# 运营管理工作计划和不足(优秀11篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-01-10

*当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。运营管理工作计划和不足篇一为了快速、保质地打造将xxxx商业...*

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**运营管理工作计划和不足篇一**

为了快速、保质地打造将xxxx商业街项目，为了圆满地推进项目的招商引资，为了有效、有序地实现项目在建的北段的提前销售，需组建专业商业物业管理与服务体系，以专门管理和服务于商业街项目，以现代化管理与专业的服务体系来打造和提升商业步行街的品质，避免与住宅物业管理权责混淆、服务混乱、缺少质量而引起租赁商家的动荡和流失，为商家和消费者带来良好的经营环境和前景，同时将公司现有的别处商业项目也正规化、系统化管理起来。

一、搭建原则。

1、集中管理和分散经营。由专业的管理服务团队统一进行租赁、物业、营销和服务等，保证、保安、保洁、协调服务、推广活动等日常工作有组织地进行，不参与经营。各经营主体体只负责自己的经营活动，定期向所有者交纳租金，向管理者交纳管理金。

3、物业服务专职专管。由独立的物业管理团队进行专门的物业管理服务，专职保证商业街的保安、保洁、通畅运行，带给消费者和各商家良好的经营环境和购物环境，以软性配套提升项目品牌力和影响力，良好的保障商家和人气的驻留。

1、招商管理。

(1)商家管理。包括租户资料库、与变动资料等。

(2)招商工作。招商策略拟定以及招商工作执行。

(3)商家合约。与各商家之间的合约管理。

(4)商家关系。维护与各商定之间的关系，包含租户满意度调查、租户联谊及交流、租户手册等。

2、市场管理。

(1)广告行销及管理。包括各种有关的广告及推广计划、广告发布、广告位的管理。

(2)市场企划。拟定市场运作策略及促销活动企划。

(3)租户服务。为租户提供各种市场服务计划及其他沟通内容。

(4)内部装修。内部装修的管理计划，包括租户的装修管理及控制，租户装修准则及施工单位管理等。

(5)公共关系。对外的公关策划，包括消费者满意度调查、商业街公关活动、宣传印刷品发行、主管机关的关系维护、项目形象维护。

3、人事管理。

(1)人员培训。包括到岗培训、业务培训、素质与能力提升培训。

(2)组织设置。工作分析、团队搭建及责任权利划分。

(3)薪金制度。按集团司的薪金制度实施。

(4)人员绩效考核。

(5)劳资关系。

4、一般管理。

(1)财务会计管理。

(2)财务出纳管理。

(3)租金及管理费收取的管理。

(4)资产管理。

(5)推广活动的资金计划及调度。

(6)行政管理。

(7)物流区及货梯管理。

(8)后勤管理。包括团队成员管理、作息管理。

(9)法律事务。处理可能发生的纠纷等。

(二)物业管理内容。

1、维护管理。

(1)清洁维护管理，维持项目范转内所属场地十分清洁。

(2)机电维护。包括电路、电器设备维护、机械器具(电梯)、空调设备维护、照明设备维护等。

(3)给排水及烟道维护。包括烟道、给水、排水网路的维护等。

(4)环境卫生维护。包括花园景观、绿地、道路、水沟、建筑外观、内饰、广告灯箱、促销饰品灯和道具的清理与维护。

(5)资询系统的维护。包括报警系统、监控系统、电脑系统、管理系统、作业系统等。

2、安全管理。

(1)保安勤务管理。

(2)中控室管理。

(3)消防安全管理。

(4)一般安全管理(一般警卫和人员安全管理)。

(5)危机处理。遇到紧急情况时，应紧急处理及疏散计划等。

(6)紧急事故。包括停电、交通事故、人员伤亡、火灾、地震等重大事故造成的财产损失、营业中断等的处理。

(7)其它保障。对涉及有风险因素的`情况进行保护和保障。

3、停车管理。

(1)交通规划。交通进出口及路线的规划布局等。

(2)指挥调度。

(3)收费管理。停车收费的管理。

(4)交通安全的管理等。

三、团队组织架构。

四、人员配置与岗位职责。

1、经理名：。全面领导、组织、开展商业招商及管理工作，负责部门间的横向联系以及大客户的联系与沟通，负责向集团公司高层领导直接汇报。

2、招商主管：全面负责招商工作的开展与执行，直接向经理汇报工作，协助经理保持大客户的联系与沟通，带领招商专员全面开展中小客户的招引与维护，完成公司下达的招商任务，负责市场调查及信息收集与反馈的报告撰写。

3、招商助理：协助招商主管进行招商管理，负责招商办日常事务，市场调查及信息收集的整理，负责客户资料库的建立与更新，负责合约管理，接待来电来访的客户，保管宣传资料与发行。

4、招商专员：负责招商工作执行，市场调查与反馈，客户关系管理与维持，开发寻找新客户，完成公司下达的招商工作任务。

5、综合管理协调员：全面协助部门经理开展工作，负责本部门所有行政及日常事务，协助本部门开展各类培训，负责水、电、设施查看与报告，以及负责与物业管理处的协调与沟通等。

6、财务人员：负责租金及管理费的收取与催缴。

7、策划主管：全面负责商业物业市场营销策划及推广和广告发布与管理工作，根据公司的战略目标拟定各类推广策略与计划，协助经理共同参与公司项目的规划建设提议。

8、策划助理：全面负责策划办的日常事务工作，收集并汇总各类资料和信息，起草各类执行计划细案，负责与广告设计公司沟通。

9、策划执行：负责与商家沟通，负责内部装修管理，并负责实施各推广活动及广告发布的制作执行。

10、物业管理处主管：全面负责商业物业物管服务的领导与安排工作，处理重大纠纷和事故，全面保障物业服务体系良性运转。

11、物业综合管理员：负责与各大商家的沟通与综合协调。

12、物业水电设施专管员：负责给排水、电、各类设施的查看与维护管理。

13、保安管理员：负责保安组的管理，保障保安任务的圆满完成。

14、保安员、保洁员。

五、人员设置办法。

(一)、前期配置。

1、商业管理：经理1名、策划主管1名、招商主管1名、综合管理协调员1名;。

2、物业管理：商业物业主管1名;水电设施专管员1名;物业综合管理员1名;保安管理员1名，保安人员2名，保洁员2名。

总计：12人。现有经理和策划共2人，其余人员待配。

(二)、后期配置。

结合项目市场入驻进度分阶段适时补充以下人员。

2、物业管理：综合物业管理员1名、保安若干、保洁数名。

管员1名;物业综合管理员1名;保安管理员1名，保安人员2名，保洁员2名。

总计：12人。现有经理和策划共2人，其余人员待配。

上一篇：志愿者个人先进事迹材料 下一篇：党费专项清查情况报告

**运营管理工作计划和不足篇二**

展，结合局安全生产工作要求，制定公司2024年安全生产管理工作要点，生产管理工作计划范文。

一、指导思想。

以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻落实党和^v^关于安全生产的一系列重要讲话精神和市安全生产监督管理局、消防局、公用事业与房产局安全生产和消防安全文件精神，用科学发展观统领公司安全生产工作，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，把国家、盛市关于加强安全生产工作的一系列政策措施，真正落到实处，以人为本严格纪律，严加防范消除隐患，调动一切积极因素，坚决遏制各类事故发生，巩固和发展公司安全生产的平稳局面。

二、工作目标。

1、杜绝市场火灾事故，特别是杜绝人身伤亡事故。

2、杜绝险房雨季倒塌事故，特别是杜绝人身伤亡事故。

3、杜绝高层楼房烫油作业中人员坠落造成伤亡事故，和热沥青烧烫伤人事故。

4、杜绝变压器、变电柜、锅炉及消防报警系统和消防喷淋系统等出现设备事故。

5、杜绝车辆交通责任事故。

6、各类隐患整改率达到100%。

7、职工安全教育培训率达到100%。

三、主要工作。

1、确保安全生产工作责任落实到位。

全体职工特别是各级领导要认真贯彻落实国家、盛市局安全生产工作会议精神，站在维护社会稳定，保护人民群众生命财产安全，促进社会经济全面发展的战略高度，充分认识安全生产工作的极端重要性，牢固树立安全与生产经营双赢的安全观念，层层明确安全责任，坚持一级抓一级、逐级负责，把安全生产工作任务责任落实到每个岗位、每个人头，把安全生产工作任务完成情况纳入年终评优评先、各部门负责人政绩考核中，特别是公司主要领导、分管领导更要高度重视，经常部署检查，解决安全生产工作的重点难点问题、隐患整改问题，强化事故责任追究，对失职渎职引发事故的，要严格追究党纪、政纪、刑事和经济责任，工作计划《生产管理工作计划范文》。

2、建立健全组织机构和岗位责任制。

今年按照局里要求，严格按照安全自查、隐患自处、责任自负、接受监督的原则，切实负起安全生产主体责任，公司在原有的安全生产管理工作领导小组与消防安全管理工作领导小组基础上，调整人员结构，成立百业市场联防义务\*\*\*，吸收市场业户为联防义务\*\*\*队员，加强白天营业期间的消防安全防范，遇到突发事件时，能在第一时间快速反应应急救援，联防义务\*\*\*在市场一、二、三楼各设一个组，变电所设一个组。对新安装的市场消防喷淋系统、消防报警系统设备，建立规章制度和操作规范，并且张贴上墙。在安全生产管理工作中，坚持以防为主，消防结合的方针，坚持谁主管谁负责的原则，使安全生产管理工作做到有条不紊、有章可循，真正落到实处。

3、加强培训，提高安全生产意识。

进一步贯彻落实国家、盛市局安全生产的各项法规政策，及时传达上级部门的安全文件精神，积极参加市里组织的安全生产活动。在安全生产管理工作方面，我们要坚持逢会必讲安全生产工作，不定期召开安全生产工作专题会议研究安全生产工作，强化各级领导对安全生产工作的监管。对职工的培训和教育，今年重点进行消防报警系统和消防喷淋系统的设备原理、操作使用的学习培训，让职工全面了解这些设备的使用功能和用处，通过培训加强预防意识和提高应急救援能力;对市场业户要用广播进行安全生产宣传、教育、培训;对联防义务\*\*\*实行专项培训，所有联防义务\*\*\*成员全都要学会使用灭火器材、消火栓，学会自救，提高应急救援能力，六月份、九月份利用到期的灭火器材，进行灭火器材使用演练，提高救援抢险能力，并进一步完善应急救援预案，在适当的时候在百业市场进行消防应急预案演练，进一步提高突发事件的应急处理能力;对工程维修人员进行技术交底、安全教育培训工作，把施工现场安全管理工作当做重中之重，做到安全第一，进度一定要服从安全，施工中必须确保施工人员及行人安全。工程维修队要做好雨季危房突发事件的应急处理抢修救援工作，进一步完善应急抢修预案，在全公司、在市场中努力营造出关注安全、关爱生命的良好氛围。

4、突出重点，落实措施。

**运营管理工作计划和不足篇三**

公司为更好的落实经营目标管理，使目标管理能顺利有效地进行及维护其严肃性，特制定经营目标管理责任书。

1、20xx年行政部管理目标：负责全公司行政、后勤保障工作。

2、20xx年行政部全年费用目标为：万元整。

责任：

1、行政部负责公司行政后勤管理及人力资源管理工作。

2、行政部在行使工作的过程中要遵纪守法，严格执行公司的各项规章制度，做好上传下达，沟通和协调上下级、各部门和员工之间关系的具体工作。

3、负责公司业务合同、报批表等文件的归档、整理工作。负责公司对外联系、接待（总公司、政府等）工作。

4、将公司制定的各项费用目标降低到有效的范围内。

5、完成公司临时授权或安排的其它工作。

权利：

1、行政部在行政后勤管理及人力资源管理工作的执行权、监督权、调配权、奖惩建议权。

2、行政部对公司规定范围内的目标费用有控制权和支配权。

3、行政部经理对本部门的人员及工作有计划、组织、指挥、监督、检查权和调配权，对不适合在部门工作的员工有权将其交到公司处理。

4、达到公司管理目标和费用目标后，享受公司岗位工资和各种福利。

5、行政部经理有权对公司发放的奖励、提成可根据部门员工的工作绩效进行分配。（分配方案必须交公司核定）。

6、总经理授予的其它权力。

1、行政部达到部门管理目标及费用目标后享受公司岗位工资和各种福利待遇。

2、行政部达到部门费用目标后再下降的费用，按下降金额的50%返还给部门，部门经理提成不得高于返还总额的20%。（返还费用一律年底兑现）。

3、行政部奖金在年底经公司对部门目标达成情况的考核后，按公司后勤奖计发。

4、公司为了解各部门的经理与员工的工作情况及与其它部门的沟通协调情况，每季度对全体员工进行绩效考核，在考核中如分数低于80分（不含80分）的员工，奖金部分将按比例下调。

5、公司每季度对各部门进行一次目标达成进度的检查，每半年进行一次全面的考核，经考核，对不能完成目标计划及不能胜任其工作岗位的人员，公司有权进行人员和岗位的调整，同时工资在原来基础上下调10%。

6、部门不得以节约费用开支为由，损害员工的切身利益，如让员工超负荷工作等。对违反公司规章制度和安全生产规定而造成员工人身伤害或公司财产损失的，公司将根据情节给予一定的行政处罚或经济赔偿。

7、奖金，提成发放具体时间和比例：公司半年发放总提成的50%给行政部，年底全额兑现。对中途辞职的员工只发放实发提成总额的20%。

1、除国家、上级政策和不可抗力的自然灾害因素外，双方应严格遵守经营目标管理责任书的各项条例。

2、本责任书中未尽事宜，经双方协商同意后另立生效。

20xx年1月1日——20xx年12月31日止。

**运营管理工作计划和不足篇四**

xx年，城市化的扩大与提高，建筑业在新一轮周期中发展是重中之重，在政府扩大投资的强力拉动下，公司抓住机遇，经过不懈的努力，是建筑行业中的一员。做好安全生产，文明施工，是公司发展宗旨和计划和目标要求，结合建筑施工管理的实际，现将安全生产，文明施工管理计划安排如下：

一、指导思想与基本原则。

今年公司的安全生产管理工作，要坚持“以人为本”和“安全第一，预防为主，综合治理”的指导方针，贯彻落实，全面强化施工现场综合整治，提高安全生产，文明施工达标为重点，控制和减少各类安全事故为目的，进一步坚持制度建设与强制性标准相结合、综合治理与专项治理相结合，提高安全设施、设备的完好率与提高职工全员素质相结合，群防群治与专业管理相结合的基本原则，通过不断强化建筑安全体系建设和监督管理力度，推进公司施工现场安全生产，文明施工管理水平上台阶。

二、主要工作目标。

1、确保施工现场安全生产达标率实现新突破，通过标准，规范化管理，安全生产合格率达到90%以上，优良率达到50%以上。

2、确保各类安全生产事故指标控制在国家规定的范围内，通过监管监控，责任落实和专项整治，在控制和降低事故频率的基础上，杜绝重大事故的发生，事故结案率达100%。

3、确保施工现场文明施工管理水平全面提高，通过标化、制度化建设，施工现场文施工，达标率要达到80%以上，其中优良率要达到50%以上。

4、确保公司职工全员培训质量全面提高，通过培训，各专兼职安全管理人员培训面要达到95%以上，持证上岗率达100%。

三、措施。

为确保目标实现，重点做好以下工作：

1、完善安全管理保障体系，依据法律、法规、主管领导负责，设立安全生产专管部门，配备专职安全管理人员负责单位、项目的安全监督管理工作，机构配套，健全安全管理保证体系。

**运营管理工作计划和不足篇五**

篇一：超市营运部工作总结工作计划各位同仁：下午好，现在由我就恩施分公司营运部2024年工作及2024年计划向大家做汇报。2024年是“五年发展规划”的收官之年，我们恩施分公司营运部在管理上以培训指导为切入点，紧抓全体员工的相关业务技能，以提升现场管理，强抓流程为主题，通过现场培训、组织互查等方式，推进营运工作。具体总结如下：

一、稳步促进门店管理提升，我从以下五点作出说明。

1.狠抓基础管理、强化执行与落实：分公司营运部在2024年通过下发指导性强的管理通知，与门店共同从卖场环境、食品安全、销售环节等方面提升管理水平，并强化检查跟进力度，采取分公司营运部巡查、门店互查、质检员自查以及下发通报等多种形式，及时改进门店管理薄弱点。

针对阶段管理重点进行工作布置要求，从管理流程执行、员工服务标准、现场购物环境、薄弱时段经营等重点管理环节入手，梳理存在的问题，确保门店规范经营。

2.严把收货关，确保进入商场的商品无假冒伪劣产品：为了加强食品的安全监管，分公司营运部要求门店在收货环节的操作严格按规范执行，严格检查商品三期及质量，在源头中控制假冒伪劣及过期商品进入卖场。同时对各门店质检员进行了针对性的培训，并要求质检员加强商品三期的检查力度，保证无过期商品。特别是要求质检员加强蔬菜农药残留检测管理及生鲜熟食设施设备消毒管理，保障食品安全，为消费者提供最优质、最安全的商品。3.做好库存管理工作,合理控制商品周转：根据总部要求，按流程进行日常重点商品合理要货、突出陈列，对于淘汰、破损、滞销商品及时上报，并采取dm促销、超值换购等方式消化库存，压缩库存，不断加快库存周转，提升门店库存管理效率。

4.调整商品品类：通过详尽市调拟定类别品种、品牌需求，根据市场需求对门店的品种数及类别的丰富性进行跟进，确保了经营品类齐全。

5.强化培训机制，提升专业技能：分公司营运部一方面为提升员工专业技能，提升门店经营形象，通过开展陈列比赛，充分调动员工的创新意识，使门店陈列明显改善；另一方面强化对质检员技能指导。不定期对质检员进行培训，结合门店的质量管理问题对质检员明确工作要求，促进门店质量管理规范化、标准化。

二、稳步促进门店经营提升，规范价格体系提升商品毛利水平1.执行公司建立的价格监测管理制度，分公司营运部定期收集监测门店反馈的1000个重点销售商品市场调查，汇总并转交相关部门进行合理调整，确保门店重点、敏感商品的价格优势。2.严格按照商品价格管理的规范流程对商品的进价、售价及促销价进行操作，并根据供应商及采购部的需求，对促销信息进行维护、对联营商品进行短期降抽调整。确保恩施分公司所属门店所有商品的进价，售价及促销价一致。

3.提升公司形象，建立价格监控体系：我们加强了价格诚信建设，在分公司内部建立价格定调价制度，对价格制定、价格标识、价格履行、促销变价等日常工作进行全面监控、检查和跟踪。确保商品明码标价，无价格欺诈行为。4..每周上报市物价局《城市居民食品价格监测表》、《城市居民日用工业消费品零售价格检测表》等信息，接受物价局关于对我司物价的检查。

5.保障基础信息维护：11年录入口共处理订单7753份，同比10年2830份，增幅。去年1-12月份完成售价变价4089笔、促销变价9342余笔、降抽1036笔、进价变价280笔。根据门店经营需要，完成分公司52档单店惊爆单品促销工作。

2024年分公司营运部将继续按照“夯实基础、提档升级”的思路，从强化基础管理，进一步规范及统一分公司营运标准，使分公司营运管理更加规范。营运部将围绕价格、库存、执行力等方面，进一步推动门店快速提升经营业绩，具体如下：

一、加强流程执行，强化现场管理。

1.分公司营运部定期巡店跟进、督促门店的各项经营、管理工作的落实情况，真实反映门店营运、管理现状，指导和督促门店将公司的各项管理制度落实到位。

针对量贩工作的重复性和连续性，营运部除例行工作检查外，将每月进行一项重点工作的专项检查。并根据存在问题形成案例，对门店管理人员进行商品陈列、服务管理、流程管理等方面的专业培训。

2.狠抓基础管理、强化商品安全，强化问责制。目前食品安全、价格欺诈等被上升到前所未有的高度，门店的基础管理的点滴疏忽将对分公司造成巨大的声誉和经济损失，这方面均有着刻骨的教训。

分公司营运部将高度关注质量安全，一方面通过质检员互查、分公司检查的方式强化门店质量安全意识，并在2024年里建立问责制度，督促各环节对公司营运流程的严格执行。另一方面将加强与职能部门的联系，及时了解及掌握职能部门管理动态，加强控制及管理。

营运部将在各门店分区分片划分责任人，全面清查货架、高架、理货区等区域商品三期、标识。清查生鲜原、辅料的日期及标识。同时，加强对专柜、租赁客户经营面积、经营范围、商品质量及价格的管理，加大对客户的进货渠道、商品标识、证照办理、索证索票等重点环节的监督控制，真正确保为顾客提供安全的商品。

3.每月定期收集与解决门店在经营过程中上报的各类需求，督促并协调分公司各部门落实相关需求的解决方案。

二、规范价格体系，提升毛利空间：

1.为进一步完善公司价格管理体系，提升整体经营毛利水平，对重点、敏感商品的价格进行实时监控，结合门店实际运行反馈情况，组织各种形式的市调工作。针对市场动态提出应变措施，对不同的类别制定不同的价格策略，对敏感商品、民生类商品，进行价格控制，确保低价形象。拟定相应的毛利率，细化各经营类别的加价标准，完善价格体系，提升分公司的经营水平。

2.严格控制商品的变价权限，更好的完善商品的价格管理。对套码、手工收银、前后台价格不一致、售价低于进价的商品及时跟进并处理。指导门店规范使用商品标识，做到一货一签，确保所有标价签、pop张贴正确，书定规范，并对门店价格执行情况进行检查跟进。

3.每日对营业销售情况进行分析比较，并对分公司所属门店前一天销售商品所产生的负毛利进行分析，及时找出原因，进行改进或调整。

三、加强库存管理，提高库存周转。

1.加快商品周转，合理掌控库存结构。重点对库存结构进行全面分析，及时调整。淘汰滞消品种，及时办理滞销商品退货。对重点类别、重点供应商，库存金额较大且库存周转慢的问题商品进行监控，提升公司商品周转效率。

2.优化商品组合，分公司将组织下属各门店开展商品品类的商圈调查，重点收集商圈内客群对门店经营品类的意见，提炼有操作性的建议，对急待补充完善的品类反馈至分公司采购部，协同采购部、门店不断优化卖场品类管理，进一步锁定商圈顾客。

3.加强店间调拨管理。根据门店库存情况对经销商品进行调拨调剂，保持各门店库存合理调剂，定期查询各种在途单据，及时发现问题并跟进解决，不允许出现调拨在途超过一天的现象。

四、提高服务意识。拓宽门店服务功能。

1.加强员工主动服务意识，抓服务举措，提升顾客忠诚度。优良的服务质量是连锁超市培育忠诚顾客的重要途径，也是企业强有力的竞争方式。营运部将指导门店定期依照《员工行为规范》、《顾客服务手册》内容，规范员工行为、重申岗职流程、强化服务质量考核，提高全员服务意识和责任意识。同时，不断围绕顾客需求，实实在在提供各种便利，力争从店面形象、员工服务等方面有效增进顾客的满意度。

2.推进会员管理，提升顾客忠诚度：营运部将开展送会员卡的服务，主要针对在分公司购买过一卡通和量贩卡的单位进行送会员卡上门的活动。下一步将强化会员卡的功能性，开展会员独享价、会员换购、会员抽奖等多样的会员活动，提升会员卡的潜在价值，强化对会员顾客的锁定功能。

3.便民服务是提升门店聚客能力的重要手段，为进一步拓宽便民服务项目经营范围，营运部与电力公司、自来水公司及公交公司已开始洽谈代收电费、水费、公交ic卡充值等便民服务功能的合作。营运部下一步将对比竞争对手，开发具有一定特色、独有的便民功能，与竞争对手形成差异化经营，提升公司聚客能力。

新兴超市应制定总发展规划，由单一超市起步，逐渐转向超大型综合超市，建立连锁超市品牌。

一、经营管理。

1、明确公司组织架构（1）、经理（1人）（2）、副经理（1人，可不设立、由总经理全部直接管理）（3）、业务部：可根据公司实际情况在各个区域设立主管职位（4）、财务部：出纳和会计（预计2人）（5）、行政人事部：人事、采购、仓管等职位（预计3-5人）。

2、定价管理。

价格战也是一种竞争手段，并不是不可取，但定价要适度，既要实现公司目标，同时也要有助于市场的长期发展。我们首先要把市场上竞争产品价格与本公司价格进行比较，我们可以把产品分为高档、中档、抵挡三个方面，还要把产品的质量、成本和样式与对手对比，分析价差的原因，还有市场的优势和市场定位。在此基础上我们才可以达到定价要达到的标准和产品价格。

**运营管理工作计划和不足篇六**

3协助店长做促销活动方案，执行电商平台的相关营销活动。

4监控及分析每日营销和交易数据，针对性的优化产品。

5协助店长完成每月的销售目标，努力提高店铺销量。

6协助运营总监对接其它电商渠道。

任职要求：

2电子商务、市场営销、广告学等相关专业，优秀应届生、实习生亦可;。

3熟悉电脑操作，会使用office、ps等常用软件。

4思维敏捷，有良好的学习能力，能快速上手新技能;。

5逻辑能力较强，有较强的抗压力和高度的责任感，有较强的执行力。

6热爱电子商务，做事严谨、细心，有较强的执行力;。

**运营管理工作计划和不足篇七**

加快高速公路建设，是今年交通工作的重中之重，必须下够决心，集中力量，采取超常规措施，背水一战，确保实现突破性进展。

确保实现今年高速公路建设目标，要在省委、省政府的坚强领导下，充分依靠各级党委政府的大力支持和有关部门的通力合作，充分发挥各类市场主体、广大干部职工和人民群众的积极性。要按照省政府推进重大项目的工作要求，落实高速公路建设的目标责任。要在省政府交通建设联席会议组织协调下，加强省级部门之间、省市之间的协调配合，合力突破项目审批、土地报批和资金筹措等难点问题。要建立项目推进全过程、全因素管理责任制，制定工作计划，细化任务，明确时限，明确责任，实现精细管理，精确控制。坚持依法有序，采用提前启动、交叉作业、并联推进、无缝搭接等具体方法，加快工作进度。实行领导干部分工负责高速公路前期工作和联系项目制度。要加强服务指导，主动服务重点项目和地方基层。要在创新高速公路建设体制机制上迈出实质性步伐，在成什绵、成自泸高速公路项目组建股份制业主公司。进一步强化工作责任，加大工作力度，完善工作制度，坚定不移地推动省政府确定的高速公路bot项目取得大的突破。搭建新的交通建设融资平台，确保成渝公司实现a股上市。加强与国家开发银行和商业性银行的合作，启动资产证券化工作，实施信托滚动发行计划。

（二）大力推进内河水运建设。

编制《\*省内河水运中长期发展规划》、《\*航运发展规划》、《\*江航运发展规划》和《\*长江干线港口布局规划》。促进长江港口向大型化、专业化、集约化方向发展，创造水运口岸优势，支撑以成都为中心的西部综合交通枢纽建设，服务\*外向型经济的发展。重点推进泸州、宜宾港大吨位、集装箱码头建设，全面加快泸州港多用途码头二期工程建设，确保明年竣工投入运行，集装箱年吞吐能力达到40万标箱；推动宜宾港志诚作业区前期工作，确保年内开工建设一期工程。加快长江泸州至宜宾航道整治工程建设，推进宜宾至水富航道整治工程前期工作。加快\*渠化开发进程，建成新政、金溪、青居枢纽，渠化四级航道101公里，加快建设小龙门、沙溪、凤仪场、苍溪枢纽，开工亭子口枢纽。推动\*江航运综合开发和乐山港规划建设。开展全省第三次港口普查，做好港口岸线资源调查、保护和整合工作。

（三）深入推进农村公路和地方公路建设。

扎实推进农村公路建管养运一体化发展，进一步完善机制，抓好民生交通工程，抓紧实施“\*”农村公路建设规划。今年重点抓好“五个强化”和“三个健全”。强化政府主导作用，大力推广宜宾市县两级政府加大农村公路投入的经验，在县乡公路发展上形成政府主导的投入体制。强化农民主体地位，全面落实民主决策机制和群众监督机制，重点督导检查“三张表”民主决策程序。强化项目质量管理，建立质量终身责任制，认真开展农村公路质量管理年活动，完善农村公路公示制和质量监管、技术指导责任制度。强化项目计划管理，实行滚动计划管理和项目计划公示制度。强化督导和巡查，建立农村公路建设巡查制度。逐步健全农村公路管理体系、养护机制和运输服务体系。

努力推进国省干线公路建设。研究提出加快国省干线公路建设意见，实施国省干线公路\*年至2024年改造计划。改进计划管理方式，加大争取国家项目支持力度。完成富民安康工程项目年度计划。

（四）加快道路运输服务能力建设。

稳步推进运输资源配置方式改革。实行线路发展与运输企业安全服务挂钩，促进运输企业实现公司化、规模化、集约化经营。进一步推广以服务质量为主要竞标条件的出租车客运经营权配置方式，支持各地开展辖区内客运经营权服务质量招投标试点。建立客运企业、客运站、危险品货运企业、维修企业、驾驶员培训学校质量信誉考核制度。提升高速公路客运和旅游客运服务水平，继续加强对非法营运行为的专项整治，研究制定新的运价调整政策，确保道路运输行业稳定。

（五）积极推进公路养护管理体制改革。

逐步理顺国省干线公路管理关系。总结推广阿坝、宜宾等地的经验，逐步形成市（州）管理国省干线公路、县（市、区）管理农村公路的格局。继续推进地方归并公路养护、路政、收费等公路管理职能，建立事权统一、权责一致、精简高效的公路管理机构。积极争取相关部门支持，落实养护单位改革配套政策，解决公路职工养老保险等问题。

创新国省干线公路养护管理方式。全面推广路面管理系统和桥梁评价系统，逐步实现预防性养护和及时大中修。完善路况检测评价制度，对公路路况实行动态监控，检测排名情况向全省通报。严格养路费分成资金预算监管，争取支持，加大养护投入。加强收费公路管理，规范站点设置，改善收费公路养护。积极推进开放式公路货车计重收费，推广广元、泸州等地经验，继续保持高压态势，综合治理超限运输。

深化农村公路管理养护体制改革。进一步贯彻落实省政府关于农村公路管养体制改革的要求，确保各级政府、^v^门和农民群众的具体责任落实到位。探索建立农村公路管理体系，加强摩托车、拖拉机养路费征收，争取农村公路养护管理经费纳入同级财政预算安排，加大农村公路养护投入。

加强高速公路养护管理。推进高速公路养护运行机制改革，培育养护市场，逐步形成竞争机制。加强高速公路日常维修保养和养护工程管理，处理好施工与保畅的关系，保障高速公路安全畅通。

（六）大力提高交通安全管理水平。

重点加强水上交通安全管理。做好《\*省水上交通安全管理条例》宣贯工作，增强安全意识，强化安全责任，进一步落实乡镇政府对乡镇船舶安全管理的主体责任，完善涉水部门联席会议机制，严格执法责任制。开展“隐患治理年”活动，加强30客位以上客渡船舶的隐患排查整治，突出管理隐患和重点问题整治。深入推进“救生衣行动”。加强航务海事机构安全监管规范化建设，继续推广码头视频监控系统，完善值守管理制度，指导地方完成有客渡船乡镇管船机构规范化建设。

完善道路运输安全管理。加强道路客运企业安全生产状况评估，进一步落实客运站“三不进站、五不出站”制度，严格进站旅客“三品”检查。制定农村客运安全管理办法，指导乡镇政府建立农村客运源头安全管理责任制度。推进营运客车驾驶员岗位培训、职业化教育，实行“黑名单”管理制度。加大科技投入，升级营运客车gps动态监控系统。

抓好重大安全隐患治理和施工安全管理。完成省政府公告的交通重大安全隐患整治任务，完成安保工程1000公里，农村渡改桥7000延米，整治危病桥3500延米。重点加强隧道、桥梁和高速公路施工安全管理，以雅西路、广巴路为试点，探索建立安全评估机制。

交通安全，责任重于泰山。我们一定要以高度的政治责任感和对人民群众高度负责的态度，充分认识做好交通安全工作的重要性和艰巨性，警钟常鸣，常抓不懈，进一步强化交通安全发展理念，进一步强化安全工作责任和措施的落实，采取最严格的一切有效措施，坚决防止重特大交通安全事故的发生，保障人民生命财产安全。

（七）切实加强和改善行业管理。

加强交通建设管理。建立更加严格的建设市场监管体系，加快信用体系建设，坚决打击围标、串标、转包、违法分包等行为。坚持和完善最低评标价法，严格执行设计变更制度，探索建立优化设计制度。树立全寿命成本理念，提升公路总体设计水平，延长公路使用寿命。进一步完善工程质量保证和监督体系，确保工程质量和安全。建立监理企业和人员诚信体系。实施工程造价的全过程、全方位管控，勤俭办交通。

加强交通法制工作。争取省人大制定《\*省实施办法》和《\*省港口管理条例》，提请省政府制定机动车驾驶员培训管理办法、修订养路费征收管理实施办法。落实交通行政执法责任制，推进行政执法改革，实施高速公路片区执法。

加强规费征收和财务管理。积极探索改革交通规费征收政策和方式，深化费源精细化管理和过程控制，推广多样化缴费方式，落实好农村客运车辆交通规费包缴优惠等惠民政策，确保交通规费应征尽征，完成“三费”征收亿元。创新预算编制和预算执行机制，加大交通系统预算执行监督力度，建立内部审计工作制度。

加强科技教育和精神文明建设。推动科研开发基础平台、科技管理信息平台、科技服务平台建设。集中力量开展重大关键技术研究，实施好雅西高速公路科技示范工程。完成^v^交通信息资源整合与服务示范工程建设，做好交通管理业务综合应用系统开发。抓好交通职业技术学院国家示范高职院校建设。全行业职工培训面达到25%以上。加强工会工作，推进交通文化建设，提高新闻宣传效果，抓好第二轮国省“双试点”修志工作。加强文明行业和文明细胞创建，开展“学争创”活动，培养树立交通行业新典型，提升行业文明水平。

四、加强交通系统班子和队伍建设。

要围绕加快交通发展，加强各级班子和队伍建设。观念决定发展出路，作风决定发展成效。全省交通系统要进一步增强加快发展的紧迫感、责任感和使命感，真爬坡、敢破难、真干事，努力开创交通发展的新局面，决不辜负省委、省政府和全省人民的重托。

（一）解放思想，树立真爬坡的奋斗意识。当前，\*交通正处于爬坡上坎的发展阶段，守没有出路，慢也没有出路，退则是死路一条。广大交通干部职工必须进一步解放思想，自觉摒弃一切过时的僵化观念和畏难飘浮作风，不断强化背水一战、奋发有为的精神状态，树立雄心壮志，真吃苦、真流汗，负重自强，勇于拼搏，全面推动我省交通事业不断加快发展。

（二）奋发有为，弘扬敢破难的开拓精神。加快交通发展，面临的任务重，困难多，必须勇于创新，善于破难，敢于拼搏。广大交通干部职工要增强改革创新的勇气，敢于打破常规，冲破固有的思维定势，主动适应新形势新任务，研究新情况新问题，不断取得新突破新成效。要学习提高，拓宽视野，创新求进，不断提高谋划我省交通发展的水平，增强加快推进我省交通发展的能力。

（三）求真务实，践行干实事的工作作风。加快\*交通发展，关键在实干。各级交通领导班子和领导干部要切实做到察实情、讲实话、办实事、求实效，把心思精力集中用在全力推进\*交通加快发展上，集中到抓落实、破难题、求突破、见实效上。要确保政令畅通，定下来的事就要雷厉风行，部署的工作必须抓出成效。要大兴调查研究之风，采用促进交通发展的新办法，解决交通发展的新问题，创造交通发展的新业绩，扎实而卓有成效地把全省交通事业推向前进，让各项工作经得起时代、实践、群众和历史的检验。

**运营管理工作计划和不足篇八**

职责：

3、分析用户行为及需求，制定运营战略，进行增粉、增加用户粘度和维护的工作;。

5、推广文案的选题、编撰。

您只须具备：

1、大专以上学历(广告学，新闻学，市场营销等专业优先);。

2、2年以上移动端或新媒体运营相关工作经验;。

4、了解公司品牌、产品，项目等内容，根据制定的宣传方向收集宣传资料。

**运营管理工作计划和不足篇九**

截止到12月25日，累计完成总投资万元，占年度投资计划的116%。其中：都映高速灾后恢复重建工程自年初累计完成投资万元，自开工建设累计完成投资万元；映汶二级路恢复重建自年初累计工程完成投资约41845万元，占年度计划的105%；映汶高速项目于5月9日实现开工建设，截止到12月25日，自年初累计完成30681万元，占年度投资计划的102%。

都映高速于5月12日建成通车。

映汶二级路段于5月12日实现双向通车。截止目前主体工程已经全部完成，全线隧道机电工程施工已基本结束。草坡大桥已于6月20日正式通车，映秀岷江大桥已于11月15日通车。

映汶高速先期启动工程映秀隧道于5月9日开工，11月全线动工，映秀隧道开挖累计完成约1500米。目前，施工图设计已基本完成，征地及房屋拆迁工作基本完成。a3-a12合同段于12月陆续实现开工，映汶高速实现了全线开工。

龙池连接线工程龙池隧道洞内土建工程已完成，洞外路基也已成形，沥青路面已完成，隧道机电工程招标工作启动，预计于20\_\_年上半年完成。

（二）财务工作规范严格。

截止12月，全年到位资金亿元，都映高速到位亿元；映汶二级路恢复重建到位亿元，全部为部补助；映汶高速到位3亿元。所到资金完全满足了建设资金的需要，为20\_\_年初的资金需求也打下了基础。

今年公司建设单位管理费预算1201万元，实际支出1354万元，完成预算％，较好地执行了年度预算。

（三）安全生产管理工作扎实有效。

决战期间，\_\_路全线艰苦奋战，掀起大干高潮。急剧增加了安全隐患和安全事故的发生概率，安全生产工作面临挑战。公司高度重视，把突击性工作于经常性结合起来，把专项整治与制度建设结合起来，把事前防范与事故查处结合起来，通过建立健全各项规章制度及应急预案、开展定期和不定期的各种安全生产检查活动、针对性地开展宣传、教育和培训活动和使用“一法三卡”安全生产管理方法等一系列措施，确保了全年安全生产处于受控状态，实现了\_\_路“安全事故为零，人员伤亡和财产损失为零”的“双零”安全生产目标。

二、20\_\_年高速公路建设管理年活动实施方案。

（一）工程概况。

**运营管理工作计划和不足篇十**

深入贯彻落实党的^v^、十七届五中全会、《^v^中央^v^关于深化医药卫生体制改革的意见》和全国、全省及市、县卫生工作会议有关精神，坚持以科学发展观为指导，按照深化医药卫生体制改革有关要求，开展以病人为中心，发挥中医优势，突出中医特色，提升医院管理水平，保证医疗质量和医疗安全，保障患者合法权益，改善医疗服务，优化服务流程，构建和谐医患关系，维护公立医院的公益性质作为主要内容，以缓解群众看病难、看病贵和调动医务人员积极性，促进我院可持续发展为目的，努力为人民群众提供安全、有效、方便、质优、价廉的医疗服务。

发挥中医优势，突出中医特色，提高全院管理水平，保障医疗安全，减少医疗纠纷，打造群众放心医院;提高医疗服务水平，维护我院的公益性，打造百姓满意医院。

（一）加强医院规范化建设，提升服务能力。

1、院级领导班子和中层科室领导配备齐全。领导班子成员和科室领导要热爱中医事业，精通中医理论，讲政治、顾大局、精通业务，有现代医院管理理念，并树立正确的政绩观;要懂政策、通法律、善管理，熟知医疗机构的核心制度、公立医院改革相关精神。

2、制定医院发展的五年规划，把最大限度保障群众利益和本院健康发展作为制定规划的出发点和落脚点，坚持公立医院公益性，对保持公立医院公益性有制度、有方案、有考核、有落实，不断满足人民群众日益增长的医疗需求，实现医院健康、规范、可持续全面发展。

3、加强人才队伍建设，制定人才中长期发展规划，启动实施高层次人才引进工程，处理好培养、稳定和引进的关系，努力创造宽松的人才工作环境，推进卫生科技创新。

4、扎实开展重点学科、重点专业建设和质量示范科室创建工作，以点带面，不断提高医疗质量和技术水平，做到院有重点、科有特色、人有专长，提高对周边地区的医疗幅射作用，将本院建设成周边地区区域医疗中心。

5、加强本院的规范化、标准化建设。

（二）强化医疗质量管理，保障医疗安全。

6、严格贯彻执行医疗卫生管理法律、法规、规章以及诊疗护理规范常规，做到依法执业，行为规范。坚决克服不符合规范的“习惯”诊疗行为。

7、健全并落实医院核心制度和人员岗位责任制度，特别是医疗质量和医疗安全的核心制度。

强化医护人员的“三基三严”训练。逐步开展中医临床路径管理，规范诊疗行为；以落实整体护理责任制为切入点，在全院扎实开展“优质中医护理服务示范工程”。

8、医疗护理文书书写规范，管理严格。认真贯彻落实^v^《病历书写基本规范》、《中医护理指南》和省卫生厅《山东省中医病例书写规范（20xx版）》，加强病历书写培训和日常管理，开展病历质量评比活动，严格落实奖罚。

9、合理检查、合理用药、合理治疗，增加中药饮片、中药颗粒、中成药的使用率，坚持抗菌药物分级使用，加强临床微生物检测、抗菌药物临床应用和细菌耐药监测工作，逐步建立药品用量动态监测及超常预警制度和细菌耐药预警机制，对不合理用药及时予以干预，并对用药情况实行曝光制度。

10、加强急诊科能力建设，做到专业设置、人员配备合理，抢救设备、设施齐备、完好。急诊科医务人员相对固定，值班医师胜任急诊抢救工作。畅通急诊入院、手术绿色通道，提高急危重症患者抢救成功率。

11、贯彻落实《医院感染管理办法》和相关技术规范，重点加强产房、新生儿病房、血液透析室、感染性疾病科、手术室等重点部门的医院感染管理工作；规范消毒、灭菌、隔离与医疗废物管理工作，建立符合国家要求的消毒供应室，有效预防和控制医院内感染。

12、院领导定期专题研究提高医疗质量和保证医疗安全工作。

（三）提高经济管理水平，杜绝不合理收费。

13、即降低药品收入占业务收入比重、降低耗材支出占医疗支出的比重；控制医疗成本、控制人均门诊费用和住院费用过快增长；规范检查和用药行为、规范临床路径和治疗项目。

14、完善绩效考核，按照不同岗位、不同的风险等级、不同科技含量、不同的劳动强度来计算工作量，既要打破平均主义，又要防止收入过分悬殊。严禁将医疗服务收入直接与个人收入挂钩，严禁医院向科室或个人下达创收指标。

15、建立规范的经济活动决策机制和程序，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目集体讨论后按规定程序报批，职责明确，责任到人。

**运营管理工作计划和不足篇十一**

一、综合岗工作内容;1.负责与收银员的联系和沟通，每日收取流水，核准收银报表。2.负责与商户对账，代扣各项费用，计算商户返点。3.负责流水倒扣小票的输入、核对、汇总。

4.负责银行pos机对账单与收银员水单的核对工作。5.负责流水倒扣统计报表的编制工作。

6.负责大天坛及奥特莱斯的税务报表的编制及向国税局个税所的申报、纳税工作。

7.定期购买税务发票，写卡及税务报表的报出工作。8.负责统计^v^开具的明细，做好发票的管理工作。

9.负责商管公司的社会保险的工作，定期计算社保数额，及时办理社保的上交个停办手续。

商户返点十日对账表。

月末商户流水分析表。

二、综合岗工作职权：

1.有权要求商户配合每次返点的对账工作。

2.有权对收银员的每日流水进行监督检查并要求积极配合。3.有权因工作需要要求员工配合有关保险工作的数据统计。4.有权对本岗位的各类资料、报表、数据进行统一整理归档。5.有权对发票的使用进行监督。

6.有权对不符合公司管理制度规定或工作流程的情况进行拒绝并向上级领导汇报。

三、综合岗工作职责：

1.统一录入本单位各类统计报表，统一搜集、整理、汇总、管理数据和信息，准确及时地完成统计任务，对资料丢失、数据错误等问题负责。

2加强统计基础建设，对未建立健全统计报表、统计原始记录负责。3．对收银员上报资料认真审核，及时查询，保证数据质量，对重统、漏统、错统的数据负责。

4．对发票进行妥善保管，并做好开票、废票记录，及时购^v^，上传发票使用情况及报税工作，并对发票使用及管理问题负责。5．密切关注社会保险情况，定期做好统计，对未及时办理上交和停办手续的工作失误负责。

6．对每月初未做好大天坛和奥特莱斯的纳税申报表，未到国税局办理纳税工作所带来的不良后果负责。

7．每日做好流水现金及银行pos机的对账工作，对发现问题未能及时与收银员沟通解决，未做好汇总所带来的不良后果负责。8．对输入错误流水小票号及金额，未按商户铺位号进行统计汇总的工作失误负全责。9．提前与商户对账，统计代扣费用，计算实际返点额，对未做好返点报表的数据统计并未让商户签字确认金额所带来的不良后果负责。10．将商管公司的统计报表做好，对未定期上交有关数据报、缴纳有关费用、办理有关事宜所带来的不良后果负责。

11．做好各类统计报表，保证数据的真实性、完整性、及时性并对此负责。

12．完成会计凭证的录入对其内容的准确性、真实性负责。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找