# 2024年医院医生个人年度工作总结(七篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-12-18

*医院医生个人年度工作总结一一、在政治思想方面本人有坚定正确的`政治方向，拥护中国共产党的领导，始终坚持党的路线，方针，政策，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革，发展和进步，不断提高自己的政治理论水平，遵守各项法律，法规，规章和诊...*

**医院医生个人年度工作总结一**

一、在政治思想方面

本人有坚定正确的`政治方向，拥护中国共产党的领导，始终坚持党的路线，方针，政策，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革，发展和进步，不断提高自己的政治理论水平，遵守各项法律，法规，规章和诊疗护理技术规范，常规，具有良好的职业道德和敬业精神。本人定期交纳党费，按时参加党员电教活动。积极参加医院组织的各种活动，坚持不懈地加强党性修养。

二、在医疗业务方面

本人一贯树立敬业精神，遵守职业道德，履行职责，全面贯彻执行各级领导安排和布置的各项工作和任务，全面履行了一名住院医生的岗位职责。“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，在工作中我尽可能的关心，爱护，尊重患者，保护患者隐私。

在工作中坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，坚持业务，学习不放松。努力钻研业务，更新知识，提高专业技术；严格执行各种工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治，至今未出现任何医疗事故或医疗纠纷；经常阅读杂志，报刊和网络信息，学习了大量新的医疗知识和医疗技术，从而极大地开阔了视野，很好地扩大了知识面，不断加强业务理论学习，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高；热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了社会各界的好评；同时，严格要求自己，不骄傲自满，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好的医德和公众形象。

这一年，本人在思想，工作和学习方面都取得了一定成绩，但深知很多需要提升空间和今后仍需努力的方向，也希望科室领导和同事给我批评指正，我会虚心学习改正，创造更加优异的工作成绩。

**医院医生个人年度工作总结二**

在过去的一年里，我科在医院领导的正确领导下，在各职能部门的大力配合下，经过全科同志的积极努力使本科室取得可喜的成绩，特别是在利用中医特色优势大力发展中医特色项目方面取得了长足的进步。

一、医德医风方面

我科同志遵守医院的各项规章制度，具备高度的事业心和强烈的工作责任感，本着“一切为了病人，为了病人一切”的`服务宗旨，不断提高医护质量，科室内部医护团结友爱，互尊互重形成了一个有力的战斗集体。

二、业务方面

我科积极与上级医院联系，开展一大批重大复杂的手术病例，如：胰头癌十二直肠切除术、腹腔镜胆囊切除、微创前列腺摘除股骨头坏死、股骨颈骨折行股骨头置换术、全髋关节置换术，腰椎间盘突出、腰椎管狭窄的手术治疗，特别是胰十二直肠切除术填补了邯郸市东部县的技术空白。

三、发展中医特色服务方面

积极利用中医优势，开展中医特色服务项目，开展了中药熏洗、中药外敷、红外线理疗、中医正骨、指骨夹板外固定，红外线理疗配合中药外敷取得较好的疗效。

四、业务学习

加强科室业务学习，努力学习基础知识、基本操作，两人取得执业资格证书，实现人人有证的目标。

回顾过去展望未来，20\_\_年我们会进一步利用中医优势发展中医服务项目，进一步开展脊柱外科、微创治疗前列腺增生肥大等技术，在此向各位领导各位关心支持帮助过我们的人郑重的说一声谢谢。

**医院医生个人年度工作总结三**

一年来，在医院的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医生的岗位职责。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质

一年来，能够主动参加医院组织的各项学习活动。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作

1、“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医疗工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，主动做好各项工作。

3、是坚持业务学习不放松。坚持学习放射理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的\'不断提高。

3、是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热度接待每一位患者，认真对待每一例患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，受到了社会各界的好评。全年共计接待患者\_\_余人ct检查患者。

三、严格要求自己，主动为医院的发展建言出力

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身优良形象。

一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**医院医生个人年度工作总结四**

一年来，在医院领导的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医生的岗位职责。以下就是本人的工作总结：

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。

特别是通过参加医院组织的各项评比活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作。

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医闻工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，积极做好各项工作。

一是坚持业务学习不放松。坚持学习麻醉学理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。

二是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，认真对待每一例手术，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，受到了社会各界的好评。全年共计接待患者人，实施手术例。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的\'提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。

同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**医院医生个人年度工作总结五**

作为一名医生，我的工作职责就是“竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤”。作为一名基层的医务工作者新手，我不辞艰辛，执着追求。乡镇医疗卫生工作是预防为主、防治结合的卫生机构，是农村三级卫生服务网的枢纽，是新型农村合作医疗制度的重要服务载体。从我到这里的三年来的实践工作，我对自己工作有很多的思考和感受，在这里我作一下总结。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

在实践的工作中，把“实践”作为检验理论的标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，现实驱使着我，只有抓紧一切可以利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。

同时，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，我认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作中遇到的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、恪尽职守，踏实工作

当我们步入神圣的医学学府的时候起，我就谨庄严宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗”。今天，我不断的努力着。基层医疗工作，更使用我深深的体会到，作为一名基层医疗工作者，肩负的重任和应尽的职责。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层医疗报务工作者的本职工作。

（一）在门诊，往院的诊疗工作中，不管是在任何时候，不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。平等待人，不欺贫爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者。做到合理检查、合理治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展门诊，往院的诊疗工作。

（二）相关政策宣传及居民健康教育方面，从20\_\_年新合医在我乡开展以来，本人认真学习新型农村合作医疗政策及相关新型农村合医疗会议精神与新型农村合作医疗诊疗制度，组织村医生及本院职工进行培训学习，并利用赶集、到卫生室督导检查和下村体验时间及平时诊疗工作中，以发放宣传资料等方式宣传新合医工作。以电话、现场咨询及发放资料等方式，开展居民健康教育工作。

（三）安全生产管理、新型农村合医疗管理。创造安全舒适的工作环境，是日常工作正常开展的前提，20\_\_年的本院的安全生产管理，本人通过职工的会议培训，使全院职工安全意识有明显提高，通过组织安全生产隐患排查，使我院的事故发生率全年为零，保证了我院日常工作正学开展。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各新型农村合医疗管理方面的意见和材料，为院领导班子更好地决策，并协助管理我院及我乡的新合医及乡村一体化工作。

（四）科室管理。20\_\_年本人自负责医疗科工作以来，按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，搞清职责，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作。在院领导指导下，在本科室全体工作人员的支持和协助下，各项工作落实到位并扎实推进，辅助科室相互协作，使科室医疗服务工作有条不紊的\'开展着。通过派人进修、自我学习，集体培训等方式，使全体医务人员的诊疗知识、诊疗技能及业务水平有了明显的提高。增强了我院的诊疗报务水平。

三、存在问题

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高各种业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。

**医院医生个人年度工作总结六**

20\_\_年就快结束，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_年是公司拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度部门重要工作情况做总结回顾。

一、虚心学习，努力工作，形成良好的工作氛围

1、行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责，及时“充电”，形成良好的学习氛围。在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位通过观察、摸索和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事的帮助指导下，不断进步，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、行政部工作的核心就是搞好“服务”，围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

(1)变被动为主动。对公司工作的重点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，力争做到工作有计划，落实有措施。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

(2)在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

(3)在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，推动行政部工作不断上水平，切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识。

二、突出工作重点，落实管理目标责任制。

1、加强安全工作责任制和消防工作责任制，针对公司的具体情况，建立健全公司安全领导小组，建立安全、消防检查制度，夜间巡逻制度，节假日值班制度等各种措施，确保公司在20\_\_年没有发生一起大的安全及消防事故。

2、做好固定资产管理工作，建档建卡，健全维修记录，配合财务进行每半年的盘点。在日常工作中，对固定资产做到管理好，维修及时，监督使用。

3、仓库建立整套的出入库制度，实物与记账人员并行，互相监督，每月配合财务进行盘点，做到帐实相符。

4、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚，使公司的清洁工作维持在较好水平。

5、保持良好的对外关系，顺利完成公司各实验室的环评、复审及资质的各项认定。

6、在接待方面，无差错的完成接待用车，同时完成公司的各项工作用车工作。全年车辆行驶安全，车况良好。

三、主要经验和收获

回顾这一年的工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获

1、行政是服务工作，保持一个良好的心态，一份对工作的热诚和相形之下的责任心，是做好这份服务的根本

2、树立服务意识，加强对内对外的沟通交流，摆正位置，主动介入，处理好各方面的关系，是做好这份服务的基础。

3、在坚持原则落实制度的的前提下，实际情况实际处理，实际情况灵活处理，做到“管理与服务，流程与效率”的合理处置。

四、存在的不足

总的来看，工作中还存在很多不足的地方，主要表现在以下几个方面，亟待解决：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表出工作上的大胆创新不够，在处理难点问题时考虑欠缺;

2、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于能力、人员等各方面有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

3、抓制度落实不够，由于部门事务繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的\'重制度建设，轻制度落实现象。

4、沟通不够，对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题分析判断不够全面，从而造成工作的片面或工作重点的偏移

5、安全工作抓得还不够到位，小的事故还是有所发生，办公室也发生了2起偷盗事件，需要加强宣传，提高每个员工的安全意识。

五、行政部20\_\_年工作计划

根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从下几个方面开展20\_\_年度的工作：

1、努力提高行政办公人员的综合素质，加强业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，落实各项制度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

3、对安全及消防工作常抓不懈。目前这方面的制度及sop都已经建立，重点需要落实，不断检查，发现隐患及时整改，确保不出现大的安全事故。

4、行政的日常服务工作在效率上，沟通上需要进一步提高。“多走，多看，勤检查”，在细节中体现行政工作的价值。

接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

**医院医生个人年度工作总结七**

时光飞逝，不知不觉又到了考核的日子了。回忆着段日子的工作，自己的成长和缺陷都在过去经历的日子里陈列着。过去的工作中，我遇上了很多的事情，有的让人开心，也有的让人沮丧。但无论过去发生了什么，它们都是推动我前进的动力之一！正因为有这样颠簸的经历，自己才会更加的珍惜现在的成就。在会在工作中更加努力的前行！

当然，作为一名医生，在自己的工作上我自然是不能犯下错误，我必须在工作中严格、严谨，以及负责的对待，这样才能对得起这一袭白衣。以下，是我对自己的工作总结：

一、个人的提升之旅

作为一名医务工作者，在工作方面其实我还只是一名新人。为了能让自己在工作中有所提升，我积极的抓紧所有可以利用的时间，将自己在工作外的精力都花费在了学习和锻炼上！医院中的工作并不清闲，但是为了能在工作中也有所提升，我在学习上选择了很多的方式。

首先，是对理论知识的学习。我常会利用网络和书籍，积极的利用零碎的时间，慢慢的在休息时间里提升自己的理论知识。当然，为了能让知识得到巩固，工作后我也会仔细的`去翻阅，学习，稳固自己的基础。此外，我还积极的订阅了医学相关的杂志，对医学的发展和进步实时关注，让自己的知识与时俱进。

其次，就是领导和医院的培训。尽管机会不常有，但是每次都能让我收获很多的知识和经验。在培训和会议的时候也常常有领导们的经验之谈，这些都是重要的经验。

最后，就是在日常对领导前辈的学习和讨教。这样的机会同样不常有，但是多次和前辈们接触后，自己也慢慢的和前辈们成为了朋友，在工作中有了更多学习的机会。

二、工作情况

在工作中，我恪尽职守，在工作中认真、仔细、对没有把握的事情绝不轻易下结论。对患者以及家属负责，对医院的规定严格的遵守！

这段时间来的工作突然暴增，工作的压力也突然变大。但是在努力下，我渐渐的适应了工作的情况，并努力的在工作中提高了自己的效率和专业能力。

三、结束语

在工作中，我真正的体会到，工作在不断的而变化，我们也必须及时的更新自己，让自己在工作中能有更多的收获，并在工作里更好的为病人们治愈病痛！

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找