# 最新培训计划方案(模板10篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-03-06

*无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小...*

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

**培训计划方案篇一**

万科企业股份有限公司成立于1984年5月，以房地产为核心业务，是中国大陆首批公开上市的企业之一。目前业务覆盖珠三角、长三角、环渤海三大城市经济圈以及中西部地区，共计53个大中城市。在多年的经营中，万科坚持“不囤地，不捂盘，不拿地王”的经营原则；实行快速周转、快速开发，依靠专业能力获取公平回报的经营策略。产品始终定位于城市主流住宅市场，主要为城市普通家庭供应住房，坚持快速销售、合理定价，要求各地下属公司楼盘推出后当月销售率达到60%以上。同时，公司坚持规范经营，不追求高利润率。随着万科企业股份有限公司的不断进步和发展，对销售人才的需求也日益迫切，如何打造一只优秀的销售团队，不断提升企业的销售水平，对企业的未来发展有着重要的意义。面对20xx年房地产企业既有机遇又有挑战，因此公司为进一步开拓市场，决定对在职的销售人员进行培训需求分析，希望借助培训使公司营销人员提高营销水平，提升营销业绩，推动公司更好更快发展。

（二）培训需求分析原因

1、从今近期的销售业绩看，部分销售业绩与预期的营销目标存在一定得差距；

3、投诉电话数量增加，反应部分销售人员在销售过程中没有按流程走，程序错乱。

（三）培训需求分析目的

通过此次培训需求分析，与销售人员进行良好的沟通，了解关于销售岗位工作流程方面的培训需求，更好的帮助培训，使得销售人员充分了解销售岗位的工作流程，优化工作流程，提高营销水平，提升销售业绩，完成销售目标，更好的为客户服务，促进企业的快速发展。

（四）培训需求调查对象

1、调查部门：万科企业股份有限公司人力资源部

2、调查对象：公司销售部的销售人员

（五）培训需求的调查方式

在本次培训需求分析过程中，主要以访谈的方式进行。

由于本次培训主要是针对销售岗位的工作流程，所以此次访谈提纲的设计主 要是围绕工作流程，对在职员工进行访谈。主要是了解他们对已有工作流程规定的认知程度，并收集在职员工认为应该加强培训的部分和环节。通过访谈提纲结果的分析，了解在职的销售人员的工作流程与本公司规定的工作流程之间的差距，便于制定培训内容和明确培训的侧重点，使得本次培训更具有针对性。

（六）培训需求材料来源

1、员工档案表与绩效表

2、销售人员的岗位说明书

3、访谈收集信息（访谈提纲见附表）

（七）培训需求分析的时间安排

1、20xx年5月4日：准备工作，准备相关材料

2、20xx年5月5日—4月7日：设计并完访谈提纲

3、20xx年4月8日—4月10日：分析相关材料，撰写培训需求分析报告。

（八）培训需求分析报告

**培训计划方案篇二**

20xx年，我们紧紧围绕上级扶贫部门下达的雨露计划培训转移目标任务，坚持市场化运作，以企业需求为先导，采取理论与实践相结合的`培训方式，极大的提高了“雨露计划”的效果，提升劳务技能培训的层次，提高就业能力，增强其市场竞争力，以最大限度地加大了雨露学员的就业机会。现将一年来的工作总结如下：

全年招收培训雨露计划学员730名，其中计算机应用专业362人（学制式217人、6个月145人），电脑与文秘45人（学制式），电机与电器102人（学制式），计算机与文秘159人（3个月120人、6个月39人），数控技术62人（6个月）。转移安置244人，其中3个月短期班120人、6个月中期班124人，分别安置在广州东莞佳能集团、苏州宏辉科技公司、泰州lg电子公司、深圳立讯电子厂知名企业，月平均工资都在1500元以上。还有486名雨露学员正在培训基地受训，其中1年及以上学制式364名雨露学员于20xx年3月中旬结束培训，3月底全部转移安置；6个月中期培训222名雨露学员于20xx年2月中旬结束培训，2月底全部转移安置。

1、抓宣传促招生。为确保年度雨露计划招生任务圆满。

完成，我们联合培训基地采取多种形式抓好雨露计划政策、成果宣传工作，从而促进雨露计划招生工作。一是制作专题片进行宣传利用广播电视等媒体进行宣传。将培训基地的办学条件、教学设施、师资力量等内容，以及几年来通过雨露计划培训转移安置贫困生的典型事例制作成专题片，在广播电视台进行滚动播放。二是发放宣传资料。一方面培训基地印制招生简章6000余份，组织学校老师、学生利用节假日到各乡镇发放招生简章；一方面县扶贫办以“五送”（送技术、送法律、送信息、送政策、送文艺）活动为契机，深入全县53个整村推进重点贫困村宣传雨露计划扶贫政策，发放扶贫政策宣传册7000余本。有力地保证了农村贫困劳动力培训招生计划顺利完成。

团、苏州宏辉科技公司、泰州lg电子公司、深圳立讯电子厂签下了800余人劳务用工订单。从而保证了今年雨露计划培训毕业学员全部转移安置。

3、抓服务促稳定。为了使安置学员实现稳定就业，并保障其权益，达到学员安心、家长放心，我们把跟踪服务作为雨露计划工作的重点，一是年初培训基地领导带队到用工单位洽谈劳务订单时，首先就对用工单位进行实地考察，详细掌握用工单位的工作环境、工资待遇等，确保所培训的雨露计划学员输得出、稳的住、逐步能致富。二是建立输出回访制度。培训基地在武汉、苏州、上海等经济发达地区设毕业生或培训班学员安置工作站，从策划、招生宣传、教育教学、模拟实习、就业安置等方面实行一条龙的管理服务体系。平时通过网络、电话、qq号码等途径对学员的工作情况进行定期联系，对安置学员实行动态管理。今年9月底基地校长带队护送第一批244名毕业学员到公司苏州、泰州、广州等地企业就业时，对前两批安置就业的学员进行了回访，详细地了解了学员生活、待遇问题，并要求他们加倍努力工作，学校老师是你们坚强后盾，工作遇到困难时要及时反馈，学校会出面协调解决。

学员于20xx年2月中旬结束培训，2月底全部转移安置。主要原因是：上级扶贫部门下达雨露计划转移培训任务和告知雨露计划补助标准时间过晚，影响了当地扶贫部门对上级下达培训任务指标分配工作，影响了培训基地招生、培训转移工作。

1、边缘贫困山区农村贫困劳动力素质低、数量大，培训转移的任务重。因此，上级扶贫部门在安排转移培训指标时，要加大对边缘贫困山区的倾斜力度。确保农村有转移愿望的农村贫困劳动力，通过实施雨露计划转移培训工程，提高其致富能力，采取外出务工或自主创业等方式带领贫困家庭实现脱贫致富。

人就业”创业培训模式，运用政策扶持，开业指导等手段，孵化出一批小老板，实现以创业促进再就业的目标。

1、强化培训质量。在开展雨露计划转移培训工作中，要始终坚持在转移就业培训和效益上下功夫。培训内容的设计、培训时间的安排、就业单位的选择，都必须服从于提高转移就业的质量。确保参加培训的学员百分之百获得职业技能等级证书；确保参加培训的学员百分之百实现安置就业。同时，要选择1-2个培训专业，如计算机应用、计算机与文秘、数控技术等专业，着力打造雨露计划培训专业品牌，提高转移就业率和稳定率。

2、加大宣传力度。一是及时向省、市扶贫办和保康日报、政务网、广播电台上报工作动态和信息，推介我县雨露计划工作的典型、经验与作法。二是宣传雨露计划政策。通过广播电视、报纸等媒体广泛宣传雨露计划政策，做到雨露计划扶贫政策家喻户晓，人人皆知，从而解决生源难招收的问题，确保真正的贫困对象受益。

3、加强资金监管力度。严格按照有关规定，加强对补助资金的管理和监督，确保资金及时、全部发放到学员手中。同时要求培训基地对享受雨露计划资助的学生在校进行张榜公示，做到透明、阳光的操作。

4、加大跟踪服务力度。加强对劳务输出全过程跟踪服务。一方面了解劳务人员的工作、生活情况，帮助他们解决实际困难.

**培训计划方案篇三**

二十一世纪是学习的世纪，是学习化的社会，研究型、学习型的教师是当今社会对我们的新要求《校本培训》是xx中学为提高教师的理念、教育能力、科研意识和科研水平，建设一支优秀的教师队伍而开设的学习方案。为了顺应我校的培训目的，适应当今社会对教师业务、素质的要求，努力使自己成为一名具有较高的教学能力、教学意识和科研水平的教育工作者，具有较高的教育创新能力的班主任，特制定本年度计划如下：

本年度将进行校本教研为教师“备好课”为专题培训，作为一名教育工作者，我深感肩上责任重大。今天，教育面临很多问题，正处在转型期，随着课程改革的不断深入，大环境给我们提供了一个良好的机遇。我们要抓住时机，力争提高与发展自己。本学期，我将努力提高理论水平，更新教育教学观念，深入教育教学实践，扎实有效地作好日常教育教学工作，更好地服务于广大学生。

1、确立学科为本教学研究的基本理念，积极参加校本培训与教学研究。

2、坚持理论与实践相结合，注重在教育实践中运用所学的新课程理论，并及时发现、解决课改中的问题，以教研促教改。

3、校本教研要面向学生，以人为本，关注人的全面发展。

4、通过培训，促使小学教师更新师德观念，调整师德行为，熟悉教材知识体系，更新学科知识；解决教学实际问题，提高教学设计水平。

1、教师角色正确定位。明确教师角色是人的一生发展的引领者，决不仅仅是知识的填充者。尊重学生人格，关注学生的健康全面发展，尤其是健康心理，情感与正确的价值观，人生观培养对一个人来说恰恰是最重要的。我们不是在流水线上制造产品，我们在培养快乐的人，在帮助造就成功的人生。

2、多读书，善思考，勤积累。开放的视觉，看到了自己理论知识的匮乏，观念的陈旧。工作几年来，满足于辛苦教书，少有的积累已几近掏空，给自己充电迫在眉睫。多读书，多学习，善于思考，勤于积累是必经之路。读书是人们重要的学习方式，是人生奋斗的航灯，是文化传承的通道，是人类进步的阶梯。我校已下大力量，加大资金投入，为老师们购买了大量的理论书籍，征订了教学杂志，同时鼓励教师自己选书，学校报销。自己争取每周读一本教育方面的论著，做好读书笔记。并配合学校开展的读书论坛活动，谈体会，谈心得，谈收获，互相学习，互相交流。以期得到共同发展，共同进步。

3、关注自我反思。继续坚持做好教学反思，每天填好反思记录本。反思自己备课时是否遇到什么困惑，是否调整了教材，为什么这样调整教材；反思上课时是否发现了预料之外的问题，自己是怎样及时地处理这些问题的；反思自己本节课有那些比较满意的地方或有什么困惑。在此基础上，做好教学常规工作，使自己的课堂变的更有意义，更加贴近新课程改革的需要，最大限度的调动学生学习的主动性。做一节课的课堂实录。教师录下自己满意的课堂，根据自己的课堂实录找不足，找差距，以便提高自己的教学水平。

4、向同行学习。同伴协作、加强交流，促进教师之间的对话，鼓励教师互助学习、探讨、彼此支持、资源共享。

5、网络也是一个教育教学的大平台，利用自己的百度、新浪教育等博客，上网浏览教育教学的新动态，搜集最近消息，结识广多的优秀教师，吸取他们的优秀的教学经验和方法，拓展自己的教学水平和能力，更好的为自己的教学提供帮助和指导。

**培训计划方案篇四**

招生组长1人，招生业务员6人。

二．工作要求。

1.统一管理，按照规定的`时间完成招生目标。组织有序，按照组长的安排，分小组进行蹲点，做到有纪律，有组织。

2.礼貌待人，业务员在招生过程中，一定要有礼貌，形象端正向上。禁止穿拖鞋，佩戴首饰。

3.有纪律性，在招生过程中，没有意外情况，不允许迟到，早退。()。

三．工作安排。

发放宣传资料，让家长了解这次活动的内容。在高中档小区门口进行设点招生。在组长的安排下进行电话招生。一些业务员可进行游击招生。

四．具体事项。

（一）人员安排。

在设点时间中，必须保证有3名业务员在此进行招生。在设点周围进行宣传工作，发放传单，与家长沟通交流。

（二）招生时间。

在6月26日——8月15日进行设点招生。

设点时间为8：00——12：0014：00—18：0019：00—20：00（招生业务员可以以散步形式在公园、广场进行活动）。

（三）招生对象。

小学——高四的学生。

（四）招生业务员须知。

(1).招生时的穿着打扮要得体,给学生家长一个好的印象.不要穿拖鞋,尽量不要穿短裤等太暴露的衣服。

(2).在招生的过程中不要与其他培训机构的人员进行争吵和冲突，遇到情况要及时通知主管，注意不要越级上报。以协商的口吻和他们交谈，都是为了孩子们好！

(3).在招生过程中要尽量说出我们的优势，对方有意向时将资料给予家长，不需要时不用给。家长在看资料时一定要认真讲解讲解时速度要慢一点，把每一点都讲清楚。

(4).电话招生时要注意，语气缓和，不管对方说话有多恶劣都要心平气和，和家长说明原因。

五．活动优势（重点向家长介绍的内容）。

1.我们有区别于其培训机构的优势。

2.我们教学软硬件和师资的优势。

3一元送清凉活动，关心社区儿童的成长。

4.我们不仅是学习知识更是学会如何做人，培养他们生活自理能力。

5.学习条件非常优越，不仅教室宿舍有空调，而且教学设备都是西安最先进的。

6.每天下午6点，我们都将会举行校区内活动。如沙盘游戏，英语沙龙等活动。

**培训计划方案篇五**

公司全体员工。培训将安排针对不同级别的员工培训。

1、提高员工的职业意识与职业素养，提升其主动积极的工作态度与团队合作与沟通的.能力，增强敬业精神与服务观念，加强专业水平。

2、提高销售人员的销售技巧。

3、针对公司管理人员管理水平、领导能力、执行力等问题开展培训。

1、以公司战略与员工需求为主线。

2、以针对性、实用性、价值型为重点。

结合公司20xx年培训学习组织情况以及公司实际，提出以下方式：

1、计划以参与外部培训带动公司内部的自行培训，以项目式培训和持续性培训相互穿插进行。

2、外部培训主要包括参与专门培训机构组织的公开课、邀请专业讲师到公司组织的内训课程。公开课面对各级员工，内训课主要针对中、高层人员。

3、内部培训主要包括公司自行组织的员工集体培训、各部门内部组织的员工培训。授课者可安排公司领导、部门经理或参加过外训的人员。一年组织至少1次全体员工的思想教育培训课，部门内部培训由各部门自行安排。

建议由行政部负责制定公司的培训管理制度。从培训前期方案的制定、培训主题和内容的落实、培训开展、培训后的知识巩固等环节明确流程，形成制度规定，可作为员工绩效考核评定依据之一，以保证公司开展的各项培训课程起到实际效果。

**培训计划方案篇六**

二、活动目的：

1、随着学生会纳新活动的顺利完成，学生会又注入了一批新鲜血液。从秘书处和发改部对本次纳新活动总结的反馈上来看，干事们对于学生会相关工作并不明确，其笔试中所写的工作文书格式不清、条理混乱。因此希望通过这次培训，可以使他们进一步了解学生会的工作模式和相关制度，严正纪律要求，尽快熟悉相关工作，并投入到学生工作中去。

2、提高学生会干事的综合素质，使其能更有效地开展学生会工作，在每次活动中均能提前做好相关准备与部署，明确人员分工，以提高工作效率，保证学生会工作的连续性，更好地服务学院、服务同学。

3、提高新一届学生干事在学生会工作中的基本业务素质与活动能力等，培养创新型、复合型和协作型优秀人才，以便学生会健康发展。

4、在活动中增强新老成员的沟通与交流，增强团队凝聚力和集体使命感、荣誉感。

四、活动地点：三教（具体教室待定）。

五、主办单位：吉林大学法学院学生会。

六、活动安排。

（一）第一期培训活动。

1、活动时间：xx年11月22日14：00—17：00。

2、参加人员：学生会10级全体干事，09级干部可自愿参加。

3、主讲人：高岩老师、邹运主席、井源副秘书长等。

4、主持人：马朕卓秘书长。

5、活动内容：召开学生会全体干事大会。

（1）邀请学生会指导老师对10级干事进行思想教育培训，阐述干事进入学生会的目的和意义，并指出学生会的宗旨在于服务学生，要发挥学生会“同学之家，师生之桥”的作用，同时，鼓励干事们能树立学生会意识，部门意识，团队意识和责任心意识。

（2）邀请学生会主席邹运同学为大家讲解学生会工作纪律及规章制度，包括请准假制度、奖惩制度、财务制度及签到签退制度等。

（3）由09级部分干部，为大家做先进事迹报告。介绍自己的先进事迹及心路历程，引起同学共鸣，使之树立正确的人生观、价值观。

（二）第二期培训活动。

1、活动时间：xx年11月29日14：00—17：00。

2、参加人员：秘书处、发改部、宣传部、外联部、文艺部以及体育部干事须全体参加，其他人员可自愿参加。

3、主讲人：贾真（第1、2部分）、刘健章（第3部分）、王殳昊（第4部分）、陈天允（第5部分）。

4、活动内容：

（1）讲解学生会工作中的基本礼仪，简单介绍举办活动的会议材料准备及会场布置等知识。

（2）培养干事的组织策划能力。以文艺部、体育部为例，向干事们介绍策划书的基本步骤、关键点和细节，并耐心解答干事们关于写策划书方面的问题。培训结束后，到场干事（除宣传部外）以4人为单位随机组团，共同完成一份策划书，于12月6日前交至负责人处。策划内容从“趣味体育赛”、“阳光体育运动月”、“校迎新晚会”、“圣诞狂欢party”、“主题讲座”（主题自拟）中任选一个活动进行策划。

（3）培养干事的绘画、设计等能力。以宣传部为例，讲解手绘海报构图设计的要点、注意事项，手绘技巧，艺术字相关知识以及制作展板的相关事宜。课后，宣传部干事须每人完成一张手绘海报，于12月13日前交至负责人处。内容从“征文比赛”、“系列讲座”、“圣诞主题游戏”中任选其一。

【精选】培训方案范文汇总九篇。

【热门】培训方案范文汇总五篇。

**培训计划方案篇七**

1、全面进步保安员综合服务素质，以体现我酒店服务宗旨，塑造良好的企业形象。

2、进步全体保安职员工作效力，服务质量，使酒店能为宾客提供高效、周到的服务。

3、进步全体保安职员自我学习、自我束缚的能力，识现企业愿景。

4、实现管辖区内无重大安全责任事故，无火灾、被盗、打架斗殴事件。

5、宾客、员工对保安服务满意率达95%以上，有效投诉处理率100%。

6、房屋及公共设施完好率达98%。

二、保安部任务。

保安部是公安、消防部分在酒店进行治安防范、消防安全的重要辅助气力.保安部主要任务是落实各项治安、消防制度，维护酒店秩序，及时发现和打击违法犯法份子的活动，保护酒店设施及辖区内宾客的财产安全。保安部必须果断执行“谁主管，谁负责”和“群防群制”的原则，应履行以下职责：

1、负责做好“防火、防盗、防爆、防破坏”的四防工作，维护酒店范围内治安秩序。

2、严格治安管理，做好来访及加班登记、电视监控、全天24小时巡查、进出货物检查等治安防范工作。

3、严格消防管理，落实消防责任制，及时消除火险隐患。

4、积极配合公安机关打击酒店内及四周发生的违法犯法活动。

5、负责对酒店各用户治安、消防工作的宣传、指导和监视。

6、抓好保安队伍的业务培训。

三、岗位职责。

1、保安部工作管理制度。

2、保安领班岗位职责。

3、保安警用器材使用管理规定。

5、保安员岗位职责。

6、大门口保安员岗位职责。

7、大堂保安员岗位职责。

8、当值保安主管岗位职责。

9、巡查保安员岗位职责。

10、保安设备交接制度。

11、保安员平常管理制度。

四、保安员佩带使用规定。

（一）、警棍佩带使用规定。

为严格规范警棍使用，特制定以下规定：

1、警棍是保安职员执行公务时佩带的自卫防暴器械，保安员应严格保管和使用，不得将警棍转借他人。

2、当值保安员应将警棍挂在腰带后侧。

3、不得在岗位上随意顽耍或挥动警棍。

4、处理一般题目时，不得手持警棍或用警棍指着客人讲话。

5、非紧急情况或人身安全未受要挟的情况下，保安员不得以任何借口或理由使用警棍攻击他人。

6、当值保安员要妥善保管所佩带的警棍，如有遗失或损坏，要照价赔偿。

7、交\*\*\*时要检查清楚后再交接，接收人发现警棍被损坏而不报告，应负责赔偿。

（二）、对讲机使用规定。

对讲机是保安部必备的重要通讯工具，全体保安职员必须执行对讲机使用规定，熟习对讲机的性能，爱惜并熟练地使用对讲机。

（一）使用规定。

1、持机人负责保管和使用对讲机，制止转借他人或将天线拆下来使用。

2、发现对讲机有损坏或通讯失灵，持机人应立即向直属上司报告，由部分主管检查后交工程部维修，严禁自行拆修。

3、严格按规定频率使用，严禁乱按或乱调其他频率。

4、严格按对讲机充电程序充电，以保障电池的性能、寿命和使用效果。

5、交\*\*\*时，交机人要讲明对讲机当班使用状态；接机者当场查验，发现损坏或通讯失灵，立即报告当值主管或班长。

（二）对话要求。

1、呼唤对方时，先报自己岗位，再呼对方，并在最后讲“收到请回话”。

2、收接方回话后，呼方要简明扼要地将情况讲清楚，收接方收到情况或信号后，应回答“清楚”或“明白”。

3、用对讲机讲话时应使用规范礼貌用语，严禁用对讲机粗言秽语、开玩笑或谈与工作无关的事情。

五、紧急事件处理程序。

1、突发事件的处理程序。

（1）凡遇突发事件（指凶杀、抢劫、勒索、打架、\*\*\*、伤亡或重大纠纷等），必须保持冷静，立即采取措施，并报告当值经理。

（2）扼要说明事发的地点、性质、人数、特点及损失价值。

（3）遣散无关职员，保护好现场，留意现场四周的情况。

（4）查看本部各类记录、出进登记、各电视录相，检查有没有可疑情况和职员。

（5）对勒索、打架事件，监控中心应密切留意事发现场的情况变化。

（6）对纠纷事件应及时了解具体缘由，积极调和，劝阻争吵，停息局势。

（7）对伤亡事件应做好现场保护和通知抢救工作；对明确已死亡的，应报派出所调查处理并通知殡仪馆。

（8）对触及刑事及重大责任事故或因治安、刑事案件引致的伤亡事故，应立即报告公安机关并由保安部领班协助调查处理。

（9）保安部经理、班长在接报突发事件后应立即赶到现场，做好疏通控制工作，避免局势扩大，并拍照留证。

（10）保安部领班组织职员除维护现场外，还需负责指挥调派职员做好布控切断，根据局势的大小程度报派出所、有关部分及酒店总经理。

2、殴打暴力事件的处理程序。

（1）处理斗殴等暴力事件应保持客观、克制的态度，除非正当防卫，一般情况下应尽可能避免与客人发生武力冲突或争吵。

（2）巡查发现或接报有斗殴等暴力事件，应马上用对讲机、消防电话或其他最快的方式报告酒店保安领班，扼要说明现场的情况（地点、人数、斗殴程度、有没有使用武器等）。如能处理的，即时处理；否则监视现场，等待保安领班的指令。

（3）保安领班接报后应立即向常务总经理报告，并视情况派适当数目的保安员立即到场制止，将肇事者带往保安部接受调查。如场面没法控制，应尽快报派出所。

（4）斗殴事件中如酒店财产或职员遭到侵害，应拍照、保护现场，并留下目击者、扣下肇事者，作具体调查以明确责任和落实赔偿。

（5）如触及刑事责任，应交派出所立案处理。

（6）事件中如有职员受伤要及时组织抢救，并尽快送往医院。

3、偷盗等破坏事件的处理程序。

（1）巡查发现或接报酒店内有人偷盗，应马上抓获现场嫌疑人。如气力不够，用对讲机、消防电话或其他方式尽快报告保安领班，简单说明现场情况，并监视现场等待保安领班的指令。

（2）保安领班接报后应立即向常务总经理报告，并应迅速派适当数目的保安职员到场制止，想法抓获肇事者，带往保安中心调查处理。

（3）事件中如有财产或职员遭到侵害，应拍照或录相，并保护现场，留下目击者，做具体调查，以明确责任、落实赔偿。

（4）如触及刑事责任，应交派出所立案处理。

4、电梯困人的处理程序。

（1）消防中心接到电梯应急电话或巡查发现困梯，立即报告当值班长和部分经理，组织保安员到现场调和控制电梯和解救被困职员，同时将被困电梯的具体方位、电梯编号、停留的楼层通知工程部和电梯公司。

（2）监控中心通过电视监控屏观察电梯内职员情况，使用电梯应急电话与被困者联系，做好解释安慰工作。

（3）如遇特殊情况没法消除故障或被困职员中有身体严重不适时，应立即报消防部分或求助有关部分解决。

（4）保安领班填写重大事故报告表，具体记录故障情况及处理经过。

5、水浸处理程序。

（1）当值各岗保安员如发现酒店范围内水浸，应立行将失事地点和情况报告主管，同时尽快采用就近的防水设施保护好受浸楼层各电梯口，以避免电梯受损。

（2）当值班长接报后应立即赶到现场查看情况，组织抢险。

（3）想法查明浸水缘由，并采取有效的阻截措施。如水浸是来自酒店外的暴雨洪水，应当在各低于水位的出进口使用备用拦水闸板和沙包；如水浸是来自市政地下水反溢，应当暂时将反溢的地下水道能往酒店的进口封闭，并用排水水泵将酒店的积水抽排出酒店外；如水浸来自酒店机管设施的损坏或故障，应当先封闭控制有关故障部位的水掣或供水泵。

（4）组织当值职员根据水浸情况，协同工程部采取有效措施，如将电梯开高离开受浸范围、封闭受浸区域的电掣、在水漫延的通道上摆放拦水沙包、疏通排水渠、开启排水泵、用吸水机等，尽量减少水浸而至的损失。

（5）水浸排除后，立即通知清洁员清除积水并清算现场环境，通知工程部查明故障缘由，修复受损的设施，尽快恢复酒店的正常运作。

6、停电事故的处理程序。

（1）接通知酒店将在短时间内停电，应在停电前10分钟，用紧急广播通知用户。工程部安排电梯工，提早将电梯停在酒店首层；管理部派\*\*\*提早10分钟到达电梯厅维持秩序，禁止客人使用电梯，以避免停电期间有客人困梯。

（2）未预知的情况下酒店忽然发生停电，立即联系工程部，尽快采取措施恢复供电。

（3）使用紧急照明，保证公共地方及主要通道的照明。

（4）派保安员到各主要电梯厅及酒店出进口维护秩序。

（5）监控中心和巡楼保安员密切注视酒店各楼层，以防有人趁机制造治安题目。

（五）消防报警信号处理程序。

1、消防监控中心当值保安员收到消防报警信号或电话报警时：

（1）用对讲机通知巡楼保安员或\*\*\*即时到现场核实；

（2）即时向当值主管报告，讲清报警地点；

（3）将监控镜头定在报警楼层监视，并将情况及时向当值主管报告。

2．巡楼保安员或\*\*\*接到消防监控中心当值保安员呼唤后，以最快速度赶到报警地点核实，并且遵守以下规则：

（1）报警地点在公共地方，直接进进报警地点检查。

（2）报警地点在客房内，应先按门铃，向宾客扼要说明理由后，进进报警地点检查。

（3）报警地点在商场内，与商场管理职员一起进进报警地点检查。

（4）报警地点在停车场内，立即进进报警地点检查。

（5）报警地点在商场独立商展内且已上锁，即时报告当值主管和商场当值负责人，留守现场观察，等待当值主管和商场当值负责人到场后决定是不是破锁进进检查。

（6）报警地点在客房内且上锁，即时报告当值主管，并留守留意观察，等待当值主管到场后决定是不是破锁进进检查。

3、当值主管接到消防监控中心保安报告后，即时带领机动职员最快速度赶到报警地点现场检查。

（1）经到报警地点现场检查，确认属误报，即时通知消防监控中心当值保安员复位，若进进客房内检查，需向宾客解释清楚，致歉后方可离开。

（2）报警地点在客房内且已上锁时，若观察到有明火或烟，而房务部经理未能及时赶到必须破锁进进现场检查，排除险情后再加锁，并通知房务部。

（3）经现场检查以为火警后，按早期火警处理程序处理。

4、消防监控中心当值保安收到当值主管指令后信号复位，并做好记录。

（六）早期火警处理程序。

1、发现早期火警，在场职员应当：

（2）立即利用四周的灭火器械扑救，尽可能控制火势发展；

（3）可能情况下，封闭门窗以减缓火势蔓延速度。

2、消防监控中心当值保安员收到现场报告后：

（1）即时报告当值主管；

（2）联络保安部主管，报告情况；

（3）密切监视报警地点情况。

3、当值主管收到火警报告后：

（1）带领消防职员，携带灭火器以最快速度到达火警现场；

（2）立即指挥在场职员进行灭火扑救；

（3）指挥火警现场及可能受影响范围内的职员使用安全通道疏散。

4、灭火后，当值主管安排职员留守火警现场，等待公司调查。

5、若扑救无效，当值主管即时决定：

（1）将灭火职员撤离至安全间隔内；

（2）立即向上级报告；

（3）进进火灾紧急处理程序。

（七）火灾紧急处理方案。

早期火警扑救无效，火势没法控制并进一步蔓延时，在场主管应当即时向酒店当值最高主管报告。

1、酒店当值最高主管接到报告后：

（1）及时召集酒店内义务\*\*\*员，命令义务\*\*\*各组负责人带领本组职员各就各位；

（2）向消防中心发出指令，用紧急广播系统通知用户紧急疏散；

（3）第一时间到达现场，决定是不是向消防局报警求救。

2、酒店消防监控中心当值保安员收到酒店当值最高主管指令后：

（1）启用消防紧急广播，通知用户紧急疏散；

（2）向市消防局报警，讲清楚酒店地点、起火楼层、火势等；

（3）将监控镜头定在起火楼层密切监视；

（4）检查电梯有没有困人，若出现电梯困人，即时向当值主管报告，并利用电梯对讲机安定被困者情绪。

3、迅速行动组接到指挥部指令后：

（1）以最快速度到达现场，组织灭火；

（2）封闭防火分区的防火门或卷闸；

（3）安排职员携带灭火工具检查相邻房间和上下楼层通道是不是有火势蔓延；

（4）针对燃烧性质不同采取相应的灭火方法。

3、救护疏散组接到指挥部指令后：

（1）指挥用户疏散，疏散顺序先从着火层以上各层开始，抚慰暂不需疏散楼层的用户；

（2）引导着火房间或楼层职员安全疏散，随后查漏；

（4）医疗救护小组携带急救药品和器械到疏散集中点。

4、安全警卫组接到指挥部工作指令后：

（1）清除路障，指挥无关车辆离开现场，维持酒店外围秩序；

（2）制止无关职员进进酒店，指挥疏散职员离开酒店；

（3）等待引导消防局消防员到火灾现场。

（八）停车场管理守则。

1、车辆进进本停车场停靠，必须按规定停放。

2、车况不良或车辆漏油不得进进车场。

3、不得让携带易燃、易爆、剧毒等危险品进进车场。

4、不得在停车场内加油、修车。

5、宾客车辆须泊进指定车位，不得跨车位停靠。

6、在驾驶员离开前须提示检查车门、车窗是不是关好。

7、车辆不得梗塞停车场行车道。

六、服务用语。

1、对违章行车应说。

“对不起，消防通道制止停车，请您将车泊在车位里好吗？”

2、对车场内闲杂职员说。

“您好，为确保您的安全，请您不要在车场顽耍”

“多谢您的合作”

3、当车辆进车时应说。

“请您将门窗锁好，珍贵物品随身带走，不要放在车内。

一、保安职员应具有的职业道德。

1、忠于职守、勇于奉献。

保安服务职业的特殊性要求保安职员在任什么时候候、任何情况下都必须忠于职守，严守工作纪律，对工作极端负责，认真履行保安职员的义务，在工作中要以国家利益、人民利益、服务单位的利益为重，关键时刻能够挺身而出，同扰乱社会秩序，侵害国家和人民利益的行为进行斗争。

2、酷爱本职工作，精益求精。

高尚的职业道德和良好的职业修养既来自保安职员对本身职业的深入理解和执着酷爱，也来自于对专业知识的认真研究和刻苦学习，它要求保安职员在工作发扬敬业精神，认真学习和研究业务，对工作精益求精。

3、热情服务，礼貌待人。

全心全意为人民服务，为用户服务，是保安服务业的宗旨，也是保安服务业在市场经济条件下能够赢得信誉，占据市场的主要保证。

4、清政廉洁，奉公遵法。

保安职员作为协助公安机关维护社会治安的一支辅助气力，应具有较强的遵纪遵法意识和清政廉洁的高尚品质，要求他人遵守的规章制度首先本身要严格遵守，不属于自己职权范围内的事情，尽不越权往做，监守自盗，以权谋私、徇私舞弊、贪污受贿等行为是国家法律所不答应的。

5、遵守社会公德。

保安职员作为社会的一个群体，不管在工作岗位上，还是在平常社会活动中，都应当模范地遵守社会公德，缘由为社会公德以职业道德为基础，职业道德是社会公德在各个职业领域的延伸。

二、保安职员应具有的素质。

1、高度的警惕性。

警惕性主要要求保安具有高度的责任感，随时警惕不法份子犯法诡计，及时揭穿和打击他们的种种违法行为。

2、高超的策略性。

策略性指保安在对敌斗争中能取长补短，避实就虚特别是防身时要充分发挥自己一方的优点和上风，隐蔽自己一方的短处和劣势，从而用较弱的气力克服犯法份子。

3、防卫的灵活性。

灵活性指在实际的格斗中，要求根据具体情况来决定使用哪一种技术方法，或交替使用一种或多种方法在一二招以内将对方制伏。

三、保安职员应具有的礼节。

保安员作为公共执法的代言人，他的礼节举止要得体，以下从三个方面来论述。

1、敬礼

保安敬礼主要有两种：举手礼、注视礼

举手礼我就未几讲，相信大家都比我专业，在这里我侧重讲一下注视礼在何种场合使用：

1）保安没戴帽子时，不管停止间还是行动间，在室内还是室外，均应行注视礼。

2）保安手携武器或手提物品时，不管戴帽与否，均行注视礼。

2、仪容。

1）发型男保安蓄发不得露出帽外，不准留大包头，不准留长鬓脚，不准留胡须，帽墙以下头发不得超过1.5毫米。

2）衣饰保安不能随便寻求地方群众的打扮，如戴耳环、项链、戒指等。

3）佩戴保安着制服时，只佩戴公司同一颁发的奖章，证章，不得佩戴其它徽章，佩戴时一定戴在上衣的左上方。

4）着装。

a规范。保安不能私自改制服装，也不能在制服外面套穿自购的风衣，皮夹克，羽绒服等燕服，同时必须按规定佩戴帽徽、领花、肩章。

b配套。按季节可分为冬、夏和年龄服装，按场合可分为礼服、常服和工作服，依照规定，帽子、上衣、裤子必须配套穿着，不得将在不同季节，不同场合穿的制服随便混穿，更不答应与燕服混穿。

c整洁。穿开领式服装时必须内穿白色衬衣，系制式领带；穿关领式衣服时，亵服领和衬领高出制服领不能超过2毫米，领钩、衣扣要扣好，亵服下摆不得外露，不得挽袖、卷裤腿、披衣、敞怀，帽子得套在帽墙上，通常穿制式鞋子，穿便鞋时，不准穿高跟鞋，衣帽鞋帽要常常换洗，保持干净。

3、举止。

1）坐如钟。保安席地而坐的姿势是：左小腿在右小腿后交叉，迅速坐下、两手自然放在两膝上，上体保持正直，坐在椅凳上的姿势是两腿自然并拢，头、颈、胸、腰顺其自然而伸直，那种架着二郎腿，或歪头趴坐都是尽不答应的，军人的姿态应有庄重挺立，稳如泰山的`美感。

2）站如松。保安站立时，要精神振奋，态度严厉、姿势端正。三挺、两收、两平，动作要领、三挺即腿胸颈。两收即小腹微收、下颌微收，两平即肩平、两眼向前平视，这样站立的姿势才能如颈松，气度轩昂、英姿勃勃。

3）行如风。齐步、正步、距步。齐步最经常使用，要求走直线，精神饱满，身体稳妥，步伐雄壮有力，动作有明显的节奏。

四、保安员火警报警程序。

不管甚么时候,发现火情的人应保持平静,切勿惶恐，如难以扑灭时，应依照以下程序工作。

1、立即用火场四周的电话通知保安部，如四周无电话时，可打火场四周的手动报警器完成报警工作。

2、采用电话报警时，请打火警电话”119“，报警时讲话声音要清楚，要说明起火地点，物资燃烧种类，是不是有人被围困，火势的情况和是不是正在采取扑救措施等，然后通报自己的姓名和部分，以后留意聆听对方是不是有补充询问，并做认真回答，得到答应后方可挂断报警电话。

3、在扑救职员未到达火场前，报警者采取相应的灭火措施，使用火场四周的消防设施进行补救。

4、封闭火场四周的电源开关及门窗。

5、切勿在火场四周区域高喊”着火了\"，以避免造成没必要要的混乱，

6、引导火场四周的客人从安全通道撤离，同时告知客人不要使用电梯。

7、灭火后，要保护好现场，制止无关职员进进。

**培训计划方案篇八**

加之当前安全装备水平不高，工人技术素质低，抗灾能力低等原因，井下各类事故仍有发生。如果能够正确的认识，掌握事故规律，了解事故发生前的预兆，及时采取正确预防和方法，对于搞好安全工作，减少伤亡，保证煤炭工业健康发展是十分有利的。

为了当井下发生灾害事故时，能够做到不惊慌失措，采取正确的预防和避灾方法，控制事故扩大和恶化，尽量减少因事故造成的人身伤亡和损失，我们制定了应急救援预案，根据预案制定演练计划如下。

矿井发生火灾、水灾、瓦斯、顶板等事故时，在初起阶段，所设及的范围和造成的危害一般是较小的。这时，即使扑灭和控制事故的有利时机，也是决定矿井和人员安全的关键时刻。在各种情况下，由于事故突然发生，矿井领导人员和矿山救护队等专业人员一时难以到达事故现场组织救援工作。

所以，让职工了解掌握灾害发生后的避灾措施，保护自身安全抑制灾情具有重大作用。在事故处理的中期和后期阶段，也需要已井下矿工的正确避灾为基础，提高抢险救灾工作的成效，因此，进行每年一次的应急演练是十分必要的。

培训时间定于6月17日，共计20个学时。

灾害发生的原因、特点、预防等发生事故后怎样正确分析判断灾情怎样安全撤离掌握避灾路线。避难时应怎样加强安全防护怎样与救护人员联系在灾区自救和互救中应遵守哪些行动准则。学习自救器的用途、原理及使用中应注意的问题学习矿井灾害预防和处理计划、灾害演习计划、灾害演习方案。

通过灾害演习要达到使干部职工掌握灾害预防有关知识，了解熟悉矿井灾害的类型、形成、危害、预防措施，发生灾害后的应急措施，熟悉掌握矿井避灾路线，使用各种防灾器材，提高矿井自保意识和自保知识，做到自我防范、自我保护。

20xx年6月16日。

【精品】培训方案范文汇编九篇。

【精品】教师培训方案范文锦集五篇。

【精品】教师培训方案范文汇编五篇。

**培训计划方案篇九**

为建设一支师德高尚、业务精良、热爱教育工作的高素质的班主任队伍，适应全面推进教育现化化工程，全面实施素质教育的要求，本着以德立校、依法治校的办学方针，特制定卡加曼小学班主任培训计划。

为了全面贯彻落实合作市教育局《教育教学质量管理提高三年行动计划第四阶段工作安排的通知》精神，适应社会教育发展的需要，转变班主任的教育观念，提高班主任的职业道德素质和教育教学水平，以整体优化班主任队伍建设为主线，以培养观念先进、素质优良、业务精湛的“名优”班主任队伍建设为重点，以完善班主任队伍的管理机制为保障，建设一支结构优化，富有活力的高素质、专业化的小学班主任队伍。

1、长远目标规划。坚持学用结合，讲求实效的原则，面向全体班主任教师，通过多种形式开展全员培训，促进班主任教师转变教育思想和观念，掌握现代教育理论，树立爱心意识、服务意识和培养意识,从而提高班主任教师队伍的专业化水平。加强班主任继续教育，努力建设一支拥有较强的实践能力、创新能力和教育教学研究能力的高水平的班主任队伍。

2、阶段目标。努力创设有利于班主任教师成长、成才的机制和环境。制定优秀班主任的评选表彰方法，每学期举行一次评选活动，鼓励班主任教师敢于冒尖，争当先进，促使中青年优秀班主任教师脱颖而出。定期组织班主任工作经验交流,带动班主任队伍的整体水平的提高。

1、加强师德建设，提高职业道德水平。

认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》、《中小学教师职业道德规范》，加强研究和积极探索师德建设的特点和规律，在内容、形式、方法和管理体制等方面努力改进和创新，促进师德教育经常化、制度化，增强新时期师德教育的针对性和实效性。以班主任培训为主，并通过考试、问卷调查等形式，加强对班主任教师师德的考核，并实行“师德一票否决制”。

2、加强班主任队伍建设。

班主任是全面直接负责一个班级学生的思想、学习、健康和生活的教师。班主任队伍的业务能力和管理水平直接影响到学校德育工作的开展.为提高班主任的整体素质,德育处通过组织外出学习、每月集体培训和班主任自学相结合等方式加强对班主任的培训，力争培养一批具有较高教学水平和熟练的业务知识，注重对班主任工作研究，具有一套行之有效的工作经验，具有示范性，得到绝大多数师生、家长好评的班主任队伍。

3、充分发挥骨干班主任教师的带头作用.

学校充分发挥骨干教师的作用,开展结对子活动.并通过举行班主任工作经验交流、集体研讨等活动，促进班主任间的相互学习,相互借鉴.鼓励班主任利用各种渠道学习搜集各种先进的班主任工作经验和班级管理方法,并灵活运用于班主任实际工作中。为学生的发展和一生的幸福奠定基础是学校德育工作的目标，我们将踏踏实实地开展工作，为提高我校班主任教师的整体素质而不懈努力。

理论学习方面：

1、关于班主任常规工作及基本要求，探究班主任工作的一般规律的有关内容。

2、优秀班主任的经验和方法。

3、关于调动学生的学习积极性，加强与任课教师密切配合，争取家长的支持与配合方面的理论或案例。

4、提高班主任工作中的案例分析和经验总结的能力方面的`内容等等。

班级实践管理方面：

1、每月进行一次班主任工作情况汇报。

2、每学期一次班主任工作经验交流。

**培训计划方案篇十**

消除新员工陌生感，达成对公司文化，价值观、发展战略的认知和认同。

了解公司的各项规章制度及提供的各种福利制度，帮助各们新进员工清楚了解自己的权益与责任。

强化新进员工的责任意识和主人翁的精神。

公司新入职员工

由综合部制定培训计划和方案并组织实施，采用集中授课及视频播放、讨论、参观的形式对企业文化、员工手册、oa办公平台的使用等方面进行培训。

公司会议室。需提前了解会议室的使用情况，保证培训场地的使用不发生冲突。

1、企业文化

2、员工手册

3、oa办公平台使用方法

1、综合部领导致词

2、培训主管自我介绍和新员工自我介绍

3、宣读培训纪律

4、根据培训内容进行逐步讲解

5、培训评估与考核

1、培训主管根据培训评估进行培训方案改进

2、培训主管根据新进员工培训考核成绩进行汇总和存档

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找