# 医院药房绩效工作总结(合集8篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2023-11-30

*医院药房绩效工作总结12xxx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解\*\*的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了\*\*管理和\*\*协调能力，充分调动...*

**医院药房绩效工作总结1**

2xxx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解\*\*的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了\*\*管理和\*\*协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强\*\*管理，提升服务水\*为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的\*\*和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

今年我们\*\*了用车\*\*，\*\*调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程;同时，车辆用油方面也制定出相关\*\*流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的`情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任\*\*，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

在办公室主要是配合办公室\*\*完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了\*\*办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康\*\*的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

**医院药房绩效工作总结2**

根据桐梓县卫生和食品药品监督管理局妇幼卫生工作计划，我院以创建“爱婴医院”为目标，努力体现“儿童优先、母亲安全”的爱婴医院宗旨，不断探索卫生院长效管理机制，努力提高住院分娩和产妇母乳喂养率，经过全院职工的共同努力，采取了一系列有效措施，现总结如下：

自决定创建爱婴医院以来，院领导将创建爱婴医院工作纳入重要议事日程，全院职工全身心投入到爱婴医院的创建工作中，根据创建要求，成立了创建爱婴医院的相关领导小组，且明确创建爱婴医院工作为我院的“一把手”工程，使创建爱婴医院工作责任到人，各司其职，相互协调，密切合作，确保创建爱婴医院工作的顺利进行。

（一）按照爱婴医院标准要求，对创建爱婴医院工作制度进行全面的修订和完善，建立健全了母乳喂养工作制度、母乳喂养宣教制度、消毒隔离制度等制度和母乳喂养常规、正常新生儿护理常规、健康教育常规等内容，使爱婴工作有章可循、有法可依，向制度化、标准化、规范化、科学化管理迈进。

（二）在提供母婴系列服务的同时，将母乳喂养管理措施纳入各班护士岗位职责，责任到人，开放式的护理与服务对象融为一体，既增加了工作责任心，又激发了家属积极参与促进母乳喂养的热情，形成了全民参与、社会支持关注的崭新局面，提高人口素质，维护了妇女儿童的合法权益。

（三）不断优化门诊和病区的环境，使之达到整洁、安全、舒适、人性化的要求，进一步体现爱婴行动的宗旨，为孕产妇营造一个温馨、舒适、洁净的住院环境，现在我院的爱婴区环境宜人，设备齐全；同时为孕产妇提供了人性化的服务条件，赢得了社会和服务对象的赞誉。

（四）坚持做好母乳喂养培训工作。对产儿科全体医务进行了18小时以上的岗位培训，对全院其它医务人员进行了8小时以上的岗位培训，重点培训“三十条”及有关母乳喂养知识，同时在培训前和培训后进行测试，做示范演练，合格后方可上岗。

（五）落实母乳喂养工作，使每个孕妇入院第一天就置身于一个良好的健康教育氛围中，从产科门诊到到病房均有护士做好母乳喂养的宣教，一进病房负责护士就会发给相关宣教资料，随后有专职人员做好孕期保健和母乳喂养知识宣教。临产妇进入产房后，助产士以胎儿给妈妈一封信的形式，将母乳喂养的好处宣传资料发给临产妇及家属，并实施“一对一”助产士全程陪伴分娩服务；助产士严密观察产程，减少难产的发生，最大限度的减少分娩过程中对母婴造成的伤害；新生儿出生后半小时内进行早接触、早开奶、早吸吮；母亲在产房期间婴儿不能先送离开母亲。阴道分娩要求半小时内床旁进行母乳喂养知识宣教及指导母乳喂养一次，实行24小时母婴同室，鼓励按需哺乳；产科护士每1～2小时巡视母婴一次，进行母乳喂养知识的督导与评估。

（六）加大产科基础护理质量管理，使病房整洁、美观、家庭化，确保为孕产妇做到方方面面的放心。坚持落实产科查房制度，确保母婴安全；同时做好安全保卫工作；出院前护理人员再次作好母乳喂养评估并告知产妇及家属出院后与母乳喂养支持组织取得联系的方法，使母乳喂养工作深入社会的每一个角落、每一个层次。

（一）完善制度建设，爱婴工作是一项社会系统工程，领导重视，社会支持，使妇幼保健工作能够得到全社会的监督管理，纳入了制度化、规范化、系统化的管理轨道。我院通过创建爱婴医院的工作，不断完善了各项规章制度与服务功能，强化了医护人员的法律意识与职业道德意识，规范了医护人员行为，医疗护理质量显著提高，促进了医院工作的全面发展。

（二）将创建与发展相结合，在不断发展上下功夫，我们将常抓不懈，做到思想不松、目标不降、责任不变。在创建爱婴医院工作上一如既往做到医疗保障到位，宣传指导到位，护理责任到位。通过规范管理，加强监督考核，强化了护理人员的服务意识，提高了服务质量，体现了以病人为中心的服务宗旨，有效地促进爱婴工作的不断发展。

**医院药房绩效工作总结3**

20xx年马上结束，药剂科在医院新的\*\*\*\*的正确\*\*下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将全年的工作总结如下：

一、业务方面：

1、1-12月份药剂科调配西成药处方7600余张，调配中药处方1600余张。基本药物原配备与使用达到比率要求。

2、处方调剂：

门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。

二、日常管理：

药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《\*\*\*\*\*\*\*药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理\*\*，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购供应由于多种原因难采购齐全，在院\*\*与采购员协调下最近两个月基本得到保障，严把药品采购关，确保从合格合法的企业购入合格的药品。

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院设备相对落后，在上级相关部门的\*\*下，我们药剂科新添了阴凉柜两个，更换了新的中药柜，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻应将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好入库验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房每两月将近效期药品表发放到各科室医生手中，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3建立健全药品管理的相关档案，特别是针对两非特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品的规定，专柜专账等。

4、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院药品临床使用的实际情况，及时调整药品库存，及时采购使用率较高的药品，将使用较慢的减少购入，加快药品周转，最近一个月经院\*\*决定，把西成药品实物仓库取消，更有利于医院药品更新与管理。使医院药品尽量不出现人为因素缺药与积压药品。

三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

四、心服务：

①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全;

②热心：接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难;

③用心：宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的责任心;

④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量;

⑤虚心：接受各类批评建议，使工作不断向优质、快捷、\*\*化、规范化方向发展。

五、存在的不足

1、主动服务意识欠缺;药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，特别是与患沟通技巧方面还有待提高，因此面对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。4S管理的思想还没有形成，要认真学习，赋予行动。

2、药剂科人手不足，人员专业素质还有待进一步提高，感谢院\*\*在11月中旬药品仓库调换入业务能力更强的管理人员。应针对现有的工作不足设定针对性的解决方案。

以后的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度。

2、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善积极参与门诊处方的点评工作，及时发现、提醒医生不合理用药现象。

3、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，最大限度减少药品的供应脱节现象。

**医院药房绩效工作总结4**

时光荏苒，20XX年马上就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在\*\*和各位同仁的关怀和帮助下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务真求实的理念，认真执行着自己的岗位职责。

购药方面：我们做到了有计划、有安排，坚持每周三次进药和领药工作，确保了药房库存供应。我们根据医生的需求、季节的变化、新药的发展形势逐步对药物的品种、剂型等进行了更换和更新。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作责任心。调配处方时，我们按照调剂原则及有关规定，对每张处方及医嘱单进行了仔细核对，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些医疗事故的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向

\*\*和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

特殊药品方面：我们遵循相关法律法规，严格按照“五专”即专人，专柜，专用处方，专用账册，专册登记的管理要求行事。

账物方面：我们严把药品出、入库关，做到了出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了积极上报措施。

安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

第一：我们需要继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际，努力做到让病人满意，让\*\*满意及自己满意。

第二：我们需要进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重，积极参加院内\*\*的各项活动，不断提高自己的思想文化素质。

第三：我们还需发挥自身长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生，对所发生药品不良反应的情形按规定及时上报。

20XX年以来，我认真执行\*的各项卫生工作方针\*\*，遵守医院的规章\*\*，以深入学习实践科学发展观主题活动为契机，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法\*\*行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。认真学习《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水\*和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

**医院药房绩效工作总结5**

过去一年，是我院高举解放思想，开拓进取的一年。在这一年里，我院得到了各级领导和社会各界人士的大力帮助和支持，在全院职工的努力拼搏下，医院各项工作取得了长足的进展，获得了社会效益与经济效益的双丰收。现就我在20xx年里的思想工作情况总结如下：今年x月份，省卫生厅倡导在全省医疗卫生单位，开展创建“群众满意医院”活动，该项活动对于提高服务质量，树立医院形象，促进医院发展是一个非常好的举措。为了扎实有效地开展这项活动，推动医院各项工作上台阶，我们主要在以下四个方面下功夫：

一、是在提高医疗质量上下功夫，努力提高医疗质量意识，形成“质量兴院”的良好风气。建立健全了“层次分明、职责清晰、功能到位”的必备医疗质量管理组织，完善了各项医疗制度并形成了严格的督查奖惩机制，实施了一系列保证医疗质量的措施和方法。业务院长每周至少到一个临床科室进行业务查房，有关职能科室每周下病房，查医疗质量制度落实情况。活动开展以来，医疗质量明显提高，全年未发生一起医疗事故。医院业务量也有较快的增长，今年门诊、住院人次分别比去年同期增长x%和x%。

二、是在改进医疗服务上下功夫，为使创建活动认识到位、措施到位和效果到位，医院把创建活动作为一项“民心工程”和“实事工程”来抓，为病人提供最温馨的“人性化服务”，展开了换位思考，把自己置身于病人的角度，从病人的思维出发，提倡医患零距离接触，推出了x多项便民利民措施，将人性化服务贯穿于医疗服务的全过程。同时每月进行一次服务质量调查、召开一次患者亲属座谈会，广泛了解病友及家属的要求和意见，自觉接受社会监督，医院聘请了x名义务监督员，并在醒目位置设立投诉箱、意见箱，公布投诉电话，本着“闻过则喜”的态度，虚心接受，只要要求可行，意见合情，医院就全力解决，认真整改，直至病人和家属满意。

三、是在控制医疗费用上下功夫，使患者以最低的费用享受到最优质的服务，今年我们将x多个价格高，有普通药品可以替代的新药品种清理出医院药架，同时对所有药品实行了竟价采购，有效地降低了药品成本，降低了药品价格，平均降价幅度达到x%，据不完全统计，医院让利群众达x万元。同时要求各科室坚持合理检查、合理用药、合理治疗，提倡成本低、效果好的“朴素治疗”，纠正滥开检查、开大处方的行为，为此制定了以常用药物为主的《基本用药目录》，在用药结构和用药范围上，对临床用药进行指导和控制，建立临床用药三线管理制度，严格控制进口、贵重药品的使用，使药品在医院总收入比例由20xx年的x%降到x%以下，有效控制了药品费用的不合理增长。为了规范医院的收费行为，成立了医院内部审计科，对医院各科室收费进行不定期的专项审计，对超标准收费、分解项目收费的，除费用退回患者外，给当事人予以经济处罚，并实行了医院收费电脑管理及住院病人费用一日清单制，通过一年来的努力，医院每门诊人次费用和每住院床日费分别比去年同期下降x%和x%。

四、是在加强卫生行业作风建设上下功夫，按照\_的“八项行业纪律”和省卫生厅的“六个不准”的要求，完善医德医风考评制度，考评结果与医务人员的工资、职称晋升和评先评优挂钩，加大了对违规违纪行为的查处力度，对群众反映医德医风不好的实行“一次投诉待岗”制度。今年医院处理了5起违规违纪的人和事，其中有x人次受到待岗处理。

**医院药房绩效工作总结6**

本人自x年xx月份参加工作至今，已经两年时间。在这两年中，在\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我各方面都取得了很大的进步。

记得当初毕业的时候，我刚刚来到北站大药房时，还是个对社会完全不了解的生活。俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。做好全面工作。我在北站大药房学到很多知识。例如：药品的分类、分处方和非处方、还有药品用法用量、药品的配伍禁忌。怎样懂得给顾客介绍药品了。还有器械是怎样的用法。这样才能介绍给顾客怎样使用。

在今后的工作中，我将继续努力把工作做好。朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，我将坚持不懈地努力学习各种关于药房知识。并用于指导实践，以更好的适应社会发展的需要。

2、熟练的掌握各种器械的装备和使用方法，还有药品的用法用量，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、实践是不断取得进步的基础。并提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一位顾客。

4、总之，在这两年里我学到了不少知识使我不断成长。我做的已经是最好的了。我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然这两年来，我的工作是有点瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在北站大药房一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

医院药房年终工作总结10篇（扩展6）

——20\_医院药房年度工作总结

20\_医院药房年度工作总结

**医院药房绩效工作总结7**

20xx年以来，认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水\*和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。摆药室和药房是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

现将一年来药房的工作总结如下：

药房时直接面对病人和护士的重要窗口，如何方便病人及医院护士，如何提高工作效率，是药房工作的重点。为了更好的完善药房工作，提高工作效率，在满足病人和护士的要求前提下，首先做好和病人及护理人员的沟通，科室人员将处方快速又准确的调配。

按照保证临床一线用药的要求，根据销售情况做好药品的定制计划，按时上报和定制，满足临床科室药品供应的需求。在这一年里，药房能很好的做到药品的供应。并把到货的药品及时准确的入库。药房每半年盘点一次，做到账务相符。

每次收到进货药品后，认真做好药品的.查对和验收，做到近效期的药品不收，不入库，不合格的药品不收。严格按照“先进先出，近期先出”的管理原则，做好药品的销售及养护，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高，各项业务水\*，更好的加强药品的管理，使药品质量得以保障。

结合我院实际，对特殊药品，如精神的药品和麻醉的药品做到专柜、专人、专帐、专用处方，双人核对的管理原则。对特殊药品更加严格的把关，做到处方、药品、库存的\*\*，杜绝精神的药品出现差错调配的现象。

日常工作中加强药物知识的学习，特别是临床出现的新药物。严格按照《医院处方管理\*\*》《药房调剂工作\*\*》《药房调剂职责》的规定调配药品，坚持“四查十对”，严防差错处方的出现。更好准确完善的做好窗口服务，做到耐心、细心、全心全意的为患者服务，在不断的实践中提高自身素质和业务水\*。

20xx年的工作方向：

在新的一年，药房工作人员，全力配合医院相关科室，继续改善服务态度和提高服务质量，加强业务学习，增加新知识，更好的为广大患者服务。

**医院药房绩效工作总结8**

怀着激动与自豪的心情，我很荣幸地成为咸丰县人民医院队伍中的一员。怀着对社会的好奇心，对工作的热情，开始了自己人生的新征程。现将试用期期间的工作总结如下：

首先，通过这段时间的学习，我对医院的办院宗旨、行为规范、服务理念都有了一个深入的了解。同时我还认真学习了医务人员的职业道德，职业礼仪运用，医患沟通技巧，消毒隔离与职业防护，护理核心制度及护理程序等相关知识，了解在以后工作中会遇到的常见问题及解决办法。

其次，也使我的执业素质有了提高，为能够快速成长为一名有修养，有素质，有能力，有水平的护士奠定了良好的基础，也帮助我在平凡的工作中发现专业的价值和自身的价值。常言道：三分治疗，七分护理。特别是在心内科，许多患者都病情危重，又大多是些老年人，所以基础护理较多，病情变化较快。一切的病情都有待于护士在工作的过程中要勤于、善于观察，才能及时地掌握患者的病情变化，作出准确判断，并及时向医生汇报，使患者能转危为安，从而有利于治疗和护理。而要做到善于观察，就要求护士必须有扎实的医学基本知识和技能，根据患者的疾病有的放矢地进行观察，减少不必要的疏忽。因此护士在工作的同时必须不断认真学习和总结经验，才能更好地工作，更好地为患者服务。

最后，通过护士长对护理的核心制度、护理程序的讲解，我了解了工作中各项工作的操作程序。护士工作职责为我们明确了工作内容和责任，有利于提高责任心，做好本职工作。作为护士一定要脑勤、眼勤、口勤、手勤，要细心，有爱心、耐心、责任心，这样才能提高自己的专业技术水平，更好地服务于患者。我还认识到建立良好的工作与人际关系对我个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。医护人员与患者及家属关系融洽，将有利于医嘱、护嘱的执行，达到更好的治疗效果。

通过这几个月的学习，我所受的启迪和教育对我以后的发展起了很大的作用。如何成为一名令人尊敬的好护士是我奋斗的目标，从身边的小事做起，从细节做起，时刻谨记自己是一名救死扶伤的白衣天使。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找