# 2023医院工作总结范文(共4篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-01-12

*20\_医院工作总结范文1上半年来，护理部在医院党政领导班子的领导和关心下，围绕“医院管理年”活动的工作目标和重点要求及医院创建“二甲”的中心工作，结合护理部的工作计划和目标，积极开展工作。现将上半年主要工作总结如下：一、积极完成医院的各项指...*

**20\_医院工作总结范文1**

上半年来，护理部在医院党政领导班子的领导和关心下，围绕“医院管理年”活动的工作目标和重点要求及医院创建“二甲”的中心工作，结合护理部的工作计划和目标，积极开展工作。现将上半年主要工作总结如下：

一、积极完成医院的各项指令性任务。

护理部作为职能部门，能较好地做好上情下达、下情上递工作。围绕医院的中心工作，较好地完成医院布置的各项任务。动员全院护理人员利用休息时间，参加肠道门诊工作，确保了肠道门诊顺利进行。参加卫生局中心血站献血服务x人次，干部体检数百余人次，外出公益服务xx余人次。

二、围绕创建“二甲”医院的工作重心，积极开展工作。

为落实“二甲”评审的各项准备工作，护理部按照“二甲”护理管理评审标准，就相关各项工作进行分解安排，要求各部门在完成日常工作的前提下，确保质量地按照日程安排完成各项工作，护理定期对各科室的准备情况进行检查和考核，并对存在的问题作相应的指导。

一月中旬护理部组织大内科、大外科的护士长到\_x医院、\_市第三人民医院，学习上级医院先进的管理理念、管理方法，以弥补自己工作中的不足之处，为创建等级医院做准备。

三、继续狠抓护理质量，保障护理安全。

1、根据\_省等级医院考核标准及\_市卫生局护理质量控制检查标准及医院实际，护理部在原有的护理质量检查基础上重新制定了新的质量标准，制定了《月护理部目标管理考核标准》、《月护理质量检查表》。护理部每月一次按照质量标准对各科室进行检查、打分，并将科室的护理质量与绩效工作挂钩，大大的促进了各科的积极性，提高了护理质量。

2、为更好地规范临床护理工作，护理部重新制定了《晨会交接班细则》、《床头交接班程序》、《治疗班考核要求》等护理制度，并以新制度为准则对临床护士进行考核。

3、半年来组织护士长夜查房及节假日查房共计50余次。对检查中发现的问题要求科室及时整改，护理部进行反馈性检查，取得了较理想的成绩。

4、护理部每季度组织召开护理质控及护理安全会议，对检查过程中经常发生的突出问题进行分析，提出整改措施。

5、护理部有专人负责管理各级护士的培训工作，有计划、有组织地落实护理人员理论和操作培训。组织全院性业务学习2次，疾病护理查房2次，完成全院护士七项常用护理操作(心肺复苏、静脉输液、无菌操作等)的培训和考核，培训率达，考核合格率达100%。

四、改进服务流程，改善服务态度，切实做到以病人为中心。

1、积极参与病区服务中心建立。三月中旬病区一站式服务中心正式成立，护理部抽调了三名护理人员加入该部门。“中心”的成立规范了新病人入院处置、特检病人的护送工作、标本送检工作，减轻了临床护士的工作量，得到临床科室的一致好评。

2、为适应广大患者的要求，改善输液室“窗口”面貌，上半年医院对输液室进行了装修，从硬件设施上改善输液室的面貌，护理部也积极地从软件设施上着手对输液室进行改造。首先，优化护理人员结构、合理配置护理人员。护理部克服困难，抽调了两名业务素质好的护士补充到输液室护理队伍中去，确保了输液室护理人员的配备。第二，实行了弹性排班，增加高峰期上班人数，解决了输液高峰期排长队的现象。第三，划分小儿输液与成人输液区。第四，美化输液室的环境，为病人营造一个安全、温馨、和谐的场所。第五，改善服务态度，加强业务素质。通过一系列的措施，使输液室的面貌得到极大的改观，病人满意度上升达90%以上，在四月份医院“满意窗口，满意职工”评比活动中，输液室被评为“满意窗口”。

3、各病区克服人员紧缺，临床工作繁忙等诸多困难继续开展出院病人的延伸服务。半年来病区与延伸服务中心完成出院病人电话回访3859人次，信访437人次，家访374人次，回访率达。在延伸服务过程，得到病人及家属对护理工作的表扬多次，也收到许多合理的意见及建议。

4、上半年护理部完成护理满意度调查2次，参与满意度调查的病人数达232人次，平均满意度一季度为，二季度为。对调查中病人认为不满意内容，要求科室提出整改意见并作为下一轮考核的重点。

半年来，在全院护理人员的共同努力下，我们的护理质量有了较明显的提高，护理过失比去年同期下降10%，投诉较去年同期下降15%，护理满意度比去年提升1%，收到病人的表扬信3封，锦旗2面，口头表扬多次，其中我们的血液净化中心因向血透病人\_x捐款献爱心而被\_日报公开表扬。

**20\_医院工作总结范文2**

20xx年，在院部的领导下，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院中心工作的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作总结如下：

>一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念

认真组织全体科员不断学习，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

>二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制

没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是我们行为的基本准则，是我们工作的合格尺度。我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

>三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习，建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队

医院后勤工作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。我们后勤全体员工在加强思想政治学习制度化的同时，加强科学文化知识的学习，加强各岗位的专业技术学习，单岗位工种还要双技术知识学习甚至多技术知识学习。全面提高后勤服务的工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为医院做好后勤工作。

>四、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋

经过几年的艰辛，经过千万人的努力，一座新医院终于在新的一年开始屹立在县城中。

>五、完成了各科室变迁新医院的工作任务和各种集会的后勤工作任务以及日常的后勤保障供给任务

在搬迁任务中，在保证被服、消毒用品供应中出车多台次，工人数千人日次;物资办公用品供应多万元;中心供氧多立方米。物资供应做到下收下送，确保临床以及各科室的需要。加强职工食堂和营养食堂的建设，确保职工，实习生以及就医病人等膳食需要以及完成各种会议、来宾接待等工作任务，20xx年x月x月食堂服务收入xx多万元。

>六、加强院容院貌建设，美化绿化环境

1、落实医院保洁制度以及分区保洁责任制，保持医院清洁以及环境的卫生清洁。

2、绿化美化医院，确保医院东院的绿化面积之外，新区医院新增绿化面积xx多平方米。

3、积极参加城乡卫生清洁工程，完成县委、政府交给的城乡清洁工程任务。

>七、存在问题

后勤虽然做了大量的工作，但医院在发展，要求在提高，需要我们不断的发现自己的问题，解决问题，跟上时代发展的需要。

1、后勤人员的思想政治、业务技术素质、管理水平偏低，需要加强学习，不断完善自身建设。

2、有些管理项目不到位，不完善，如固定资产管理。

3、未做到量化管理、社会化管理。

>八、20xx年工作计划

1、继续加强思想政治学习，法律法规、规章制度、岗位责任制的学习，职业道德知识学习以及科学文化技术知识的学习，不断提高后勤人员自身的素质，提高后勤服务水平。

2、进一步落实岗位责任制，确保后勤服务工作跟上临床的需要，确保医院的正常运转。

3、进一步解决存在的问题。

4、推进医院迁建项目第二期工程的建设，确保120急救中心项目在20xx年月底前建成投成。开发医院东院投入运营，规划老年人医疗保健护理医院项目的可研申报工作。

5、做好职工之家住房房改工作。

6、逐步把后勤工作推向社会化，经营管理化。

**20\_医院工作总结范文3**

后勤保障是医院公共作的一个十分重要环节，是项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。

只有以人为本培养职工的主人翁意识。有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心’’的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进石后与医疗同步发展。

在本年度里，在院办的领导下，我科室职极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务只是学习，提高自身思想认识服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，用心主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时协助院部完成我院预防保健科改造、门诊楼节水龙头改造及伙食团的改造。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。在平时工作中不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在一些问题，例如，还没有完善社会文化服务、量化服务;人性化服务的具体方案及实施细则。

以上是我科室今年的工作状况、但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足.比较明显的是工作计划性和主动性不强，平时不够。这些都需要在以后的工作中加以改善。为此，我科室将从以下几个方面做起：

1、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

2、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出努力。

3、实施节能减排细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

4、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作是繁杂沉重的，涉及面广，影响范围大。但在后勤工作又是必不可少的至关重要的。但我相信，透过我科室全体同仁共同的努力，我科室将会在医院的发展中展现自身的光彩。

**20\_医院工作总结范文4**

坚持“一切从医院利益出发，20xx年管理科物业办在院领导及主管部领导的大力支持下。一切以临床、病人为中心”原则，做了以下工作：

完善监督机制，1物业监督管理坚持完善工作职责。代表甲方认真履行监督义务，严格按合同约定考核奖罚，实行日常检查区域设卫生监督员专人负责，责任到人，每日深入病区巡查、记录与反馈，中旬班长带领检查，月末由科主任带领班组长、卫生监督员及物业公司负责人共同深入病区现场检查考核，并与护理部、住院病人考核打分相结合的三级监督管理办法，加强一线巡查及考核力度，随时监督检查，不定期地抽查，发现问题及时督促整改，做到有人查、有人管，有书面反馈，月末根据考核得分依据合同进行奖罚和付款，对乙方起到很好的监督作用，整个医疗区域及公共区域卫生合格，各种检查中受到好评，未给医院造成扣分，完成了医院交给的监督管理任务。

配合医院感染管理较重要的一环。科在医疗垃圾的管理中严格按医院及上级要求执行，2医疗垃圾管理医院医疗垃圾的收集、转运和暂存地的管理也是科较重要的一项工作。配备专人管理，重新制定和完善了医疗垃圾暂存地管理制度及工作职责。要求和物业公司员工严格按要求负责收集、打包、贴签、登记、转运，要求暂存地管理人员认真登记交运，及时对暂存地进行清洗消毒，做好本职工作。科对此进行经常性的监督和抽查，力争在各级检查中在软件方面合格达标，不给医院造成扣分。由于我院医疗垃圾暂存地年久失修，设施破旧落后，历次检查中硬件不符合暂存要求，12月我科配合院基建科、感染管理科已完成对医疗垃圾暂存地进行新建工作的选址和计划上报等工作。

以及门诊楼、内科楼厕所设施陈旧落后、外科裙楼厕所无透气排风设施等问题，3完成厕所除味工程由于医院人员过多、人员较集中的公共场合的属性。厕所脏、异味重，一直是医院的老大难问题。今年五月，科经过考察了解一些宾馆、饭店卫生间的除味设施，医院及主管领导的支持下，对整个医疗区域的公共卫生间投入了少量资金，配装了电子除味剂盒，加之要求保洁员工勤冲洗、勤打扫，个别公厕配备专人专守管理，科勤检查，加强管理和监督，实施了以上措施后，公厕管理得到明显改观，异味得到较好地控制。

作为不可或缺的后勤保障，4完成突发、应急工作在今年五月玉树抗震救灾及八月舟曲抢险救灾特殊战斗中。科全体员工包括聘用员工及物业公司员工，积极配合医院行动，随叫随到积极准备电梯、搬运及保洁应急预案，医院及伤病员的需要就是指令，积极协调，克服各种困难保证完成了任务。合同工人及物业公司员工，不分节假日及休息时间，随时做好电梯拉运、伤病员搬运及病房的保洁消毒、垃圾运送及送氧气工作，很好地配合医院及临床完成救灾及伤病员救治工作。

发放控烟宣传材料1万余份，5控烟工作认真完成院“控烟办”交给的控烟督导任务。完成督导控烟记录8本，填写表格80余份。上级文明办的无烟医院评比检查中受到表扬和好评。

其它工作

1、完成了新一年三个物业合同书的起草修定工作。原有基础上完善各种管理办法、考核办法、调查问卷及卫生管理标准等文件10余份。

2、加班加点圆满完成了院容、院貌装饰、搭建、搬运等各项工作。2全科职工积极配合“五一’合唱节”国庆节”等大型活动。

3、于4月、10月两次对内科楼、外科楼、营养楼进行全面统一灭蟑螂工作。

4、认真完成了医院的绿化、养护工作及全院生活垃圾的转运工作。

明年工作计划

1、物业管理方面，进一步完善管理制度，加大监督考核力度，增加检查人力，切实为医院创造良好的就医环境。

2、想办法增加绿地及休闲座椅，为广大病员提供良好的修养环境。

3、力争新年一季度建成新的垃圾站，使医疗垃圾的管理上一个新台阶。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找