现将2023年工作计划如下：

　　1、配合党办，努力完善我院网站功能、丰富网站内容，利用各种新兴技术手段提升我院对外宣传的平台，提高我院的社会知名度

　　2、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

　　3、根据医院发展需求，对手术麻醉临床信息、医务考试培训等系统进行上线。

　　4、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找