# 私立医院出纳工作总结(精选55篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2023-11-11

*私立医院出纳工作总结1转眼间，我一年的工作又要结束了，在一年的工作中，我可以说是做到了，随着时间的推移，我在自己的银行会计出纳工作上越做越好，这些都是我工作数年以来不断努力的结果。一直在努力，一直在超越，相信自己能够在新的一年里做的更好!X...*

**私立医院出纳工作总结1**

转眼间，我一年的工作又要结束了，在一年的工作中，我可以说是做到了，随着时间的推移，我在自己的银行会计出纳工作上越做越好，这些都是我工作数年以来不断努力的结果。一直在努力，一直在超越，相信自己能够在新的一年里做的更好!

XX年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

一、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自已的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

二、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

三、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

四、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管;对重要凭证的领用，都有专人负责;明确柜员的权限，不得擅自授权;对于市行要求上报的反^v^可疑业务及时上报;随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防忠于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

五、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗;时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部20xx年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

生活中有很多的压力需要我来克服，但是我相信，只要我时刻的保持清醒的头脑，就能把我的工作做好，我的工作并不难，但是由于会计计出纳接触的是钱，这是对一个人的巨大的挑战，稍有差错，就会出现很大的失误，导致工作进展的极不顺利。我早就意识到这种情况了，所以我会一直不断的努力下去了，我相信我会一直不断的努力下去，我会在来年的工作中做到!

**私立医院出纳工作总结2**

俗话说站在巨人的肩膀上能让你站得更高看得更远，工作总结就是工作中的一个巨人，在工作中，你只有及时做好了工作总结，你才能更加完整的掌控之前的知识并加以有效的利用，从而能将目光放的更远，经过这次工作，我在会计业务方面得到了一次全面的锻炼。我来之前，一分院财务工作很不规范，债权债务混乱，只有简单的收入支出账，完全不符合医院会计的各项制度规范。针对这种情况我采取了如下措施：首先，根据医院财务制度的规定，医院会计科目设置的要求，将简单的收入支出账改为资产类、负债类、专用基金、固定基金、固定资产等分类账、以及相应的总账，这样，不仅账目规范了，科目设置也合理了。其次，将一分院的债权债务进行了彻底的清理，设立了应付账款明细账，预收款明细账。

门诊收费员每日的收入，必须做到日清；个人收入日报表与现金交款单一一对应。由我负责进行当天的汇总日报表工作。收据的领用、核销和上交进行制度化管理。收费员领用收据进行登记，自己用自己的，收据不得混用。每天，收费员要将收据存根与个人收入日报表和现金交款单一并上交，由我负责审核。我将所有人的每张收据的存根都一一进行手工核对，将收据起始号标明，将金额核对一致的收据存根，装订整齐，进行核销，然后我定期再将已核销的收据送到总院进行核销。这项审核工作是非常重要的，保证了收入的完整性，入账金额与微机完全一致。由于我工作的细心和认真，总院多次审计，都对我的工作提出了肯定。

**私立医院出纳工作总结3**

医院从3月份接手至今，无论是门诊量还是营业额都一破再破记录，尤其是3至5月份，我们以最快的速度抢占了市场，业绩也得到了集团其他医院的赞赏和集团领导的认可与肯定。

但我们必须清楚地认识到，初入医院，我们的处境如同发展初期的\*军队，没有知名度，更缺乏老百姓的认识，这也正好验证了“任何事物的发展都得有个过程”的道理。尽管医院现在的发展还没有呈现我们预想的良好状态，但这都是正常的，符合事物发展的规律，所以大家的辛苦努力同样值得尊重和理解。

每日更新，如果有找不到的文章，请到商务问答中心提出。我了解得知，我们的医护人员大多来自不同的地方，是缘分让五湖四海的我们走到了一起，有的医护人员忍受着和家人、亲人、爱人分处异地的思念，还有的处在花枝招展的年龄，也忍受着和男女朋友分离的痛苦。大家无论是在那个岗位，你们的辛苦和努力都是值得尊重和肯定的，我代表医院代表集团对大家的辛苦努力表示由衷的感谢，大家辛苦啦。

在肯定大家的同时，我也不得不提出，在5月份的基础上，医院6月份的各项工作都没有新的突破和进展，初诊量和业绩都有所下滑，各科室的工作都或多或少存在着这样那样的问题，这正是我所担心的，同时也是我们召开本次总结大会的必要之所在。

我曾经无数次说过，一个医院能否长久发展，不在于它服务过多少患者，而在于它服务好了多少患者，如果这家医院的医疗质量和服务质量跟不上，那么这家医院接诊的患者越多，就死得越早，这个道理我相信大家都懂。

更令我痛心疾首的是，总结过去一个月的工作，各科室都出现了不同程度的问题：

导医台是医院的前言窗口，导医的服务态度和言谈举止直接影响着患者对医院的印象，导医的工作是医院内部营销的第一站，导诊工作出了问题就会影响到患者的就诊情绪，但导医台在6月份的工作中仍然出现上班时间读书看报的情况，患者走进大厅，走到导医的面前导医才知道的情况，时有发生。做一名导医很容易，但要做好导医的工作的确有很多的学问。导医是一个新型的岗位，学校里面没有开设这个专科和相关课程，这就要求我们不断去摸索去创新，多思考多总结。

尽管我们有规章制度，尽管我们曾经三申五令，但输液室还是出现上班时间闲聊、吃东西、明显表现拒诊情绪、工作积极性不强等问题，输液室的护士有的刚走出校门，也许我们应该理解她们的年轻和幼稚，但我试问下，我们的患者能因为我们是刚走出校门的护士，就理解和包容我们吗？还是那句话多思考多总结。

在之前的工作中，收费处也不止一次出现收费出错的情况，此事我们也做过沟通和协调，收费处工作人员也不断改进，工作有了新的进展。我对收费处还有两个要求：一是准二是快，准是指收费准确无误，快是指不断提高业务技能，以最快的速度为患者收费划价。

药房的工作之前存在如下几个问题：

一是不按医生处方抓药，医生开胶囊，药房发片剂，忽视两种药品在属性和价格上的差别，导致患者退费的情况，对医院的经济效应和社会效应都造成极大损失。

二是医生开出处方患者取药时，药房才告之没有该药片，同样对医院的经济效应和社会效应造成极大损失。我希望类似的问题以后不再发生，药房、药库及时清点药品，新药到货马上告知医生，药品缺货也得马上告知医生。

两个科室都配备有电脑，但电脑不是用来玩游戏的，之前的工作中两个科室的电脑都有用来玩游戏的情况，有实习生玩、本科室人员玩、还有其他科室串岗去玩，大家可能会说，患者少没有事情做，所以玩玩游戏，我实在不能明白，在众目睽睽之下，我们的相关人员为什么玩游戏也能处之泰然，同时我也想请大家扪心自问一下，上班玩游戏的人能不能算得上一名有执业道德的合格的员工，上班都在玩游戏的医院如何在患者心中留下良好的口碑，我们的患者如何能够满意我们。

后勤的工作也存在工作积极性差，其他科室移交的工作一拖再拖的情况，再则就是纪律松散。收费处门口明显写着“无关人员禁止入内”，但还是能看见后勤部分人员很坦然地进出收费处，尽管三令五申，但收费处、输液室、诊疗大厅仍能看见部分人员与医护人员打闹的身影。

尽管我曾经不止一次提出，上班时间请不要串岗、集众闲聊，那样不仅影响你自己的形象，更加影响医院的形象，但还是有脱岗串岗的情况发生。也许大家会说，我们是在沟通工作，但我想请问，上班时间是我们集众沟通工作的时间；也许大家也会说，患者少无聊嘛，也就玩玩游戏啦，那我举个不很恰当的例子，一个部队在行军作战的过程中，走的多了累了，士气必然大减，这个时侯他们以没有敌人为理由，坐地休息放松睡觉，那是如果这个时侯敌人突然出现，等待他们的将是什么呢？我认为那将是全军覆没的结局。同样的道理，我们患者不多，但不是没有患者来就诊，那患者到医院时，一方面在大家集众聊天，另一方面找不到医生，等待我们又将是什么呢？是患者对我们医生我们医院的极不信任，长此以往，等到我们的更将是医院的破灭。

同志们，我把各科室存在的问题给大家提了出来，并不是否认大家的辛苦付出，我刚才说过，是缘分让五湖四海的我们走到了一起，我们成了一家人，一家人那就不说两家人的话，是一家人就好听的话要说，做的不对的地方也要指出来，其目的只有一个，那就是进一步改进自我的工作，保证以后的工作不断完善和规范。

人无完人，孰能无过。犯错不可怕，可怕的是知错而不改，今天我把工作中的问题提出来，同时也把改错的机会给了大家，如果大家仍旧我行我素，那就意味着你没有责任心，意味这你没有把医院当成自己的家，那么这样的员工不是我们所能接纳的，更不是我们的患者所能满意的。

同志们，我们在座的有的已经工作了多年，有的刚踏如社会不久，但不管在哪里工作，对我们而言，最重要的无非是，我们是否工作开心，是否在工作中看见了自己的成长与进步，是否能一天比一天更能接受更有挑战性的工作；另外大家也得认真考虑，在这里上班，是我用自己的工作不认真负责、做事粗心大意拖累了医院，还是我用自己的认真负责辛勤付出支持着医院，这将是两种不一样的结果，一种的医院的破灭，另一种则是医院的繁荣昌盛和大家的安心开心。只要大家都抱定坚定的信念和信心，万事不自我设相，万事都问问自己，我真的认真了吗？我已经很用心了吗？我的工作不能做得再好了吗？如果这样，等待我们的必然是医院的繁荣昌盛和大家的安心开心。

最后不得不提的是，一个医院要发展，靠个人力量肯定是不行的，要求大家不串岗，但并不是要求大家对其他科室漠不关心，该沟通要沟通，但不是上班时间在科室里面沟通，而是在我们的会议室里面畅所欲言，只有靠团队的力量，考大家的齐心协力才能打工作做好的。

改正同样的错误我们只给一次机会，希望大家也都只需要一次。我相信在大家的齐心协力、共同努力之下，医院将长期立足，大家都将能安心地在这里工作。

报告的最后，我对下一阶段的工作做出如下调整，请相关科室认真落实：护士长：任免xx为医院护士长，分管医院导医台、输液室、治疗室、手术室护理及培训各项工作，相关科室有事请按程序先找护士长，解决不了再逐级反映。

后勤工作：后勤的工作多而杂乱，各科室涉及后勤的问题先直接找后勤科长，再由总务科长分配至后勤各相关人员。

品牌管理中心：涉及到医院品牌管理中心的工作，交由xx负责，其他人员在没有得到准许的情况下不予受理。

药房：药房的工作暂由xx负责，涉及药房的工作先找xx进行沟通，沟通无果请及时上报。

医院中层领导沟通交流会：事实证明，不开会不沟通，工作必然出现这样那样的问题，所以每周的医院中层领导沟通交流会照常召开，时间定为每周周五下午6点，请之前任免的相关科室负责人做好一周的工作总结，准时参会汇报，其目的是有问题提出问题分析问题解决问题，没有问题也多沟通多协调，做到医院的和谐发展。

——医院出纳年度工作总结

医院出纳年度工作总结

**私立医院出纳工作总结4**

一年来，我们财务人员在院领导的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。现对今年财务工作总结如下：

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入增幅的情况下，相关成本却相对降低。

为规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。

严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。完成了医疗服务项目成本测算工作。我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

**私立医院出纳工作总结5**

20xx年是简单而不\*凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，“医管家”整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章等方面有了逐步明显提升。今年180 医院物业办对医管家工程部服务的眼科楼、医技楼、新病房大楼，各病区护士站进行了维修服务满意度调查，\*均得分分。也充分肯定了对医管家工程部维修服务的工作能力给予了认可。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

医管家工程部克服了人员少,工作量大的困难,合理安排人员,本着“应修的必修,修必修好;定期保养”的原则,认真对待每项工作。为及时处理科室的报修,每天安排专人负责维修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时,减少返修率。当报修工作较多时,及时调配其他员工支持。今年“医管家”工程部接到维修单4300张，完成4280张，修缮率在百分90以上。工程员工个个都不怕脏、不怕累,克服种种困难，先后完成了负3 楼13个污水井污泥及垃圾清理工作，保证了新大楼

下水道排水畅通。

新大楼公共楼道照明设施开关进行更换改装，将楼道所有面板单开换成声控延时开关后，再也不会发生有长明灯现象，同时也达到了节能的目的。各楼层强电井配电箱检查其电流三相是否\*衡、超负荷运行情况，线路对地绝缘性能是否良好。各病区病房的照明灯光维修。对康复中心、超市安装照明、动力电度表工作，加强电费管理，防止电费计算误差。

在楼顶上的消防管道、排风管道由于风吹日晒，油漆脱落，有的已生锈，严重影响管道的使用寿命和美观，因此从新申购油漆对新大楼和医技楼顶消防管道及排风管道除锈刷漆。

在雷暴雨期间及时对新大楼顶部明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。在今年的第三季度着重对新大楼、眼科楼、医技楼等出现严重的楼板漏水，墙体窗户渗水，存在各类遗留问题进行汇总，并且以备忘录的形式已向院方汇报，并请院方协助解决。

8月份核医学楼1楼由于卫生间马桶软管破裂，使电梯井部分进水，接到黄主任的抢修电话后，医管家立即抽调3名员工赶到事发地

点，积极协助院方抢修排水工作。虽然核医学楼不是医管家服务范围，但是在险情面前，协助院方抢修排险工作是我们医管家义不容辞的义务。

1、请粤新工程技术有限公司对180医院中央空调冷疑器和冷却塔及冷却管道进行清洗。

2、定期设备电机进行加黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

**私立医院出纳工作总结6**

加强中医医院内涵建设，提高中医临床疗效，发挥中医药特色优势，增强中医药服务能力，促进中医事业发展，才能让中华民族积淀千年的文化瑰宝得以传承和发扬，是中医医院赖以生存的根本，中医院的发展必须遵循内在规律，弘扬中医特色，发挥专科优势，提供中医药为主的医疗保健服务。

在深化认识的基础上，我们把发展中医特色优势作医院建设的重点，在发展医院过程中把突出中医药特色摆在主导地位，强化突出中医药特色优势的意识，端正指导思想，理清发展思路，落实中医药继承发展与创新措施，推动医院健康、可持续发展。现将我院特色中医医院建设工作情况汇报如下。

位于省中部，全县国土面积2695\*方公里，辖21个乡镇、3个县直场，人口45万。县城面积达\*方公里，常住人口近15万人。先后获得“省级文明城市”和“省级园林城市”等荣誉称号。去年全县新农合参合率为9\*7%，财政资助农村低保、农村五保供养对象、优抚对象15582人全部参加新农合，年度最高支付限额提高到了5万元，政策范围内住院费用报销比例60%，统筹基金使用率78%。农民可在所有定点医疗机构自主选择就医，一次报帐率达到95%以上。从近年全县医疗服务情况来看，群众健康需求呈现高增长的态势。

县中医院位于县城大园北路，占地面积25亩，现有建筑面积16000多\*方米，固定资产近9000万元，其中医疗设备约3000万元。全院共有职工312人，取得中级以上专业技术职称93人（其中正、副主任医师共18人），40岁以下人员占职工总人数的52%。医院科室设置齐全，有急诊科、内科、儿科、外科、骨伤科、妇产科、肛肠科、五官科（口腔科、眼科、耳鼻咽喉科）、康复科（针灸、推拿、理疗、疼痛科）等临床一级科室，设置有检验科、放射科、功能科等医疗辅助科室。拥有西门子螺旋CT、CR、西门子四维彩超、体外震波碎石机、德国弹道碎石机、汽化电切机、德国狼牌腹腔镜等先进设备。多年来，业务收入在全省县级中医院名列前矛，先后荣获全国卫生系统先进集体、全省中医工作先进集体、省级文明单位、省卫生系统行风建设先进单位等光荣称号。20xx年1—12月份诊疗总人次176519人次，同比增长18076人次，其中门急诊量167341人次，收治住院病人数为9442人次，住院手术病人2210人次；全院业务总收入达4377万元，同比增长38%，创历史新高，今年1—10月份全年业务收入达5110万元，预计全年业务收入可达6000万元。

根据省卫生厅的布署和安排，结合医院实际，我们开展了特色中医医院建设工作，并制定下发了活动实施方案，以“弘扬中医文化、传承国粹精神、更新服务观念、完善规章制度”为主题，采取一系列切实有效的措施，保证工作的顺利开展。

**私立医院出纳工作总结7**

20xx年，在市委、市\*和虞山镇党委、人民\*、常熟市卫生局的正确领导下，深入贯彻落实党的\*精神，积极开展党的群众路线教育实践活动，紧紧围绕率先基本实现现代化总目标，根据《20xx年常熟市医药卫生工作要点》文件精神，围绕 “为群众提供更好更满意的医疗卫生服务”这一发展目标，做好公立医院综合改革、质量管理工作在医院管理中的运用、合理用药管理、创建三星级档案室等重点工作，突出创新机制、提高质量、优化服务等核心理念，务实开拓、持续求进，基本完成各项年度工作目标，医疗服务质量和水\*持续提高，社区卫生工作扎实开展。职工总数 397人，其中卫技、专技人员348人，占 %。20xx年全院总收入元,全院门急诊人次658973人次,出院人次11956人次,健康检查人数31272人次,全年手术例数1806例。

20xx年工作计划

一、深入开展党的群众路线教育实践活动

二、巩固文明单位创建成果

三、规范基础管理，质量安全持续改进

1.落实医疗核心制度、医务人员三基三严训练情况今年开展三轮次理论考试，一次操作考试。应参加465人次考试，实际458人次参加理论及操作考试，7人次旷考，合格247人次，不合格110人次，不及格6人次，参考率，合格率，及格率。三基考核采取理论知识与现场操作考核相结合，提高了考核的实效性。

2.临床路径开展情况进一步加强临床路径落实的管理，本年度已有8个病种开展了临床路径工作，入径病历29份，每季度组织病案管理委员会成员及专家组成员进行检查，检查结果及时反馈科室。

3.加强手术管理

按照\*《手术分级管理办法》调整我院的手术分级管理制度，完善我院的手术分级目录，建立医疗技术风险预警机制，对手术科室医师实行动态管理。制定和完善医疗技术损害处置预案并组织实施。重点做好手术审批制度的落实、特殊病例手术的管理、非计划内再次手术的管理，手术并发症的讨论等方面工作确保手术安全。

4.加强病案质量的管理

**私立医院出纳工作总结8**

在x院领导的支持下，在同事们的帮助下，本人努力提高党性修养，强化宗旨意识和服务理念，立足本职岗位，顾大局，重操行，抓工作，讲学习，严守财经纪律底线，以下就是为您提供的医院出纳年终总结。

认真学习贯彻科学发展观以及省委x届x次党代会精神，积极参加“讲党性修养，树良好作风，促科学发展”主题教育活动。利用参加民主生活会，撰写思想报告等形式，对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极查摆问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

认真履行出纳岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

(1)积极开展日常财务管理工作。

作为财务战线的一名“新兵”，本人始终以“小学生”的心态严格要求自己，虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，克服了孩子年龄小，学习压力大，工作任务重等困难，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

(2)严格遵守财经纪律和结算管理规定。

年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。月底，开展自查“回头看”活动，不留问题“死角”。全年未发生“坐支现金”、大额现金结算、私设“小金库”等违反财经纪律的问题。

(3)加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系。

本单位属于财政全额预算管理部门。财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，经常在省财政厅、省医保中心、省直住房公积金管理中心、开户银行之间往来奔波，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

(4)做好其他份内事务。

本部门除了负责财务工作，还分管本单位的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。本人积极协助主管会计开展工作，加班加点，不讲条件，不计报酬，勇挑重担，把工作当成历练人生的舞台，努力把自己锻炼成业务过硬，技能娴熟，敬业勤勉的复合型人才。

一年来，本人努力学习新理论、新知识、新思维，认真思考新情况、新问题、新形势，积极践行新解放、新跨越、新崛起，在理论水平和实践能力方面取得了很大的进步。

**私立医院出纳工作总结9**

200\*年，我院护理工作在院领导的关心、支持、重视下，在全院护士的共同努力下，圆满完成了年初下达的护理工作计划，同时，积极投身于“创满”建设活动和“医院管理年”活动，对照标准，逐条逐项抓好各项工作，通过两个活动，有效的促进我院护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，现总结如下：

一、基本情况

(一)护理人员情况

全院护理人员总数157人，其中正式在编护士149人，合同护士8人，护理员1人。执业资格结构：执业护士137人，注册护士132人。归属护理部业务管理的护理人员129人，占全院卫技人员38%。分布在临床一线126人，其他护理岗20人，非护理岗11人。学历结构：大专39人，占24%，中专113人，无学历5人，大专在读13人，本科在读3人。职称结构：主管护师73人，护师51人，护士33人。年龄结构：全院护士\*均年龄岁，临床一线护士\*均年龄岁。按计划床位数295计算，床位与病房护士比为1:。聘请临时护士18人。×

(二)护理工作量表1

从以上两组数字来看，我院护理队伍结构老龄化现象与去年相比有所缓解，但梯队不够合理，影响护理人力的合理使用。护理人员短缺凸显，护士床位比较低，医护比例明显失调，现有护理人员配置不能满足日益增长的医院护理服务、质量、安全的需要，存在着安全隐患，也制约护理质量的深层次提高。

二、加强了护理管理，努力提高护理管理水\*

(一)强化护士长的管理意识，今年二月份，护理部组织举办了一期院内护理管理培训班，培训内容主要是护士长管理理念的更新，管理技巧及护理服务的人本精神的塑造、护理质量持续改进，同时，安排了半天的讨论，护士长们在回顾上一年工作的同时，展开了新年如何深化人性化服务的讨论，在讨论中进一步理解了”以人为本“护理服务的内涵，达成了共识。

(二)加大了对护士长目标管理的月、年终考评，明确了护士长工作流程及考评标准，确立其在科室质量管理中的关键作用，建立了护士长日三见面三查房制度，护士长征询意见制度，有效的提高了护士长预测控制改进工作的能力。密切了护患关系，减少了病人的投诉率。

(三)悉心指导新上任护士长工作:今年新增护理单元二个,护理部除积极协助组建护理单元的建设外,对新上任护士长采取跟班、指导与交流等形式,帮助新上任护士长尽快转换角色,在较短的时间内承担起科室的护理管理工作。

(四)加强了护理安全管理，保证护理安全

**私立医院出纳工作总结10**

尊敬的陈院长、各科室主任、各位同仁，大家晚上好！

作为副院长，很高兴能有这样一个机会，在此向大家做医院季度工作总结报告。希望我的报告能得到大家的认同，同时希望我的报告对大家改进自己的工作能有所帮助。

我一直在等待一个机会，等待\*\*医院在大家的齐心协力、共同努力之下，有预想的知名度、美誉度和品牌效应，所以我们的总结大会也一拖再拖。今天，我们在此召开医院季度工作总结大会，尽管我们还未迎来医院的极大发展和繁荣昌盛，但我觉得，此时是我们该总结的时候了。

医院从3月份接手至今，无论是门诊量还是营业额都一破再破记录，尤其是3至5月份，我们以最快的速度抢占了市场，业绩也得到了集团其他医院的赞赏和集团领导的认可与肯定。

但我们必须清楚地认识到，初入嘉兴，我们的处境如同发展初期的\*军队，没有知名度，更缺乏老百姓的认识，这也正好验证了“任何事物的发展都得有个过程”的道理。尽管医院现在的发展还没有呈现我们预想的良好状态，但这都是正常的，符合事物发展的规律，所以大家的辛苦努力同样值得尊重和理解。

我了解得知，我们的医护人员大多来自不同的地方，是缘分让五湖四海的我们走到了一起，有的医护人员忍受着和家人、亲人、爱人分处异地的思念，还有的处在花枝招展的年龄，也忍受着和男女朋友分离的痛苦。大家无论是在那个岗位，你们的辛苦和努力都是值得尊重和肯定的，我代表医院代表集团对大家的辛苦努力表示由衷的感谢，大家辛苦啦。

在肯定大家的同时，我也不得不提出，在5月份的基础上，医院6月份的各项工作都没有新的突破和进展，初诊量和业绩都有所下滑，各科室的工作都或多或少存在着这样那样的问题，这正是我所担心的，同时也是我们召开本次总结大会的必要之所在。

我曾经无数次说过，一个医院能否长久发展，不在于它服务过多少患者，而在于它服务好了多少患者，如果这家医院的医疗质量和服务质量跟不上，那么这家医院接诊的患者越多，就死得越早，这个道理我相信大家都懂。

更令我痛心疾首的是，总结过去一个月的工作，各科室都出现了不同程度的问题：……（总结）

同志们，我把各科室存在的问题给大家提了出来，并不是否认大家的辛苦付出，我刚才说过，是缘分让五湖四海的我们走到了一起，我们成了一家人，一家人那就不说两家人的话，是一家人就好听的话要说，做的不对的地方也要指出来，其目的只有一个，那就是进一步改进自我的工作，保证以后的工作不断完善和规范。

人无完人，孰能无过。犯错不可怕，可怕的是知错而不改，今天我把工作中的问题提出来，同时也把改错的机会给了大家，如果大家仍旧我行我素，那就意味着你没有责任心，意味这你没有把医院当成自己的家，那么这样的员工不是我们所能接纳的，更不是我们的患者所能满意的。

同志们，我们在座的有的已经工作了多年，有的刚踏如社会不久，但不管在哪里工作，对我们而言，最重要的无非是，我们是否工作开心，是否在工作中看见了自己的成长与进步，是否能一天比一天更能接受更有挑战性的工作；另外大家也得认真考虑，在这里上班，是我用自己的工作不认真负责、做事粗心大意拖累了医院，还是我用自己的认真负责辛勤付出支持着医院，这将是两种不一样的结果，一种的医院的破灭，另一种则是医院的繁荣昌盛和大家的安心开心。只要大家都抱定坚定的信念和信心，万事不自我设相，万事都问问自己，我真的认真了吗？我已经很用心了吗？我的工作不能做得再好了吗？如果这样，等待我们的必然是医院的繁荣昌盛和大家的安心开心。

最后不得不提的是，一个医院要发展，靠个人力量肯定是不行的，要求大家不串岗，但并不是要求大家对其他科室漠不关心，该沟通要沟通，但不是上班时间在科室里面沟通，而是在我们的`会议室里面畅所欲言，只有靠团队的力量，考大家的齐心协力才能打工作做好的。

改正同样的错误我们只给一次机会，希望大家也都只需要一次。我相信在大家的齐心协力、共同努力之下，仁济医院将长期立足嘉兴，大家都将能安心地在这里工作。

报告的最后，我对下一阶段的工作做出如下调整，请相关科室认真落实。

我的报道到此结束，谢谢大家！

**私立医院出纳工作总结11**

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，全面贯彻“三个代表”重要思想，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。总结如下：

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗x年为16万元，x年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，x年，x年，x年比x年降低个百分点;药品费占药品收入比，x年，x年比x年降低个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

4、做好ISO9000文件编写工作，受到领导好评。在医院ISO推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

**私立医院出纳工作总结12**

为了更好的发挥自己的才干，不断接受新的挑战，本人来到\_\_医院财务科工作，在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，以下就是我今年的工作总结：

当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。

由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。

每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表;负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，终于与医保中心核对上了，为医院的资金回笼作出了贡献。

**私立医院出纳工作总结13**

1、积极响应院部号召，认真组织学习了xx年医院工作报告的精神与内容，积极响应院党委开展“创先争优”活动的精神，树立发展的意识、责任的意识、忧患的意识和大局的意识，认真做好科室之间、职工之间的团结协作工作，积极发挥科室团队精神，积极参加院部组织的各项活动。积极争创“\*员先锋岗”，“创先争优工人先锋岗”。

2、加强护理人员医德医风建设，加强党风廉政和行风建设的学习与落实，依法执业，廉洁行医，大力弘扬先进典型和先进人物，积极营造风清气正、团结和谐、奋发向上的团队氛围。科室无“小金库”，无收受”红包”、“回扣”等违法违纪现象，无服务质量投诉。

3、认真制定了人力资源调配方案，应急预案，科学合理弹性排班。“以人为本”，人性化管理，保证护理质量和护理安全，无差错事故发生。

4、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高护士职业道德水\*和整体素质，以服务人民、奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为患者服务。多次在“病员心声”“满意度调查表”“后医院管理回访”中受到患者的好评，收到锦旗和表扬信各一封。

5、成立了科室“护理质量质控小组”，通过授权的方式，鼓励护士参与科室管理。每个护士都直接负责科室管理的一项项目，激发护士了的工作积极性与主动性。

1、认真组织学习《医疗事故处理条例》，《护士条例》、《医院感染管理办法》等相关法律法规，积极参于医院及护理部组织的各项培训及学习。如院感知识培训，职业防护知识培训，医患沟通讲座等。提高每位医护人员法律意识，增强安全保护意识，认真落实护理分级制度，建立了护士巡视记录单。

2、认真组织参加消防知识讲座，设立科室消防质控员，组织消防演练和应急预案的考核，认真落实医院的消防制度，排查病区消防安全隐患，确保科室及医院的消防安全。全年无火灾等消防事件发生。

1、科学制定了我科学习计划和制度，有每月一次的业务学习，每月一次的技术比武，每月一次学习心得交流会，每周一题晨会提问等，内容以基础理论知识和专科知识为主。营造了浓烈的学习氛围，使文明号成员们能自觉钻研业务。并认真做好学分登记及考核成绩的登记工作。

2、加强三基技能的培训和考核，合理安排排班，保证低年资护士能参加护理部的“三基培训”。改变传统教学模式，对新护士坚持岗前培训，完成了新护士教学月目标计划表，采取带教与自学相结合的方法，并由带教老师进行考核，成绩在90分以上为通过，否则进入下一轮培训。我病区今年共对1名新同志进行了此项培训，效果好。

1、加强质量控制，严格落实制度。坚持每月两次的科室护理质控自查，由护士长和科室护理质控员(包括书写、医嘱、收费、院感、急救、操作、专科护理、病房管理、危重护理、基础护理、分级护理等)进行质控。对质控中存在的问题运用pdca实行持续质量改进，提高护理质量水\*。对护理部每月护理质控结果及时反馈给每位护士同时也运用pdca实行持续质量改进，不断提高护理质量。

2、做好危重病人的管理，做到熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用，提高了危重病人抢救成功率。急救药械设有专人负责管理，做到“四固定”、“三及时”，急救药械完好率达100%。本年度科室组织“cpr”“窒息”的应急演练各一次，效果好。

3、加强病房管理，做到病区环境的整洁，努力为病人创造一个清洁、整齐、安静、舒适的住院环境。护理长每天参加早会，并对早会交班质量进行点评，强调安全医疗和当天护理工作的重点。

4、坚持交接班制度，各班认真做好床头交接班。护士长加强临床督察力度，坚持每日深入病房，参加床头交班，认真做好督察工作，及时处理、协调、解决临床护理管理和护理质量中现存或潜在的问题。

5、做好晨晚间护理，提高基础护理质量。基础护理合格率基本达100%，压疮发生率为零。实行压疮上报制度、跌倒/坠床上报制度，落实压疮评估制度、跌倒/坠床评估制度。重视压疮、跌倒、坠床护理防范措施，开展中医压疮预防与治疗措施。规范各警示牌的标识张贴。

6、加强护理表格书写质量管理，认真把关，对年轻护士认真传、帮、带，努力提高护理病历质量，护理书写合格率达到95%以上。

7、加强护理安全管理，防患于未燃，每月认真组织护理安全讨论一次以上，对科室出现的缺点、隐患，运用pdca实行持续质量改进，认真总结、分析、积极查找原因和落实整改措施，杜绝差错事故的发生和医疗投诉。

1、加强中医药文化知识学习，牢固树立中医护理理念。将中医护理作为日常护理工作的重要内容。我科13名护士均参加了院护理部“西学中护理培训班”的学习，其中已有有5名护士学完100学时学习，通过考核顺利获得结业证书，其余护士继续在学习中。建立了中医护理学分证，把中医理论知识作为科室每月业务学习必学内容，邀请我科的中医专家讲课，把基础理论知识与专科护理有机的结合，形成我科特色的中医护理规范；并制定了我科中医单病种护理临床路径。

2、积极开展中医护理，努力提高中医护理效益。在护理工作中，充分运用中医之特长，结合现代医学知识与方法，形成了一套完善中医护理规范及操作程序。在具体护理工作中主动运用中医护理特色。从新病人入院起，我们就在中医护理理论指导下，通过“望、闻、问、切”的手段，对患者进行全面、细致评估，对收集到的临床资料、症状、体征进行最基本的辨证分析，在确立其病因、病性、病位的前提下，充分发挥中医护理的优势，开展辨证施护。在具体的中医护理操作中，通过定期与不定期相结合的方式对每位护士进行考核，要求每位护士都能熟练进行中医护理基础操作。在针灸康复领域，我们在开展刮痧，拔罐，水针，按摩，中药贴敷，中药熏洗，中药泡足等中医护理操作的同时，还根据患者特点制定了一系列规范的康复训练操，如头面部穴位按摩操，床上桥式运动锻炼、坐位及坐位\*衡训练操，肩关节和肩胛带的活动及下肢控制能力训练操等。在内分泌领域，由于收治的糖尿病和甲亢患者较多。我们开展了中医护理主要有以下方面：

**私立医院出纳工作总结14**

光阴如梭，转眼间20xx年过去了，年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。回顾去年，总体来说工作上三点一线，按部就班，生活上波澜不惊，有条不紊，为更好发扬成绩，克服缺点，进一步开阔眼界，创新思路，真抓实干，作如下小结：

平时遵守工作纪律，严格作息时间，认真履职，同时统筹兼顾，妥善处理好工学矛盾，积极参加单位和局系统集体会议以及各种党教文体活动，保证到课率和参学率100，平时主动学习^v^思想和^v^理论，关注时事政治新闻，保持政治上的坚定性和思想道德的纯洁性，坚决不参加危害社会安全的非法活动和非法组织，不断提高理论水平和辩别是非能力，廉洁自律，克己奉公，主动学习各种先进模范事迹，积极向党组织靠拢。

全年我在行政服务中心窗口工作，在此期间，我遵守中心的各项规定，按时上下班，按手指纹，狠抓行政服务态度，提高服务质量，打造优质高效服务环境，建树良好服务形象，坚持标准化、规范化和便捷化服务，努力简化服务程序、压缩审批时间，热情、方便、快捷地为来办理者进行路政破路挖掘修复上的行政审批，不给建设局窗口抹黑。

在完成窗口任务的同时，我还积极完成单位所下发的任务和指标，周六回单位加班，平时坚持巡查路灯和窨井等市政公用设施，保持它们的完整性和安全性。

为推行社会服务承诺，创建文明单位和优质服务窗口，我努力提高自身业务知识和科技水平，积极主动和迅速及时地处理好领导交办任务和人民群众的热点难点问题，配合工程需要和市政抢修应急需要，能主动放弃休息时间和节假日，做到随喊随到，充分发挥了市政基础设施功能，创造了良好的环境。

新的征程即将开始，新的任务催人奋进，在新的一年里我将与时俱进，开拓创新，真抓实干，为姜堰这座具有特殊意义的城市作出了积极的努力和自己应有的贡献。

20xx年，我在行政服务中心卫生局窗口继续负责执业医师注册、变更以及卫生局窗口行政审批印章管理工作。一年来，在卫生局领导和市行政服务中心临时党委的正确领导和亲切关怀下，在窗口同事默契配合和大力支持下，我始终坚持依法行政的服务原则，牢记“便民、规范、廉洁、高效”的服务宗旨，以满腔的工作热情和高度的敬业精神服务群众和单位办事。

**私立医院出纳工作总结15**

自今年以来，在领导的关心和指导下，在同事的支持和帮助下，本人努力学习、熟悉、开展各项执法工作，履行自身职责，保证了医疗机构监管工作的平稳开展。现将本年度工作情况汇报如下。

为保证能够具备相应的执法能力，以便有效投入到执法工作中，发挥自身作用，在业余时间、工作间隙及办理执法案件过程中，积极学习相关法律法规，自觉加强业务知识学习，通过学习行政执法工作目标、职责、执法程序等，加深对本职工作的理解。

作为一名普通干部，我能完全服从领导的工作安排，工作中碰到的问题，工作思路等都能主动向领导汇报和请示，根据领导的安排，分清工作轻重缓急，抓好重点，保证高效有质量地完成每一项工作。具体完成了以下几个方面的工作：

一是认真抓好日常监督检查工作，在现场检查过程中，积极履行岗位职责，加强对辖区内药品、化妆品的监管，积极开展对药品使用单位、化妆品的专项整治，进一步强化了辖区内对药品、化妆品的市场监管。在执法过程中能坚持原则、依法行政，查处了一批违法违规行为。

二是做好协查、举报投诉登记等文件整理工作。将药品和化妆品的举报投诉、协查档案分门别类，制作四类文件夹及登记表格，详细记录投诉举报的被举报单位、被举报产品、协查函的来函单位、协查的产品等信息，以及举报投诉协查函的收件日期、办理完毕日期等，以便科室日后的统计及查阅；同时接收并整理药化流通处有关不合格药品控制和查处的发函以及医疗机构每月上报的特殊药品、特殊药品使用单位月报表等。

三是及时完成药品不良反应评价工作。定期登陆国家药品不良反应监测系统，及时评价辖区药品生产企业和医疗机构上报的各种类型药品不良反应报告，截止到今年10月，共评价药品不良反应报告212例；为配合天津市药品不良反应监测中心开展药品不良反应报告整体质量评估工作，加强监测系统基层用户信息完善和管理，本人于10月底将20xx年至今所有在药品不良反应系统注册的药品生产企业、医疗机构档案信息进行核对更改，通过逐一打电话向基层用户单位一一核对各基层用户名称、负责人及联系方式。

四是建立医疗机构档案。在科长的要求下，利用今年食品药品安全大检查专项行动要求各医疗机构上报药品自查表的便利，要求各医疗机构同时上交《医疗机构执业许可证》、执业药师证、执业医师证、乡医证等相关资质证明材料复印件，将所有上交材料分类整理，建立了251家医疗机构的详细档案，占辖区总医疗机构数的86%，为今后日常监督管理打下了良好基础。

五是及时录入执法检查信息。本人负责所有药品使用单位、化妆品生产企业、化妆品经营企业的执法信息以及部分案件信息录入，在每次执法检查工作回来后，及时将当日的执法检查记录拍照、上传、录入到天津市行政执法监督平台，截至目前共录入执法信息达160余份，录入执法案件5件。

六是仔细做好案件承办工作。今年来，在领导的悉心指导下，已经可以熟练掌握案件办理程序及案件文书书写工作，共承办案件5件，起草6起案件的所有相关文书。

七是及时通报不合格药品。在接受到药化流通处关于对抽验不合格药品进行控制和查处的函之后，通过短信平台及时通知辖区内药品生产企业和医疗机构对不合格药品封存下架或停止使用。截至目前，共接收函件12份，均已及时通知到辖区各单位，累计发送短信16000余条。

在今年召开辖区药品使用单位监管会议时，将药品使用单位分为医院、村卫生所、个体诊所和保健站三类，分别单独建立了微信群，通过微信中“面对面建群”功能，让与会人员输入密码同时加入相应群组。在及时有效地发送通知消息的同时，科室执法人员也通过这个平台解答了许多药品使用单位提出的药品管理问题，提高了监管效率，实现了良好的沟通互动，为之后的监管工作提供了极大的便利。

一年来，虽然自己在工作、学习方面取得了一定进步，但和领导的要求仍有很大的距离，仍存在着一些缺点，如学习欠深入，知识不够全面；有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，业务钻研不够深入等，今后我要加以克服，使自己在实践中不断成长，成为一各合格的市场监管人。

**私立医院出纳工作总结16**

作为公司的一员，从年初开始我就踏踏实实工作，每天及时完成自己的任务，只希望在我中不犯错，稳步前进，做好出纳工作。上半年我的努力也取得了很好成绩得到了经理的赞扬，让我有信心继续做好下半年工作。

我们公司强调团结一致，我也紧跟公司安排的步伐，积极的朝着这方面努力，在工作中团结同事，当工作中遇到问题我会与同事一起解决，发挥集体的力量，做好出纳的每一项工作，领导让我完成的任务，我都会根据时间来做好。每次都能够做到最好。

每个月结束，我们还需要负责发放员工的一个月工资，在工作中，要统计其他部门员工在这一个月中取得的成绩，考勤情况，并做细致划分，最后再按照情况做好规划，按时发放工资，为了确保每个员工都能够收到工资，还会核实情况，并做好记录，对待工作的太对严谨认真，从不会敷衍。因为工作严谨，所以我的工作节奏不是很快，但是我很少在工作中出问题。

我还负责教导一名新成员。我们财务部新加入了几个新同事，为了让他们更快的适应工作节奏，我们每个老员工都必须要带领一两个新人，教导他们如何做好工作，同时也要传授自己在工作中的经验，这样才可以更快的做好工作，为了把教导好，在上半年中抽时间培训，利用下班后的时间教导新同事一些东西，让他可以尽快掌握。

我们的任务很重，因为公司规模在扩大，而我们财务部人数不够，所以经常需要我们加班加点的完成每月的工作任务。管理票据时根据各种信息做好分类，并且及时处理一些当前需要的票据，在我们财务经理的指点下，我们上半年中的工作及时完成，虽然成绩不错，但是基本任务还是做的不够好，我们在工作中也看到了很多问题。

我们部门人员能力不一，要让部门成员都更上这个步伐，在这上半年中我们经理一共给我们培训了三次，每次都会根据我们工作中出现的一些毛病和问题及时改正和提升。并且每次培训都给我们安排了工作任务，这让我们在学习中得到了很大的成长提升，让我们有了更多的发挥时间。

我们也负责公司日常的工作水电等统计，每次工作都会把各种票据做好计算确认无误之后才会开始执行。一般按照部门要求，必须要检查三遍，让三个人轮流进行计算检测无误才行，因为对待工作的态度都非常严谨，让我们部门很少出现问题，每次工作都能够达到领导的要求，做好基本的任务。

上半年在匆忙中结束，应为我自己在年初之时，没有做好工作规划导致上半年工作有些问题多次出现，需要改进。在下半年中，我会给自己制定工作的计划，让我可以在下半年中可以顺利做好工作。

**私立医院出纳工作总结17**

在过去的20xx年里，信息科在院领导的带领下，在其他科室的大力支持下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

3、在新的信息化建设过程中，继续保留并维护沿用已久的HIS系统，保证老HIS系统的主体业务功能能够正常使用。保证院内年度报表的查询统计工作、病人手持老卡就诊退卡换卡工作、财务审计对账等院内业务工作在新老系统切换中能够\*稳过渡。

5、建设能满足于新时代、新的医疗环境背景下的医院信息系统。包括重新建设HIS系统、升级改造农合医保接口等，并将全新的医院信息系统全面上线。其中包括门急诊挂号系统、门急诊收费系统、住院收费系统、药房系统、药库管理系统、物质管理系统、手术室管理系统、护士工作站、门诊医生站、住院医生站、病案管理系统、医技收费系统等。新的医院信息系统覆盖了院内临床、医技、财务、物质、药品等相关科室，使医院原本复杂化、低效化的管理模式转变为简单化、高效化、精细化的管理模式。

6、建设完成以结构化电子病历为核心的院内信息化系统。随着院内基础HIS建设的逐渐完善，医院对结构化的电子病历系统的需求就越发迫切。电子病历系统的建设完成极大的提高了医务人员的工作效率，减少了工作的复杂性，提高了病历的可控性，极大地提高了病案的质量。

7、建设完成医学检验系统、医学影像在线传输与存储系统。原本检验科与影像科室功能单一的科室报告系统不能满足我院信息化的建设需要，建设完成全院级的医学检验与医学影像系统极大的提高我院的医疗水\*与医疗质量，增强了临床科室与医技科室之间的沟通与交流。

8、建设完成服务于临床的临床路径系统和抗生素分级管理系统。为满足我院对电子临床路径系统的需求，信息科完成临床路径的建设工作，并与其他应用系统无缝结合。目前已存在于CP中的路径多达120余条。

9、为更好的服务于临床、体现以病人为中心的原则、提高我院的整体服务质量、提升我院信息化的整体水\*，信息科在20xx年从信息化的角度出发，建设完成众多辅助系统。其中包括体检管理系统、门诊叫号系统、医技叫号系统、检验危急值提醒系统、医学影像查询系统等。

**私立医院出纳工作总结18**

加强中医医院内涵建设，提高中医临床疗效，发挥中医药特色优势，增强中医药服务能力，促进中医事业发展，才能让中华民族积淀千年的文化瑰宝得以传承和发扬，是中医医院赖以生存的根本，中医院的发展必须遵循内在规律，弘扬中医特色，发挥专科优势，提供中医药为主的医疗保健服务。

在深化认识的基础上，我们把发展中医特色优势作医院建设的重点，在发展医院过程中把突出中医药特色摆在主导地位，强化突出中医药特色优势的意识，端正指导思想，理清发展思路，落实中医药继承发展与创新措施，推动医院健康、可持续发展。现将我院特色中医医院建设工作情况汇报如下。

位于省中部，全县国土面积2695平方公里，辖21个乡镇、3个县直场，人口45万。县城面积达平方公里，常住人口近15万人。先后获得“省级文明城市”和“省级园林城市”等荣誉称号。去年全县新农合参合率为，财政资助农村低保、农村五保供养对象、优抚对象15582人全部参加新农合，年度最高支付限额提高到了5万元，政策范围内住院费用报销比例60%，统筹基金使用率78%。农民可在所有定点医疗机构自主选择就医，一次报帐率达到95%以上。从近年全县医疗服务情况来看，群众健康需求呈现高增长的态势。

县中医院位于县城大园北路，占地面积25亩，现有建筑面积16000多平方米，固定资产近9000万元，其中医疗设备约3000万元。全院共有职工312人，取得中级以上专业技术职称93人（其中正、副主任医师共18人），40岁以下人员占职工总人数的52%。医院科室设置齐全，有急诊科、内科、儿科、外科、骨伤科、妇产科、肛肠科、五官科（口腔科、眼科、耳鼻咽喉科）、康复科（针灸、推拿、理疗、疼痛科）等临床一级科室，设置有检验科、放射科、功能科等医疗辅助科室。拥有西门子螺旋CT、CR、西门子四维彩超、体外震波碎石机、德国弹道碎石机、汽化电切机、德国狼牌腹腔镜等先进设备。多年来，业务收入在全省县级中医院名列前茅，先后荣获全国卫生系统先进集体、全省中医工作先进集体、省级文明单位、省卫生系统行风建设先进单位等光荣称号。20xx年1—12月份诊疗总人次176519人次，同比增长18076人次，其中门急诊量167341人次，收治住院病人数为9442人次，住院手术病人2210人次；全院业务总收入达4377万元，同比增长38%，创历史新高，今年1—10月份全年业务收入达5110万元，预计全年业务收入可达6000万元。

根据省卫生厅的布署和安排，结合医院实际，我们开展了特色中医医院建设工作，并制定下发了活动实施方案，以“弘扬中医文化、传承国粹精神、更新服务观念、完善规章制度”为主题，采取一系列切实有效的措施，保证工作的顺利开展。

**私立医院出纳工作总结19**

一、作为一名出纳人员，就面临着长期与货币和数据打交道；工作中更是要求自己必须努力，不断从知识、心智和耐心等各方面进行历练，不断思考，不断完善。特别对于目前我所从事的绩效核算工作和全院职工所得税核算工作，其间的数据归集、数据录入、数据核算以及数据的报送，都需要自己严谨认真、一丝不苟；我也自己对数字保持高度的灵敏和绝对的真实，面对事物时更是要多加考虑和思索。

二、认真完成了XX年医院“收支两条线管理规定，实行阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了＂阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

三、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。

四、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算＂的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

通过工作后的学习总结，我也梳理出了一些小小的工作感想和心得；其中就包括了“三性”和“四多”。所谓“三性”呢，既作为财务人员，要保证数据要有准确性、办事要有依据性、口中更是要有严谨性，这样才能更好地完成自己的工作。“四多”呢，就是让自己在工作中“多听、多看、多学、多做”；处处留心皆学问，如今的我们就应该多积累和学习各方面的知识。古人云，“三人行必有我师矣”，思想汇报专题所以每一位前辈都是我的；要在向前辈们的不断学习和的不断总结中，不断提升，不断进步。我也深知，目前的所学所感离要求还有很长一段距离；我也在业余时段锻炼和提高自己的知识和综合素质；今年x月参加了医院党委举办的主题为《一满意》的大型，获得了三等奖；在医院的思研会中递交了题为《在行动》的，这是向前辈学习的难得机会，也让自己的心智得到了锻炼。

作为中心医院大家庭中的一员，我们更多的是为临床科室和医护人员们服务。他们奋战在第一线上，孜孜不倦的为老百姓的身心号诊把脉，他们把时间和精力都献给了病人。所以，当他们需要我们的时候，我更应该义不容辞的细心倾听，耐心解决；努力把自己的一面呈现在他们面前，努力提供优质的服务；让他们没有其他疑虑，没有后顾之忧；进而能更好的为老百姓的身体健康保驾护航。

这一年的光景中，我在一个全新的平台上学习、进步。但我知道，自己还有许多的不足需要改进。我会在今后的工作中继续努力；去其糟粕，取其精华，为医院的建设和发展贡献自己的一份微薄力量。

**私立医院出纳工作总结20**

在我20xx年x月毕业之时，有幸进入了公司从事出纳工作，在公司同仁的关心帮助下，较好地完成各项工作任务。

现将我近来工作情况总结如下：

1、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。支付（包括公、私借用）每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。

2、认真办理提取和保管现金，完成支付手续。做好库存现金的管理。

3、办理银行开户工作，管理好支付密码器、支票、转账支票。

4、管理和使用好各种印章。

5、对支出的凭证认真核对，并及时记帐。

6、井然有序地完成了职工工资发放工作。

7、每月按时办理公司按揭款款项。

8、月底做好会计对帐、现金盘点，进行帐务核对，做到帐实相符。确实做到日清月结。

9、认真完成公司领导临时交办的其他工作。

1、严格遵守公司各项规章制度，团结同事积极配合其他部门工作，及时完成工作范围内的各项任务。

2、搞好办公室及会议室卫生。

3、做好外来人员的接待工作。

5、做好后勤保障。按照公司办公用品标准，协助办公室及时购买各种办公用品，添置办公设施，按照公司领导要求，搞好相关保障，做到节俭办事。

以上是我工作以来情况简述总结，虽有一定的成绩，但工作中也有很多不足之处，我将在今后工作学习中严格要求自己在工作中做到仔细、谨慎，多学习业务知识，掌握财务人员应该掌握的业务技能，不断提高业务水平促使工作做得更出色，为公司的发展尽出自己的力量。

总结中有不妥之处敬请公司领导批评指正！

**私立医院出纳工作总结21**

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较认识，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司总和会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深化的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从陌生到认识及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态――虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以顺应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下详细工作：

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简朴，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有肯定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关怀和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和把握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、出纳人员要恪守良好的职业道德。四。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

4、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以顺应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

**私立医院出纳工作总结22**

病案质量管理是医院质量管理的重要内容，其主要任务是制定管理目标，建立质量标准，完善各项规章制度，进行全员病案质量教育，建立评估系统，并且定期评价工作结果，进行总结和反馈，达到促进医院医疗水\*和服务水\*的目的。近年来，在上级主管部门的要求和指导下，结合我院具体情况，病案委员会制订并实施了一系列切实可行的病案质量管理措施，狠抓医务人员的病案书写水\*，最大限度的减少病案缺陷，使医院病案的内涵质量有了很大提高，实现了无丙级病案，甲级病案率达到100%，在历年的检查和评审中均顺利通过，并获得好评。20xx年病案委员会主抓了以下工作：

建立了三级病案质量监控制度，专人负责，层层把关，保证质量。根据《病历书写基本规范》、《医疗机构病历管理规定》、《医院病历管理制度》的要求，对每位医生的病历进行检查，每月将问题以书面形式反馈给相关科室的主任、本人和主管院长，科室建立点评制度，及时整改。

病案质控人员定期或不定期抽查各病房运行病历，发现问题及时反馈给临床科室及时改正。把病案质控重心放在病案形成过程中，抓全程管理，将错误消灭在萌芽状态，以降低病案的返修率。病案质控人员每月一次对归档病历和住院病历进行检查，指出每份病历的缺陷，以书面形式交给科主任，通过分析、讲评有效地提高了病案质量。

强化制度管理，奖惩分明，新调入人员必须病历书写达标，要求科主任在其试工期间认真带教、筛选，对住院医生的病案进行经常性的督导和检查，使医院的病案质量从源头上有一个较高的起点。

加强病案首页计算机管理，认真做好病案统计工作。针对医生对诊断标准掌握不到位，书写不规范，责任心不强等问题，配合每一次上级主管部门检查，及时对医生进行反馈，

**私立医院出纳工作总结23**

转眼间，新的一年、新的职务、新的工作已经干了半年了。还不错，一切都在有条不紊的提高中，现在有空坐下来，静下心来，那就回忆回忆这半年中的各项工作吧。

自20XX年XX月调到财务部接任出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作当中。首先，在领导的指导下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程，在同事们的帮助下我学到了很多工作中的知识，最快地熟悉了这份新的工作。其次作为单位出纳，过去的半年时间里我在不断改善工作方式方法的同时，也顺利完成如下工作：

今年是吉安公司腾飞发展的一年，经过七年的打拼和积累，公司的羽翼已经逐渐丰满，不断走向更大更强的企业行列。然而，公司要发展，离不开员工的努力奋斗，我们首先需要提高自己的业务能力。作为吉安公司的一名出纳，一切从零开始，认真履行出纳岗位职责，遵守公司的各项管理制度，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。

20XX年，在领导的统筹安排下，公司的管理制度不断建立健全，各项工作都有明确分工。在工具管理方面，我重新修改了《库房工具管理制度》，制定了《工具报损单》、《内部罚单》等多个附件，以保证工具的正常使用。在安全防范方面，对日常工作所用的各种名称章、财务章都严格做到保管;现金、票据、各种印鉴，既做到内部的保管分工，各负其责，又相互牵制。外出办事也注意保护自身的安全，把保护自身分管的公共财产物资的安全完整作为自己的首要任务来完成。

自从决定做一名出纳开始，我就面临着一个重要的考试——必须在今年取得会计从业资格证。因此在从事出纳工作之后，我就报了会计从业资格考试培训班，希望通过老师的辅导和自己的实际工作经验能够通过这次考试。离开学校两年了，从没有想过有一天，我还要重拾课本，去学习哪些原本认为和我毫无关系的知识。报了培训班，白天上班，晚上坐在简易棚搭建的教室里，第一次深刻体会到西安的冬季是那么的寒冷。周末，整整一天呆在房间里背书，做题，真心希望这次的考试能够通过。幸好，我过了，并且顺利地取得资格证。

在过去的半年时间里，经过认真学习和努力工作，我也积累了一点工作经验，总结起来有以下几个方面：

1只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

2只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

3只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好出纳职责;

4只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

同时，在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

1、学习不够。随着时代的发展，社会前进的步伐越来越快，想要适应社会，在社会中立足，我们就必须要不断地学习。俗话说：“学无止境”，现在的我要多看一些专业的书籍来提高自己的理论水平和专业能力。

2、经验较少。古语云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。虽然我已经通过了会计从业资格考试，取得了相关的证书，但是从书本上得到的知识终归是浅薄的，最终要想认识事物或事理的本质，还必须通过自己亲身的实践。在工作中不断总结，积累经验，才能更好地工作和解决问题。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值。这半年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我也会牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我相信“点点滴滴，造就不凡”。有了今天的积累，就有明天的辉煌。

**私立医院出纳工作总结24**

本学年，由于部分行政工作岗位的调整，接管了行风、校务公开、退教协、关公委等工作，肩负的责任更重了，面对这繁杂甚至有些机械的众多事务，虽然不能做到周全考虑、忙而不乱，但有着领导的信任与支持，全体教职工的理解和配合，年终顺利通过了教育系统对我校政风行风建设、校务公开的检查，并代表县教育系统接受省教育厅关于开展政风行风建设工作检查;在镇关公委的复评验收中以全镇最高分通过复评并代表镇接受县公关委的验收。在默默享受着这忙碌而充实的快乐时也不时盘点着“我到底做了什么，还要怎么做”，现将本人工作小结如下：

1、制订《中心小学创先争优活动实施方案》，部署结合自身的教育教学以及管理岗位签定了个人创先争优承诺书、《我为我的教学(管理)岗位订目标》承诺活动，通过扎实开展\_\_承诺活动，自觉接受学生、家长和社会各界的监督，切实增强学校凝聚力、战斗力、创造力，进一步形成了学先进、赶先进、作贡献、当表率的良好风气，为浔小教育质量的迅速提升提供坚强组织保证。

2、开展“解放思想，先行

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找