# 医院信息科个人总结模板

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-04-13

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《医院信息科个人总结模板》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！>【篇一】医院信息科个人总结模板　　信息科以需求为导向，以应用促发展，...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《医院信息科个人总结模板》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！

>【篇一】医院信息科个人总结模板

　　信息科以需求为导向，以应用促发展，始终坚持信息为医护管理服务的方向，进一步为医院管理提供技术支持和保障，努力规范全院信息化的建设，积极推进全院信息化的进程。

　　一、信息科内抓管理，外树形象，逐步在形成以制度管理人，以制度约束人的新型管理机制。

　　二、信息科根据国家关于以电子病历为核心的医院信息化建设的整体部署和阶段性要求，从系统整体框架设计、安全稳定性、调研论证、本地化、智能化等方面下大力气，顺利完成了全院级结构化电子病历、门诊就诊一卡通等大型系统的实施上线，整体运行效果良好。

　　特别是EMR是南阳市医疗系统惟一一家结构化电子病历系统，我院选用重庆中联公司电子病历产品，具有技术含量较高的病历编辑器内核、很强的模版制作及后期的数据检索挖掘功能，涵盖电子病历、临床路径、病案质控、护理表单、科研管理、会诊等多个功能模块，医生书写病历的时间大大缩短，出错率大大降低，同时规范了病案质控流程，为真正的全院级结构化电子病历系统。

　　三、大胆引入国内知名品牌成熟产品，开创信息化发展新模式。信息科大胆引入第三方成熟CIS产品，诸如院感、处方点评、合理用药、临床路径管理等。作为国内知名品牌和大公司，拥有多所大型医院实施经验，具有多年的系统优化积累，能很好的发现隐藏在系统内部深层的逻辑管理，项目实施步骤规范严格，且流程简洁合理，临床接受程度高，源代码改动几率小，可以把更多的精力和时间用在产品功能的进一步完善以及产品使用的培训上，大大加快项目实施进度。

　　四、信息科不断对HIS、LIS、PACS系统部分功能模块进行开发与优化并对数据库进行升级,并安全、完整的导出、导入数据，合理数据分区，进行了大量的医疗数据及程序维护，并在工作中不断发现存在的问题，和软件公司一起不断完善系统，更好地为我院的医疗工作服务。

　　五、建立良好的沟通协调机制，以“使用效果好不好”作为衡量信息化成败的标准，真正使信息系统发挥作用，服务广大医患。“有与没有”和“使用效果好与不好”对信息化项目来讲是两个截然不同的概念，至于使用效果好坏，则不是理论判断能决定，需要在使用后才验证。医院是一个庞大繁杂的系统，具有医务、护理、医技、财务、物资、设备、后勤等多个部分，每个部门都在使用信息模块，各部门之间都涉及数据交互及共享，如何保证基础数据采集完整准确、信息交互畅通准确、统计算法准确高效、操作简单、数据处理及生成速度、界面是否友好易读，都是考量系统好坏的关键指标。

　　我院成立信息化建设领导小组，每季度至少召开一次小组会议，以决定信息化规划实施中的重大问题，同时建立良好的信息系统使用协调机制，包括实施、培训、需求提交、需求制定、进度跟踪等多个部分，认真记录并严格执行，充分保证系统本地化效果。注重自身信息技术力量的培养，充分发挥自身信息技术人员的作用，尊重和珍惜信息系统的知识积累，自身掌握信息系统的精华，绝不一味依赖厂家，使信息系统的作用发挥到极致，极大满足临床工作需求。

　　六、机房硬件建设成效显著。为了全力打造“数字化医院”，信息科及时升级中心机房硬件设施，避免物理服务器在故障、容量、升级等方面的问题，同时做到合理分配使用信息化资源。

>【篇二】医院信息科个人总结模板

　　一、医院信息化建设

　　1.软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

　　2.信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

　　3.医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，HIS、LIS、PACS系统，这几个系统LIS系统运行较平稳，HIS、PACS系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决(一期)，我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

　　当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

　　4.二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

　　5.护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

　　二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整;(把特种材料、放疗费另列计算)

　　三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

　　四、处方、药品销售前五名考核公示。

　　五、病历回收归档督促，ICD-10编码、报表(次月5-8号上报)、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

　　六、对医院印刷品的申请、印刷(电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来)。

　　七、对下属科室管理。

　　八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

　　九、信息系统软硬件申请采购。

　　请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

>【篇三】医院信息科个人总结模板

　　20xx年是我院信息化建设走向成熟的一年，工作主要是推进以医院信息管理系统为核心，提高我院信息化建设管理水平，更好地为医院信息化建设服务，现针对全年医院信息化建设工作的情况，做如下总结：

　　一、工作情况：

　　1、信息科保证24小时有人值班。信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予解决。并克服了设备老化，电脑、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。全年共计维护各种硬件故障及系统问题1300多次。

　　2、网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用U盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源;禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享;不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题;利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

　　3、根据上级部门及科室要求继续完善及升级信息系统各项功能，认真听取科室意见、须求，与科室积极沟通，进一步完善系统功能。收费室中加入医保结算中自动获取诊断、医保病人在HIS系统中身份识别、病人欠费达到50%锁定，4月底上线院内一卡通、叫号系统，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。使患者能及时通过his系统就诊及结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，畅通了就诊渠道。对抗菌药物和体检系统进行了进了重新调试工作，现已可正常使用。

　　4、对远程会诊系统进行升级，加强了系统功能的优化，对病人相关信息上传作出限制，只传送相关须求信息，不传输所有病人相关信息，加强病人信息保护。

　　5、全科工作重点放在数字化医院评审,根据评审要求及医院各科室须求完善信息系统和其它软硬件的系统改造工作.完满完成了2023年数字化医院评审工作。

　　6、完成了跨省医保住院、省内医保住院、门诊刷卡及门诊特殊疾病报销接口、医保智能监管事前提醒系统、阿坝州居民健康便民服务接口、健康四川接口改造工作。

　　7、儿科成立后积极配合院部完成电脑及打印机安装、网络调试等，使儿科能正常使用信息系统。

　　8、配合设备科完成了安全设备及安全等级保护测评招标采购工作，现安全设备以安装，正做进一步调试工作。我院正进一步完善中。

　　9、完成了和眉山市人民医院远程系统的对接工作，并完成了一例远程会诊。

　　二、加强科室管理，提高工作效率

　　科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

　　一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

　　二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

　　三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

　　四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

　　五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

　　三、存在的问题：

　　1、内部网络安全及职工信息安全意识还需进一步提高。

　　2、数据库数据备份无实时异地备份，如本地出现问题会造成数据丢失。

　　3、医院信息安全还应进一部完善。

　　4、现机房未安装稳压器，特别是在停电后使用发电机发电，电压不稳过高过低会造成机房服务器、存贮、交换机、防火墙等设备损坏。

　　5、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

　　四、下一步工作重点：

　　1、为了医院信息系统安全，将安装终端设备管理软件，在工作站电脑上安装，禁止使用移动介质、定期对系统打补丁、升级杀毒软件。

　　2、请第三方评审机构对我院信息化进行等级安全保护测评，进一步降低安全隐患。

　　3、为减少病人缴费等待时间、方便病人对检查结果查询，上线微信平台。

　　4、根据医院管理及科室须求进一步完善系统。

　　信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

>【篇四】医院信息科个人总结模板

　　今年6月份，我来八十八医院报道，被安排到信息科网络中心，从事医院信息管理工作。转眼间，我到单位工作已经半年了，这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在科室领导的培养帮助，同志们的关心支持下，我逐步完成着从大学校园到工作岗位，从大学生到军人这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我精心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

　　首先，在思想上要求进步，积极向党组织靠拢。刚来到信息科，我就向党支部递交了入党申请书，参加了政治处组织的入党积极分子培训，通过培训，使我加深了对党的理解，对党有了新的认识，坚定我终生追随党的信念。为了使自己能够早日成为组织的一员，我时刻以党员的标准严格要求自己，使自己在思想上和行动上与党中央和中央军委保持高度一致。在全国轰轰烈烈的开展保持共产党员先进性教育活动中，我积极利用各种机会，通过读书、看报、记笔记、与参加培训的党员交流心得体会、进行自我剖析等方式，认真领会，使自己改正了思想上的.缺点，并努力将保持共产党员先进性的指导思想应用于指导自己的实际工作，从而使自己在思想上和行动上有了很大的收获。

　　在业务方面，我虚心向领导和老同志请教，扎实学习理论知识，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。在学习得过程中，我认识到从单纯的理论知识到实际的动手操作，是一个适应和提高的过程，通过实践，我不但学习到了很多书本上没有的知识，而且从中积累了大量的宝贵经验。半年中，通过领导和同事们的耐心指导，从最开始的陌生，到现在已经基本能完成科室的日常工作。期间，在科室领导的信任下，我有幸参与了我院开展《门诊医生工作站》的工程实施。通过参加《门诊医生站》工程，使我深刻的了解到，当今世界正处于信息时代，了解到了信息化在医院的重要性。现在，大多数病人和医生都能感受到电子化和信息化给自己带来的便利。从病历的电子化管理，收费和药房处理时间的大大缩短，到高效的门诊管理和住院管理；从无限网络、远程诊疗、视频应用等等，无时无刻不体现着信息化数字化的高速发展。要想顺应时代的发展，只有不断的提高自己，正所谓“欲穷千里目，更上一层楼”，只有不断的完善自己，才能赶上时代前进的脚步。由此，我看到了自己努力的方向，认识到了自己的所学的知识的用武之地，坚定了自己深入学习现代信息技术应用于医疗信息化的决心。

　　半年来，我在学习和工作中取得的进步，与领导和同事们对我的支持和希望是分不开的，我也清楚的认识到这才是刚刚开始，自己还有很多不足。比如工作能力方面，一些技术性较强的工作还无法胜任，工作上存在着畏首畏尾、创新意识不足的表现，理论水平有待提高等。

　　“自信人生二百年，会当水击三千里”。只要充分相信自己，我想就没有可以阻挡的困难。今后我将努力做到以下几点：

　　一是要继续努力提高自身思想政治修养，坚定不移地跟党走，争取早日加入中国共产党。二是要自觉加强理论知识和专业知识的学习、多向身边的同事们学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。三是要克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善自己。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找