# 医院清洁专业工作总结(合集44篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2023-11-15

*医院清洁专业工作总结1工作总结是为了更好的体现自己的工作情况。下面一起来看看医院保洁的工作总结的相关内容！医院保洁的工作总结一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。认真组织全体科员不断学习马克思主义、^v^思想、^...*

**医院清洁专业工作总结1**

工作总结是为了更好的体现自己的工作情况。下面一起来看看医院保洁的工作总结的相关内容！

医院保洁的工作总结

一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。

认真组织全体科员不断学习马克思主义、^v^思想、^v^理论、“三个代表”的重要思想以及科学发展观，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制。

没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是我们行为的基本准则，是我们工作的合格尺度。我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习，建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。

医院后勤工作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。我们后勤全体员工在加强思想政治学习制度化的同时，加强科学文化知识的学习，加强各岗位的专业技术学习，单岗位工种还要双技术知识学习甚至多技术知识学习。全面提高后勤服务的工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为医院做好后勤工作。

四、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋。

经过几年的艰辛，经过千万人的努力，一座新医院终于在新的一年开始屹立在XX县城中。

五、完成了各科室变迁

新医院的工作任务和各种集会的后勤工作任务以及日常的后勤保障供给任务。在搬迁任务中，在保证被服、消毒用品供应中出车2500多台次，工人数千人日次;物资办公用品供应100多万元;中心供氧2000多立方米。物资供应做到下收下送，确保临床以及各科室的需要。加强职工食堂和营养食堂的建设，确保职工，实习生以及就医病人等膳食需要以及完成各种会议、来宾接待等工作任务，年1月-11月食堂服务收入240多万元。

六、加强院容院貌建设，美化绿化环境。

㈠落实医院保洁制度以及分区保洁责任制，保持医院清洁以及环境的卫生清洁。

㈡绿化美化医院，确保医院东院的绿化面积之外，新区医院新增绿化面积15000多平方米。㈢积极参加城乡卫生清洁工程，完成县委、政府交给的城乡清洁工程任务。

七、存在问题。

后勤虽然做了大量的工作，但医院在发展，要求在提高，需要我们不断的发现自己的问题，解决问题，跟上时代发展的需要。

㈠后勤人员的思想政治、业务技术素质、管理水平偏低，需要加强学习，不断完善自身建设。

㈡有些管理项目不到位，不完善，如固定资产管理。

㈢未做到量化管理、社会化管理。

**医院清洁专业工作总结2**

20\_年即将过去，在这一年里，在公司领导的关怀下，在学校行政和支部的领导下，我们全班保安人员一道在校园保安的工作岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以保安勤务人员的“八条规定”严格要求自己，勤勤恳恳，忠于职守，齐心协力，共同努力，为仙龙初中、仙龙小学及幼儿园的安全保卫工作做出了积极的贡献，确保了所在学校校园秩序的持续稳定，圆满完成了保安公司及学校领导交给的各项任务，与此同时我们的工作也得到了公司和学校领导的肯定。

具体工作主要表现在以下几个方面：

一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人，培养祖国未来人才的基地，我本人从身着保安服，加入校园保安的那一刻起，就深知自己肩负着守护校园的神圣职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有了动力和方向。

二、树立服务意识，服务于安保大局。

作为保安公司派驻学校的保安人员，时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起“责任重于泰山”的安全意识，牢固树立为校园安保的服务意识，确保在校学生安全，确保学校各项工作能够安全有序地开展，杜绝重特大事故的发生。明确校园保安工作的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领导满意，校园秩序稳定。

三、强化制度与管理，文明执勤

1、我们始终坚持每周一次例会，一次集中学习，同时我们还要坚持每

月一次的训练制度，真正达到内强素质，外树形象，使大家都能自觉严格要求自己。

2、创造思想统一、团结一致、相互帮助、相互关心，“心往一处想，劲往一处使”的工作氛围。在文明执勤中，大家都能统一要求、统一着装，做到文明礼貌，虚心待人、热情大方，自觉树立保安人员的良好形象。

四、认真完成安保任务，落实具体安保工作

1、认真负责，忠于职守。我们保安人员工作量大，工作时间长，在没有双休日、节假日的情况下，大家都克服一切困难，自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，并严格按照保安公司和学校的各项规章制度去办，能不折不扣的完成学校领导所布置的各项任务。例如:学校召开各种会议，举办一些大型的活动：开展庆祝“六一”儿童节，开展春、冬季运动会等，我校全体保安人员都能做到着装整齐，准时到岗到位。

2、严把学校校门的出入关。为了维护学校的安全稳定，保障学校师生的生命安全，作为保安公司三大队十三分队一班的班长，我要求全体安保人员，严格把好校门关，杜绝社会上的闲杂人员和可疑的人员进入校园，发现有违规的黑校车或超员私家车以及摩托车接送学生的，立即制止，并用相机拍下该车的车牌号，向学校领导汇报，并交与仙龙镇镇政府和镇派出所，请求他们采取相应的措施。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时每逢节假日，我们班的保安人员每天轮流在学校值班，并做好交接班工作，开展巡逻和防范工作，并做好记载。

4、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作，如协助老师分发学生书本，学生饮用奶，打扫校园卫生，送报刊杂志到学校各部门办公室等。

以上的总结即是对我们这一年来工作的回顾，这一切的成绩都离不开全体保安队员的用心和努力。当然我们也存在着不足之处，例如：个别人员着装不整、思想不够稳定、工作态度不够积极、工作方法不够灵活、行为语言上还有不够到位的地方等等，这些都需要我们今后引以为戒。作为班长，我有责任带领大家创建更好的工作环境，发现问题及时纠错，做好带头作用。

我坚信在以后的工作中，我们全体保安人员会齐心协力，发扬成绩，改进不足，不断提高自己思想素质和业务水平能力，使我班保安的形象成为仙龙镇的形象窗口。我们全体保安人员，会为了维护保安公司的利益，为了维护保安公司的诚信，为了使我们的客户更满意而努力奋斗，为了争取成为永川区保安公司的先进班集体而努力拼搏！

**医院清洁专业工作总结3**

  转眼间，20XX快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx公司的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

  下面我将20XX保洁工作以及20XX的工作计划做如下总结：

  根据领导的安排和xx公司的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有《xx》、xx》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

  1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

  2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了公司清洁卫生、天面计xx次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计x次；大门玻璃清洁计x次；外围地砖清洗x次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计x多次；卫生间墙面、地面清洗计x次；楼层空置房清扫计x次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计x次；消防楼梯处玻璃清洁计x次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计x次；车库地面清洗x次、清扫积土x次；挡车杆、车位线清洁计x次；大堂内喷水池清洗计x次；大院喷水池清洗计x次。

  3、xx公司环境消杀完成状况：卫生间消毒计x次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计x次；灭鼠放药剂x次。

  4、除了完成以上主要工作外：晚上加班x次，协助各部门突发事件x次。

  5、员工培训状况：对新入职的员工每月培训x次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

  6、员工管理方面：严格执行x公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

  7、节支创收方面：根据公司提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

  8、20XX年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个x公司的环境卫生。

  回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟x公司发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为公司创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

  1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

  2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

  3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。

  4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx公司名誉及影响工作的员工。

  5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

  6、20XX年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）。

  每周工作：大堂正门清洁、打钢油；xx楼饭堂地毡清洗；负一负二楼大堂地毡清洗；室内球场门口砖地毡清洗；大堂地毡清洗；客梯轿厢晶面；大院喷水池清洗；洗各楼层办公室地毯。

  每季度工作：

  第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗；文体楼红砖；2楼至20楼客梯间晶面；公司主楼、副楼、文体楼、前门后门岗清理天面杂物及下水道垃圾；外墙玻璃清洗一季度一次。

**医院清洁专业工作总结4**

尊敬的各位领导：

您们好！本人自今年5月18日入职担任物业部清洁员主管。工作职责为负责园区A、B、D日常清洁员、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生清洁员服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常清洁员工作管理

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项清洁员类规章制度。先后更新了公司的《清洁员作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了清洁员员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《清洁员巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补清洁员部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起清洁员问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

**医院清洁专业工作总结5**

  转眼20xx年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

  公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

  为了能够更好地完成20xx年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结：

  为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

  1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。

  2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。

  3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。

  4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。

  5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

  6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

  1、经常注意检查和保持仪表整洁。

  2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净,要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

  3、工作期间,见到领导及同事主动打招呼。主动问好。

  项目考核内容扣分标准

  1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物不达标扣xx分

  2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍不达标扣xx分

  3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明不达标扣xx分

  4、卫生间应无明显污渍不达标扣xx分

**医院清洁专业工作总结6**

  20xx年即将过去，回顾这一年来的工作，感慨万分，我们是5月25日进驻知雅汇，当时的环境脏、乱、差，几乎没有干净的地方。楼内已有一个星期左右没打扫，清洁工也叫苦连天，不知从何下手。由于前期的设计方面的欠缺，没有垃圾房，导致我们每做一栋楼，每扫一桶垃圾都要往外运，工作量无形中又增大许多。群租的现象也非常严重，往往一天下来，已是疲惫不堪。尽管缪主任在进小区前给我们进行了动员，讲了知雅汇的实际情况和工作的难度，给我们鼓了很大的劲，但还是有小部分员工忍受不了这样的工作强度而辞工。面对业主的迫切心情和工作压力，我们在管理处的领导下，一步步往前顶着困难走过来了。

  我们通过几个月的工作，已慢慢走上正轨。第一，我们先整顿外围垃圾筒，看见满的垃圾筒先倒干净，保持地面干净，然后就是外围的路面清扫，包括每栋楼后面窗户下面的生活垃圾，这样坚持耐心地做员工的思想工作，一点点提高我们的服务质量。小区本身的欠缺给我们带来了很多不利的因素，作为我们来说，每工作一天，就要做好，力争降低投诉率。第二，对楼内乱贴、乱涂的小广告定期清除，时常上门劝说装修的把门关好，不要将装修垃圾放在通道内等。对清洁工提出不仅要做好日常保洁工作，而且要避免与业主发生矛盾。因为往往一件小事，就会影响整个大局。对不文明的现象加以抵制，对楼道内的大、小便要及时清理等，清洁工也有好多怨气，每天打扫每天都会遇到不愉快的事。不文明的现象太多太多，这里干净了，那里又搞脏了，每天干得满脸是汗，还要被投诉，员工心里实在是想不通。

  我们只能每天做员工的思想工作，让其端正服务态度，就这样，坚持再坚持。我们的工作还存在着较多的不足之处，我希望公司也关心一下我们的业主给我们多提提，不同的问题，有不同的解决办法，知雅汇的工作确实不好做，尽管管理处也在配合支持、帮助我们，但有的事不是一天两天能解决的，比如水的问题，也提的不少，但始终没解决，清洁工提一桶水都要走好长一段路，对此她们没有怨言，默默为小区广大的业主服务。有时工作时很热，脱一件外衣，稍停顿一下吃一口饭，又忘记穿衣，感冒发烧还要坚持工作，真的很辛苦。为了这份工作，为了小区业主的认可，我们也尽了全力。对于未来，我们既然做了就要做好，我们要加强对员工的培训，提高我们的服务质量，让我们的服务更上一个档次。

**医院清洁专业工作总结7**

20xx年已经成为了历史，作为医院的保洁人员，我们兢兢业业，做好自己的每一项工作。在此，我们总结一年来的工作情况。

楼内已有一个星期左右没打扫，清洁工也叫苦连天，不知从何下手。由于前期的设计方面的欠缺，没有垃圾房，导致我们每做一栋楼，每扫一桶垃圾都要往外运，工作量无形中又增大许多。群租的现象也非常严重，往往一天下来，已是疲惫不堪。尽管缪主任在进小区前给我们进行了动员，讲了知雅汇的实际情况和工作的难度，给我们鼓了很大的劲，但还是有小部分员工忍受不了这样的工作强度而辞工。面对业主的迫切心情和工作压力，我们在管理处的领导下，一步步往前顶着困难走过来了。

我们通过几个月的工作，已慢慢走上正轨。第一，我们先整顿外围垃圾筒，看见满的垃圾筒先倒干净，保持地面干净，然后就是外围的路面清扫，包括每栋楼后面窗户下面的生活垃圾，这样坚持耐心地做员工的思想工作，一点点提高我们的服务质量。小区本身的欠缺给我们带来了很多不利的因素，作为我们来说，每工作一天，就要做好，力争降低投诉率。第二，对楼内乱贴、乱涂的小广告定期清除，时常上门劝说装修的把门关好，不要将装修垃圾放在通道内等。对清洁工提出不仅要做好日常保洁工作，而且要避免与业主发生矛盾。因为往往一件小事，就会影响整个大局。对不文明的现象加以抵制，对楼道内的大、小便要及时清理等，清洁工也有好多怨气，每天打扫每天都会遇到不愉快的事。不文明的现象太多太多，这里干净了，那里又搞脏了，每天干得满脸是汗，还要被投诉，员工心里实在是想不通。

我们只能每天做员工的思想工作，让其端正服务态度，就这样，坚持再坚持。我们的工作还存在着较多的不足之处，我希望公司也关心一下我们的业主给我们多提提，不同的问题，有不同的解决办法，知雅汇的工作确实不好做，尽管管理处也在配合支持、帮助我们，但有的事不是一天两天能解决的，比如水的问题，也提的不少，但始终没解决，清洁工提一桶水都要走好长一段路，对此她们没有怨言，默默为小区广大的业主服务。有时工作时很热，脱一件外衣，稍停顿一下吃一口饭，又忘记穿衣，感冒发烧还要坚持工作，真的很辛苦。

为了这份工作，为了小区业主的认可，我们也尽了全力。对于未来，我们既然做了就要做好，我们要加强对员工的培训，提高我们的服务质量，让我们的服务更上一个档次。

**医院清洁专业工作总结8**

  工作概要：专门负责病区及医护人员的办公室，为病房提供一个舒适整洁的环境。

  工作职责：

  1。清洁病房内床、桌、椅、柜、灯、设备带及门、窗、墙、地。

  2.做好“二盆一镜”(洗脸盆、坐便盆和镜子)的清洁卫生。

  3.保持病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、电梯门和示意牌等洁净。

  4.保持护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境的整洁。

  5.负责医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面和卫生间的清洁。

  6.拖把做好红、黄、蓝、白标记，分开操作(红色拖卫生间、黄色拖走廊治疗室、蓝色拖病房、白色拖值班室、休息室)。

  7.擦床抹布一床一布，按抹布标记进行操作，完毕后一床一巾用消毒亮剂浸泡30分钟，捞起晾干。

  8.每日晨病房饮用水的供应。

  9.对开水间、污物间及垃圾桶进行清洁、消毒。

  10.为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

**医院清洁专业工作总结9**

回顾过去的一年，我负责\_\_和\_\_的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在\_经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对20\_\_年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20\_年的工作打好基础。

一、20\_\_年主抓的几项工作

1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学\_\_取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

2、进一步建全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。

3、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

二、存在的问题

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

三、整改措施

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让业主满意，让甲方满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

在20\_年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在金经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20\_有更好的表现。

**医院清洁专业工作总结10**

20XX年是新医院启用、抗菌药物专项治理工作年，也是创先争优、医疗质量万里行、三好一满意、优质护理服务示范工作开展年，在院部的领导下，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院中心工作的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作总结如下：

一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。

认真组织全体科员不断学习马克思主义、^v^思想、^v^理论、“三个代表”的重要思想以及科学发展观，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制。

没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是我们行为的基本准则，是我们工作的合格尺度。我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习，建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。

医院后勤工作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。我们后勤全体员工在加强思想政治学习制度化的同时，加强科学文化知识的学习，加强各岗位的专业技术学习，单岗位工种还要双技术知识学习甚至多技术知识学习。全面提高后勤服务的工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为医院做好后勤工作。

四、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋。

经过几年的艰辛，经过千万人的努力，一座新医院终于在新的一年开始屹立在XX县城中。

五、完成了各科室变迁

新医院的工作任务和各种集会的后勤工作任务以及日常的后勤保障供给任务。在搬迁任务中，在保证被服、消毒用品供应中出车2500多台次，工人数千人日次;物资办公用品供应100多万元;中心供氧2000多立方米。物资供应做到下收下送，确保临床以及各科室的需要。加强职工食堂和营养食堂的建设，确保职工，实习生以及就医病人等膳食需要以及完成各种会议、来宾接待等工作任务，20XX年1月-11月食堂服务收入240多万元。

六、加强院容院貌建设，美化绿化环境。

一落实医院保洁制度以及分区保洁责任制，保持医院清洁以及环境的卫生清洁。

二绿化美化医院，确保医院东院的绿化面积之外，新区医院新增绿化面积15000多平方米。三积极参加城乡卫生清洁工程，完成县委、政府交给的城乡清洁工程任务。

七、存在问题。

后勤虽然做了大量的工作，但医院在发展，要求在提高，需要我们不断的发现自己的问题，解决问题，跟上时代发展的需要。

一后勤人员的思想政治、业务技术素质、管理水平偏低，需要加强学习，不断完善自身建设。

二有些管理项目不到位，不完善，如固定资产管理。

三未做到量化管理、社会化管理。

八、20XX年工作计划

一继续加强思想政治学习，法律法规、规章制度、岗位责任制的学习，职业道德知识学习以及科学文化技术知识的学习，不断提高后勤人员自身的素质，提高后勤服务水平。

二进一步落实岗位责任制，确保后勤服务工作跟上临床的需要，确保医院的正常运转。

三进一步解决存在的问题。

四推进医院迁建项目第二期工程的建设，确保120急救中心项目在20XX年6月底前建成投成。开发医院东院投入运营，规划老年人医疗保健护理医院项目的可研申报工作。

五做好职工之家住房房改工作。

六逐步把后勤工作推向社会化，经营管理化。

**医院清洁专业工作总结11**

我在xx市xx医院当保洁员已多年，每当看当病人恢复身体出院时，心情总是很愉快。虽然我是一名普通清洁工，对他们的病情并不能起到大作用，但我能为他们提供一个良好舒适的环境。

我的职责是xx医院门诊保洁员，所负责的是门诊卫生工作。负责各科室和查抄科室的桌、椅和床的干净消毒;做好电话、电脑及其他电器、仪器的外貌干净消毒事变;打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生;认真护士台的桌、椅和血压器等干净卫生;帮忙护士调换床单位，一样平常一周一换，有脏污时及时调换;及时干净门诊大众卫生间、洗手间，并严格消毒;及时消除病人的吐逆物、分泌物等;及时整理诊室的污物、垃圾。根据消毒断绝要求处理惩罚，在放工前将医疗垃圾和生存垃圾分类打包整理，认真污物车的洗濯和保管;为医护职员衣物盘点外送盘点领用，被服洗濯外送盘点并归放整洁，创建被服和事变服登记本，逐日盘点;下雨天帮忙保安认真病人雨具保管，发放包袋，认真地面整洁干爽。

**医院清洁专业工作总结12**

（1）清洁住院部病房内床、床档、桌、椅、柜、凳、壶等用物及门、窗、墙、地；

（2）做好住院部病房洗漱池、坐便池和镜子的清洁卫生；

（3）保持住院部病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、开关和示意牌等洁净。

（4）对住院部开水间、及垃圾桶进行清洁、消毒。

（5）保持住院部公共卫生间地面、门窗、墙面、便池清洁卫生。

（6）工作中发现住院部病区、病房设备损坏、丢失等请及时通知相关人员维修；

（7）住院部使用的拖把做好红、黄、蓝、标记，分色分区操作；

（8）住院部一床一巾按抹布标记进行操作，完工后一床一巾用消毒剂浸泡、晾干、备用；

（9）住院部出院病人的病房按要求清洁打扫；

（10）未使用的住院部病房每周打扫两次以上。

**医院清洁专业工作总结13**

  管理层领导们给我提供了现有工作岗位，付出了很多，我们不管在哪个岗位，我们要有感恩之心，因为有了这份工作，我们就能使我们自己和家人生活的更好一些。所以不管挣多少钱，我们都要牢记一份责任，不能因为自己的原因影响整个酒店业绩。

  做领导和管理人员都不容易，大家目标都是一致，那就是在商言商，最大限度追求酒店利益，所以他们会采取很多措施，提高营业额和管理水平，所以我们要执行好酒店的决定，不能有怨言，不能站在自己立场看问题，要看到当今社会生存压力大，竞争激烈。

  尽管我做的是保洁工作，但我知道这份工作同样很重要，现在的服务行业拼的是态度，环境。做好保洁了客人来了有个愉快的心情，能提高消费欲望，增加回头客。做不好就会失去一些客源，保持清洁卫生也是我酒店向外展示酒店形象的重要手段，试问一个酒店的卫生都乱七八槽，谁还会认为那个酒店的人员都有很高的素质？环境卫生好了，客源多了，营业额提高了，大家才有工资，锅里有碗里才有，所以我们要心往一处想，劲往一处使，干好自己的本职工作。

  任何事业都不是一帆风顺的，服务行业更是面临许多艰难，高铁通后，来xx定居旅游的人越来越多，我们酒店占据了天时地利之便，我相信通过上下齐心协力，酒店的明天会更美好。

**医院清洁专业工作总结14**

回顾过去的一年，我负责xx和xx的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在x经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对xx年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学xx取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

2、进一步建全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。

3、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让业主满意，让甲方满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

在xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在金经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在xx有更好的表现。

**医院清洁专业工作总结15**

很荣幸来到\_\_医院担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，但是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在\_\_医院，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。(楼道清扫)由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导的肯定和认可。

到\_\_医院任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数前来离院就诊人员的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的潜力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是期望能到达冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握医院的基本状况，另一方面确保医院各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是医院领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能用心向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这一年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。同时，期望能有机会到比较成熟的保洁公司去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成医院布置的各项工作，不辜负医院领导的期望。

**医院清洁专业工作总结16**

  20xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了今年的工作任务，现将工作情况向各位领导的同事们总结汇报如下：

  目前，单位在医院的员工共（15）人，承担着社区楼（共6层），住院楼（共6层），平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，今年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

  一是组织员工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离；对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

  三是疏理调整保洁区域。对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的意见等方面进行了摸底调查，根据员工的身体状况和工作责任心，对少数人员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章制度，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院领导定期和不定期的开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进；抓好员工的仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是少数民族，文化人平低，知识少，无专业技能知识，语言勾通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立＂以患者为中心＂的服务理念；提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料；

  四是开展员工的安全教育，教育员工遵守医院的安全制度，遵守安全纪律，不违规操作，不违规作业；耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全；和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生；提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业；

  五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口关警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖（奖励资金来源于罚款），考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

  六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，今年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算今年为单位控制1000元开支。

  今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度；二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

  今年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的一年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

  （一）保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

  （二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

  （三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

  （四）每月对各楼层清洁消毒一次。

  （五）如发现有杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

  （六）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

**医院清洁专业工作总结17**

20\_\_年即将过去，回顾这一年来的工作，感慨万分，我是\_\_月\_\_日进驻的\_\_医院，当时的环境非常差，现在就我这一年的医院保洁工作做一下总结：

一、医院门诊保洁员岗位职责

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。工作职责：

1、负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。

2、做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。

3、打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。

4、负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。

5、协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。

6、及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。

7、及时消除病人的呕吐物、分泌物等。

8、及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。

9、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

10、下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

二、急诊保洁员岗位职责

工作概要：及时全面地做好急诊区域的清洁卫生，为急诊医疗提供一个整洁的环境。工作职责：

1、每日数次用消毒水擦洗抢救室、治疗室、观察室的床、桌椅及器械柜外表等。

2、用消毒水及时清洁急诊区域的地面、墙面的血迹和呕吐液等。

3、负责清洁医生办公室、护士站和值班室的桌椅、吊柜及书架等，并按照医护人员要求，及时处理无用的标本，纸张及病人遗物等。

4、保持电话、电脑等医用电器和其他医疗辅助仪器的外表清洁。

5、加强对桌椅、门、扶手及卫生间的重点消毒。

6、及时更换急诊区域的垃圾袋。

7、完成临时指派和各项任务。

8、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

三、病区保洁员岗位职责

工作概要：专门负责病区及医护人员的办公室，为病房提供一个舒适整洁的环境。工作职责：

1、清洁病房内床、桌、椅、柜、灯、设备带及门、窗、墙、地。

2、做好“二盆一镜”(洗脸盆、坐便盆和镜子)的清洁卫生。

3、保持病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、电梯门和示意牌等洁净。

4、保持护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境的整洁。

5、负责医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面和卫生间的清洁。

6、拖把做好红、黄、蓝、白标记，分开操作(红色拖卫生间、黄色拖走廊治疗室、蓝色拖病房、白色拖值班室、休息室)。

7、擦床抹布一床一布，按抹布标记进行操作，完毕后一床一巾用消毒亮剂浸泡30分钟，捞起晾干。

8、每日晨病房饮用水的供应。

9、对开水间、污物间及垃圾桶进行清洁、消毒。

10、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

**医院清洁专业工作总结18**

一、病房要经常保持清洁整齐，要求四壁无尘，窗明几净、地面无痰迹、污物、墙壁不乱钉钉子，不乱拉线，不乱贴纸条。

二、保持病房空气流通，大、小便器随时洗刷，痰盂，废物桶和垃圾及时处理，而厕所定时洗扫，无臭气，保持清洁卫生。

三、病房内工作安排要科学化，先铺床、再拖地、后治疗。

四、不准随地吐痰，乱丢果皮，纸屑，严禁在医疗用房内抽烟。

五、保持病员个人清洁卫生，一般病人每周个人卫生清洁一次并换被服衣服一次，为危重病人擦身、修剪指甲。

六、有健全的卫生清扫，发动科室医护、工，共同搞好室内外卫生。

保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

(二)遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

(三)每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

(四)每月对各楼层清洁消毒一次。

(六)发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

**医院清洁专业工作总结19**

20xx年的医院卫生工作，从上到下都非常重视，根据卫生方针，大力开展爱国卫生、义诊宣传和健康教育，预防和控制重大疫情和各种传染病的发生，组织全院职工积极参与与爱国卫生活动，较好地完成了20xx年爱国卫生工作，现将工作情况总结如下：

我院爱国卫生工作有分管领导亲自抓，爱国卫生活动是精神文明建设的重要内容，是改善人民生活，改善工作环境，提高健康素质的有效途径，完善落实健康教育，做到每季度有健康教育板报，常年配合上级爱委办做好爱国卫生宣传教育，除“四害”有专人负责，专人负责保管药具。

我院爱国卫生工作纳入目标考核，做到职能科室具体管。各科室、病区具体负责由物业清洁工保洁，责任落实到人，检查有标准，日常工作有记录，奖惩兑现。

我院在抓好窗口服务的同时，把健康教育贯穿到医疗、护理中去，并抓好，抓落实。全院各科室都有健康教育资料，办有图文并茂的健康教育专栏，每季度更换一次。在管理上，院内纳入每月的量化考核，直接与奖惩挂钩。院里每年都增添一些卫生宣传标语，在公共场所设有卫生标牌，院里公共场所建立宣传栏，每季度由院里统一更换。

为更好地改善就医环境，医院有计划、有步骤地对病房楼、门诊楼进行基础设施装修改造，为病人创造一个安全生产、温馨的就医环境，并得到病人的好评。

加强对物业保洁的督导，制订检查计划，定期开展清洁整治活动，并设专职管理员一名，每天进行巡查，发现问题，及时整改，做到日日有检查，使各科室卫生清洁工作有序开展。

1、加强组织领导工作

（1）医院成立爱国卫生运动委员会，负责宣传、督促，检查全院的清洁卫生工作。

（2）完善医院爱卫工作管理及相关考核标准，进一步提高各支部的爱卫工作管理水平。

2、加强环境卫生整治工作

（1）生活垃圾的清理做到日产日清，公共区域定时、定点流动清理。

（2）医疗废物的分类收集、运送、暂存及处置严格按照国家相关的\'法律、法规和规范性文件进行操作。

（3）污水处理有专人负责，严格按照“三废”处理要求进行工作，保证污水不直接排入公共下水道。

3、积极创建无烟医院

（1）成立医院控烟领导小组，负责全院的禁烟、控烟工作。

（2）利用健康讲座、宣传专栏等形式对职工、病人、家属及来访人员进行禁烟宣传。

（3）在医院各病区增设“吸烟区”，并设立控烟督导员和巡检员，对院内吸烟人群进行禁烟的劝解、督导。

4、做好爱卫会基本工作，按照上级的要求，积极参与各项卫生活动。

**医院清洁专业工作总结20**

  在过去的一年里，我在各位领导和同事的热心帮助下，取得了一定的成绩,各方面都得到了大家的认肯.我想为了做好以后的个人业务,总结经验,吸取教训,做一个称职的工作人员,本人就特就本年度的工作作如下总结：

  能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

  我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

  （1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便

  （2）做好了各类信件的收发工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

  （3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。

  （4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

  （5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

  （6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

  为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

  热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

  在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

**医院清洁专业工作总结21**

20xx年的爱国卫生工作，从上到下都非常重视，根据爱国卫生方针，大力开展爱国卫生、义诊宣传和健康教育，预防和控制重大疫情和各种传染病的发生，组织全院职工积极参与与爱国卫生活动，较好地完成了20xx年爱国卫生工作，现将工作情况总结如下

一、领导重视，组织落实

我院爱国卫生工作有分管领导亲自抓，爱国卫生活动是精神文明建设的重要内容，是改善人民生活，改善工作环境，提高健康素质的有效途径，完善落实健康教育，做到每季度有健康教育板报，常年配合上级爱委办做好爱国卫生宣传教育，除“四害”有专人负责，专人负责保管药具。

二、落实规章制度，做好爱国卫生工作

我院爱国卫生工作纳入目标考核，做到职能科室具体管。各科室、病区具体负责由物业清洁工保洁，责任落实到人，检查有标准，日常工作有记录，奖惩兑现。

三、以预防为主，把健康教育贯穿于防治结合中去

我院在抓好窗口服务的同时，把健康教育贯穿到医疗、护理中去，并抓好，抓落实。全院各科室都有健康教育资料，办有图文并茂的健康教育专栏，每季度更换一次。在管理上，院内纳入每月的量化考核，直接与奖惩挂钩。院里每年都增添一些卫生宣传标语，在公共场所设有卫生标牌，院里公共场所建立宣传栏，每季度由院里统一更换。

四、加强管理，改善就医环境

为更好地改善就医环境，医院有计划、有步骤地对病房楼、门诊楼进行基础设施装修改造，为病人创造一个安全生产、温馨的就医环境，并得到病人的好评。

五、强化监督、管理意识

加强对物业保洁的督导，制订检查计划，定期开展清洁整治活动，并设专职管理员一名，每天进行巡查，发现问题，及时整改，做到日日有检查，使各科室卫生清洁工作有序开展。

六、认真抓好无烟医院工作

为进一步贯彻落实^v^等部委《关于20xx年起全国医疗卫生系统全面禁烟的决定》，从20xx年5月1日起我院实行了全面禁烟。

一是充分认识和高度重视全面禁烟工作；

二是开展无烟科室创建工作；

三是全面落实禁烟工作各项措施，制作各种警示标识标牌，加大了吸烟者的劝阻力度，确保了禁烟工作在我院的全面推行。

总之，我院的爱国卫生工作，在上级有关部门的关怀支持下，在全院工作人员的努力下，做出了一定的成绩，今后我们还要继续保持和发扬成绩，争取更上一层楼。

**医院清洁专业工作总结22**

上半年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了上半年的工作任务，现将工作情况向各位领导的同事们总结汇报如下：

目前，单位在医院的员工共（15）人，其中少数民族（5）人，汉族（10）人，承担着社区楼（共6层），住院楼（共6层），平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，上半年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

一是组织员工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离；对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

三是疏理调整保洁区域。对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的意见等方面进行了摸底调查，根据员工的身体状况和工作责任心，对少数人员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章制度，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院领导定期和不定期的开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进；抓好员工的仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是少数民族，文化人平低，知识少，无专业技能知识，语言勾通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立＂以患者为中心＂的服务理念；提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料；

四是开展员工的安全教育，教育员工遵守医院的安全制度，遵守安全纪律，不违规操作，不违规作业；耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全；和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生；提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业；

五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口关警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖（奖励资金来源于罚款），考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽最大努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润最大化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，上半年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算上半年为单位控制1000元开支。

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度；二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

上半年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的半年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

**医院清洁专业工作总结23**

  工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

  工作职责：

  1.负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。

  2.做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。

  3.打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。

  4.负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。

  5.协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。

  6.及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。

  7.及时消除病人的呕吐物、分泌物等。

  8.及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。

  9.为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

  10.下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

**医院清洁专业工作总结24**

即将过去，回顾这一年来的工作，感慨万分，我是xx月xx日进驻的xx医院，当时的环境非常差，现在就我这一年的医院保洁工作做一下总结：

一、医院门诊保洁员岗位职责

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

工作职责：

1、负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。

2、做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。

3、打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。

4、负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。

5、协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。

6、及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。

7、及时消除病人的呕吐物、分泌物等。

8、及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。

9、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

10、下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

二、急诊保洁员岗位职责

工作概要：及时全面地做好急诊区域的清洁卫生，为急诊医疗提供一个整洁的环境。

工作职责：

1、每日数次用消毒水擦洗抢救室、治疗室、观察室的床、桌椅及器械柜外表等。

2、用消毒水及时清洁急诊区域的地面、墙面的血迹和呕吐液等。

3、负责清洁医生办公室、护士站和值班室的桌椅、吊柜及书架等，并按照医护人员要求，及时处理无用的标本，纸张及病人遗物等。

4、保持电话、电脑等医用电器和其他医疗辅助仪器的外表清洁。

5、加强对桌椅、门、扶手及卫生间的重点消毒。

6、及时更换急诊区域的垃圾袋。

7、完成临时指派和各项任务。

8、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

三、病区保洁员岗位职责

工作概要：专门负责病区及医护人员的办公室，为病房提供一个舒适整洁的环境。

工作职责：

1、清洁病房内床、桌、椅、柜、灯、设备带及门、窗、墙、地。

2、做好“二盆一镜”（洗脸盆、坐便盆和镜子）的清洁卫生。

3、保持病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、电梯门和示意牌等洁净。

4、保持护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境的整洁。

5、负责医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面和卫生间的清洁。

6、拖把做好红、黄、蓝、白标记，分开操作（红色拖卫生间、黄色拖走廊治疗室、蓝色拖病房、白色拖值班室、休息室）。

7、擦床抹布一床一布，按抹布标记进行操作，完毕后一床一巾用消毒亮剂浸泡30分钟，捞起晾干。

8、每日晨病房饮用水的供应。

9、对开水间、污物间及垃圾桶进行清洁、消毒。

10、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

**医院清洁专业工作总结25**

很荣幸来到xx医院担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，但是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在xx医院，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导的肯定和认可。

到xx医院任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数前来离院就诊人员的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的潜力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是期望能到达冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握医院的基本状况，另一方面确保医院各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是医院领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能用心向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这一年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。同时，期望能有机会到比较成熟的保洁公司去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成医院布置的各项工作，不辜负医院领导的期望。

**医院清洁专业工作总结26**

\_\_年，我继续分管机关后勤和职工灶管理工作。一年来，在局领导的亲切关怀和各部门的大力支持配合下，我认真配合主任开展工作，以完成好各项工作为重心，坚持服务大局，保障有力，顺利完成了的各项工作任务。现个人总结汇报如下：

一、不断加强学习，提升自身的综合素质。

我始终把加强政治理论、业务知识和规章制度的学习作为提高工作能力、提升综合素质的主渠道，坚持用马克思主义、^v^思想来武装自己的头脑并指导实践。系统学习了^v^理论和“三个代表”重要思想，重点学习了党的十七届六中全会精神、胡 ^v^^v^的科学发展观内涵。同时坚持理论联系实际，以理论学习成果审视各项工作，为落实各项任务提供思想保证。从而不断提高了自身的综合素质，为更好地发挥各种后勤保障作用奠定了扎实的基础。

二、围绕职能定位，不断提高后勤服务保障能力

后勤保障工作与其它工作有着较大的区别，可预见性难度较大，除计划性工作外，临时性、变化性、突出性工作多。所以，我时时刻刻提醒着自己思想上要高度重视，工作上要耐心细致。在具体工作上：一是做好各类会议的后勤保障工作，经常注意检查会议室用电、用水、卫生等问题，保证全局各类会议的正常有序召开。二是毫不松懈抓好安全保卫工作，全年未发生一起盗窃、失火等安全责任事故。三是搞好社会性事务工作，注重加强与社区的联系互动，积极参加社区工作会议，配合好社区布置的各项工作任务。四是做好职工灶的会计管理工作，精打细算、勤俭节约，保证全年记账无差错，会计报表及时准确真实。四是在单位门前修路期间，竭力应对多次断水断电事件，用最快时间协调解决，保证单位正常办公。五是组织配合社会完成了社区的换届工作。

三、坚持廉洁自律，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨

在日常工作和生活中，我始终牢固树立遵纪守法、爱岗敬业、防微杜渐的意识，在思想上进一步筑起反腐防线。时刻用反面教材警示自己，严格遵守《中国^v^领导干部廉洁从政若干准则》和有关规定，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识。清醒认识自身工作的任务、意义，从而更好的为单位发展的大局服务，为广大的人民群众服务，兢兢业业、恪尽职守。

虽然一年来的工作开展是成功的，但自身仍存在着不足之处。一是理论学习不够深入，没有用科学的发展观去客观地处理好工作中存在的不足。二是工作中缺少预见性，科学地管理日常事务能力有待提高。

针对以上存在的问题，我相信有领导的关怀和同事们的帮助支持，有我坚忍不拔的信念及对工作的热忱，在今后的工作中定能不断地克服缺点，努力完善自我，在本职的工作岗位上做出更多的成绩、更大的贡献，把自己的工作水平推向一个新的台阶！

**医院清洁专业工作总结27**

  艰苦创业，群策群力，以自己的智慧、劳动和忠诚，以主人翁的精神，积极投入医院的建设和发展，取得了良好的社会效益和经济效益。现将20xx年度工作总结如下：

  开业之后，医院快速建立起各种规范制度，我们参照集团各兄弟医院的成功经验，吸取公立医院各项制度之精华，迅速制订了医院各项基本规章制度。医疗、护理工作，是医院工作的核心，医疗护理质量管理又是医院管理的重中之重，因此，医疗、护理部门在开业后制定了门诊工作制度、处方制度、病历书写制度、急救小组工作制度、病房管理制度、查对制度、医疗护理安全管理制度等。制定了医疗技术及护理操作规范。制定了各项医疗及护理操作流程。并在门诊导医等业务素质参差不齐的情况下，对各项流程进行调整、规范，培训、以达到和满足病人的要求，为医院顺利发展和运行奠定了基础。

  人才是医院最为宝贵的财富，也是医疗市场竞争中最具竞争力的要素。开业以后，医院本着广纳人才，强化训练，以技术优势占领医疗市场为宗旨，我们以各种方式聘请了一批优秀的医疗专家、医技、护理专业人士，首先经过在xx^v^门进行注册，聘请的专家其中有内科副主任医师xx、毕业于xx医科大学。曾在三级甲医院从事临床心脏内科研究工作xx余年，对心脑血管疾病的临床诊治，擅长神经内科肝病、消化疾病等有较深的临床研究和经验。是医学界学科带头人。

  外科副主任医师xx同是毕业于xx医科大学，在xx省三级甲医院从事外科研究工作xx余年，对胃肠、甲状腺疾病、乳腺疾病有较深研究和丰富的临床经验。曾主持开展了多项临床新技术。结合临床实际开展了多项科研项目。

  外科主治医师xx，毕业于xx医科大学，从事外科临床研究xx多年，对男性病，泌尿外科疾病有丰富的临场经验，熟练地掌握本专业的常见病、泌尿外科多发病的诊断和治疗，尤其擅长中西医结合治疗前列腺，生殖感染，肛肠科等各种疑难杂症、肛旁脓肿、肛裂、肛窦炎等的诊治，有独到之处，同时能了解最新诊断、治疗动态，及最新的检测手段。

  妇科主治医师xx毕业于xxx学校，在湖南省三级甲医院从事妇产科工作xx多年，曾在全国各地多次进行妇科疑难杂症的学术讲学，能熟练妇产科各种手术及疑难杂症的处理，对妇产科急、重症的抢救有丰富的临床经验。

  副主任医师xx，毕业于xx医科大学在xx省三级甲医院从事工作xx多年，对熟练掌握心血管、腹部脏器以及甲状腺、乳腺等疾病的彩超及黑白b超的诊断有丰富的临场经验。

  开业以前，医院利用了现场招聘会的形式，首先对应聘的护理人员进行筛选，经过^v^门注册后，医院对新上岗的护理人员进行了岗前业务培训、专科培训、操作培训等。内容包括观念转变，员工手册（各项规章制度）、医疗质量、医疗安全防范、护理专业“三基训练”、院内感染、医院危重病人的急救训练，医疗器械的管理。并在门诊导医等业务素质参差不齐的情况下，对各项流程进行调整、规范，培训，以满足我院作为一个综合医院开展工作的需要。通过培训，增强了大家对医院的认同，强化了大家经营观念与服务，提高了团队意识，使大家以全新的理念开拓全新的天地。

  作为新落xxx医院，要想在以后的发展中利用自己的资源赢得市场，就必须要有详尽的市场分析，确定自己的市场定位才有针对性地拓展市场。由于我院是xx镇区独一无二的民营医院，集团公司给我们医院的定位是“高品质、高技术、集医疗、预防、保健、康复”为一体的高标准化服务。

  xxx镇高福利、医保高覆盖的客观状况，影响了我们尽快走向医保定点服务医院，经过政府部门的多次审查，我们已经顺利的通过审批医保定点服务将是我们医院在

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找