# 校园招聘策划书方案(大全8篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-01-06

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。校园招聘策划书方案...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

**校园招聘策划书方案篇一**

西一班教室

xx年10月25日―xx年11月15日

所有在校学生

“校园最佳招聘明星”之一，奖励现金和300元；

一个“校园”，奖励现金和200元；

竞赛中获得三项优秀参赛奖，精美奖品；

（a）早期规划和宣传

10月15日至10月18日，在学生食堂前和学校门口使用海报，在主要道路上使用横幅和气球全面宣传活动。

（2）注册

10月16日至10月20日，在第二食堂门前设立报名点。

（3）场地的布置

（1）努力展示活动主题，营造活动氛围

（2）区域划分：参与者坐在前三排中间，非参与者依次做

（4）预赛

10月25日下午6点200分，在西一期举行了预赛，考察选手的整体素质和团队合作能力。（注：6： 20前未能准时到达且未请假的参赛者将被取消参赛资格）

第一个环节：个人展示

选手通过讲解自己对企业和专业的理解来展现个人风格。

第二部分：团队培训计划

协作能力：

团队精神的基础―表达个性。

团队精神的核心――合作

凝聚力是团队精神的最高境界。

（根据选手情况分组）

第三个环节：选手第二天参加测试：“雷霆行动”！

活动要求所有参赛者在此期间准备一份活动计划，并根据活动计划组织一次校内活动。活动内容不限，但要求参加人数不少于15人，活动期间要充分展示选手的组织领导能力。活动结束后，活动总结要提交10―15张数码照片（这些照片要体现一个即将面对工作的学生的素质）。

活动期间，有工作人员充分参与和评估。

活动结束后，根据参赛选手的策划书、活动进展情况、活动总结、参加活动的学生出勤率、活动中体现的参赛选手的个人领导和组织能力，评选出12名决赛选手。

邀请包括校院学生会主席、常委在内的10名评委担任评委，评选出12名优秀选手晋级决赛。

（5）期末考试

12名决赛选手将于11月15日18：00在西一班接受最后的挑战（要求选手在17：40准时到达比赛现场）。决赛将邀请学院负责学生工作的老师和专业老师担任评委。总决赛采用百分制，分为五个项目：

1、作为决赛的第一个项目，选手需要在三分钟内做一个简单的自我介绍，主要是介绍自己的特点，给观众和评委留下深刻印象。同时，选手自制的幻灯片在投影仪上放映。（此链接10分）

2、在这一节中，每个参赛者有3个必答题，每个得5分，最后是4个紧急问题，每个得5分。（此环节最高分35分）

3、在这个环节中，每个候选人都要在5分钟内解决企业当前面临的困难，并提出解决方案，帮助企业度过难关。（此链接25分）

4、在这个环节，这个环节主要考察的是每个考生的创新能力和理解能力，可以针对目前市场感兴趣的项目做一个小广告，体裁不限，要求原创性和原创性。（此链接25分）

**校园招聘策划书方案篇二**

一、目的介绍„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„1。

二、举行校园招聘会的院校„„„„„„„„„„„„„„„。

1三、招聘会的宣传活动„„„„„„„„„„„„„„„„„。

2四、招聘会的议程安排„„„„„„„„„„„„„„„„„。

2五、应聘者的简历„„„„„„„„„„„„„„„„„„„。

2六、应聘者的选拔和考核„„„„„„„„„„„„„„„„。

2七、招聘会的总结、反馈„„„„„„„„„„„„„„„„。

2一、目的介绍。

动。

（一）院校：山东工商学院。

（二）招聘会日程安排：（2024年11月17日）。

（三）参与公司：xxxx、xxxx、xxxx等。

（四）院校与企业联系。

1、向院方发出企业简介；

通知包括：主办单位、招聘会议程时间、招聘岗位、提供配合事宜（会。

场、宣传（网站、校广播、宣传栏、教室楼））我方的联系人及联系。

电话。

3、院校落实招聘会举办的时间和地点，并组织相关人员开始前期准。

备工作。

3、组织学生在校内进行宣传，比如：进毕业生宿舍说明该活动等。

4、与学校内相关负责人进行洽谈，了解应届毕业生的情况。

5、物资准备：包括桌椅、宣传材料、人员分配、饮用水等。

6、工作人员提前按照企业的需要摆设场地并按照入场人数配给饮用。

水和水杯，在会场旁开辟工作人员服务站和休息处，提前设立人流缓。

冲区预防拥挤，并设立轮流引导员，保证会场秩序稳定。

7、会场：校门口横幅宣传内容：“山东工商学院应届生校园招聘会”

1、地点：山东工商学院体育馆。

时间：8：00分，由工作人员带领企业人事部入场。

8：30分，应届毕业生入场。

12：00分，招聘会结束。（根据实际情况可能会有所延长）。

五、应聘者的简历。

1、简历的几个基本要素。

位，可以附上照片。

工作经历：应届生要特别说明实习情况，自己的勤工俭学情况，在外兼职打工的情况，简单明了。

资格，要特别注明。性格及工作导向，一句话高度概括性格，并说明。

寻找什么类型的工作。

2、hr最在意的东西：经历比学历重要。

前半页东西感兴趣，后半页被带过，如果前半页有兴趣，才会看。

你的后半页。符合职业性格的因素，特殊行业注重形象，如交际公关的看重外向、亲和力，财务的相对内敛，谨慎。资格证书，从事职业的必要条件，可以自己考或在单位的帮助下进行考取。

六、应聘者的选拔与考核。

第一阶段：简历筛选。

要求：了解语言表达、思维能力、个性倾向、道德品质、个人素养等。

第二阶段：笔试。

笔试要求：针对所应聘的专业不同，设定笔试题。

第三阶段：面试：才艺展示、考官提问。

复试要求：了解应聘者的个人品味、应变能力、沟通能力、逻辑思维、分析能力、说服能力等。

测评要求：了解应聘者职业倾向、个性导向。

1、录用人员基本信息的登记；

2、招聘活动的分析；

3、对活动进行总结与反馈。

策划人：郑鑫浩。

**校园招聘策划书方案篇三**

为配合集团发展战略与目标，通过招聘一批具备发展潜力的大学生，充实集团的人才梯队，以满足集团业务快速发展对人才的需要，并进一步提升集团的品牌形象,扩大公司的知名度和影响力。

策划准备时间：20xx年x月x日~20xx年x月x日

招聘实施时间：20xx年x月x日~20xx年x月x日

组长：刘慧

副组长：张鑫

小组成员：黎明刘德华马云张学友

职责：制作校园招聘的实施方案，设计毕业身面试题库，组织应届毕业生的面试及甄选及公司各类宣传材料的准备。

（1）招聘地点:山东外国语职业学院2号楼阶101

（2）招聘专业及岗位：

工商企业管理~人力资源部

会计专业~财务部

物流管理~物流配送部

（3）招聘人数：20人

（4）招聘方式:面试

(5)招聘标准：具备不断创新的精神、快速的学习能力、

务实的工作态度、优秀的团队合作精神、良好的心理素质和抗压能力。

（1）校园宣讲：校园宣讲前一周，在学校的就业网站上发布集团招聘信息，，以提高校园宣讲的辐射面。同时，通过招聘现场的宣传画册、海报，向毕业生介绍企业的发展历史与经营理念，宣传企业的形象。

(2)投递简历：应届生填写《应聘者登记表》，在综合考虑学生的外语水平、学习成绩(不选择有记过处分、出现挂科重修的毕业生)、社会实践和社团活动经历的基础上，进行初步的筛选。

(3)素质测评：素质测评包括职业倾向性、职业能力、行为风格测评，素质测评的结果将作为初步筛选和人才培养的参考依据。

(6)反馈跟进：与签订协议的毕业生，在节假日进行联系，同时安排好20xx年毕业生实习的相关工作。

(1)、新员工培训：校园应届生来集团报到时，须参加集团人才部统一组织的新员工培训（时间为1周）。课程内容从员工心态、行业知识、通用技能等方面来进行。培训结束后，人才部对学员统一进行考核。

(2)、岗位实习：校园应届生按照从基层做起，逐步提升的培养原则，并结合学生的个人兴趣，进行为期3至6个月的岗位实习。实习期结束后，根据考核结果，对校园应届生进行定岗定薪。

(1)、校园应届生按照实习期考核、半年考核、年终考核的频次，进行三个阶段的考核。对考核优秀的应届生，给予重点培养和晋升。

(2)、校园招聘的应届生，实习期间统一与集团签订《实习协议》，薪资按照集团实习期间的薪酬规定执行。

(3)、应届生实习期结束，经考核合格后，按其岗位和层级，参照集团的薪酬等级，进行定薪。对表现优异的学生，可适当提高薪酬。

(1)对于招聘工作内容进行反思,总结经验.为下次校园招聘提供依据。

(2)计算招聘所用费用，归纳招聘成果。

**校园招聘策划书方案篇四**

一、活动名称：

二、活动的目的和意义：

本活动主要侧重于引导学生就业观念的转变，准确对待就业、择业和创业。组织该活动基于当前大学生中普遍对于未来的职业生涯缺乏长远的规划和有针对性的准备，对社会就业方面的缺乏切身的体会，导致学习目标不明确，甚至失去对未来的追求，而企业也无法在大学应届毕业生中补充大量新鲜的血液，形成大学生就业困难和企业难觅人才的`现象并存。面对大学生就业的严肃形势和人才市场经济激烈竞争，为了让同学们了解招聘的礼仪、技巧，进一步加大就业指导力度，创新就业指导方式，特举办模拟招聘会，以提高在校大学生的应聘和就业技巧，增强学生的心理素质，提高学生应聘能力和社会竞争力。这不仅对同学们来说是一次难得的实践机会，这更是有良好的教育指导作用。让我校学子能够在就业之路上赢在起跑线上。

三、活动主题：

扬就业之帆启梦想之旅。

四、活动单位:。

（一）主办单位：xx学院校团委。

（二）承办单位：xx学院校勤工助学中心。

（三）协办单位：xx学院财政金融学院学生会。

（四）合作厂家：主赞助商一名（享有冠名权），其他合作商若干。

（五）到场嘉宾：校团委老师及各学院就业指导处老师，企业代表、

五、活动时间：

活动地点：xx号教学楼一层，大教室为同学候场区；中型教室为招聘区，同学可在教室旁听。

参与对象：xx院系全体毕业班同学和部分非毕业班同学（要求非毕业班每班五人及以上参加本活动）。

六、前期准备阶段：

（一）确定合作商：一个主赞助商，若干其他赞助商。

（二）邀请企业负责人及团委与各学院老师作为活动的嘉宾评委。

三）礼仪准备:请学校礼仪团小组参加开幕式（颁奖仪式）。

（五）工作人员培训：对本次招聘会的工作人员进行培训，使他们熟悉的了解本次招聘会的过程。

七、前期宣传阶段。

（一）发给学院邀请函，请各院团总支、学生会协助宣传。

（二）招聘会之前举办专题讲座，为同学们介绍参加招聘会的有关注重事项，并为赞助企业做相应的企业文化宣传。

（三）通过不断更新海报，悬挂横幅进行宣传，扩大本次招聘会在学校内部的影响力，鼓励同学积极参加。

(四)制作大型流动展板，介绍本次参与企业的有关情况以及本次招聘会的流程、评分细则应聘人员纪律等信息。

（五）邀请校广播站，新闻中心对活动进行宣传报道。

（六）与校外媒体（如齐鲁电视台，齐鲁晚报，章丘电视台等）联系，邀请其前来报到。

八、活动进行阶段。

前期：

（一）应聘岗位宣布：

岗位：会计人员，保险方面人员，部门经理，业务员等。具体以主赞助商意思安排。

（二）应聘培训。

邀请学校内知名教授，做关于应聘技巧和礼仪的主题讲座。

（三）设立咨询点（暂定4.2——4.12）。

在教学楼大厅和两餐厅中间设立招聘会，解决同学们疑问。并散发宣传单，内容只要是介绍本次招聘会的有关信息和参会企业的有关信息（由参会企业决定）。

（四）预备报名（暂定时间4月10日——4月12日）：

在餐厅之间，设立柜台。接受学生所投递简历。并根据学生的简历进行分组登记。

开幕式：

（一）举行地点：xx大型报告厅（暂定）。

（二）举行时间：12月xx日下午xx分钟。

（三）出席嘉宾：学校领导、企业代表、老师代表、学生会代表。

（四）具体流程：1.主持人介绍本次到场嘉宾。

2.由活动赞助商代表致辞。

3.学校领导致辞，并公布本次招聘会开幕。

活动进行阶段：

（一）报名确认：预告名者到现场报名处登记确认，由中心工作人员介绍活动规则。

（二）评委简介：由企业负责人与老师担任主评委，另有两名学生代表作为评委辅助。

（三）具体流程：开幕式完成以后，工作人员按照编号，将应聘人员带到不同的后场区，等待工作人员的通知。接到通知后，由工作人员分组把应聘人员带领到面试分会场。面试结束后签到确认，并从后门离开。

（四）面试过程：

1.工作人员将一组应聘人员带到分会场，并将参加面试同学的简历交给评委，应聘人员按照次序依次进入。

2.应聘者进行自我介绍，阐述自己的职业生涯规划及对职位的认识及以后的工作思路（限时60秒）。

3.评委对同学进行提问。评委根据同学表现进行点评打分。

4.由工作人员统计评委打分成绩。面试结束后，到工作人员处登记，并领取自己的成绩。

（五）面试结束后期：

参与完面试的人员，可以留在会场旁听其他人员应聘情况。但要留意会场纪律。否则迅速离开会场。

成绩公布：

招聘会结束以后，工作人员迅速统计成绩，并进行公布。有学校领导和参会企业代表对获奖者进行颁奖。并对应聘者的总体表现进行简短点评。招聘会结束（大约在下午4：30）。

九、奖项设置.

1.最佳简历每类岗位1名（颁发校团委证书）。

2.十佳求职者10名（颁发校团委证书）。

3.优秀组织策划者5人（颁发校团委，赞助企业联合证书）。

4.优秀组织学院2个，活动积极班级10个（颁发校团委奖状）。

此外：主赞助商可制作纪念品颁发给参与的人。

十、后期总结阶段：

（一）招聘会的最终结果由我中心于一周之内向全校里张榜公布，贺圆满成功。并制作大型宣传展板对本次招聘会进行成果展示。同时积极做好户外和室里的现场整理工作。

（二）由学校领导、企业嘉宾及中心负责人对本次活动进行总结，吸取经验和教训，找出亮点和成功之处，发现不足之处并改正，由中心进行整理。我们中心会通过校报、广播、网络等媒体形式宣传此次模拟招聘中学生所表现的亮点和不足，让每个大学生都能了解并把握一些基本的应聘技巧。

**校园招聘策划书方案篇五**

本站发布校园招聘策划方案范文，更多校园招聘策划方案范文相关信息请访问本站策划频道。

一、活动主旨：模拟招聘

二、活动主题：真知、灼践

四、活动场所：西阶一教室

五、活动时间

xx年10月25日——xx年11月15日

六、活动对象：全体在校生

七、奖项设置

“校园应聘之星”一名，奖励现金300元;

“校园”一名，奖励现金200元;

大赛优秀参与奖三名，精美奖品;

八、活动安排

(一)前期策划宣传

10月15日—10月18日，在学生食堂前、校门口以海报，主干道路旁以横幅、气球等多种形式对活动进行全面宣传。

(二)报名

10月16日—10月20日在第二食堂前设置报名点。

(三)场地的布置

(1).力求展现活动主题,营造活动气氛

(2).区域划分：参赛者坐前三排中央，非参赛者依次就做

(四)预赛

10月25日下午6：200分，在西阶一举办预赛，考察选手整体素质及团队协作能力。(注意：参赛选手在6：20分之前如果不能按时到场且又未请假者，取消参赛资格)

第一环节：个人展示

参赛选手通过阐述对企业、对所学专业的理解，展示个人风采。

第二环节：团队训练项目

协作能力：

团队精神的基础——挥洒个性。

团队精神的核心——协同合作

团队精神的境界——凝聚力。

(根据参赛者情况分小组)

第三环节：选手将在次日参加考验：“迅雷行动”!

活动要求各位参赛选手在此期间分别做好一个活动策划书，并按活动策划书分别组织一次校内活动，活动内容不限，但要求参加人数不少于15人，且在活动期间充分展现选手的组织领导能力，完成此活动后，还要上交此次活动的总结，并附数码照片10—15张(这些照片要体现出一个即将面临工作的学生所具备的素质)。

活动过程中，有工作人员全面参与并评估。

届时邀请校学生会、学院学生会主席、常委等10位作为评委，选出12名优秀选手，晋级决赛。

(五)决赛

进入决赛的12名选手将于11月15日18:00在西阶一教室接受最后挑战(要求选手在17:40准时到达参赛现场)。决赛将邀请学校主管学生工作老师以及学院专业老师为评委，决赛采用百分制，分为五项目：

1、作为决赛的第一个项目，要求选手在三分钟内做一个简单的自我介绍，主要是介绍自我特点，给观众以及评委留下深刻的印象，与此同时在投影仪上放映选手自制幻灯片。(此环节10分)

2、在此环节中，每位选手都有3道必答题，每题5分，最后是4道抢答题，每题5分。(此环节分数分35分)

3、在此环节中，每位应聘者在“”上要在5分钟内解决当前企业面临的困境，提出解决方案，帮助企业度过难关。(此环节25分)

4、在此环节中，这个环节主要是考查各应聘者的创新能力和理解能力，可以针对目前市场上感兴趣的物品做一个小广告，体裁不限，要求原创，有新意。(此环节25分)

**校园招聘策划书方案篇六**

由参加活动企业代表致辞。

进入第一个环节，参赛选手进行2分钟的自我介绍，并提出应聘口号等等，希望参加活动企业将流程安排上报组委会。

为更好的为本次活动提供观赏性，请各企业为活动现场提供必备环节。如：

职场问答环节：

a.由每一位选手对以下的问题进行选择，并对自己的选择做出2分钟以内的解释。

a、小公司总经理（新客户，对会议非常重视）。

b、某公司销售经理（定货量很大，有时会拖欠货款）。

c、某大公司销售经理（以往对公司支持很大，近年定货量逐渐下降）。

b.职场案例分析。

c..由评委对选手的表现进行点评。

场景模拟实力环节：

1.卖场推销。

a.假定会场是某繁华商厦门口，每个选手在2分钟内向在场的观众推销一件商品（推销的商品由选手抽签决定，推销前有2分钟准备时间）。

b.评委对每个选手的表现进行点评。

2.客户推销。

a.由一名学长扮演一位挑剔的客户，赛前给出这位客户年龄、职位、收入、性格、爱好等基本信息。

b.选手轮流在5分钟之内向这位客户推销同一产品。一名选手在推销的过程中，他后面比赛的选手退出赛场回避。

3．素质考查。

故意设置一个场景，考查选手平时习惯和个人素质。

参赛者模拟请客户吃饭，考查商务礼仪方面的点菜问题。

错误的询问：“请问您想点些什么”——客人一般会推托或者“随便”

正确的询问：“您看看菜单，有没有您忌嘴的东西？”正规的场合是询问客人“不吃什么”，而不是“吃什么”

向主考官要名片。

主考官扮演一位大客户，参赛者向主考官礼貌的要名片。

由学校领导及参加活动企业代表对应聘者的总体表现进行点评。

公布获奖名单（一等奖一名、二等奖两名、三等奖三名）。

由现场嘉宾为获奖者颁奖。

比赛结束。

十一、奖项设置。

金奖1名。

银奖2名。

铜奖3名。

院十佳求职者10名。

十二、后期总结。

1、总结工作：由学院领导老师、嘉宾及协会负责人对本次活动进行总结，吸取经验和教训，找出亮点和成功之处，发现不足之处并改正。

2、宣传工作：通过校报、广播、网络宣传板、等媒体形式宣传此次模拟招聘中学生所表现的亮点和不足，让每个大学生都能了解并掌握一些基本的应聘技巧。

举办大型模拟招聘是为我院同学提供最新的就业资讯，和增强就业实践的有效渠道，大学生毕业面临多方面的困境，通过本次活动，能够让广大同学亲身体验现场求职的实况和气氛，从而全方位多角度的了解市场，提升自我，同时，通过专职指导就业的教师进行交流与沟通，能够更好的定位自己，并结合自身能力为自己尽早的规划就业方向与目标，更加现实的认识自己的前程发展和就业形势，从而获得更多的技巧去面对将来的就业压力。这不仅对即将毕业的大三学生来说是一次难得的实践机会，这更是对大一大二大三学生有良好的教育指导作用。让我校学子能够在就业之路上赢在起跑线上。

主办方：共青团大连职业技术学院委员会。

协办方：大连职业技术学院就业指导中心。

20xx年9月。

**校园招聘策划书方案篇七**

随着全国高职院校的扩招，以及近几年经济发展的状况，高职毕业生的就业形势日趋严峻，就业竞争的压力日益增大，应对这样一个形势，为了给职院学子一个社会实践的机会，提高职院学生在未来求职道路上的竞争力，同时也为企业与学校、学生开展更广泛的交流建立一个平台，学院团委、招生就业处拟举办校园模拟招聘会。

1、企业方面。

2、学生方面。

大学生普遍希望能尽快地融入社会，找到自己满意的工作和位置，而往往会有很大一部分大学生在迈出校园走进社会的起跑线--应聘上就已经比其他人落后了。此次模拟招聘会可以让在校大学生体验招聘场面，了解招聘的礼仪，提高在校大学生的应聘和就业技巧。而且通过这个招聘会各选手也将会深入了解到目前的市场情况，更清晰地剖析自己，弥补不足之处，发扬优点，为自己将来走向社会作好准备。

二、招聘会主题。

展现自我才能塑造精彩人生。

三、大赛口号。

关爱大学生携手就业路。

四、活动对象。

本次活动主要面向大三将毕业学生，以个人参与为主，欢迎同学报名参加。

五、组织安排。

本次活动由院团委主办，院就业指导中心协办，将邀请企业或社会机构进行冠名赞助并协办。对于本次比赛的筹划和组织，我们将联合成立比赛组委会进行规划和统一安排调度。

六、组委会。

院系部就业中心工作人员及管理专业部分学生协助。

七、活动方式。

1、采取单公司多聘者的模式，邀请各个企业的人力资源部负责人或社会单位人事部负责人到我院举行面向全院的大型招聘会，现场为参与者提供意见、建议;传授应聘技巧。

2、参加招聘的公司可直接面向学生做实际招聘，为同学提供各种就业，创业和实习锻炼的机会。

九、活动宣传。

1.海报宣传。

在全校各宣传栏内张贴大型海报。

2.咨询点宣传。

活动阶段设点接受学生咨询，介绍此次活动的相关事宜和注意事项。

3.发通知到各系(分院)，请各个院学生会协助宣传。

4.邀请院内记者跟踪关注本次活动。

5.邀请院外记者，媒体前来报道。

十、活动具体安排。

(一)筹划准备阶段。

(二)报名咨询阶段。

1、设立咨询台:宣传本次活动，并介绍此次活动的各事项。

2、加大宣传力度，对本次参加活动的企业招聘作介绍，鼓励我校学生踊跃参加。

3、在宣传板上张贴相应的具体要求等。

4、设点报名，可设在招生就业处。

(三)举办培训讲座。

1、目标:提前准备，获得经验，个人发展方向。

2、主讲内容:对当前大学生进行就业指导，具体阐述求职应聘技巧、基本礼仪，并现场教授如何制作个人简历，以及其他针对求职就业的准备情况。

3、具体安排:。

1、主办方。

作为校方在此阶段，应做好对招聘方的服务工作和应试者的咨询工作。同时有关单位如有特别需求可酌情商议，主要是场地的安排和时间的调整。

招聘方按照主办方的安排由主办方工作人员的引领，到指定的摊位，设定自己的海报和单位简介等有关宣传企业的方案。

在招聘中，企业有关人员按照预定方案实施来挑选所需人才。主要是面试和答卷，其流程由公司制定。

如果企业有意与应聘者进行第二轮的面试或签订协议的，可与应聘者所在系部进行协调安排特定场地。

3、应聘者。

有意参加的应聘者可以携带本人简历，到自己有意的企业摊位面前进行应聘，保持会场秩序和安静，不得喧哗，以防影响其他应聘者的发挥和自己在企业方面的形象。

十一、招聘会的收尾工作。

在这个过程中，主要是主办方和招聘方的工作。

一方面招聘方要整理好的自己的东西，如海报之类。同时要将本企业在招聘会的成果统计表以及对招聘会安排的建议交与主办方。

另一方面主办方不仅要将企业回馈单整理，做好备用资料。同时要将招聘方的摊位整理，如清理企业招牌。由相关人员做好会场的清理工作。

十二、后期总结。

1、企业招聘结束后，会对整个校园招聘工作进行总结和评估。评估的主要指标包括:招聘人员的数量是否达到计划的目标、录用人员的素质是否符合企业的要求、招聘的成本是否控制在预算之内。

2、宣传工作:通过校报、广播、网络宣传板、等媒体形式宣传此次模拟招聘中学生所表现的亮点和不足，让每个大学生都能了解并掌握一些基本的应聘技巧。

举办大型模拟招聘是为我院同学提供最新的就业资讯，和增强就业实践的有效渠道，大学生毕业面临多方面的困境，通过本次活动，能够让广大同学亲身体验现场求职的实况和气氛，从而全方位多角度的了解市场，提升自我，同时，通过专职指导就业的教师进行交流与沟通，能够更好的定位自己，并结合自身能力为自己尽早的规划就业方向与目标，更加现实的认识自己的前程发展和就业形势，从而获得更多的技巧去面对将来的就业压力。这不仅对即将毕业的大三学生来说是一次难得的实践机会，这更是对大一大二大三学生有良好的教育指导作用。让我校学子能够在就业之路上赢在起跑线上。

**校园招聘策划书方案篇八**

校园兼职招聘会活动具体安排如下:

一、活动时间：9月20日

二、活动地点：学思楼2号楼2楼（待定）

三、活动对象：深圳信息职业技术学院全体学生

四、活动的具体安排：

1. 前期筹备:

（1）公司联系：9月1日-9月20日，联系与勤工部长期合作的公司，探讨合作相关事宜。收集招聘方营业执照、法人资格，并让企业留下营业执照复印件。

（2）物资准备：9月21日-9月22日，采购、清点所需物资申请所需教室。

（3）布置场地：9月25日，活动当天工作人员布置活动场地。

（4）宣传时间：9月21日-9月25日

（5）宣传工作：

a. 由勤工部5名干事组成宣传组开始筹备制作活动宣传单、海报、横幅，派发宣传单，张贴宣传海报，挂宣传横幅。

b. 由勤工部3名干事组成联系组与公司商量协调好，让每个公司准备海报和传单，届时，海报与宣传单同时在教室宣传。

c. 分批次分发宣传资料，并将兼职招聘的要求、注意事项、具体时间和地点公布出来。

d. 网络通过微博、博客、qq群等宣传方式宣传活动的经过、海报、dv、招聘会的地点及注意事项等。

五、活动流程：

14：00-17：00：工作人员在学思楼2楼平台派发传单，宣传活动内容，指引同学们到活动地点参与兼职面试，协助公司负责人做好面试工作，维持现场的秩序并负责解决活动过程中出现的意外事件。

17：00-18：00：干事负责打扫和收拾活动现场，归置好物资并做好此次活动的总结工作，从中发现不足，认真回收各企业对这次活动的评价，让以后的工作更好的开展。

六、注意事项：

1、招聘方必须与学生签订书面劳动合同和相关的劳动保障等。

2、招聘方必须提供被录用者的联系电话及所在系等信息，以便日后的活动反馈调查和活动总结。

3、招聘方须信誉高、待遇好，兼职要与大学生身份相符。

4、招聘方必须提供其营业执照、法人资格，并让企业留下营业执照复印件。

5、招聘会举行前，以展板形式告知学生兼职可能出现的安全问题，提醒大学依法维护自身权益，同时，也要注意自身诚信，维护大学生形象。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找