# 企业新春晚会策划方案(7篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-06-14

*方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。企业新春晚会策划方案篇一一方面为丰富员工生活，答谢全司员工一年以...*

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

**企业新春晚会策划方案篇一**

一方面为丰富员工生活，答谢全司员工一年以来付出的辛勤努力；另一方面公司即将迎来业务与规模扩张的20xx年，期待着在20xx年全员成长与公司业绩百尺竿头更进一步！所谓好的开始乃成功的一半，我们将寄于“20xx年春节联欢晚会”，唤起xx全体员工挑战来年，奋发向上，开拓进取的更大决心！

联欢晚会的主题是“xx全家福，骏马迎新春”。通过本次晚会，在和谐的、快乐的`氛围中表达企业对员工的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐的过好20xx年春节。增强员工的归属感，期待着员工们能积极地愉快地在新的一年里爱岗敬业。

1、领导致词：执行董事与总经理致词

2、表彰先进：20xx年度优秀员工颁奖，优秀员工代表发言

3、员工表演：每个部门至少出一个节目，充分体现xxx员工的激情

4、幸运抽奖：可安排高层领导、应邀合作伙伴等上台给员工抽奖

5、晚宴：全体员工欢聚一堂（第3项与第4项结束后开始晚宴）

以上，第3项与第4项穿插入行，提高晚会的整体气氛，把幸福快乐送给给xxx的每一位员工，传递给为我们xxx默默无闻的工作者，真正达到全员联欢的效果，更有助于同事关系的进一步融洽。

具体的节目编排另行出通知向各部门征集。所有节目需提前彩排，节目演出次序由晚会主持人和晚会筹备组决定。晚会结束后评出优秀节目并给予相应的奖励，凡参加表演的未获奖员工都将给予礼品以感谢其积极的参与。

地点：待定

时间：20xx4年1月10日-15日下午15：00-20：00（具体日期待定）

晚会的亮点：喜庆、祥和、热烈

晚会筹备组：人力资源部全体、市场部、拓展部及工程部各派1-2人支援

1、员工动员工作

负责人：各部门负责人

主要负责动员所属部门员工的积极性，发掘在娱乐节目方面有特长的员工报名及鼓励其上台表演的自信。

2、选择主持人

先由公司员工/自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的公司员工。主持人数量在2人（一男一女）或是4人（4人则为两男两女，一男一女搭配为一组）。

3、现场布置

负责人：xxx

与晚会承办酒店一起落实。

4、活动物品采购

负责人：xxx、xxx

5、节目编排

负责：xxx、其他部门支援人员

1）、各部门节目应于12月10日确定并上报晚会筹备组

2）、12月25日-30日进行第一轮彩排，各节目自带cd配音

3）、1月5日-10日进行最后一轮彩排

6、通知晚会贵宾

由各部门上报名单给晚会筹备组，筹备组收集汇总后提交给总经理，审批后下达给各部门负责人落实。

7、演员化妆

由筹备组现购买化妆品，请人/有经验的公司员工自行化妆，节目主持人专业化妆。

8、dv拍摄及现场拍照

由xxx与xxx负责：主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，

保证录像带制作出来的质量。

9、协调工作

负责人：xxx、xxx

负责晚会的人员调动，节目出场的传达及道具的摆放。人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管，都要按要求完成。

10、音响音乐播放

负责人：待定

主要负责本次晚会的音响调试话筒及音乐的播放工作。保证本次晚会能保质保量的圆满进行。

策划方案11月27日

前期宣传12月1日开始

跟踪节目12月2日-9日确定节目单12月10日

道具准备截至12月25日

选择主持人节目基本到位时（第一次彩排时）

节目彩排12月25日-30日第一次

**企业新春晚会策划方案篇二**

为庆祝20xx年春节，答谢员工一年以来付出的辛勤努力以及社会各界领导的支持和帮助，增强公司凝聚力，促进企业文化建设，公司决定举办以“x”为主题的20xx年春节联欢晚会。现制定筹备方案如下：

20xx年1月底或2月初（待定）

xx小区饭堂

享和谐盛世，展xx新风

行政办公室/人力资源部

公司各部门

“晚宴+晚会+抽奖”形式，基本格调为热闹、喜庆、欢快、自由。

歌唱、舞蹈、魔术、杂技、小品、相声、抽奖、颁奖、互动游戏等。

外请专业表演人员、内请员工节目、兄弟企业节目、嘉宾领导即兴表演等。

（1）xx公司全体员工，1050人（其中有部分值班人员，实际约为800人左右）

（2）xx公司员工108人（其中有部分值班人员，实际约为70人）

（3）xx兄弟企业，xx人

（4）市县政府各部门领导，150人

（5）领导特邀嘉宾，企业家代表等，xx人

合计约1300-1400人

（组委会）

职位负责人主要工作职责

总顾问整体策略性顾问，活动策划方案的\'最终审批，经费预算的最终审批。

顾问指导全面工作，指导策划方案，审批策划方案，经费预算的初步审批。

总策划制定活动整体策划方案、执行方案、预算方案，指挥落实全面工作，协调各环节配合。

统筹主任督促落实并协调会务、演出、后勤、保安、车辆安排等工作。

统筹主任督促落实并协调晚宴、礼仪接待、奖品奖金、现场机动等工作。

会务组（组长）

（1）通知员工、落实员工出席情况，安排宴席座次。

（2）撰写并印发宴请人员邀请函，落实领导嘉宾名单以及出席情况。

（3）公关赞助相关工作。

（4）晚会道具、彩带、鲜花、气球、哨子、荧光棒、手掌拍、红布等等用品的购买、制作、保管、发放等工作。

（5）领导发言演讲稿的准备工作。

（6）晚会现场布置工作。

（7）晚会现场音响灯光投影控制工作（配合专业人员）

演出组（组长）

（1）落实表演人员、节目形式。

（2）组织员工节目培训、排练。

（3）选定、购买、租用表演服装鞋袜及道具。

（4）落实化妆人员、化妆用品及化妆现场协调。

（5）晚会节目单的印发。

（6）晚会现场演出后台的纪律管理工作。

后勤组（组长）

全体保安人员。

（1）活动前及活动后的卫生清洁工作。

（2）晚宴现场服务人员安排。

（3）维护活动现场纪律秩序。

（4）水电及应急医疗的安排。

（5）活动现场机动配合工作。

接待礼仪组（组长）

（1）落实所有礼仪小姐名单。

（2）统一安排礼仪小姐化妆、服饰、头饰、鞋。

（3）分配礼仪小姐工作岗位，确保每个环节都有礼仪小姐接待。

（4）安排礼仪小姐培训，确保言行举止文明统一，不影响公司形象。

（5）协调晚会现场的礼仪接待工作。

奖金奖品组（组长）

（1）落实所有奖品、礼品的采购工作。

（2）做好奖券、抽奖箱、奖券现场发放工作。

（3）做好奖品保管、发放工作。

（4）准备现金，做好奖金兑奖工作。

现场机动组（组长）

（1）协助各组，做好现场布置工作。

（2）协调做好现场纪律秩序和安保工作。

（3）跟踪重要领导，等候吩咐，并马上联系各组执行。

（4）活跃现场气氛，指导拉拉队做暖场工作。

（5）协助做好拍照、录像等工作。

序号事项完成时间责任人/参加人

1公司主要领导碰头会议，初步审批活动方案，确定活动日期、节目形式、参加人员、邀请名单、经费预算等基本信息12月18日

2组委会成员第一次全体会议，明确职责任务。12月20日

3招聘员工表演人员，落实名单、节目，落实培训老师及安排培训12月21日―1月31日

4落实拟邀请嘉宾、领导名单，撰写并寄发邀请函；落实赞助相关事宜。12月24日―1月15日

5落实晚宴菜单、酒水、工作人员、围数、经费预算12月24日―1月25日

6讨论并确定奖品及奖金分配方案、抽奖方案12月25日―28日

7讨论并确定晚会节目方案12月26日―1月1日

8落实礼仪小姐名单及培训12月28日―1月15日

9落实晚会所需物料统一采购工作1月4日―1月20日

10组委会第二次全体会议1月20日

11设计晚会背景、节目单、横幅、海报1月15日―1月22日

12落实所有参加人员名单，并安排座次、确定宴席分布图1月20日―1月28日

13员工节目彩排1月27日―1月30日

14落实演员化妆、服装工作1月28日

15布置活动现场1月31日

16购买食材、酒水、水果、小吃等1月31日

17晚会执行（各组按要求执行）2月1日

18清理现场2月2日

“享和谐盛世，展xx新风”

――20xx年x公司春节联欢晚会流程

画外音：

“享和谐盛世，展xx新风”惠云钛业20xx年春节联欢晚会现在开始。

**企业新春晚会策划方案篇三**

为答谢全公司员工一年以来付出的辛勤努力和丰富员工生活，轻轻松松过一个祥和快乐的春节。

相约天艺泰隆―“绘艺”精彩人生、共创“艺术”人生、天艺与您携手“艺生”。

20xx年2月15日19：00时

东方天艺泰隆大酒店二楼多功能厅

公司领导、各分店员工及酒店全体员工

组长：人事部张良燕副组长：（待定）

小组成员：（待定）

可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞/现代舞蹈（组合式）、小品、演讲、朗诵等。

共4名主持人（2男2女），有意向的员工可到人事部报名。

xx年12月15日前各部门需将已选好的节目报人事部（中餐厅和房务部最少2个节目，其余各部门必须各出一个节目，如未出节目的\'部门则对部门负责人进行相应处罚）。

1、开场舞

2、主持人登场（开场白及介绍与会领导及嘉宾）

3、集团公司董事长致辞

4、泰隆店总经理致辞

5、颁发优秀员工奖及优秀员工致辞

6、主持人宣布节目正式开始

公司领导及员工和演员上台合唱（明天会更好）并合影留念。

1、节目设一、二、三等奖（一等奖1188元，二等奖886元，三等奖668元）。

2、抽奖环节（奖品待定）―未到场的员工奖品作废，当班员工除外。

3、凡是参与游戏且获胜的员工可获得丰厚礼品。

1、人事部：负责晚会策划、购买奖品及证书、发放奖品、收集各部门节目

2、财务部：负责联系赞助商及采购晚会所需物品。

3、it部：负责节目彩排音响及歌碟准备工作和演出现场灯光、音响调试工作以及联系人员刻录光盘。

4、工程部：提前检查多功能厅各线路的运行效果，保证用电及灯光正常。

5、销售部：派送嘉宾邀请函。

6、保安部：负责维护现场秩序。

7、中餐厅：协助人事部布置会场及晚会结束后清理会场。

8、茶餐厅：负责水果的清洗及摆放。

1、12月15日上报节目至人事部。

2、12月25日人事部检查各部门节目排练进展情况。

3、12月30日人事部对节目进行筛选

4、1月10日进行第一次彩排

5、1月20号进行第二次彩排

6、2月10号进行第3次彩排

**企业新春晚会策划方案篇四**

以党的十七大精神为指导，“和谐之春”为主题，春节警民联欢晚会为载体，突出反映xx新农村建设取得丰硕成果，以不同的表现形式歌颂党、歌颂祖国、赞美家乡。颂扬全县人民在县委、政府的领导下励精图治、创业兴乡所取得的新成果。充分展示全县上下政通人和、团结向上的精神风貌。通过晚会让全县人民过上一个欢乐、祥和、喜庆的.新春佳节。

《和谐之春》

中共xx县委、xx县人民政府

xx县

晚会以舞蹈、声乐、器乐、小品等形式来进行组台。由县直各相关单位和部门的部分人员组成的3人演出阵容。包含几个本县参加省市比赛获奖节目。

共11分钟（含颁奖3分钟左右），演出时间拟定于七、节目构成

整台晚会初定节目12个，具体节目如下：

（一）开场：歌舞《福娃闹春》。

表演单位：xx县示范小学4人（学生）、田园镇5人（龙狮队）

责任人：

编导：

（涉及龙狮、条幅等相关费用由田园镇负责解决）

（二）音舞诗画：《回家》

表演单位：xx县公安局2人。

责任人：

编导：

萨克斯演奏：

（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

（三）舞蹈：《新彝山情歌》

表演单位：xx县老体协、老年大学共2人

责任人：

编导：某某（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

第1次颁奖（十佳老人）

（四）说唱：《姐妹喜迎十七大》

表演单位：xx县幼儿园8人（女）

xx县文工队8人（女）

责任人：某某、某某编导：某某

（五）舞蹈：《跳茶》

表演单位：xx县幼儿园16人（教师）

责任人：张、某某编导：

（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

（六）歌伴舞：《感恩的心》

表演单位：xx县人民医院2人

责任人：

编导：杨某某（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

第2次颁奖（十佳礼仪标兵）

（七）节目：

表演单位：xx县人民法院2人

责任人：

编导：

（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

（八）说唱：《公路通到苗家山》

表演单位：xx县交通局12人

责任人：

编导：吴某某（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

九节目：

表演单位：xx县第一中学4人（学生）

责任人：

编导：李某某刘某某（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

第3次颁奖（十佳孝星）

（十）小品：《反贪局长》

表演单位：xx县检察院

责任人：

编导：

（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

（十一）舞蹈快板：《金叶铺开幸福路》

表演单位：xx县烟草公司16人

责任人：

编导：吴某某（涉及经费由各节目生产单位负责解决）

第4次颁奖（十佳先进集体）

（十二）合唱：《祝福xx》

表演单位：公安局、检察院、法院、司法局、共青团、妇联、老体协、老年大学、县幼儿园、医院、交通局、一中、烟草公司、国税局、地税局、工商局、人行、中国人寿保险公司、中国人民财产保险公司、建设局、电力公司、驻昌武警部队。（每个单位参加46人）

全体观众在最后一个节目要参加互动（齐唱《祝福xx》）。

**企业新春晚会策划方案篇五**

春节晚会是一个地区政治、经济、文化和人们精神面貌的集中展示，是政治性、艺术性紧密结合的一场大型文艺盛宴。做好这项工作需各级领导的高度重视，需要各个部门的精诚团结和共同努力，目前距2xx春节（2月14日）还有近1个月，时间紧、任务重，请各级领导及早审批，确定方案，相关单位积极参与，加紧排练。

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活；表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好20xx年春节。

公司卡拉ok室

活动分为三大部分

1、员工总结大会：员工总结大会从下14：00―17：303、“金猴贺岁团结奋进”为主题的20xx春节联欢晚会开始1由主持人宣布晚会开始

2首先请董事长致词

3节目表演：节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容；

4节目表演设奖进行评定，设集体一等奖1名现金1200元、集体二等奖1名现现金800元、集体三等奖1名现金400元；个人一等奖1名现金100元/人、二等奖1名现金80元/人、三等奖1名现金60元/人；凡参加节目的人均设参与奖：食用油一瓶。

5节目评定评委组成：

6礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有一只金猴公仔。

7有奖问答：在节目表演及礼品派送的过程中穿插进行，设问题30道题目内容应涉及到每个部门的规章制度和工作内容。答对者奖胸章一枚，或公司产品一份

8有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的`参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

9幸运大抽奖：特等奖1名价值1500元一条的金项链；一等奖3名24k金戒指一枚；二等奖2名格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台；三等奖9名金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅；鼓励奖40名5升金龙食用油一桶在节目中穿插进行。

xxx

1、晚会主持人：

2、摄像师：

3、晚会导演：

4、晚会现场维持：

5、奖品控制协调和发放：由人事科负责；

6、舞台、场地设计：广告科色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛。

7、舞台灯光、音响布置：设备科；

8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员；

9、晚会现场协助人员：

10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：。

10、晚会现场后勤人员：晚会用果盘，公司人事科后勤人员。

**企业新春晚会策划方案篇六**

惊喜的20xx，辉煌与伟大的20xx，在适应着福建省乃至全国激烈竞争过程中，自信而果断、挺难而进、以坚强的毅力、顽强、团结、激进精神奋进的国惠人，顺利进入了福建市场，展望兔年，国惠人深化和加强内部改革，根据现有的基础巩固市场，大胆尝试，大胆创新，大气派，大手笔，大制作，威龙前进的20xx，一定会属于自信、睿智、奋进、实效的国惠人。

魅力国惠共创辉煌

1、活动时间：20xx年1月20日

2.活动地点：

1、总结20xx年开业以来的心得，并对这一年来的工作等各方面进行总结；

2、员工展现自我，表现自我，让大家感觉到新春的气息，家的温暖；

晚会前：各部门组织人员，营业部门安排好值班人员，做好安全等各方面检查。

晚会中：

1、安排莅临现场的长乐市各级领导、酒店各层领导及各部同仁有序入座

2、晚会开场舞

3、主持人开场白（介绍出席晚会的嘉宾、领导等）

4、酒店董事长致辞

5、酒店总经理发表讲话

晚会后：

1、合唱

2、安排所有到场观众有序撤场

3、安排人员清理现场，保证次日营业

福建长乐国惠大酒店、福建长乐金峰国惠大酒店全体员工

音箱、桌椅、座位牌、麦克风、桌布、话筒支架、横幅等

1、如遇停电，活动负责人需第一时间通知工程部，迅速解决供电问题；

2、晚会进行中，如遇员工纠纷，应第一时间通知该部门负责人，迅速处理。

3、活动中避免危险地带，活动中各个小组成员和负责人均要佩戴工作证。如发生紧急事件需第一时间通知本次活动负责人，本活动负责人应立即通知相关领导并请示处理方案！

1、晚会统筹组：统筹安排正常晚会的各项工作

2、晚会采购组：负责购买本场晚会所需物品

3、晚会场地布置组：负责布置晚会的现场

4、晚会保卫组：负责维护晚会的`现场秩序

5、晚会机动组：听从统筹组安排，负责晚会中道具的准备以及撤离

6、礼仪组：负责引导贵宾以及各层领导入座，负责晚会过程中礼仪工作

7、节目组：负责晚会节目的统筹安排以及节目的出场顺序，负责演出人员的发型以及化妆，同时负责安排好演员的音乐以及道具。

**企业新春晚会策划方案篇七**

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活；表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好xxxx年春节。

1月xx日下17：30-20：45

某饭店（暂定）

xx全厂员工+其他人员（待定）

1、全体员工集体聚餐。

1）在某餐厅包席。

2）按10（人）×20（桌）计

3）时间17：30―20：45

2、“总结xxxx年，团结奋进”为主题的xxxx春节联欢晚会开始

1）由主持人宣布晚会开始

2）首先请吉田总经理致词

3）有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。

4）幸运大抽奖：（课长以上人员不得参与抽奖）。特等奖1名（价值800元）；一等奖1名（价值600元）；二等奖2名（价值400元）；三等奖4名（价值200元）

5）礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有纪念品（飘柔洗发水、香皂）。

1、公司员工自己去xx渔港，活动结束公司安排大巴接回公司；

2、到达饭店后，所有员工按照指定饭桌入席；（饭桌人员名单表）

3、由主持人宣布晚会正式开始；（17：30-17：47）

4、由总经理xx先生致词，总结公司xxxx年工作及xxxx年的展望；并宣布xxxx年公司优秀员工并颁发奖品电饭煲；（17：50-17：55）

5、再由xx先生致词（17：55-18：00）

6、开展互动游戏：猜成语：两个人一组，一方根据主持人出示的题目表演动作让对方猜，猜对算一分。看哪个小组在规定2分钟内答对的最多获胜。（18：20-18：30）

7、由xxx各抽出三等奖4名，价值200元的奖品。并让中奖的四位幸运儿上台发表讲话。（18：40-18：45）

8、出脑筋急转弯：答对者奖品为保温杯一只；（18：55-19：05）

1）情人卡、生日卡、大大小小的卡，到底要寄什么卡给女人，最能博得她的欢心呢？（信用卡）

2）美丽的公主结婚以后就不挂蚊帐了，为什么？（因为她嫁给了青蛙王子）

3）什么东西有五个头，但人不觉的`它怪呢？（手和脚）

4）黑人为什么喜欢吃白色巧克力？（怕吃到自己的手指头）

5）有一种水果，没吃之前是绿色的，吃下去是红色的，吐出时却是黑色的。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找