# 医院派遣工工作总结(优选6篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2023-11-05

*医院派遣工工作总结1（一）进一步理清工作思路今年上半年，管委办在继承中发扬，提出了新的工作思路：1.工作理念：以群众满意为最高标准。2.工作目标：努力把大厅阳光、高效的作用发挥出来，为区委、区政府争光，为公务员队伍争气，进一步优化发展环境，...*

**医院派遣工工作总结1**

（一）进一步理清工作思路

今年上半年，管委办在继承中发扬，提出了新的工作思路：1.工作理念：以群众满意为最高标准。2.工作目标：努力把大厅阳光、高效的作用发挥出来，为区委、区政府争光，为公务员队伍争气，进一步优化发展环境，更好地便民利民。3.工作角色：一是当好入驻大厅的审批项目的管理员、协调员；二是当好入驻大厅的窗口工作人员的服务员、督查员；三是当好行政审批制度改革的宣传员。4.工作作风要求：热情、周到、廉洁、高效。5.主要工作内容：一是以人为本，进一步把窗口工作人员凝聚起来；二是与入驻部门加强协调，进一步把行政审批效率提高起来。6.六条工作措施：一是严格劳动纪律；二是规范工作着装；三是统一服务用语；四是改进审批方式；五是精减审批环节及要件；六是强化群众测评。

（二）进一步加强制度建设

为进一步提升大厅窗口形象，优化沙区发展环境，更好地为企业、群众服务，大厅管委办根据原《考核规则》施行的实际情况，在反复征求窗口工作人员意见的基础上，再次修订了《大厅服务窗口及其工作人员考评规则》、《大厅服务窗口考核实施细则》和《大厅窗口工作人员考核实施细则》等三个制度，新制度的修订主要有3个变化：1.强化了《\*\*区人民政府关于印发的通知》（沙府发[20xx]121号文）“第六章大厅考核奖惩”中关于对窗口工作人员进行月度考核和年度考核的评比要求；2.细化了月度“流动文明窗口标兵”和“服务明星”的评比细则，并加大了奖励力度；3.考核的形“来自远方秘书网”式从以前扣钱（凡违纪被扣钱者均取消月度评优资格）改为在100分的基础上实行加、减分制，与经济挂钩，更大程度地激发窗口工作人员创优积极性。

（三）进一步完善服务硬件环境

上半年，管委办围绕打造让群众和工作人员感到舒心、温心、欢心、安心的“四心型”服务大厅做文章，采取了六条措施营造工作、服务的硬件环境。一是重新排版编印了近3万4千份办事指南，供办事群众取阅；二是添置了背景音乐设备，坚持早、中、晚上、下班前播放动听的音乐和广播一些温馨

提示，及时调节大厅的工作节奏，密切与窗口工作人员、群众的联系；三是开展下午一刻钟的工间操活动，让窗口工作人员舒展筋骨，锻炼身体。四是改造卫生间、开水房区域，增设蹲位、洗手池等，并常年摆放鲜花，使服务后台的功能更完善；五是针对窗口工作人员调节紧张的工作神经需要，开通了互联网，增强了学习新闻的实效性；六是在原健身中心已有跑步机、腹肌板、乒乓球台等文体设施基础上，添置了羽毛球拍、健身绳，更大程度地丰富了大家的业余文体生活。

（四）进一步提高服务质量

一是为认真贯彻《行政许可法》“行政机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证”的`相关规定，在去年7月实行“行政审批专用章”制度的基础上，管委办规范了窗口不予受理行政审批申请回执单，以避免群众对申请的受理时间产生误会。二是管委办将工作岗位前移，在大厅设立值班台和投诉台，实行值班长制度。管委办干部从后台——办公室走到前台——大厅内轮流担任值班长，履行四条职责：一是主动、亲切当好群众的接待员；二是及时、有效当好突发事件的调停员；三是细致、周到当好窗口工作人员的服务员；四是客观、公正当好窗口工作人员风纪风貌的督查员。值班长的设置使服务更加便民利民，进一步拉近了与老百姓的距离。有了值班长的示范表率，大家的服务意识有了明显的提高，尽心尽力地搞好各项审批服务工作。国税、地税、劳社、卫生、消防、工商、规划、建委、人事等窗口工作量大，大家接待群众热情、提供服务优质、办理审批高效，树立了良好的公仆形象。规划、建委、消防、环保等窗口业务政策性强，办理周期较长，对工作人员的素质要求高，这些窗口的同志能够严格依法行政，认真搞好审批。劳社局、工商分局、计生委、卫生局等窗口多次获得了群众民意测评表扬。大厅形成了思想共识、行动共向、工作互动的良好氛围：有群众到窗口“问路”，我们的工作人员不会不理或随手一指，很多都会本着“首问负责”的态度为其指明方向，有的在不忙的情况下还会主动将群众带领到办事窗口；有需要临时离开的会放置出“请稍候”的温馨

提示牌，网络出现故障，会放置出“网络故障、暂停服务”的友情

提示牌，并积极想办法联系相关人员尽快修复或积极作好耐心细致的解释工作，让群众理解；90%的窗口工作人员积极登记响应为群众提供预约服务的号召；“钱物遗失不用愁，大厅人员为您留”是大厅拾金不昧蔚然成风的真实写照，上半年有记载的拾金不昧的窗口就有7个，共15人次。

（五）不断改进审批服务方式

今年上半年，大厅改进审批服务方式的工作重心放在协助推进《关于建设领域行政审批制度改革试点方案》（市政府190号令）的贯彻落实。3月6日、5月23日，由区监察局、区\_牵头，大厅积极准备参加了两次建设项目并联审批专题会，旨在把建设领域59项涉及16个部门的审批改为只由计委、规划、国土、建委四个部门牵头实施的“五大环节有限并联（合并）审批”。目前，区计委、规划、国土、建委正分别拿出牵头实施方案。并联审批制度的建立，必将减少审批环节，缩短审批时间，缓解企业“二万五千里长征”的烦恼。

一是大厅集中方便、阳光高效的作用还未充分发挥出来，有部门项目未完全纳进大厅，还存在“体外循环”现象；二是窗口工作人员素质还有差距；三是大厅的硬件设施还不能完全适应工作需要。

1.继续精简和清理审批项目。本着“应减必减”的原则，继续依法精简全区的行政审批项目，停止不得再实施的行政审批项目。同时，进一步加强与派驻部门的沟通，加强内部监督、社会监督、舆论监督，确保区政府要求入驻大厅的项目全部在厅内接件、出件，实实在在让群众享受到政府提供的“一站式”服务。

2.继续精减审批手续。在建立我区建设、注册项目并联审批机制的同时，加大工作力度，清理审批过程中各部门互为要件的重复材料，减掉前阶段已通过审批、牵头部门已把关审查，其他部门再重复收取的材料；坚决取消无依据的、人为加上的要件；精简法规文件规定收取，但在实际审批过程中没有实际价值的审批材料，以解决因要件繁而影响审批效率的问题。

3.继续探索建立建设项目并联审批机制。试行建立区属建设领域并联审批“超时默许”制度、联合踏勘制度、责任追究制度，多管齐下，以确保并联审批办法的顺利实施。

4.扩大并联审批的实施范围。并联审批确实是在现行行政体制下解决审批环节多的一个有效手段。我们拟在建设项目实施并联审批的基础上，探索在注册领域实施并联审批，以缓解和解决最让群众头痛的、最影响发展环境的两大领域审批环节多，效率不高的问题。

5.进一步加强队伍建设。要通过人性化管理、制度化建设、深层次服务，努力使大厅窗口队伍做到认识到位、着装规范、用语亲切、服务周到、群众满意。

6.办好大厅对外交流平台——大厅工作简报，同时要加强政府门户网大厅子网站建设。

**医院派遣工工作总结2**

202x年是总经办工作充实、团结奋进的一年。总经办同志在业务职能增加，人员精简的情况下，紧紧围绕公司重点工作，精诚团结，勤奋工作，在后勤保障、绩效考核、工程服务和办公管理等方面较好地履行了职责，经受了锻炼和考验。现将年度工作总结

一、加强工作协调，认真履行职责。

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。202x年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

202x年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司\*\*意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作\*\*了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了\*\*电视台环保万里行\*\*的接待工作，通过真诚交流和一线\*\*，使\*\*们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司\*\*的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、\*\*上街宣传的同时，利用\*“3。15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价200xx签订了\*、龙之媒等\*\*\*\*的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作。202x年度，总经办较好地\*\*了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和\*\*\*\*、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力\*\*，使\*\*部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办202x年度的工作不论是在服务水\*还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与11年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

二、严格绩效考核，提高执行力度。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。20x年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司\*\*和大家的认可。

总经办根据\*\*要求，严格执行《公司例会\*\*》，按时\*\*召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。202x年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了劳酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章\*\*的贯彻落实。

三、发挥宣传职能，当好纽带桥梁。

在公司加快技改增容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。202x年度共印发厂报13期使企业报成为展示职工才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

202x年度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“3。15”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程调进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活动。得到了\*\*和同志们的赞扬。

为了记录工程安装资料，便于员工培训，总经办拍摄了锅炉、汽轮机组的资料，并刻制了光盘，对于工程施工和设备安装中发现的问题，我们随时拍录，为索赔和缺陷消除等工作提供了依据。同时，总经办还积极发挥局域网的作用，及时将公司信息和图像材料在网上发布，不仅加快了信息传播速度，而且实现了资源共享，提高了办公自动化水\*。

四、规范档案管理，积极为生产经营服务。

在技改增容工程建设中，由于设备种类繁多，技术性强，加上机组是苏产二手设备，资料珍贵，对档案的收集管理工作提出了严格的要求。202x年度总经办协同技改办重点做好了工程图纸整卷归档和资料收集工作，为了提高档案管理水\*，网-互联网文秘资源网公司派档案员进行了为期半月的业务培训，安装了档案管理软件，增添了扫描仪等设备，并抽调人员对图纸资料进行了加班整理。保证了生产和工程施工需要。通过认真吸取图纸借阅教训，严格技术资料的签批手续，使档案管理工作有了很大程度的提高。在县档案系统开展的工作检查中多次受到表扬，并被评为省一级档案室。

五、搞好车辆服务，保证行车安全。

总经办在沿用去年定点加油，定点维修，定人驾驶等管理\*\*的同时，修订了车辆油耗管理办法，严格了行车里程和车辆费用的\*\*工作，依托鲁阳公司以每辆车290xx的费用办理了车辆集中入保，在完成检测维护和证照审验的同时，做好了6。2xx元的车辆赔付工作。202x年度总经办制定了车辆派遣程序，明确了派车权限，进一步扩大了车队在车辆调度方面的自\*。在煤炭供应紧张，工程考察和设备采购大量用车的情况下，满足了各部门的用车需要。

为了激发驾驶员的工作热情，保证安全行车，总经办在执行里程工资管理办法的同时，实行了安全补助否决\*\*，对于发生交通事故的驾驶员折扣或取消安全奖励资格。为了提高驾驶员的安全行车能力，公司于6月1日请交警队派人到公司进行了安全教育，\*\*员工观看了道路交通安全宣传光碟。使车队驾驶员安全文明驾驶的意识明显增强。

在经常出发的情况下，为了保证工业园工程用车，车队排班在工业园服务。每天起早贪黑，加班加点，并主动承担了送饭任务，使安装人员在辛劳之余，能够及时吃上热菜热饭。在车队全体驾驶员的努力下，202x年度实现了安全行车2xx公里无人身伤害事故的目标。

六、履行行管职责，当好后勤保障。

202x年度，公司在机构调整中，将土建管理工作合并到了行管科，扩大了行管职能范围。这既是公司工作调整的需要，也\*\*了公司\*\*对总经办工作的肯定和\*\*。总经办在唐传道助理的指导下，迅速进入角色，完成了东苑小区管道施工，除盐水备用管道铺设，工业园煤场硬化以及土建验收决算等工作。配合工程审计决算，总经办合理确定了资金支付限额，集中做好了年底工程款支付工作。同时，总经办修订了行管科管理\*\*，制定并执行了内部例会和零工计划单等规定，使工程管理人员改进了原有工作方法，融入了行管团队之中，接受并认同了团队文化。

在工业园技改增容工程建设中，总经办协同\*\*\*\*义务劳动2xx，清理了施工垃圾，\*整了绿化场地，集中回收了废旧钢材和工程余料。协同运输砂土九十八车，改良土壤3100\*米。栽植银杏、雪松等苗木146棵、小龙柏2830株，对西厂门前100xx米的绿地进行了声价改造，协同集团公司完成厂区门前绿化122xx米。粉刷了西厂院墙和围栏，做好了卫生区、绿化带的划分和检查考核工作，保证了办公场所的清洁卫生。行管科在精简xx的情况下，继续发扬去年的工作作风，细致耐心地做好了卫生间管道更换、办公楼防水处理工作。整修了门厅，改造了澡堂水源。确保员工在工作之余能够洗上温暖舒服的热水澡。

按照公司的\*\*安排，行管科人员积极\*整场地，清理工程垃圾。做好了庆典筹备工作。并于202x年9月29日成功举办了技改增容工程竣工庆典，受到了公司\*\*的表扬。

七、加强伙食管理，满足职工需要。

202x年度，食堂不断改进饮食服务工作，在挖掘潜力，服务一线职工的基础上，开展了技改增容工程和大修现场的防暑降温活动。为了保证饭菜可口，食堂建立并实施了定期征求意见活动，到生产一线征求员工意见，随时调整饭菜口味，积极为生产一线服务。12年度食堂共完成营业额13。xx元，月均1。xx元，比11年度增长了12。完成业务招待2xx元，保证了工程建设和生产经营接待需要。

自6月份水厂中止租赁以来，食堂共制水7964桶，制\*水109箱。为了改善运行人员就餐条件，公司实施了免费供餐\*\*。为了让职工吃饱吃好，充分把\*\*的关心落到实处，食堂积极降低采购成本，添置了器具，严格落实了供餐人数，补发了4xx快餐杯，\*\*进行了编号，发放了托盘，做好了供餐准备工作。总经办配套制定了《免费供餐考核管理办法》，建立了月度测评和定期征求意见\*\*。经过一个多月的实践，在运行人员综合考评会上，被评为优秀，用辛勤的付出，赢得了员工的理解和\*\*。

20x年度，总经办还按照\*总支的要求，召开\*员学习会议，完成了“保先”教育活动。做好了蒸汽提价的材料申报，以及企业热电联产规划的编制工作。按照职责分工，完成了工业园36部电话的安装和虚拟网组建工作。签定了定额包月协议，减少了通讯投资，降低了管理维护费用。在企业资金紧张的情况下，压缩\*报\*刊订费用32，完成了20x年度报刊及专业杂志的征订和配发工作。

过去的一年紧张忙碌，总经办全体人员在紧张中感受到了工作的责任和压力，在忙碌中增添了自信和收获。大家感到心中都有一种贡献的充实和欣慰。忙碌并快乐着是20x年度总经办全体工作人员共同的感受和写照。过去的一年虽然取得了一定的成绩，但是与个人所经受的锻炼和进步而言，都是倍加珍惜和无怨无悔的。能够为公司的经营管理工作增砖添瓦，也是作为员工的本分。

我们知道我们总经办的工作还存在很多的缺点和不足：譬如在公共图纸借阅方面，档案管理员把关不严，违背了签批程序，被公司\*\*批评。在技改工程吹管中，汽机车间损伤绿篱，行管工作不及时严格，遭到了公司\*\*的批评和\*\*。回顾甚至反省总经办一年来的工作，自己感到惭愧。作为部门负责人，过多的陷于事务摊子之中，占用了非常多的时间和精力。对本应投入精力策划和思考的问题，自己不能全力以赴，对公司中重点工作的掌握\*\*不够严格细致，信息反馈不够及时顺畅。总之，一年来总经办尤其是我个人的工作离公司\*\*的要求还存在很大的差距，在新的年度中需要认真地排查和改正。

365天的工作中，虽然暴露出一些问题，但我们认为出现问题不可怕，可怕的是不知道存在的问题。只要暴露了问题，我们就有信心有能力战胜自我，不断改进新年度的工作。我们总经办同志也决心在公司\*\*的带领下，一如既往持之以恒地为公司的发展和增收创效工作做出新的成绩和贡献。

**医院派遣工工作总结3**

开封腾翔人力资源有限公司

20\_年度工作总结

从经济社会发展和促进城乡就业的高度，提高了对劳务派遣工作重要性的认识

就业是民生之本、安国之策。劳务派遣作为形式下促进灵活就业和提高就业质量的一种有效形式，20\_年，对一个组建成长七年的劳务派遣公司——腾翔人力资源公司，有着不同寻常的感受。我公司在市、县政府的大力支持下，在\_门的培养和指导下，本着我公司的服务宗旨：热忱、诚信、高效。发展劳务派遣促就业，拓宽就业渠道，增加务工者收入，安置下岗失业人员及城乡富余劳动力通过非全日制、临时性、季节性等灵活多样的形式实现再就业，做到务工者和企业获得双赢，为社会所需，为致富所求，为开封的劳务派遣和输出上作做出应尽的职责。

通过发展劳务派遣、就业基地等就业形势，为他们灵活就业提供服务和帮助。我公司自年初至年底，已多个行业数家单位顺利签定了派遣协议，派遣总人数（含输出人员）已达300余人。用工涉及江苏韩华新能源科技有限公司、昆山精密电子有限公司、昆山嘉升（工业）电子有限公司等合作单位；并且签订了劳动合同，缴纳足额的社会保险；确保派遣人员的合法权益得到保障，维护维护企业形象．稳定员工的工作积极，理顺了劳动关系，规范了用工行为。

我公司在去年的业务发展过程中，重点工作放在更标准化的服务更完善的服务，更人性化的服务上。为了取得合作单位的满意程度，我公司借助各种新闻媒体大力宣传劳务派遣的好处的同时，通过电视台、张贴招聘启事及积极参加各种招聘活动，及时为各合作单位补充推荐各岗位人员80余人。派遣人员在工作中发生意外时，我公司及时安排人员第一时间赶赴现场，主动带受伤人员到医院，先行挚付医药费就诊治疗，其后期的工伤报销于续，都由我公司派专人负责办理。在员工间发生矛盾和冲突时，我们及时出现，在第一时问将矛盾化解。员工有什么合理化的建议可随时提出，我公司积极与合作单位进行商议、探讨，取其精华，舍弃糟粕。使派遣人员感觉到我们时刻都在他们身边帮助他们，服务他们，从而能把精力全部投入到工作中去，为我们的合作单位稳定生产，创造更大的效益。

公司全体员工始终以热忱、诚信、高效为服务宗旨，在坚持不懈的共同努力下，为公司取得了美好的赞誉和信任度。

在今后的工作中，我们将不断开拓新思路，加强业务水平的学习和培训，积极主动开拓市场，开发新的合作单位。结合本地区实际情况，制定劳务派遣工作计划，将劳务派遣工作纳入就业和再就业目标，责任考核，统一安排，统一部署；加强宣传力度。俗话说，“要想企业火，宣传是个宝“，充分利用电视、醒目墙体广告等宣传媒介，大张旗鼓地宣传劳务派遣。运用劳务派遣成功经验和先进典型，让广大劳动者真正认识到劳务派遣的重要性，鼓励和引导他们转变思想观念，适应发展潮流，在更大的范围、更广的领域就业和创业。加强团队建设，提高员工的素质，积极参加人力资源和社会保障部门举办的各种专业知识讲座及培训考试，使公司员上有更专业、规范的服务标

准；储备多名优秀人才，补充到各岗位上，增强公司的队伍实力，巩固现有的派遣成果，努力拓展劳务派遣业务范围，充分挖掘潜力，扩大派遣成果，更好的为合作单位提供优质服务，使我公司的企业形象和业绩在新的一年里有更大的发展。

开封腾翔人力资源有限公司 20\_年3月20日

**医院派遣工工作总结4**

我做为xx房产公司一名财务出纳人员，在\*时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多东西，这对我来说是很大的收获。现把自我这20xx年来的工作情景总结汇报如下。

一、工作基本情景介绍

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的\*\*法规和公司的归章\*\*，不断提高自我的学习本事。我明白做为一名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。

我作为专职的出纳员，不仅仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水\*和较强的数字运算本事。在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自我“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作本事。

做为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在\*时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

二、工作资料介绍

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和\*\*双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应当是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情景，询问\*\*当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金\*\*审核，审核无误后，交由\*\*签字确认。最终是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

做为一名出纳人员，我认为自我做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我期望公司的各位\*\*和同事能对我进行更多的帮忙和指导，我争取在接下来的工作中，把\*\*房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

**医院派遣工工作总结5**

提高了对劳务派遣工作重要性的认识就业是民生之本、安国之策，劳务派遣作为新形势下促进灵活就业和提高就业质量的一种有效形式，得到了\*和\*的\*\*\*\*！

\*在全国再就业工作座谈会上指出，“要积极发展劳务派遣和其他类型的就业服务\*\*，把分散、单个的下岗失业人员\*\*起来，为他们实现再就业提供\*\*依托和帮助。”\*\*副\*在全国再就业工作表彰大会上指出，“要认真总结经验，大力推广劳务派遣、再就业基地和社区\*\*就业等模式，加快完善和更好地实施与灵活就业相适应的劳动就业和社会保险\*\*，使更多人的通过灵活多样的方式走上就业岗位。”20xx年，\*\*12号文件作出了明确规定，“鼓励下岗失业人员通过非全日制、临时性、季节性、弹性工作等灵活多样的形式实现就业。

通过发展劳务派遣、就业基地等\*\*形式，为他们灵活就业提供服务和帮助。”甘肃省委、省\*对劳务派遣工作也有明确的要求，20xx年省委发69号文件和20xx年省委发31号文件提出，“积极探索劳务派遣工作的操作办法，规范劳务派遣行为，建立和完善劳动力市场的长效管理机制，促进劳动力市场的规范化发展。”\_张小建副\*\*也提出，劳务派遣\*\*是就业服务\*\*的一个新的亮点，是\*\*来适应企业灵活用工的需求和灵活就业者提高\*\*化程度的需要，在城市扩大就业和跨地区流动就业中，都发挥了很大作用。同志、\*\*同志的讲话精神和\*\*、省委文件的规定，既是对我省劳务经济工作实践的经验总结，又为进一步做好劳务派遣工作指明了方向，更是从最高层次、最高规格上肯定了劳务派遣工作的重要性。

（一）加强劳务派遣，是促进我省经济社会协调发展的客观需求

\*\*来，甘肃省委作出了“两高举一加强，两抓两放”的战略部署，全省上下形成了抓发展、抓项目的良好局面，取得了明显成效。在工业强省和项目带动战略方针指导下，我省经济发展迅速，招商引资项目不断增加，就业岗位有所增多，从业人员规模不断扩大。特别是今年以来，我省提出了一要抓项目，二要抓劳务输出的“两抓”工作思路。最近，又进一步完善了抓发展、抓项目、抓县域经济、抓计划生育、抓劳务输出的“五抓”思路。这说明，我省将包括劳务派遣在内的劳务输出工作提升为全省的战略性任务和中心工作。甘肃省委\*在最近每次会议的讲话中，要求各级\*委\*要把劳务输出作为一项大产业来培育，拿出更多的精力，下更大的功夫来抓劳务输出，大力推进劳务经济发展。这是根据我省经济社会发展和基本省情所作出的工作思路的重大调整。今年5月16、17日，甘肃省委、省\*在定西市召开了全省劳务输出工作现场会议，这是一次专题部署劳务输出工作的重要会议。\_门按照省委省\*和当地\*委\*的要求，正确判断形势，敏锐把握住了机遇，增强了工作的预见性和主动性，下大力量抓好劳务输出。

（二）加强劳务派遣，是实现并轨和促进再就业的重要途径

\*\*经济工作会议关于“20xx年底基本实现下岗职工基本生活保障\*\*向失业保险\*\*并轨”的要求，是\*、\*完善\*\*\*\*市场经济体制的一项重要战略部署，是认真总结几年来国有企业下岗职工基本生活保障工作实践做出的一项重大决策，也是逐步完善城镇社会保障体系、建立市场导向就业机制、更好地维护广大职工群众根本利益的一项具体行动。当前，积极稳妥地推进并轨工作，“本文来自远方秘书网”是我们面临的重要的历史机遇。\_、\*就推进并轨工作提出了明确要求，“基本结束原基本生活保障\*\*的运行，妥善解决原\*\*下保障的人员向新\*\*的转换，原则上停止执行国有企业下岗职工基本生活保障\*\*，企业按规定关闭再就业服务中心，妥善解决好并轨人员的再就业、社会保险关系接续、劳动关系处理和生活保障等问题。从明年开始，全面开始新\*\*的运行。”我省的并轨工作从20xx年开始，省\*在积极稳妥、确保稳定的前提下多次进行了研究。目前已在生产经营正常的8户省属企业及省农垦总公司先行开展了并轨工作试点，为全省下一步工作积累经验。并轨工作中最关键、最核心的是并轨人员的再就业问题。劳务派遣是适应并轨工作的一种方式，是并轨工作的一条途径，将有利于促进下岗失业人员再就业，缓解并轨工作中的矛盾。

（三）加强劳务派遣，是提高城乡就业和劳务输出质量的有效办法

为了适应形势的发展需求，拓宽就业渠道，提高就业质量，促进就业，我们对新的用工形式作了大量的\*\*研究和积极探索，对我省多种经济成份、多种形式的劳务\*\*、劳务中介、职业介绍、家政派遣服务机构现行的运作情况作了调研，对下岗失业人员、农民工非农转移、大中专毕业生、4050人员等多种群体面临的困难和问题做了分析。也对机关、企事业单位和各大行业以及国有、集体、三资和私营企业等用人单位在市场经济条件下的用人机制，特别是在他们与员工建立和解决劳动关系方面，在社会保障方面和招用合适的劳动者方面面临的新问题作了研究。在充分\*\*研究的基础上，结合我省实际，学习借鉴其他省市的经验，我们提出通过发展劳务派遣促进就业的思路，我厅研究决定由省就业促进中心、省劳务办成立了省陇兴劳务派遣服务中心，先期开展了派遣工作，摸索经验，完善\*\*，起到了示范和带动作用。同时，在全省的烟草、长庆技校、白银电力、兰州市西固区等行业、单位和地区进行了试点工作。另外，白银市、\*凉市崆峒区也已开展了劳务派遣工作，取得了初步的成效。省陇兴劳务派遣服务中心已向长庆油田、兰炼、青岛市等企业和地方派遣了680名劳务人员；白银市建立了77个社区劳务派遣\*\*，成立了9个劳务派遣企业，派遣就业了13000人；会宁福隆劳务有限公司20xx年派遣劳务人员1928人，并向苏丹派遣了50名劳务人员；\*凉市崆峒区自20xx年以来，通过劳务派遣的另一种形式——劳务承包，为长庆油田输送劳务派遣工760人。据不完全统计，全省通过劳务派遣形式在省内外就业和再就业的已有3万人以上。

（四）加强劳务派遣，是开展就业服务“新三化”建设的新内容和新要求

就业服务\*\*化、专业化和社会化建设是\*在20xx年全国再就业工作座谈会上明确提出的一项新任务。去年，\_召开了新三化建设工作座谈会，下发了做好新三化建设工作的意见和规划。去年12月，省\*\*\*\*批转了我厅等5个部门《关于甘肃省推进就业服务\*\*化专业化社会化工作三年（20xx―20xx年）计划的意见》和《关于进一步推动下岗失业人员\*\*起来就业的意见》。我省的就业服务逐步走向\*\*化、专业化、社会化。这其中一条比较成功的做法和经验，就是规范和发展各类职业介绍和劳务输出\*\*，而劳务派遣\*\*是一个新的亮点，是就业方式、就业服务方式的一种创新。劳务派遣工作不仅涉及就业服务的全部内容，而且与劳动保障工作的全部内容联系紧密，因此，大力推进劳务派遣工作就将更好地推动就业服务“新三化”建设。

（一）建立劳务派遣\*\*，构建了全省劳务派遣工作网络

我省劳务派遣工作树立人本服务，以促进就业为目的，对拓宽就业渠道，降低城镇失业率，加快城乡劳动者灵活就业\*\*化程度，创新就业观念和就业服务方式，推动当地经济发展具有十分重要的意义。劳务派遣工作以促进下岗失业人员再就业、城镇新增劳动力就业、大中专毕业生就业以及农村富余劳动力转移就业为重点，充分发挥劳务派遣系统网络的作用，用好用足促进就业再就业的优惠\*\*，大力开展职业教育、技能培训，提高劳动者素质，维护劳务派遣人员合法权益，努力使劳务派遣工作成为促进就业工作的一个大项目、大品牌，在全省形成“规范派遣，有序流动”的就业格局。各级\_门的就业服务机构、劳务工作机构、街道社区劳动保障工作机构、有关企事业单位和就业\*\*都可成立劳务派遣\*\*，申领职业介绍许可证、营业执照或民办非企业单位证书，构建劳务派遣工作网络，开展劳务派遣工作，进一步完善了全省劳务派遣工作网络体系。

（二）制定出台劳务派遣\*\*，完善了劳务派遣\*\*体系

去年我厅下发了《关于加强劳动力市场管理有关问题的通知》，今年又下发了《关于鼓励\*\*下岗失业人员从事灵活就业和落实社会保险补贴\*\*的通知》。这两个《通知》对我省劳务派遣有关\*\*和建立劳务派遣\*\*有关问题作出了相应的规定。6月份，我厅召开了全省劳务派遣工作座谈会。省\*还下发了《关于开展劳务派遣工作的若干意见》，使我省的劳务派遣工作做到了有章可循。相配套的、可操作性强的\*\*文件和工资管理、劳动合同管理、社会保险关系接续、档案管理和劳动争议仲裁处理等相关\*\*已经出台或正在陆续制定，由此形成了具有甘肃特色的劳务派遣\*\*体系和\*\*体系。

（三）挖掘就业岗位潜力，疏通了三条派遣就业通道

现在，由于\*\*\*\*\*\*“三农”工作，同时加强宏观调控，经济得到了较快的.发展，省内省外、\*\*\*\*两个市场用人需求量大增。特别是沿海发达地区的民工严重短缺，一些大行业、大企业的改制\*\*需要一批派遣就业人员，这就为我省做好劳务派遣工作创造了历史性的机遇。因此，我省进一步广泛联系\*\*\*\*、省内省外两个市场的岗位资源，大量收集就业信息，把我省更多的农村富余劳动力和城市下岗失业人员大规模的转移就业，构建起了就业通道。

一是进一步拓展了省内派遣通道。

我省各级劳务派遣\*\*与铁路、电信、石油、石化、民航、烟草、银行等优势企业加强了联系，合作推动劳务派遣就业工作。

二是进一步疏通了省外派遣通道。

随着我省劳务派遣事业的壮大，派遣人数将日益增多，派遣业务已向省外拓展。加强与省外大企业特别是外资大型企业的用工联系，合作研究制定中长期的用工计划，实现我省富余人员在全国范围内派遣就业。今年8月，我省与\*\*市合作，举行了第十一届华北劳务协作年会暨京陇劳务对接会，来自全国26个省市区\_门的200多名\*\*，共为我省提供了35万多个就业岗位，现场签订了万人的用工协议。

三是进一步加强了境外派遣工作。

\*\*来，我省出台了境外就业管理办法，省劳务办成立了省陇原境外就业服务中心，开展了境外就业业务。

各地充分发挥劳务派遣的优势，把劳务派遣与境外就业有机结合起来，建立了一批境外劳务派遣基地。通过劳务派遣疏通合法出境的渠道。

**医院派遣工工作总结6**

一、公司主要任务完成情况

1、年度完成情况指标名称年销售额年回款额计划值实际值计划占比年增长率年销售费用其他费用2、季度完成情况指标名称销售额回款额销售费用其他费用1季度2季度3季度4季度3、产品销售情况产品名称1季度4、发货情况发货方式发货次数发货费用发货总产\*均发货成本总费用占比值发货总计2季度3季度4季度空运（原计划）空运（其他改空运）铁运公路自送5、客户分析（1）整体分析

客户类别/年销售1000万以1000万及以上3000万及以上5000万及以上额下20xx年原有客户20xx年新增客户20xx年原有客户20xx年新增客户（2）客户合作明细（按20xx年年销售额由高至低排列）客20xx20xx备注户年销年回欠款销售年销年回欠款销售名售额款额比例称

6、重大工作完成情况

分析过程中除说明月度工作重点事项有无完成外，还需要进一步说明其完成

3费用售额款额比例费用

的质量、存在的问题以及如何改进等。在表格填写过程中只需简要描述，若需展开，则附在表格后面类别重点工作事项完成情况影响因素

二、部门管理现状及未来改进设想

1、管理\*\*建设情况部门现有\*\*建立时间建设人员效果分析调整建议该点着重分析现有\*\*的实施效果及改进设想。

2、未来管理提升思路改进模块改进要素具体措施

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找