# 医院修缮科工作总结(推荐76篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2023-12-07

*医院修缮科工作总结1（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和...*

**医院修缮科工作总结1**

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科进一步按“二甲”及“医院管理年”在设备工作方面管理和维护要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上制度化、规范化、法制化的新台阶。

最后，希望各位领导和专家为我院能在今后一段时间内，进一步加强和完善设备管理多提意见和建议；我们相信乘着“医院管理年”的春风，在各位领导和专家的关心和后爱下，我们将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化、法制化建设。利用好设备这快阵地，提供更好的医疗服务，取得更好的经济和社会效益

**医院修缮科工作总结2**

设备科在院长及分管院长的领导下，在兄弟科室及同事的配合帮助下，通过全科人员的共同努力，较好的完成了各项任务，现将我科20xx年工作总结如下：

1、设备科有效完成客服调度维修人次，科室调度维修人次，医疗设备定期巡检、保养台次。着重加强急救类设备巡检，确保全年在用急救类、生命支持类设备完好率达%，有效保障全院设备的正常运行。

2、设备科完成设备验收台次；合计万元。其中专用设备台次、通用设备台次，低值耐用设备台次。

3、按要求做好我院辐射安全管理工作，完成年度全院放射诊疗设备的状态检测工作，继续加强放射工作人员健康管理，完成我院放射工作人员个人剂量计检测人次，并实时记录放射工作人员健康管理档案。粒子植入项目委托资质公司进行职业病危害预评价，评价报告正在撰写中。东西院区放射诊疗工作场所环评竣工验收报告完成，近期组织召开专家评审会。

4、计量设备管理：CT、加速器、MR、DSA等大型设备委托省计量进行计量检定。完成等设备的计量检定工作。

5、加强高压氧舱、灭菌器、电梯等特种设备的日常巡检保养工作，全部安全阀及压力表及时进行年检或半年检，以确保压力容器的安全有效运行。指定专人负责我院高压氧舱、供应室灭菌器、电梯等特种设备的安全管理工作，定期进行特种设备自查工作，发现问题及时整改，确保特种设备安全、规范。规范电梯维护保养质量和管理，经过招标确定电梯维保公司，节约维保费用万余元。

6、电梯、高压氧舱、压力容器、锅炉顺利完成年检工作，确保所有设备安全有效运行。

7、完成山东省质监局特种设备专项检查、省卫生监督所放射诊疗工作场所专项检查、市健康卫监透析室等上级领导的监督检查和问题整改工作。

8、科室专业技术人员能力提升新台阶，多次申请外出参加大型设备维保质控培训班，经过科室工程师的努力和实践，独立完成我院DR、钼靶、CT、加速器、彩超等大型设备的故障维修和处理工作，为医院节约资金同时缩短停机时间。

9、完成全院各科室待报废资产梳理和鉴定等工作，待报废资产台，资产总额元。年底进行全院资产盘点和清查工作。

**医院修缮科工作总结3**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……年终之季，我对即将过去的一年中所做的工作向公司作如下报告；

从事汽车车身维修工作我学学到了许多知识和经验，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。特别是20xx年的工作中，通过学习厂家的技术培训，我所获得的不仅仅是知识和领悟，是对生活和事业的一种端正的态度，这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也要更加懂得珍惜和运用。以后的工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。

虽说战战兢兢辛辛苦苦地遵守单位各项规章制度和流程工作了一年，得到了领导和同事对我个人以及班组的成绩肯定，相反也暴露了许许多多的问题和隐患；

1、工作繁忙时安全作业思想意识重视度不够;

2、工组管理制度不完善，流程次序混乱，分工不匀；

3、传统操作手法与科学操作有很大差异；

4、5S管理不是很理想；

5、按时交车不是很及时；客户满意度需加强；

6、培训组员次数甚少；

7、仪容仪表工装整洁仍需加强；

8、组员休息次数稀少，疲劳作战，导致思想意识散慢，压力颇大；

为此我决心，我决定在新的一年里再接再厉，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！一定努力打开一个工作新局面！

新的一年，新的开始，每个人都有新的理想，新的目标，为能逐一实现它们，现将我新一年的工作做如下计划：

1、制定完善的工组管理规章制度；在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

2、加强部门之间的沟通；沟通是一种非常重要且有效的途径。团队要做大做强，但江山不是一个人打出来的，而要依靠群体的力量。各部门有着不同的特色和优势，不同的思想有不同的文化、习惯和管理模式，要把各自好的东西融入到公司来，不好的东西要摒弃掉。使得在实现公司发展目标的同时，也实现自己的个人目标。这就需要将自己的个人职业生涯规划融入到公司的发展当中，

**医院修缮科工作总结4**

时光飞逝，转瞬间在XX服务中心工作已有半年，这半年的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，加上自身的不断努力学习，无论是思想上还是业务素质上都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的进步。现总结如下：

世事沧海桑田，知识日新月异，我们不能有吃老本的思想，要自觉加强学习，提高工作能力。深刻认识加强学习的重要性，增强学习的主动性和自觉性，树立终身学习的思想，把学习当作一种政治责任、一种精神追求，形成浓厚的学习风气，勤于学习，善于学习。不断掌握新知识，积累新经验，增长新本领，创造新业绩。结合自己所在部门岗位，我要求自己从每一个细节开始尽快熟悉工作范围内的事项。为以后的工作打下坚实的基础，从而提高自己对工作的适应能力。

在工作中，首先需要解决的问题就是思想观念问题，具体点讲就是对待工作的态度。首先应该明确工作责职，增强工作责任感、尽职尽责地去做好领导交办的每一项工作。时刻牢记事情无大小之分，不能马虎潦草行事，更不能糊弄一番，要切实的、认真的、仔细的做好自身工作。

文印室是服务中心为各部门提供文件的.打英复印以及传真等业务工作。作为一名文印工作人员，心中时刻牢记热情服务是我们的宗旨;提供便捷是我们的工作本职。怀着这样的心态在文印室工作的半年中，我不仅仅做好了每一项本职服务工作，而且还将这种积极向上的工作心态融入到我的生活当中。

在行政服务中心工作的半年中，我个人严格要求自己，做到从未迟到早退，得到领导和同事们的肯定。在做好自己的本职工作的同时，我还协助中心同事做好内务整理、材料传送、电话登记、档案整理以及领导临时安排的各项工作。在这些工作中，我个人的作用是微不足道的，但是从领导和同事们身上，我学会了如何与其它部门的沟通、协调，社会能力得到了进一步提高。

在半年的工作中虽然能够圆满完成领导交给的各项任务，但是在实际工作中我仍存在着许多不足，主要表现在理论学习不够，思想认识有待于进一步提高;工作经验不足，在实际工作中不免有些弯路，工作效率需进一步提高。在今后的工作中，我将在部门领导和同事的帮助下继续加强学习，进一步提高思想意识和业务素质，同时建议：在以后的工作中领导和同事能够传授更多切身经历过和在工作中总结的经验之谈。进而避免工作中的失误，提高工作效率。

**医院修缮科工作总结5**

20\*\*年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下： :

二、从工作方式上：过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。以513A小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是WIHF80-65-160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台AZ80-65-160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10。不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

三、大修工作和技术改造工作：在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式，的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

四、经验和教训：过去的一年虽然学到了很多东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

1、对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。

2、对检修人员的管理比较松散。

3、对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务。

**医院修缮科工作总结6**

物业公司维修个人总结时光飞逝而过，回顾一年的工作，紧张而又忙碌，一年来在物业公司领导的大力支持和关怀下，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在维修部的岗位上发挥了应有的作用，主要有以下几方面：

本人以身作则，要求组员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强组员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动组员，迅速处理。对各部门的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动组员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

维修部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保小区、市场的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

1、操作安全：

2、设备设施安全：

定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；每月对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

最后，自己作为电工主管，分管强电，弱电，小区、市场专业维修保养工作，深感责任大，担子重，物业公司领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水\*的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合各部门的工作，在新的一年戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

**医院修缮科工作总结7**

〔关键词〕PDCA方法;医疗设备;维修管理

随着医疗卫生事业发展水平的提升，临床医疗服务中引进了大批高端医疗设备，保障这些设备的安全、稳定、可靠运行是实现医疗服务正常进行、保障医疗服务质量的关键。因而，医疗设备维修管理工作至关重要，但传统的维修管理办法过于单一，经常出现工作漏洞。而PDCA方法是一种科学的设备维修管理方法，其有着明确的管理工作核心框架以及基本逻辑，可系统性地指导维修管理工作的落实，有效提升维修管理工作的完善性［1 －2 ］。本研究探讨PDCA方法在医疗设备维修管理中的实际应用效果，现报道如下。

1 资料与方法

一般资料

选择浙江省温州市永嘉县人民医院20\_ 年1 月至20\_ 年12 月的125 台医疗设备作为研究对象，所有设备都处于医院设备科维修管理范畴内。其中生化分析仪20 台，心电监护仪20 台，呼吸机30 台，彩色多普勒超声诊断仪35 台，其他设备20 台。

方法

我院在应用PDCA方法进行医疗设备维修管理前，以医疗器械设备常规管理方案进行维修管理:不定时对医疗器械设备进行检修、清洁、养护等，在出现部分故障后，展开维修管理工作［2 ］。PDCA方法是一个系统性的循环，有机结合理论与实践，根据科学的理论落实维修管理工作。PDCA方法共分为4 个阶段。(1)P阶段(Plan)，即计划阶段:医疗设备的维修工作包括预防维修、事后维修两个部分，前者是以日常、定期维护为主的维修模式，后者是以排除故障为主的维修模式;在P阶段，我院将以上两种模式结合，并制定出维修管理制度，即专业人员每个月对医疗设备进行巡检，在做好设备维护保养工作的同时，及时发现并解决存在的故障，事后维修时间不允许超过7d;每个月上交维修记录，且汇报维修情况。(2)D阶段(Do)，即实施阶段:工作人员定期与科室主任、技师沟通，了解设备的使用情况，并提供一些建议，以便科室使用者操作与维护;同时，在设备出现故障后，直至维修完成期间均由医学工程部门工作人员负责;科室使用者在使用中一旦发现设备出现问题，立即停止使用，并向医学工程部提出维修申请;医学工程部工作人员接到申请后迅速赶到相应科室，核对设备基本信息，并了解设备使用情况，查明故障发生原因;针对处于保修期内的故障设备，由医学工程工作人员通知厂家进行维修，针对已超出保修期的故障设备，由医学工程工作人员根据经验进行维修。(3)C阶段(Check)，即检查阶段:在这一阶段建立监督检查机制，定期、不定期检查医疗设备维修管理工作的开展情况;考虑到医院使用的设备种类较为复杂，需对医疗设备进行分类，再安排不同的工作人员负责维修;在医学工程人员维修结束后，由上一级工程师进行检查，最后由医学工程部主任评估;及时发现维修管理工作实施阶段出现的不规范、落实不到位、效果不达标情况，并根据维修管理工作效果分析工作计划是否存在不科学、不合理之处，汇总问题作为维修计划的修改指导。(4)A阶段(Act)，即反思阶段:该阶段的任务是总结工作过程与工作成果，反思未达到预期目标工作中存在的问题，及时探究原因，纠正其中错误，以便有效提升维修管理工作水平;针对已达标的工作，则对相关工作人员进行表扬与激励。

临床评价

比较应用PDCA方法前后设备的质量分数、档案完整率、运行正常率、维修及时率。(1)质量分数参考维修质量来进行评分，分数范围0 ～100 分，分数愈高维修质量就愈好。(2)档案完整率参考档案记录是否完整来进行计算，共包括完整、较为完整、不完整，档案完整率=(较为完整+完整)/总数×100%。(3)维修及时率参考维修是否及时来进行计算，共包括及时、不及时，维修及时率=及时/总数×100%。

统计学处理

采用 统计软件进行数据分析，计量资料以x±s表示，采用t检验，计数资料以率表示，采用χ2 检验，P＜ 为差异有统计学意义。

2 结果

应用PDCA方法前后设备的质量分数比较

应用PDCA方法前，设备的质量分数为( ±)分，高于应用PDCA方法后的( ±)分，差异有统计学意义(t= ，P＜)。

应用PDCA方法前后设备档案完整率、运行正常率、维修及时率比较

应用PDCA方法后，125 台设备的档案完整率、运行正常率、维修及时率均高于应用PDCA方法前，差异有统计学意义(P＜)，见表1 。

3 讨论

医疗设备是医院的重要物质基础，其运行状态直接影响医院的临床医疗服务质量与服务水平，并直接关系到患者的生命健康，因此，做好医疗设备维修管理工作具有重大现实意义。现阶段，临床将PDCA方法作为医院医疗设备管理的主要方法，根据医疗设备实际情况制定工作流程与管理制度，并且根据医院医疗设备运行情况的动态变化及时对维修管理工作进行优化与调整，以此保障医疗设备维修管理的有效性、科学性［3 ］。PDCA方法是管理领域中具有循环特征的科学管理办法，其通过计划(Plan)、实施(Do)、检查(Check)、反思(Act)4 个阶段的循环往复，随着医疗设备状态的变化调整维修管理工作内容，并在完成每项内容后进行反思，总结经验教训，发现问题，整改具体的维修管理工作，始终保障医疗设备维修管理工作的规范性、有序性、全面性，实现对医疗设备故障、异常的提前预防，规避因在医疗设备使用中出现故障导致设备中断、无法正常使用等问题［4 ］;同时，PDCA方法贯彻着系统性思想，实现了维修管理工作每个步骤的紧密衔接，需要工作人员树立系统性思维，严格遵照工作流程落实每项工作内容，从而保障维修管理工作的严谨性与完整性，避免在工作中出现漏洞;此外，PD-CA方法将医院医疗设备管理与质量控制结合在一起，从计划、组织、实施等多个角度出发，以更多元的角度保障医疗设备维修管理的完善性，强化工作人员的质量意识和责任意识，规避临床医疗服务中的设备安全事故［5 ］。医疗设备的运行状态是反映医院医疗水平的重要指标，医疗设备的维修管理是医院运营管理的核心内容之一，为避免医疗设备出现事故，减少医疗纠纷，为广大患者提供高质量的医疗服务，应正确认识医疗设备维修管理工作的系统性以及PDCA方法应用的价值［6 ］。本研究结果显示，应用PDCA方法后，125 台设备的质量分数、档案完整率、运行正常率、维修及时率均优于应用PDCA方法前，这4 项指标能够反馈设备的质量情况、状态以及维修管理工作的效果，验证了PDCA方法在医疗设备维修管理中的应用价值。综上所述，PDCA方法在医疗设备维修管理中的应用效果显著，可提升设备的质量分数、档案完整率、运行正常率、维修及时率。PDCA方法可以提升医院医疗设备精细化与科学化管理水平，为医院的稳定运行创造坚实的基础。

参考文献

［1 ］孙海艳，周永帅.应用PDCA方法提升医疗设备维修管理水平［J］.中国医疗器械信息，20\_ ，25(19):163 －164.

［2 ］王子姝，乔继文.浅析医疗设备维修管理中PDCA方法的应用评价［J］.中国保健营养，20\_ ，29(34):381 －382.

［3 ］周嫱，郑大海，邓文艳.PDCA理论在我院医疗设备维修管理中的应用［J］.中国医疗设备，20\_ ，34(1):110 －113.

［4 ］戴翔.提升医疗设备维修管理水平中PDCA方法的应用［J］.中国设备工程，20\_(7):37 －38.

**医院修缮科工作总结8**

20XX年度，后勤管理科在院部的领导和支持下做了大量、卓有成效的工作，现将20XX年的工作总结如下：

1、20XX年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的情况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院创建工作。我们后勤管理科按照创建标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好创建资料的补充工作。在创建等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和服务技能。

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不符合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2、了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地形成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

院领导在人员比较紧张的`情况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握一定的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生能力。深得消防管理部门的好评。20XX年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿出处理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的情况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷积极协助医务部门处理相关事务。

我院是全县唯一的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作(安装减速带及升降杆)，配合医务科完成\*安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的.解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

20XX年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。

2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清

3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。

4、进一步加强医院水、电安全管理。

5、安全检查，增加监控30只(医患沟通室的录音监控)。

6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。

7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。

8、完成领导交办的其他事情。

**医院修缮科工作总结9**

20xx年已经过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下面我对这一年的工作进行总结，为20xx年的工作确立新的目标。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上做到优秀。在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

在维修工作方面，这年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，但不管怎样，为了把自己的维修水\*提高，我坚持信念，随着大量工作的历练，相信我的维修技术也在不段的提高。\*时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，\*时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习， 领会积累每次的工作经验。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度，严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到从来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水\*更上一层楼。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰， 出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。

在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20xx年全年的工作。

**医院修缮科工作总结10**

我姓江，广东增城人，1974年出生，我的汽车修理知识和技术主要还是从实践中总结出来的，当然我也通过电大和成人函授教育拿到了汽车修理专业的大专文凭，最近又刚刚考到了汽车修理高级技师的资格证书，我原来在汽车修理厂工作，现在在一家民办职业技术学院的实训中心工作，主要工作任务是带学生的实习课，同时也承担了为学生讲授《汽车故障诊断与检测技术》等课程的任务。无论是在哪里工作，我都知道要把所学的知识运用到实际中，才能不断提高专业技能。有时，为了弄清一个某一个配件的来龙去脉，对照技术资料，彻夜琢磨研究，不搞明白，绝不撒手。在车间里做不完的事情，就拿回家里弄，久而久之，我的家成了我的“研究所”，我的修车技能也得到了客户的认可。

一次，我遇到一台帕萨特车，强制降挡，走了几家修理厂都没有修好，要到我厂来修。待修车一到我马上带仪器与车主进行试车，行驶中发现，时速到100码时，四档自动将为三挡，发动机噪声严重。车主说，毛病在三个月前就已经出现了，找了多家修理厂，就是找不到毛病。在维修二站修了三次，维修厂建议换变速箱，车主觉得费用太高，所以来找我检修一下再做决定。我判断：“发动机动力不足，引起强制降挡”故障的原因，极有可能是三元催化堵塞造成的，车主说已经在二战用短路法检查过，没有发现问题。试车回来，我再次详细检查，还是确定为三元催化堵塞。车主半信半疑，我向车主承诺，如果解决不好这个毛病，本厂不收任何费用。拆解三元催化装置后，发现堵塞面积已达85%以上，更换后，故障顺利排除，不但解决了车主的烦恼，更为其节省了大笔费用。

爱岗敬业，满足用户所需，这是我的工作信念，不论何时何地，只要用户一个电话，我是随叫随到。总结汽车维修工作的所谓传统诊断，就是不用任何的检测仪器设备，对车辆故障进行人工诊断的方法。在汽车维修中最常用的直接诊断方法有“看、闻、听、问、试”。现在，中国高级轿车保有量正在大幅度增加，但不少修理厂部分维修的仪器和检测设备尚不能检测到位，给车辆故障的诊断带来很大困难，以至于造成误判。所以，依靠维修人员丰富的经验进行直接诊断还是必要的。首先，

**医院修缮科工作总结11**

本学期的工作已经结束了，在学校领导的指挥下，经全体后勤工作人员的努力，基本完成了学期初制定的计划指标，下面分三个方面做以总结：

1、调整了各班的桌椅，进行归类登记。

2、安装了几件体育设备，对一些设备刷了油。

3、对各班桌椅进行了两次维修，每月检查一次。

4、落实了市里召开的消防安全工作会议精神，进行了消防安全检查，落实了责任。

5、落实了市里召开的事业单位清产核资会议精神，完成了固定资产的盘点，报表工作。

6、完成了教育局综合楼的上水电费和冬季取暖费的收缴工作。

7、落实了市里召开的冬季城市管理会议精神，对清雪任务进行了布置安排。

8、财会人员完成了费用的收缴及教师工资的打卡，报表等项工作。

9、食堂,住宿生工作有较大进展，开展了创优秀住宿生活动。

10、强化了门卫工作。

1、食堂工作方面

食堂工作人员本着对工作负责的态度，不怕吃苦，任劳任怨，为学校做出了贡献，食堂的活大家都知道是比较累的，特别是冬季，咱们家两口半人的饭都不愿做，况且这三，四百人的饭菜如何做，开始买菜时我和二刘三人都是第一次买菜，我们就是多看，多问，一样的货谁便宜买谁的，为不在称上受骗，我们经常量自己的体重试称，这样边干边摸索，你心里只要想到学校，想把工作做好，没有克服不了的困难，现在我们每个人对市场行情基本了解，不担心被人糊弄，上当受骗。每天早上买菜回来，就开始劈木头，引火做饭，王老师和徐老师她们身体都不好。家离学校又远，也能起早贪黑克服困难，大家一起忙碌从不计较干多干少，贾老师身体不好，摔伤了也不耽误，样样活都争先恐后，王师付炒70多人的菜一天累得胳膊都抬不起来，这些人一天连续六，七个小时的作业，确实很辛苦，正是由于这种吃苦奉献精神，才获得了丰硕成果，本学期食堂收入按期初订的2万元指标翻了一翻多，这些成绩的取得也离不开全体老师的支持，特别是班主任老师他们付出的最多，动员学生，做思想工作，每天中午都不回家给学生盛饭打菜，刷碗洗筷，全校本学期吃饭人数最多的班级是二年一和二年二，四年二每日增长幅度也校大，不在很多班级表现也很好，如一年三班，整个一年组都不错，三年三班，五年一班以上班级提出表扬。

2、住宿生方面

本学期住宿人数最多时达70多人，本学期有100左右人次住宿，一学期以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任，辅导老师，陪宿教师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水，付老师有时一宿都不睡觉给学生关窗盖被，打扫卫生，有时侧所堵了，清扫完之后，两天吃不下饭，这些工作也得到了其他老师和同志的支持，你像曹老师有时也帮助通侧所，修侧所，住宿生人数的不断增多，主要是班主任教师的动员，开学以来始终最多人数的班是六年一，其特点是人员稳定并且速增，保持较稳定班级还有五年一，五年二，三年一，三年三，以上班级提出表扬，最后一个月六年二也出现了高潮达到了十五人。

3、卖店工作

卖店工作人员，对工作认真负责，把准质量关，不进三无产品，确保学生的健康，经一学期的努力，基本完成了期初制定的一万五千元的指标。

再值得表扬的是徐老师，放哪都放心，干啥大家都满意，开始在食堂帮忙，后来修桌椅干杂活哪用哪到，现在清理楼道卫生，大家看得清楚，所以无论是前勤，后后勤从事的都是教育事业，只是分工不同，只要你付出，领导，群众都会看到。

1、住宿生在活动和管理上还有待改进。

2、食堂管理及学生剩饭菜的.浪费现现象有待解决。

3、电的浪费现象有待采取措施。

以上是本学期后勤工作总结。

——维修工工作总结

维修工工作总结

**医院修缮科工作总结12**

医生工作总结4（医生个人总结）

年，我在院、科两级领导的领导和指导下，在同志们的热心帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务水平上都有了很大的提高。以“服从领导，扎实工作，认真学习，团结同志”为标准，始终严格要求自己，较好地完成了各项工作、学习任务，并取得了一定的成绩；牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

在这一年，我严格遵守医院和科室的各项规章制度，一切服从院上和科室的安排，积极参加院上和科室举行的集体活动，努力完成院上和科室布置的工作内容。对各科室的器械维修，我基本上做到随叫随到，认真维修，对于不能维修的工作，及时上报科室。在工作中我坚持学习，不断提高自身综合素质水平、工作能力，扩大自己知识面，参加一切可以参加的与工作医学有关的考试，同时也学习电脑知识，并结合着自己的实际工作，认真学习机械电子维修知识，虚心向身边同志请教，通过看、听、想，做不断提高自己的工作能力，努力使自己成为合格的药学和医疗器械维修工作人员。同时利用业余时间学习医学法律法规、规章制度，做一名懂法守法的药学工作人员。

医生工作总结4（医生工作总结）

在医院党组的领导下，坚持以^v^、十七届三中全会和四中全会精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医的岗位职责。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，比较系统地学习了^v^理论、^v^和十七届三中、四中全会精神，做到思想上、政治上时刻同^v^保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。特别是通过参加医院组织的各项评比活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

医生工作总结4（医生个人工作总结）

我从3月份工作到现在已经好几个月了，在医院领导的照顾和同事的热心帮助下，我的各项工作都完成的比较好，我也很快的熟悉了这个环境，并且在态度和水平上有以下提升：

一、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

二、端正工作态度，热情为患者服务。作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于内陆居民来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

三、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病；同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维；2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力；严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当；作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

在领导和同事的帮助下，我成功的完成了各项工作，但我不能有丝毫自满，因为在今后的工作将面临更大的挑战和机遇。同时，相对于优秀的其他同事，仍然存在着在今后的工作差距，我要继续努力，克服不足，创造更加优良的成绩。

医生工作总结4（医生年度工作总结）

一年来，在医院党组的领导下，坚持以^v^精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医生的岗位职责。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，比较系统地学习了^v^精神，做到思想上、政治上时刻同党中心保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。非凡是通过参加医院组织的各项评选活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

**医院修缮科工作总结13**

新的一年即将到来，回首整个年度，机修组的每位成员在各位领导的带领下，严格遵守厂里的各项规章制度，从各方面严格要求自己。一直以来坚持以厂里的实际情况为出发点，以保障机器的正常运转为前提，以最大限度的降低维修成本和缩短维修工时为目标，从而为各个车间能按时完成各项生产任务打下了良好的基础。

虽然机修工种工作环境比较复杂，但机修组的每位成员都勤奋肯干，发扬不怕吃苦、团结拼搏的精神，不断提高了自身的职业道德素质和职业技能水\*。从而在面临的一系列挑战中出色的完成了各项任务。自年度以来，在各位领导以及全体机修成员的共同努力下，取得了如下比较突出的成绩：

一、总结以往的工作经验，采取了更为合理的工作方法。在人员调度方面，采取了机修，电工相互协调，相互合作的方法。既简化了维修程序，又缩短了维修工时。

二、如期地顺利完成了酸洗车间改造、安装中的各项工作任务。

三、完成了各类螺栓机、螺母机、拉丝机以及回火炉等机器的更换轴承、零部件及修补等大修任务。

四、完成了空压机房的改造及扩建工作。使空压机房通风设施更完善，布局更合理。新增的一台空压机彻底解决了以往机器气压不够的现象。

五、完成了联扬路仓库的各项安装于维修工作。

六、首次完成了刨床、磨床、及车床的轴承、丝杠的更换维修工作。

当然，在实际工作和维修过程中也难以避免的出现了一些问题，同时也发现了一些不足之处：

一、安全意识还不够强。有些安全措施做得还不尽完善。在高空作业时往往没系安全带，下雨时在湿地进行焊接工作，乙块、氧气未安装回火装置等。

三、在满足机器的使用性能的前提下，有些零部件可优先考虑使用同类产品中更为经济实用的于之相替代。有加工条件的可在厂里自己加工，以减少维修费用，降低维修成本。如机器中使用的油泵，在满足使用要求时，叶片泵可改为齿轮泵。进口零部件可改用国产零件替代。

基于以上现象和不足之处，在接下来的年度中，机修组将不断总结工作经验，不断改进工作方法，根据实际情况灵活应用各种资源，提高工作积极性，不断与厂里的实际发展情况相结合，克服一切困难，为保障机器的正常运转，降低维修成本和维修工时而努力。即使在全球金融危机的不利环境下，我们有理由相信，在公司领导睿智的决策下，在全厂员工的共同努力下，公司将迎来另一片更广阔的发展空间。

——物业维修工作个人总结3篇

**医院修缮科工作总结14**

在每天忙碌充实的脚步声中，转眼间本学年的工作即将结束，在x区教育局的正确领导下，我校后勤部门全面贯彻、认真落实区教育局的各项工作部署，扎实有效地开展各项工作，本学年我校项目建设、校园文化建设取得了突破性进展，取得了一定的成绩，现把我校这学年的后勤工作总结如下：

自去年来，学校为改善办学条件，一直在多方奔走、积极争取教学楼改造建设，本学年来，在区教育局的高度重视和指导下，我校项目建设迈取得突破性进展：

（一）x土地资源项目取得关键性进展。

我校土地存量较大，为减轻财政投入压力，改善我校办学条件，学校多年来提交的吸纳外来资金，校商合作改善办学条件的项目建设方案在区教育局和大屈校长的指导下，我们对项目建设可行性进行了多次市场调研，反复论证和多次修改，完成了前期市场调研文字论述、项目建设的文字方案，并聘请设计院制作了两套\*面图效果设计图，这一整套文图资料已形成正式定论作为日后招商引资重要依据。

（二）x号教学楼加固及改造项目本学年暑假即将动工。我校x号教学楼始建于x年，年久失修，校舍破旧老化严重，安全隐患突出，去年在全国中小学校舍安全工程排查中被为安全性c级、建议拆除。为了保障学校师生安全，改善办学条件，学校做了大量工作，终于争取到本学期暑假校舍加固改造工作。本部门在学习外校教学楼加固经验同时，迅速拿出了加固改造建议书、请示以及装修方案，x月x日区教育局和区\*正式下达批复，如今校舍加固经费正在通过\*采购渠道进行中，校舍加固方案已送至市审图办进行审查，本项目建设可行性研究报告也正在完成当中，期盼多年的教学楼加固及改造的愿望终于有望得到实现。

（三）校园文化正式进入设计阶段。校园文化建设是我校一项重要工作，本学年学校后勤牺牲五一假期休息，专门从外地购运了两车价廉物美的观赏石。经过学校积极争取，在区教育局的高度重视和牵头下，学校与全国著名的x校园文化策划公司签订了校园文化设计合同，我校校园文化设计正式启动，目前校徽及其相关元素设计进展迅速。我校多年未实现的打造中南校园文化的梦想如今就要实现，至此我校也成为伍家区为数不多的加固、改造以及校园文化建设同步进行的学校之一。

（一）隐患围墙得到治理，学校节省大笔资金。20xx年x月，x小学东侧围墙受校外安居房建设施工影响，导致近x米高的挡土墙开裂，以及挡土墙上20多米围墙及墙边地面开裂，基于施工严重影响学校场地安全，学校多次与房屋开发方、代建方进行沟通协调，最后促成代建方对我校挡土墙和损坏的围墙进行了加固与重建，并在今年三月份顺利完工，学校未花一分钱成功解除了围墙隐患。

（二）公物管理、绿化维护效果显著。受场地限制，每个月书法月赛及其他大型活动时，学生需将课桌椅搬进搬出，十分不便且课桌椅损坏也严重，为方便学生活动，培养学生养成爱护公物良好习惯，学校决定人人使用课桌套，购买塑料小方凳。经过周密准备和细致工作，学校利用召开家长会契机宣传了此项工作，赢得了全体家长的理解和支持，最终x个月时间全校x年级订做桌布套x套，购买塑料方凳x个。为跟进桌椅管理，大队部将课桌套使用纳入班级常规考核和班主任绩效考核中，一天一检查，一天一反馈，一周一评比，如今我校教室里张张桌子有座套，时时桌子用座套，不仅课桌椅得到了有效维护，整齐统一的蓝色桌布套成为学校一道风景。

我校花坛树木多，绿地面积大，随着天气转暖，为抑制杂草疯长、白蚁横行，本学期进一步实现了校内苗木草坪规范化管理，专门购买了白蚁灵及高效能灭杀草坪杂草的除草剂金百秀、甘草磷，定期杀白蚁，清除操场、花坛、校道周边杂草，这学期来整个校园看不见一丝杂草，整个操场绿草如茵，绿树成荫，受到外校教师一致好评。

（三）资产管理电脑化，物资采购规范化。本学期，后勤管理的工作中心是抓好学校固定资产和低值易耗品，消费品这三大类别财产的电脑化管理。制定了有关校产管理的规章制度，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”、“专人使用，专人负责，专人保管”的管理体制，各室所有资产及x秋季以来增添的设备设施，以及一直闲散在外无登记的固定物质，均进行了详细摸底统计，并分类录入到电脑中，有效规范了校产管理，做到了条目清楚，有据可查。

结合校产管理，进一步完善了物资的采购、领用、借用管理程序，凡各部门欲采购的物品先提交采购，一律采用物质验收、入库登记、领用或借用签字手续，各部门资产内部转移必须履行部门转移手续，经总务处调整再入帐注明，避免了物质的重复采购、莫名丢失和破损。

**医院修缮科工作总结15**

20xx年的上半年过去了。怀着青春的梦想，我怀着一颗火热的心踏上了班长的舞台。上半年过去了。在这半年里，我深深体会到了当班长的艰辛和快乐。我把我的青春献给了我热爱的事业，献给了每一个同事。上半年的工作结束了，收获很大。我来写一点上半年的情况，为下半年设定新的目标。

一、思想认识

上半年作为班长，在思想上严于律己，热爱自己的事业，严格按照班长的要求要求自己，督促自己，努力在思想和工作上在同事心中树立榜样。积极参加工厂和公司组织的各种活动，如工厂主管的讲座。这半年来，我服从并配合领导做好了生产部的一切工作。我相信在今后的工作中，在领导的关心和同事的帮助下，我会克服自己的缺点，通过自己的努力取得更大的进步。下半年，我会更加努力，努力学习，努力练习，让自己真正成为一个经得起任何考验的班长。

二、维护工作

三、班长工作

对自己要求严格，工作努力，能够完成领导交给的所有任务。作为机械师，这个特殊的职业决定了我们还有很多工作要做。我服从领导的安排，工作认真，主要完成每月的设备维护计划和日常维护工作，处理一些突发事故。并且很好的完成了领导布置的所有任务。在今后的工作中，我会一如既往的脚踏实地，更加积极的配合领导完成各项任务，为华丰的美好明天更加努力。

第四，出席情况

在做好所有工作的同时，我严格遵守公司的规章制度。处理好公司工作和个人的关系。到现在还在做考勤系统，以机修前的系统为版本，加上一些实际工作情况。我会在最短的时间内逐步完善考勤制度。下半年，我会更加勤奋，为自己更加努力，学习专业知识，上一层楼，让自己的业务水\*更上一层楼。

综上所述，还是有些不足的。俗话说“人无完人”，我会花时间带领所有机修的同事，发展自己的专业技能，为自己和他们找到更大的舞台。

**医院修缮科工作总结16**

1当前医疗器械维修工作存在的问题

医疗器械的资料不完整

完整的资料是开展医疗器械维修工作的前提，能给维修人员提供基本的资料保障，是医疗器械维修的依据，如维修手册、技术说明手册以及电子线路图等。不过，现下很多医院存在医疗器械详细资料不完整的问题，主要是因为很多生产器械的产家为了自身的利益不愿提供更多的资料和技术，影响了医疗器械维修工作的开展。

维修管理制度落后

目前国内一些医院，尤其是中小型医院在维修管理制度上还不完善，缺乏先进的技术，维修管理十分落后。加之一些管理者为了节省投资成本，并不会过多的投资在医疗器械的更新上，一些故障器械修了又修，不仅给维修人员带来很大的工作量，还给维修工作造成了很大的困难。根据我国普遍规定的医疗器械维修管理相关指标显示，医院的医疗器械年修理率至少要在90％上，器械的年平均故障维修时间至少要维持在5天一台[1]。

维修工具和方式滞后

知识经济的飞速发展，对科学技术的要求越来越高，而很多医院在医疗器械维修工具和方式还比较落后。特别是一些医院在更新了医疗器械之后，用传统落后的工具来维修高端的器械，是达不到要求的，还有可能会适得其反。

计算机技术在医疗器械维修中的应用

一方面是单片机技术在医疗器械维修中的应用，该技术的主要目的是控制作用，如单片机可以通过分析仪器产生导联信号，帮助医生得到准确的诊断结果。另一方面是医疗器械维修管理系统的更新，主要是SQL2000数据库平台[2]。管理系统具有很强的实用性，能对维修进行合理的监督，共享维修所需要的资料，了解更多器械的信息，进而更好的开展维修工作。

**医院修缮科工作总结17**

20xx年是我们物业公司起步与发展的一年。这一年里，在公司领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，收到广大职工的好评，现将今年的工作总结如下：

2、 公共设施、设备的管理：为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完善的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记，小型维护有记录，开通维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常进行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到95%以上。

3、 安全防范工作：安全防范工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们对社区的消防管线进行严格的打压检验。对强电线路、设施、设备的合格率严格按照程序进行。

4、 加强管理服务工作：提高服务质量，搞好维修服务工作。维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。在我们的监督下，工程方处理各个楼宇屋面防水面积达20xx㎡。全年完成小型维修67次，应急维修12次，更换下水管道100多米。

5、 努力提高管理水\*，促进物业管理上档次。首先对员工进行职业道德与技能培训，提高员工的业务素质。员工的综合素质与物业管理的服务质量、水\*是密切相关的。根据这种情况，并结合本部门员工的实际情况，制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水\*的教育培训，并定期进行业务技能培训，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到提高，今年组织人员培训共计8次。

6、 存在的问题:

虽然，我们在一年的工作中取得了一定成绩，但还存在很多不足，有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：首先员工整体素质有待于进一步提高。二是与业主的沟通不够，了解不足。三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，我们要加强员工的职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能，牢固树立“服务于企业，服务于业主”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水\*，不断完善小区各项管理服务工作，为公司和谐、为业主安居乐业作出我们应有的贡献。

**医院修缮科工作总结18**

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，积极参与车间快修组管理工作，圆满完成公司交给的各项工作任务。

一、立足本职，自取得技师证书后，在工作中更加努力，积极完成公司领导交给的各项任务。

二、不断进行各种知识学习，提高业务技术水\*。

取得技维修师证书后，不仅熟练掌握本工种操作技能和较为先进的汽车技术，促进公司车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场积极和技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。\*时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在20xx年解决难题共20多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

三、安全生产两手抓，在完成任务的同时。

更加注重安全工作，能够正确认识安全与生产的关系，带头遵章守纪，做到了安全第一，不安全不生产。每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

四、利用“闻”来判断故障点

通过对油液的“闻”可知油液的品质及该系统基本的工作情况，通过对发动机的排放气体的闻，可以感觉发动机的工作情况，从而为故障判断提供指导。如一辆桑塔纳20xxgSi轿车，怠速不稳，且急加速抖动严重。通过对排放气体气味的分析，认为是高压线有时断火，更换后，故障排除“闻”在维修中比其他手段用得相对较少，但并不是说它不重要，运用恰当在故障判断上可以让我们少走许多弯路。

以上是本人取得维修技师资格以来工作总结，在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水\*，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解车间里的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为京宝行的发展多做贡献。

**医院修缮科工作总结19**

一年来在公司领导亲切关心下，在各部门和全体干部员工的支持帮助下，认真学习贯彻公司的方针，政策，紧密围绕生产经营目标，安全生产，设备管理等各项管理工作。严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以维修质量为主和发展汽车维修服务为中心，以强化内部管理为重点，以思想政治工作为先导，以稳定员工队伍，充分调动其积极性为出发点，以提高员工整体素质为目的，认真落实中心的工作部署抓治理、定措施、堵漏洞。较好的保持了员工队伍的稳定，较好的维护修理厂的团结和凝聚力，现将一年来学习，工作情况述职如下：

加强学习，不断提高自己的政治觉悟，增强工作主动性，从而增强了自己的世界观和做好本质工作的自觉性。

学习公司企业精神，明确了企业的远景目标及规划，增强了自己立足岗位，开拓进取的信心和责任。

学习公司会议精神，使自己进一步明确了企业改革的目的和意义，增强了“求生存，图发展”的紧迫感和责任感。

比较系统的学习汽车服务企业，经营管理基础知识和市场知识，初步认识了科学管理的\'理论和概念。开阔了自己的眼界，提高了自己在经营决策中，理性思考和理性创新，用“经济方法，管理经济”的实际能力。

学习上级的各项制度规定，进一步增强自己的政策观念和廉洁自律意识，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的自己带头做，无论在工作还是在日常生活中都能严格要求自己，从不搞以权谋私，在大事面前，始终坚持集体研究决定，认真贯彻民主集中制的原则，注重在日常工作中培养自己在群众中的公众形象。

这一年中，本着以厂为家，敬岗敬业的精神，和全体员工一起，不论什么时间，只要车子有问题，我们随时随叫随到，最多的一夜起来处理问题五次，全体员工尽量做到能省则省，尽量利用废旧和能利用的材料，做到不浪费。在技术方面全体员工经常一起研究，如气泵连杆铜套，磨损很快，大家一起想办法，最后在铜套内圈加工一道润滑圈，这样铜套的使用寿命就大大的延长，还有，有的车的离合器压盘不好，我们就光一刀，这样就为公司节省了近千元（压盘价格）等等。还有全年下来我厂收集的废机油，废旧内外胎和废旧材料共卖了近叁万多元，但也有不足的地方，厂里发生了个别员工偷盗厂里的废旧刹车古，但也被及时发现和做出了罚款和开除的决定。

自去年我担任修理厂经理一职，从那一刻起，我就下决心，唯有全力以赴，恪尽职守，才能不辜负领导的重托与期望。因此，一年来，我始终踏踏实实，兢兢业业，不允许自己有丝毫的懈怠，在工作岗位上，履行了职责，发挥了作用，推动了修理厂整体工作的扎实开展。

一年来，我始终严格要求自己，始终把作风建设的重点放在严谨细致，脚踏实地的工作上，以制度，纪律规范自己的言行举止，虚心接受各方面意见，促进工作的不断改进，用实际行为维护了公司和修理厂的形象。

一年来，在公司领导的帮助和全体员工的支持下，尽管自己在履行职责方面做了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级的要求和同志们的希望还有很大的差距，我认为主要有三点：自己的工作主动性仍然不够，有负领导的期望；对员工的思想动态掌握的不够准确及时，工作仍不到位，不彻底；工作中没有做到持之以恒，在工作较累时，也有过松懈思想。

今年即将过去，在新的一年里对今后工作目标管理。根据企业的现状及发展现状，坚定不移地贯彻总公司长远的目标和任务。扎扎实实抓好企业的内部管理，促进经济效益的提高，切实加强基础管理，从管理中要效益，通过这一年来的努力，我们企业的基础管理工作已大大向前迈进了一步。但是也应该看到我们企业的基础管理确实还很薄弱，管理不严，有章不循的情况时有存在。管理水平低俨然是我们的劣势，今后要认真的，扎扎实实地把基础管理工作抓上去。从管理中要效益。提高职工队伍素质，抓好人才的培训和引进。把紧迫感和危机感化作责任感，自觉确立科技是第一生产力的观点。今后我们一要保证车辆按期出车；二要积极按车辆状况合理安排检修；三要修旧利废降低维修成本；四要鼓励职工端正工作态度。把“双增双节”和提高合理化建议活动作为长期和经常性的工作持续的开展下去。发挥广大职工的聪明才智，为企业献计献策，充分发扬广大员工的主人翁责任感。

以上为修理厂一年来的工作小结和今后的工作打算。

客观的评价自己的进步与成绩，深刻剖析存在的问题和不足之后，在今后的工作中，我决心发扬成绩，克服不足以对工作高度负责的态度，再接再厉，不断进取，具体有以下三个方面：

既着眼本公司的工作全局，又要精心处理工作中的热点难点问题，变压力为动力，积极主动开展工作。

既坚持自身综合素质的全面提高，又要有力促进修理厂整体工作的不断提升，尽职尽责，率先垂范，扎扎实实的为公司的生产建设服务。

牢固树立正确的人生观、价值观，不断加强廉洁自律的意识，增强事业心，责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务。务实奉献，在工作中取得更大贡献。

**医院修缮科工作总结20**

一、处理突发事件的工作情况。

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负合使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶xx元调制到现在的每桶xx元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7——8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

**医院修缮科工作总结21**

时光飞逝，20xx即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx工作再上一个新的台阶，现将20xx物业维修年终总结如下：

一、日常工作完成情况

1、20xx度共完成约1495项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、4月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5、A、B栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6、A、B栋走廊灯改造。原36W一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

7、协助商铺用电增容线路改造。（如；邮政银行、农商银行，二楼202、210、219xx公司）

9、银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致A栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸、减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、岗旁草坪改为铺设石子路。

三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水\*消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一～三商铺190台盘管风机普查并对其中12台存在不同问题的盘管风管进行了维修，6月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

9、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的.故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、\*层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

**医院修缮科工作总结22**

在忙碌的工作中，20xx年即将过去，一年里在领导和同事的关怀帮助下，充分发挥岗位技能，通过自己的不断努力，工作与业务水平都取得了长足的进步。不断改进工作方法，提高工作效率。总结过去吸取好的工作经验。下面我对20xx年的各项工作做出一下总结。

1工作情况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够积极配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每天在车间来回要跑上百次，有时抢修时间较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

2安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自己，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无责任事故，在保证了行车的安全的情况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自己作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的责任心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

3尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

4主要存在问题及下步打算

1工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解。

2由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为。

3对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位

**医院修缮科工作总结23**

\*\*\*\*高压氧舱科室是内科的医技辅助科室，从初建到开设至今已八年。目前我院有单人舱2台，十人舱1台，已为一万多人次提供高压氧治疗。20xx年6月，随着新医院的搬迁使用，在院领导班子的支持、关怀和悉心引导、理解下，我院高压氧舱经省有关部门和《东莞市质量技术监督局》等部门检查验收合格后，于20xx年3月14日正式在新医院投入使用，现将我院高压氧舱工作情况汇报如下：

根据国家^v^、劳动部对氧舱工作的要求，高压氧舱科室管理对人员资质和设备安全是摆在第一位的。在高压氧舱工作每一位医护人员都有着严谨的工作态度，持证上岗，能根据高压氧质量目标，质量检查标准进行各项操作、认真检查各项设备、仪表及供养系统，熟悉氧舱的各种操作。在开舱前一小时对氧舱的吸氧供气及电路系统进行检查，将问题隐患解决于病人进舱治疗前。经常向较先进的上级医院学习，随时解决高压氧舱安全隐患，每日保证正常运转。工作中得到院领导的重视和支持，努力做好养氧舱安全的保障工作。

在医院领导和护理部正确指导下，新院高压氧舱到目前治疗人数已达772人次，为医院取得一定的经济和社会效益，以实际行动展示了高压氧在医院的地位。为了共同开展工作、尽量减少对一线医生工作的干扰，维护医院工作运转。高压氧舱医护人员与临床一线医护人员相互积极沟通，调整工作安排，使得高压氧在相关工作检查和落实更加人性化和科学化，更好为广大人民群众服务。

随着社会对就医环境、医疗技术的要求越来越高，医技辅助科室在医院的业务发展中也发挥了相当重要的作用。科室人员努力学习理论知识，充实业务知识量，医院订阅国内最权威的高压氧舱杂志，常学常新。操舱人员熟悉掌握高压氧的理论知识和临床应用，同时还熟悉掌握高压氧舱系统各主要设备和使用操作方法，严格执行氧舱管理制度。

氧舱的医护人员在为病人首次治疗时，总是通俗易懂地与病人介绍高压氧舱治疗的基本原理、耐心细致地讲解高压氧舱治疗的优势与效果，消除病人的顾虑，缓解病人的紧张情绪，让病人更好地配合参与治疗。严格执行治疗方案，遇有病人变化或机械故障能立即给予报告协助妥善处理，确保患者安全，熟悉掌握各种疾病适应症和禁忌症，在病人进舱前对病人及其家属成员进行高压氧知识宣传和安全要求：

1、高压氧治疗作用和目的；

2、病人在高压氧舱内的处理调整，进舱后的自我控制

3、在舱内向舱外自救的办法

4、讲解高压氧治疗的副作用表现和预防措施

5、高压氧治疗安全宣教。

高压氧舱在新院使用将近半年的时间，虽然取得了一些成绩，但尚有许多不足之处有待提高：

1、高压氧在整个行业地位不高，高压氧这一疗效独特、药物无法代替、副作用少的治疗方式还没得到很好的宣传。

2、医护人员在高压氧技术方面持证上岗培训少，专职不够到位，为了医院发展需求，希望院领导从高压氧医学发展，培养出更高的高压氧医学从业人员，普及高压氧医学知识，规范高压氧舱及其附属设备操作，提高高压氧医学从业人员

的技术水平，多派相关人员去培训学习，了解更多高压氧新进展和安全的继续教育，提高持证人员的专业技术水平和安全责任感，更好的为医院和广大人民群众服务。

**医院修缮科工作总结24**

20xx年度，后勤管理科在院部的领导和支持下做了大量、卓有成效的工作，现将20xx年的工作总结如下：

1、20xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的情况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院创建工作。我们后勤管理科按照创建标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好创建资料的补充工作。在创建等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和服务技能。

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不符合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2、了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地形成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

院领导在人员比较紧张的情况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找